

แผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/1

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
 หมวด : -
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีความพึงพอใจมากขึ้นจากการให้บริการ
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 รายละเอียดโดยย่อ : เพื่อเรียนรู้หลักการ และเทคนิคการให้บริการอย่างมืออาชีพ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

งบประมาณ : ๒๖,๘๓๐
 ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ มิ.ย. - ๓๐ ส.ค.๖๐
 วันที่จัดทำ : ๑๖ มิ.ย. ๖๐

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	พ.ศ. ๒๕๖๐								ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงาน ขั้นตอน/วิธีการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๕ ส. ๑.๒ ให้ความรู้แก่บุคลากรด้าน ๕ ส. ๑.๓ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ๑.๔ การจัดแฟ้มเอกสารเป็นหมวดหมู่ คั่นหาง่าย ๑.๕ การแสดงป้าย/ดัชนี และผู้รับผิดชอบตู้เอกสาร	๓ วัน ๑ วัน ๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์	๑๙ มิ.ย.๖๐ ๓๐ มิ.ย.๖๐ ๓ ก.ค.๖๐ ๓ ก.ค.๖๐ ๑๑ ก.ค.๖๐	๒๑ มิ.ย.๖๐ ๓๐ มิ.ย.๖๐ ๗ ก.ค.๖๐ ๗ ก.ค.๖๐ ๑๔ ก.ค.๖๐						- - - - -			- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรม ๕ ส. - สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย - การจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นง่าย - มีดัชนีสืบค้นข้อมูลและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	- - - - -
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการทำงาน/การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน/วิธีการ ๒.๑ การจัดทำ infographic เพื่อนำเสนอ/ประชาสัมพันธ์ ๒.๒ การจัดทำฐานข้อมูล (Excel) เพื่อการนำเสนอ	๑ วัน ๑ วัน	๓ ก.ค.๖๐ ๓ ก.ค.๖๐	๑๘ ส.ค.๖๐ ๑๘ ส.ค.๖๐									- มีองค์ความรู้ในการนำเสนอ/ประชาสัมพันธ์ - มีองค์ความรู้ในการจัดทำฐานข้อมูล	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	- -
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร ขั้นตอน/วิธีการ ๓.๑ จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ ๓.๒ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการให้บริการ ๓.๓ ประเมินผล/รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ	๑ สัปดาห์ ๒ วัน ๑ สัปดาห์	๑ มิ.ย.๖๐ ๒๒ ก.ค.๖๐ ๒๔ ก.ค.๖๐	๖ มิ.ย.๖๐ ๒๓ ก.ค.๖๐ ๒๘ ก.ค.๖๐						- - -			- แผนงาน/โครงการฯ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น - รายงานประเมินผลการฝึกอบรม	กลุ่มงานกำกับฯ ๓ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานกำกับฯ ๓	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	- ๒๖,๘๓๐ -
กิจกรรมที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ ขั้นตอน/วิธีการ ๔.๑ ผ่าน Facebook ๔.๒ ผ่าน Website ๔.๓ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	๔ เดือน ๔ เดือน ๔ เดือน	๑ มิ.ย.๖๐ ๑ มิ.ย.๖๐ ๑ มิ.ย.๖๐	๓๐ ก.ย.๖๐ ๓๐ ก.ย.๖๐ ๓๐ ก.ย.๖๐									- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบแนว - ทิศทางการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ - สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	- - -

ผู้จัดทำแผน

(นางชมพร วรณศิริ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้เห็นชอบแผน

(นายสาโรจน์ เกตนิบุตร)

หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติแผน

(นายคัยย์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