



สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

สัญญาเลขที่ น.1กฟส.อ.ปช.(บง.)3755/2562

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง.....
ตำบล/แขวง.....ป่าซาง.....อำเภอ/เขต.....ป่าซาง.....
จังหวัด.....ลำพูน.....เมื่อวันที่27..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.2562.....
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....นายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับนายสุวิทย์ ดั่งทรง.....
อยู่บ้านเลขที่112..... หมู่ที่.....8..... ถนน..... ตำบล/แขวงแม่แรง.....
อำเภอ/เขต.....ป่าซาง..... จังหวัด.....ลำพูน..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
.....3-5106-00713-55-5..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
ในพื้นที่ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟรายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ
งดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.2 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
2562 จำนวน 3 (สาม) แผ่น
- 2.2 วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตาม
โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) จำนวน 13 (สิบสาม) แผ่น
- 2.3 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
พ.ศ. 2561 จำนวน 19 (สิบเก้า) แผ่น
- 2.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย พ.ศ. 2561
จำนวน 10 (สิบ) แผ่น

2.5 แบบฟอร์มนำส่งมิเตอร์ประจำวัน จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

2.6 หนังสือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

2.7 (ใบเสนอราคา) จำนวน...5... (...ห้า...) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เงินสด.....
เป็นจำนวนเงิน...24,000..... บาท (...สองหมื่นสี่พันหนึ่งบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคา
ค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง
ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม
ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้
อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 5

4.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้าง
ต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
ลงนาม และพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้ว
ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับ
การปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

4.3 ...

4.3 กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้าปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วยภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

4.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจากเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.3 เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน463,345.....บาท (.....สี่แสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ...2.7... เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินครึ่งละ 25 (ยี่สิบห้า) บาท

ข้อ 6 ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2563.....ถึง วันที่.....31.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2563...โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เต็มขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้อย่างไม่เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 3 (สาม) วัน นับถัดจาก ...

นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 10 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหาย ...

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 11 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 12 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 13 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 14 ...

ข้อ 14 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ค่าปรับ

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 16 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17 ...

ข้อ 17 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18 การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าให้แล้วเสร็จสำหรับงานงดจ่ายไฟตามทีระบุใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ 19 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติงานได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรมและการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้าง ...

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 21 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ ดั่งทรง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอรุณ ธรรมสโรช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพรสวรรค์ ม่วงเขียว)



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D546886212130003

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปรางค์ (สาขาที่ 00011)

ที่อยู่ เลขที่ 222 หมู่ 1 ตำบลปรางค์ อำเภอปรางค์ จังหวัดลพบุรี 31120

รหัสลูกค้า 465017

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก นายสุวิทย์ คิ้วเพชร

ที่อยู่ 112 ม.8 ต.หนองปรือ อ.ปรางค์ จ.ลพบุรี 31130

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระเงิน 3510600713555 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่กิน : ปี สัญญาจ้างติดตั้งไฟฟ้า ปร 2562 โดยเงินสด			24,000.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				24,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				24,000.00

(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับใบตามเช็คคืนแล้ว

(กจ.117-7.49)

เลขที่ 002687013

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5106 00713 55 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุวิทย์ ดั่งทรง
 Name Mr. Suwitt
 Last name Dangsong

เกิดวันที่ 7 ก.ค. 2510
 Date of Birth 7 Jul 1967

สูง 112 ซม. 8 ก.ก. 60 กก.
 8 ก.ค. 2557
 วันออกบัตร 8 July 2014
 Data of Issue

วันหมดอายุ 8 ก.ค. 2565
 วันออกบัตร 8 July 2022
 Data of Expiry

5106-02-09090543

Signature



เอกสารแนบท้ายสัญญา

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์



ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ประเภทงานจ้างเหมา

ประเภทงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยการงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและ
ต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และชนิด ๓ เฟส แล้วแต่กรณี

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๑๐) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (๑๑) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๓) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

(๑๔) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ก. สัญชาติไทย
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ค. อื่นๆ

(๑๕) กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหัวหน้างาน (FOREMAN) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช. สาขา ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน

(๑๖) ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ, เครื่องใช้ และยานพาหนะ

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกโดยใช่แบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช่แบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๔. การทำสัญญาจ้างเหมาตาม ข้อ ๓ กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ สัญญา มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม)

๕. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

๖. การปฏิบัติงานงานจดจ่ายไฟให้ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐)

๗. การปฏิบัติงานงานจดจ่ายไฟให้ดำเนินการได้ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ ๑ และผ่อนผันครั้งที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๘. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด

๙. กรณีปฏิบัติงานงานจดจ่ายไฟโดยการตัดกลับ ให้นำส่งมิเตอร์ที่จดจ่ายไฟพร้อมกับแบบฟอร์มนำส่ง มิเตอร์ประจำวัน โดยนำส่งมิเตอร์และแบบฟอร์มฯ ทุกสิ้นวันที่มีการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้ว่าจ้าง จะตรวจรับงานตามหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ - ๙ โดยขอสงวนสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงาน และไม่จ่ายค่าจ้างทั้งขาไปจดจ่ายไฟและขาดกลับ ในรายที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ/สืบทราบ/พิสูจน์ ว่าผู้รับจ้างไม่ได้ ปฏิบัติงานจริง โดยการตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๖ - ๙ หรือวิธีอื่น ๆ ในกรณีดังนี้

(๑) ตรวจพบว่ารูปถ่ายการปลดสาย ที่ประกอบการใช้โปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ไม่สมบูรณ์ชัดเจนหรือไม่มีความเป็นจริง

(๒) ตรวจพบว่าเลขหน่วยปลดสายตามรูปถ่าย, เลขหน่วยตามแบบฟอร์มนำส่งมิเตอร์ประจำวัน และเลขหน่วยจากการจดจ่ายไฟครั้งแรก (ปลดสาย) ไม่ตรงกัน หรือ ไม่ถูกต้อง

(๓) ข้อตรวจพบอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้/พิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานงานจดจ่ายไฟจริง

๑๑. ค่าปรับ

(๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงาน จ้างอันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิรับหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันสัญญา ประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๒.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ครึ่งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕.- บาท

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๑๒.๓ กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะ พบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล/หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่า ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕.- บาท

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. สว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟสำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุนชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุนเดือนที่จัดทำ
3. ระบุนชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุนสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุนวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุนวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7. ให้ระบุนจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พชช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผผ.บป./ผผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ผผ.บป./ผผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4

5

6

7

รายชื่อผู้ดำเนินการ

วันที่ขอเดิน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	8	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟฟ้าในแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าจริง

(ลงชื่อ) 8.1

พบร.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เรียน นจก.

เพื่อโปรดพิจารณา ขณุมัติ

(ลงชื่อ) 8.2

ทท.บป. / ทท.บง.

(ลงชื่อ) 8.1

ผู้รับจ้าง / พชง.

เรียน ทท.บป. / ทท.บง.

ขณุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 8.3

นจก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

2 แผนดำเนินการได้ปฏิบัติงานดี-พอกลับมือ ประจําเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

4

สถานที่ดำเนินการ.....

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด		
17 ก.ย.2560	วันหยุด		
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด		
24 ก.ย.2560	วันหยุด		
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด		
1 ต.ค.2560	วันหยุด		
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด		
8 ต.ค.2560	วันหยุด		
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ: หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานลงรายไปบริเวณนั้นเพื่อขอขออนุมัติการดำเนินการลงรายใหม่

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

พนบ.ควบคุมงานลงรายไป.....ผู้รับจ้าง / พง.

เรียน ผจก......เรียน พน.บป. / พน.บจ.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ.....อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

พน.บป. / พน.บจ......ผจก.

2. ระบุปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก: 33.56

ถึง: 33.56/33.56

เลขที่:

รับ

เรื่อง: ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรื่อง: 33.56/33.56

จากข้อมูลการแจ้ง-ปิด-เปิด-ซ่อม-ใช้ไฟฟ้า ของนิคมการใช้ไฟฟ้า และกำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง

สื่อนำ	จำนวน
1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท ขึ้นไป และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท ขึ้นไป และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท ขึ้นไป และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
4. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท ขึ้นไป และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
5. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
6. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
7. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท ขึ้นไป และไม่มีสินค้าคงคลังหรือสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง 2 ชุด	
8. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท	
9. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด ปริมาณสินค้าคงคลัง บาท	

ซึ่งมีเอกสารแนบมาพร้อมกัน และแนบมาด้วย: ปริมาณสินค้าคงคลังสินค้าคงคลังสินค้าคงคลัง

(1) คงเหลือ 33.56

.....

(2) เงินคงเหลือ

คือใบสั่งการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) 33.56/33.56

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

คงเหลือ 33.56/33.56

.....

คงเหลือ 33.56

.....

33.56/33.56

โทร:

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

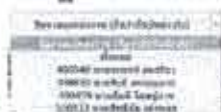
5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”

- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”

- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

5) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน"  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงานประจำวัน"

6) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" 

7) คลิกเลือก "ส่งใบงานส่งออก Txt"  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการขึ้นต้น เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ผู้รับจ้าง แบนภาพถ่าย

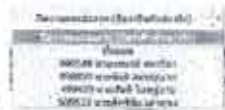
5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน" 

2) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด" 

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

4) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" **เกินกึ่งปีงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงานประจำวัน"

5) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" **5. ปิดงานประจำวัน**

6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่ **เลือกทีมช่างซ่อม PUP**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น สั่งพิมพ์เอกสาร

02/10/25

หน้าจอรายงาน ปิดงาน : 14/10/25 13:18:33

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน												
วันที่ 02/10/25												
ร.พ.	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ
1	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ
2	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ	ร.พ.ชื่อ

8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

6. ตรวจสอบการบันทึกผลการงดจ่ายไฟประจำวัน

6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ DMSx_AGENT_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx_AGENT_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

รหัส : DMSX_AGENT_REP01			
เขียนที่ _____ วันที่ 26 ตุลาคม 2564			
ชื่อ : นายสมชาย ใจดี (สมชาย ใจดี)			
ชื่อ : นายสมชาย ใจดี (สมชาย ใจดี)			
ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ (ช่างซ่อม)			
สถานที่ : แผนกช่างซ่อม (DMSx_AGENT_REP01) ได้ในแบบฟอร์มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (แบบงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 26 ตุลาคม 2564 จำนวน 27 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้			
รายการ	1. ปิด	2. ต่อ	รวม
1. ปิด (รวม)	41	1	42
1.1. ปลดสาย (PLD)	3	0	3
1.2. โหลดสาย (LHD)	3	0	3
1.3. ถอดมิเตอร์ (TMT)	2	0	2
1.4. ต่อกลับมิเตอร์ (TLMT)	15	1	16
1.5. รับทราบแจ้งเสร็จ (RSTP)	4	0	4
1.6. ปิดงาน (แจ้งจบวันปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ 1) (DMSx_AGENT_REP01)	11	0	11
1.7. ปิดงาน (แจ้งจบวันปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ 2) (DMSx_AGENT_REP02)	1	0	1
1.8. ปิดระบบการแจ้งเตือน (แจ้งจบวันปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ 3) (DMSx_AGENT_REP03)	1	0	1
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSx_AGENT_REP01) 1 ราย	0	0	0
3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01) 2 ราย	0	0	0
4. ไม่ไปปฏิบัติงาน แต่มีงานปิดงานและต่อสาย (DMSx_AGENT_REP01) 1 ราย	0	0	0
รวม	62	1	63

3. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามการแจ้งเตือน

ลงชื่อ : _____
(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง : _____

ชื่อ : DMSX_AGENT_REPO										
ข้อมูลทั่วไป										
ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หมายเลขบัญชี	PE No	ชื่อผู้รับ	ใบแจ้งหนี้	สถานะล่าสุด	จำนวนใบแจ้งหนี้	การชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	หมายเหตุ
1	404001050728	02001540811	2220807	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	438	ชำระค่า	✓	911
							20.08.2017		26/08/2017 12:54:09	
2	404001050726	02001540809	2147006	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	417	ชำระค่า	✓	931
							21.08.2017		26/08/2017 09:44:49	
3	430001050762	02000330313	2170777	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	420	ชำระค่า	✓	1042
							22.08.2017		26/08/2017 13:09:28	
4	404001050774	02001540811	2210806	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	436	ชำระค่า	✓	8437
							23.08.2017		26/08/2017 11:21:36	
5	4020010507124	02000330309	0770075	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	2,531	ชำระค่า	✓	9012
							24.08.2017		26/08/2017 13:56:29	
6	444001050750	02000230784	011258	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	903	ชำระค่า	✓	1295
							24.08.2017		26/08/2017 11:56:38	
รวม (สถานะเสร็จ)						6,770				
1	404001050747	02001540808	2120546	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	420	ชำระค่า	✓	795
							25.08.2017	ชำระเงินค่า 26/08/2017 14:42 DMSX	26/08/2017 12:38:09	
2	420001050703	02000230642	C13312	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	1,431	ชำระค่า	✓	32
							24.08.2017	ชำระเงินค่า 26/08/2017 16:21:36 DMSX	26/08/2017 12:44:39	
3	420001050702	02000230645	0120016	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	4,634	ชำระค่า	✓	2009
							26.08.2017	ชำระเงินค่า 26/08/2017 12:55:14 DMSX	26/08/2017 12:11:00	
รวม (สถานะเสร็จ)						7,770				
1	414001050725	02001230312	2470416	บริษัท นพพร	020000P-17-00380	สถานะเสร็จ	405	ชำระค่า	✓	9212
							26.08.2017 12:21			

6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยิงงานจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"

5.คลิกเลือก



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

หรือคลิกเลือก ส่งพิมพ์สถานะใบงานรูปแบบ PDF
รายงาน ข้อ 1)

เพื่อไปเปรียบเทียบกับ

7. ส่งข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

7.1 รับชำระเงินภายในเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระเงินบนเว็บ DMSX เท่านั้น

7.2 รับชำระเงินนอกเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระเงินบนเว็บ DMSx เท่านั้น ช่วงเช้าของวันทำการถัดไป ทั้งนี้จะต้องดำเนินการก่อนปิดกระบวนการงดจ่ายไฟ (ZWME025)

8. การรับข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์จากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

8.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัฟโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้:-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม "ต่อกลับ"
- 2) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 3) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด"
- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงาน

ประจำวัน"

- 6) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"
- 7) คลิกเลือก "สั่งใบงานส่งออก Txt" ก็จะได้อีเมล ConRxx

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028
- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จาก

ข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป
- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม เพื่อบันทึก

ยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ผู้รับจ้าง แนบบภาพด้วย

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. 2561

1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้อธิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง, ตัดฝาก, ปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที,
- (2) การกระจายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินัลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลให้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติตามต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็ค หรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

(1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

- ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้
- ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

- ก. บันทึกขออนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์
- ข. เบิกมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์
- ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง
- ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
- จ. ติดราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดราตะกั่ว
- ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

- ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันสัญญาตามสัญญาการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครึ่งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ ทผ.บป./ทผ.บง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการจดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (8.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (8.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (8.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (8.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถจดจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีนิติบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้-
 - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
 - ข. หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)

- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (7.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (7.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (7.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (7.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช.

ถึง ผบ.ป./ผบ.ง.

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ผบ.ป./ผบ.ง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้ามีเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงินพบผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อยที่ต้องนำเสนออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ผจก. ลว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-7	
9. ลูกหนี้นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ พบช.

(.....)

...../...../.....

(2) เรียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ผบ.ป./ผบ.ง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผบ.ป./ผบ.ง.

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผจก.

(.....)

...../...../.....

ผบ.ป./ผบ.ง.

โทร.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาฯ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ตกลงจ้างเหมา(ผู้รับจ้าง)

.....ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านมิเตอร์ แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....มีลักษณะงาน ดังนี้

1. งานติดตั้งมิเตอร์	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
2. งานตัดกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
3. งานต่อกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
4.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
5.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
6.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างเลขที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน.....เครื่อง
เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(1) (ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(.....)

(2) เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ตาม
สัญญา ใบสั่งจ้างแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(4)อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

(3) เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ได้ตรวจรับงานจ้างฯ ตามสัญญา ใบสั่งจ้าง
เลขที่..... ลง.....

ซึ่งได้ทำการส่งมอบงาน ลง.....แล้ว
ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ใบสั่งจ้าง จึงเห็นควรอนุมัติ
จ่ายเงินได้ เป็นเงินบาท

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน



ผู้ใช้ : CIAAPXX01
ใบอนุญาต : PED-400
ใบแรก : ZV/MR019

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน

วันที่ : 22/02/2018
เวลา : 12:37:19
หน้าที่ : 1

ประเภทธุรกิจ	รหัสการไฟฟ้า	เลขสารบบของสายไฟ	หน่วยอ่าน	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	เวลาที่ดำเนินการ	ใบสั่งงาน	กิจกรรม PM	สถานะภาพ	จำนวน CO-2	Flag	ผู้บันทึกข้อมูล	ชื่อคนส่ง	แผนก
G151	G15101	404001734136	71,600	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	10:27:59	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	404001736682	48,899	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	10:57:54	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,542	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	10:33:25	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,551	ส่วนงานครั้งที่ 2	12.02.2018	08:56:13	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,556	โปรดตาย	14.02.2018	09:55:34	150009117796	Z81	25	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736017	2,037	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:50:17	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,905	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:17:41	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,911	ส่วนงานครั้งที่ 2	12.02.2018	09:16:53	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,851	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:28:46	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,884	ส่วนงานครั้งที่ 2	12.02.2018	09:28:42	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736271	381	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:39:06	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,612	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:14:19	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,621	ส่วนงานครั้งที่ 2	12.02.2018	09:15:41	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737504	7,710	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:34:34	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737539	7,753	ส่วนงานครั้งที่ 1	08.02.2018	11:13:31	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKIAP04	Firstname Lastname	Department

ภาคผนวก 7 รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01

เขียนที่

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ขอมูลสรุปปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม (46284302) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 กันยายน 2560 จำนวน 288 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน	58	0	58
1.1 ปลดสายแล้ว (FIRM)	5	0	5
1.2 ขอมอน์กับครั้งที่ 1 (WMS1)	11	0	11
1.3 ขอมอน์กับครั้งที่ 2 (WMS2)	31	0	31
1.4 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอมอน์กับ ครั้งที่ 2) (WMS2)	11	0	11
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)	0	0	0
3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)	2	0	2
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน)	228	0	228
รวม	288	0	288

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ตำแหน่ง

2. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_1

1) รายงานปฏิบัติงานได้

ลำดับ	ผลการงดจ่ายไฟ	นายชาญเฉลิม PSA.No	รายได้ไฟ หัก	ไม่หัก	ค่าตอบแทน	จำนวน ใบสั่ง	ค่าจ้าง	ประเภท	รวม ค่าจ้าง	สาเหตุ การไม่จ่าย	จุดสังเกต
-------	---------------	-----------------------	-----------------	--------	-----------	-----------------	---------	--------	----------------	----------------------	-----------



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHILIPPINE ELECTRICITY AUTHORITY

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอลดการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วน

ภูมิภาค

เรียน หม.บป., หม.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้าง,ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA.....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA.....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง

(.....)

ลว...../...../.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า

☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2

☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงด

จ่ายไฟตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....หม.บป./หม.บง.

(.....)

ลว...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHILIPPINE ELECTRICITY AUTHORITY

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่.....โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า

จำนวน.....บาท

ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)

จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า

(.....) ตัวบรรจง

ลว...../...../.....

(ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส

ประจำปีงบประมาณ

ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่งดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส และการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....จำนวน ๑ คน

พื้นที่ B ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....จำนวน ๑ คน

พื้นที่ C ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....จำนวน ๑ คน

พื้นที่ D ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....จำนวน ๑ คน

พื้นที่ E ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....จำนวน ๑ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ปปช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนด

เงื่อนไขเพิ่มเติม

กรณีบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

- อื่น ๆ

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. การงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ

๑.๒ ตัดกลับมิเตอร์

๒. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ

๒.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๓. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

๔.๑ พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๒ พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๓ พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๔ พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

๔.๕ พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกาคำหนด

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558.

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ปริมาณผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้

- 1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
- 3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟภ. เสนอทดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้ค้ำประกันว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้.-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟภ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้.-

- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

"123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขอภัยหากชำระแล้ว"

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

"123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ"

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

"123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy"

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

"123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129"

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

"ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy"

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

"123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อ กฟภ./1129"

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ วันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟภ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟภ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น

กระบวนการที่ 1 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจ่ายไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหมาย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สท.	10																														
3. ขอยกการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติส่งจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการส่งจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการที่ 2 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจ่ายไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนส่ง

กระบวนการที่ 2 ขั้นตอนการจ่ายไฟฟ้าสู่ผู้ใช้บริการ (SPO) Bill/ การจ่ายค่าไฟฟ้า																															
รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหมาย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สท.	10																														
3. ขอยกการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติส่งจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผ.พ. ขอถอนเงิน	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการที่ 3 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจ่ายไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนส่งครั้งที่ 2

ระบบงานวันที่ 3 รับใบปลิวเตือนค่าไฟฟ้ารายขอ ระบบงานจุดทวนตรวจสอบแจ้งค่าไฟฟ้า (SPC BILL) กรมผู้ตรวจการแผ่นดินภาค 2																															
รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. รับจดหมาย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า	10																														
3. ขอยกการรับชำระหนี้ที่ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้ (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ ส่งจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการส่งจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอถอนเงินครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการส่งจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอถอนเงินครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับจ้างดำเนินการส่งจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 4,6,7,8,9,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการในวันก่อนหน้าในวันทำการถัดไป

2. การอนุมัติ จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอลงบันทึกให้เป็นการส่งจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแจ้งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับจ้างดำเนินการส่งจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนการงานที่ 4 วิธีปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยด้วยตนเองกับเงินค่าไฟฟ้า

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1. รับจดหมาย	0	■	■																																				
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2	■	■	■	■																																		
3. รอเวลาเก็บเงิน	5			■	■	■	■	■																															
4. รอเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. ส่งเอกสารใบชำระหนี้ค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติส่งจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 5 วิธีปฏิบัติงานส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยด้วยตนเองกับเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอสมัคร

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. รับจดหมาย	0	●	●																																				
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2		●	●																																			
3. รอเวลาเก็บเงิน	5			●	●																																		
4. รอเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10				●	●																																	
5. ขยายเวลาไว้ชำระหนี้จนจบบริการ	3					●	●																																
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1						●	●																															
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างตรวจไฟ และ มขพ. ขอส่งคืน	2																																						
11. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 6 วิธีปฏิบัติงานส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยด้วยตนเองกับเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอสมัครครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. รับจดหมาย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. รอเวลาเก็บเงิน	5																																						
4. รอเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ส่งเอกสารชี้แจงหนี้เงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติตั้งจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างส่งจ่ายไฟ และ มขพ. ขอส่งคืน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างส่งจ่ายไฟ และ มขพ. ขอส่งคืน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีข้อตอนที่ 6.8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ มขพ. ให้ดำเนินการในวันถัดมา

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหมาย

4. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนการขายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง								
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1. จดหมายวันที่ 15	●	●																							
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																									
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต หักชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																									
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดให้สอยแจ้งสอยไม่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระหนี้																									
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																									
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																									
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																							

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนการขายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง								
	15	16	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1. จดหมายวันที่ 15	●	●																							
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน		●																							
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต หักชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																									
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดให้หนี้ค้างชำระค้างบัญชีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																									
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																									
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ มสท. ขอผ่อนผัน																									
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																									
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนการขายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง									
	15	16																								
1. จดหมายวันที่ 15	●	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต หักชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดให้หนี้ค้างชำระค้างบัญชีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ มสท. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																										
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ มสท. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																										
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●																							

หมายเหตุ : 1. ไตรมาสที่ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 คงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการต่อไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอชดเชยไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันถัดมาวันแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนการมีบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน

กระบวนการที่ 10 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเดินตราติด

รายการ	หักบัญชีวงดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																		
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1. จดหน่วยวันที่ 15																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																														
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																														
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																														
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลหนี้แบบจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																														
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดจ่ายไฟ																														
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟฟ.	0	1																												

กระบวนการที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเดินตราติด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีวงดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																			
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
1. จดหน่วยวันที่ 15																															
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																															
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																															
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																															
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลหนี้แบบจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเป็น																															
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																															
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ กฟฟ. ขอมยอแลน																															
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																															
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟฟ.	0	1																													

กระบวนการที่ 12 วิธีปฏิบัติก่อนส่งจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเดินตราติด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีวงดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																				
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน			●									●																				
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า												●	●	SMS																		
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน												●										●										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลหนี้แบบจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						●	●									
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																								●	●							
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดจ่ายไฟ และ กฟฟ. ขอลงบันทึกที่ 1																									●	●						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดจ่ายไฟ และ กฟฟ. ขอลงบันทึกที่ 2																										●	●					
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดจ่ายไฟ																											●	●				
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟฟ.	0	1	●									●		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟฟ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนในวันทำการถัดไป

- การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการส่งจ่ายไฟได้ตามระเบียบ
- กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟฟ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันปิดทำการแรกของ กฟฟ.
- ส่ง SMS แจ้งเตือนการหักบัญชีเงินภายในวันที่ 12 ของเดือน
- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHRAHAT, ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน
ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท
	ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน 53.50 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน หม.บป., หม.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน ลูกจ้างฯ ผู้รับจ้างฯ

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....หม.บป./หม.บง. (.....) ลว...../...../.....
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHRAHAT, ELECTRICITY AUTHORITY

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่..... โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า	จำนวน.....บาท
ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(.....) ตัวบรรจง
ลว...../...../.....

แบบฟอร์มขอรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ



สมมติฐานที่ ๒: ผู้ที่ปฏิบัติตามได้

Handwritten: 10/10/10

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ได้มีบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ตามข้อผู้ส่ง
และโทรศัพท์มือถือ

ผู้เขียน (ผู้ทรงคุณวุฒิ) นาย/นาง/นางสาว

[illegible]

☐ 1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
□ □ □ . □ □ □ . □ □ □

ขอรับ SMS เป็น □ ภาษาไทย □ English

☐ 2. ขอเปลี่ยนเลขหมายปลายทางโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
□ □ □ . □ □ □ . □ □ □

☐ 3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ที่พอเพียงกับความสามารถและเจตคติจาก ที่ให้เป็นความพึงพอใจประการ และยอมรับการ
 3.5.5.6 เป็นการส่งเสริมการให้บริการ และบริการอื่นๆ ของ กฟน. ข้าราชการบริหารและจัดการ
 ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าของกรฟฟส่วนภูมิภาค ตลอดจน
 ที่ปฏิบัติงานแบบมีเป้าหมาย ส่งเสริมการให้บริการส่วนภูมิภาค ข้าราชการส่วนภูมิภาค ข้าราชการส่วน
 3.5.5.7

ผู้เขียนมาเพื่อหาทราบและพิจารณาว่าเป็นการต่อไป

Figure 1 illustrates the experimental setup. A subject is seated at a table, looking at a video screen. A camera is positioned above the screen. A horizontal bar is placed on the table, with a vertical rod attached to it. The rod is connected to a motor unit. The motor unit is connected to a power source. The video screen displays the subject's view of the bar and the rod.

ข้อมูลทางบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้บริการได้บริการ
ถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟผ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย

- 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย
- 2.2. แจ้งข้อมูลให้มาชำระเงินค่าไฟฟ้าเกี่ยวกับกำหนดชำระเงิน
- 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
- 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟผ.ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ

บ๊วยและเรซิดได้

- 2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. จัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน
สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใด
- 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ
- 2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
- 2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือขอเสนอเพิ่มเติมที่เป็น

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟผ. ภายใต้การควบคุมของ กฟผ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความตัวแรกใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟผ. เช่น กลับข้อความไปโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเพิ่ม หรือถูกระงับการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟผ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งวด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากมีการชำระเงินค่าไฟฟ้าแล้ว กฟผ. ล้ำหน้า หรือเรียกร้องให้ กฟผ. ต้องรับผิดชอบใดๆ โดยที่สิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการจะต้องแจ้งให้ ผพก.

5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ บานติดต่อกับ 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์รับบริการ SMS ไม่เกินวันถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากส่งแล้วไม่ได้ติดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที

6. กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์เรียกค่าบริการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

แบบฟอร์มนำส่งมิเตอร์ประจำวัน

วันที่

เรียน ผู้ควบคุมงานจ้าง

ตามใบแจ้งดำเนินการเลขที่ ถว. ให้
ดำเนินการรูดค่าไฟระหว่างวันที่ ถึงวันที่ มิเตอร์ที่ดำเนินการรูดจำนวน เครื่อง และนำส่งเพื่อเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน กฟผ. ตามรายละเอียดดังนี้.-

ลำดับ	หมายเลขผู้ใช้ไฟ	PEA NO.	เลขหน่วย ถอมมิเตอร์	ถายมือชื่อเบิกมิเตอร์ ไปติดกลับ (ผู้รับจ้าง)	เวลา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
ผู้รับจ้าง/ผู้นำส่ง			ผู้ควบคุมงานจ้าง		
(.....)			ได้ตรวจสอบจำนวนและเลขหน่วยถอมมิเตอร์แล้วถูกต้อง		
วันที่.....เวลา.....			(.....)		
วันที่.....เวลา.....			วันที่.....เวลา.....		



หนังสือข้อตกลงแนบท้าย

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

เลขที่น.1กฟส.อ.ปช.(บง.)3755/2562..... ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562.....

ครั้งที่ 1.....

ทำที่.....การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง.....

วันที่ 27 ธันวาคม 2562.....

ตาม que การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ทำสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยนายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ.....ในฐานะ "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับนายสุวิทย์ ด้วงทรง.....ในฐานะ "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง นั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ดังนี้

1. ผู้รับจ้าง สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของ ..การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง....ได้จำนวน60..... ราย/วัน
2. ผู้ว่าจ้าง สามารถเพิ่ม/ลด ปริมาณงดจ่ายไฟต่อวันได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของความสามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ตามข้อ 1

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ ด้วงทรง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางอรนุช ธรรมสโรช)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางพรสวรรค์ ม่วงเขียว)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง
วันที่ 2 ธันวาคม 2562

ข้าพเจ้าคณะกรรมการการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เรียกผู้เสนอราคา คือ นายสุวิทย์ ด้วงทรง ซึ่งได้ยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (งานตัดกลับ-ต่อกลับมิเตอร์) ในพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง ประจำปี 2563 เป็นราคารวมทั้งสิ้น 463,481.50 บาท มาต่อรองราคาลงอีก เพื่อประโยชน์ของกฟภ. ปรากฏว่า ผู้เสนอราคา

(/) ยินยอมลดราคาลงอีก.....136.50.....บาท คงเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น.....463,345.....บาท

ประเภทงาน	ประเภทมิเตอร์	ปริมาณงาน	ราคาที่เสนอ (บาท)	ราคาที่ลด (บาท)	ราคาที่ตกลง จ้าง (บาท)	จำนวนเงิน (รวม)
การวางใบคำร้องขอ ผ่อนผันการ งดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย	1 เฟส	210	24.50	-	24.50	5,145.00 ✓
	3 เฟส	16	25.00	-	25.00	400.00 ✓
ปลดสาย/ตัดกลับ มิเตอร์อุปกรณ์ ลงทุนเดิม	1 เฟส	5,145	49.00	-	49.00	252,105.00 ✓
	3 เฟส	147	75.50	0.50	75.00	11,025.00 ✓
ต่อกลับ/ตัดกลับ มิเตอร์อุปกรณ์ ลงทุนเดิม	1 เฟส	3,780	49.00	-	49.00	185,220.00 ✓
	3 เฟส	126	75.50	0.50	75.00	9,450.00 ✓
รวมจำนวนเงินที่ตกลงจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						463,345.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						-
รวมจำนวนเงินที่ตกลงจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						463,345.00
รวม - สิ้นสันทกหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-						

() ไม่ยินยอมลดราคาลงอีก เนื่องจากได้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว คงยืนยันเสนอราคาเท่าเดิม
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นายสุวิทย์ ด้วงทรง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางอรนุช ธรรมสโรช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธวัชชัย อินกองงาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญญ์ อัมพะเสวต)

บ้านเลขที่ 112 หมู่ที่ 8 ต.แม่แรง

อ.ป่าซาง จ.ลำพูน 51120

2 ธันวาคม 2562

เรื่อง เสนอราคาปฏิบัติงานงานจ้างเหมาตัดกลับ - ต่อกลับมิเตอร์ ประจำปี 2563

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน
วันที่... - 2 ธ.ค. 2562
เวลา...
เลขที่รับ...

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง จะทำการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์(งานตัดกลับ-ต่อกลับมิเตอร์)ในเขตพื้นที่อำเภอป่าซาง นั้น ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ ด้วงทรง อยู่บ้านเลขที่ 112 ม.8 ต.แม่แรง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ 089-4354891 มีความประสงค์ขอรับงานจ้างเหมาดังกล่าวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง โดยได้เสนอราคาตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามมาตรฐานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ ด้วงทรง)

ผู้รับจ้าง

นายสมชาย ด้วงทรง ปลัด อบต.แม่แรง
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
(ลงชื่อ) ด้วง, ด.ว. /ด.ท. กรรมการ

ใบเสนอราคาการจ้างเหมาการวางใบคำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้ารายย่อย ติดกลับ - ต่อกลับมิเตอร์
ประจำปี 2563 (พื้นที่ระบบจำหน่าย กฟล.อ.ป่าซาง)

ประเภทงาน	ประเภท มิเตอร์	รวมปริมาณ งาน (ราย)	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เสนอ (บาท)
การวางใบคำร้องขอผ่อนผันการ จ่ายไฟฟ้ารายย่อย	1 เฟส	210	24.75	24.50	5,145.00
	3 เฟส	16	25.00	25.00	400.00
ปลดสาย/ติดกลับมิเตอร์อุปกรณ์ ลงทุนเดิม	1 เฟส	5,145	49.50	49.00	252,105.00
	3 เฟส	147	76.50	75.50	11,098.50
ต่อกลับ/ติดกลับมิเตอร์อุปกรณ์ ลงทุนเดิม	1 เฟส	3780	49.00	49.00	185,220.00
	3 เฟส	126	76.00	75.50	9,513.00
รวมจำนวนเงินที่เสนอราคา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					463,481.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					-
รวมจำนวนเงินที่เสนอราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					463,481.50
(ตัวอักษร) - สิ้นหนกหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์ -					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นายสุวิทย์ ดั่งทรง)

วันที่ 2 ธันวาคม 2562

งานวิศวกรรมไฟฟ้า
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
อ.ศิริ อธิษฐ์ สอนการ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5106 00713 55 5
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย สุวิทย์ ดวงสง
 Name Mr. Suwit
 Last name Duangsong

เกิดวันที่ 7 ก.ค. 2510
 Date of Birth 7 Jul. 1967

สูง 112 ซม. 6 ก.ม.ม.ม.ม.ม.
 Stature 112 cm 6 kg
 8 พ.ค. 2557
 Valid until 8 May 2014
 Date of expiry


 8 พ.ค. 2568
 Valid until 8 Jul. 2022
 Date of expiry
 5106-02-05090643

(พ.ต.ท.สุวิทย์ ดวงสง)
 (Police Officer Suwit Duangsong)

สำนักงานตำรวจ

BORA-16-03



 ประเทศไทย
 THAILAND

JTG-0790904-04

๑. กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร
 ๒. กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร
 ๓. กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร
 ๔. กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 05/03/2558																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 17/03/2558																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2558-014669		วันที่เริ่มใช้งาน 17/03/2558																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(3510600713555)		ประเภทผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา																	
2.ชื่อสถานประกอบการ นายสุวิทย์ ตังทรง ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)																			
3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร		ชั้นที่	หมู่บ้าน																
เลขที่ 112	หมู่ที่ 8	ตรอก/ซอย	ถนน																
ตำบล/แขวง แม่แรง	อำเภอ/เขต ป่าซาง	จังหวัด ลำพูน																	
รหัสไปรษณีย์ 51120	โทรศัพท์ 0894354891	อีเมล suwit.pea.1967@outlook.co.th																	
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน 3-5106-00713-55-5) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย		5.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="0"> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>ประเภทสินค้าและบริการ</td> </tr> <tr> <td>☐ผลิต</td> <td>☐วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☐ส่งออก</td> <td>☐ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ขายส่ง</td> <td>☐จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ขายปลีก</td> <td>☒จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☒ให้บริการ</td> <td>☐เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐จ้างศึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์	☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ จ้างศึกษา		☐ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																		
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์																		
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																		
☐ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา																		
☒ ให้บริการ	☐ เช่า																		
	☐ จ้างศึกษา																		
	☐ จ้างออกแบบและควบคุม																		
5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จุดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)																			
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกละโทษเป็นผู้ทิ้งงาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบและฟ้องร้องผู้เดียว																			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารทางสนธิราคา ถึงหน่วยงานภาครัฐ สิ่งสำคัญที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท ขึ้นไป) ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจากผลประโยชน์จากการประกอบหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญาที่หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำกับให้ผู้ที่จะมีฐานะเป็นคู่สัญญาที่หน่วยงานภาครัฐได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและคำจำกัดความว่าด้วยการต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP																			
พิมพ์เมื่อวันที่ 25/11/2562 เวลา 11:18:53 น. รหัส Du7mE8																			

นายเกรียงศักดิ์ วงษ์น้อย
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