



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน
เรื่อง การกำหนดวัน เวลา การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดไว้ว่า วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี ของพนักงาน
ส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโดยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
องค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน จึงประกาศการกำหนดวัน เวลา การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๒. วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์
๓. เวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
(หยุดพักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
๔. วันหยุดราชการประจำปีสำคัญ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ (หยุดราชการเต็มวัน)
๕. วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ วันหยุดตามประกาศคณะรัฐมนตรีกำหนด (หยุดราชการเต็มวัน)
๖. การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการไว้เป็นหลักฐาน
กรณีที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นก่อนเข้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน
ให้เขียนบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตยกเว้นเป็นครั้งคราวไป
๗. การลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย
(รวมถึงกรณีที่มาปฏิบัติงานแล้วลืมลงลายมือชื่อในสมุด)
๘. การไม่ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ และไม่ยื่นใบลา (การลาแล้วแต่กรณี)
ถือว่าขาดราชการ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประวิทย์ บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน