



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิด - ปิดประตูสำนักงานฯ และตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย  
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์รับผิดชอบการเปิด - ปิด สำนักงานฯ และตรวจสอบความเรียบร้อยในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนบายพาส - หัวคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงานฯ ตามบัญชีแนบท้ายนี้ รับผิดชอบการเปิด - ปิด สำนักงานฯ และตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หมุนเวียนกันแต่ละกลุ่มงานฯ ในการเปิด - ปิด ประตูสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยประมาณ

๒. ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ก่อนปิดหรือเปิด หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. ให้ทำการบันทึกทะเบียนคุมการเปิด - ปิด ประตูหากมีสิ่งผิดปกติให้บันทึกลงในทะเบียน และแจ้งคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบในทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศักร์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ตารางเวรยาม เปิด – ปิด ประตูลานงานฯ และตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย  
 ในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ภารกิจประจำเดือน	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
เปิด – ปิด ประตูลานงาน และตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย	กลุ่มฯ ๑	กลุ่มฯ ๒	กลุ่มฯ ๓	กลุ่มฯ ๑	กลุ่มฯ ๒	กลุ่มฯ ๓	กลุ่มฯ ๑	กลุ่มฯ ๒	กลุ่มฯ ๓	กลุ่มฯ ๑	กลุ่มฯ ๒	กลุ่มฯ ๓



## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาษาอังกฤษหมูหมู สำหรับคนคลัง (Easy English With MOF Staff)

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษบุคลากรกรมบัญชีกลาง (English For CGD) โดยกำหนดให้ดำเนินการโครงการอังกฤษหมูหมู สำหรับคนคลัง (Easy English With MOF Staff) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมให้มีการเรียนรู้ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษในหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกรมบัญชีกลางจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาษาอังกฤษหมูหมู สำหรับคนคลัง (Easy English With MOF Staff) ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายศักดิ์	ดาหาร	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสาโรจน์	เกษตรนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวทิพาภรณ์	สุขรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางลัดดา	ภูสีเขี้ยว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางชมพร	วรรณศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์	พินิจนิก	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางอารี	กมลเพชร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุดารัตน์	ภูสมนึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางวนิดา	พลบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายกฤษดา	ฆารประเดิม	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๑. นางณอม	ศุภวาสน์	พนักงานพิมพ์ ส.๓	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอภิสร่า	เมืองโคตร	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพรรณชนก	บุญญพรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา	หันจรัส	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจุฑามาศ	อุดรศรี	นักบัญชี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการภาษาอังกฤษหมูหมู สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๑ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเสนอผู้บริหารเพื่อให้เห็นชอบ
๒. กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษในหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษ

๔. ปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการอัญเชิญ เก็บรักษา พระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธนพรัตนวราชนิธิ  
พระพุทธรูปประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาพระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธนพรัตนวราชนิธิ พระพุทธรูปประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ บริเวณห้องพระของ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์จะมอบหมายเจ้าหน้าที่มาอัญเชิญพระพุทธรูป ฯ เพื่อใช้ในการประกอบพิธีในวันสำคัญทางศาสนา และในพระราชพิธีต่างๆ

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และปลอดภัยในการเก็บรักษา สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการอัญเชิญ เก็บรักษา พระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธนพรัตนวราชนิธิ ดังนี้

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร  | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ         |
| ๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางลัดดา ภูสีเชียว    | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ         |
| ๔. นางวนิดา พลบำรุง      | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    |

หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการอัญเชิญ เก็บรักษา พระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธนพรัตนวราชนิธิ ได้ ให้เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะของคณะกรรมการให้ครบถ้วนหรือไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการ ฯ ตามลำดับ ดังนี้

กลุ่มงานกำกับและบริหารการ คลัง ๑	กลุ่มงานกำกับและบริหารการ คลัง ๒	กลุ่มงานกำกับและบริหาร การคลัง ๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑. นางสาวสุกัญญา หันจรัส	๑. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก	๑. นางชมพร วรณศิริ	๑. นางณอม ศุภวาสน์
๒. นางสาวสุตารัตน์ ภูสมนึก		๒. นางอารี กมลเพชร	๒. นายสมศักดิ์ ไชยจันทร์

#### หน้าที่

๑. อัญเชิญพระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธนพรัตนวราชนิธิ เมื่อได้รับหนังสือขออัญเชิญจากสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ แล้วเก็บรักษาพระพุทธรูป ฯ ไว้ในตู้เซฟ บริเวณห้องพระของสำนักงาน ฯ เมื่อได้รับมอบส่งคืนให้เรียบร้อย ปลอดภัย
๓. ทำทะเบียนคุมในการอัญเชิญและเก็บรักษา
๔. ให้คณะกรรมการ ฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบและลงลายมือชื่อ วัน เวลา ทุกครั้งที่มีการอัญเชิญพระพุทธรูป ฯ
๕. หากมีข้อสังเกตหรือสิ่งไม่ปกติเกี่ยวกับองค์พระหรือปัญหาใด ๆ ให้คณะกรรมการ ฯ แจ้งคลังจังหวัด เพื่อทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๔ /๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

.....  
เพื่อให้การตรวจสอบเงินตราของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอยกเลิก คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอแต่งตั้งข้าราชการ ในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ดังนี้ คือ

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร    | นักวิชาการคลังชำนาญการ     |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ   |

หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินได้ ขอแต่งตั้งให้บุคคล ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ คือ

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| ๑. นางอารี กมลเพชร  | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน   |
| ๒. นางวนิดา พลบำรุง | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเงินคงเหลือให้ถูกต้องตรงกันและลงลายมือชื่อกำกับในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันและสมุดรายวันเงินสด พร้อมกับนำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๕ /๒๕๖๑

### เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

.....

ด้วยกรมบัญชีกลางและกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของประโยชน์จากการออมเงินเพื่อการชราภาพ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับสมัครสมาชิกและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติงานด้านกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๑. การรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางอารี กมลเพชร         | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๑.๒ นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ   |
| ๑.๓ นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ   |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ตรวจสอบสิทธิ บันทึกข้อมูลใบสมัครสมาชิก (กอช.๐๑) ในระบบ พร้อมทั้งรับเงินสะสมจากสมาชิกงวดแรกและงวดถัดไป ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๒.บันทึกทะเบียนคุมการรับสมัครและรับเงิน (ในกรณีหลังเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๓.จัดพิมพ์เอกสารใบสมัคร และใบนำส่งเงินสะสม/ใบสำคัญรับเงินชั่วคราว แล้วแต่กรณี เพื่อให้สำนักงานคลังและสมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.บันทึกการขอยกเลิกในระบบ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ประสงค์จะสมัครสมาชิกหรือนำส่งเงินสะสม พร้อมกับบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกในกรณีต่างๆ ลงในทะเบียนคุมเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ

๕.จัดพิมพ์รายงานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม ทุกสิ้นวันทำการ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย

๖.ส่งมอบเงินสะสมให้กับเจ้าหน้าที่นำส่งเงินทุกสิ้นวันทำการให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๗.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

๒. การนำส่งเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อต่อไปนี้

๒.๑ นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๒ นางวนิดา พลบำรุง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๒.๓ นางณอม ศุภวาสน์	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส. ๓

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่รับสมัครส่งมอบ และให้นำส่งเงินสะสมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช. ทุกสิ้นวันทำการ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. (ในกรณีก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๒.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่รับสมัครส่งมอบและให้ส่งมอบเงินสะสมให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน (ในกรณีหลังเวลา ๑๕.๐๐ น.) ทั้งนี้ให้นำส่งเงินสะสมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช. ในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลจำนวนเงินนำส่งและพิมพ์ใบนำส่งเงินสะสมเข้า กอช. โดยให้นำเลขอ้างอิงจากใบนำส่งเงินสะสม (Bill Payment) มาบันทึกข้างใบสำคัญรับเงินชั่วคราวในระบบ

๓.บันทึกการแจ้งโอนเงินในระบบสนับสนุนโดยทำการถ่ายรูปใบนำฝาก (Pay In Slip) และอัปโหลดเข้าระบบ ส่งให้ กอช. ทุกวันที่มีการรับสมัคร

๔.บันทึกแจ้งเบิกเงินสนับสนุนทุกสิ้นเดือน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.จัดพิมพ์รายงานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินสะสม การแจ้งโอนเงิน การขอเบิกเงินสนับสนุนจาก กอช. ทุกสิ้นวันทำการ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย

๖.จัดส่งเอกสารใบสมัครสมาชิก (กอช.๐๑) ในระบบ และสำเนาบัตรประชาชน ให้ กอช. ทางไปรษณีย์ทุกเดือนภายใน ๑๐ วันทำการนับจากสิ้นเดือน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

๓. การสอบทานการปฏิบัติงานการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้

๓.๑ นางจุฑามาศ กำจรเมณกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
๓.๒ นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี	หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
๓.๓ นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การตรวจสอบระหว่างวัน

๑.๑ สอบทานการรับสมัครสมาชิก ระหว่างรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ประจำวัน (รวมทั้งรายการยกเลิก) กับใบสมัครสมาชิกที่สมาชิกกรอก (กอช.๐๑-๒) และใบสมัครสมาชิก กอช. (กอช.๐๑) จากระบบ

๑.๒ สอบทานรายงานการออก Bill Payment (๐๑๔\_๑) ประจำวัน กับใบนำส่งเงินสะสมเข้า กอช. (Bill Payment) และจำนวนเงินที่ได้รับให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกันกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สอบทานกรณีที่มีการยกเลิกรายการ จากรายงานกับทะเบียนคุมการยกเลิกการสมัครหรือการนำส่งเงิน

๑.๔ ลงนามในรายงานสรุปจำนวนสมัครสมาชิก กอช. และรายงานการออก Bill Payment (๐๑๔\_๑) ประจำวัน

/๒. การตรวจสอบ ...



ตรวจสอบรายงานสรุปจำนวนเงินนำส่งประจำวัน ได้แก่ รายงานการออก Bill Payment ประจำวัน/รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ประจำวัน/ ใบสมัครสมาชิกที่สมาชิกกรอก/ ใบสมัครสมาชิก กอช. (กอช.๐๑)ที่ออกจากระบบ/ ใบนำส่งเงินสะสมเข้า กอช. (Bill Payment) ส่วนของหน่วยรับสมัคร และเสนอให้คลังจังหวัดลงนามเพื่อรับทราบ

๓. การตรวจสอบทุก ๓ วันทำการหลังจากนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกอช. แล้ว

ตรวจสอบสถานะการนำส่งเงินของสมาชิกให้ กอช. จากรายงานผู้สมัครที่มีสิทธิเป็นสมาชิก (ตรวจสอบสิทธิผ่านและนำส่งเงินแล้ว) ประจำวันและรายงานการออก Bill Payment (๐๑๔\_๑) ประจำวัน

๔. การตรวจสอบทุกสิ้นเดือน

สอบทานรายงานสรุปจำนวนสมาชิก กอช. ประจำเดือนและรายงานสรุปจำนวนเงินนำส่งประจำเดือนกับรายงานผู้สมัครที่มีสิทธิเป็นสมาชิก (ตรวจสอบสิทธิผ่านและนำส่งเงินแล้ว) ประจำเดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานการออก Bill Payment ประจำวัน/ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ประจำวัน/ใบสมัครสมาชิกที่สมาชิกกรอก/ใบสมัครสมาชิก กอช. (กอช.๐๑) ที่ออกจากระบบ/ ใบนำส่งเงินสะสมเข้า กอช.(Bill Payment) และรายละเอียดการขอเบิกเงินสนับสนุนที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำไว้เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องระหว่างเอกสารหลักฐานประจำเดือนกับเอกสารหลักฐานประจำวัน รวมทั้งการคำนวณจำนวนเงินที่ขอรับสนับสนุนตามรายการที่เกิดขึ้นจริง และเสนอคลังจังหวัดเพื่อลงนามในหนังสือจัดส่งเอกสารให้ กอช.ตามที่กำหนด ตลอดจนบันทึกแจ้งขอเบิกเงินสนับสนุนในระบบของ กอช. และเสนอคลังจังหวัดเพื่อทราบ

๕. การตรวจสอบทุก ๖ เดือน

ให้ตรวจสอบรายงานจำนวนสมาชิก กอช. และรายงานเงินสนับสนุนรอบ ๖ เดือน ที่ได้รับจาก กอช. กับรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ประจำเดือน รายงานสรุปจำนวนเงินนำส่งประจำเดือน และรายงานการแจ้งเบิกเงินสนับสนุน เพื่อกระทบบยอดจำนวนสมาชิกและเงินสนับสนุนที่ได้รับจาก กอช.

๖. สอบทานการจัดเก็บเงินสดในตู้নিরায়

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

**๔.การเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) มอบหมายให้**  
นางชมพร วรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ควบคุมและเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password)

๒.ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๙๐ วัน

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๖ /๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสะสมของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

.....

ด้วยกรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับสมัครสมาชิกและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีที่รับเงินงวดแรกและเงินสะสมของสมาชิก (ในงวดถัดไป) กรณีรับเงินหลัง ๑๕.๐๐ น. จะต้องทำการจัดเก็บเงินสดในตู้নিরায়

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บเงินสดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑.นายสารจน์ เกศนิบุตร   | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ         |
| ๒.นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓.นางลัดดา ภูสีเขียว    | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ         |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเงินสดที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่นำส่งเงินกับรายงานสรุปใบสำคัญรับเงินชั่วคราวให้ถูกต้องตรงกัน
๒. จัดเก็บเงินสดในตู้নিরায় และส่งมอบเงินสะสมให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำส่งเงินให้ธนาคารในวันทำการถัดไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

เพื่อให้การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม  
จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางจุฑามาศ กำจรเมณกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน ในระบบงานแพ่ง ระบบงานละเมิด และระบบฐานข้อมูลลูกหนี้

๒. นางวนิดา พลบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานในระบบงานแพ่ง ระบบงานละเมิด และระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ รวมทั้งมีหน้าที่ในการแจ้งความ  
เสียหายในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งที่เกิดขึ้นกับกรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือนไม่ว่าเดือน  
นั้นจะเกิดความเสียหายกับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ศ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เฉพาะอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด)

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๕๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาโครงการปรับปรุงพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ดังนั้นเพื่อให้การตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการนี้จึงขอมอบหมายข้าราชการตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับ

- |                          |                                |               |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา หันจรัส | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ       | กรรมการ       |
| ๓. นางอารี กมลเพชร       | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน     | กรรมการ       |

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. นางลัดดา ภูสีเขียว | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางชมพร วรณศิริ    | นักวิชาการคลังชำนาญการ |

ในกรณีที่กรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ   |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เฉพาะเครื่องที่ติดตั้งแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด)

.....  
ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนั้นเพื่อให้การตรวจรับพัสดุมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอมอบหมายข้าราชการตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ

๑. นางลัดดา ภูสีเขียว นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางอารี กมลเพชร เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นางชมพร วรณศิริ นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ในกรณีที่กรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิกร เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๒. นางสาวสุกัญญา หันจรัส นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์  
ที่ ๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ท.๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

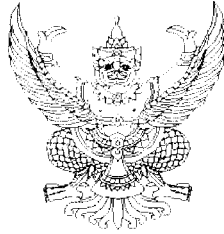
๑. นายศักดิ์ ดาหาร ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวสุดารัตน์ ภูสมณี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมิน ที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

(สำเนา)



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๑ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารราชการในปัจจุบันและเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังจังหวัด และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายกรมบัญชีกลางและจังหวัด จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำกับดูแล บังคับบัญชาในกลุ่มงาน/ฝ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. รวบรวมจัดทำแผนงานโครงการจัดทำคำของบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมดำเนินงาน
๗. ดูแลการจัดทำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๘. ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัดและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังในระบบ GFMS
๙. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
๑๐. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นางณอม ศุภวาสน์       | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๓      |
| ๒. นายสมศักดิ์ ไชยจันทร์ | ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ ส.๒ |

## ๒. กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด<sup>๑</sup>
๓. บริหาร ติดตามและประเมินผลงานงบประมาณระดับจังหวัด<sup>๒</sup>
๔. ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)<sup>๑</sup>
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ<sup>๑</sup>
๗. จัดทำแผนงานโครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ และการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS
๙. พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
๑๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ GFMIS<sup>๒</sup>
๑๒. ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ<sup>๒</sup>
๑๓. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทอยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
๑๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<sup>๑</sup>
๑๕. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดและฐานข้อมูลในระบบ POC วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานภาวะการคลัง ภาวะเศรษฐกิจของจังหวัด จัดทำ GPP<sup>๓</sup>
๑๖. วิเคราะห์ เสนอแนะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด<sup>๑</sup>



แก่ส่วนราชการและภาคเอกชน<sup>๓</sup>

๑๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน GFMS และด้าน GPP

๑๙. ดำเนินงานตามนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๒๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล   | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ      |
| ๒. นางลัดดา ภูสีเขียว      | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ           |
| ๓. นางสาวสุกัญญา หันจรัส   | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ         |
| ๔. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ         |
| ๕. นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ อุดรศรี   | ตำแหน่งนักบัญชี                         |

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี   | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ       |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน     |
| ๔. นางวนิดา พลบำรุง        | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน   |
| ๕. นางสาวพรรณชนก ภูบุญพรหม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     |

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

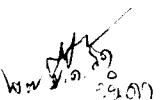
- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร   | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ     |
| ๒. นางชมพร วรณศิริ        | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ     |
| ๓. นางอารี กมลเพชร        | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๔. นายฤชดา ฆารประเดิม     | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง             |
| ๕. นางสาวอภิสรา เมืองโคตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง             |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักร์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์





คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการใช้งานของเครื่อง I DC (ส่วนภูมิภาค)  
โครงการบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

.....

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๕๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจงให้สำนักงาน  
คลังจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการใช้งานของเครื่อง I DC (ส่วนภูมิภาค) โครงการบัตรสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลส่วนภูมิภาค โดยให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดระดับชำนาญการ  
หรือชำนาญงาน หรือปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน เป็นประธานกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการ ๒ คน นั้น

เพื่อให้การตรวจรับการใช้งานของเครื่อง I DC มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ที่กำหนดไว้ จึงขอมอบหมายข้าราชการตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ

- |                           |                                |               |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางจุฑามาศ กิจจรเมณกุล | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ       |
| ๓. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร   | นักวิชาการคลังชำนาญการ         | กรรมการ       |

อำนาจและหน้าที่

ให้ตรวจรับการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมใช้งาน ณ สถานพยาบาลที่เข้าร่วม  
โครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กจ ๐๔๒๐/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๐๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรา กำลังลูกจ้างประจำของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ การปรับระดับชั้นงาน มีความเป็นธรรม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการประเมินปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

- |                          |                                    |               |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายศักดิ์ ดาหาร       | ตำแหน่งคลังจังหวัดกาฬสินธุ์        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| ๓. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร  | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ      | กรรมการ       |
|                          |                                    | และเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประเมินและพิจารณาการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๔/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังและบริหารจัดการ  
เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนโยบายกรมบัญชีกลางด้านการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการคลังและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ภาครัฐ ภาคประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ให้มีความรวดเร็ว นั้น

เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรงตามเจตนารมณ์ของกรมบัญชีกลาง และกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังและบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

๑. นายศักร์ ดาหาร	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ที่ปรึกษา
๒. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางลัดดา ภูสีเขียว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางชมพร วรณศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนาจและหน้าที่

๑. อำนวยการและประสานราชการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด เขตและกรม ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อการวางแผนบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการข้อมูลการคลัง

๒. ให้ข้อเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำในการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์แก่คณะทำงาน

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคลังจังหวัด

๔. บริหารข้อมูลข่าวสารสารสนเทศด้านการคลังระดับจังหวัดเพื่อการวางแผน สนับสนุนการจัดการ

/๕. ส่งเสริม...

๕. ส่งเสริม ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการคลัง เพื่อการพัฒนาการคลังและเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด

**องค์ประกอบของคณะทำงาน**

๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางลัดดา ภูสีเขียว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางอารี กมลเพชร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา หันจรัส	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางวนิดา พลบำรุง	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นายกฤษดา ชมารประเดิม	นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ อุดรศรี	นักบัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิสรา เมืองโคตร	นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรรณชนก ภูบุญพรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้**

๑. วางแผนและบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีความทันสมัย
  ๒. บริหารข้อมูลข่าวสารด้านการคลังและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคลังจังหวัดในเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนรวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  ๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการคลัง การกิจสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๑



(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

# คู่มือ

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินงานโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพิ่มเติม ภายใต้โครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
ให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินงานโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพิ่มเติม ภายใต้โครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เนื่องจาก กรรมการตรวจรับพัสดุ ราย นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตีตราชการในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ จึงให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓. ของคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินงานโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพิ่มเติม ภายใต้โครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ๓. นางอารี กมลเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ”

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์





## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๗ /๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS มีหลักในการควบคุมการแบ่งงานที่ดี จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อให้การเก็บรักษาและความรับผิดชอบในการใช้บัตร Smart Card ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายกรมบัญชีกลางและแผนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้ผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในฐานะหน่วยงานกลาง ให้เป็นผู้มีสิทธิในการใช้บัตรตามลำดับ ดังนี้

#### ๑. บัตรกลุ่มอนุมัติเบิกจ่าย (PTO-GR01) แทนผู้ถือบัตร คือ นายศักย์ ดาหาร มอบหมายให้

##### ๑.๑ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

ลำดับที่ ๑	นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ลำดับที่ ๒	นางลัดดา ภูสีเขียว	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๓	นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ

##### ๑.๒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

ลำดับที่ ๑	นางสาวทิพากรณ์ สุขศรี	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ลำดับที่ ๒	นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
ลำดับที่ ๓	นางวนิดา พลบำรุง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

##### ๑.๓ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

ลำดับที่ ๑	นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๒	นางชมพร วรณศิริ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๓	นางอารี กมลเพชร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

#### ๒. บัตรกลุ่มอนุมัติเบิกจ่าย (PTO-GR02) แทนผู้ถือบัตร คือ นางสาวทิพากรณ์ สุขศรี มอบหมายให้

##### ๒.๑ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

ลำดับที่ ๑	นางลัดดา ภูสีเขียว	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๒	นางสาวสุกัญญา หันจรัส	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

##### ๒.๒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

ลำดับที่ ๑	นางสาวสุดาวรัตน์ ภูสมนึก	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
------------	--------------------------	---------------------------------

๒.๓ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

ลำดับที่ ๑	นางชมพร	วรรณศิริ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๒	นางอารี	กมลเพชร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิในกลุ่มอนุมัติเบิกจ่าย หรือกลุ่มประมวลบัญชี ผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถดำเนินการได้ อันเนื่องมาจากเหตุผลสุดวิสัย หรือเหตุผลจำเป็นใดๆ ก็ตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS เป็นไปอย่างสะดวก คล่องตัว และให้การปฏิบัติงานแทนกันได้ พร้อมจัดทำทะเบียนรับมอบ - ส่งมอบ การใช้บัตร Smart Card ไว้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักย์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์





## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมและ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและนำมาจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมได้กำหนดให้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการสารสนเทศและเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวทิพาภรณ์ สุขธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางกัญญา วันคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๕. นางจุฑามาศ อุดรศรี	นักบัญชี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพรรณชนก ภูบุญพรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. นายฤชดา ชูประเดิม	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๘. นางชมพร วรณศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

#### ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

๑. จัดทำผังความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ปรับปรุงข้อมูลตามผังความรับผิดชอบให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้คลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีการโยกย้ายข้าราชการหลายตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามลำดับดังนี้

**ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Authorizer ประกอบด้วย**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ    |
| ๒. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร  | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ         |
| ๓. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้
๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
๓. การแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

**ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Maker ประกอบด้วย**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ         |
| ๓. นางอารี กมลเพชร         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน       |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน       |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์) เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าวซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

/...๒. กรณิ

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๒ (นางสาวสุตารัตน์ ภูสมนึก) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. การรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางอารี กมลเพชร) เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวันรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางอารี กมลเพชร) ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางอารี กมลเพชร) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๔ (นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ตามรายชื่อที่ปรากฏในคำสั่งนี้

- |                            |                                     |                        |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร    | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ      | หัวหน้าศูนย์           |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ    | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางกัญญา วันคำ          | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. นายกฤษดา ฆารประเดิม     | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง              | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทำหน้าที่ส่งมอบเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)

.....

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพิ่มเติม ภายใต้โครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ตามสัญญาเลขที่ ๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำการวางเครื่อง EDC ของร้านธงฟ้าประชารัฐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เครื่อง และร้านประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๑๐,๐๐๐ เครื่อง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ เครื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว จึงมอบหมายให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ส่งมอบเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ให้แก่ร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ       |
| ๒. นางอารี กมลเพชร      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน   |
| ๓. นางวนิดา พลบำรุง     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗๒ /๒๕๖๑

เรื่อง การเปิด-ปิด ระบบเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง  
ภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน อาคาร ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานอาคาร ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด สำนักงาน คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. นางกันยา วันคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางณอม ศุภวาสน์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส. ๔

หน้าที่

๑. ดำเนินการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น- ๑๑.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๑.๓๐ -๑๓.๐๐ น. และภาคบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกเครื่อง
๒. ดำเนินการเปิดใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. พร้อมทั้งให้ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่ต้องการใช้งานทุกจุด และในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทันที รวมทั้งสำรวจเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระติกน้ำร้อน พัดลม ฯลฯ เมื่อไม่ได้ใช้งานขอให้ปิดสวิทช์และดึงปลั๊กไฟออกด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ท.๓๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ บรรจุและแต่งตั้งนางกันยา วันคำ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายศักย์ ดาหาร ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประธานกรรมการ

๒. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นางวนิดา พลบำรุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักย์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์  
ที่ ๒๔ / ๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาเงินทองราชการ

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินทองราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ และขอแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเจ้าหน้าที่เก็บรักษาเงินทองราชการ ดังนี้ คือ

๑. นางสาวสุกัญญา หันจรัส นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เก็บรักษาเงินทองราชการได้ ขอแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางณอม ศุภวาสน์ พนักงานพิมพ์ ส. ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักย์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์





คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่            /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ  
ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและเงื่อนไขการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีองค์ประกอบดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.คลังจังหวัดกาฬสินธุ์                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒.หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓ | กรรมการ             |
| ๓.หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒ | กรรมการ             |
| ๔.หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์



## คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ สำหรับการจ้างดำเนินโครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน ในกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ใน ปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๗๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับสำหรับการจ้างดำเนินโครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน ในกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ใน ปี ๒๕๖๐ และให้สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากข้าราชการระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน เป็นประธานกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการ ๒ คน นั้น

เพื่อให้การตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างดำเนินโครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฯ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน และในกรณีที่กรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอารี กลมเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน หรือ นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

### อำนาจหน้าที่

ให้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนินโครงการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน ในกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ใน ปี ๒๕๖๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักร์ ดาหาร)  
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์