



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่ทะเบียนรับ 374
รับวันที่ 1, 11, 11, 2552
เวลา 11.40 น. นารีภา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบัญชี โทร. ๑๒๒-๖๑๐๒

ที่ กค ๐๔๐๑.๗/๑๐๗๖๕๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คลังเขต คลังจังหวัด

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีกำหนดตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง เป็นประจำทุกปี และ สตง. ได้ประสานในเบื้องต้นขอให้กรมบัญชีกลางจัดส่งเอกสารหลักฐานของสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร พร้อม Bank Statement ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๔. รายงานกระทบบยอดการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำปี ทุกบัญชี
๕. งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
๖. ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณที่ค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗. สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ
๘. ทะเบียนคุมเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ที่ค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๙. ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่ายค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๑๐. สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
๑๑. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการฯ
๑๒. สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. รายงานงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔. รายละเอียดบัญชีรายได้การรับรู้ค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานคลังฯ รับรองสำเนาถูกต้องโดยให้ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของเอกสารหลักฐานทุกหน้า

สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง เป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้องและทันต่อเวลา จึงขอให้สำนักงานคลังฯ จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ - ๑๔ ที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบแจ้งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ กรมบัญชีกลาง ให้ สล. ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่ สล. จะได้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้ สตง. ต่อไป และขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ สล. ทาง e-mail: account@cgd.go.th ด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งฯ ได้ทางเว็บไซต์ Intranet ของ สล. เมนู กลุ่มงานบัญชี พร้อมนี้ สล. ได้มอบหมาย ให้นางสาวบุญพริก แก้วซัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๓ เป็นผู้ประสานงาน

☒ อนุมัติ/เห็นชอบ	☒ กลุ่มงานทั่วไป	☒ กลุ่มงานกำกับและ	☒ กลุ่มงานตรวจสอบและ	☒ กลุ่มงานบริหาร
☒ อนุมัติ/เห็นชอบ	☒ อนุมัติ/เห็นชอบ	☒ อนุมัติ/เห็นชอบ	☒ อนุมัติ/เห็นชอบ	☒ อนุมัติ/เห็นชอบ
1. อนุมัติ/เห็นชอบ				
2. อนุมัติ/เห็นชอบ				
3. อนุมัติ/เห็นชอบ				
4. อนุมัติ/เห็นชอบ				
5. อนุมัติ/เห็นชอบ				
6. อนุมัติ/เห็นชอบ				
7. อนุมัติ/เห็นชอบ				
8. อนุมัติ/เห็นชอบ				
9. อนุมัติ/เห็นชอบ				
10. อนุมัติ/เห็นชอบ				

(นางนิโลบล แว่ววัชร)

เลขานุการกรม

แบบแจ้งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานคลัง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ	รายการที่ สด. แจ้ง	คำอธิบายเพิ่มเติม	เลขที่ชุดเอกสาร	จำนวนแผ่น/ชุด
1	สำเนารายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และรับรองสำเนาถูกต้อง	1.1 รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
2	สำเนารายงานฐานะเงินตราของราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. 2562 และรับรองสำเนาถูกต้อง	2.1 รายงานฐานะเงินตราของราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
3	สำเนางบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร พร้อม Bank Statement ประจำเดือนกันยายน 2562	ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	3.1 งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 Bank Statement บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังประจำเดือนกันยายน 2562 3.2 งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 Bank Statement บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ประจำเดือนกันยายน 2562 3.3 งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 Bank Statement บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ประจำเดือนกันยายน 2562 3.4 งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 Bank Statement บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ประจำเดือนกันยายน 2562 3.5 งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 Bank Statement บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว ประจำเดือนกันยายน 2562	
4	สำเนารายงานงบกระทบบยอดการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือของงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกบัญชี	รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	4.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือของงบประมาณฝากคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกบัญชีเงินฝากคลัง รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกบัญชีเงินฝากคลัง	
5	สำเนางบเทียบยอดเงินฝากคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 24) และรับรองสำเนาถูกต้อง	5.1 งบเทียบยอดเงินฝากคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
6	สำเนาทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินทั้งเงินและเงินนอกงบประมาณ ที่คลัง ณ 30 กันยายน 2562	รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	6.1 ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินทั้งเงินและเงินนอกงบประมาณที่คลัง ณ 30 กันยายน 2562	

