

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... (ขนาด XS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
ชื่อหน่วยงาน :	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... (ขนาด XS)
สังกัด :	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา...
หน่วยงานในสังกัด :	

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในหมวดงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบงานของหมวดงานรวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของหมวดงานเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - งานในหน้าที่ของ ผจก.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา - งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง - งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย - งานมิเตอร์/หม้อแปลง - งานบริการลูกค้า งานในหน้าที่ของ ผจก.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา 1. ร่วมจัดทำแผนงานด้านระบบไฟฟ้าระดับอำเภอ โดยสอดคล้องกับแผนงานระดับจังหวัด จัดทำข้อมูลด้านระบบไฟฟ้านำเสนอ ผู้จัดการการไฟฟ้าจังหวัด 2. ควบคุมกำกับ ดูแล สนับสนุนงานด้านเครือข่าย 3. ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ภายในอำเภอ และสนับสนุนทีมปฏิบัติงานข้ามพื้นที่ 4. การบริหารด้านจัดซื้อ จัดจ้าง (ตามอำนาจ) 5. ประสานงานรัฐกิจสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนระดับอำเภอ หรือตามมอบหมาย (กรณีทีมีปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งอำเภอ) 6. งานบริหารจัดการข้อร้องเรียน (VOC) 7. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานด้าน Service และ Support 8. งานประสานงานประชาสัมพันธ์และสังคมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง 9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง 10. อยู่เวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งแรงต่ำและแรงสูง รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จัดทำสถิติไฟฟ้าดับและวิเคราะห์สาเหตุ และหาทางป้องกันแก้ไข 11. รวบรวมข้อมูลการทำงานของสวิตช์ตัดตอนและป้องกันแรงสูง และอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อส่งวิเคราะห์หาสาเหตุ 12. จัดหาและควบคุมให้มีวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการซ่อมแซมฉุกเฉิน
----------------------	---

	งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย 13. ก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน 500 เมตร ซ่อมแซม สักรวจออกแบบ ประเมินการ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน 500 เมตร 14. ตรวจสอบระบบจำหน่าย และควบคุมดูแลระบบจำหน่ายให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ดูแลและรายงานต้นไม้ในระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ Cross Country ให้ กฟพ.ต้น สังกัดและประสานงานกรณีละเมิดฯ ในระบบจำหน่าย 15. จัดทำข้อมูลสำคัญระบบจำหน่าย และจัดทำแผนผังระบบจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน 16. ควบคุมดูแลการเดินเครื่องยนต์ในกรณีมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดูแลการใช้งานและ บำรุงรักษายานพาหนะและทรัพย์สินของ กฟพ. ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน 17. ตรวจสอบและควบคุมการพาดสายโทรศัพท์ สายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็น ระเบียบและ มาตรฐานของ กฟพ. งานมิเตอร์/หม้อแปลง 18. ควบคุมคลังสำรองเบิก – จ่าย มิเตอร์ 19. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส (ที่ไม่ได้ติดตั้งประกอบกับ CT) ทุกขนาด รวมถึงสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ และ ปรับปรุงมิเตอร์ติดตั้งในระบบจำหน่าย ตลอดจนดำเนินการจ้างเหมาควบคุม พร้อมทั้ง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ ลดขนาด ตัด-ต่อ กลับมิเตอร์ 20. จัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานด์ ตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติและดำเนินการจัดหน่วย ผู้ใช้ไฟรายย่อยทุกประเภท 21. วัดโหลดหม้อแปลงตามวาระตรวจสอบหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รายงานผล ให้ กฟพ. ต้นสังกัดดำเนินการวิเคราะห์ และจัดการสมดุลโหลดหม้อแปลงตามรายงานผล การวิเคราะห์ งานบริการลูกค้า 22. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกประเภท และบันทึกลงระบบ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของ 23. ลูกค้า สักรวจงานขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน 500 ม. จัดทำประมาณการ และอนุมัติขยายเขต ประสานงานการขยายเขตให้ลูกค้า 24. รับชำระเงินค่าไฟฟ้า, เงินประกันการใช้ไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่างๆ นำส่งเงินรายได้ ต่าง ๆ (นำส่งผ่านธนาคาร)
--	---

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
งาน :	งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
สังกัด :	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... (ขนาด XS)
หน่วยงานในสังกัด :	-

หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. 2. บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบแจ้งเตือนรับอัคคีภัยของหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน 3. วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และออกมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของหน่วยงาน 4. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน และดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฯลฯ ของหน่วยงาน 5. รายงานผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ กฟผ. 6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
----------------------	--

หมายเหตุ : * กฟผ. ที่มี จป.น. ให้มอบหมายงานให้เป็นหน้าที่ของ จป.น ในการดำเนินงาน

** กฟผ. ที่ไม่มี จป.น. ให้ ผจก. เป็นผู้มอบหมายงาน