



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จึงขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- ๒) กองคลัง (๐๔)
- ๓) กองช่าง (๐๕)
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- ๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การ บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ...

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือราชการส่วนใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์เงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ทรัพย์สิน และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี

งานควบคุม...

งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕)แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานทางการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน การควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การจิตสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รหัสหน่วยงาน ๐๖)แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตาม อรรถาธิบาย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งาน ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานการกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลงานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสหน่วยงาน ๑๒) แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การ เพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การ ปรุบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การ ปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อ การเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งาน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกึ่งการเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัย ทางปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษา โรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์

การปรับปรุง...

การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่า สงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการเกษตร (รหัสหน่วยงาน ๑๔)แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม ดวงกันยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม ดวงกันยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในส่วนต่างๆ โดยกำหนดเป็นงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นงานในฝ่ายของส่วนราชการตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ.,เทศบาลและ อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ต่อไปโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ งานประกอบด้วย ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ➤ งานสารบรรณ ➤ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ➤ งานบริหารงานบุคคล ➤ งานเลือกตั้ง ➤ งานกิจการสภา ➤ งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน ➤ งานนโยบายและแผนพัฒนา ➤ งานวิชาการ ➤ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ➤ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ➤ งานงบประมาณ ➤ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ➤ งานกฎหมายและนิติกรรม ➤ งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ➤ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ➤ งานระเบียบการคลัง ➤ งานข้อบัญญัติตำบล ๑.๔ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ➤ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ➤ งานต่อทะเบียนพาณิชย์ ➤ งานฐานข้อมูลผู้ประกอบการ	➤ สำนักปลัด อบต. แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งานประกอบด้วย ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ➤ งานสารบรรณ ➤ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ➤ งานบริหารงานบุคคล ➤ งานเลือกตั้ง ➤ งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน ➤ งานนโยบายและแผนพัฒนา ➤ งานวิชาการ ➤ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ➤ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ➤ งานงบประมาณ ➤ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ งานนิติการ ➤ งานกฎหมายและนิติกรรม ➤ งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ➤ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ➤ งานระเบียบการคลัง ➤ งานข้อบัญญัติตำบล ➤ งานจดทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ➢ งานสวัสดิการสังคม ➢ งานพัฒนาชุมชน ➢ งานจัดระเบียบชุมชน ➢ งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการ ➢ งานพิทักษ์สิทธิ เด็กและสตรี ➢ งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ➢ งานอำนวยความสะดวก ➢ งานป้องกัน ➢ งานช่วยเหลือฟื้นฟู ➢ งานกู้ภัย ๒. กองคลัง แบ่งส่วนราชการเป็น ๓ งานประกอบด้วย ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ➢ งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน ➢ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➢ งานเก็บรักษาเงิน ➢ งานการเงิน ➢ งานการบัญชี ➢ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ➢ งานงบการเงินและงบทดลอง ➢ งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ➢ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ➢ งานพัสดุ ➢ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ➢ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ➢ งานพัฒนารายได้ ➢ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➢ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑.๕งานสวัสดิการสังคม ➢ งานสวัสดิการสังคม ➢ งานพัฒนาชุมชน ➢ งานจัดระเบียบชุมชน ➢ งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการ ➢ งานพิทักษ์สิทธิ เด็กและสตรี ➢ งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ➢ งานอำนวยความสะดวก ➢ งานป้องกัน ➢ งานช่วยเหลือฟื้นฟู ➢ งานกู้ภัย ๒. กองคลัง แบ่งส่วนราชการเป็น ๓ งานประกอบด้วย ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ➢ งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน ➢ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➢ งานเก็บรักษาเงิน ➢ งานการเงิน ➢ งานการบัญชี ➢ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ➢ งานงบการเงินและงบทดลอง ➢ งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ➢ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ➢ งานพัสดุ ➢ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ➢ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ➢ งานพัฒนารายได้ ➢ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➢ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย ๓.