แบบแจ้งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานคลัง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ	รายการที่ ผิด, แจ้ง	คำอธิบายเพิ่มเติม	เลขที่เอกสาร	จำนวนแนบ/ชุด
7	สำเนาสรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 7.1 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (รหัสบัญชี 1102010101) 7.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (รหัสบัญชี 1102010102)	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 25) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	7.1 สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 7.2 สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
8	สำเนาทะเบียนคุมเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอกคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 26) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	8.1 ทะเบียนคุมเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอกคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
9	สำเนาทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่ายคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 26) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	9.1 ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่ายคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
10	สำเนาสรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 26) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	10.1 สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
11	สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะกรรมการ	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	11.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะกรรมการ	
12	สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า 28) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	12.1 สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือระดับหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 จากระบบ GFMS Web online หรือรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือระดับหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คำสั่งงาน S_ALR_87011994 จากระบบ GFMS Terminal	
13	สำเนารายงานงบดุลของระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		13.1 รายงานงบดุลของระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบดุลที่ 1 - 16	

สำนักงบประมาณ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ลำดับ	รายการที่ ติด, แจ้ง	คำอธิบายเพิ่มเติม	เลขที่ชุดเอกสาร	จำนวนแผ่น/ชุด
14	รายละเอียดสินทรัพย์รับบริจาคคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562		14.1 รายละเอียดสินทรัพย์รับบริจาคคงค้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ยอดคงเหลือของบัญชีรายได้รอการรับรู้ (221301) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เรื่องเล่าถึงเวลาเฉลี่ย: จัดเอกสารเพื่อส่งให้ สตง เป็นไปตามลำดับขั้น หากไม่มีเอกสารให้ระบุไม่ของเลขที่ขอเอกสารว่า "ไม่มี"

1. ขอให้มีเอกสารให้ระบุ
2. ขอให้สำเนียงบทกลอนของแต่ละบทมีจำนวนพยางค์เท่ากัน และเขียนวรรคที่แบ่งวรรคและแต่ละวรรคให้ชัดเจน
3. ขอให้สำเนียงบทกลอน 1 บทมี 1 บรรทัด เพื่อให้สามารถกะจังหวะการอ่านได้
4. ขอให้สำเนียงบทกลอน 1 บทมี 1 บรรทัด เพื่อให้สามารถกะจังหวะการอ่านได้
5. ขอให้สำเนียงบทกลอน 1 บทมี 1 บรรทัด เพื่อให้สามารถกะจังหวะการอ่านได้

ตอบกลับ: เอกสารเพิ่มเติม จังหวัดกาฬสินธุ์ ส่งคุณพัชรินทร์ ศรีจะทิ้ง

สนง.คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

พค. 26/12/2019 1:52

ถึง: สล. งานการเงินและบัญชี <account@cgd.go.th>;

๐ 3 สิ่งที่มา

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปี2562.pdf; รายงานเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562.pdf; รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปี2562วัสดุคงคลังกับGFMLS.pdf;

เอกสารเพิ่มเติม จังหวัดกาฬสินธุ์ ส่งคุณพัชรินทร์ ศรีจะทิ้ง

ส่วนเอกสารต้นฉบับ ดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ เลข EV 2908 1093 7 TH

(ส่งไปรษณีย์ 26 ธ.ค. 62)

จาก: สล. งานการเงินและบัญชี

ที่: 29 พฤศจิกายน 2562 3:00 PM

ถึง: สนง.คลังจังหวัดอำนาจเจริญ; สนง.คลังจังหวัดกาฬสินธุ์; สนง.คลังจังหวัดตาก; สนง.คลังจังหวัดตรัง; สนง.คลังจังหวัดบึงกาฬ
ชื่อเรื่อง:

เรียน คลังเขตและคลังจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กค 0401.7/002685 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) นั้น

