

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลลำพัน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพัน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันจึงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจงานดังกล่าว โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อได้มีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานรัฐพิธี - งานสนับสนุนและให้บริการประชาชน - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะสุข - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานรัฐพิธี - งานสนับสนุนและให้บริการประชาชน - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะสุข - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ <u>งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ <u>งานสวัสดิการสังคมและชุมชน</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๗ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ <u>งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ <u>งานสวัสดิการสังคมและชุมชน</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๗ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานจัดหา บำรุงรักษาแหล่งน้ำและระบบชลประทาน ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. <u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานจัดหา บำรุงรักษาแหล่งน้ำและระบบชลประทาน ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. <u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๔.๕ <u>งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๕. <u>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป ๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	๔.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๔.๕ <u>งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๕. <u>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป ๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพัน ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นโครงสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน สืบเนื่องมาจาก สภาพปัญหา ความต้องการ ภาระงานในพื้นที่ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่ได้รับตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังคนและตำแหน่งงานที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ แต่จากการวิเคราะห์ปริมาณงานและ ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ อีกทั้ง พิจารณาตามแผนอัตรากำลังที่วางไว้โดยเฉพาะตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ พบว่า ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้านและบางงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และหากมีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ก็จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเมื่อพิจารณาจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันจึงมีความ จำเป็นต้องปรับยุบเลิกบางตำแหน่งออก ทั้งนี้ ได้พิจารณาแต่ละตำแหน่ง ตามความสำคัญ ความจำเป็น ณ ปัจจุบัน และความเหมาะสม และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ และการยุบเลิกตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ แนบท้ายภาคผนวก) ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาสรุปเป็นข้อมูลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต. ๗) ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ๖) ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔ ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๕ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑-๓/๔ ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กษัตริย์ประจำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ๗) ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔ ๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔ ๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทุกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี								
ส่วนโยธา								
หัวหน้าส่วนโยธา นักบริหารงานช่าง ๖) ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๒-๔/๕ ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า ๔ ๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เนักงานจ้างตามภารกิจ								
ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ ๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
เนักงานจ้างทั่วไป								
นงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ๖ ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักวิชาการศึกษา ๕ (๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ศศ.๑ (ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมฯ) (๒๒-๒-๐๐๑๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ ว (๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมพนักงานส่วนตำบล	๑๙	๑๖	๑๖	๑๖	-๓	-	-	
รวมพนักงานครู อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	+๑/-๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๓	๓๐	๓๐	๓๐	+๑/-๔	-	-	