



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากข้าราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามลำดับดังนี้

ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Authorizer ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธีรา กิจนาบุญณ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. นางยุพร แก้วแสนเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้
๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
๓. การแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Maker ประกอบด้วย

๑. นางอารี กมลเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔. นางสาวปวีณ ฉายจิต ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางอารี กมลเพชร) เป็นผู้ทำการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

/๒. กรณี ...

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางอารี กมลเพชร) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๒ (นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. การรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวันรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๔ (นางสาวปวีณ ฉายจิต) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สุธีร กิจนาบุญ

(นางสาวสุธีรา กิจนาบุญ)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์