

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง
โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๙๕-๓๑๑๔
อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
WWW.khlongkrachong.go.th

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจงได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	
♦ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา.....	๓
♦ ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๔
♦ ข้อมูลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง.....	๕
ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของ อบต.คลองกระเจง	
♦ หลักการและเหตุผล.....	๗
♦ วัตถุประสงค์.....	๘
♦ เป้าหมายการพัฒนา.....	๘
♦ หลักสูตรการพัฒนา.....	๙
♦ ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา.....	๙
♦ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา.....	๙
♦ งบประมาณในการพัฒนา.....	๑๐
♦ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร.....	๑๐
♦ วิธีดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร.....	๑๑
ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.คลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ.....	๑๒
๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง.....	๑๓
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง.....	๑๔
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร.....	๑๕
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม.....	๑๖

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- สำเนาการประกาศใช้แผนฯ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่นเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนา และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามเป็นระยะเวลา ๓ ปีในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๒๘๐ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ได้ประกาศใช้บังคับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/กระบวนกร...

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ▪ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ▪ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ▪ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| ▪ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
 - หลักสูตรการพัฒนา
 - วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
 - งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 - การติดตามและประเมินผล
- เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบ

- ก.อบต.จังหวัด เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลยังไม่มีความเหมาะสม ให้ อบต.ดำเนินการปรับปรุงแผนฯ
- หาก อบต. มีความเห็นว่าแผนฯ มีความเหมาะสมดีแล้ว ให้แจ้งยืนยันแผนฯ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)
- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกลาง (ก.อบต.) พิจารณา

- ก.อบต.จังหวัด เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีความเหมาะสมดีแล้ว
- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อบต. ประกาศใช้เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

วิสัยทัศน์

“จิตสำนึกรักหน้าที่ มีวินัย ใฝ่พัฒนา
ค้นคว้าแนวทางทำงานใหม่ๆ ใส่ใจศึกษาเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานกับผู้อื่น
๒. เสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีจิตสำนึกและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างผลงานใหม่ๆ ที่ดีขึ้น ด้วยการเปลี่ยนแปลงแนวความคิด ความเชื่อ ทักษะคติ รวมถึงการนำทรัพยากรต่างๆ มาใช้ เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดขีดความสามารถในการสร้างผลงานใหม่ที่ดีขึ้น
๔. พัฒนาและปรับปรุงการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะการทำงานของตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กรโดยรวม
๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด
๓. บุคลากรใช้เวลาและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อพนักงานส่วนตำบล

๑. ความคาดหวังระยะสั้น
 - บุคลากรของ อบต. มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - บุคลากรของ อบต. มีสัมพันธภาพที่ดี มีการสื่อสารภายในองค์กรและนอกองค์กรที่ดี
 - บุคลากรของ อบต. มีความรู้คู่คุณธรรม มีการบริหารงานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ความคาดหวังระยะยาว
 - อบต. เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีการบริหารงานและปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 - สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน ให้บริการประชาชนได้ทั่วถึง

/ยุทธศาสตร์การพัฒนา...

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลทุกระดับ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใ้ครอบคลุมตามภารกิจ

แนวทางการพัฒนา

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

สร้างสังคมและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เน้นการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และประสบการณ์ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เพื่อมุ่งสู่การทำงานเชิงบูรณาการ

แนวทางการพัฒนา

จัดให้มีการฝึกอบรมและการสัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างหน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล เพื่อผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

แนวทางการพัฒนา

จัดให้มีระบบการควบคุม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๔ การวิเคราะห์สถานการณ์และบุคลากร

คณะผู้บริหาร มีนโยบายส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของ อบต. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มีการระดมความคิดเห็นจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประเมินสรุปปัญหาและแนวทางการบริหารงานบุคคล โอกาสและ ศักยภาพในการบริหารงานบุคคล โดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ในการพัฒนา ด้วย เทคนิค SWOT ANALYSIS ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

<u>จุดแข็ง (S : Strength)</u> ๑. ก.อบต. กำหนดให้ อบต.คลองกระจง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม ๕ ส่วน ๒. ผู้บริหารให้การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรของ อบต. โดยการจัดสรรงบประมาณให้ทุนการศึกษา และตั้งงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป	<u>จุดอ่อน (W : Weakness)</u> ๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของ อบต. มีจำนวนจำกัด ๒. บุคลากรของ อบต.ยังมีความกระตือรือร้นในการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติมน้อย ๓. ขาดแคลนบุคลากรในงานวิชาชีพที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น งานสาธารณสุข งานโยธา
<u>โอกาส (O : Opportunity)</u> ๑. สถานที่ตั้งของ อบต. มีความเหมาะสม มีเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างจังหวัด และอำเภอใกล้เคียง การเดินทางสะดวกรวดเร็ว ๒. อาคารสำนักงาน ของ อบต. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย แยกเป็นสัดส่วน ๓. ภาครัฐให้ความสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดอบรมหรือส่งเสริมการศึกษาให้กับบุคลากรของท้องถิ่น	<u>อุปสรรค (T : Threat)</u> ๑. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการจากภาครัฐยังขาดความต่อเนื่อง ๒. การกระจายอำนาจและบทบาทหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ชัดเจน

/ข้อมูลคณะผู้บริหาร...

ข้อมูลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานลูกจ้าง พนักงานจ้าง

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
๑.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒	คน
๑.๓ เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
๒.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
๒.๓ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
๒.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๖	คน

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๕	คน
๓.๒ กองคลัง	จำนวน	๖	คน
๓.๓ กองช่าง	จำนวน	๒	คน
๓.๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	จำนวน	๔	คน
๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๗	คน

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จำแนกตามประเภท

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด	๗	๑	๓	๔	๑๕	
๒	กองคลัง	๓	-	๓	-	๖	
๓	กองช่าง	๑	-	๑	-	๒	
๔	กองสาธารณสุขฯ	๑	-	๑	๓	๕	
๕	กองการศึกษาฯ	๒	-	๑	-	๓	
	รวม	๑๔	๑	๙	๗	๓๑	

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จำแนกตามระดับการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	ระดับการศึกษา	คณะ ผู้บริหาร	สมาชิกสภา อบต.	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
๑	ประถม	๒	๔	-	๑	๑	๑	๙
๒	มัธยม	-	๑๓	-	-	-	๓	๑๖
๓	ปวช./ปวท.	-	-	-	-	-	๑	๑
๔	ปวส./อนุปริญญา	-	-	-	๓	-	-	๓
๕	ปริญญาตรี	๒	๑	๓	๔	-	-	๑๐
๖	ปริญญาโท	-	-	๗	-	-	-	๗
	รวม	๔	๑๘	๑๐	๘	๑	๕	๔๖

/๑. หลักการเหตุผล...

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๘๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระบบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และข้อ ๒๖๗ ระบุว่า การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาขึ้นนั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
- ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- ๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น โดยจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองกระเจง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น มีความรู้เท่าทัน เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ในทุกระดับ ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับ ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความรู้เท่าทัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ สามารถประสานความร่วมมือด้วยความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

เป้าหมายการพัฒนา

คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/หลักสูตรการพัฒนา...

หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง เห็นสมควรจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตร หนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา

๑. การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ๒) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน โดยการศึกษา วิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

- ๑) เลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม พิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และ เลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง ซึ่งอาจ จัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๓. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการพัฒนาและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง เป็นหน่วยงานดำเนินการ เองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม

- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
 - ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
 - ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

งบประมาณในการพัฒนา

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. ได้แก่

๑. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ได้จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓๐,๐๐๐ บาท
กองคลัง	๗๐,๐๐๐ บาท
กองช่าง	๒๐,๐๐๐ บาท
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕,๐๐๐ บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐ บาท

การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จัดให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการ พัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการ พัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๑. การปฐมนิเทศ	- รู้จักงานในหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน	- ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดีในระยะเวลา ๓ เดือน
๒. การฝึกอบรม - อบต. จัดฝึกอบรมเอง	- ทำงานเป็นทีม - ความซื่อสัตย์สุจริต	- มีการทำงานทดแทนกันได้ (ยกเว้นวิชาชีพเฉพาะ) - จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถูกดำเนินการทางวินัยไม่เกินร้อยละ ๓
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและส่วนราชการหรือเอกชนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- เพิ่มพูนทักษะการทำงาน	- ผลการปฏิบัติงานได้รับการแก้ไขปรับปรุงหรือท้วงติงจากผู้ตรวจสอบไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี - ถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานได้
๓. ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	- รู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรในทิศทางตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถูกร้องเรียนด้านความประพฤติไม่เกินร้อยละ ๒
๕. การสอนงานหรือให้คำปรึกษา	- สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้ - มีความรู้เบื้องต้นในการทำงาน	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้มีพี่เลี้ยงสอนงานทุกคน

ในการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว เมื่อสิ้นสุดโครงการอบรม/สัมมนาในแต่ละชุดแล้ว จะจัดให้มีการประเมินผลโครงการดังกล่าว ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด และเมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี จะให้มีการประเมินผลการจัดโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดทำแผนในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ ปีละ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมเทคนิคบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ/ สอนงานและ ให้คำปรึกษา	๔๘,๐๐๐	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานปลัด สำนักงาน
๒	โครงการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน/พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	พนักงาน/พนักงานจ้างที่ไม่มีทักษะเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านต่าง ๆ	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	พนักงาน/พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านต่าง ๆ	สำนักงานปลัด
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกฎหมายท้องถิ่นสำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ตลอดจนพนักงาน	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	สำนักงานปลัด

(ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากรของการบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
 ๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ ปีละ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	นักวิชาการศึกษา	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐.-	ระหว่าง ม.ค.๖๑ - ก.ค.๖๑	นักวิชาการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๒	โครงการอบรม หลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	นักวิชาการ สาธารณสุข	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐.-	ระหว่าง ม.ค.๖๑ - ก.ย.๖๑	นักวิชาการสาธารณสุข มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐.-	ระหว่าง ก.ค.๖๑ - ก.ย.๖๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๔	โครงการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	การฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐	ระหว่าง ก.ค.๖๑ - ก.ย.๖๑	บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ดำรง ตำแหน่งและนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง

(ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณปีละ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนากฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนากฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	บุคลากรส่วนการคลังมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนากฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักงานปลัด/ กองคลัง
๒	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบงานสารบรรณ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และเข้าใจระบบงานสารบรรณ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม/ การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจระบบงานสารบรรณเพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด
๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมงานและตรวจรับงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้างต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารฯลฯ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้างต่างๆ	กองช่าง

(ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณปีละ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการบริหาร	คณะผู้บริหารและ สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	การประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ การสัมมนา	๑๕,๐๐๐.-	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน งานด้านบริหาร	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

(ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณปีละ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง	เพื่อส่งเสริมพัฒนาคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ด้านคุณธรรม จริยธรรม	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองกระเจง	การฝึกอบรม/ การสัมมนา	๒๐,๐๐๐	ระหว่าง ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุข	สำนักงานปลัด/ ทุกส่วนราชการ

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล คลองกระเจง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

16 พ.ค. ๒๕๖๑

ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๐๕



ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ถนนนิกรเกษม สท ๖๔๐๐๐

๙

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และ ก.อบต.จ.สุโขทัย ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย (ก.อบต.จังหวัด) ได้ดำเนินการประชุม ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ และฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้เพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอให้ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัยตรวจสอบรายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป อนึ่ง สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ www.sukhothailocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัทธา คชพลายุกต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร ๐ - ๕๕๖๑ - ๐๒๔๒ ต่อ ๒
โทรสาร ๐ - ๕๕๖๑ - ๓๓๕๘

๕.๑๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๑ -๒๕๖๓)

ประธาน ฯ - ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ฯ ขึ้นแจ้ง
ผช.เลขานุการ ฯ - ด้วยสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย ได้รับรายงานจากองค์การบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่ว่า ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้
ความเข้าใจระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล
ดังกล่าว มีองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มาให้
ก.อบต.จังหวัดสุโขทัยพิจารณา จำนวน ๖๖ อบต. ดังนี้

๑. อบต.โตนด	อำเภอกศรีมาศ
๒. อบต.ศรีศรีมาศ	อำเภอกศรีมาศ
๓. อบต.นาเชิงคีรี	อำเภอกศรีมาศ
๔. อบต.บ้านป้อม	อำเภอกศรีมาศ
๕. อบต.สามพวง	อำเภอกศรีมาศ
๖. อบต.หนองกระดัง	อำเภอกศรีมาศ
๗. อบต.ทุ่งยางเมือง	อำเภอกศรีมาศ
๘. อบต.หนองจิก	อำเภอกศรีมาศ
๙. อบต.บ้านน้ำพุ	อำเภอกศรีมาศ
๑๐. อบต.กง	อำเภอกงไกรลาศ
๑๑. อบต.กกแรต	อำเภอกงไกรลาศ
๑๒. อบต.ไกรกลาง	อำเภอกงไกรลาศ
๑๓. อบต.ไกรใน	อำเภอกงไกรลาศ
๑๔. อบต.ดงเตี้ย	อำเภอกงไกรลาศ
๑๕. อบต.ท่าฉนวน	อำเภอกงไกรลาศ
๑๖. อบต.หนองตุม	อำเภอกงไกรลาศ
๑๗. อบต.บ้านใหม่สุขเกษม	อำเภอกงไกรลาศ
๑๘. อบต.ป่าแฝก	อำเภอกงไกรลาศ
๑๙. อบต.สามเรือน	อำเภอกศรีสำโรง
๒๐. อบต.วังใหญ่	อำเภอกศรีสำโรง
๒๑. อบต.วัดเกาะ	อำเภอกศรีสำโรง
๒๒. อบต.บ้านไร่	อำเภอกศรีสำโรง
๒๓. อบต.เกาะตาเลี้ยง	อำเภอกศรีสำโรง
๒๔. อบต.วังทอง	อำเภอกศรีสำโรง
๒๕. อบต.วังลึก	อำเภอกศรีสำโรง
๒๖. อบต.บ้านนา	อำเภอกศรีสำโรง
๒๗. อบต.ราวตันจันทร์	อำเภอกศรีสำโรง
๒๘. อบต.นาขุนไกร	อำเภอกศรีสำโรง
๒๙. อบต.บ้านชาน	อำเภอกศรีสำโรง
๓๐. อบต.หนองอ้อ	อำเภอกศรีสัชนาลัย

๓๑. อบต.แม่สิน	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๒. อบต.แม่สำ	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๓. อบต.ป่าจี่	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๔. อบต.บ้านตึก	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๕. อบต.ดงคู่	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๖. อบต.สารจิตร	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๗. อบต.บ้านแก่ง	อำเภอศรีสัชนาลัย
๓๘. อบต.วังไม้ขอน	อำเภอสวรรคโลก
๓๙. อบต.คลองกระจง	อำเภอสวรรคโลก
๔๐. อบต.ท่าทอง	อำเภอสวรรคโลก
๔๑. อบต.ปากน้ำ	อำเภอสวรรคโลก
๔๒. อบต.นาทุ่ง	อำเภอสวรรคโลก
๔๓. อบต.เมืองบางยม	อำเภอสวรรคโลก
๔๔. อบต.หนองกลับ	อำเภอสวรรคโลก
๔๕. อบต.ย่านยาว	อำเภอสวรรคโลก
๔๖. อบต.ศรีนคร	อำเภอศรีนคร
๔๗. อบต.น้ำชุม	อำเภอศรีนคร
๔๘. อบต.นครเดิฐ	อำเภอศรีนคร
๔๙. อบต.คลองมะพลับ	อำเภอศรีนคร
๕๐. อบต.หนองบัว	อำเภอศรีนคร
๕๑. อบต.ปากพระ	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๒. อบต.ยางซ้าย	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๓. อบต.ตาลเตี้ย	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๔. อบต.เมืองเก่า	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๕. อบต.วังทองแดง	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๖. อบต.บ้านหลุม	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๗. อบต.บ้านสวน	อำเภอเมืองสุโขทัย
๕๘. อบต.บ้านใหม่ไชยมงคล	อำเภอฟุ่งเสถียม
๕๙. อบต.ไทยชนะศึก	อำเภอฟุ่งเสถียม
๖๐. อบต.ฟุ่งเสถียม	อำเภอฟุ่งเสถียม
๖๑. อบต.บ้านด่าน	อำเภอบ้านด่านลานหอย
๖๒. อบต.ลานหอย	อำเภอบ้านด่านลานหอย
๖๓. อบต.วังตะคร้อ	อำเภอบ้านด่านลานหอย
๖๔. อบต.หนองหญ้าปล้อง	อำเภอบ้านด่านลานหอย
๖๕. อบต.วังลึก	อำเภอบ้านด่านลานหอย
๖๖. อบต.วังน้ำขาว	อำเภอบ้านด่านลานหอย

หลักเกณฑ์

- ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ฯ ล ฯ

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ฯ ล ฯ

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ฯ ล ฯ

ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตร การพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด)พิจารณาเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี แล้วให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๒๗๙ ในการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)ตาม ข้อ ๒๗๘ หาก ก.อบต.จังหวัด เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ปรับปรุง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวตามความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด

ข้อ ๒๘๐ ให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การ บริหารส่วนตำบลดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้ประกาศใช้บังคับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ฯ ล ฯ

ฝ่ายเลขานุการ ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการที่ ก.อบต. จังหวัดสุโขทัย แต่งตั้งแล้วโดยมี จำโท สมพร มลทอง เป็นประธาน เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปการตรวจสอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่แนบมาพร้อมระเบียบวาระนี้ (คงเหลืออีก ๓ อบต. ได้แก่ อบต.ปากแคว, ไกรนอก, ทับผึ้ง)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหกสิบหกแห่ง ดังกล่าวข้างต้น ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ฯ นำเสนอ

ประธาน	-	ขอทราบว่ามีใครให้ทำแผนนี้ ฯ
ผช.เลขานุการ ฯ	-	เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้อง จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หลังจากที่แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ได้ผ่านการเห็นชอบแล้ว โดยดำเนินการตามรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) อย่างนี้ครับเมื่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศใช้บังคับแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ข้อ ๒๖๗ เป็นประกาศ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้จัดทำมาในรอบ ๓ ปี
นายบรรจง ฯ	-	ตามข้อ ๒๖๙ เป็นคำสั่งใช่หรือไม่ เมื่อเป็นคำสั่งแล้วที่อื่นทั่วประเทศได้ทำอย่างนี้หรือไม่
ประธาน	-	ตกลงทำเหมือนกันทั่วประเทศ ให้ท่านตรวจสอบการใช้จ่ายด้านบุคคลจากบัญชีตามตารางสรุป บางแห่งมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก เมื่อผ่าน ก.จังหวัดแล้วจะต้องดำเนินการตามมติ

/นายบรรจง ฯ....

- นายบรรจงฯ - การพัฒนาบุคคลขึ้นอยู่กับศักยภาพและสถานการณ์คลังของแต่ละแห่งมีความสามารถไม่เท่ากัน แต่ก็ไม่น่างบประมาณในส่วนที่พิจารณานี้ ไปเป็นหลักในการใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไม่มีข้อผูกพันกับมติ ก.อบต.จังหวัด (เห็นชอบเฉพาะแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล) ส่วนค่าใช้จ่ายเป็นการออกแบบตารางสรุบนำมาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรในการพัฒนา สำหรับเรื่องงบประมาณรายจ่ายของ อบต.จะใช้จ่ายได้จะต้องผ่านสภา อบต. ให้ความเห็นชอบ จึงไม่มีข้อผูกพันกับงบประมาณรายจ่ายของ อบต.
- นายบริรักษ์ ฯ - ขอทราบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่นในส่วนที่จะนำมาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีกำหนดไว้หรือไม่ว่า จะต้องใช้จ่ายได้กี่เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- นายบรรจงฯ - ในประกาศ ก.อบต.จังหวัดไม่ได้กำหนดเปอร์เซ็นต์ในเรื่องนี้ไว้ แต่การใช้จ่ายเงินในเรื่องนี้ จะต้องผ่านสภา อบต.ให้ความเห็นชอบ
- ประธาน - เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาและอภิปรายซักถามกันอย่างกว้างขวางแล้ว ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๖๖ แห่ง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๓ คน ให้ทบทวนจำนวน ๕ คน (ปจ., สธ., หน.สนง.จ., พช. และนอก.เมือง) สรุปลีขียงส่วนมากเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบล ทั้ง ๖๖ แห่ง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด ฯ นำเสนอ และให้จัดทำเป็นรูปเล่มส่งจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๑
ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิริมาศ ศาลากลางจังหวัด
สุโขทัย ชั้น ๔

ประธาน - ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ - กำหนดการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ /๒๕๖๑
ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิริมาศ
ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๔

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน - มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเรื่องอะไร
ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

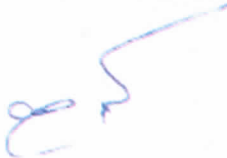


ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

(นายนิรุทธิ์ บุตรลพ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบรรจง ปานเขียว)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



แทนเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย/ผู้ตรวจบันทึก

(นายเทียนชัย วงศ์ชา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ปฏิบัติราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย



ที่ สท ๗๕๗๐๑/ ๑๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง
อำเภอสุวรรณโคตร สท ๖๔๑๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ (ก.อบต.) กำหนด เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบ
มายังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๕-๓๑๑๓

www.Khlongkrachong.go.th

ผึกษา

๒๓ กพ ๖๑

ผู้ร่าง/พิมพ์
ผู้ท
ผู้
๒๖ ม.๖๖/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.

ที่ สท ๗๕๓๐๑/๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาฯ มีระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประชุมในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อปรึกษาหารือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลคลองกระเจง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองกระเจง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายมนตรี พร้อมวงศ์ | นายก อบต.คลองกระเจง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชดา เลขวรรณวิจิตร | ปลัด อบต.คลองกระเจง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งฟ้า โฉมเต็ม | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายชัยวัฒน์ เชิงศิริ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปราณี สีปา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นายสันติ แดงพัฒน์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. นางนารี เลาหโรจน์กุล | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางจินตนา ศรีสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

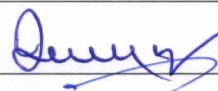
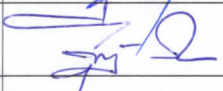
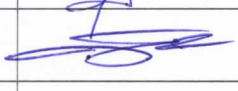
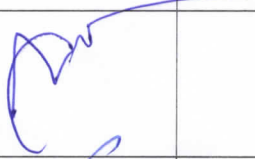
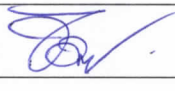
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนตรี พร้อมวงศ์	นายก อบต.		
๒	นางสาวรัชดา เลขวรรณวิจิตร	ปลัด อบต.		
๓	นางสาวรุ่งฟ้า โฉมเต็ม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายชัยวัฒน์ เชิงศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวปราณี สีปา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นายสันติ แดงพัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๗	นางนารี เลหาโรจน์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางจินตนา ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วัน ~~๒๕~~ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ผู้มาประชุม

๑. นายมนตรี พร้อมวงศ์	นายก อบต.คลองกระเจง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชดา เลขวรรณวิจิตร	ปลัด อบต.คลองกระเจง	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งฟ้า โฉมเต็ม	ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ เชิงศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวปราณี สีปา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายสันติ แดงพัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗. นางนารี เลหาโรจน์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางจินตนา ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมนตรี พร้อมวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ที่ ๑๘/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้เป็นตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๓

กรรมการ ๗

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลคลองกระเจง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- หลักสูตรการพัฒนา
- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นใน การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปีของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กรรมการ ๗

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรม
- การศึกษา หรือดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละ

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ข้อ ๒๗๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลด้วย

ซึ่งในการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ด้านการบริหารงานบุคคล แจ้งให้ อบท.จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรแผนพัฒนากุศลกร กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์การประชุมคณะทำงานและปฏิบัติตามแผน และมีการฝึกอบรมพัฒนากุศลกรโดยมีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้ทักษะในด้านใดแล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร

กรรมการ ๒

ในทุกๆ ปี มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนากุศลกรทั้งในส่วนของการบริหารการเมือง และการบริหารประจำ รวมถึงลูกจ้าง และพนักงานจ้างสำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐-บาท และกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ส่วนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ก็ขอให้ทำให้ครบทุกหลักสูตรที่กำหนด ได้แก่

กรรมการ ๒

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตามระเบียบกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกปี ว่ามีการดำเนินการตามแผนอย่างไรบ้าง ให้สำนักปลัด จัดทำสรุปผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรอบ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้วเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางจินตนา ศรีสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชดา เลขวรรณวิจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ที่ สท ๗๕๗๐๑/๗๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง
อำเภอสุวรรณคโลก สท ๖๔๑๑๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ (ก.อบต.) กำหนด และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจงแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารูปเล่มแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัยทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี พร้อมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเจง

5๒
เสร็จ
๑๕/๕/๖๑

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๙๕-๓๑๑๓

www.Khlongkrachong.go.th

17 พ.ค.๖๑