สล. ขอเรียนดังนี้

1. สล. ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้รับการประสานจาก สตง. ในเบื้องต้นว่ามีเอกสารบางรายการที่ยังได้รับไม่ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการตรวจสอบยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง ลูกหนี้เงินยืม วัสดุคงคลัง และรายงานตรวจนับพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2562 (ไฟล์ PDF ที่แนบ) โดยมีสถานะดังนี้
 - 1.1 “ส่ง” หมายถึง สตง. ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว
 - 1.2 “ไม่ส่ง” หมายถึง สำนักงานคลังฯ ยังมิได้จัดส่งเอกสารฯ
 - 1.3 “N/A” หมายถึง ไม่มียอดคงเหลือ
2. ขอให้สำนักงานคลังฯ จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.2 เพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 สำนักงานคลังฯ ที่มีได้มีการจัดทำรายงานรับจ่ายเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ขอให้จัดส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันถัดไปที่มีการรับจ่ายเงิน โดยให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 92
 - 2.2 สำนักงานคลังฯ ที่มีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ขอให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบวัสดุเพิ่มเติม (ตัวอย่างตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน้า 27)
 - 2.3 สำนักงานคลังฯ ที่มีการเปิดบัญชีเพื่อรองรับเงินสนับสนุนจากกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ขอให้จัดส่งรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เดือนที่มีการเปิดบัญชีดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานคลังฯ รับรองสำเนาถูกต้องโดยให้ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ระดับ

ปฏิบัติการณ์ขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของเอกสารหลักฐานทุกหน้า และขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ สล. ทาง e-mail:account@cgd.go.th และไปรษณีย์ ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เพื่อที่ สล. จะได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ สดง. ต่อไป ด้วย พร้อมนี้ สล. ได้มอบหมายให้นางสาวพัทธรินทร์ ศรีจะทึง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6102 เป็นผู้ประสานงาน

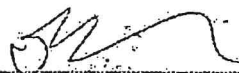
จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บัญชีชุดเล็กดำเนินการภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณมาก

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

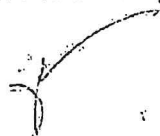
ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาล จังหวัด/อำเภอ กาฬสินธุ์ประจำวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โอนบัตร	-	ยอดคงเหลือ 19,121-
เพื่อรับผูกขาด	-	
เช็ค <u>ฉบับ</u>	-	หัก <u>เช็ค</u> 5,377-
อื่น ๆ (ระบุชื่อ)	-	
	-	คงเหลือ 13,744-
	-	ยอดเงินคงเหลือ 50,000-
รวมทั้งสิ้น	บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
(ลงชื่อ)	<u>ย</u>	เจ้าหน้าที่การเงิน
(ลงชื่อ)	<u>อ.ท</u>	หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รักษา



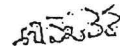
กรรมการ



กรรมการ

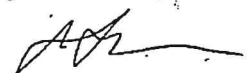
ทราบแล้ว

หัวหน้าส่วนราชการ



กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางจุฑามาศ กำจกรเมฆกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

บัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : 03004 สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300400058

รหัสจังหวัด : 4600

หมวดวัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือวัสดุคงคลังในระบบ GFMS (1)	รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (2)	ผลต่าง
44103100	หมึกเครื่องพิมพ์	16,650.00	16,650.00	-
รวม		16,650.00	16,650.00	-

หมายเหตุ : แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (21105010105) ในงบดุล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

สำเนาถูกต้อง



(นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐๔๓-๘๑๑๖๖๒
ที่ กส ๐๐๐๓/๗๒๖๓/๖๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรมที่ กค๐๔๐๑.๗/๐๐๒๖๘๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๑๔ ที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบแจ้งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ให้ สล.ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ สล.ทาง email : account@cgd.go.th นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ สล.จัดส่งเอกสารให้ สดง.ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์ ดาหาร)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๑ ต.ค. ๖๒

ขอส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สนง.คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ศ. 1/11/2019 9:06

ส่ง: สล. งานการเงินและบัญชี <account@cgd.go.th>;

๐ 9 สิ่งที่มา

ใบปะหน้า 1.1, 2.1.pdf; 3.2-3.3.pdf; 4.1.pdf; 5.1.pdf; 8.1.pdf; 9.1.pdf; 9.1-10.1.pdf; 11.1-12.1.pdf; 13.1-14.1.pdf;

ใบปะหน้า 1.1, 2.1.pdf; 3.2-3.3.pdf; 4.1.pdf; 5.1.pdf; 8.1.pdf; 9.1.pdf; 9.1-10.1.pdf; 11.1-12.1.pdf; 13.1-14.1.pdf;

๑๓