๑ งานก่อสร้าง ➢ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➢ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ ➢ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ➢ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง ➢ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ➢ งานวิศวกรรม ➢ งานประเมินราคา ➢ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ➢ งานออกแบบ ➢ งานสำรวจและแผนที่ ➢ งานวางผังพัฒนาเมือง ➢ งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ➢ งานประสานสาธารณูปโภค เช่น กิจการประปา และไฟฟ้า ➢ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ➢ งานระบายน้ำ ➢ งานจัดตกแต่งสถานที่ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ ➢ งานชีวอนามัย ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ➢ งานอนามัยชุมชน ➢ งานสาธารณสุขมูลฐาน ➢ งานสุขศึกษา ➢ งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ ➢ งานป้องกันยาเสพติด ➢ งานทันตกรรม	๓. กองช่าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔งาน ประกอบด้วย ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ➢ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➢ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ ➢ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ➢ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ➢ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ➢ งานวิศวกรรม ➢ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ➢ งานสำรวจและออกแบบ ➢ งานสำรวจและแผนที่ ➢ งานวางผังพัฒนาเมือง ➢ งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๔งานสาธารณูปโภค ➢ งานประสานสาธารณูปโภค เช่น กิจการประปา และไฟฟ้า ➢ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ➢ งานระบายน้ำ ➢ งานจัดตกแต่งสถานที่ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย ๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ ➢ งานชีวอนามัย ➢ งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ➢ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ➢ งานควบคุมมลพิษ ➢ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ งานติดตามตรวจสอบ ๔.๔ งานควบคุมโรค ➢ งานการเฝ้าระวัง ➢ งานระบาดวิทยา ➢ งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค ➢ งานโรคเอดส์ ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ➢ งานควบคุมสิ่งปฏิกูล ➢ งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ➢ งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ➢ งานบริหารวิชาการ ➢ งานนิเทศการศึกษา ➢ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ➢ งานลูกเสือและยุวกาชาด ➢ งานถ่ายโอนงบประมาณจากกระทรวงศึกษาทุกประเภท ๕.๒ งานกิจการโรงเรียน ➢ งานจัดการศึกษา ➢ งานพลศึกษา ➢ งานบริการและบำรุงสถานศึกษา ➢ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ➢ งานอนามัยชุมชน ➢ งานสาธารณสุขมูลฐาน ➢ งานสุขศึกษา ➢ งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ ➢ งานป้องกันยาเสพติด ➢ งานทันตกรรม ➢ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๔.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ➢ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ➢ งานควบคุมมลพิษ ➢ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ งานติดตามตรวจสอบ ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ➢ งานการเฝ้าระวัง ➢ งานระบาดวิทยา ➢ งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค ➢ งานโรคเอดส์ ➢ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ➢ งานควบคุมสิ่งปฏิกูล ➢ งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ➢ งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ➢ งานบริหารวิชาการ ➢ งานนิเทศการศึกษา ➢ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ➢ งานลูกเสือและยุวกาชาด ➢ งานถ่ายโอนงบประมาณจากกระทรวงศึกษาทุกประเภท ๕.๒ งานกิจการโรงเรียน ➢ งานจัดการศึกษา ➢ งานพลศึกษา ➢ งานบริการและบำรุงสถานศึกษา ➢ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ➤ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และ เครือข่ายทางการศึกษา ➤ งานกิจการศาสนา ➤ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม ➤ งานกิจการเด็กและเยาวชน ➤ งานกีฬาและันทนาการ ๖. กองส่งเสริมการเกษตร โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ➤ งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี ➤ งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช ➤ งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช ➤ งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี ➤ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร ➤ งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ➤ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน ๖.๒.งานส่งเสริมปศุสัตว์ ➤ งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์	๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ➤ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และ เครือข่ายทางการศึกษา ➤ งานกิจการศาสนา ➤ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม ➤ งานกิจการเด็กและเยาวชน ➤ งานกีฬาและันทนาการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ➤ งานตรวจสอบภายใน ๗. กองส่งเสริมการเกษตร โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ➤ งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี ➤ งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช ➤ งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช ➤ งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี ➤ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร ➤ งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ➤ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน ๗.๒.งานส่งเสริมปศุสัตว์ ➤ งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี ➤ งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์	

โครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

