



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง

ที่ ๓๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูงจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวนิษฐา สุวิทยาภรณ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |
| ๑.๒ นางณัฐติยา เกตุนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูงและเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือและแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๔) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ
- (๕) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูงมอบหมาย
- (๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒.ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาประจำปี แผนการดำเนินงาน
มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ

/๒....ข้อ ๒.๒

- ๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๓ รายงานการประชุมสภา ทุกครั้ง
มอบหมายให้ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๔ ประกาศสอบราคา ประกวดราคา สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
ทุกโครงการ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
มอบหมายให้ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๕ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย
มอบหมายให้ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๗ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอน
มอบหมายให้ ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ นำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เพื่อประชาสัมพันธ์และจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเมื่อเข้ามาขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การ
บริหารส่วนตำบลมะขามสูง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เรื่องนั้นๆ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิโรจน์ แจ่มแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง

ที่ ๓๔๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้.-

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๔) ให้คำแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๘) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๙) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิโรจน์ แจ่มแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง