



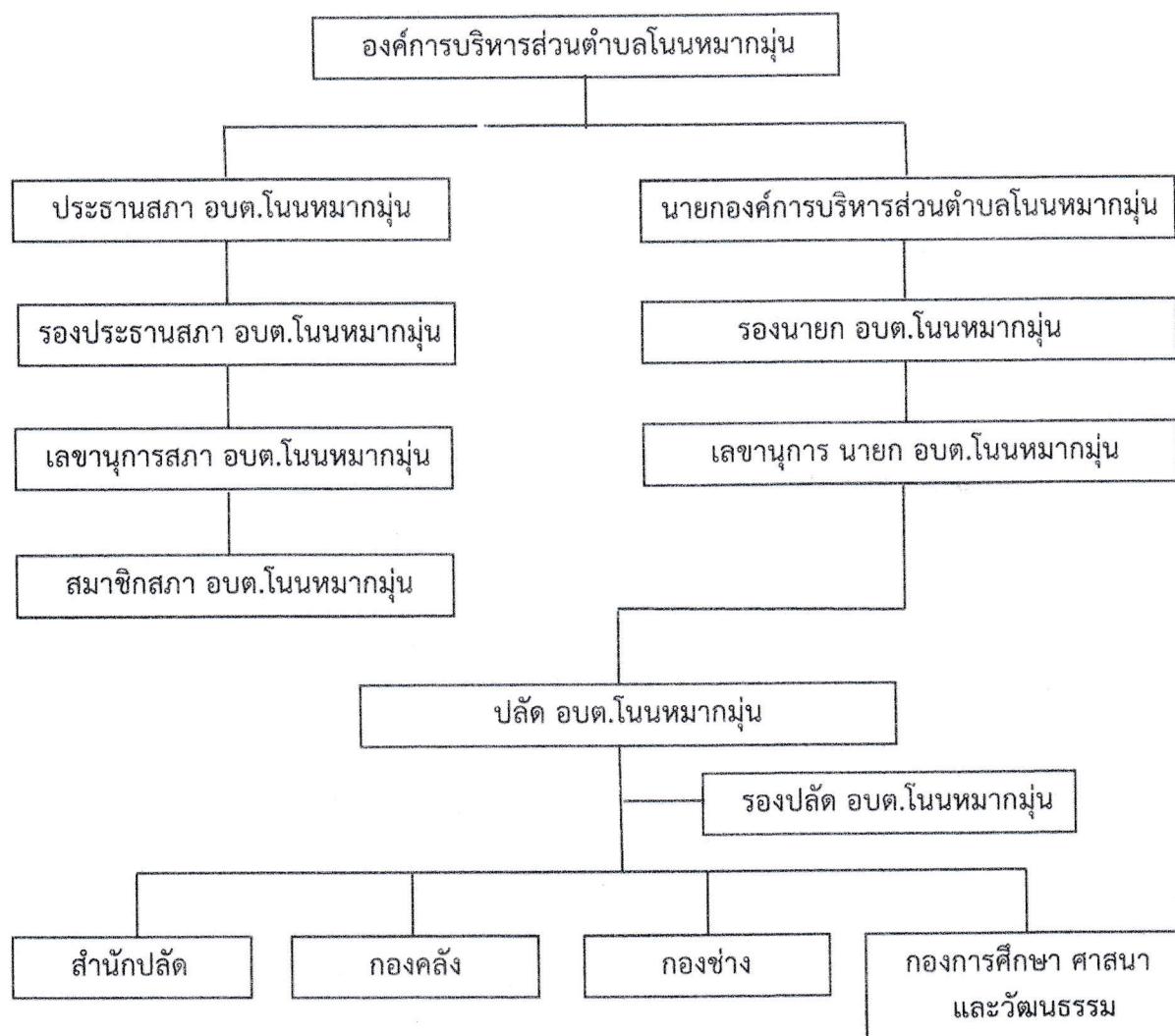
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น ตาม ความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนมากมุ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้



๒.๓) สถาบันการบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น ประกอบด้วย สมาชิกสถาบันการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๙ คน โดยมีประธานสถาบันการบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น จำนวน ๑ คน และรองประธานสถาบันฯ จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอโศกสูง แต่งตั้งจากสมาชิกสถาบันการบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นตามมติของสถาบันการบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓.) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายโดยรายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยรายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.) แต่งตั้ง และถอดถอนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗.) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น ซึ่งมิใช่สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น และมิใช่สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล มะเดื่อ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น มอบหมาย

๒.๕) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑.) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

๑.๑ ด้านงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ ด้านงานนโยบายและแผน

๑.๓ ด้านงานกฎหมายและคดี

๑.๔ ด้านงานพัฒนาชุมชน

๑.๕ ด้านงานเจ้าหน้าที่

๑.๖ ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.) กองคลัง...../

๒.) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร วิศวกรโยธา

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๔.) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๕.๑) หน้าที่ต้องดำเนินเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ อารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๕.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๙ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขต
องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้.../

- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๕) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ให้มีตลาด ท่าเที่ยนเรือ และท่าข้าม

(๗) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๘) การท่องเที่ยว

(๙) การผังเมือง

(๑๐) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เทศบาล เมืองพัทยา ล้ม威名 และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนใน

(๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเที่ยบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

(๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖

(๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงพยาบาลอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการฯ ๑๖ (๓๑))

การพัฒนาห้องถีนขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนในการร่วมมือร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถีนในทุกด้าน การพัฒนาองค์กรบริหาร ส่วนตำบลโนนมากมุ่นจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นยัง ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและ สนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึด ครอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อตนเองใน ห้องถีนและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

๔. วิธีดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น

การบริหารราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนในห้องถีนเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมาก มุ่นความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในห้องถีน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผล ของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่นประชาชนสามารถติดต่อ ขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระบุรี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์กร บริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล โนนมากมุ่น ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนมากมุ่น ออำเภอโคกสูง จังหวัดสระบุรี ๒๗๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕

เว็บไซต์ www.noonmakmun.go.th

Facebook : อบต.โนนมากมุ่น

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ gtonmakmoon@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวนชัย ไพราย)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนมากมุ่น