

แผนการถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	เดือนที่ถ่ายทอดความรู้ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)/ เดือนที่วัดความรู้ (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	หัวข้อวิชาในการถ่ายทอดความรู้/วัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ ถ่ายทอดความรู้
		หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	
๑	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	๑.พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.๑บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ๑.๒ การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและ ข้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน ๑.๓ สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน	นางลัดดา ภูสีเขียว
๒	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒.พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๒.๑ การเบิกค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม ๒.๒ การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ๒.๓ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน	นางยุพร แก้วแสนเมือง
๓	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๓.พระราชบัญญัติ ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๓.๑ การดำเนินการเมื่อหน่วยงาน ของรัฐเกิดความเสียหาย ๓.๒ การชดเชยค่าเสียหาย และสัดส่วน ความรับผิดทางละเมิด	นายสาโรจน์ เกศนิบุตร
๔	เดือนเมษายน ๒๕๖๔	๔.ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๑ การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ ๔.๒ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ ๔.๓ การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งคืนเงิน ทดรองราชการ	น.ส.สุกัญญา หันจรัส
๕	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๕.ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.๑ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการเก็บรักษาเงิน	น.ส.ปวีณ ฉายจิต
๖	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	๖.ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๖.๑ การเกิดสิทธิบำเหน็จลูกจ้าง ๖.๒ การคำนวณบำเหน็จปกติและบำเหน็จ รายเดือน ๖.๓ บำเหน็จตกทอด	น.ส.เฉลิมสิริ ทองเนตร
๗	เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔	ทดสอบความรู้สำหรับ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมาและพนักงานราชการ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและการบัญชีภาครัฐ		

หมายเหตุ เงื่อนไขการได้รับคะแนน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้

๑. ผู้เข้ารับฟังการถ่ายทอดความรู้ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ส่งเนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)
๓. ส่ง สพบ.ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๒	๓	๔	๕	๖

ส่วนที่ ๒ การวัดความรู้

๑. ผู้เข้าทดสอบความรู้ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และพนักงานราชการ หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบความรู้ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปยัง สพบ. เพื่อกำหนดวันทดสอบในภาพรวม หากไม่เข้าทดสอบครั้งที่ ๒ จะถือว่าบุคคลนั้นไม่ผ่านเกณฑ์การวัดความรู้
๒. การคำนวณเกณฑ์การผ่านการทดสอบระดับบุคคล
ผู้เข้ารับการทดสอบของหน่วยงาน จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การทดสอบระดับบุคคล

คะแนนที่ผู้เข้ารับการทดสอบทำได้ X ๑๐๐
คะแนนเต็ม

๓. การคำนวณร้อยละการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ การผ่านการทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน

จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบ X ๑๐๐
จำนวนผู้เข้าทดสอบทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ : การวัดความรู้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	๔๐.๐๐ - ๔๔.๔๔	๕๐.๐๐ - ๕๕.๕๕	๖๐.๐๐ - ๖๔.๕๕	๗๐.๐๐ - ๗๔.๔๔	≥๘๐