



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๗๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้ารับการฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท/คน (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

/ ๓. กรณีต้องการ

๓. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
และทาง Line Add หรือสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th
หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖



หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยงและบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานขึ้น สำหรับผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นประโยชน์เหล่านี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนางานทางด้านท้องถิ่นให้ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น

452

452.

- การติดตั้งเมนู ลงในส่วนด้านบนของเว็บไซต์ (Top Menu)
- การแก้ไข , ลบ , คัดลอก เมนู
- การสร้าง กลุ่ม เมนู ขึ้นมาใหม่
- การนำกลุ่มเมนูใหม่ ไปใช้งานบนหน้าเว็บไซต์
- การแสดงเมนู ให้ปรากฏในส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บไซต์

- วันที่สาม ของการอบรม

- เทคนิคการใช้ Photoshop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนหัวของเว็บไซต์ (Header)
- วิธีการติดตั้งโปรแกรม Photoshop
- แนะนำส่วนประกอบหน้าจอของ Photoshop
- เทคนิคการหารูปภาพต่าง ๆ เพื่อนำมาทำ Header ของเว็บไซต์ด้วย Google
- วิธีการกำหนดขนาด Pixel ที่ถูกต้องบน Photoshop เพื่อนำไปใส่ใน Header ของ Wordpress
- การนำภาพในส่วนพื้นไปใส่ในชิ้นงานใหม่บน Photoshop
- การตัดภาพชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปวางในชิ้นงานใหม่
- การปรับภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปรับขนาดให้ตรงตามมาตราส่วน , กลับภาพ , ทำขอบฟุ้ง เป็นต้น
- การพิมพ์ข้อความใน Photoshop
- การจัดรูปแบบข้อความด้วย Style ของ Photoshop
- การ Save File ใน Photoshop เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้
- การสร้าง โครงสร้างบุคลากร ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- การใส่ภาพโครงสร้างบุคลากร , ตกแต่ง , ใส่ข้อความ ใน Power Point
- การ Save File เป็น JPEG เพื่อนำไปใส่ในส่วนหัวของเว็บไซต์บน Artisteer
- การติดตั้งโปรแกรม Artisteer
- รู้จักกับ เมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ Artisteer
- การใช้คำสั่งใน Artisteer เพื่อนำส่วนหัวของ Photoshop มาใส่ในส่วนหัวเว็บไซต์บนจoomla
- ฝึกปฏิบัติ

- วันที่สี่ ของการอบรม

- เรียนรู้การใช้งานปลั๊กอิน (Plugin)
- การใช้งานปลั๊กอิน Elementor
- การใช้งานปลั๊กอิน List Category Posts
- การใช้งานปลั๊กอิน Chat Button

๕๖

- การใช้งานปลั๊กอิน Max Mega Menu
- การใช้งานปลั๊กอิน Popup Maker
- การใช้งานปลั๊กอิน Seed Fonts
- การนำแผนที่จาก Google Map มาใส่ในเมนู แผนที่การเดินทาง

- วันที่ห้า ของการอบรม

- การนำข้อมูลทั้งหมด Backup ด้วยปลั๊กอิน Duplicator แล้วขึ้นไชน Host จริง
- การตั้งค่าบน Duplicator
- การ Backup
- การใช้โปรแกรม File Zilla เพื่อนำข้อมูลที่ Zip ไว้แล้วขึ้น Host จริง
- การตั้งค่าบน Host จริง เพื่อแตกไฟล์ที่ Zip ไว้
- การ Restore บน Host จริงเพื่อนำไฟล์ที่แตกไว้แล้วมาไชน Host จริง
- การแสดงผลบน Host จริง www.ชื่อเว็บ.go.th
- ถาม - ตอบ ปัญหาต่าง ๆ
- พิธีปิดการศึกษอบรม และ มอบประกาศนียบัตร

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย / การสัมมนา
- ๒) กรณีศึกษา / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ
- ๓) ถามตอบปัญหา

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินผลรายวิชา / วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ

๕๖.

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๐๐๒)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัสมาตย์) ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาง	กตिका	ศรีสุริยชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทต.	จันทุม	ทลัปลาชัย	บุรีรัมย์	๕๓๑๑๕๐๒
๒	นาย	กฤษณ์	ตอเขียว	นักประชาสัมพันธ์	อบต.	เนินหอม	เมืองฯ	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๑๑๓
๓	น.ส.	กันยาภัทร์	จันทร์วงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองฯ	นครพนม	๔๔๘๐๑๐๒
๔	นาย	กิตติชาติ	จันทร์สอน	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	วังเพิ่ม	สีชมพู	ขอนแก่น	๔๔๐๐๖๐๒
๕	นาง	เกศสุตา	ทองทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่	ทรายมูล	ยโสธร	๖๓๕๐๒๐๓
๖	น.ส.	จิมใหม่	อินทกุล	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	พระขาว	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๕๐๖
๗	น.ส.	คณิตา	ดีปละวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทต.	เขาแก้วศรีสมบูรณ์	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	๕๖๔๐๙๐๒
๘	นาง	จันทร์เพ็ญ	วิจารณ์วงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	สีสุก	แก่งสนามนาง	นครราชสีมา	๖๓๐๒๓๐๕
๙	นาย	จารุวิทย์	เล็งฮัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	อบต.	ยาง	บรบือ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๖๑๒
๑๐	น.ส.	จุฬาลักษณ์	พรหมชัยขาว	ผู้ช่วย	อบต.	บ้านดาด	บ้านดุง	อุดรธานี	๖๔๑๑๑๑๐
๑๑	นาย	เฉลิมพร	ขวัญเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองฯ	ภูเก็ต	๖๔๓๐๑๐๑
๑๒	ส.ต.ต.	ชัยวรานนท์	ทองมหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ชนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๓
๑๓	นาย	ชัยวัฒน์	กงชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	ทต.	วังเพิ่ม	สีชมพู	ขอนแก่น	๔๔๐๐๖๐๒
๑๔	นาย	จิตพล	เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทม.	อรัญญิก	เมืองฯ	พิษณุโลก	๔๖๕๐๑๒๒
๑๕	นาย	ชัยบุดัง	เปาะแม	ผู้ช่วยช่างโยธา	อบต.	พิเทน	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	๖๔๔๐๖๐๓
๑๖	นาย	ญาณไพฑูรย์	โยเหลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ยาง	บรบือ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๖๑๒
๑๗	นาย	ฐากร	เจริญขันธ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	ไชยบุรี	ท่าอุเทน	นครพนม	๖๔๘๐๓๐๒
๑๘	น.ส.	ณภัทรอลิน	เจริญธำรงสุ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อบต.	สนามชัย	เมืองฯ	สุพรรณบุรี	๖๓๒๐๑๑๔
๑๙	นาย	ณรงค์	สุธี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นางาม	เรณูนคร	นครพนม	๖๔๘๐๖๐๔
๒๐	น.ส.	ณัฐพร	บุญรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ชนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๓
๒๑	น.ส.	ทิพรดา	โสณาเรือ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดาด	บ้านดุง	อุดรธานี	๖๔๑๑๑๑๐
๒๒	นาย	ธวัชชัย	คำหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	อบต.	นางาม	เรณูนคร	นครพนม	๖๔๘๐๖๐๔

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๐๐๒)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัสมาตย์) ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อบต.
๒๓	น.ส.	ธวัลภ์กรณ์	ศิลากุล	ครูผู้ช่วย	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๓
๒๔	นาย	ธานินทร์	กรมรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองแก้ว	เมืองฯ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๑๑๓
๒๕	นาย	ธีรศักดิ์	สมานกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	นาหนองหุ้ม	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	๕๓๖๑๒๐๒
๒๖	น.ส.	นริศรา	เย็นเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๑๐๒
๒๗	นาย	นัฐพล	กายโรสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	สวายจีก	เมืองฯ	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๑๑๑
๒๘	น.ส.	นันทิกา	ขาริ	ลูกจ้างตามภารกิจ	อบต.	ขามวรรณ	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๖๑๓
๒๙	น.ส.	นาถยา	มีทาสา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	โนนม่วง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	๖๓๙๐๔๑๐
๓๐	นาย	นิทัศน์	กลัดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อบจ.	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	๒๑๕๐๑๐๑
๓๑	น.ส.	ปณัสยา	สังข์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ทัพราช	ตาพระยา	สระแก้ว	๖๒๗๐๓๐๔
๓๒	น.ส.	ปราณี	ประดับเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก	๖๒๖๐๓๐๒
๓๓	น.ส.	ปิยะฉัตร	บุญสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	หนองน้ำใส	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๙๐๘
๓๔	นาย	ปิยะวัฒน์	ชัยพิพัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองฯ	ปราจีนบุรี	๒๒๕๐๑๐๑
๓๕	นาง	ผอัยทิพย์	เกษสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๑๐๒
๓๖	น.ส.	พนิดา	ทองศฤงคิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อบต.	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก	๖๒๖๐๓๐๒
๓๗	น.ส.	พรทิพย์	กลินสุคนธ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก	๖๒๖๐๓๐๒
๓๘	น.ส.	พรทิพย์	มีศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	อ่างทอง	เมืองฯ	อ่างทอง	๒๑๕๐๑๐๑
๓๙	น.ส.	พรสวรรค์	วิหคเหิน	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ทัพราช	ตาพระยา	สระแก้ว	๖๒๗๐๓๐๔
๔๐	น.ส.	พัชรา	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	๖๔๒๐๙๐๒
๔๑	น.ส.	พัลลภา	คุณนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	๖๔๒๐๙๐๒
๔๒	จ.อ.	พายุ	คำสุน	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	แก้งโคม	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	๖๓๔๓๒๐๑
๔๓	นาย	พิศิษฐ์	เขียวละออ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองฯ	ปราจีนบุรี	๒๒๕๐๑๐๑
๔๔	นาย	ไพฑูรย์	นิยะกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ปาร่อน	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๖๘๙๐๒๐๗

