



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

องค์ความรู้ (One Point Knowledge)

เรื่อง การสำรวจคำร้องขอใช้ไฟฟ้ารายย่อย

หน่วยงาน กฟส.อ.สันกำแพง	ผู้อนุมัติ (คณะกรรมการ KM หรือ หัวหน้าหน่วยงาน) (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... <u>อ.ก.ร.สันกำแพง</u>
ผู้เขียน ว่าที่ ร.ต.สำราญ ยิ่งยง ตำแหน่ง ชผ.บต.กฟส.สันกำแพง	/...../..... รหัส OPK

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า สำหรับ การไฟฟ้าที่มีพนักงาน
สำรวจคำร้องขอใช้ไฟฟ้ารายย่อยไม่เพียงพอ

การไฟฟ้าสาขาอำเภอสันกำแพง จึงมีแนวคิดสำหรับการสำรวจคำร้องขอใช้ไฟฟ้ารายย่อยให้ทันต่อการ
ร้องขอของผู้ใช้ไฟฟ้า

การไฟฟ้าสาขาอำเภอสันกำแพงมีพนักงานในสังกัด หัวหน้าแผนก 1 คน , ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก 1 คน ,
พนักงานช่าง 2 คน , ตชช. 1 คน มีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยจำนวนประมาณ 40,000 ราย

คณะกรรมการจัดการความรู้ กฟส.อ.สันกำแพง

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
การขอใช้ไฟฟ้า	4
เอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า	7
ภาคผนวก	8
คำธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า	11

การขอใช้ไฟฟ้า

ขั้นการขอใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ปกติ)

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นขอใช้ไฟฟ้า

- 1.1 ขอใช้ไฟฟ้าถาวร
- 1.2 ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง
- 1.3 ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อมีงาน
- 1.4 ขอใช้ไฟฟ้าเกษตร

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 2.3 อื่นๆ

3. บันทึกคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในระบบงาน SCS หรือในระบบ SAP

- 3.1 พิมพ์คำร้องขอใช้ไฟฟ้า
 - 3.1.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
 - 3.1.2 แนบเอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
- 3.2 พิมพ์เอกสารนัดตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
 - 3.2.1 นัดวันผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

4. ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 4.1 เรียบเรียงตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด
 - 4.1.1 แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า นัดชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า
 - 4.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้า ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 4.1.3 จัดทำสัญญาการใช้ไฟฟ้าระหว่าง กฟภ. กับ ผู้ใช้ไฟฟ้า
- 4.2 ติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ตามที่ต้องการ
- 4.3 ไม่เรียบเรียงตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด
 - 4.3.1 แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า ดำเนินการแก้ไขส่วนที่ไม่เรียบเรียงตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด
 - 4.3.2 นัดตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารใหม่ครั้งที่ 2

4.3.3 เรียบร้อยตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด

5. ดำเนินการในระบบควบคุม SCS หรือ SAP

ขั้นการขอใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ของ กฟส.อ.สันกำแพง)

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นขอใช้ไฟฟ้า

- 1.1 ขอใช้ไฟฟ้าถาวร
- 1.2 ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง
- 1.3 ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อมีงาน
- 1.4 ขอใช้ไฟฟ้าเกษตร

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 2.3 อื่นๆ

3. บันทึกคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในระบบงาน SCS หรือในระบบ SAP

- 3.1 พิมพ์คำร้องขอใช้ไฟฟ้า
 - 3.1.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
 - 3.1.2 แนบเอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

3.2 พิมพ์เอกสารนัดตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

4. ชี้แจงผู้ใช้ไฟฟ้าเรื่องการสำรวจคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (จัดเตรียมรูปถ่าย)

- 4.1 ต้องมีรูปถ่ายตู้เมนเบรกเกอร์
- 4.2 ต้องมีรูปจุดติดตั้งสายกราวด์
- 4.3 ต้องมีรูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จแล้ว
- 4.4 ต้องมีรูปถ่ายสายเมนไฟฟ้าจากบ้านมาที่เสาไฟฟ้า (เพื่อติดตั้งมิเตอร์)
- 4.5 ต้องมีรูปถ่ายเสาไฟฟ้าที่ต้องการติดตั้งมิเตอร์แบบเต็มเสา (เพื่อจ่ายอุปกรณ์ติดตั้งมิเตอร์)
- 4.6 นำรูปถ่ายมาแสดงพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 4.7 จัดทำสัญญาการใช้ไฟฟ้าระหว่าง กฟภ. กับ ผู้ใช้ไฟฟ้า
- 4.8 ติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ตามที่ต้องการ

5. แจ้งผู้รับจ้างติดตั้งมิเตอร์ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายใน(อีกครั้ง)

5.1 แจ้งผู้รับจ้างติดตั้งมิเตอร์ ตรวจสอบข้อมูลที่ กฟภ. ต้องการ

5.1.1 พีอีเอ , ขนาด ฯลฯ ของหม้อแปลง

5.1.2 มิเตอร์ติดตั้ง ก่อน-หลัง (เพื่อแก้ไขหมายเลข 6 หลัก)

5.1.3 บันทึกพิกัด จุดติดตั้งมิเตอร์เครื่องใหม่(GIS)

5.1.4 อื่นๆ

5.2 แจ้งผู้รับจ้างติดตั้งมิเตอร์ ตามมาตรฐาน กฟภ.

6. ดำเนินการในระบบควบคุม SCS หรือ SAP และ GIS

เอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

ขอใช้ไฟบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ใช้ไฟ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟ
3. สำเนาโฉนด (กรณีไม่ซื้ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟ)
4. แผนผังสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
5. แบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำ (กรณีติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย พร้อมมีวิศวกรไฟฟ้าเซ็นรับรอง)

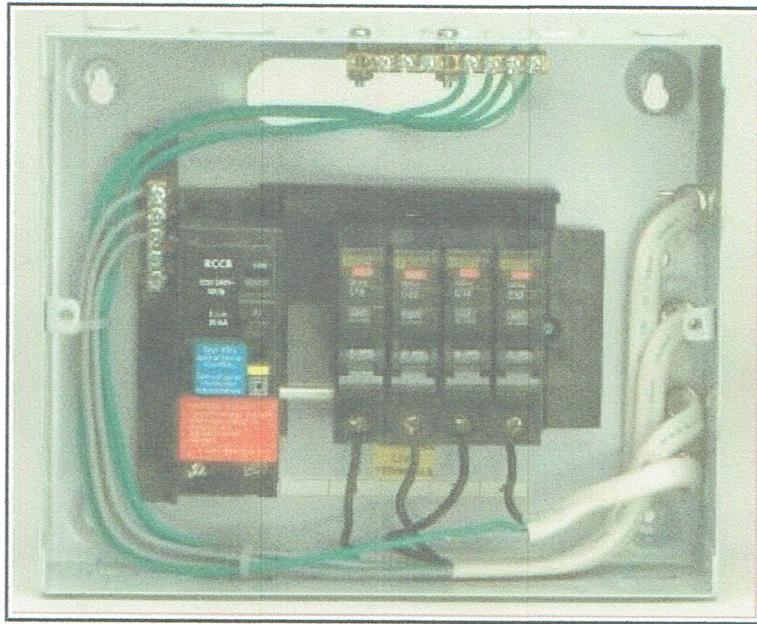
การขอใช้ไฟใหม่ของนิติบุคคล

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรอง ไม่เกิน 3 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า
5. สำเนาเอกสาร โฉนดที่ดิน
6. แผนผังสถานที่ขอใช้ไฟ
7. แบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำ (กรณีติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย พร้อมมีวิศวกรไฟฟ้าเซ็นรับรอง)

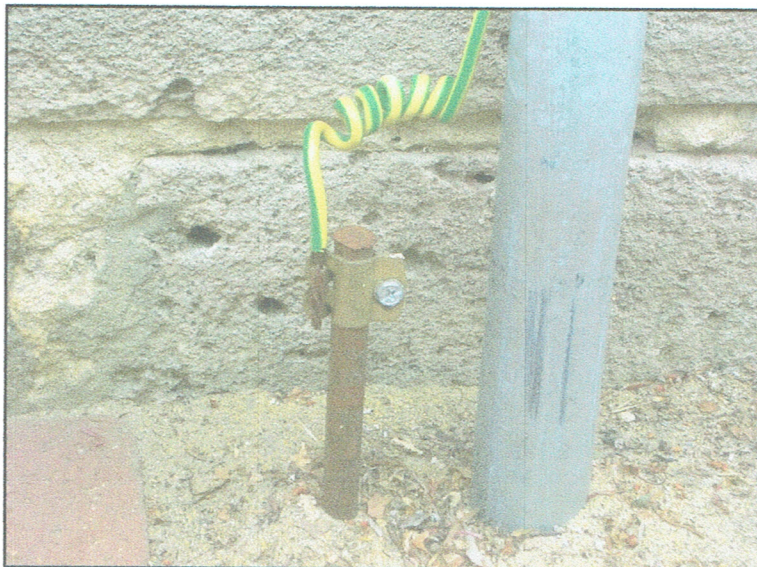
ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

1. ตู้เมนเบรกเกอร์



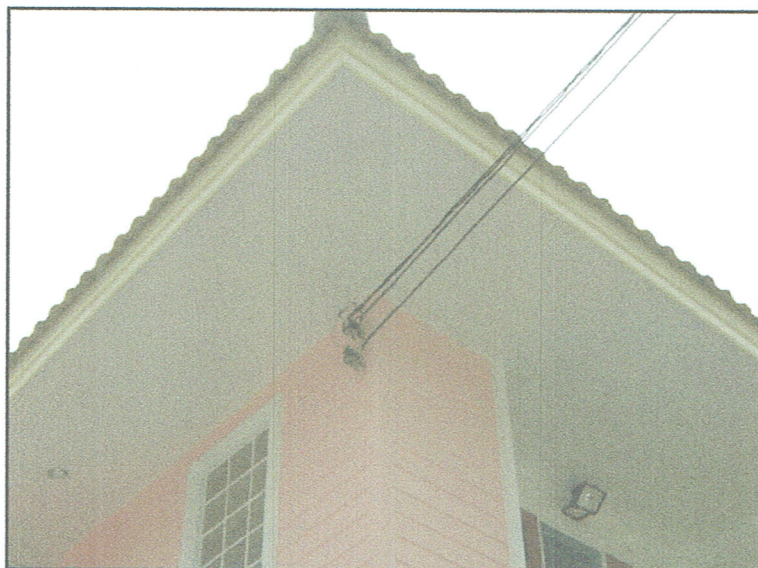
2. สายกราวด์ลงดิน



3. บ้านสร้างเสร็จ



4. สายเมน



5. เสาไฟฟ้าที่ต้องการติดตั้งมิเตอร์



 ค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PUBLIC UTILITY ADMINISTRATION SERVICE CENTER

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียมการต่อไฟ	ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์	ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงาน	ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	รวมเป็นเงิน (บาท)
5(15)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	321.00	107.00	0.00	300.00	728.00
15(45)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	802.50	214.00	1,605.00	2,000.00	4,621.50
30(100)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	1,605.00	428.00	5,350.00	5,000.00	12,383.00
15(45)แอมป์ 3 เฟส 4 สาย	2,407.50	642.00	6,955.00	6,000.00	16,004.50
30(100)แอมป์ 3 เฟส 4 สาย	4,815.00	1,284.00	17,655.00	15,000.00	38,754.00
มิเตอร์แรงต่ำ (เฉพาะราย) ประกอบ ซีที. 1 เฟส	2,675.00	1,070.00	ยกเว้น	เควีเอส 400.00 บาท	3,745.00
มิเตอร์แรงต่ำ (เฉพาะราย) ประกอบ ซีที. 3 เฟส	8,025.00	3,210.00	ยกเว้น	เควีเอส 400.00 บาท	11,235.00
มิเตอร์แรงสูง (เฉพาะราย) ขนาดไม่เกิน 200 แอมป์ 22-33 เควี	32,100.00	ไม่เกิน 30 แอมป์ 16,050.00 เกิน 30 แอมป์ 21,400.00	ยกเว้น	เควีเอส 400.00 บาท	ไม่เกิน 30 แอมป์ 48,150.00 เกิน 30 แอมป์ 53,500.00
มิเตอร์แรงสูง (เฉพาะราย) ขนาดเกิน 200 แอมป์ 22-33 เควี	42,800.00	21,400.00	ยกเว้น	เควีเอส 400.00 บาท	64,200.00

ค่าตรวจสอบระบบจำหน่าย (ภายนอกอาคาร) ระบบจำหน่ายแรงต่ำไม่คิดค่าตรวจสอบ
ระบบจำหน่ายแรงสูงคิดค่าตรวจสอบ กิโลเมตรละ 2,000 บาท เศษของกิโลเมตรคิดเป็น 1 กิโลเมตร

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้าและปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (กรณีขอติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ)
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. เป็นที่ที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นเป็นการขอใช้ไฟปกติ ทั้งนี้ยังไม่รวมถึงประเภทการขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ไฟสุบนาเพื่อการเกษตร ไฟแสงลอยชายของ โพนหน่วยงานราชการ และอื่นๆ

