



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ที่ ๐๕ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง คนที่ ๑ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง คนที่ ๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง | คณะทำงานศูนย์ฯ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงานศูนย์ฯ และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย โดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผนควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ
๒.๒	นักวิเคราะห์นโยบาย	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๒.๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ
๒.๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ
๓.๒	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ
๓.๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ
๓.๔	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๔	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๕	นายช่างโยธา	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อบต.บ้านแก่ง
 ๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การปกครองท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
 ๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่งที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่และรวดเร็ว
 ๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง
 ๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มอบหมาย
 ๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใด รายงานให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวาระ มั่นกำเนิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง