

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ กพอ.แม่สาย(ผบท)(จ)03/2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย เลขที่ ๒๒๖ หมู่ ๘ ตำบล/แขวง แม่สาย อำเภอ/เขต แม่สาย จังหวัด เชียงราย เมื่อวันที่ **21 พ.ย. 2565** ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย โดย นายวีระวิทย์ เทพอำพันธุ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย คน เวียง ๙๖ บริการ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงราย มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๘/๑ หมู่ ๑๑ ตำบล/แขวง ห้วยไคร้ อำเภอ/เขต แม่สาย จังหวัด เชียงราย โดยนายสมภูมิ สุเดชมารค ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงราย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชร.๐๐๔๗๓๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย ตั้งอยู่ที่ ๒๒๖ หมู่ ๘ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และ สถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว(อาคารเช่าสำหรับแผนกคลังพัสดุ) ตั้งอยู่ที่ ๑๐๐/๔๐๐ หมู่ ๕ ตำบลเวียงพางคำ อ.แม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๘๓,๒๗๔.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๕,๐๗๔.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย Green Office ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมารักษาความสะอาดของ กพอ.แม่สาย จำนวน ๓ (สาม) หน้า และขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดการทำความสะอาด ที่แนบมาพร้อมนี้กับใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๑๙,๑๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๓๑,๙๓๙.๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก จำนวน ๓ คน ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน



[Handwritten signature in blue ink]

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

๕.๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๕.๓.๒ วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศให้เป็นวันหยุด

๕.๓.๓ เวลาทำงานปกติ

- กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ

เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต อำเภอแม่สาย ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท ต่อ 1 คน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาน้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่



ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๒ (สอง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้แล้วเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวีระวิทย์ เทพอำพัน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสมมุ สุเดชमारค)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอนุสร นีธอนันต์สกุล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุชีรา สุขวิฑฒโก)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๐๗๔๔๓๑

เลขคู่สัญญา ๖๕๑๑๑๐๐๐๘๐๓

อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร



เลขที่ 00125
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

เลขประจำตัว 0575543000427

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย สจ.เวียง 96 บริษัท จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 28/1

ตรอก/ซอย -

ถนน -

เขต/อำเภอ แม่สาย

รหัสไปรษณีย์ 57220

ชื่ออาคาร -

พื้นที่ -

เลขที่ 11

แยก -

แขวง/ตำบล หัวใจไร่

จังหวัด เชียงราย



สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 เลขที่สาขา

ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้เสียภาษีแถมเป็นตั๋วเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแถมปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



มูลค่าตราสาร

358,200

สต.

00

ค่าอากรแถมปี

359

00

เงินเพิ่ม

0

00

รวมเงิน

359

00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000907

ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 08570090-25651121-1-01-000007



ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นางสาวสุทธา นิล

หัวหน้ากรมสรรพากร

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบสัณห์รับเงินเรียบร้อยแล้ว

☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002146596

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 21 พ.ย. 2565

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : A08 กฟอ.แม่สาย

ที่อยู่(Pur. group address) : 226 หมู่ 8 ต.แม่สายอ.แม่สาย จ.เชียงราย 57130

ถึง (Vendor's name) : บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

ที่อยู่(Vendor's address) :

28/1 -

ถ.-

ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย

จ.เชียงราย 57220

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

คำสั่งเหมารักษาสะอาด กฟอ.แม่สาย ประจำปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

จ้างบริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด (209807)

อนุมัติจ้างเลขที่ น.เมสย.(บท)8442/2565

สัญญาจ้างเลขที่ กฟอ.แม่สาย(ผบท)(จ)03/2565 ลว.21 พย.2565

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1	ทำความสะอาด สนง.แม่สาย มค.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
2	ทำความสะอาด สนง.แม่สาย กพ.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
3	ทำความสะอาด สนง.แม่สาย มีค.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
4	ทำความสะอาด สนง.แม่สาย เมษ.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(.....)ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(.....)

ตำแหน่ง(Position)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)

วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 3

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002146596
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 21 พ.ย. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
5		ทำความสะอาด สางแม่สาย พท.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
6		ทำความสะอาด สางแม่สาย มข.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
7		ทำความสะอาด สางแม่สาย กท.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
8		ทำความสะอาด สางแม่สาย สก.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
9		ทำความสะอาด สางแม่สาย กอ.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
10		ทำความสะอาด สางแม่สาย ดก.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
11		ทำความสะอาด สางแม่สาย พอ.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00
12		ทำความสะอาด สางแม่สาย รท.	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	29,850.00	29,850.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(.....)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(.....)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบจัดซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002146596
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 21 พ.ย. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)		หน่วยนับ(Unit)		
หมายเหตุ(Item text)				
		มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)		358,200.00
		ส่วนลด(Discount)		0.00
		มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)		358,200.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)		25,074.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)		383,274.00
(สามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(.....)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(.....)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมารักษาความสะอาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย ประจำปี ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติด ให้โทษ อย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่กระทำความผิดอันเป็นการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาที่สำนักงาน ของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเปิดทำการ
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย หรือ สถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว(อาคารเช่า สำหรับแผนกคลังพัสดุ)
- ๒.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ, น้ำยา, สบู่ล้างมือ, ผ้าเช็ดมือ, เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำ ความสะอาด และสัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในห้องน้ำสุขาชาย - หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- ๓.๒ วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศให้เป็นหยุด
- ๓.๓ เวลาทำงานปกติ

๓.๓.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๓.๒ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ

เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิ

กำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ทุกชั้นในสำนักงาน กฟอ.แม่สาย เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ

และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- เก็บกันบูท จากบริเวณที่กำหนดให้สูบบุหรี่
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน(ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับที่พักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของทุกอาคาร

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เชียบูหรี่

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(๑) กระดาษชำระ ต้องจัดให้มีตลอดวัน

(๒) น้ำยา, สบู่ล้างมือ ต้องจัดให้มีตลอดวัน

(๓) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

(๔) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้เป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ หรือตามที่กำหนดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท ไม่มีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างที่มาทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับสิทธิ อันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๑๐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

(๑)ขอความร่วมมือใช้วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเข้าปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงาน ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
- ต้องคัดแยกขยะ สิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งลงถังขยะได้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนดไว้
- มีการควบคุมการใช้สารเคมีอันตรายและกำกับการกำจัดสารเคมีอันตราย
- ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรต่างๆ อย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น และควบคุมมลพิษทางเสียง
- ปฏิบัติตามนโยบาย Green Office ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย



ที่ คว.205/2565

บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

28/1 หมู่ 11 ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย 57220

โทร. 0-5366 7181 โทรสาร 0-5376-3176

9 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.เอกสารประกอบการเสนอราคาจำนวน 11 แผ่น



ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 28/1 หมู่ 11 ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย จดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ 0575543000427(เดิมเลขที่ บอจ.ชร.1038) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการเสนอราคาและไม่ใช่ผู้ทำงานใด

ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน "รับจ้างเหมางานรักษาความสะอาด สถานที่ของท่าน"ดังนี้

1.ราคาที่เสนอ

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อคน/เดือน	รวมราคาต่อเดือน	รวมราคาทั้งสิ้น
1	จ้างเหมารักษาความสะอาด พนักงาน 2 คน อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น.- 16.00 น. พัก 12.00 น. -13.00 น.	9,950 บาท	29,850 บาท	358,200 บาท
2	จ้างเหมารักษาความสะอาด พนักงาน 1 คน อาคารคลังพัสดุ(อาคารเช่า) ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น.- 16.00 น. พัก 12.00 น. -13.00 น.			
	ระยะเวลาจ้างตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 - ธันวาคม 2566			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		25,074 บาท
		รวมราคาทั้งสิ้น		383,274 บาท
รวมราคาทั้งสิ้น สามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน				

2.ค่าเสียหายและการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องของพนักงานเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

จ้างและตามกฎหมาย

3.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพร้อมที่จะทำงานตามรายละเอียดที่เสนอ หากได้รับการพิจารณา

☐ รจก.(ท), รจก.(บ)

☐ นบพ.๑๐, ผ.วจ.๑๐, ผ.วจ.๑๐ เพื่อไปตรวจพิจารณา

☐ ผจก.กฟส.

☐ ผ.ส.

