

ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่เก็บ		ส่วนงานที่ ครอบครอง
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลขแฟ้ม	
ม.๗ (๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๑	สำนักปลัด
ม.๗ (๒)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๒	สำนักปลัด
ม.๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๓	สำนักปลัด
ม.๗ (๔)	กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๔	สำนักปลัด

ดัชนีประจำแฟ้ม มาตร ๙

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่เก็บ		ส่วนงานที่ ครอบครอง
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลขแฟ้ม	
ม.๙ (๑)	ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๑	สำนักปลัด
ม.๙ (๒)	นโยบาย/การตีความ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๒	สำนักปลัด
ม.๙ (๓)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๓	สำนักปลัด
ม.๙ (๔)	คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ม.๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๕	
ม.๙ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ		แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๖	
ม.๙ (๗)	มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๙๐๗	
ม.๙ (๘)	ประกาศ กขร. เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความ โปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุ (๑ คะแนน) (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ แต่ละรอบเดือน ตาม ม.๙ (๘) ตาม	ชั้นวางเอกสารที่ ๓	แฟ้มที่ ๓ รหัส ๙๐๘	กองคลัง

	ประจำปีของ มาตรา ๙ (๘) ประกาศ กขร. เรื่อง ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้ มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)			กองคลัง
--	--	--	--	---------

ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา ๗

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่เก็บ	
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลขแฟ้ม
ม.๗ (๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๑
ม.๗ (๒)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๒
ม.๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๓
ม.๗ (๔)	กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๔

ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา ๘

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่เก็บ	
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลขแฟ้ม
ม.๘ (๑)	ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๑
ม.๘ (๒)	นโยบาย/การตีความ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๒
ม.๘ (๓)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๓
ม.๘ (๔)	คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๔
ม.๘ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๕
ม.๘ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๖
ม.๘ (๗)	มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๘๐๗
ม.๘ (๘)	ประกาศ กขร. เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน) (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน ตาม ม. ๘ (๘) ตามแบบ สขร. ๑ - ๓ เดือนย้อนหลัง - ๖ เดือนย้อนหลัง - ๙ เดือนย้อนหลัง - ๑๒ เดือนย้อนหลัง ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๓) ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน	ชั้นวางเอกสารที่ ๒	แฟ้มที่ ๓ รหัส ๘๐๘

	(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร และ ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรยาบรรณของ บุคลากร ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ มาตรา ๙ (๘) ประกาศ กขร. เรื่อง ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)		
--	---	--	--