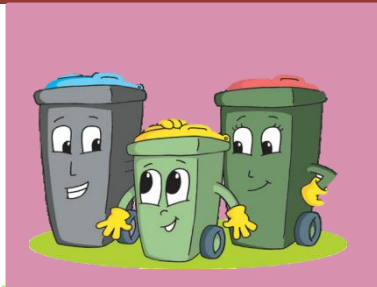


คู่มือประชาชน

สำหรับการให้บริการประชาชน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลลำโพง

คำนำ

การจัดทำคู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมของการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และได้นำข้อมูลมาพัฒนาเป็นคู่มือกับการอ้างอิงกับกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ แก่ประชาชนที่ง่ายขึ้น

หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์สำหรับประชาชน ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้ามาใช้บริการกิจการของเทศบาลตำบลชำฉ้อ

สงขลานครินทร์

เขตเกษตรตำบลชำมือ



เทศบาลตำบลชำมือ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554

เดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชำมือ ได้จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2538 ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ห่างจากอำเภอ เขาชะเมา 7 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดระยอง 80 กิโลเมตร

อาณาเขตเทศบาลตำบลชำมือ

เทศบาลตำบลชำมือ มีพื้นที่โดยประมาณ 104.92 ตารางกิโลเมตร หรือ 65,577 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ : ติดต่อพื้นที่ตำบลเขาน้อย และตำบลห้วยทับมอญ

ทิศใต้ : ติดต่อพื้นที่ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง

ทิศตะวันออก : ติดต่อพื้นที่ตำบลห้วยทับมอญและตำบลน้ำเป็น

ทิศตะวันตก : ติดต่อพื้นที่ตำบลกระแสบน (อำเภอแกลง)

และตำบลชุมแสง (อำเภอวังจันทร์)

สภาพพื้นที่

ตำบลชำมือพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ 70% ดินลูกรังประมาณ 20% ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ 10% เป็นแหล่งเพาะปลูกยางพารา และสวนผลไม้ เช่น ทุเรียน ขนุน มังคุด ฯลฯ

ที่ตั้งเทศบาลตำบลชำมือ

ตั้งอยู่เลขที่ 209/1 หมู่ที่ 2 ถนนอุ้งทอง-ชำมือ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง 21110

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-3802 -9473

หมายเลขโทรสาร : 0-3802 -9472

เว็บไซต์ : www.chamkho-sm.go.th

Facebook : เทศบาลตำบลชำมือ

สภาพทั่วไป

เขตเทศบาลตำบลท่ามะขาม

ประชากร

มีประชากรทั้งสิ้น 6,063 คน แยกเป็น

ชาย 3,044 คน

หญิง 3,019 คน

จำนวนครัวเรือน 2,741 ครัวเรือน

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

-การเกษตรกรรม

ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย และดินลูกรัง โดยใช้
น้ำฝนและน้ำในคลองชลประทานในการเพาะปลูก

-การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม
(ยางพารา) เมื่อว่างงานจากรีดยางแล้วก็จะว่างงาน

เนื่องจากสภาพพื้นที่แห้งแล้ง จึงไม่สามารถทำอาชีพ
เสริมเกี่ยวกับการเกษตรได้ทั้งหมด ซึ่งมีบางส่วนไปทำงาน
นอกหมู่บ้าน เช่น ช่างไม้ ช่างปูน รับจ้าง โรงงาน
อุตสาหกรรมต่างอำเภอ ส่วนในหมู่บ้านที่มีอาชีพเสริม
ได้แก่ เย็บผ้า ปลูกผัก และค้าขายตามตลาดเคลื่อนที่

หน่วยธุรกิจ

- | | | | |
|------------------|-------|----|------|
| - ปั้มน้ำมัน | จำนวน | 2 | แห่ง |
| - ร้านค้า | จำนวน | 37 | แห่ง |
| - ลานตลาดนัด | จำนวน | 3 | แห่ง |
| - ผลิตภัณฑ์ OTOP | | | |

ได้แก่ หัตถกรรมจากกะลามะพร้าว ,
หมูสวรรค์ป่าเพชร

ข้อมูลด้านสังคม

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด มีทั้งหมด 4 แห่ง

1. วัดศรีประชาธรรม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
2. วัดเขาช่องลม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
3. วัดช้างฮ้อ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
4. วัดเนินต้นชันพุทธาวาส ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

สำนักสงฆ์ มีทั้งหมด 3 แห่ง

1. สำนักสงฆ์ถ้ำเนรมิต ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
2. สำนักสงฆ์ปฏิบัติธรรมสวนขนุน ตั้งอยู่ หมู่ที่ 5
ตำบลช้างฮ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
3. สำนักสงฆ์เขาช่องพริ้ง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 9 ตำบลช้างฮ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดเขาชะเมา

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลข่ามั่ว

นายกเทศมนตรีตำบลข่ามั่ว นายสมชัย ทรวงกิน
รองนายกเทศมนตรีตำบลข่ามั่ว ๑ นายนิคม เจริญผล
รองนายกเทศมนตรีตำบลข่ามั่ว ๒ นายสมพงษ์ คล้ายคลัง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายฤกษ์ภูภาส เฉลลาฉายแสง
นายสำเริง ยิ้มสวัสดิ์
ร.ต.ต.เชิดศักดิ์ รัชสมบัติ
เลขานุการนายกเทศมนตรี นายกิตติ ทรวงกิน
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลข่ามั่ว จำนวน ๑๑ ท่าน

ข้อมูลด้านการศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา 3 แห่ง

1. โรงเรียนบ้านศรีประชา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1
2. โรงเรียนบ้านเขาช่องลม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4
3. โรงเรียนบ้านข่ามั่ว ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3

โรงเรียนมัธยม 2 แห่ง

1. โรงเรียนข่ามั่วพิทยาคม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3
 2. โรงเรียนบ้านข่ามั่ว(ขยายข่ามั่ว) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3
- ศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

1. ศูนย์ (กศน.) ประจำตำบลข่ามั่ว หมู่ที่ 2

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข่ามั่ว ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 ตำบลข่ามั่ว อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีประชา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 ตำบลข่ามั่ว อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสวัสดิการสังคม

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านข่ามั่ว สถานที่ตั้ง หมู่ที่ 3 ตำบลข่ามั่ว อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
- กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตำบลข่ามั่ว

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลข่ามั่ว
สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)



เขตการปกครองเขตเทศบาลตำบลข่ามั่วประกอบด้วย 9 หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน
๑	บ้านศรีประชา	นางสาวมะลิ แดงทำดี
๒	บ้านคลองโพธิ์	นายแสงเพชร แทนทศ
๓	บ้านข่ามั่ว	นายบุญเลิศ บุญล้ำ
๔	บ้านเขาช่องลม	นายเอกศิษฐ์ เสน่ห์ธนวัชร (กำนันตำบลข่ามั่ว)
๕	บ้านสวนขนุน	นายโกวิท โสภา
๖	บ้านโปร่งสะท้อน	นายเจียม โพธิ์แก้ว
๗	บ้านสี่แยกเนินสมบูรณ์	นายอนุชิต เทศเลิศ
๘	บ้านหนองปลาไหล	นางสาวปาริชาติ วงศ์ล้อม
๙	บ้านเขาบ่อแบ่ง	นายประสาท สุวรรณโชติ

วิสัยทัศน์และพันธกิจของเทศบาลตำบลช้างม้อ

วิสัยทัศน์

การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน คืองานที่ต้องทุ่มเท เพื่อตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชน มิใช่แสวงหาผลกำไร แต่เป็นการเน้นการทำงาน แบบประสานการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่พี่น้องประชาชนชาวตำบลช้างม้อมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรการบริหารให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชน รวมทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพภายใต้ขอบเขต ข้อจำกัด กฎการศึกษาสภาพขององค์กร และความหวังของประชาชน ในฐานะผู้นำท้องถิ่นที่ต้องเข้าใจประชาชน และทำงานในหน้าที่ให้ดีที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจที่ดีกว่าเป็นทางเลือกของประชาชน ตั้งวิสัยทัศน์ที่ว่า

“ ตำบลช้างม้อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวหน้า ประชาชนมีส่วนร่วม ”

เป้าประสงค์

1. เทศบาลตำบลช้างม้อมีหลักการบริหารจัดการที่ดีในการบริหารงาน
2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
4. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และพัฒนา
5. ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริหารงานของเทศบาลตำบลช้างม้อ

พันธกิจเทศบาลตำบลช้างม้อ

เทศบาลตำบลช้างม้อ มีเป้าหมายที่จะเป็นเมืองแห่งการอนุรักษ์ศิลป ทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณี เป็นเมืองท่องเที่ยวมีธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงามน่าอยู่ มีคุณภาพที่ดี มีหลักประกัน ความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีระบบป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตลอดจน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนในด้านการแสดง ความคิดเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ มีความเจริญก้าวหน้าทางการเมือง การปกครอง มีความเข้มแข็ง ในทุกด้านทุกระดับและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วย ความเสมอภาค และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เขตบงลต้งบงลขำบ้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาด้ำนล้งคม การศีกษา ศาสนา กีฬา นันทนาการ สาธารณสุข และศิลปวัฒนธรรมประเภทนี้ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาด้ำนการท้งเทียวเชิงอนุรักษ์อย่างสมดุลและบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาด้ำนโครงสร้างพื้นฐานทุกด้ำนอย่างสมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาด้ำนการเมืองการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการอยู่ดีมีสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาด้ำนเศรษฐกิจและปรับโครงสร้างให้สมดุลและแข่งขันได้



การลงทะเบียน ผู้สูงอายุ



การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่และผู้พิการรายใหม่
ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ “ผู้สูงอายุรายใหม่” ได้ตลอดทั้งปี
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ

รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ “ผู้สูงอายุรายใหม่”

คุณสมบัติ

1. อายุ 60 ปี บริบูรณ์
2. มีสัญชาติไทย
3. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลชำฉ้อ
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ ผู้ได้รับเบี้ยยังชีพเดิมหรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน ที่เป็นรายได้ประจำจากหน่วยงานของรัฐ

1. ฐานบัตรประชาชน
2. ฐานทะเบียนบ้าน

คุณสมบัติ

รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ “ผู้พิการรายใหม่”

1. มีสมุดประจำตัวผู้พิการ
2. มีสัญชาติไทย
3. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลชำฉ้อ
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ ผู้ได้รับเบี้ยยังชีพเดิมหรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน ที่เป็นรายได้ประจำจากหน่วยงานของรัฐ

หลักฐาน

1. ฐานบัตรประชาชน
2. ฐานทะเบียนบ้าน
3. ฐานทะเบียนบ้าน

การจดทะเบียนพาณิชย์

การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลซ้ำซ้อนโดยการจดทะเบียนใหม่ เปลี่ยนแปลงยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวสามารถยื่นเอกสารขอจดทะเบียนได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลซ้ำซ้อน

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ.
(ขอได้ที่เทศบาลตำบลซ้ำซ้อน)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรทะเบียนบ้าน

3. กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
3.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านหรือสัญญาเช่า

5. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการชาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แลบบันทึก วัตถุประสงค์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐาน แสดงจำนวนทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนหรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานดังกล่าวด้วย

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก

1. กรอกแบบจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทน.
(ขอได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลซ้ำซ้อน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีไปเปลี่ยนแปลง)
 - 3.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านหรือสัญญาเช่า
 - 3.3 แผนที่สถานที่ ซึ่ง ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ นอกลงเขต
4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)



กำหนด ขำระภาษี ของเทศบาลตำบล

การขำระภาษีท้องถิ่น

- 1.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการและขำระภาษี ตั้งแต่ มกราคม – กุมภาพันธ์ของทุกปี
(ขำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน)
- 2.ภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการและขำระภาษี ตั้งแต่ มกราคม – มีนาคมของทุกปี
(ขำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน)
- 3.ภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งแต่ มกราคม – เมษายนของทุกปี
- 4.ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย รับขำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือติดต่อยื่นแบบแสดงรายการและขำระภาษีได้ที่

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลชำม้อ

ของเทศบาลตำบลชำฆ้อ

การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชำฆ้อ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ราชการ พ.ศ. 2540 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การเปิดเผยข้อมูล

มาตรา 7

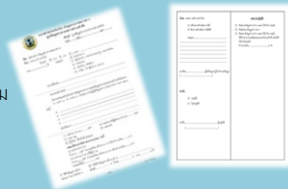
1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
2. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ของรัฐ
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมี สภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ขั้นตอนการให้บริการ

1. กรอกคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดเรื่องที่ต้องการจะขอรับข้อมูล
3. ส่งคำร้องคืนให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดหาข้อมูล ตามความเหมาะสม หรือกำหนดระยะเวลาในการรับข้อมูลภายหลัง



ช่องทางการติดต่อเทศบาลตำบลชำม้อ



038-029473



089-0914422



038-029472



เทศบาลตำบลชำม้อ



Chamkho.sm@gmail.com

www.chamkho-sm.go.th



Name : CHK1 Wifi / CHK2 Wifi

Password : 0890914422

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

1

คณะกรรมการสนับสนุน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลและความจำเป็น

2

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

3

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผน

3.1 ประชาคมระดับชุมชน/หมู่บ้าน

3.2 ประชาคมระดับตำบล

4

เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีผู้บริหารท้องถิ่น

5

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

** การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องนำไปจัดทำงบประมาณจริง

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)
2. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณชนและตรวจพิจารณาแบบ (ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน)
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต(ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน)
4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต(ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน
3. แบบแปลนการก่อสร้าง
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีสร้างบ้านขนาดเกิน 150 ตร.ม เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลชำฉ้อ ระยะเวลาการให้บริการ 30 วัน/ราย

ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น
2. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ (ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน)
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต(ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน)
4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต(ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลนรายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลลำไ้ ระยะเวลาการให้บริการ 30 วัน/ราย

ขั้นตอนการขอถังขยะ

ผู้ขออนุญาตมาเขียนแบบฟอร์มคำร้องการขอถังขยะมูลฝอย พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลท่าซำรับเรื่อง

เจ้าพนักงานสุขาภิบาลตรวจสอบข้อมูลจำนวนถังขยะ
ว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่

นำเสนอนายกเพื่อขออนุมัติ

เจ้าพนักงานสุขาภิบาลประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บขยะ
เพื่อนำถังไปวางไว้ ณ บริเวณตามจุดที่ร้องขอ



รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต เทศบาลตำบลชำฆ้อ
2. เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง 2-5 ปี
3. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน



หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
5. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

กำหนดการเรียนการสอน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- หยุดวันนักขัตฤกษ์
- เวลาเรียน 08.00 – 15.00 น.



อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546) และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2548 ได้กำหนด **อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ** ได้แก่

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2548 ได้กำหนด **อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล** ได้แก่

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์



การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

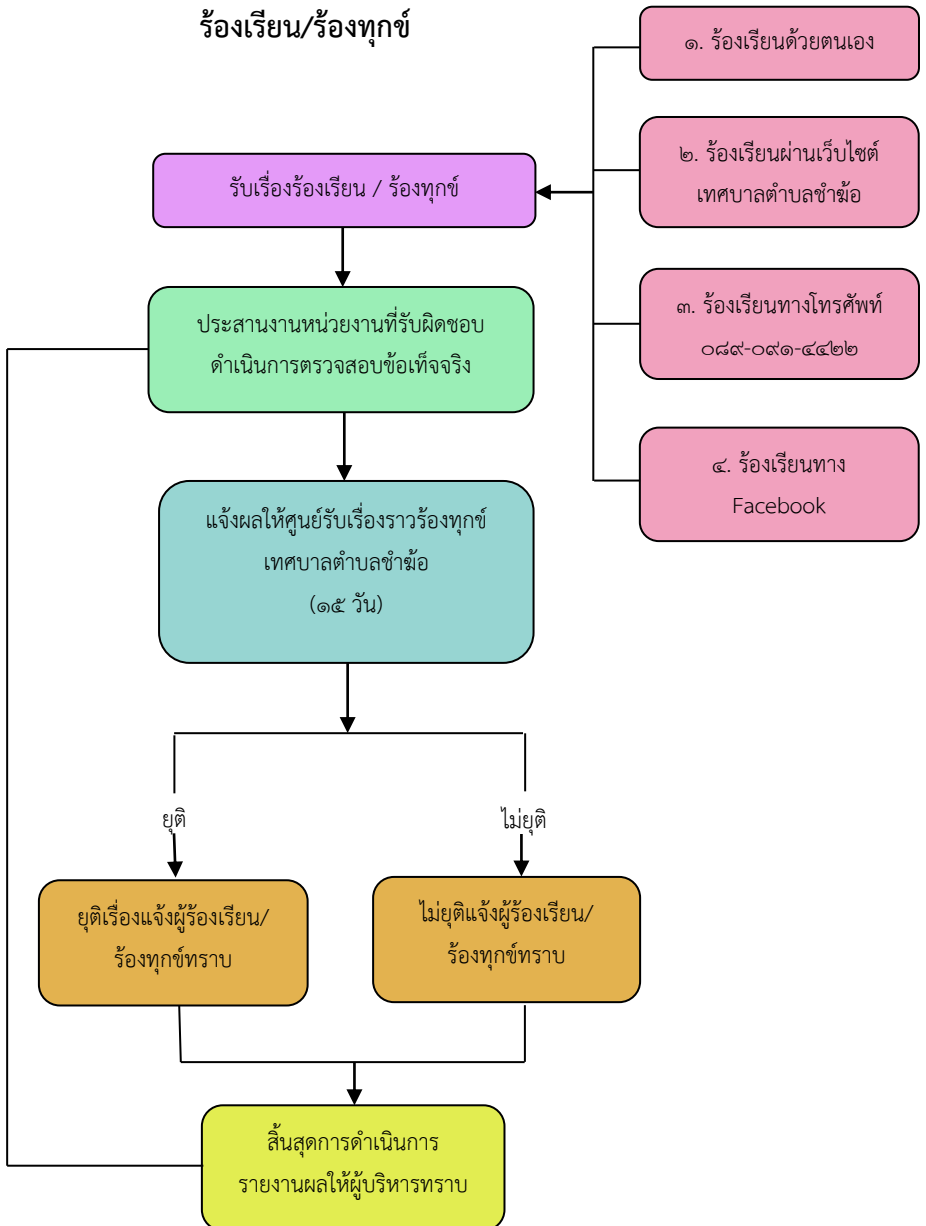
มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
5. การสาธารณสุขการ
6. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์
อำเภอเขาชะเมา	038-996098
โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	038-996023
สถานีตำรวจภูธรเขาชะเมา	038-969218 , 038-969319
เทศบาลตำบลชำฉ้อ	033-014678 , 089-0914422
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขาชะเมา	038-996099
กุ๊กยอำเภอเขาชะเมา	097-1279459 , 1669
โรงเรียนชำฉ้อพิทยาคม	033-012614
โรงเรียนบ้านศรีประชา	038-010045
โรงเรียนบ้านชำฉ้อ	038-969142
โรงเรียนบ้านเขาช่องลม	038-010063

เบอร์ติดต่อผู้ใหญ่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1	089-9364732
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2	087-1297649
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3	093-6169807
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 / กำนันตำบลชำฉ้อ	0994-924108
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5	084-5564163
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6	089-0910184
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7	086-1534438
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8	087-1357093
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9	089-9651602



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



จดบันทึก



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



Note



เทศบาลตำบลคำซ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



Note



เทศบาลตำบลคำซ้อ

โทร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘ , ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ โทรสาร. ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘



เทศบาลตำบลชำฉ้อ

www.chamkho-sm.go.th

โทร. ๐๘๙-๐๙๑๔๔๒๒ , ๐๓๓-๐๑๔๖๗๘