

เลขที่ กคส.(ปศ.)122/2566

เรียน อผ.น.1,อก.อก.,ผจก.กฟฟ.1-3,กฟส.,กฟย.,

เพื่อโปรดทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายถนอม ปัญญาวงศ์)
อผ.วบ.(น1) รักษาการแทน ผชก.(น1)
09 ก.พ. 66

เรียน ผชก.(น1)
เพื่อโปรดทราบ



(นายถนอม ปัญญาวงศ์)
อผ.วบ.(น1)
09 ก.พ. 66

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ)
จังหวัดเชียงใหม่
โทร.

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายถนอม ปัญญาวงศ์ Date: 09/02/2566 14:32:09



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กคส.

เลขที่ กคส.(ปค.) 122 /2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566

เรียน อ.ส.ย. ผ่าน ร.ผ.พ.บ. (บ.)

ผู้ว่าการ
วันที่ 3 ก.พ. 2566
เลขที่รับ 514

ผู้อำนวยการฝ่ายการอุตสาหกรรม
วันที่รับ - 2 ก.พ. 2566
เวลารับ 16.01
เลขที่รับ 520

ด่วนมาก

ฝ่ายส่งเสริมความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร
เพื่อความยั่งยืน (ส.ย.)
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เลขที่รับ 477

ส.ย. (บ.ก.)
เลขที่รับ 358
วันที่ 2 ก.พ. 66
เลข 10.44 น.

ถึง ส.ย.

วันที่ 1 ก.พ. 2566

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามนโยบาย ผวก. “เติบโตพร้อมพันธมิตร : People” ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. ประจำปี 2566 และตามนโยบาย ผวก. “สานต่อภารกิจหลัก: Ecosystem” ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ซึ่งโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานด้านระบบนิเวศ ของ กฟผ. ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามคำสั่ง ที่ พ.ก) 50/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามหนังสือเลขที่ กคส.ก) 67/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 ร.ผ.ก. (ย) เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อความยั่งยืนประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1/2566) โดยระบุแผนงาน/โครงการ/งานที่ 6 โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) วงเงินงบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟผ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2557 - 2565 โดยมีรายละเอียดสำนักงาน กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการฯ และได้รับรางวัล ดังนี้

ปีที่เข้าร่วมโครงการฯ	ประเภทเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งแรก (แห่ง)	ประเภทต่ออายุการรับรองฯ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	จำนวนรางวัล G Green		
				ทอง	เงิน	ทองแดง
ปี 2557	4	-	4	4	-	-
ปี 2558	12	-	12	12	-	-
ปี 2559	24	-	24	24	-	-
ปี 2560	29	-	29	29	-	-
ปี 2561	32	-	32	30	2	-
ปี 2562	47	15	62	58	3	1
ปี 2563	47	23	70	66	4	-
ปี 2564	44	24	68	66	2	-
ปี 2565	71	-	71	69	2	-
รวม	310	62	372	358	13	1

โดยในปี 2565 กฟภ. ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจำนวน 71 รางวัล ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเยี่ยม (ทอง) จำนวน 69 รางวัล และรางวัลระดับดีมาก (เงิน) จำนวน 2 รางวัล (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอชุมพวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบำลือ)

2.2 ตามหนังสือ เลขที่ กคส.(ปค.) 1933/2565 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์ กฟข. ทุกเขต จัดส่งรายชื่อ กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 เพื่อขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ 4) โดย กฟข. ทุกเขต จัดส่งรายชื่อ กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวน 70 แห่ง และตามหนังสือ เลขที่ กคส.(ปค.) 31/2566 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ฝพบ. ให้ ศฟฟ. เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 โดย ฝพบ. ให้ ศฟฟ. ยืนยันชื่อหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 5) เรียบร้อยแล้วเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ และขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รวมทั้งสิ้นเป็น 71 แห่ง) (เอกสารแนบ 6)

2.3 แผนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 จำนวน 9 งาน (เอกสารแนบ 7)

3. ข้อพิจารณา

กคส.พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของ กฟภ. มีส่วนร่วมในการสร้างความน่าอยู่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้ รพภ.(ล) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการนำนโยบายมาปฏิบัติ วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ ตลอดจนกำกับดูแล พื้นที่สาธารณะภายในและภายนอกสำนักงานใหญ่ รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่

3.2 ให้ ผชก.ทุกเขต ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการนำนโยบายมาปฏิบัติ วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน Green Office ของ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบ ตลอดจนกำกับดูแล พื้นที่สาธารณะในพื้นที่ กฟภ. ส่วนภูมิภาค รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินและติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในพื้นที่รับผิดชอบ

3.3 ให้ ผชก.ทุกสายงาน (สำนักงานใหญ่) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของแต่ละสายงาน ในสำนักงานใหญ่ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละหมวดในสำนักงานใหญ่พร้อมกำกับและติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ 8)

3.4 ให้ อฟ.ลส. ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมมาสำนักงานใหญ่พร้อมกำกับและติดตามงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานใหญ่

3.5 ให้ ฝพบ. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ ศฟฟ. ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการนำนโยบายมาปฏิบัติ วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน Green Office ของ ศฟฟ.

3.6 ให้ กฟข.ทุกเขต ผอภ.(ภ1-4) ผสย. ผลส. ฝพบ. กฟฟ.ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 2.2 และศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม (ศฟฟ.) รวมทั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม

(Green Office Auditors) ของ กฟภ. ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ตามข้อ 2.3 ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบ กฟภ.

3.7 ให้ ผฟบ. และ ผสย. จัดประชุมทบทวนชี้แจงเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟภ. และให้กับทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ (ขอการรับรองใหม่/ต่ออายุ/รักษามาตรฐาน โดยวิทยากรภายนอกและวิทยากรของ กฟภ.

3.8 ให้ผู้ตรวจประเมินของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ดำเนินการดังนี้

3.8.1 ให้ผู้ตรวจประเมิน กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟภ. ส่วนภูมิภาค ใช้หลักเกณฑ์การตรวจ เพื่อรักษามาตรฐานการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Eco Standard) (เอกสารแนบ 9) สำหรับ กฟภ./หน่วยงาน/อาคาร ที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยให้มีการตรวจประเมินภายในหน่วยงานตนเอง โดยผู้ตรวจประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 ครั้ง และผู้ตรวจประเมินจาก กฟภ. สำนักงานใหญ่/ผู้ตรวจประเมินจาก กฟภ. ส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายในกันยายน 2566)

3.8.2 ให้ผู้ตรวจประเมิน กฟภ. สำนักงานใหญ่ และผู้ตรวจประเมิน กฟภ. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำแนะนำ และร่วมตรวจประเมิน ตามข้อ 2.3 โดยไม่กระทบกับงานประจำและภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้เบิกตามระเบียบ กฟภ. จากงบทำการต้นสังกัด โดยระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้ตรวจประเมินดังกล่าว

3.9 ให้ กสภ. ผสย. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 ตามความเหมาะสม

3.10 ให้ กคส. ผสย. มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 จำนวน 71 แห่ง ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รหัสบัญชี 53065050 ศูนย์ต้นทุน กคส. Z105022000 ตามข้อ 1.3. โดยมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและสั่งจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.11 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้ ผสย. พิจารณานุมัติดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมและต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเรียน รพภ.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) พิจารณานำเสนอ ผวก. นุมัติตามข้อ 3.1 - 3.11 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รพภ.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ)

- 2 ก.พ. 2566

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. นุมัติ ตาม

ข้อ 3.1-3.11 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ กฟภ.ผอ

3.1-3.11 ต่อไป

(นางสาวพัชรมณี เอ็นมันคง)

อ.ผสย./เลขานุการคณะกรรมการ

บริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ.

(นายอุดมศักดิ์ เต็มวงษ์)

ผชก.(ย-กอ) ปฏิบัติงานแทน รพภ.(ย)
แผนกบริหารประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
กองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 9927 โทรสาร 9929

- 6 ก.พ. 2566

1 ก.พ. 2566

อ.ผสย.

- 7 ก.พ. 2566

(นายวิเชียร ปัญญาพานิชกุล)

ผชก.(ย) - 2 ก.พ. 2566

- 2 ก.พ. 2566



เอกสารแนบ 1-9

- รฟ.พ. (บ.) / รฟ. ๕๖

- กคส.

(นางสาวพัชรมณี เอ็นมันคง)

อ.ผสย.