

ประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการ
ของจังหวัดกาฬสินธุ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดกาฬสินธุ์เห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและ
การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอน ๘ ง วันที่ ๒๘ มกราคม
๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดกาฬสินธุ์
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง
ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราช
กฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดกาฬสินธุ์ จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๘ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๔ อำเภอ และ กิ่งอำเภอ จำนวน ๔ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของคณะนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี ไว้ชั่วคราวแล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ

ข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือ ป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ด) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และ รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ข) ควบคุม ดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ซ) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือ รัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์กรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ณ) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใด มิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของ คณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุม ดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับ บริการได้ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ – กิ่งอำเภอ พื้นที่ รับผิดชอบ ตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๖ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๖๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@moi.go.th

๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๘๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๒-๑๕๖๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prkalasin6@hotmail.com

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๖ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๖๒๐

๘.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : <http://www.kalasin.go.th>

๑๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๘๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๒-๑๕๖๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prkalasin6@hotmail.com

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่
หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายประกาศของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๘๔

๑๑. ที่ทำการสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๕๗๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sassadeekalasin@thaimail.com

๑๑.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง
การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมทางวิชาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง
ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
ในเขตท้องที่จังหวัด

(ค) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(ง) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่อง
การเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ
รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(ช) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัดยุทโธปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้มอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้อบรมหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของที่ทำการสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ทำการสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๒

๑๒. สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๒๘๑
โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๖๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ksn@cgd.co.th

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐ ถือปฏิบัติกรให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๒๘๑

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๗๑๓
โทรสาร ๐-๔๓๘๒-๑๖๔๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@m-society.go.th

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบาย ในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับ จังหวัด

(ข) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๗๑๓

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ บ้านห้วยสีทน หมู่ที่ ๖ ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๐๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๑๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moacksn@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ง) ควบคุม กำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๐๕

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๐๓๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๕๒๕๔ ใ้รษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cwkalasin@dof.moac.net

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมง ที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๐๓๔

๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๓๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๕๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlokls@dld.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๓๕

๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนอรุณรพเสถ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๗๗๘ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๗๗๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasinfo@thaimail.com

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานป่าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๗๗๘

๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๕๗๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๗๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nedoae01@hotmail.com

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร

การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัด ได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๕๗๖ ต่อ ๑๕-๑๗

๑๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนชัยสุนทร ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๓๐๓ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๒๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@cpd.go.th

๑๕.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และการพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๙.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร
- (ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่ บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- (ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรสหกรณ์
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๐๓

๒๐. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๕๘๘ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๐๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasinalro@hotmail.com

๒๐.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๕๘๘

๒๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ /๔ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๐๘๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๕๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@dlt.go.th

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๒-๑๗๐๐

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์สาขา จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขา กุฉินารายณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๔๐๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๐๕๖ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอเขาวง อำเภอห้วยผึ้ง และกิ่งอำเภอนาคู

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดกาฬสินธุ์ (เอกชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖/๔ ถนนประดิษฐ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๒๕๖ ขอบเขตการให้บริการ เป็นชุมทางให้รถโดยสารประจำทางทุกเส้นทาง ตั้งแต่ตั้งต้นหรือผ่านตัวจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๕ ถนนนิรมย์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๔๓ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๕๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : env.kalasin@thaimail.com

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๔๓

๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๔๗ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๐๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@nso.go.th

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลตามนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ

- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๗๔๗

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ /๓ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๓๑ และ ๐-๔๓๘๑-๒๗๘๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๕๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :ksn_office@thaimail.com

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการค้าเนิงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาดลลการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๓๑ และ ๐-๔๓๘๑-๒๓๘๕

๒๕. สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๖ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕
โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๖๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร.๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕

๒๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕
โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๒๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin_dopa@hotmail.com

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสมุดกรมการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ และที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๑๓

๒๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๒๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cddkalasin@chaiyo.com

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน

และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๗๔

๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๕๗๖๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๕๗๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@dol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด
- (ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บ

ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๕๕

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๕ สาขา คือ

(๑) สาขา กุฉินารายณ์ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ตำบลบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๔๔๗ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอกุฉินารายณ์, อำเภอเขาวง และกิ่งอำเภอนาคู