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๐๐๒)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๔๕	นาย	ภาณุ	เอี่ยมสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	โคกพระ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	๕๔๔๐๔๐๑
๔๖	นาย	ภาณุวัฒน์	พิมพ์ทอง	ผู้ช่วย	อบต.	หนองชะ	ลำโรงท่า	สุรินทร์	๖๓๒๒๒๐
๔๗	น.ส.	มนัสนันท์	รินอรณณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ม่วงหมู่	เมืองฯ	สิงห์บุรี	๖๑๗๐๑๐๘
๔๘	น.ส.	เมธิณี	บุญสันต์	ลูกจ้างตามภารกิจ	อบต.	ค่ายบางระจัน	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	๖๑๗๐๓๐๔
๔๙	น.ส.	ยุพา	เนตรกลัด	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	น้ำจืดน้อย	กระบุรี	ระนอง	๖๔๕๐๔๐๔
๕๐	น.ส.	รุ่งโพธิ์	อิตเวทยานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	๖๔๓๐๑๐๑
๕๑	น.ส.	รุ่งฤดี	แก้วจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	๖๔๐๑๖๐๓
๕๒	จ.อ.	วระพงษ์	กุ่มแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบต.	สีสุก	แก่งสนามนาง	นครราชสีมา	๖๓๐๒๒๐๕
๕๓	จ.ส.ท.	วิจิตรพงศ์	นันทมนธิพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ทต.	ควนกลาง	พิปูน	นครศรีธรรมราช	๕๔๐๐๕๐๔
๕๔	น.ส.	วิไลลักษณ์	นาละออง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทต.	ตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	๕๖๐๑๒๐๒
๕๕	นาย	วิศรุต	แสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ตระการพิชผล	ตระการพิชผล	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๑๐๑
๕๖	ส.ท.	วิรัช	มารอด	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	เกาะเต่า	ป่าพะยอม	พัทลุง	๖๔๓๑๐๐๓
๕๗	นาย	วีระศักดิ์	แสงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	หนองอีโย	สนม	สุรินทร์	๖๓๒๐๘๐๗
๕๘	นาย	ศรัณ	เหล็กศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	๕๖๓๐๔๐๑
๕๙	น.ส.	ศศิกาญจน์	เทียนกระจำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองฯ	ภูเก็ต	๖๔๓๐๑๐๑
๖๐	นาย	เสกสรรค์	อภัยศิลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	พยุห์	พยุห์	ศรีสะเกษ	๕๓๓๐๐๐๑
๖๑	นาย	เสริมศักดิ์	อ่อนแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	หนองแวง	น้ำโสม	อุดรธานี	๖๔๑๑๘๐๔
๖๒	น.ส.	เสาวลักษณ์	เลิศล้ำไพศาล	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ทต.	อุดรดิต	เมืองฯ	อุดรดิต	๔๕๓๐๑๐๒
๖๓	น.ส.	ยุววรรณ	ชะวาจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	๖๔๐๑๖๐๓



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ 2

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 8,500.00 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

6	5	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.3) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 8,500.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- หากสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 5 วัน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙)

๑. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๒. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิด ๐๕.๐๐ น. เวลาปิด ๒๔.๐๐ น.)

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และ สำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กางเกงขายาวสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

- เครื่องแบบข้าราชการสีกากี วันจันทร์และวันปิดโครงการ

- วันรายงานตัวเข้าที่พัก แต่งกายด้วยเชิ้ตสีขาว/สุภาพบุรุษกางเกงสีดำ/สุภาพสตรีกระโปรงสีดำ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๕๖



วันที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒/ กุมภาพันธ์ 2552

ของคลัง
เลขที่ 1533
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
เวลา

เรื่อง ขอให้ความเห็นชอบในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ กค 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์จะรับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ 2298 6326
โทรสาร ๐ 2271 ๖๕๖ ๐ ๖๖๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง