

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ทต.วังแฉ่ม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3941-1245 ต่อ 18
เว็บไซต์ <http://www.wangsam.com/> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลข่าวสารอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลวังแฉ่มเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	2 นาที	เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี	-

16. คำธรรมเนียม

- 1) ตามประกาศเทศบาลตำบลวังแซ้ม เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2553



ประกาศเทศบาลตำบลวังแซ้ม
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคสาม กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียก/
ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยคำนึงถึง
การช่วยเหลือรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้แน่ว่าจะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

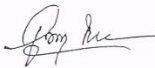
ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวังแซ้มเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม เทศบาลตำบลวังแซ้มจึงกำหนด
ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตราดังนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ	1	บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ	1.50	บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละ	2	บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละ	3	บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น เทศบาลตำบลวังแซ้มจะเรียกค่าธรรมเนียมที่
ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง
- ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราคำรับรองละ 5 บาท
- การพิจารณาเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ในกรณีที่มีผู้ขอสำเนา หรือขอ
สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลวังแซ้มหรือปลัดเทศบาล
ตำบลวังแซ้ม หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลวังแซ้มที่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครอง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553


 (นายวรเชตุ พรหมนา)
 นายกเทศมนตรีตำบลวังแซ้ม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0-3941-1245 ต่อ 18
หรือเว็บไซต์ <http://www.wangsam.com>

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างกรอกคำขอข้อมูลข่าวสาร

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลวังแซ้ม

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังแซ้ม
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า น.ส. สว. ดงดี อายุ 19 ปี อาชีพ นักศึกษา
บัตรประจำตัว นกศึกษา เลขที่ 56000421 บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน 21 หมู่ที่ 15
ตำบล/แขวง วังแซ้ม อำเภอ/เขต พะสิาย จังหวัด สงขลา

โทรศัพท์ 0-9941-1245 ประสงค์ ☒ ขอเอกสารข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1) แผนพัฒนาศาสนา (พ.ศ. 2556 - 2560) 2)
3) 4)

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวังแซ้ม

ลงชื่อ สว. ดงดี ผู้ขอ
(น.ส. สว. ดงดี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เขียน เพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... นายกเทศมนตรีตำบลวังแซ้ม	(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เขียน นายกเทศมนตรีตำบลวังแซ้ม ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ ลงชื่อ..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการ ของกองการสอบสวนและนิติการ ลงชื่อ..... (.....)
--	---

19. หมายเหตุ