(๒) สาขา กมลาไสย ตั้งอยู่ที่ ถนนกมลาไสย-ร้อยเอ็ด ตำบลกมลาไสย อำเภอ กมลาไสย โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๕๐๑๒ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอกมลาไสย, อำเภอร่องคำ และกิ่งอำเภอฆ้องชัย

(๓) สาขา ยางตลาด ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๓๖๕ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอยางตลาด

(๔) สาขา หนองกุงศรี ตั้งอยู่ที่ ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี อำเภอหนองกุงศรี โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๑๑๒๕ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอหนองกุงศรี, อำเภอท่าคันโท และอำเภอห้วยเม็ก

(๕) สาขา สมเด็จ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๑๖๑๕ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอสมเด็จ, อำเภอดำม่วง, อำเภอนามน อำเภอห้วยผึ้ง และกิ่งอำเภอสามชัย

๒๙. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒๓ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๓๕, ๐-๔๓๘๑-๕๒๖๕ และ ๐-๔๓๘๑-๕๒๖๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๑๓๕ และ ๐-๔๓๘๑-๕๒๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin.p@chaiyo.com

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดินระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมืองเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องปฏิบัติการผังเมือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๓๕ , ๐-๔๓๘๑-๕๒๖๕ และ ๐-๔๓๘๑-๕๒๖๕

๓๐. เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๓๐.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนหน้าเมือง ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๓๒๗๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๓๒๗๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ranjamksc@yahoo.com

๓๐.๓ เรือนจำจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข ผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี

มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ ที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๓๐.๔ เรือนจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาล ที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของเรือนจำจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๓๒๔๗

๓๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๔๓ และ ๐-๔๓๘๑-๒๘๘๓ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๔๔๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jib.mr@chaiyo.com

๓๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๑.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๔๔๓ และ ๐-๔๓๘๑-๒๘๘๓

๓๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๖/๘ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๓๒๒๘-๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :kin@doe.go.th

๓๒.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนงาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำเพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๒.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรมการจัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๓๒๒๘-๕

๓๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๖๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :ksn@laber.go.th

๓๓.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยพัฒนามาตรฐาน รูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๓.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๑๔

๓๔. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๔.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๔๖ ถนนกาฬสินธุ์ร้อยเอ็ด ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๖๕๔ และ ๐-๔๓๘๑-๕๑๗๒ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๖๘๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kalasin@sso.go.th

๓๔.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๔.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๖๕๔ และ ๐-๔๓๘๑-๕๑๗๒

๓๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๕.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ / ๓๘ ถนนเลียงเมือง ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๑ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๑๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pho4601@health2.moph.go.th

๓๕.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๕.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ <http://kalasin.moph.go.th> (<http://203.157.186.2>) โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๑

๓๕.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ขนาด ๕๐๕ เตียง ตั้งอยู่ที่ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๐๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : php460@health2.moph.go.th พื้นที่ให้บริการ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ และกิ่งอำเภอดอนจาน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ และ <http://ksh.moph.go.th>

(๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุดิกรายณ์ ขนาด ๘๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบัวขาว อำเภอกุดิกรายณ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๒๕๑-๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.19> พื้นที่ให้บริการ อำเภอกุดิกรายณ์ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุดิกรายณ์ หรือ <http://203.157.186.19>

(๓) โรงพยาบาลยางตลาด ขนาด ๘๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๒๔๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.21> พื้นที่ให้บริการ อำเภอยางตลาด สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่โรงพยาบาลยางตลาด หรือ <http://203.157.186.21>

(๔) โรงพยาบาลกมลาไสย ขนาด ๘๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ถนนกมลาไสย-หนองแปน ตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๓๕๕-๕ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๓๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.17> พื้นที่ให้บริการ อำเภอกมลาไสย และกิ่งอำเภอฆ้องชัย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลกมลาไสย หรือ <http://203.157.186.17>

(๕) โรงพยาบาลสมเด็จ ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๑๑๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.27> พื้นที่ให้บริการ อำเภอสมเด็จ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลสมเด็จ หรือ <http://203.157.186.27>

(๖) โรงพยาบาลเขาวง ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคุ้มเก่า อำเภอเขาวง โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๕๓๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.15> พื้นที่ให้บริการ อำเภอเขาวง และกิ่งอำเภอนาคู สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลเขาวง หรือ <http://203.157.186.15>

(๗) โรงพยาบาลหนองกงศรี ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองกงศรี อำเภอหนองกงศรี โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๑๑๐๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.26> พื้นที่ให้บริการ อำเภอหนองกงศรี สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลหนองกงศรี หรือ <http://203.157.186.26>

(๘) โรงพยาบาลคำม่วง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลทุ่งคล่อง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๗-๕๐๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.24> พื้นที่ให้บริการ อำเภอคำม่วง และกิ่งอำเภอสามชัย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลคำม่วง หรือ <http://203.157.186.24>

(๙) โรงพยาบาลท่าคันโท ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาตาล อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๑๒๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.25> พื้นที่ให้บริการ อำเภอท่าคันโท สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลท่าคันโท หรือ <http://203.157.186.25>

(๑๐) โรงพยาบาลห้วยผึ้ง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๕๑๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.28> พื้นที่ให้บริการ อำเภอห้วยผึ้ง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลห้วยผึ้ง หรือ <http://203.157.186.28>

(๑๑) โรงพยาบาลนามน ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๗๐๘๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

<http://203.157.186.16> พื้นที่ให้บริการ อำเภอนามน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล
ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลนามน หรือ <http://203.157.186.16>

(๑๒) โรงพยาบาลห้วยเม็ก ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบล
ห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๕๐๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
<http://203.157.186.22> พื้นที่ให้บริการ อำเภอห้วยเม็ก สำหรับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลห้วยเม็ก หรือ <http://203.157.186.22>

(๑๓) โรงพยาบาลสหัสขันธ์ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑๐
ตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๗-๑๑๕๗ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ <http://203.157.186.23> พื้นที่ให้บริการ อำเภอสหัสขันธ์ สำหรับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลสหัสขันธ์ หรือ <http://203.157.186.23>

(๑๔) โรงพยาบาลร่องคำ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล
ร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๗๑๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
<http://203.157.186.18> พื้นที่ให้บริการ อำเภอร่องคำ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล
ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลร่องคำ หรือ <http://203.157.186.18>

๓๖. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๖.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๖/๑ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๔๔ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๕๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
kalasinpro_industry@hotmail.com

๓๖.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา
อุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
แร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๖.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมาย
ว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมาย
ว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๒๔๔

๓๗. ดำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์

๓๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๐๑ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๒๕๒๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : gigame@hotmail.com

๓๗.๓ ดำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๗.๔ ดำรวจภูธรจังหวัด มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สถานีตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๐๑

๓๘. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๘.๑ อำเภอเป็นหน่วยงานราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๘.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังต่อไปนี้

๓๘.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๘.๒.๒ ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัดให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๑ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ทางด้านการผลิตการจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ / กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ / กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกันในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกัน และปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

๓๙. อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๕๗๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๕๖๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนภิรมย์ ตำบลกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๒๑๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๑๑

- สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลลำปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลลำปาว, ตำบลลำคลอง และตำบลภูดิน

๔๐. อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอยางตลาด ถนนดินานนท์ ตำบลยางตลาด โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๑๖๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอยางตลาด ที่ทำการปกครองอำเภอยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๖๒ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๖๒

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนขอนแก่น-ยางตลาด ตำบลยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๐๕๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๖๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด โทร.

๐-๔๓๘๕-๑๔๖๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๓๖๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๓๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๓๕๐

- สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลโนนสูง, ตำบลอีตือ และตำบลห้วยคำ

- สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาพระนอน อำเภอยางตลาด โทร.

๐-๔๓๘๕-๒๓๑๓

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเขาพระนอน, ตำบลบัวบาน และตำบลนาเชือก

๔๑. อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกมลาไสย ถนนสัญญาประชากิจ ตำบลกมลาไสย โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานปกครองที่ทำการปกครองอำเภอกมลาไสย โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสตึกอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกมลาไสย โทร.๐-๔๓๘๕-๕๐๖๗

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ถนนสัญญาประชากิจ ตำบลกมลาไสย โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๒๓๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกมลาไสย โทร.๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกมลาไสย โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๐๖๗

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสัญญาประชากิจ ตำบลกมลาไสย โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๐๑๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสัญญาประชากิจ ตำบลกมลาไสย โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๐๑๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสัญญาประชากิจ ตำบลกมลาไสย โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๑๓๖

๔๒. อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ ถนนถีนานนท์ ตำบลสมเด็จ โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๒๖๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๑๔๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนถีนานนท์ หมู่ที่ ๒ ตำบลสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๒ ถนนถีนานนท์ ตำบลสมเด็จ โทร. ๐-๔๓๘๖-๑๒๖๖

- สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลแขวงบาดาล

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลแขวงบาดาล และตำบลมหาไชย

๔๓. อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ เลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ ๒ ถนนสมเด็จ-มุกดาหาร ตำบลบัวขาว โทร./ โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๑๗๔๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๗๔๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๗๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลบัวขาว โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๑๗๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๗๔๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๐๕๔

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบัวขาว โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๔๔๗
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบัวขาว โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๒๗๗
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบัวขาว โทร. ๐-๔๓๘๕-๑๔๔๗
- สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๕ ตำบลเหล่าไชงาม
มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเหล่าไชงาม และตำบลจุมจัง

๔๔. อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาวง ถนนเขาวง-นาภู ตำบลคุ้มเก่า โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕
ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเขาวง
โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาวง โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเขาวง-นาภู ตำบลคุ้มเก่า โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๑๒๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาวง โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๐๘๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาวง โทร. ๐-๔๓๘๕-๕๑๒๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอเขาวง โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๑๑๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอเขาวง โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๓๓๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอเขาวง โทร.

๐-๔๓๘๕-๕๑๑๕

๔๕. อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง ถนนห้วยผึ้ง-นาภู ตำบลนิคมห้วยผึ้ง โทร./โทรสาร
๐-๔๓๘๖-๕๒๕๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ
ปกครองอำเภอห้วยผึ้ง โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๒๕๘ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๒๕๘
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอห้วยผึ้ง โทร.

๐-๔๓๘๖-๕๑๗๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๒๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๑๔๖
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง โทร. ๐-๔๓๘๖-๕๒๕๘
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอห้วยผึ้ง โทร.

๐-๔๓๘๖-๕๐๘๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการอำเภอห้วยผึ้ง โทร.

๐-๔๓๘๖-๕๐๖๓

๔๖. อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนามน ถนน รพช.๔๐๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนามน โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอนามน โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนามน โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนน รพช.๔๐๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนามน โทร.

๐-๔๓๘๖-๗๐๕๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนามน โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนามน โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนามน โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๓๗
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนน รพช.๔๐๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนามน

โทร. ๐-๔๓๘๖-๗๐๘๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนน รพช.๔๐๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนามน โทร.

๐-๔๓๘๖-๗๐๕๕

๔๗. อำเภอลำมั่ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลำมั่ง ถนนสมประสงค์ ตำบลทุ่งคล่อง โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๗-๕๐๘๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอลำมั่ง โทร. ๐-๔๓๘๗-๕๐๘๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลำมั่ง โทร. ๐-๔๓๘๗-๕๐๘๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมประสงค์ ตำบลทุ่งคล่อง โทร.

๐-๔๓๘๗-๕๑๐๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลำมั่ง โทร. ๐-๔๓๘๗-๕๐๘๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลำมั่ง โทร. ๐-๔๓๘๗-๕๐๑๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมประสงค์ ตำบลทุ่งคล่อง โทร. ๐-๔๓๘๗-๕๓๘๘
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมประสงค์ ตำบลทุ่งคล่อง โทร.

๐-๔๓๘๗-๕๐๑๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมประสงค์ ตำบลทุ่งคล่อง โทร.

