



## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๕ /๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การยกระดับการให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน

เนื่องจากบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายศักดิ์ ดาหาร             | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) นางยุพร แก้วแสนเมือง        | คณะทำงาน                    |
| ๓) นายสาโรจน์ เกศนิบุตร        | คณะทำงาน                    |
| ๔) นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี        | คณะทำงาน                    |
| ๕) นางลัดดา ภูสีเขียว          | คณะทำงาน                    |
| ๖) นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร     | คณะทำงาน                    |
| ๗) นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก     | คณะทำงาน                    |
| ๘) นางอารี กมลเพชร             | คณะทำงาน                    |
| ๙) นางสาวปวีณ ฉายจิต           | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) นางสาวนิดา ไชยสฤติย์       | คณะทำงาน                    |
| ๑๑) นายกฤษดา ฆารประเดิม        | คณะทำงาน                    |
| ๑๒) นางสาวจุฑามาศ อุดรศรี      | คณะทำงาน                    |
| ๑๓) นางพรณชนก คนอยู่           | คณะทำงาน                    |
| ๑๔) นางถนอม สุภาวสน์           | คณะทำงาน                    |
| ๑๕) นายสมศักดิ์ ไชยพันธ์       | คณะทำงาน                    |
| ๑๖) นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๗) นางสาวสุกัญญา หันจรัส      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๑) วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่มาติดต่อราชการในสำนักงาน คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๒) ออกแบบศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ด้านงานบริการ สถานที่ บุคลากร และด้านอื่นๆ

๓) พิจารณาทบทวน แก้ไขปัญหาการร้องเรียน และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๔) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัด กาฬสินธุ์ ให้ได้มาตรฐานการให้บริการ

๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานตามที่คณะทำงานมอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ดำเนินการ ให้แจ้งคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์