



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดเวลาและงบประมาณของโครงการ แล้วเสร็จ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ โดยประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายเดชธร จันทรอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักงานปลัด ปรากฏอยู่ในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าโฆษณาจัดทำแผ่นพับและเวปไซต์ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาบริการ	บริหารงานทั่วไป	1,200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
2	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	ค่าเลี้ยงรับรองบุคคล	บริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	3	
3	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	3	
4	ตุลาคม 63 – สิงหาคม 64	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	บริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	5	
5	มีนาคม 64 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม	บริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
6	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	600,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
7	กรกฎาคม 64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
8	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่ารางวัลที่ดิน	บริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
9	มิถุนายน 64 – กันยายน 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	400,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
10	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
11	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
12	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
13	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	700,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
14	กุมภาพันธ์ 64- กันยายน 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักงานปลัดปฏิรูปในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	มกราคม 64 - กันยายน 64	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร 3 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	7,598.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
17	มกราคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องตัดแผ่น	บริหารงานทั่วไป	6,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
18	มกราคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล	บริหารงานทั่วไป	120,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
19	มกราคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อชั้นวางหนังสือเหล็ก 2 ชุด	บริหารงานทั่วไป	8,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
20	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก+ทึบ 2 ตู้	บริหารงานทั่วไป	9,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
21	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 ตู้	บริหารงานทั่วไป	11,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
22	กุมภาพันธ์ 64 - กันยายน 64	จัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
23	มีนาคม 64 - กันยายน 64	ครุภัณฑ์การศึกษา จัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดีเสริมพัฒนาการเด็ก	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
24	มีนาคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อกระเป๋าโยเกิร์ต 3 ตัว	บริหารงานทั่วไป	9,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
25	มีนาคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า 1 อัน	บริหารงานทั่วไป	3,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
26	มีนาคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ 4 ชุด	บริหารงานทั่วไป	12,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
27	มีนาคม 64 - กันยายน 64	จัดซื้อถุงดำมัดรวมเศษขยะ	บริหารงานทั่วไป	8,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
28	มีนาคม 64 - กันยายน 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค 4 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	88,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
29	มีนาคม 64 - กันยายน 64	ครุภัณฑ์อื่นๆ จัดซื้อผ้าใบสำหรับเต้นท์	บริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักงานปลัด ปฏิบัติใน แผนงานรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ธันวาคม 63	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและฝึกอบรมทวน อปพร. <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุเครื่องแต่งกาย <u>รายจ่ายอื่น</u> ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	รักษาความสงบ	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
2	มกราคม 64 – กันยายน 64		รักษาความสงบ	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
3	ธันวาคม 63 – กันยายน 64		รักษาความสงบ	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ของ สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 63 – กันยายน 64 ตุลาคม 63 – กันยายน 64 มกราคม 64 – กันยายน 64 มิถุนายน 64 – สิงหาคม 64 พฤษภาคม 64 – กันยายน 64 มกราคม 64 พฤศจิกายน 63	ค่าใช้สอย ค่าใช้อาหารกลางวัน ศพด.อ่าวพร้าว ค่าใช้อาหารกลางวัน ศพด.อ่าวสลัด ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับเด็ก ค่าวัสดุ ค่าอาหารเสริมนม วัสดุการศึกษา ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในวันเด็กแห่งชาติ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสภาเด็กตำบลเกาะกูด	แผนการศึกษา	49,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	ส่งเป็นเดือน ส่งเป็นเดือน
2			แผนการศึกษา	73,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
3			แผนการศึกษา	22,600.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
4			แผนการศึกษา	707,555.-	-	-	วิธีเจาะจง	260	ส่งเป็นงวดๆ
5			แผนการศึกษา	60,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
6			แผนการศึกษา	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
7			แผนการศึกษา	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ของ สำนักปลัด ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมการจัดขยะ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันและ ประชาสัมพันธ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อทรายอะเบท/น้ำยาพ่นเคมี จัดซื้อชุดตรวจฉีดยาเสพติด	สาธารณสุขุ	1,400,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
2	มกราคม 64 - กันยายน 64		สาธารณสุขุ	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
3	พฤษภาคม 64- กันยายน 64		สาธารณสุขุ	70,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