๐-๔๓๘๗-๕๐๗๘

๔๘. อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอร่องคำ ถนนขอนแก่น-โพนทอง หมู่ ๑๓ ตำบลร่องคำ โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอร่องคำ ที่ทำการปกครองอำเภอร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๐๘๑
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๐๓
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๑๑๘
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลร่องคำ โทร. ๐-๔๓๘๕-๗๐๘๐

๔๙. อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าคันโท ถนนเจริญประสงค์ ตำบลนาตาล โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๗-๗๐๗๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอท่าคันโท โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๗๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าคันโท โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๗๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจริญประสงค์ ตำบลนาตาล โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๕๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าคันโท โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๗๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าคันโท โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๑๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจริญประสงค์ ตำบลนาตาล โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๕๖

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจริญประสงค์ ตำบลนาตาล โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๘๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจริญประสงค์ ตำบลนาตาล โทร. ๐-๔๓๘๗-๗๐๑๖

๕๐. อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยเม็ก ถนนส่องสี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๕๑๖๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๑๖๔ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๑๖๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนส่องสี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๐๗๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๑๖๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๐๕๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนส่องสี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก โทร. ๐-๔๓๘๘-๕๐๕๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนช่องอี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก โทร.

๐-๔๓๘๘-๕๐๓๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนช่องอี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก โทร.

๐-๔๓๘๘-๕๑๐๓

๕๑. อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองกุงศรี ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี โทร. /
โทรสาร ๐-๔๓๘๘-๑๐๘๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่
ที่ทำการปกครองอำเภอหนองกุงศรี โทร. ๐-๔๓๘๘-๑๐๘๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองกุงศรี โทร. ๐-๔๓๘๘-๑๐๘๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี โทร.

๐-๔๓๘๘-๑๐๕๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองกุงศรี โทร. ๐-๔๓๘๘-๑๐๘๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองกุงศรี โทร.

๐-๔๓๘๘-๑๑๖๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี โทร.

๐-๔๓๘๘-๑๐๘๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี

โทร. ๐-๔๓๘๘-๑๑๔๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนห้วยเม็ก-ท่าคันโท ตำบลหนองกุงศรี โทร.

๐-๔๓๘๘-๑๐๕๕

๕๒. อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสหัสขันธ์ ถนนหลักเมือง ตำบลโนนบุรี โทร. / โทรสาร
๐-๔๓๘๗-๑๐๕๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครอง
อำเภอสหัสขันธ์ โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๕๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสหพันธ์ โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๕๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนหลักเมือง ตำบลโนนบุรี โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๔๒
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสหพันธ์ โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสหพันธ์ โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๒๐
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนหลักเมือง ตำบลโนนบุรี โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๖๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนหลักเมือง ตำบลโนนบุรี โทร.

๐-๔๓๘๗-๑๑๒๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนหลักเมือง ตำบลโนนบุรี โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๐๓๖

๕๓. กิ่งอำเภอสามชัย อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย เลขที่ ๖๓ ถนนบ้านโพน-วังสามหมอ ตำบลสำราญ โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร.

๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสามชัย โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๕๓
๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองช้าง โทร. ๐-๔๓๘๑-๘๑๔๒

๕๔. กิ่งอำเภอนาคู อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู เลขที่ ๑๑ ถนนนาคูบ้านชาด ตำบลนาคู โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖
๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๓๕๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาคู โทร. ๐-๔๓๘๑-๗๒๓๕
๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๗๘ /๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านนาคู โทร.

๐-๔๓๘๑-๗๒๔๐

๕๕. กิ่งอำเภอดอนจาน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน ถนนคำเม็ก-หนองแคน ตำบลดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒
๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอนจาน โทร.

๐-๔๓๘๐-๑๐๒๒

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนจาน โทร. ๐-๔๓๘๐-๑๐๐๕

๕๖. กิ่งอำเภอฆ้องชัย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอฆ้องชัย ถนนกมลาไสย-มหาสารคาม ตำบลฆ้องชัยพัฒนา โทร./ โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอฆ้องชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอฆ้องชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอฆ้องชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๘๔
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอฆ้องชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองชัย โทร.

๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๓

๗. สถานีตำรวจรกรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองชัย โทร. ๐-๔๓๘๕-๔๑๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

วรสิทธิ์ โรจนพานิช

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอให้ความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้