



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตลกกกลางทุ่ง
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และหนังสือด่วนที่สุด กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง

สารบัญ

หัวเรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑ - ๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๕ - ๖
--	-------

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการท่องเที่ยว
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มีสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๗ - ๑๑

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ความเป็นอยู่ของประชาชน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการฝึกอบรมอาชีพ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ส่งเสริมด้านสาธารณสุข และป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

(๑) แผนงานการศึกษา

๑๒ - ๑๓

(๒) แผนงานสาธารณสุข

๑๔ - ๑๖

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑๗

(๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๑๘

(๕) แผนงานงบกลาง

๑๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒๐ - ๒๑

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในชุมชน การฟื้นฟู
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมและรณรงค์การลด
ปริมาณขยะ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๒๒

(๒) แผนงานการเกษตร

๒๓

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริม
กิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๔

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒๕

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว และพัฒนา
แหล่งท่องเที่ยว

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๖

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริการเป็น
เลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของ
ประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒๗ - ๒๘

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒๙

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓๐

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณของปีนั้น ๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) สามารถจำแนกรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน

๒) สามารถใช้ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) สามารถรู้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

๔) สามารถพัฒนาได้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้เสนอขอขยายเวลา การจัดทำแผนการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารท้องถิ่นการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมเรื่องข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะ มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจ ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดย พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

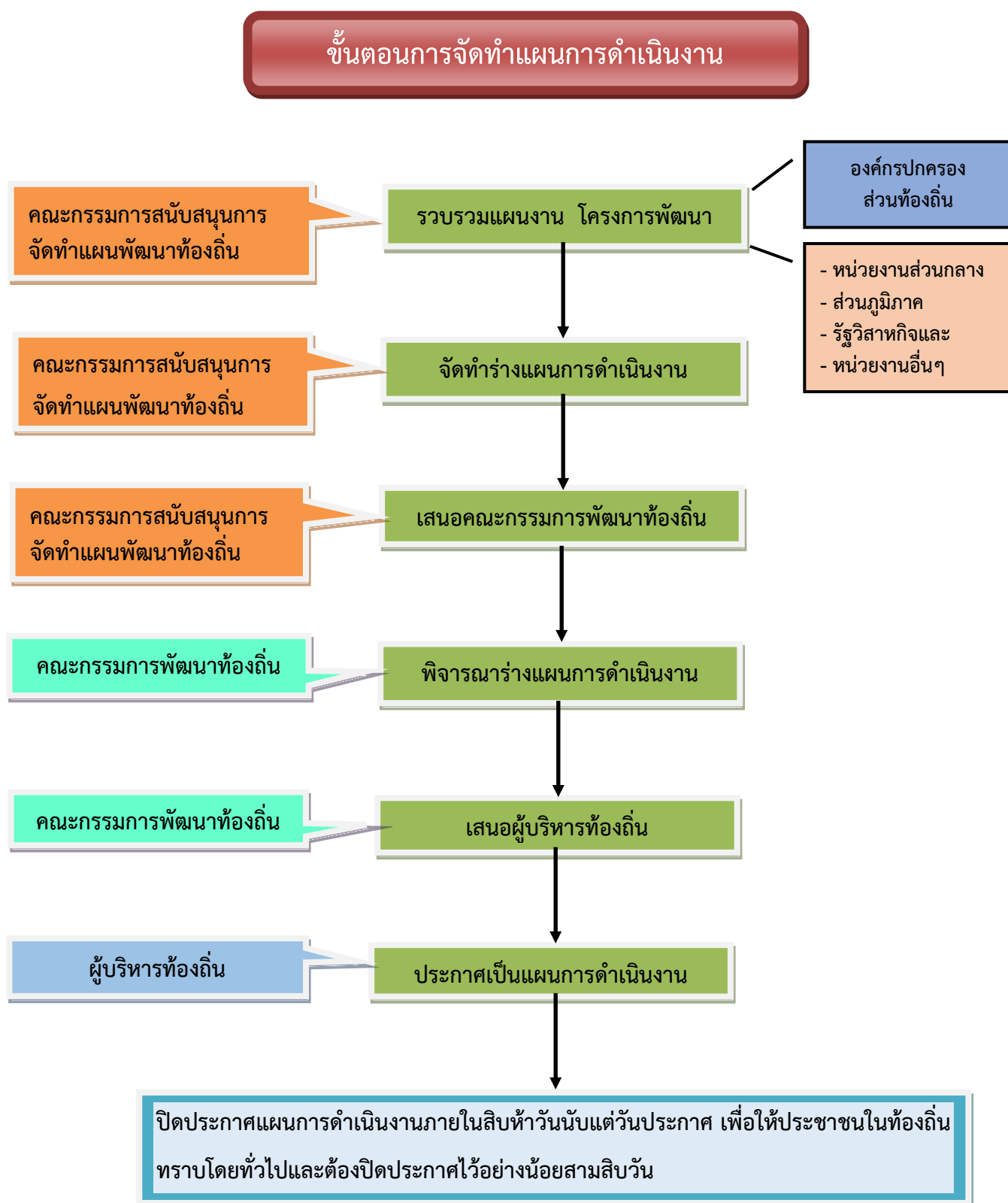
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ - บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนา เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและ สามารถตรวจสอบได้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่ง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลูกกลางทุ่งเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อ ระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขต ไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและระบบเสียงตาม สาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัด ให้มีสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๒๐.๖๙	๓,๑๕๔,๙๐๐	๑๑.๓๐	- กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๒	๒๐.๖๙	๓,๑๕๔,๙๐๐	๑๑.๓๐	๑ สำนัก / ๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ของประชาชน	๒.๑ การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเสริมให้ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ส่งเสริมด้านสาธารณสุข และป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	การศึกษา	๑๒	๖๐.๐๐	๑,๙๘๒,๕๕๔	๘๐.๘๒	กองการศึกษาฯ
		สาธารณสุข	๑๒	๙๒.๓๑	๒๗๕,๐๐๐	๕๕.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		สังคมสงเคราะห์	๒	๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๗.๘๗	กองสวัสดิการฯ
		การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๔๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
		งบกลาง	๗	๑๐๐.๐๐	๑๑,๘๖๕,๕๙๓	๑๐๒.๗๙	- กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - สำนักปลัด
รวม	๑	๕	๓๔	๖๔.๑๕	๑๔,๒๓๓,๑๔๗	๙๕.๗๐	๑ สำนัก / ๔ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๓	๓๓.๓๓	๓๖,๐๐๐	๕.๙๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๓๓.๓๓	๓๖,๐๐๐	๕.๙๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในชุมชน การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมและรณรงค์การลดปริมาณขยะ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย	สาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๒๕.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		การเกษตร	๓	๕๐.๐๐	๖๓,๐๐๐	๔๖.๖๗	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑	๒	๔	๕๗.๑๔	๖๘,๐๐๐	๔๓.๘๗	๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
		บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๔.๒๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๓	๑๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๘๘.๒๔	๑ สำนัก / ๑ กอง
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริการเป็นเลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๗๕.๐๐	๙๖,๕๐๐	๑๖.๗๒	- สำนักปลัด - กองคลัง
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	- สำนักปลัด - กองสวัสดิการฯ
รวม	๑	๒	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๘.๑๔	๑ สำนัก / ๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๔	๖๘	๔๗.๘๙	๑๗,๗๖๘,๕๔๗	๔๐.๐๗	๑ สำนัก / ๕ กอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลกกลางทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มี สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ)

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางเกศริน - ไร่นาง ทองศรี หมู่ที่ ๘ บ้าน เด่นมะขาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนางเกศริน - ไร่นางทองศรี ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร พร้อมหูข้างคอนกรีต เสริมเหล็ก พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๑๑ ตาราง เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๙๐.๑๑ ตารางเมตร เริ่มต้นบริเวณพิกัด E ๐๕๒๑๓๔๔ N ๑๘๖๓๙๒๔ สิ้นสุดบริเวณ พิกัด E ๐๕๒๑๔๔๖ N ๑๘๖๔๐๗๑ พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๒๙๘,๖๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านเด่นมะขาม	กองช่าง												กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนายดอกกรัก - บ้าน นายไร อิ่มเอี่ยม หมู่ที่ ๗ บ้านมาบป่าแฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนายดอกกรัก - บ้านนายไร อิ่มเอี่ยม ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่นอย กว่า ๕๘๕ ตารางเมตร เริ่มต้นบริเวณพิกัด E ๐๕๒๙๐๑๓ N ๑๘๖๑๑๙๔ สิ้นสุด บริเวณพิกัด E ๐๕๒๘๙๐๙ N ๑๘๖๑๒๔๔ พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๒๙๕,๑๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านมาบ ป่าแฝก	กองช่าง												กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างท่อ เหลี่ยมคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณหน้าบ้าน นายสิงห์ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองพม่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีต เสริมเหล็ก บริเวณหน้าบ้านนายสิงห์ ชนิด ๕ ช่อง ไม่มีมุมเฉียง ขนาด ๒.๑๐ x ๑.๒๐ เมตร ยาว ๕ เมตร บริเวณพิกัด E ๐๕๒๒๑๙๒ N ๑๘๖๔๘๐๕ ตามแบบมาตรฐานของกรมทางหลวง ชนบท พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๔๐๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองพม่า	กองช่าง				➡									เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างทาง ลาดผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางลาด กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๑.๑๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พร้อมมุงหลังคา และลานคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๔.๗๐ เมตร ยาว ๑๑ เมตร มีพื้นที่ ๕๑.๗๐ ตารางเมตร ตาม แบบแปลนและรายละเอียดของ อบต.ตลุก กลางทุ่ง	๘๕,๘๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลตลุก กลางทุ่ง	กอง สวัสดิการ สังคม				➡									เมษายน ๒๕๖๗
๖	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ พร้อมทางลาดสำหรับผู้ พิการ/ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำพร้อมทาง ลาดสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๗ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ตามแบบแปลนและรายละเอียด ของ อบต.ตลุกกลางทุ่ง	๒๙๐,๕๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลตลุก กลางทุ่ง	กอง สวัสดิการ สังคม				➡									เมษายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มี สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการเจาะบ่อบาดาล พร้อมระบบประปา หมู่ที่ ๓ บ้านเนินมะลิ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบ ประปา โดยทำการเจาะบ่อบาดาลขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔” ท่อ PVC ชั้น ๑๓.๕ มอก. ๑๗-๒๕๓๒ ลึก ๑๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งปั๊มและท่อส่งน้ำ	๒๕๒,๒๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านเนินมะลิ	กองช่าง				➡									เมษายน ๒๕๖๗
๘	โครงการวางท่อขยาย เขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านสระตลุง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านสระตลุง โดยทำการขยายเขต ประปาส่วนภูมิภาคภายในหมู่บ้าน โดยวาง ท่อขยายเขตจ่ายน้ำ ขนาดท่อ ๑๑๐ มิลลิเมตร ระยะทาง ๖๒๕ เมตร	๒๙๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านสระตลุง	กองช่าง				➡									เมษายน ๒๕๖๗
๙	โครงการวางท่อขยาย เขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านขบา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านขบา โดยทำการขยายเขต ประปาส่วนภูมิภาคภายในหมู่บ้าน โดยวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ ขนาดท่อ ๑๑๐ มิลลิเมตร ระยะทาง ๗๖๐ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านขบา	กองช่าง				➡									เมษายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการวางท่อขยาย เขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านตลุกกลางทุ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านตลุกกลางทุ่ง โดยทำการขยาย เขตประปาส่วนภูมิภาคภายในหมู่บ้าน โดยวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ ขนาดท่อ ๑๑๐ มิลลิเมตร ระยะทาง ๗๗๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านตลุกกลาง ทุ่ง	กองช่าง				➡									เมษายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มี สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง - ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๑	โครงการปรับปรุงรั้ว ทางเข้าออกพร้อม ป้อมยามและเสาธงชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรั้วทางเข้าออก พร้อมป้อมยามและเสาธงชาติ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง เทคอนกรีต ทางเข้าออก หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑๗๗.๖๒ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้าง เสาธงชาติ สูง ๑๑ เมตร	๒๐๗,๖๐๐	อบต. ตุลกลกลางทุ่ง	กองช่าง											กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการปรับปรุงโรง จอดรถยนต์เป็นห้องเก็บ ของ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโรงจอดรถยนต์เป็น ห้องเก็บของ ขนาดกว้าง ๓.๔๕ เมตร ยาว ๕.๘๐ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๑ หลัง ตามแบบแปลนและรายละเอียดของ อบต. ตุลกลกลางทุ่ง	๑๒๑,๐๐๐	อบต. ตุลกลกลางทุ่ง	สำนักปลัด											กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเคราะห์ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรคติดต่อ

(๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของตำบลตลกกกลางทุ่ง	๖๑,๐๐๐	อบต. ตลกกกลางทุ่ง	กองการศึกษา				➡									มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (ค่ารายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๔๑ คน	๗๕,๒๗๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลกกกลางทุ่ง	กองการศึกษา				➡									สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๔๑ คน	๗,๑๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลกกกลางทุ่ง	กองการศึกษา				➡									สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๔๑ คน	๑๐,๒๐๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลกกกลางทุ่ง	กองการศึกษา				➡									สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท	๔,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลกกกลางทุ่ง	กองการศึกษา				➡									สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์ การเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนรู้ จัดสรร สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน	๖,๓๘๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตลกก กลางทุ่ง	กอง การศึกษา											สิงหาคม ๒๕๖๗	
๗	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จัดสรร สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๔๑ คน	๒๗๑,๒๑๕	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตลกก กลางทุ่ง	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗
๘	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดฯ	เพื่อเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตลกกกลาง ทุ่ง จำนวน ๔๑ คน	๘๐,๐๕๗	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตลกก กลางทุ่ง	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน สังกัด สพฐ.ตากเขต ๑	เพื่อเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน บ้านตลกกกลางทุ่ง จำนวน ๑๓๖ คน	๒๖๕,๕๕๔	โรงเรียนบ้าน ตลกกกลางทุ่ง	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน สังกัด สพฐ.ตากเขต ๑	เพื่อเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน บ้านเนินมะลื่น จำนวน ๘๒ คน	๑๖๐,๑๑๔	โรงเรียนบ้าน เนินมะลื่น	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	อุดหนุนโครงการ สนับสนุนอาหาร กลางวัน โรงเรียน สังกัด สพฐ.ตากเขต ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศึกษาและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จัดสรร (๑๐๐ %) สำหรับโรงเรียนบ้าน ตลกกกลางทุ่ง	๕๙๘,๔๐๐	โรงเรียนบ้าน ตลกกกลางทุ่ง	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	อุดหนุนโครงการ สนับสนุนอาหาร กลางวัน โรงเรียน สังกัด สพฐ.ตากเขต ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศึกษาและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จัดสรร (๑๐๐ %) สำหรับโรงเรียนบ้านเนิน มะลื่น	๔๔๒,๘๐๐	โรงเรียนบ้าน เนินมะลื่น	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเคราะห์ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรคติดต่อ

(๒) แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

[illegible]

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเคราะห์ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรคติดต่อ

[illegible]

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเคราะห์ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรคติดต่อ

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเสริมให้ผู้ยากไร้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และการป้องกันโรคติดต่อ

(๕) แผนงาน**งบกลาง**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ให้กับผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน ตำบล	๗,๙๙๕,๖๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													กันยายน ๒๕๖๗
๒	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ให้กับผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการใน ตำบล	๓,๑๒๙,๖๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													กันยายน ๒๕๖๗
๓	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ให้กับผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบล	๔๘,๐๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													กันยายน ๒๕๖๗
๔	เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและ สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๕๒,๙๕๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กองสวัสดิการ สังคม											มิถุนายน ๒๕๖๗		
๕	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบล ตลุกกลางทุ่ง (สปสช.)	๖๒,๖๕๘	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	สำนักปลัด											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๖	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๒ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๒,๗๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	สำนักปลัด											ธันวาคม ๒๕๖๖		
๗	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสา ธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและ ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๑๑๔,๐๘๕	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	- สำนักปลัด - กองช่าง - กอง สวัสดิการ สังคม													กันยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดอำเภอ เมืองตาก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ บริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อุดหนุนให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองตาก ตาม หนังสือ ที่ ตก ๐๑๑๘.๑/ว ๑๙๗๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	สำนักปลัด / ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ตาก													มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในชุมชน การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมและรณรงค์การลดปริมาณขยะ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน

(๒) แผนงานบริหารงานงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี ต่าง ๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานรัฐพิธี ต่าง ๆ หรือเกี่ยวข้องกับงานปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติโดยเฉพาะสถาบัน พระมหากษัตริย์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ พระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	อบต. ตลุกกลางทุ่ง	สำนักปลัด	➔		➔						➔				สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและเรียนรู้สถานที่สำคัญภายในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ สถานที่สำคัญภายในตำบลลูกกลางทุ่ง (กิจกรรมปั่นจักรยาน)	๑๐,๐๐๐	ตำบลตลุกกลางทุ่ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			➡										ธ.ค. ๒๕๖๖
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเขาพระเมิน	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านเด่นมะขาม ตำบลตลุกกลางทุ่ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				➡			➡						เม.ย. ๒๕๖๗

๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริการเป็นเลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริหารเป็นเลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๕	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษี	๒๐,๐๐๐	อบต. ตลกกกลางทุ่ง	กองคลัง												มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการชำระ ภาษี ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ สำหรับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และผู้เข้าข่าย ต้องชำระภาษี	๕,๐๐๐	อบต. ตลกกกลางทุ่ง	กองคลัง											เมษายน ๒๕๖๗	

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริการเป็นเลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ แกนนำกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำกลุ่มสตรี	๕,๐๐๐	ห้องประชุม อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กอง สวัสดิการ สังคม						→					มิถุนายน ๒๕๖๗		
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชนตำบล ตลุกกลางทุ่ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลตลุก กลางทุ่ง	๕,๐๐๐	ห้องประชุม อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กอง สวัสดิการ สังคม		→											สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมอาชีพ	๕,๐๐๐	ห้องประชุม อบต. ตลุกกลางทุ่ง	กอง สวัสดิการ สังคม	→											กันยายน ๒๕๖๗	
๔	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประชุมประชาคมและแผนชุมชน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลตลุกกลางทุ่ง	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ตลุกกลางทุ่ง	สำนักปลัด					→						มีนาคม ๒๕๖๗		

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท ครุภัณฑ์

๑.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนาแหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มี สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก มีประกาศ
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การ
พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง จึงได้จัดทำแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓)
ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตลุกกลางทุ่งควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ
งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่งได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึง
รายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ
โครงการ มีการประสานแผนและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ
ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและ
กิจกรรมสาธารณะในแผนดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธนโชติ ทำสีนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลกลางทุ่ง

ที่ ๑๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลกลางทุ่ง
(ฉบับปรับปรุงแทนคำสั่งเลขที่ ๔๕/๒๕๖๕)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลกลางทุ่ง อาศัยอำนาจตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ ข้อ ๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตุลกลกลางทุ่ง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม) ประกอบไปด้วย

๑. นายโสภณ มุลงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญใจ บุตรสิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายณัฐฤทธิชัย ธีญญวิรุฬห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นายยงยุทธ คำนวนสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวธนิภา คลังศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวประพิน อินทน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นายเพชร พึ่งทองคำ	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๘. นายวัฒนา ขำมี	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๙. นายสุธีร์ ดีเมฆ	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๐. นายมงคล สุขจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่) ประกอบไปด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๘. นายเพชร พึ่งทองคำ	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๙. นายวัฒนา ขำมี	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๐. นายสุธีร์ ดีเมฆ	ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุน/...

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้
สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนงานการดำเนินงาน และ
จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบ ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายธนโชติ ทำสีนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กกลางทุ่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง
(ฉบับปรับปรุง แทนคำสั่งเลขที่ ๑๕๕/๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ ข้อ ๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการท้องถิ่น ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง (เดิม) ประกอบไปด้วย

๑. นายธนโชติ ทำสีนาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายรัต พักทองอยู่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายนพดล ศิริลักษณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายทองหล่อ วุ่นแม่สอด	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๕. นายสุภกร ดีเมฆ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖. นายทรงศักดิ์ ปานเนียม	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๗. นายนวนัย ครรโลย	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๘. นายกึกก้อง อยู่ขำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๙. นางทวิ อยู่ขำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระตลุง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลุกกลางทุ่ง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๒. พัฒนาการประจำตำบลตลุกกลางทุ่ง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๓. นายบุญเจิด แดงบุญรอด	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๔. นายพนม อิ่มเอี่ยม	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๕. นายธนวุฒิ จันมาก	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๖. นายวรวิทย์ บุพศิริ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นางสาวอนิกา คลังศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายมงคล สุขจิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง (ใหม่) ประกอบไปด้วย

๑. นายธนโชติ ทำสีนาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายรัต พักทองอยู่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายนพดล ศิริลักษณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายทองหล่อ วุ่นแม่สอด	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๕. นายสุภกร ดีเมฆ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖. นายทรงศักดิ์ ปานเนียม	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘	กรรมการ

๗. นายนวนัย ครรโลย/...

๗. นายนาย ครรไลย	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๘. นายกีก้อง อยู่ขำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๙. นางทวี อยู่ขำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระตลุง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลุกกลางทุ่ง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๒. พัฒนาการประจำตำบลตลุกกลางทุ่ง (ผู้แทนภาคส่วนราชการ)		กรรมการ
๑๓. นายบุญเจ็ด แดงบุญรอด	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๔. นายพนม อิ่มเอี่ยม	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๕. นายธนาวุฒิ จันทมาก	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

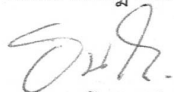
ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยเน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - ๑.๔ กรอบนโยบายทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น
 - ๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย
- ๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
 - ๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนา และร่างแผนการดำเนินงาน
 - ๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)
 - ๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - ๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
 - ๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายธนโชติ ทำสีนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกลางทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดตาก
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ จัดให้มีและพัฒนา แหล่งน้ำ ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและระบบ เสียงตามสาย หอกระจายข่าว งานอาคาร/ศาลา การจัดให้มี สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๘	๒๗,๙๒๕,๔๐๐	- กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕๘ โครงการ	๒๗,๙๒๕,๔๐๐	๑ สำนัก / ๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ของประชาชน	๒.๑ การฝึกอบรมอาชีพ ส่งเสริมให้ผู้ยากไร้ การพัฒนา คุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมด้าน การศึกษา ส่งเสริมด้านการเกษตร ส่งเสริมด้านสาธารณสุข และป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	การศึกษา	๒๐	๒,๔๕๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		สาธารณสุข	๑๓	๕๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		สังคมสงเคราะห์	๑๐	๑๒๗,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
		การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๒๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		งบกลาง	๗	๑๑,๕๔๓,๔๔๐	- กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๕๓ โครงการ	๑๔,๘๗๓,๔๐๐	๑ สำนัก / ๔ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๙	๖๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๙ โครงการ	๖๑๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในชุมชน การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมและรณรงค์การลดปริมาณขยะ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอย	สาธารณสุข	๑	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		การเกษตร	๖	๑๓๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๗ โครงการ	๑๕๕,๐๐๐	๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น การส่งเสริมการปกป้องสถาบัน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		บริหารงานทั่วไป	๑	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓ โครงการ	๑๗๐,๐๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒ โครงการ	๒๐,๐๐๐	๑ กอง
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อการบริการเป็นเลิศ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนารายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๕๗๗,๐๐๐	- สำนักปลัด - กองคลัง
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐,๐๐๐	- สำนักปลัด - กองสวัสดิการฯ
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๐ โครงการ	๕๘๗,๐๐๐	๑ สำนัก / ๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผน	๑๔๒ โครงการ	๔๔,๓๔๐,๘๐๐	๑ สำนัก / ๕ กอง