

หน่วยงาน กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 2,237,240 บาท แยกเป็น

ด้านบริหารทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113) รวมทั้งสิ้น 2,237,240.- บาท มีรายละเอียดดังนี้
1.งบบุคลากร (520000) ตั้งไว้รวม 1,826,460.- บาท แยกเป็น

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้รวม 1,826,460.- บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220110) ตั้งไว้ 1,123,980.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆของส่วนการคลัง 4 อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ - บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าครองชีพชั่วคราว/ค่าเงินเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานส่วนตำบลปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 42,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้ตามระเบียบที่กำหนดปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 588,480.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของส่วนการคลังปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.5 ประเภทเงินต่างๆของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ - บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว/ค่าเงินเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานจ้างปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.6 ประเภทเงินพื้นที่พิเศษ ตั้งไว้ 72,000 บาท

เพื่อจ่ายไว้เป็นเงินพื้นที่พิเศษของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดส่วนการคลังปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.งบดำเนินการ (53000) ตั้งไว้รวม 386,000.- บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 386,000.- บาท

2.1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้รวม 96,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (310110) ตั้งไว้ 20,000 บาท

(1)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ตั้งไว้ 20,000 บาท

2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 10,000บาท

2.1.3 ค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 36,000 บาท

2.1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 30,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.2 ค่าใช้สอย (532000)	ตั้งไว้รวม	220,000 บาท	แยกเป็น
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320110)	ตั้งไว้	60,000 บาท	
(1) ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	40,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามที่ระเบียบกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำผ้า màn หน้าต่าง จำนวน 6 ชุด ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)	ตั้งไว้	140,000 บาท	
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด			
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่นค่าจ้างเหมา ค่าลูกจ้างชั่วคราว ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ถ่ายระวางที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
2.2.3 รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)	ไม่เกิน 5,000.00 บาท	ตั้งไว้	20,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
2.3 ค่าวัสดุ (533000)	ตั้งไว้รวม	70,000 บาท	แยกเป็น
2.3.1 วัสดุสำนักงาน (330100)	ตั้งไว้	40,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น วัสดุเครื่องเขียน แปะพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากทั้งการสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างพิมพ์รวมทั้งค่าจัดซื้อวารสาร หนังสือ ระเบียบต่างๆในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	ตั้งไว้	30,000 บาท	
-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานของทุกส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค (534000)	ตั้งไว้รวม	-	บาท
3. งบทุน (540000)	ตั้งไว้รวม	24,780 บาท	แยกเป็น

3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้รวม	24,780 บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	9,780 บาท
1) จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานพับ จำนวน 1 ตู้	ตั้งไว้	5,390 บาท
-ตู้เอกสารเหล็กบานพับ		
- ขนาด 90x120x45 ซม. ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
2) จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุตพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	ตั้งไว้	4,390 บาท
3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	15,000 บาท
1) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง	ตั้งไว้	15,000 บาท
ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
4.งบเงินอุดหนุน (560000)	ตั้งไว้ -	บาท
-		
5.งบรายจ่ายอื่น (550000)	ตั้งไว้ -	บาท



รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