4	พฤศจิกายน 63- กันยายน 64		สาธารณสุขุ	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
5	พฤศจิกายน 63- กันยายน 64		สาธารณสุขุ	10,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักปลัด ปฏิบัติใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายศูนย์เฝ้าระวังผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
2	ตุลาคม 63 - กันยายน 64		สังคมสงเคราะห์	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักงานปลัด ปฏิบัติใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ธันวาคม 63 – สิงหาคม 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นไทยรัก โลก(ออล.)	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
2	มกราคม 64 – สิงหาคม 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ “อนุรักษ์พันธุ์กรรม พืช”	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
3	เมษายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยววิถีชุมชน คนเกาะกูด	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
4	พฤษภาคม 64-กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนดำเนินงานตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ สำนักปลัด ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	พฤษภาคม 64 – กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิ่งเหยียดทางเกาะกูด มันภูมิก	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
2	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้สอยในการจัดการแข่งขันกีฬายานใน ตำบล	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	130,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
3	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้สอยในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาในนาม อบต. ถ้ำวัดคู่	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
4	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	วัสดุกีฬา	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	10,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
5	ตุลาคม 63 - กรกฎาคม 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้สอยในการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา- ออกพรรษา	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
6	ตุลาคม 63-พฤศจิกายน 63	ค่าใช้สอยในการจัดงานประเพณีพระทรายน้ำ ไหล	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
7	ตุลาคม 63-พฤศจิกายน 63	ค่าใช้สอยในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	160,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
8	เมษายน 64	ค่าใช้สอยประเพณีสงกรานต์	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
9	มกราคม 64	ค่าใช้สอยสืบสานตำนานเกาะกูด	ศาสนาวัฒนธรรม/ นันทนาการ	450,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของส่วนการคลัง ปรากฏด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ้างจ้างเหมาบริการ	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
2	มกราคม 64 – กันยายน 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
3	มกราคม 64 – กันยายน 64	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
4	มกราคม 64 – กันยายน 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
5	มกราคม 64 – กันยายน 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เอกสารบานพับ 1 ตู้	บริหารงานทั่วไป	5,390.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
6	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	บริหารงานทั่วไป	4,390.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
7	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของส่วนโยธาปรากฏในส่วนโยธาปรากฏแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					
1	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	20,000.- 100,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	10 10	
2	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	15,000.- 50,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	10 7	
3	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	100,000.- 30,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	7 7	
4	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	180,000.- 13,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	7 10	
5	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	40,200.- 12,500.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	20 10	
6	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	150,000.- 487,100.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	60 150	
7	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	210,000.- 150,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	90 120	
8	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา	702,000.- 50,000.-	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	120 90	
9	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
10	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
11	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
12	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
13	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
14	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
15	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			
16	มกราคม 64- กันยายน 64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าวัสดุ	อุตสาหกรรม/โยธา อุตสาหกรรม/โยธา		-	-			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
(นางพุดกศร พึ่งไทย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ
(นางสาวประภาพรพันธ์ บัญชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

-อนุมัติ
(นายเดชชาธร จันทรรอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด											
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานของ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าโฆษณาจัดทำแผ่นพับและเวปไซด์ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาบริการ ค่าเลี้ยงรับรองบุคคล ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่ารางวัลที่ดิน ค่ารางวัลรักษาและซ่อมแซม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องเลิอบัตร 3 เครื่อง จัดซื้อเครื่องชุดฝุ่น จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จัดซื้อตู้หนังสือเหล็ก 2 ชุด จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 ตู้ จัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็กพร้อมไม้ จัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดีเสริมพัฒนาการเด็ก จัดซื้อกระชังแยก 3 ตัว จัดซื้อชิ้นวางรองเท้า 1 อัน จัดซื้อโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ 4 ชุด จัดซื้ออุโมงค์ตัวงูหัดจรรย	สำนักปลัด	-	1,200,000.-	-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
2	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	พัสดุจักรยาน 63 – กันยายน 64	สำนักปลัด	-	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	3		
3	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	ตุลาคม 63 – สิงหาคม 64	สำนักปลัด	-	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	5		
4	มีนาคม 64 – กันยายน 64	มีนาคม 64 – กันยายน 64	สำนักปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30		
5	มีนาคม 64 – กันยายน 64	มีนาคม 64 – กันยายน 64	สำนักปลัด	-	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30		
6	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	สำนักปลัด	-	600,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20		
7	กรกฎาคม 64	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20		
8	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่ารางวัลที่ดิน	สำนักปลัด	-	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
9	มิถุนายน 64 – กันยายน 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	-	400,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7		
10	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	-	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7		
11	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
12	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	ค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	-	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30		
13	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	สำนักปลัด	-	700,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	5		
14	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	-	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7		
15	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องเลิอบัตร 3 เครื่อง	สำนักปลัด	-	7,598.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
16	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องชุดฝุ่น	สำนักปลัด	-	6,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
17	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล	สำนักปลัด	-	120,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
18	มกราคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อตู้หนังสือเหล็ก 2 ชุด	สำนักปลัด	-	8,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
19	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	จัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็กพร้อมไม้ 2 ตู้	สำนักปลัด	-	9,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
20	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 ตู้	สำนักปลัด	-	11,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	7		
21	กุมภาพันธ์ 64 – กันยายน 64	จัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็กพร้อมไม้	สำนักปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
22	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดีเสริมพัฒนาการเด็ก	สำนักปลัด	-	15,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15		
23	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อกระชังแยก 3 ตัว	สำนักปลัด	-	9,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
24	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อชิ้นวางรองเท้า 1 อัน	สำนักปลัด	-	3,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
25	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ 4 ชุด	สำนักปลัด	-	12,800.-	-	-	วิธีเจาะจง	10		
26	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้ออุโมงค์ตัวงูหัดจรรย	สำนักปลัด	-	8,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	7		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานของ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์รุ่นตปค 4 เครื่อง	สำนักงานปลัด	-	88,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
28	มีนาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อผ้าใบสำหรับเต้นท์	สำนักงานปลัด	-	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
29	ธันวาคม 63	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	สำนักงานปลัด	-	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
30	มกราคม 64 – กันยายน 64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	-	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
31	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักงานปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
32	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้อาหารกลางวัน ศพด.อ่าวพร้าว	สำนักงานปลัด	-	49,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	ส่งเป็นเดือนๆ
33	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้อาหารกลางวัน ศพด.อ่าวสลัด	สำนักงานปลัด	-	73,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	ส่งเป็นเดือนๆ
34	มกราคม 64 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับเด็ก	สำนักงานปลัด	-	22,600.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
35	มิถุนายน 64 – สิงหาคม 64	ค่าอาหารเสริมนม	สำนักงานปลัด	-	707,555.-	-	-	วิธีเจาะจง	260	ส่งเป็นงวดๆ
36	พฤษภาคม 64 – กันยายน 64	วัสดุการศึกษา	สำนักงานปลัด	-	60,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
37	มกราคม 64	ค่าใช้จ่ายงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักงานปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
38	พฤศจิกายน 63	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสภาเด็กตำบลเกาะกูด	สำนักงานปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
39	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมกำจัดขยะ	สำนักงานปลัด	-	1,400,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
40	มกราคม 64 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันและประชาชนสัมพันธ์ในการป้องกันและบรรเทา	สำนักงานปลัด	-	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
41	พฤษภาคม 64 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการสัตว์ปลอดโรค	สำนักงานปลัด	-	70,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
42	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	คนเลือดวัย จากพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	-	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
43	พฤศจิกายน 63 – กันยายน 64	จัดซื้อชุดตรวจฉีดยาเสพติด	สำนักงานปลัด	-	10,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
44	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
45	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายศูนย์เฝ้าระวังผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
46	ธันวาคม 63 – สิงหาคม 64	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นไทยรักสุขภาพ(ออล.)	สำนักงานปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานของ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	มกราคม 64 – สิงหาคม 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ “อนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืช” ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการท่องเที่ยววิถี ชุมชนคนเกาะกูด	สำนักปลัด	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
45	เมษายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนดำเนินงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	-	200,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
46	พฤษภาคม 64 – กันยายน64	ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิ่งเสียบทเกาะกูด	สำนักปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
47	พฤษภาคม 64 – กันยายน64	ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิ่งเสียบทเกาะกูด มันตูมมาก	สำนักปลัด	-	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
48	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬายานใน ตำบล	สำนักปลัด	-	130,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
49	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานามม อบต.	สำนักปลัด	-	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	20	
50	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	สวัสดิการ	สำนักปลัด	-	10,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
51	ตุลาคม 63 – กรกฎาคม 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา- ออกพรรษา	สำนักปลัด	-	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
52	ตุลาคม 63 – พฤศจิกายน63	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีพระทรายน้ำ ไหล	สำนักปลัด	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
53	ตุลาคม 63-พฤศจิกายน 63	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	-	160,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
54	เมษายน 64	ค่าใช้จ่ายประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	-	80,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
55	มกราคม 64	ค่าใช้จ่ายสืบสานตำนานเกาะกูด	สำนักปลัด	-	450,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
56	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ	ส่วนการคลัง	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10	
57	มกราคม 64-กันยายน 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	30	
58	มกราคม 64-กันยายน 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	-	40,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	15	
59	มกราคม 64-กันยายน 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	-	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
60	มกราคม 64-กันยายน 64	จัดซื้อตู้เอกสารบานพับ 1 ตู้	ส่วนการคลัง	-	5,390.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
61	มกราคม 64-กันยายน 64	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	ส่วนการคลัง	-	4,390.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	
62	มกราคม 64-กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง	ส่วนการคลัง	-	15,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานของ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
63	มกราคม 64-กันยายน 64	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	อุตสาหกรรมโยธา	-	20,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10
64	ธันวาคม 63 – กันยายน 64	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง	อุตสาหกรรมโยธา	-	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10
65	มกราคม 64-กันยายน 64	วัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมโยธา	-	15,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10
66	มกราคม 64-กันยายน 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อุตสาหกรรมโยธา	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7
67	มกราคม 64-กันยายน 64	วัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมโยธา	-	100,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7
68	มกราคม 64-กันยายน 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมโยธา	-	30,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7
69	มกราคม 64 – เมษายน 64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัล 1 เครื่อง	อุตสาหกรรมโยธา	-	180,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	7
70	เมษายน 64-พฤษภาคม 64	จัดซื้อเครื่องตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง	อุตสาหกรรมโยธา	-	13,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	10
71	กรกฎาคม 64 – กันยายน 64	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	อุตสาหกรรมโยธา	-	40,200.-	-	-	วิธีเจาะจง	20
72	กรกฎาคม 64-กันยายน 64	จัดซื้อชุดปั้มน้ำอัตโนมัติพร้อมมอเตอร์และอุปกรณ์	อุตสาหกรรมโยธา	-	12,500.-	-	-	วิธีเจาะจง	10
73	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการก่อสร้างบ้านพักผู้สูงอายุ 4	อุตสาหกรรมโยธา	-	150,00.-	-	-	วิธีเจาะจง	60
74	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการสะพานท่าเทียบเรือไม่เกิน 20 ต้น	อุตสาหกรรมโยธา	-	487,100.-	-	-	วิธีเจาะจง	150
75	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บ้านคลองมาด หมู่ 1	อุตสาหกรรมโยธา	-	210,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	90
76	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมถังเก็บน้ำ หมู่ 5	อุตสาหกรรมโยธา	-	150,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	120
77	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.	อุตสาหกรรมโยธา	-	702,000.-	-	-	e-bidding	120
78	มกราคม 64-กันยายน 64	โครงการปรับปรุงภายในห้องสำนักงาน ปลัด	อุตสาหกรรมโยธา	-	50,000.-	-	-	วิธีเจาะจง	90

โปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพุดกาน พันธ์ไทย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ

(นางสาวประภาพร พันธุ์ ปั่นชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด

-อนุมัติ

(นายเดชชาธร จันทะรอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด