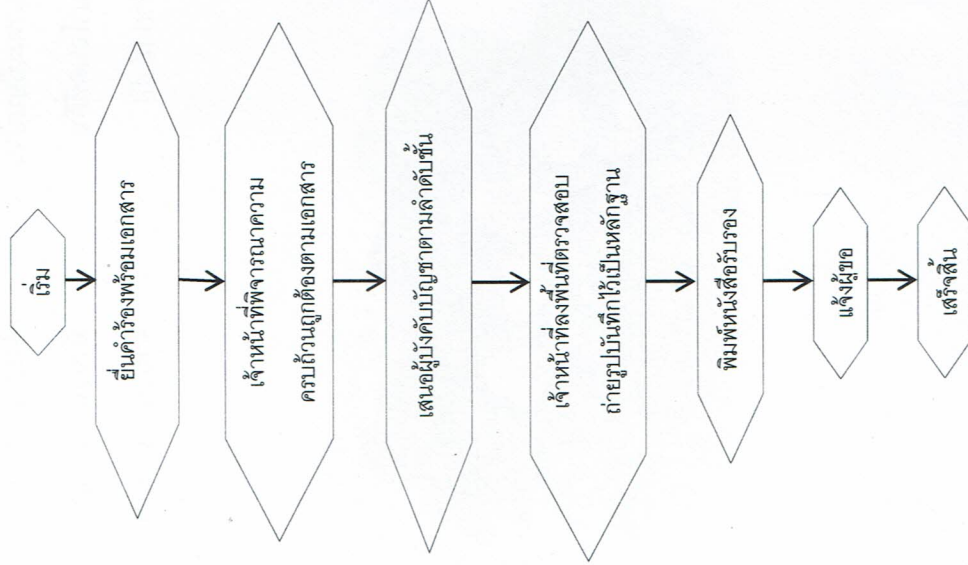


ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองถึง

ปลูกสร้าง และที่ดินภายในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

(3 วัน)



หมายเหตุ ระยะเวลาที่มีการขอเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาจะไม่รวมระยะเวลาพิจารณาคำร้องตามที่กำหนด

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง
งานกองช่าง

โทรศัพท์ : 055-825691

www.baanakang.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.



คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการออกหนังสือรับรอง

สิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบของหนังสือรับรองพื้นที่

เพื่อขอทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายบ้าน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการไต่สวนราคาของโรงพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

กรณีใดตกเป็นข้อผู้ยื่นให้แนบเอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ



เอกสารแนบของหนังสือรับรองพื้นที่

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่าย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

