

ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธิดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อของส่วนราชการ

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ประจำจังหวัด และอำเภอ ของจังหวัดแพร่

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ ขอดูหรือขอสำเนาข้อมูล ตลอดจนสามารถร้องเรียนคัดค้านหรืออุทธรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็นจังหวัด และอำเภอ โดยมีส่วนราชการต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ได้ตั้งขึ้นให้ปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค จังหวัดแพร่ จึงขอประกาศให้ทราบเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธิดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ประจำจังหวัดแพร่ และอำเภอ ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของจังหวัดแพร่ ดังนี้

ก. ส่วนราชการ

๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
สำนักงานนายกรัฐมนตรี

๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล และงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ในระดับนโยบาย ทั้งจากส่วนกลางและนโยบาย ของจังหวัด

๒. จัดทำแผนงานโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายสำคัญ จากส่วนกลางและนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษาและจัดทำโครงการแผนงานการประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการภายใน จังหวัด

๓. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์กับผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนการ ประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์

๔. รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านประชาสัมพันธ์จังหวัด และส่วนราชการ ในจังหวัดนั้นๆ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ จัดเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ จังหวัด

๕. ประสานสื่อมวลชนในท้องถิ่น และในส่วนกลาง เพื่อขยายผลการ ประชาสัมพันธ์จังหวัด และส่วนราชการได้ไปสู่ประชาชนได้มากที่สุด

๖. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ทำที่และทัศนคติของประชาชนในจังหวัด ที่มีต่อนโยบายและการปฏิบัติงานของจังหวัด และรองรับเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็น ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเกิดแนวคิด ค่านิยมและทัศนคติที่ถูกต้อง

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ (อาคาร ๒) ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑๕๖๖ โทรสาร (๐๕๔) ๖๒๑๑๑๖

๒. สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติตามโครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติและของจังหวัด

๒. ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระดับจังหวัด

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลของสถิติของจังหวัด

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัดกับหน่วยงานอื่น จัดทำสมุดสถิติจังหวัดและจัดทำรายงานสถิติและข้อสนเทศในระดับจังหวัด ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลจังหวัด และพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัด โดยประสานงานด้านสถิติกับหน่วยงานอื่น

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสถิติโครงการต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและของจังหวัด เตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๒๓๔ โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๗๑๑

๓. ดำรวจภูธรจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่น อันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ในเขตอำนาจรับผิดชอบควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการและกำลังพล มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบรรจุ แต่งตั้ง บำเหน็จ ความชอบ การบริหารงานบุคคล การสวัสดิการ ตลอดจนงานสารบรรณ การประสานงาน และการประชุม

๒. งานสืบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบสวน หาข่าว และปฏิบัติการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๓. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรวบรวมสถิติ และข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาประมวลวิเคราะห์หาแนวทางกำหนดนโยบายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม จัดทำแผนงานด้านต่างๆ ตลอดจนการติดตามประเมินผลวางแผนพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. งานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การสนับสนุนในด้านสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้ายคนและสิ่งของ ตลอดจนการดูแลอาคาร ที่พักรักษา ครุภัณฑ์ต่างๆ ยานพาหนะ

๕. งานสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการตรวจสอบหลักฐาน และความสมบูรณ์ของสำนวนคดีและหลักฐานต่างๆ ของคดี การจัดเก็บรักษาสำนวนคดีของกลาง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อัยการ ศาล เป็นต้น

๖. งานงบประมาณ และการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านงบประมาณและการเงินจัดทำงบประมาณการเงิน จัดทำคำของบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานการเงินและบัญชี

นอกจากนี้ ยังมีตำรวจภูธรอำเภอและตำรวจภูธรตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกัน

สถานที่ติดต่อ ดำรงภูธรจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๑ ถนน
ยันตรกิจโกศล ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-
๕๑๑๐๓๓, ๖๒๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๔-๖๒๒๑๑๑

๔. สำนักงานจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

๔.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือน (ก.พ.) ตามอำนาจในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ได้กำหนดให้สำนักงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

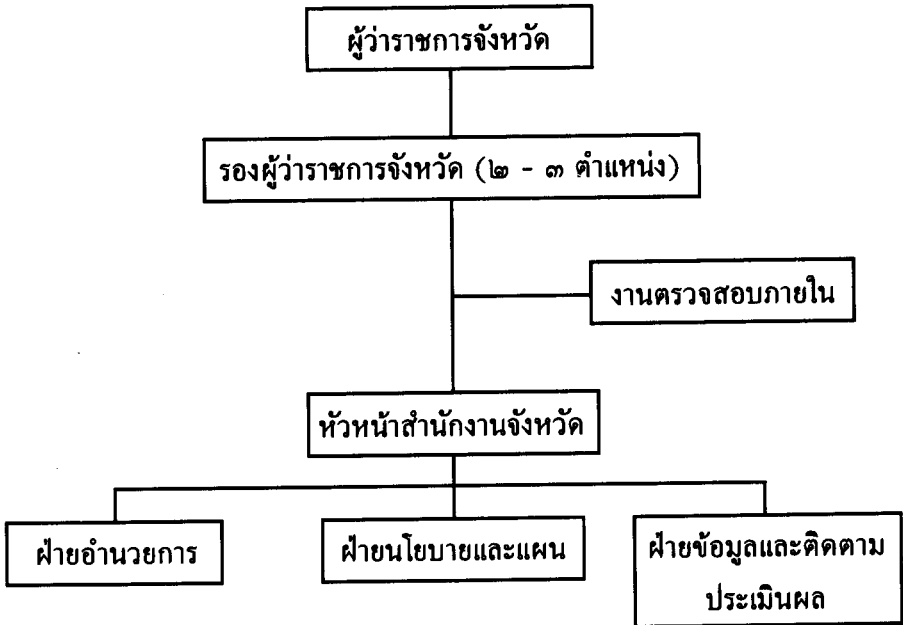
“รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัด งาน
บริหารทั่วไปของจังหวัด งานจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งงานอื่นๆ
ที่มีได้มีหน่วยงานในจังหวัดรับผิดชอบ”

ดังนั้น จึงทำให้สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผน
พัฒนาจังหวัด

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนดการแบ่งงานภายในของสำนักงาน
จังหวัด ออกเป็น ๓ ฝ่าย และมีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้



๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแล เกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี ของสำนักงานจังหวัดและของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานการข่าว งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง งานรัฐพิธี งานพิธี รวมทั้งงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนของจังหวัด การวางแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงานโครงการพัฒนาจังหวัด งานประสานงานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน (กรอ.) งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล งานโครงการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลของจังหวัด การจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามประเมินผล การดำเนินการตามแผนงานและโครงการของจังหวัด

๔.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ (อาคาร ๒) ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๔๑๑, ๖๒๐๖๔๖ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๔๑๑ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๒๐, ๒๑๗๒๑, ๒๑๗๒๒ และ ๒๑๗๒๓

๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่จังหวัด กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล งานการทะเบียนและ บัตรประจำตัวประชาชน การควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานการทะเบียนทั่วไป เช่น การทะเบียนครอบครัว มูลนิธิ ศาลเจ้า มัสยิด นิติกรรม สัตว์พาหนะ พินัยกรรม อาวุธปืน และทะเบียนเกาะ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติสัญชาติ การปกครอง ท้องที่ การเลือกตั้ง การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับการสอบสวน คดีอาญาทั่วไป การประណข้อพิพาท งานตามกฎหมายอื่น ได้แก่ การพิจารณา อนุญาตการพนัน การพิจารณาใบอนุญาตพกพาอาวุธปืน การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม ก้าของเก่า และขายทอดตลาด งานห้องสมุดกรมการปกครอง และงานสารบรรณอื่นๆ

๒. ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล และประสานงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ให้เป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และนโยบายของทางราชการ รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายที่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการคลัง และ งบประมาณของท้องถิ่น การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปขององค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น การบริหารงานบุคคล งานสถานธนานุบาล เป็นต้น

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการปกครอง การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานการข่าว งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานโครงการหมู่บ้าน อพป. ปชด. ทสปช. งานความมั่นคง และกิจการมวลชน งานเกี่ยวกับชนกลุ่มน้อย และผู้อพยพ งานวิทยุสื่อสาร และงานประสานกับหน่วยงานทหาร ดำรวจและส่วนราชการอื่นๆ

๕.๒ สถานที่ติดต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๐๓๗, ๕๑๑๐๑๓, ๕๑๑๑๗๓ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๐๓๗ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๓๐ และ ๒๑๗๓๓

๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๖.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานพัฒนาชุมชน และงานการบริหารพัฒนาชนบท ในส่วนที่เกี่ยวข้องของจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล โดยสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนและงานการบริหารการพัฒนาชนบท ในส่วนที่เกี่ยวข้องของอำเภอ ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงานรวมทั้งประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ การเงินและบัญชี งานการพัสดุ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน และโครงการของจังหวัด บริหารงานแผนงานและโครงการ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศงานการฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ การศึกษารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมภายในจังหวัด การจัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน การแข่งขันกีฬาเยาวชนชนบท การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน การส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๒๔๓ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๒๔๓ โทรศัพทในข่าย สป.มท. ๒๑๗๕๖

๗. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กระทรวงมหาดไทย

๗.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเร่งรัดพัฒนาชนบทในจังหวัด ทั้งด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ (ทางโครงสร้างแหล่งน้ำ) และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแลงานธุรการทั่วไป งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ การจัดทำแผนประสานงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงที่อยู่ในอำนาจของ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์ ทดสอบคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง สำรวจความเหมาะสมของโครงการ สำรวจเพื่อการก่อสร้างและซ่อมบำรุง หาแหล่งวัสดุก่อสร้าง และทำการทดสอบวิเคราะห์เพื่อคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง

๓. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการซ่อมบำรุงทาง สะพาน โครงสร้างแหล่งน้ำ และควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้าง

๔. ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการวางแผนควบคุม การใช้ การซ่อม การบำรุงรักษา งานพัสดุเครื่องกล จัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ประเมิน และรายงานด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

๗.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลน้ำชำ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๔๕๗๑๑-๑๔ โทรสาร ๐๕๔-๖๔๕๗๑๐

๘. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย

๘.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดแพร่ จะปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตงานตามแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี และส่วนใหญ่จะเป็นงานพัฒนาชนบท เช่น การก่อสร้าง สะพาน ฝาย เขื่อนขนาดเล็ก เป็นต้น และให้คำปรึกษาด้านช่างให้แก่หน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนงานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานให้บริการด้านช่าง ให้คำปรึกษาและบริการ ทั้งด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม วางแผนงาน อำนวยการด้านช่างครบวงจร เช่น งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมงานก่อสร้างให้แก่จังหวัด ส่วนราชการ องค์การของรัฐ อื่นๆ

๒. งานควบคุมตามกฎหมาย เป็นงานที่กำหนดมาตรการและควบคุม ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๑) พ.ร.บ. ป้องกันกษัยันตรายอันเกิดแต่ การเล่นเกมหรสพ พ.ศ. ๒๔๖๔ (๒) พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๔๗๔ (๓) พ.ร.บ. ส่งเสริมการไฟฟ้า พ.ศ. ๒๔๘๔ (๔) พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ (๕) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๖) ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (กฎหมายควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบกระเทือนความผาสุกของประชาชน) และ (๗) ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ (กฎหมายควบคุมการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว)

๓. งานพัฒนาเมืองและพื้นที่เฉพาะ ซึ่งมีอยู่ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านคมนาคมขนส่ง จะประสานงานและให้คำปรึกษาระหว่างส่วนกลางและท้องถิ่น ในกิจการขนส่งมวลชน การก่อสร้างถนนในเขตผังเมืองรวม การออกกฎหมายควบคุมอาคารเพื่อปัญหาการจราจร ๒) ด้านน้ำอุปโภค - บริโภค จะประสานงานด้านน้ำอุปโภค - บริโภค แก่จังหวัด อำเภอ และส่วนราชการต่างๆ และ ๓) ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ประสานงานโครงการต่างๆ ของกรมโยธาธิการกับส่วนท้องถิ่น และเป็นพี่เลี้ยงของจังหวัดเกี่ยวกับโครงการศึกษาสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการป้องกันน้ำท่วม

๔. งานพัฒนาชนบท เป็นงานที่ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาชนบท สนองนโยบายของรัฐบาล กรมโยธาธิการ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ได้แก่ ด้านคมนาคมขนส่ง เช่น การก่อสร้างถนน สะพาน ด้านน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค เช่น เจาะบ่อน้ำบาดาล ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดสำหรับหมู่บ้าน และด้านพลังงานและแสงสว่าง เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่างโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์

๔.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โทร. ๐๕๔- ๕๒๒๕๐๒ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๕๐๒

๕. เรือนจำจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย

๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

เรือนจำจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่การดำเนินงาน ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) ควบคุมผู้ต้องขังมิให้หลบหนี ๒) ฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขัง และ ๓) อบรมผู้ต้องขังให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น ๕ ฝ่าย และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานทะเบียน การเงิน การบัญชี พัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ บริหารงานบุคคล งานแผนงาน โครงการงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานธุรการอื่นๆ และงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหมายศาล การจัดทำทะเบียนประวัติ และการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการดำเนินงานทัณฑปฏิบัติ เช่น เลื่อน ลด ชั้นวันลงโทษ ขอพระราชทานอภัยโทษ เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานด้านคุมประพฤติ

๓. ฝ่ายควบคุมและรักษาการณั้ ดำเนินการวางแผนและตรวจค้นการรักษาการณั้ และควบคุมผู้ต้องขังให้อยู่ในกฎระเบียบ การเสนอความดีความชอบ และการสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

๔. ฝ่ายฝึกวิชาชีพ ดำเนินการวางแผนและฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง จัดหาวัสดุุดิบ และการตลาด บริหารเงินทุนและผลประโยชน์ คัดเลือกและควบคุมผู้ต้องขังออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ

๕. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง อบรมหลักสูตรต่างๆ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ จิตสำนึก ค่านิยม และพฤติกรรมของผู้ต้องขัง จัดกิจกรรมเสริมการศึกษา

นอกจากนี้ ยังมีสถานพยาบาล เพื่อดำเนินการให้การบำบัดรักษาขั้นต้นแก่ผู้ต้องขัง การสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ และเรือนจำชั่วคราวในเวียงควมคุมผู้ต้องขังตามหลักเกณฑ์ที่กรม ฯ กำหนด

๕.๒ สถานที่ติดต่อ เรือนจำจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๐๕๗ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๗๕๘

๑๐. สำนักงานผังเมืองจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักผังเมืองกระทรวงมหาดไทย

๑๐.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานผังเมืองจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานด้านผังเมืองในจังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่ ฝ่ายสำรวจและแผนที่ ฝ่ายวิเคราะห์ผังเมือง ฝ่ายวางผัง และงานธุรการ

๑๐.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานผังเมืองจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๒๐๕๓๐ โทรสาร ๐๕๔-๖๒๐๘๗๕ โทรศัพท์ ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๕๒

๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๑๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาการชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

๒. การควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การจัดที่ดิน การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

๓. การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิห้องชุด และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๔. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๕. การรังวัดที่ดินที่มีโฉนด การทำแผนที่สำหรับที่ดิน การพิสูจน์ สอบสวน การทำประโยชน์ในที่ดิน

๖. การประเมินราคาทรัพย์สิน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

๗. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินอำเภอ และกิ่งอำเภอ

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการบริหารราชการของสำนักงานที่ดิน จังหวัดในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานการเงิน งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ ควบคุมดูแลคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การแก้ไขหรือเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา รวบรวมและรายงานสถิติปริมาณของสำนักงานที่ดิน แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี และ ๓) กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๒. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนอาคารชุด การประเมินราคาทรัพย์สิน การค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน การควบคุมจัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประการ แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ ๑) งานทะเบียนนิติกรรม ๒) งานทะเบียนสิทธิและหนังสือสำคัญ ๓) งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนด และ ๔) งานทะเบียนที่ดิน

๓. ฝ่ายรังวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ในที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่นๆ ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมระวางแผนที่หมุดหลักฐานแผนที่หลักฐานในการรังวัดและเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ ๑) งานบริหารงานช่าง และ ๒) งานรังวัด

๔. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ ๑) งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน และ ๒) งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

๑๑.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑๐๑๐ โทรสาร (๐๕๔) ๕๑๑๐๑๐ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๕๔

๑๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๒. กำกับ ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และประสานการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน เร่งรัด ติดตาม รายงานแผนงาน โครงการต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของจังหวัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบการขออนุมัติงบประมาณด้านการเกษตรของหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. ฝ่ายแผนงานพัฒนาการเกษตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด โดยการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการวางแผน เช่น ข้อมูลในการพัฒนาแหล่งน้ำ การเตรียมการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ข้อมูลเศรษฐกิจทางด้าน

ความมั่นคง บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ภาวะการผลิต และการตลาดทางลือมวลชน บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การเกษตร วิเคราะห์ และ ตรวจสอบความถูกต้อง 'ซ้ำซ้อน' ของข้อมูลของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด ในจังหวัดและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้นที่ ๒ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๒๑๐๔๓ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๓๖๓๑

๑๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ในการส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจการเกษตร และการดำเนินงานของสถาบันเกษตรกร รวมทั้ง ประสานการ พัฒนาการเกษตรในจังหวัด กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน เกษตรอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ และ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการบริหาร งานส่งเสริมการเกษตรในจังหวัด ซึ่งได้แก่ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการเคหกิจเกษตร งานช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยธรรมชาติ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงาน ประกอบด้วย งานแผนงานและประเมินผล งานฝึกอบรม และเผยแพร่ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์นโยบาย และแนวทางการส่งเสริมการเกษตร วางแผนดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรภายในจังหวัด การจัดทำแผนงานประจำปี ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการส่งเสริมการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร การฝึกอบรมและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรและการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ประกอบด้วยงานส่งเสริมการผลิตพืชไร่ นา งานส่งเสริมการผลิตพืชสวน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด วางแผนควบคุมการบริหารงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในด้านการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ประกอบด้วย งานป้องกันกำจัดศัตรูพืชไร่ นา งานป้องกันกำจัดศัตรูพืชสวน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังกล่าวแล้ว ยังมีสำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ (๘ อำเภอ) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ด้วย ซึ่งสำนักงานเกษตรอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน คือ งานธุรการ งานส่งเสริมการผลิต งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่และประสานงานในฐานะตัวแทนกระทรวงในระดับตำบล ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๑ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๒๑๔, ๕๑๑๓๕๐ โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๓๕๐

๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง โดยการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการประมง เร่งรัดจัดเก็บเงินอากรและค่าธรรมเนียมการประมง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ

๒. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง โดยรับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ จากส่วนกลางไปวางแผนดำเนินการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหาและให้การสงเคราะห์ในการประกอบอาชีพการประมง

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง รับผิดชอบควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการประมง ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ราษฎร ได้เห็นถึงความสำคัญในการอนุรักษ์สัตว์น้ำ เรังวัด จัดเก็บเงินอากร และค่าธรรมเนียมการประมง ตามคำสั่งและระเบียบของทางราชการ พิจารณากำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ จัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ เครื่องมือทำการประมง แหล่งน้ำ และทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประมง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รับผิดชอบปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การประมง โดยรับนโยบาย แผนงานและโครงการต่างๆ จากหน่วยงานในส่วนกลาง นำไปวางแผนดำเนินการ ประสานกับแผนงานของจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามผลรวมทั้งประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งริเริ่มและดำเนินงานโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับท้องถิ่น สำรวจวางแผนดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำและให้การสงเคราะห์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมงและจัดทำทะเบียนเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๓. งานธุรการ รับผิดชอบจัดทำแผนและโครงการของจังหวัด ด้านสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การเงินบัญชี และงบประมาณ ควบคุม ดูแล และพัสดุ ครุภัณฑ์เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการประมง ทำรายงานต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการประมง

นอกจากการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งานดังกล่าวแล้ว สำนักงานประมงจังหวัดแพร่ ยังทำหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ประมงอำเภอ รวม ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอร่องขวาง อำเภอลอง และ
อำเภอสอง

สำนักงานประมงอำเภอ รับผิดชอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม
การทำการประมง ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการประมงในเขตอำเภอ
ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ
จัดเก็บเงินอากรและค่าธรรมเนียมประมงในเขตอำเภอตามระเบียบของทางราชการ
จัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ เครื่องมือทำการประมงและแหล่งน้ำที่เกี่ยวกับการทำประมง
ทำการส่งเสริมและเผยแพร่อาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำรวมทั้งพัฒนาเทคนิคการเพาะเลี้ยง
สัตว์น้ำ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ สถานที่ติดต่อสำนักงานประมงจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ถนนวิระ ตำบล
ในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๕๑๑๕๕๕

๑๕. สำนักงานป่าไม้จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมป่าไม้ กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์

๑๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานป่าไม้จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมาย
ว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
ด้านปราบปรามการกระทำตามกฎหมายดังกล่าวในเขตจังหวัดแพร่

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ การบัญชี และพัสดุของสำนักงาน

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม จัดฝึกอบรม การเพาะชำกล้าไม้หรือการบำรุง ประชาสัมพันธ์ให้ปลูกป่าเชิงพาณิชย์ การอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ ดำเนินการด้านป่าชุมชน ประสานงานให้คำแนะนำกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับด้านป่าไม้

๓. ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายป่าไม้ เช่น จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม ประสานกับส่วนราชการต่างๆ จัดเก็บรักษา-จำหน่ายของกลาง ออกใบเบิกทางและควบคุมนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ดำเนินการและควบคุมไฟป่า

นอกจากนี้ ยังมีสำนักงานป่าไม้อำเภอ ทุกอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่เช่นเดียวกับจังหวัด

๑๕.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานป่าไม้จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลป่าแมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๖๓๗, ๕๑๑๖๓๘ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๖๓๗

๑๖. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเร่งรัดการจัดที่ดินตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานบุคคล งานยานพาหนะและสถานที่ งานควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

๒. ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ จัดหาที่ดิน กำหนดสภาพการใช้และกำหนดการถือครองที่ดิน จัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ และจัดทำทะเบียน ประสานการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพแก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและบริการด้านการตลาด พัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตรที่ดำเนินการไปแล้ว ดูแลบำรุงรักษาสังก่อสร้างในเขตปฏิรูป

๓. ฝ่ายการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงและลงทะเบียนค้ำเงินประจำงวด จัดทำฎีกาอนุมัติเบิกจ่าย และทำรายงานการเงินประเภทต่างๆ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างเหมา จัดเก็บค่าเช่า เงินผลประโยชน์ต่างๆ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับตราเงินทุกประเภท

๔. ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์และสอบสวน ไกล่เกลี่ยกรณีข้อพิพาท การขออนุญาตการทำนิติกรรมจำนอง การเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน หรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดินในเขต ฯ ร่วมตรวจสอบพิสูจน์สิทธิ์ตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมและสัญญา พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย

๕. ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจรังวัดสอบเขต ปักหมุดหลักเขต ทำแผนที่และจัดเก็บข้อมูลสารบบแผนที่

๑๖.๑ สถานที่ติดต่อ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่ (ส.ป.ก. แพร่) ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนแพร่-ลอง ตำบลป่าแมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๒๒๑๕๑ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๒๒๑๕๑

๑๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๗.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายตาม พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๘๘ พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ. ควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕ พ.ร.บ. บำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๘ พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ พ.ร.บ. สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ พ.ร.บ. โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ ตลอดจนจัดหาวัคซีนเพื่อใช้ในการผสมเทียม

๓. ดำเนินการปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ สุขภาพสัตว์ และบำบัดโรคสัตว์
๔. ส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติและบริหารงานด้านธุรการ พัสดุ การเงิน และบัญชี งานบุคคล และรับคำขอใบอนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับสัตว์ เช่น ตัวสัตว์ หรือซากสัตว์ ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ เป็นต้น

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ วิเคราะห์ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

๓. ฝ่ายสุขภาพสัตว์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการป้องกันกำจัดโรคสัตว์ คูแผล บำบัดสุขภาพสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ งานผสมเทียม งานควบคุมคุณภาพยาสัตว์

นอกจากนี้ ยังมีสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ซึ่งทำหน้าที่เช่นเดียวกับจังหวัด

๑๗.๒ สถานที่ติดต่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ถนนร้องซ้อ ซอย ๓ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๐๕๘ และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ ทุกแห่ง

๑๘. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในจังหวัดท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์อำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งานบุคคล งานพิมพ์ การติดต่อประสานงาน และงานธุรการทั่วไป

๒. ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ โดยดำเนินการในเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ส่งเสริมแนะนำการบริหารการเงิน และการบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ ส่งเสริมแนะนำการดำเนินธุรกิจการตลาดของสหกรณ์ ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาระบบการจัดการสหกรณ์

๓. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์วิเคราะห์โครงการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ วิเคราะห์รายงานการเงิน วิเคราะห์การดำเนินงาน และการบริหารงานของสหกรณ์รวมถึงการศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำสถิติสหกรณ์ แผนพัฒนาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ รวมถึงการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์

๑๘.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๑/๑ ถนนยันตรกิจโกศล หมู่ ๒ ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๑๕๖, ๖๒๔๒๖๕ โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๕๘๘

๑๙. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดแพร่ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๑๙.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๓๒ แบ่งนโยบายออกเป็น ๓ ด้าน คือ

- ด้านการปกครอง โดยเร่งสำรวจจัดทำทะเบียนพิจารณาลงสัญชาติไทย จัดระบบการปกครองของชุมชนชาวเขา ให้เข้าสู่ระบบที่ถูกต้อง ตลอดจนการกำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมให้ชาวเขาอยู่อาศัยและทำกินถาวรตามกฎหมาย

- ด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยยกระดับความเป็นอยู่ของชาวเขา ให้ดีขึ้น ด้วยการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร กระจายบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ให้ทั่วถึง สร้างความสัมพันธ์ทางจิตใจ ตลอดจนการเลิกปลูกพืชเสพติด

- ด้านการอนุรักษ์ การใช้และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ โดยจัดให้มีแผนการใช้ที่ดินและให้มีการบังคับใช้กฎหมาย และระเบียบของทางราชการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒. เป็นศูนย์กลางในการประสานการดำเนินงานบนพื้นที่สูงด้านแผนงาน/โครงการ ศูนย์ข้อมูลชาวเขาระดับจังหวัด ร่วมกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์บนพื้นที่สูง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

๔. ดำเนินการพัฒนาด้านจิตใจและส่งเสริมการเผยแพร่พุทธศาสนา

๕. ดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาในภารกิจที่หน่วยงานปกติไม่สามารถดูแลได้ ตามนโยบายของรัฐบาล ด้วยการแก้ไขปัญหาความมั่นคงแห่งชาติ เกี่ยวกับชาวเขาและการปลูกพืชเสพติด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ งานธุรการและงานอำนวยการทั่วไป

๒. ฝ่ายแผนงาน/โครงการ รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานต่างๆ

๓. ฝ่ายระบบงานสารสนเทศ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ งานข้อมูล งานทะเบียน

๔. ฝ่ายพัฒนาชาวเขา รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นอยู่ของชาวเขา

๑๕.๒ สถานที่ติดต่อ-ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา ตั้งอยู่ที่ ๑๒๔/๑ ถนนน้ำคือ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐๕๔-๕๒๑๗๒๘

๒๐. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒๐.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

๒. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการอุตสาหกรรม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ร.บ. วัตถุมีพิษ พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ร.บ. แร่ เป็นต้น

๓. การพัฒนาชนบท เป็นผู้แทนของกระทรวงอุตสาหกรรมประจำจังหวัด ร่วมจัดทำกรอบนโยบายพัฒนาชนบทระดับจังหวัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผล เป็นตัวแทนของศูนย์บริการเพื่อการลงทุนในส่วนภูมิภาค เป็นกรรมการ กรอ. จังหวัด สำรวจติดตามประเมินผลโครงการ/งาน ของกรม กอง ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมในจังหวัด ประสานงานและสนับสนุนโครงการ เพื่อความมั่นคงของชาติ ได้แก่ การฝึกอบรมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว

๔. เป็นศูนย์สถิติ ข้อมูล ข้อเสนอเกี่ยวกับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานแผนงานโครงการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบัญชีและการเงิน งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๒. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบการกำกับ ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การจดทะเบียนเครื่องจักร วัตถุอันตราย การส่งเสริม เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน ส่งเสริมและตรวจสอบ การใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม รับผิดชอบงานการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม โรงงาน อุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการ เทคโนโลยีการผลิต การตลาด การเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรม การจัดนิทรรศการ

๔. ฝ่ายทรัพยากรธรณี รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมาย โรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานไม่บดและย่อยหิน กฎหมายน้ำบาดาล

๒๐.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖๕ ถนนสายบ้านน้ำซำ บ้านร้องเข็ม หมู่ ๕ ตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๔๕๗๓๑, ๖๔๕๗๔๑ โทรสาร ๐๕๔-๖๔๕๗๓๑ ๖๔๕๗๔๑

๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ของจังหวัด และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้ง และจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและ แผนของจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงภายในจังหวัดและเป็นหน่วยข้อมูล ทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมในจังหวัด

๒. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และ การวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงาน
เลขานุการของคณะกรรมการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด

๓. ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา
และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
ศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ส่วน และ ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานการเงินและบัญชี การพัสดุ
กลุ่มงานครุสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมหรือ
จังหวัดมอบหมาย และประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจ
ของกลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ กลุ่มงานนโยบายแผนงานโครงการทางการศึกษา
และงบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กลุ่มงานเลขานุการ ศสว.จ.

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจ
ของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิจัย
และพัฒนาการศึกษา

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนา กลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม

๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมการลูกเสือและยุวกาชาด กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๒๑.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนสองแคว ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๘๗๗, ๕๒๒๗๑๑ โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๑๓๓

๒๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๒๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงสาธารณสุข กำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของหน่วยราชการที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม และกำกับ ดูแล โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสถานีนามัย ดังนี้

๑. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร ประกอบด้วย งานบริหารและงานแผนงาน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมโรคเอดส์ และกามโรค

๓. กลุ่มงานสนับสนุนงานสาธารณสุข ประกอบด้วย งานพัฒนามุขกมลและ
การสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขศึกษา

๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๖. โรงพยาบาลแพร์

๗. โรงพยาบาลชุมชนในทุกอำเภอ

๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

๙. สถานีอนามัย ทุกแห่ง

๒๒.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕
ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร์ จังหวัดแพร์ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-
๖๒๐๘๕๐ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๑๓๘๓

โรงพยาบาลแพร์ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับ ดูแล ของสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร์ มีที่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ ถนนช่อแฮ ตำบลในเวียง อำเภอ
เมืองแพร์ จังหวัดแพร์ ๕๔๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๕๒๒๔๔๔ โทรสาร (๐๕๔)
๕๑๑๐๕๖ เป็นโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด ๔๑๘ เตียง มีหน้าที่ในการให้บริการ
สาขาการแพทย์เป็นหลัก รับผิดชอบดูแลสุขภาพประชาชนในจังหวัดแพร์ และ
จังหวัดใกล้เคียง ให้บริการรักษาผู้ป่วยที่รับส่งต่อจากโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดแพร์
แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย และ ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่
งานซ่อมบำรุง และงานประชาสัมพันธ์

๒. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๓. ฝ่ายสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

๔. ฝ่ายโภชนาการ

๕. กลุ่มงานเทคนิคบริการทางการแพทย์ ประกอบด้วย ๑๗ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานสูตินรีเวช ศัลยกรรม อายุรกรรม กุมารเวชกรรม วิสัญญีวิทยา ศัลยกรรมกระดูก อุบัติเหตุและนิติเวชวิทยา จิตเวช ผู้ป่วยนอก เวชกรรมฟื้นฟู โสต ศอ นาสิก จักษุวิทยา ทันตกรรม เภสัชกรรม พยาธิวิทยา คลินิก พยาธิวิทยา กายวิภาค และรังสีวิทยา

๖. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ

๗. กลุ่มงานพยาบาล

๘. กลุ่มงานเวชกรรมสังคม ให้บริการดูแล รักษา ส่งเสริม และป้องกันโรค บริการส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสุขภาพประจำปี หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ คลินิกพิเศษ การสงเคราะห์ผู้ป่วย งานชีวนามัย และงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๒๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์

๒๓.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานการทำงาน ของส่วนราชการของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชนบทตามนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ปฏิบัติงาน ในภาพรวมด้านเศรษฐกิจและการค้าของจังหวัด โดยเฉพาะการผลิต การตลาด พาณิชยกรรม รวมทั้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าและการบริการ วางแผนการพัฒนา และส่งเสริมพาณิชยกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ

และประชาชนทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน งานสารบรรณ
งานธุรการ งานการเงินและบัญชี และอื่นๆ

๒. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานการทำงานของส่วนราชการ
ของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่แทนกรมต่างๆ
ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ กรมการค้าต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าส่งออก
และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๓.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕
ถนนเจริญเมือง ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-
๕๒๒๘๐๖, ๕๑๑๑๑๘ โทรสาร (๐๕๔) ๕๒๒๐๑๕

๒๔. สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรม
ทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒๔.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ คำขอจดทะเบียน
จัดตั้ง แก๊ว เปลี่ยนแปลง เลิก และเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
และบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดตามเขตอำนาจ

๒. ตรวจสอบพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ เปลี่ยนแปลง และเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในอำเภอตามเขตอำนาจ

๓. การจัดทำและออกหนังสือรับรองรายการทางทะเบียน ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัท ใบทะเบียนพาณิชย์ และเอกสารอื่นที่นายทะเบียนรับรอง

๔. การบริการแนะนำ ให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนหรือการขออนุญาตตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทะเบียนการค้าและงานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. การบริการตรวจสอบเบื้องต้น คำขอจดทะเบียนบริษัทมหาชน จำกัด และติดต่อประสานงานระหว่างผู้จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจ

๖. การถอนทะเบียนบริษัทร้าง และจดทะเบียนบริษัทร้างคืนสู่ทะเบียน

๗. การบริการ ตรวจค้น คัดสำเนา เอกสารทะเบียนและเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจ

๘. การรับและตรวจสอบพิจารณาคำขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนด

๙. การบริการรับงบการเงินประจำปี บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีของนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๕ รวมทั้งออกหนังสือเตือนและติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

๑๐. การบริการ แนะนำ ส่งเสริมและเผยแพร่มาตรฐานในการจัดทำบัญชีแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ

๑๑. ความคุม การตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๑๒. การรับและตรวจพิจารณาเบื้องต้น คำขอรับอนุญาตเป็นผู้ค้ำนํ้ามัน
ตามมาตรา ๖ ทวิ และมาตรา ๑๓ ทวิ

๑๓. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติค้ำนํ้ามันเชื้อเพลิง ในการตรวจวัดปริมาณ
ค้ำนํ้ามันสำรองประจำปี การจัดเก็บตัวอย่างค้ำนํ้ามันเชื้อเพลิง เพื่อส่งไปตรวจสอบคุณภาพ
ตามคำร้องขอของสำนักค้ำนํ้ามันเชื้อเพลิง หรือตามคำร้องขอของประชาชน ทั้งนี้ ยกเว้น
สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา ชั่ง ตวง วัด

๑๔. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่ง ตวง วัด ในการรับใบขอ
ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด และใบขออาชญาบัตรในการทำ สั่ง ช่อม ข่ายเครื่อง
ชั่งตวงวัด และรวบรวมส่งสำนักงานสาขา ชั่ง ตวง วัด ซึ่งมีอำนาจปฏิบัติงาน
ในจังหวัดนั้นๆ ทั้งนี้ ยกเว้นสำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดในจังหวัดที่เป็นที่ตั้ง
สำนักงานสาขา ชั่ง ตวง วัด

๑๕. การบริการ แนะนำ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
ของกรมทะเบียนการค้าด้านอื่นๆ

๑๖. การจัดเก็บค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งอยู่ในความ
รับผิดชอบของสำนักงาน

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่
๓๕ ถนนเจริญเมือง ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร.
๐๕๔ - ๕๒๒๐๕๑ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๒๒๐๕๒

๒๕. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานเลขานุการงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ และงานการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ

๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านประสานการจัดทำแผน/โครงการ ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ในระดับจังหวัด การรับเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม และประสานการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายแผนงาน โครงการ ปัญหาอุปสรรค ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

นอกจากนี้ ยังปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๖๒๑๒๒๒ โทรสาร ๐๕๔ -

๒๖. สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒๖.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ การส่งเสริมการมีงานทำ การจัดหางานในต่างประเทศ การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานคลัง และบัญชีค่าธรรมเนียม งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ และยานพาหนะ งานวิชาการ งานประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการ คณะกรรมการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติการและประสานงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหางานให้แก่ประชาชนให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวการประกอบอาชีพตามแนวนักดักแก่ประชาชน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน การแก้ไขปัญหาการว่างงานตลอดจนการขาดแคลนแรงงานภายในจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการและประสานงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่

จังหวัดเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินการของสำนักงานจัดหางานเอกชน และบุคคลที่ดำเนินการจัดหางาน ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน รับเรื่องร้องทุกข์ คนหางานเกี่ยวกับการจัดหางาน ทั้งงานในประเทศและต่างประเทศ ตรวจสอบ ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อสงวนอาชีพและตำแหน่งงานให้คนไทย รวมทั้ง ดำเนินคดีกรณีที่มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครอง แรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๖.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๔๔๘๐๗, ๕๑๑๗๒๑ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๘๐๗, ๕๑๑๗๒๑ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๖๕๑

๒๗. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการ สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒๗.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม เจริญรุ่งเรือง ดำเนินการให้ลูกจ้างมีความปลอดภัยมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่ไม่ใช่หน่วยงานในระบบราชการ

๒. ดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานเด็ก ส่งเสริมและพัฒนาแรงงานเด็กในสถานประกอบการ

๓. ส่งเสริมให้สตรีได้รับโอกาส และการปฏิบัติเท่าเทียมกันในเรื่องค่าตอบแทน และความก้าวหน้าในการทำงาน

๔. เร่งรัดการตรวจแรงงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานของกฎหมาย

๕. ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระบบทวิภาคี ป้องกัน และแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง
ข้อพิพาทแรงงาน ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐวิสาหกิจ

๖. ส่งเสริมให้สถานายจ้าง และสภาองค์การลูกจ้างมีความเป็นเอกภาพ
ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๗. เร่งรัดพัฒนาทรัพยากรแรงงาน ผู้ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตลอดจนนายจ้าง

๘. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน เช่น ที่พักอาศัย จัดตั้งสถานเลี้ยงเด็ก
ในสถานประกอบการ และเลี้ยงดูบุตรลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์

๙. พัฒนาระบบข้อมูลแรงงานให้ทันสมัย

๑๐. ให้ความรู้ เพื่อป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติดในหมู่ผู้ใช้แรงงาน และ
การสงเคราะห์ครอบครัวผู้ใช้แรงงาน ซึ่งป่วยเป็นเอดส์

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่
ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕ - ๕๑๑๖๓๕

๒๘. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงาน
ประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒๘.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่สำนักงานประกันสังคม

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ พิมพ์ดีด พัสตุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรวมทั้งสถิติข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม ให้มีการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบ การคำนวณเงินสมทบ และการคำนวณอัตราเงิน สมทบตามค่าประสบการณ์ การกำหนดรหัสประเภทกิจการ การออกใบแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงินสมทบ การตรวจรายงานค่าจ้าง การเรียกเก็บเงินเพิ่มเงินค่าปรับ และ การติดตามเร่งรัดหนี้สิน การนำส่งเงินสมทบเป็นรายเดือน ตลอดจนการตรวจสอบ สถานประกอบการ เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งการประสบ อันตราย หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตาย เนื่องจากการทำงาน หรือคลอดบุตร การวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทนลูกจ้างที่อยู่ในข่ายคุ้มครองของกฎหมายกองทุนเงิน ทดแทนและการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน แก่ผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่อง หรือการรื้อฟื้น ทั้ง ๒ กองทุน และดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุน เงินทดแทน การฟื้นฟูสมรรถภาพ ประสานงานให้ลูกจ้างที่ฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วได้มี งานทำ

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม รวมทั้งเงินเพิ่มค่าปรับ ค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การจ่ายเงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล ให้แก่ ลูกจ้างผู้มีสิทธิและสถานพยาบาล การจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ประกันตน ผู้มีสิทธิ รวมทั้งการเก็บรักษาเงิน จัดทำงบการเงิน จัดทำบัญชี การรายงานเงินต่างๆ ของกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมจังหวัด

๕) ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตรประกันสังคม ซึ่งจะต้องรับแบบทะเบียนผู้ประกันตน แบบแจ้งการรับประกันตน เข้าทำงาน แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน ตรวจสอบแบบพร้อมลงรหัส ทำใบกำกับงาน เพื่อส่งให้กองทะเบียนและประมวลหรือบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดส่งบัตรประกันสังคมให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน การแก้ไขบัตรประกันสังคม การติดตามบัตรประกันสังคม การออกใบแทนบัตรประกันสังคม งานบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล ซึ่งจะต้องรับแบบเลือกสถานพยาบาลรับค่าขอบัตรเพิ่ม จะต้องตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ แก้ไขบัตรกรณีพิมพ์ผิด เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เปลี่ยนนายจ้าง เปลี่ยนสถานพยาบาล รวมทั้งกรณีบัตรหาย เปลี่ยนบัตรเป็นบัตรตามมาตรา ๓๘ การส่งบัตรรับรองสิทธิ ฯ ให้แก่นายจ้าง นอกจากนั้น ยังรับผิดชอบงานประสานการแพทย์ โดยการประสานกับโรงพยาบาล ในโครงการทั้งกรณีปกติและมีปัญหาด้านการให้บริการ และด้านบัตรรับรองสิทธิ ฯ การตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตน

๒๘.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง

จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๒๒๒๓๑, ๕๒๒๒๓๒, ๖๒๑๒๕๕
๖๒๑๒๖๐ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๒๓๒

๒๕. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรม
ประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
กฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การค้าประเวณี กฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกงสงเคราะห์ กฎหมายว่าด้วยหอพัก
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมขอทาน กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และจัดสวัสดิการคนชรา
คนไร้ที่พึ่ง สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย และผู้ประสบปัญหาทาง
สังคม สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานสังคม
สงเคราะห์ของภาคเอกชน พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการด้านสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายกิจการภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับ
องค์การเอกชนต่างๆ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์

๒) ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม
และสงเคราะห์ เช่น การสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง คนชรา เป็นต้น

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการอำนวยความสะดวกและบริการของสำนักงาน

๒๕.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่
ชั้น ๑ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอ
เมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๕๗๒ โทรศัพทโนข่าย สป.มท.
๒๑๗๕๕

๓๐. ที่ทำการสัสดีจังหวัดแพร่ เป็นหน่วยของอัตราราชการจังหวัดทหารบกอุดรดิตถ์
กองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๓๐.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

ที่ทำการสัสดีจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับ ดูแล
และประสานงานในกิจการสัสดี ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
แบบธรรมเนียมและบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ควบคุมทหารกองเกิน และทหาร
กองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด การเรียกพล รวบรวมข้อมูลทหารกองเกิน ทหาร
กองหนุน การระดมสรรพกำลัง การส่งกำลังบำรุง และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ภาค ดังนี้

ภาคที่ ๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกคนเข้ารับราชการทหาร

ภาคที่ ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนกองประจำการ

ภาคที่ ๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำบัญชีทหารกองเกิน การปลด และ
การจำหน่ายแก้ไขต่างๆ

ภาคที่ ๔ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทั่วไปในสำนักงาน

๓๐.๒ สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสัสดีจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๗๗๘

๓๑. สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๓๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่าย การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และอนุมัติ การขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

๓. จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ในการบริหารงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา โดยการเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินและเสนอแนะเรื่องเกี่ยวกับการเงินต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน กับ ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ

- จัดทำบัญชีชุดส่วนราชการ งบเดือน รายงานฐานะการเงิน ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- บริหารงบประมาณสำนักงานคลัง โดยเป็นเจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่าย และจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ควบคุมการบัญชีพัสดุ ทรัพย์สิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยเคร่งครัด

- ปฏิบัติงาน งานสารบรรณ งานธุรการ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

๒. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑

- กำกับ ดูแล การขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนเบิกจ่ายเงินของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

- ตรวจสอบอนุมัติการสั่งจ่าย บำเหน็จ บำนาญ และบัญชีถือจ่าย เงินเดือน

- ตอบข้อหารือ และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการขอเบิกเงินของส่วนราชการไม่ว่าเกี่ยวกับการคลัง งานบัญชี และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ

- มีหน้าที่รับฝากทรัพย์สินของทางราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาให้ถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น

๓. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๒ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ ทุกประการ แต่รับผิดชอบปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ดังนี้

- ทำหน้าที่เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดในการกำกับดูแล และให้การสนับสนุนการรับ-จ่ายเงินแก่ ธนาคารพาณิชย์ในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันมีสาขา ธนาคารพาณิชย์มาเปิดบัญชีและรับจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดทั้งสิ้น ๑๖ แห่ง

- ทำหน้าที่โอนเงิน จ่ายเงินตามเช็ค และจ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย
- บริหารเงินคงคลัง ให้เพียงพอแก่การสำรองจ่ายให้แก่ธนาคารต่างๆ ที่มาขอเบิกจ่าย
- บริหารรับ แลกธนบัตรชำรุด ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยมอบอำนาจให้
- บริการขายพันธบัตรของรัฐบาลตามนโยบายแต่ละช่วงเวลาของรัฐบาล
- ทำหน้าที่เป็นผู้แทนกองทุนบำเหน็จบำนาญประจำจังหวัด ในการให้บริการแก่ส่วนราชการที่มีข้าราชการเป็นสมาชิกกองทุน ในการรับเงินของสมาชิก และเป็นผู้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิก และการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่มีสิทธิได้รับ

๔. ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับตัวเม็ดเงินที่เป็นเงินสด ไว้สำรองจ่ายให้เพียงพอแก่ส่วนราชการและธนาคารพาณิชย์ในจังหวัด ในแต่ละช่วงเวลาเพื่อมิให้เสียหายแก่เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ดังนี้

๓๑.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๐๗๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๕๔๖ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๕๗

๓๒. สำนักงานสรรพากรจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๓๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสรรพากรจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร การสำรวจ และดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม การตรวจปฏิบัติการ การออกใบผ่านภาษีอากรคนต่างด้าว พิจารณาการคืนเงินภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร และรับเรื่อง การอุทธรณ์ภาษี บันทึกข้อมูลภาษีอากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการ จด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอในท้องที่ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการดำเนินการคลัง งานธุรการ และสารบรรณทั่วไป การบริหารบุคคล งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้บริการจด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ เก็บรักษา และให้บริการค้น คัด แบบแสดงรายการภาษี ดำเนินการ ยกเลิกและประเมินภาษีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และควบคุมการออกเลขประจำตัว ผู้เสียภาษี และงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งงานที่สรรพากร จังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๒. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตอบข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัยดีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำความผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

๓. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ใต้สวน และประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม แก่ผู้เสียภาษี ในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาการงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มเติม ชี้แจงประเด็น และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยาน ในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการเพื่อ สนับสนุนการตรวจสอบภาษี และตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้

๔. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะนำการตรวจ ปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจสอบความถูกต้อง ของระบบบัญชีก่อนคืนภาษีแก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ รวมทั้ง การสอบยันความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี

๕. ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล จัดหมวดหมู่ ของการประมวลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพิจารณาคืนภาษีและส่งผลให้ ฝ่ายตรวจปฏิบัติการกำกับดูแลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย พิจารณาการคืนเงินภาษีทุกประเภท ให้แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ พิจารณากเลิกการประเมินภาษีเงินได้ที่ประเมินเพิ่มเติมจากแบบแสดงรายการภาษี

๖. ฝ่ายตรวจและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาษี การประมาณการจัดเก็บภาษีของอำเภอท้องที่ การจัดทำแผนงานการตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง และการคืนภาษีของสำนักงาน การติดตาม การประเมินผลการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัด ภาษีอากรค้างและการคืนภาษี เปรียบเทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์และนำเสนอผล

การวิเคราะห์พร้อมแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การคืนภาษีของสำนักงาน และสำนักงานสรรพากรอำเภอในท้องที่แก่สรรพากรจังหวัด ตรวจตัดเดือน ตัดปี และตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ จัดทำสถิติรายงานผลการปฏิบัติ

สำนักงานสรรพากรอำเภอ (ในเขตท้องที่จังหวัดแพร่ ๘ อำเภอ)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีอากร และเงินผลประโยชน์อื่นของรัฐ การนำเงินส่งคลัง การจ่ายเงินภาษีอากรคืน การสำรวจเพื่อขยายฐานภาษี การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อากรแสตมป์ ใบเสร็จแบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงิน การจำหน่ายแสตมป์อากร ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีอากร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตลอดจนการอำนวยความสะดวก การให้บริการ และคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีและประชาชนโดยทั่วไป

๓๒.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๑๗๕ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๖๒๑

๓๓. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

๓๓.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. การออกใบทะเบียนสรรพสามิต

๒. การโอนใบอนุญาตขายสุบและสร้างสถานีบ่มใบยา

๓. การออกใบอนุญาตสร้างโรงอบใบยา

๔. การออกใบอนุญาตสร้างสถานปั๊มไบยาหรือโรงปั๊มไบยาเพิ่มจำนวนขึ้น
 ๕. การออกใบอนุญาตให้รับซื้อไบยาแห่งพันธุ์เวอร์รียเนีย
 ๖. คำขออนุญาตขายสุรา ขนสุรา ขายยาสูบ และขายไฟ
 ๗. คำขอจดทะเบียนสรรพสามิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม
 เครื่องไฟฟ้า แก้วเลคคริสตัลและแก้วเลคคริสตัลอื่นๆ รถยนต์ เรือยอชร์ และ
 ยานพาหนะทางน้ำเพื่อความสำราญ น้ำหอมและหัวน้ำหอม พรหมหรือสิ่งทอปูพื้น
 ทำด้วยขนสัตว์ รถจักรยานยนต์ หินอ่อนและหินแกรนิต แบตเตอรี่ สนามแข่งม้า
 สนามกอล์ฟ

๘. การชำระภาษีตาม พระราชบัญญัติสรรพสามิต ๒๕๒๗

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
 เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑
 อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่
 จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๐๖๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๐๖๖

๓๔. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมธนารักษ์
 กระทรวงการคลัง

๓๔.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการและ
 ประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่
 ของกรมในจังหวัดและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
 ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุในเขตจังหวัด พร้อมทั้งนำส่งหรือฝากคลัง

- ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ของที่ดิน และอาคารราชพัสดุ

- ประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของ เหรียญกษาปณ์และการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์

- ประสานงานและดำเนินการรับจองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเหรียญที่ระลึกที่กรมธนารักษ์ผลิตในวาระโอกาสต่างๆ

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณ

- จัดทำบัญชี งบเดือน รายงานฐานะทางการเงินและรายงานผลการ ปฏิบัติงาน

- ตรวจนับ รับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน

- เบิก - จ่าย และจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักงาน

๒. ฝ่ายจัดประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- รวบรวม จัดทำ รับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุ

- การเก็บรักษาและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

- การพิจารณาหรือถอนสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการบุกรุก การโต้แย้งกรรมสิทธิ์หรือการโต้แย้งกรณีอื่นๆ
- การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
- การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาที่ราชพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวง การคลัง การประกันอสังหาริมทรัพย์ การนำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ หรือเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

๓. ฝ่ายสำรวจที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่เพื่อการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และเพื่อการใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- การดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ
- การตรวจสอบสภาพที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
- การตรวจสอบสภาพทำเลที่ตั้งและราคาประเมินของที่ดินและอาคารราชพัสดุ ตลอดจนการสำรวจ วางผัง เพื่อการก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ
- ตรวจสอบการดูแลและบำรุงรักษาที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๔๑๔ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๒๒๑๕๖ โทรศัพท์ในข่าย สป.มท. ๒๑๗๕๒

๓๕. สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๓๕.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๒. วางแผนการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก ภายในจังหวัด

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขาและสถานีขนส่ง

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน กับ ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ งานทะเบียนรถราชการ งานธุรการทั่วไป และช่วยงานด้านตรวจงาน งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่

๒. ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุง หรือยกเลิกเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็กและส่วนบุคคล งานตรวจการ งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งและการประชาสัมพันธ์ การสำรวจรวบรวมจัดทำสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล

การขนส่งเพื่อวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประการ และการควบคุมติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกี่ยวกับการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การอายัดรถ ยกเลิกหรือเพิกถอนการจดทะเบียนรถ การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด ฯลฯ การตรวจสภาพรถ และงานด้านวิทยุสื่อสาร ตลอดจนงานเกี่ยวกับล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ในสำนักงานขนส่งจังหวัด รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ พิจารณาแก้ไขปัญหาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีของสำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

๔. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต การต่ออายุ การเปลี่ยนประเภท การออกใบแทน การแก้ไขรายการ การย้าย การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และใบอนุญาตขับขี่ล้อเลื่อนตามกฎหมาย

ว่าด้วยล้อเลื่อน การอบรม ทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต ฯ ในสำนักงานขนส่งจังหวัด รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณาแก้ไขปัญหาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านใบอนุญาต ฯ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ สาขาอำเภอร้องกวาง สาขาอำเภอเด่นชัย และสาขาอำเภอลอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการและการเงิน งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ งานใบอนุญาตขับรถยนต์ และงานใบอนุญาตขับล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒. สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล และจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมทั้งการจัดเก็บเงินค่าบริการและรายได้ของสถานี

๓๕.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖๒ หมู่ ๕ ตำบลแม่ห้วย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔ - ๕๑๑๑๕๑ ๕๒๒๘๖๐, ๕๒๒๘๖๕, ๕๒๒๐๘๔ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๑๕๑

ข. รัฐวิสาหกิจ

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

๑.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ เป็นสาขาที่ ๔๒ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีพื้นที่รับผิดชอบเขตจังหวัดแพร่ทั้งหมด และหมู่บ้านของอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน บางส่วน มีการแบ่งโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงานออกเป็นการไฟฟ้า ชั้น ๑ และ ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔

๑. การไฟฟ้า ชั้น ๑ และ ๒ แบ่งออกเป็น ๖ แผนงาน ดังนี้

๑) แผนกธุรการ ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่มงาน คือ งานด้านสารบรรณ งานด้านธุรการ และงานด้านบริหารงานบุคคล

๒) แผนกพัสดุ ประกอบไปด้วย ๔ กลุ่มงาน คืองานด้านจัดหา เบิกจ่าย และควบคุม งานด้านเสาคอนกรีตและผลิตภัณฑ์คอนกรีต งานด้านหม้อแปลงและงานด้านพัสดุอื่นๆ

๓) แผนกบัญชีและการเงิน ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่มงาน คือ งานด้านบัญชี งานด้านการเงิน และงานด้านจดหน่วยตรวจสอบหน่วย และผู้ใช้ไฟรายใหญ่

๔) แผนกบริการผู้ใช้ไฟ มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าให้มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนด ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่มงาน คือ งานบริการการใช้ไฟฟ้า งานลูกค้าสัมพันธ์ และงานมิเตอร์หม้อแปลง

๕) แผนกก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างขยายเขต - ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าตลอดจนงานก่อสร้างทั่วไป และรับผิดชอบงานด้านยานพาหนะ เครื่องมือกล ประกอบไปด้วย ๒ กลุ่มงาน คือ งานด้านก่อสร้าง และงานด้านยานพาหนะและเครื่องมือกล

๖) แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้า ให้มีความมั่นคง มีแรงดันไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานให้ไฟฟ้าขัดข้องน้อยที่สุด และการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องที่รวดเร็วที่สุด ประกอบด้วย ๒ หมวด คือ หมวดขอทไลน์ และหมวดสถานีไฟฟ้า

๒. การไฟฟ้า ชั้น ๓ ประกอบไปด้วยการไฟฟ้าอำเภอวังชิ้น อำเภอลอง อำเภอด่านซ้าย อำเภอสูงเม่น อำเภอหนองม่วงไข่ อำเภอร้องกวาง และอำเภอสอง และนอกจากนี้ ยังมีการไฟฟ้าตำบลเวียงคำ อำเภอลอง การไฟฟ้าตำบลห้วยม้า อำเภอร้องกวาง การไฟฟ้าบ้านตุนเกิด อำเภอสอง และสถานีไฟฟ้าเด่นชัย อำเภอเด่นชัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แผนก คือ

๑) แผนกธุรการและการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป และงานการเงินและบัญชี

๒) แผนกช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างและงานติดตั้งอุปกรณ์

๓. การไฟฟ้า ชั้น ๔ มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการการใช้ไฟฟ้า การบำรุงรักษาและการพัสดุ และอื่นๆ

นอกจากนี้ ยังปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สถานที่ติดต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนบ่อแก้ว ตำบลโนนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๑๐๐, ๖๒๐๕๗๗ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๒๒๘๕๐

๒. สำนักงานประปาแพร่ เป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ สังกัดการประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

๒.๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน

สำนักงานประปาแพร่ การประปาส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกอบและส่งเสริมธุรกิจการประปา โดยสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา

๒. ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องธุรกิจการประปา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การให้บริการ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานประปาแพร่ แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน การบัญชี การสวัสดิการต่างๆ การประชาสัมพันธ์

๒. งานการพัสดุ ทำหน้าที่รับผิดชอบ การจัดการงานทรัพย์สินและพัสดุ ครุภัณฑ์วิเคราะห์แผนการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้ได้มาซึ่งพัสดุดำเนินการในการตรวจสอบและส่งมอบพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ การกำหนดมาตรการวิธีการเบิกจ่าย การจำหน่าย การยืม การเช่า รวมถึงการแลกเปลี่ยนทรัพย์สินของ กปภ.

๓. งานผลิต ทำหน้าที่รับผิดชอบ การผลิตน้ำดิบจากแหล่งน้ำ เพื่อผลิตน้ำประปาให้ผู้บริโภค การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล อุปกรณ์การผลิตจ่ายน้ำ และการประกอบอุปกรณ์อื่นๆ วิเคราะห์และควบคุมคุณภาพน้ำดิบ

๔. งานบริการ ทำหน้าที่รับผิดชอบ การติดตั้ง ต่อท่อ ดำเนินการเรื่องการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำ

๕. งานควบคุมน้ำสูญเสีย ทำหน้าที่รับผิดชอบ การลดน้ำเสีย การบำรุงรักษาระบบท่อส่งและจ่ายน้ำ การจัดทำแผนที่แนวท่อและซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำ

๒.๒ สถานที่ติดต่อ สำนักงานประปาแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนศศิบุตร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๘๘๕ ๕๒๑๕๕๒ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๑๕๕๒

ก. อำเภอ อำเภอเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่มิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๒. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ กระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔. ควบคุม ดูแล การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย แบ่งโครงสร้างของอำเภอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานอำเภอ ประกอบไปด้วยฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน และฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของอำเภอ การวางแผนนโยบาย การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การรวบรวมสถิติ และการจัดเก็บข้อมูลของอำเภอ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ งานพิธีการ และรัฐพิธีต่าง ๆ และงานที่นายอำเภอมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๒. ที่ทำการปกครองอำเภอ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายปกครองและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านการปกครอง ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การปกครองพื้นที่การเลือกตั้ง การสอบสวนคดีอาญา และการควบคุม ดูแล หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามกฎหมายสถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม โรงรับจำนำ การขอให้มีการเล่นการพนันและงานที่นายอำเภอมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๒.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของอำเภอ การดำเนินงานด้านงานป้องกัน และการส่งเสริมการปกครอง กิจการอาสารักษาดินแดน การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ราชการชายแดน งานชาวเขาและชนกลุ่มน้อย การราชการทหาร การข่าว การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม กิจการมวลชน การศึกษาอบรมทางการเมืองและการปกครอง การปฏิบัติภารกิจวิทยาการดำเนินการเกี่ยวกับหมู่บ้านอาสาพัฒนาป้องกันตนเอง

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ การจด การแก้ไข

เปลี่ยนแปลง การยกเลิกหรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการทะเบียน ๑๐ ประเภท ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ส่วนราชการต่างๆ ที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ ที่ได้ตั้งขึ้นในอำเภอมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ

จังหวัดแพร่ มีทั้งสิ้น ๘ อำเภอ และสถานที่ติดต่อ ดังนี้

๑. ที่ว่าการอำเภอเมืองแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑๐๕๒-๔ โทรสาร ๕๑๑๐๕๔

๒. ที่ว่าการอำเภอเด่นชัย ๓๕ หมู่ ๑ ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐ โทร. (๐๕๔) ๖๑๓๓๕๗ โทรสาร ๖๑๓๒๘๕

๓. ที่ว่าการอำเภอสอง หมู่ ๕ ถนนปู้เจ้าสมิงพราย ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐ โทร. (๐๕๔) ๖๔๒๖๓๕, ๖๔๒๖๓๖ โทรสาร ๖๔๒๖๓๕

๔. ที่ว่าการอำเภอสูงเม่น เลขที่ ๘๘ หมู่ ๓ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ๕๔๑๓๐ โทร. (๐๕๔) ๕๔๑๒๒๘ โทรสาร ๕๔๑๒๐๓

๕. ที่ว่าการอำเภอร้องกวาง ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๔๑ โทร. ๐๕๔-๕๕๗๓๖๓ โทรสาร ๐๕๔-๕๕๗๓๖๓

๖. ที่ว่าการอำเภอลอง ถนนสุขาภิบาล อำเภอลอง จังหวัดแพร่ ๕๔๑๕๐ โทร. ๐๕๔-๕๘๑๖๑๘ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๑๖๑๘

๓. ที่ว่าการอำเภอวังชิ้น ถนนสุขาภิบาล อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ๕๕๑๖๐
โทร. ๐๕๔-๕๘๕๐๓๘ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๕๐๓๘

๘. ที่ว่าการอำเภอหนองม่วงไข่ ถนน รพช. แพร่ หมายเลข ๕๐๕๕ อำเภอ
หนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ ๕๕๑๗๐ โทร. ๐๕๔-๖๓๕๓๗๐ โทรสาร ๐๕๔-
๖๓๕๓๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุกุล คุณาวงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่