

โครงการ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ E- class room

หลักการเหตุผล

จากการประเมินผล การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ของโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดย หน่วยตรวจสอบภายใน หลายปีที่ผ่านมาทำให้ทราบว่า บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ส่วนใหญ่ ยังขาดองค์ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย และ ระเบียบฯ ในการปฏิบัติงาน ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือเป็นความเสี่ยงขององค์กร ที่ต้องได้รับการแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นให้หมดไป ด้วยการหาแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน สามารถวัดผลความสำเร็จและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้ อย่างเป็นรูปธรรม จากการตรวจสอบ ด้านบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เป็นประจำทุกปี ด้วยงบประมาณค่อนข้างสูง แต่เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะทาง เฉพาะเรื่อง และ เฉพาะสายงานที่ตนปฏิบัติ ซึ่งในทางปฏิบัติ บุคลากรขององค์กรทุกคน ควรมีความรอบรู้ใน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในทุกมิติ ที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บทบาท อำนาจหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากบุคลากรเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ในภาพรวม จะช่วยให้การปฏิบัติราชการ ชับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสถานการณ์การ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด - ๑๙ ทำให้หลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะมาตรการ Social Distancing คือ การเว้นระยะห่างทางสังคม งดการพบปะกัน จึงทำให้หลายหน่วยงาน ใช้วิธี Work from home คือการทำงานจากที่บ้าน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสังคม ออนไลน์ เข้ามาช่วยในการทำงานจนบรรลุผลสำเร็จ จนกลายเป็น New Normal หรือ วิถีชีวิตแบบใหม่ ที่ใช้ได้ผลดี ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เมื่อเกิดวิกฤตโรคระบาด ทำให้ทุกอย่างหยุดชะงัก หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมยกเลิกการจัดฝึกอบรม งด และ ชะลอการเข้ารับการฝึกอบรม หลายแห่งได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับ Social Distancing ซึ่งปัจจุบันมีแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันต่างๆ มากมายรองรับการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ ที่สังคมไทยต้องเรียนรู้และยอมรับ

หน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับบุคลากรในองค์กร ด้วยการสร้างแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เป็น E- Classroom เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มีแหล่งเรียนรู้ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง วิธีปฏิบัติงาน เป็นของตนเอง สามารถวัดผลการเรียนรู้ และประเมินผลสำเร็จของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อ เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓. เพื่อ เพิ่มพูนทักษะและยกระดับการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. เพื่อ เป็นการช่วยลดความเสี่ยง จากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อ นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่า ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

ขอบเขตของโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติ ที่จำเป็นต้องรู้

ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓ เดือน (มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๔) และต่อยอดในปัดๆ ไป

สถานที่ในการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต: ๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น

ผลลัพธ์: ๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการเรียนรู้อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐% ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ๗๐%

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มีแหล่งเรียนรู้ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง วิธีปฏิบัติงาน สามารถ ค้นหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง สามารถยกระดับและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๓. บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๔. ลดความเสี่ยง จากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่า ทนสมัย ทนต่อเหตุการณ์

แผน/การดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	๖๓			๖๔							
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค
๑.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ		●									
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ								●			
๓. จัดเตรียมชุดข้อมูลให้ความรู้								●			
๔. ดำเนินโครงการ									●	●	●
๕. วัดผล ตามตัวชี้วัด											●
๖. สรุป และ ประเมินผล											●
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ											●

/วิธีดำเนินงาน...

วิธีการดำเนินงาน

๑. สร้างกลุ่มเรียนรู้ E-Classroom ในแพลตฟอร์ม Facebook และนำเข้าข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อวางรากฐานให้กับบุคลากรที่ยังขาดความเข้าใจในระบบงานราชการ และ ทบทวนความรู้ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - ๑.๑ ลำดับศัขย์ของกฎหมาย ในระบบกฎหมายไทย
 - ๑.๒ กฎหมายรัฐธรรมนูญ
 - ๑.๑ การบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๑.๒ การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง
 - ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนา
 - ๒) โครงสร้างส่วนราชการ
 - ๓) ภารกิจของหน่วยงาน
๒. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันต่างๆ ในการสื่อสารติดต่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Line Group อบต.บ้านแก่ง เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง www.baankang.go.th โดยส่ง Link กลุ่มเรียนรู้ (กลุ่มปิด) ให้พนักงานเข้าร่วมศึกษา
๓. สอบัติวัดผลการเรียนรู้
๔. สรุป และ ประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหารให้นำผลการประเมินและวัดผล มาเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเป็นแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจ ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๖. มอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบท้าย ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ทั้งนี้ เนื้อหาและระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยน ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัฐมลลาวดี เทียงน้อย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ดีบุญโน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาระ มั่นกำเนิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ประมาณการค่าใช้จ่าย

เอกสารแนบท้าย ๑

โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้
เกี่ยวกับ การควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง
ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบ	ข้อ	ค่าใช้จ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่า	จำนวน	อัตรา (บาท)	งบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่าย
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และ การเข้า รับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	ข้อ ๑๒ (๓) หลักเกณฑ์ ข้อ ๑๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ - เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด	๑. แฟ้มห่วง หนา ๓ นิ้ว ๒. แฟ้มห่วง หนา ๑.๕ นิ้ว ๓. กระดาษ A4 ๘๐ แกรม ๔. กระดาษปกประกาศ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๑๒ อัน ๑๒ อัน ๕ รีม ๑ รีม	๗๐ ๖๐ ๕๕๐ ๑๙๐	๘๔๐ ๗๒๐ ๒,๗๕๐ ๑๙๐	
	ข้อ ๗ (๔) (ค)	เงินหรือของรางวัล - มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	ของรางวัล ๑. ประเภท บุคคล ๒. ประเภท สำนัก/กอง	๓ รางวัล ๑ รางวัล		๑,๕๐๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ ตามความเหมาะสม