



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๑๑ /๒๕๖๑
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารราชการในปัจจุบันและเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานคลังจังหวัด และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายกรมบัญชีกลางและจังหวัด จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำกับดูแล บังคับบัญชาในกลุ่มงาน/ฝ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. รวบรวมจัดทำแผนงานโครงการจัดทำคำของบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมดำเนินงาน
๗. ดูแลการจัดทำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๘. ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัดและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังในระบบ GFMIS
๙. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
๑๐. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นางณอม ศุภวาสน์ | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๓ |
| ๒. นายสมศักดิ์ ไชยจันทร์ | ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ ส.๒ |

๒. กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด^๑
๓. บริหาร ติดตามและประเมินผลงบประมาณระดับจังหวัด^๒
๔. ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)^๑
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ^๑
๗. จัดทำแผนงานโครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ และการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS
๙. พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
๑๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ GFMIS^๒
๑๒. ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ^๒
๑๓. ตรวจสอบและเฝ้าระวังการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระหายยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
๑๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง^๑
๑๕. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดและฐานข้อมูลในระบบ POC วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานภาวะการคลัง ภาวะเศรษฐกิจของจังหวัด จัดทำ GPP^๓
๑๖. วิเคราะห์ เสนอแนะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด^๓

๑๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด
แก่ส่วนราชการและภาคเอกชน^๓

๑๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การ
ตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมและ
พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน GFMS และด้าน GPP

๑๙. ดำเนินงานตามนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๒๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางลัดดา ภูสีเขียว | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา หันจรัส | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวรุ่งนภา ขอนจันทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ อุดรศรี | ตำแหน่งนักบัญชี |

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิก | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๔. นางวนิดา พลบำรุง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวพรรณชนก ภูบุญพรหม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางชมพร วรณศิริ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓. นางอารี กมลเพชร | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๔. นายกฤษดา ฆารประเดิม | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง |
| ๕. นางสาวอภิสรา เมืองโคตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลัง |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์