เพื่อทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....รวบรวมจัดส่ง

(นายกิตติวัฒน์ ธรรมวงศ์)

รจก.(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟอ.แม่สาย

- 9 พ.ย. 2565

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมญ์ สุเดชमारค)



ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดการทำความสะอาด

โดยบริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด โทร.0-5366-7181 โทรสาร 0-5376-3176

1.พื้นที่ทำความสะอาด

พื้นที่และอุปกรณ์ภายในอาคาร

- พื้นที่อาคาร พื้นที่ห้องน้ำและพื้นที่อาคารทุกห้อง
- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ปิดหยากใยฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในและนอกอาคาร
- ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน
- เฟอร์นิเจอร์ รูปภาพ และเครื่องตกแต่ง
- ถ้วยชาม แก้วน้ำ แก้วกาแฟ อุปกรณ์การรับแขกหรือใช้ในสำนักงาน

2.รายละเอียดการทำงาน

2.1.การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้างหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

- 1.เปิด ปิดประตูหน้าต่าง ห้องทำงานทุกห้อง ยกเว้นห้องติดเครื่องปรับอากาศ
- 2.ปิดฝุ่นละออง เช็ด โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องใช้สำนักงานทุกชิ้น และจัดให้เป็นระเบียบ
- 3.กวาด ถูพื้นด้วยมือปใช้น้ำและน้ำยาเก็บฝุ่น ตามความเหมาะสม
- 4.เช็ด ถัง ที่เขี่ยบุหรี่ เทอะคร้าผง รวบรวมขยะไปทิ้งยังจุดที่ผู้ว่าจ้างจัดให้
- 5.เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- 6.เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 7.ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก บริเวณที่รับแขก
- 8.ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออกให้สะอาดตลอดวัน
- 9.ทำความสะอาดทางขึ้น-ลงและราวบันได
- 10.ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูพื้นห้องเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและเช็ดกระจกเงา
(การทำงานตั้งแต่ข้อ 1-10 จะต้องให้เสร็จก่อนเวลาเข้าปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงาน)
- 11.ทำงานอื่นๆล้างถ้วยชาม เสิร์ฟน้ำ ซา กาแฟ ให้ผู้บริหารและพนักงานตามห้องและแขกของหน่วยงาน
- 12.ทำความสะอาด ตามขอบประตูหน้าต่าง ม่านปรับแสงในส่วนที่สัมผัสบ่อย
- 13.ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องที่ทางหน่วยงานกำหนดให้ถอด เช่น พัดลมตั้งพื้น เครื่องโทรทัศน์ กาต้มน้ำร้อน และเดินตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน
- 14.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่โอกาส

2.2 การทำความสะอาดครั้งใหญ่ (1 ครั้ง ต่อปี)

- 1.ขัดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามพื้นอาคารด้วยเครื่องขัดและน้ำยาที่เหมาะสมกับพื้นที่พร้อมเคลือบเงาพื้น
- 2.บ่มเงาพื้นด้วยเครื่องและน้ำยาบ่มเงาให้พื้นเงางาม(พื้นหินขัด)



3.อุปกรณ์และอุปกรณ์ในการทำความสะดวก

- 1.เครื่องขัดพื้น
- 2.เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ
- 3.ไม้กวาดทางมะพร้าวแบบยาวและแบบสั้น
- 4.ไม้กวาดคอกหญ้า
- 5.มือจับพื้น ไม้ปาดน้ำ
- 6.ผ้าเช็ดโต๊ะ
- 7.สบู่ล้างมือ(เฉพาะบางจุด)
- 8.ผ้าเช็ดมือประจำห้องน้ำ(กรณีไม่ใช่กระดาษ)หรือกระดาษชำระแกนใหญ่ประจำห้องน้ำ(กระดาษมีให้ตามข้อตกลง)
- 9.น้ำยาขัดพื้นลอกแว็กซ์
- 10.น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- 11.น้ำยาบั่นเงาพื้น
- 12.น้ำยาค้นฝุ่น
- 13.น้ำยาเช็ดประจำวัน
- 14.น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ
- 15.น้ำยากำจัดคราบสนิม
- 16.อุปกรณ์และน้ำยาเช็ดกระจก
- 17.น้ำยาขัดเงาไม้ โลหะ ผนัง
- 18.น้ำยาปรับอากาศ ก้อนดับกลิ่น
- 19.ถังน้ำ ชันน้ำ ถังบีบน้ำ สายยาง
- 20.อุปกรณ์ขัดพื้น โถส้วม ฝาผนังห้องน้ำ
- 21.น้ำยาล้างจาน(เฉพาะบางจุด)
- 22.ถุงพลาสติก ถุงดำใหญ่
- 23.ตะกร้าขยะและถุงขยะประจำตะกร้า
- 24.วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการทำความสะดวก

4.ผู้ควบคุมดูแลตรวจงาน

4.1 นายสมบุญ	สุเดชमारค	กรรมการผู้จัดการ ผู้ตรวจงานทำความสะอาด
4.2 นางสาวสิตางค์	สุเดชमारค	กรรมการ ฝ่ายบุคคล การเงิน
4.3 ร.ต.ต.เสถียร	สุเดชमारค	ที่ปรึกษา
4.4 นายสมบุญ	จำปาบิน	ฝ่ายประสานงานเขต อ.แม่จัน อ. เชียงแสน
4.5 นายทองบาน	ศรีออน	ฝ่ายประสานงานเขต อ.แม่สาย
4.6 นายบุญลา	ศรีเพ็ชร	ฝ่ายประสานงานเขต อ.เมืองเชียงราย



5.การส่งมอบงาน

5.1 ส่งมอบงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

5.2 เอกสารส่งมอบงาน

- รายงานผลงานในเดือนที่ผ่านมา ข้อบกพร่อง ปัญหา การแก้ไข
- ใบลงเวลาพนักงาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

หมายเหตุ ตารางการทำความสะอาด อุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้และการขัดพื้น ขึ้นกับราคาที่จ้าง



[Handwritten signature]

ที่ ชร. 004731



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0575543000427

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเรียง 96 บริการ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมมุ สุเดชมารค

2. นางสาวสิตางค์ สุเดชมารค/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 28/1 หมู่ที่ 11 ตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(นางสาวพิมพ์พัชร์ ชุมภูรัตน์)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ ชร. 004731



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ชร. 004731

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท คนเวียง 96 บริการ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2559/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคตธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ
ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการกำจัด จัดเก็บ ขนย้าย ขยะและสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ ทุกชนิด

(23) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานคั่วถั่วถั่วงา โรงงานผลิต
เซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระต่าย
โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์สวตลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยาง
รถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา
โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ
โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(24) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว
พริกไทย ปอ ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์
ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด
และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำ
ความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์
เครื่องเคภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้า
ดังกล่าวข้างต้น

(26) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร
เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(27) ประกอบกิจการค้าผ้า ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(28) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ทางการวิทยาศาสตร์

(29) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(30) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นักเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(31) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(32) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(33) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(34) ประกอบกิจการรับเหมาทำความสะอาด อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการต่าง ๆ

(35) ประกอบกิจการทำการขอสินเชื่อหรือสถาบันการเงินออกหนังสือรับรองค้ำประกัน รับรองตั๋วแลกเงินหรือรับรองด้วยวิธีการอื่นใดแก่ห้าง/บริษัท ต่อบุคคล, นิติบุคคล, องค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของห้าง/บริษัท



THAI
SME-GP

ที่ 15467/2565

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย สยมภู สุเดชमारค
ชื่อสถานประกอบการ บจ.รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0575543000427
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	8 กรกฎาคม 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566



นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



209807

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-5755-43000-42-7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จำกัดความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จำกัดความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 28/1

หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ห้วยไคร้

อำเภอ/เขต แม่สาย

จังหวัด เชียงราย

รหัสไปรษณีย์ 57220

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 26 กันยายน 2543

ออกให้เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. ๒๕๔๔

ผู้ออกทะเบียน

(นางจินตนา วงษ์เวียง)

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่เชียงราย



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ
 เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา

คำเตือน

08570000



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA29436511210002

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย (สาขาที่ 00025)

ที่อยู่

หมู่ 8 226 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

รหัสลูกค้า

209807

วันที่

21

เดือน

พฤศจิกายน

พ.ศ.

2565

ได้รับเงินจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย คนเวียง 96 บริการ จำกัด

ที่อยู่

28/1 ม.11 - ถ. - ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย 57220

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0575543000427 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี น.1มสย.(บห.)8442/2565 โดยเงินสด	1	19,164.00	19,164.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				19,164.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				
(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)				19,164.00

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(กง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 06286724