



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

คำเตือน



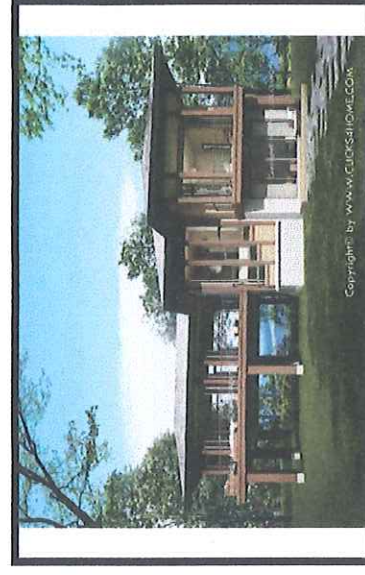
- ข้อ 1. ผู้ใดก่อสร้างอาคารดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข้อ 2. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวออกจะถูกกระวางโทษตาม ข้อ 1 และต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
- ข้อ 3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อ พาณิชย อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุขหรือเป็น การกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมิคำตอพบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำความต้องระวางโทษเป็น สองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ



คำแนะนำ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร



รายการเอกสาร	คำขอ ต่ออายุ ใบอนุญาต	คำขอ ดัดแปลง และรื้อ ถอน	คำขอ อนุญาต ก่อสร้าง	คำขอ เปลี่ยน การใช้ อาคาร
-แบบฟอร์มคำขอ	✓	✓	✓	✓
-สำเนาใบอนุญาต	-	-	✓	✓
-ใบอนุญาตฉบับจริง	✓	-	-	-
-สำเนาบัตรประจำตัว	-	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้าน	-	✓	✓	✓
-หนังสือยินยอมของสถาปนิกหรือ วิศวกรคุมงานพร้อมสำเนา ใบอนุญาต กว.(กรณีเป็นอาคาร ควบคุม)	✓	✓	ใช้เมื่อพื้นที่ อาคารเกิน 150 ตร.ม.	✓
-เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ อาคารหรือเอกสารแสดงเป็นผู้ ครอบครองอาคาร	✓	-	-	✓
-รายการคำนวณวิศวกรรมออกแบบ และหนังสือรับรองสถาปนิกพร้อม สำเนาใบ กว.	-	-	ใช้เมื่อพื้นที่ อาคารเกิน 150 ตร.ม.	✓
-หนังสือแสดงความยินยอมจาก เจ้าของอาคาร	✓	-	-	✓
-หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-	-	✓
-สำเนาโฉนดที่ดิน	-	✓	✓	✓
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้นั้นไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน)	-	✓	✓	✓
-สำเนาบัตรประชาชนและ ทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน	-	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือแสดงว่าเป็น ผู้จัดการหรือผู้แทน(กรณีนิติ บุคคล)	✓	✓	✓	✓
-เอกสารหรือข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่ เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วว่าต้องใช้ ประกอบเพิ่ม	✓	✓	✓	✓





กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมสูง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทร. 0-55052-704 ต่อ 15

คำแนะนำ

สำหรับการอนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอนอาคารภายในเขต
ควบคุมอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมสูง อำเภอเมือง จังหวัด
พิษณุโลก

ก. เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการอนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
2. เครื่องขออนุญาต (แบบ ข.1)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของอาคาร
จำนวน 2 ชุด



4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.3ค, หรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์
ที่ดินอื่นๆ ของเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด

6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่
เจ้าของที่ดิน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวนอย่างละ 1 ชุด

7. หนังสือรับรองการจดทะเบียนวัดสุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง
นามแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกในไม่เกินหกเดือน (กรณี
นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

8. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดการ
จำนองธนาคาร)

9. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และหรือสถาปัตยกรรม
(กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และหรือ
สถาปัตยกรรม)

10. รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด

11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง)
พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของรับมอบอำนาจ จำนวนอย่างละ 1 ชุด

ข. แบบแปลน จะต้องมีการละเอียดประกอบ ดังนี้

1. มาตราส่วนขนาดระยะหน้าหัก และหน่วยในการคำนวณต่าง
ให้ใช้มาตรฐานเดียวกัน

2. ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 500 โดย

- แสดงลักษณะที่ตั้งของเขตที่ดิน และอาคารที่ขออนุญาต
- แสดงระยะทางจากขอบเขตอาคารที่ขออนุญาตถึงเขตที่ดินทุกด้าน
- แสดงลักษณะและขอบเขตที่สาธารณูปโภคและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อ
โดยสังเขปพร้อมเครื่องหมายทิศ
- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสูงสัมพัทธ์กับระดับทาง หรือถนน
สาธารณะที่ใกล้ที่สุด
- แสดงรายละเอียดส่วนสำคัญขนาดเครื่องหมายสัญลักษณ์การใช้สอยต่างๆ ของ
อาคารอย่างชัดเจน

3. แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 100 และต้อง

แสดงรูปต่างๆ ดังนี้

- แบบแปลนพื้นที่ต่างๆ
- รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดทางยาว
- แบบแปลนลานรับพื้นที่ต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
- รูปขยายการระบายน้ำ และบ่อการระบายน้ำ



- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของ
วัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ และวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงนามพร้อมชื่อจริงชื่อที่อยู่
ด้วยตัวบรรจง และหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพใน
แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น

ค. คำธรรมเนียมและใบอนุญาต

1. ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ 200 บาท

- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท

- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท

- ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท

- ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมสรรพ ฉบับละ 500 บาท

- ใบรับรองตรวจสอบอาคาร ฉบับละ 100 บาท

- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

2. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท

- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน
12.5 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ตารางเมตร
ละ 4 บาท

- พื้นที่ยอดรถที่ถูกลบ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- บ้าย ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รู้อ
กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุ
ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอ
ต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ง. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

คำขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้ายอาคารขอใช้หรือ
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขออนุญาตถึงวันที่
ออกใบอนุญาต (เอกสารครบถ้วน)

กรณีใช้แบบแปลนของกรมโยธาธิการและผังเมือง ใช้ระยะ

เวลา 7 วัน