



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน

ที่ ๕๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการจัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยรัฐได้มีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวม พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน พิจารณาแล้วให้แบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ข้อที่ ๑ ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

มอบหมายให้ นางสาววันเพ็ญ วงศ์อินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ นางสาวเรณู สุขล้วน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๒ ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

มอบหมายให้ นายรุจน์ รุจิพรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ , นางสาววิณา บำรุงกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ นางสาววิมลลักษณ์ วงศ์เจียก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๓ ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

มอบหมายให้ นางสาวสิริมาภรณ์ ดาวเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ นางสาวจิราภรณ์ พงศ์แพทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๔ ...

ข้อที่ ๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

มอบหมายให้ **นายอดิกันต์ อนุคำ** ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางรัตนา สอนสกุล** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน , **นายบุญร้อย มหาพันธ์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ , **นายอภิชาติ จาหอม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร , **นายฉัตรชัย แก้วคำ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเป็นการริเริ่มเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

มอบหมายให้ **นายอดิกันต์ อนุคำ** ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นายอภิชาติ จาหอม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
มอบหมายให้ **นางสาวอภิสันันท์ ระพีชนะพัฒน์** ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นายฉัตรชัย แก้วคำ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ข้อที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มอบหมายให้ **นางสาวศยามล วงษ์ทิพรรัตน์** ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางวนิดา สอนรัตน์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๒ การบริการประชาชนวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการหรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

มอบหมายให้ **นางสาวเรณู สุขล้วน** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางสาววิมลลักษณ์ วงศ์เจียก** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , **นายอภิชาติ จาหอม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร , **นายฉัตรชัย แก้วคำ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

มอบหมายให้ **นางสาววันเพ็ญ วงศ์อินทร์** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางสาวสุกฤษฎา แพทย์กิจ** ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน

๓.๓ การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไข

ปัญหาดังกล่าว

มอบหมายให้ **นายอดิกันต์ อนุคำ** ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร

ข้อที่ ๔...

ข้อที่ ๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ

๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ

๔.๑.๒ ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ

๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม

๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ

๔.๒.๓ การนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการ

ปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง.....

๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนความรู้

๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อบท.

มอบหมายให้ นายไกรสร อธิวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

รวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร

๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ

๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ

มอบหมายให้ นายไกรสร อธิวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

รวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร

๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วม

ดำเนินโครงการ

๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

มอบหมายให้ นายอดิศักดิ์ อนุคำ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ นายบุญร้อย มหาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็นผู้ช่วย

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ข้อที่ ๑ การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณมาตรฐาน

มอบหมายให้ นางวนิดา สอนรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร

ข้อที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มอบหมายให้ นางสาววันเพ็ญ วงศ์อินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ นางสาวเรณู สุขล้วน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๓...

ข้อที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
มอบหมายให้ **นางสาววันเพ็ญ วงศ์อินทร์** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางสาวเรณู สุขล้วน** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด
มอบหมายให้ **นางสาวราตรี เสือเดช** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ
รวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางสาวปิยวรรณ รัตนวงศ์** ตำแหน่ง คณงาน เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)
มอบหมายให้ **นางสาวสิริมาภรณ์ ดาวเรือง** ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางสาวจิราภรณ์ พงศ์แพทย์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย

มติที่ ๔ มิตด้านการพัฒนาองค์กร

ข้อที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ
ทรัพยากรบุคคล

มอบหมายให้ **นางสาวศยามล วงษ์ทิพรัตน์** ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางวนิดา สอนรัตน์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๒ การจัดการสารสนเทศ

- ๒.๑ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อบท.
 - ๒.๒ มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)
 - ๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- มอบหมายให้ **นางสาวศยามล วงษ์ทิพรัตน์** ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร และให้ **นางวนิดา สอนรัตน์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
เป็นผู้ช่วย

ข้อที่ ๓ การลดขั้นตอนการทำงาน หรือ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาการให้บริการ

๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

มอบหมายให้ นางสาวอภิสันท์ ระพีชนะพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียมเอกสาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอุทิศสาหัส ตั้งใจ จนเกิดผลดีแก่ทาง
ราชการ อย่าให้เกิดความเสียหาย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประวิทย์ บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน