

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21 ทต.วังแซ้ม สำนักคู่มือประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์/โทรสาร 0-3941-1245 ต่อ 18 หรือเว็บไซต์ <http://www.wangsam.com/ติดต่อด้วยตนเอง> ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณา และออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับ คำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราว คราวละไม่เกิน 45วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร	30 นาที	เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัด จันทบุรี	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	1 วัน	เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัด จันทบุรี	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	5 วัน	เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัด จันทบุรี	-
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร (น.1)	20 วัน	เทศบาลตำบลวังแฉ่ม อำเภอมะขาม จังหวัด จันทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 27 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารเดิมที่ได้รับ อนุญาต หรือใบรับ แจ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาด เท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของ ที่ดิน ให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อม เงื่อนไขและแผนผัง ที่ดินแนบท้าย (กรณี อาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
5)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ ติด อากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือเดินทางของผู้	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบและผู้รับมอบ อำนาจ					
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณี เจ้าของที่ดินเป็นนิติ บุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
7)	หนังสือยินยอมให้ ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคาร ขีดเขตที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
8)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)
9)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)
10)	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการ ประกอบแบบแปลน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และ วิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)					
11)	รายการคำนวณ โครงสร้าง แผ่นป กระปูชื่อเจ้าของ อาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ วิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ อาคารที่ ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและทนไฟเป็น ส่วนใหญ่) กรณี อาคารบางประเภทที่ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ ต้องมีการคำนวณให้ อาคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ ตาม กฎกระทรวง กำหนดการรับ น้ำหนัก ความ ต้านทาน ความ คงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับ อาคารในการ ต้านทาน แรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ต้องแสดง รายละเอียดการ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำนวณ การ ออกแบบโครงสร้าง					
12)	กรณีใช้หน่วยแรง เกินกว่าค่าที่กำหนด ในกฎกระทรวงฉบับ ที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c > 173.3$ ksc. ให้แนบเอกสาร แสดงผลการทดสอบ ความมั่นคงแข็งแรง ของวัสดุที่รับรองโดย สถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและ ผู้ขออนุญาต ลงนาม	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
13)	กรณีอาคารที่เข้าข่าย ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะ ของคอนกรีตที่หุ้ม เหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่ น้อยกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวง หรือมี เอกสารรับรองอัตรา การทนไฟจาก สถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
14)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของ สถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีอาคาร ที่ต้องมีสถาปนิก ควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
15)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของ วิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี วิศวกรควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
16)	แบบแปลนและ รายการคำนวณงาน ระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
17)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
18)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
19)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ป้องกันเพลิงไหม้	-	1	1	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
20)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ บำบัดน้ำเสียและการ ระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
21)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ประปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)
22)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ลิฟต์	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์/โทรสาร 0-3941-1245 ต่อ 18 หรือเว็บไซต์ <http://www.wangsam.com>
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-