

๒.๕.๒๓
๒.๕.๖

๓. โครงการฝึกอบรม

“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐยังไม่มีเกณฑ์มาตรฐานกลางที่ใช้เป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ ความโปร่งใส ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับพระราชบัญญัติ เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ นำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีความเป็นมาตรฐานกลางของหลักประกันความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองหรือการใช้อำนาจรัฐผ่านคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ....

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคสามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานในระบบ e-GP /เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗,๖๐๐ คน จัดอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รุ่นละ ๑ วัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดหัวข้อหรือประเด็นสำหรับการให้ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๖.๒ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่สำหรับการรับฟังความคิดเห็น

๖.๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ...

๙.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่าง
หน่วยงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