



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.ฟาง ถึง กฟน.๑
เลขที่ 46.9ค. (กฟ) ๒๒๑๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอยกส่งแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อช.น.๑

ตามอนุมัติเลขที่ น.๑ กวว.(ปอ.) ๑๕๕๘/๒๕๖๒ เรื่อง ให้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) โดยให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ประจำ กฟฟ.๑-๓ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้ กฟน.๑ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒ นั้น

กฟอ.ฟาง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กฟอ.ฟาง เรียบร้อยแล้ว และได้แนบแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ มาฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้ง ผปอ.กวว.(น.๑) ดำเนินการต่อไป

(นายอดุลย์ จันทาพูน)
รจก.(ท) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.ฟาง

กฟอ.ฟาง

โทร. ๐-๕๓๔๕-๓๕๔๓



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฟาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01 SOH4-S01-6101					
					Actual																			
		1.2 การติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103					
					Actual																			
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟผ.	Plan														F01 SOH4-S01-6104					
					Actual																			
		1.4 ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น คุ้มครองชีวิตความเข้มแสงสว่าง ฝุ่นละออง ระดับความดังเสียง ฯลฯ	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		1.5 ตรวจสอบถึงต้นเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		1.6 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ให้ กฟผ.แม่สาย และ กฟฟ.ในสังกัด	จป. ประจำหน่วยงาน	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย ของ กฟผ.	Plan																			
					Actual																			
		1.7 จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อกำหนด	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		1.8 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.โนลิ่งกัก ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ส.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
2	ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan															ผู้บริหารเข้ากิจกรรม Safety Talk ทุกสัปดาห์				
					Actual																			
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S02-6101					
					Actual																			
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S05-6102 FM1-SOH3-S05-6103					
					Actual																			
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ มวก. ดัดแปลงไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คณะกรรมการ กปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ กปอ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH2-S00-6102					
					Actual																			
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ กปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																มีการจัดการประชุม กปอ ทุกเดือน			
					Actual																			
		2.8 หน่วยงานมีการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกด้านช่าง / ผู้บริหารหน่วยงาน	เดือนละ 2 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2563

มาตรการที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)	
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
3	การพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้	3.1 พิจารณาทะเบียนรถบรรทุกการบรรทุกที่จำเป็นต่อการบรรทุกทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												SD-SOH4-SO3-6101	จป. หัวหน้างาน, จป. บริหาร ผู้ควบคุมบังคับ		
				Actual																
		3.2 ติดตามการอบรมรถบรรทุกที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6101	จป. เทคนิค, จป. บริหาร ผู้ควบคุมบังคับ	
				Actual																
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6102	มีการ OJT พนักงาน และในกิจกรรม Safety Talk	
				Actual																
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.6 จัดทำหรือมีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.8 จัดทำหรือมีสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
3.9 ติดตามการนำระบบการอนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่ายของ กฟอ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM0-SOH3-SO3-6101 ถึง FM0-SOH3-SO3-6107				
		Actual																		
3.10 ติดตามการอนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อัปอากาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																	
		Actual																		
3.11 ติดตามการใช้มาตรฐานการใช้สื่อเคาท์แท็กเกอร์สำหรับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													EA1-ST-6101	มีการใช้แนวทางที่ในการปฏิบัติงาน สื่อสาร และใช้ป้ายห้ามกับสวิตช์ แท่นการใช้ LockOut TagOut			
		Actual																		
3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้งาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																	
		Actual																		
3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																	
		Actual																		
3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ คปอ.	ภายในเดือน ก.ค. ของทุกปี	Plan													FM1-SOH2-SO2-6101				
		Actual																		
3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบทีมปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																	
		Actual																		
3.16 เตรียมความพร้อมหรือรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																	
		Actual																		



มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบการดีเด่นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														ตามระยะเวลาที่ สสค.เชียงใหม่ เปิดรับสมัครให้เข้าร่วมโครงการ					
		Actual																						
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														เปิดสมัครเข้าร่วมโครงการ ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓					
		Actual																						
		3.19 การเข้าร่วมการคัดเลือก "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่น" ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														จป.(ว) กฟอ.ผาง ไม่เข้าร่วม เนื่องจากคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กฟภ. กำหนด					
		Actual																						
		3.20 พิจารณาคัดเลือก "ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น" ประจำปี	คณะกรรมการ กปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.21 พิจารณาคัดเลือก "ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น" ประจำปี	คณะกรรมการ กปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.22 การเข้าร่วมกิจกรรม "หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน" ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	Plan																			
		Actual																						



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
4	การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan													EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903						
					Actual																			
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเจ้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ ก.บอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.3 มีการตรวจความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan														FM1-SOH1-S04-6101					
					Actual																			
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5804	มีการสุ่มตรวจดูงานฯ ทุกเดือน				
					Actual																			
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือส่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan															มีการรายงานในที่ประชุม ก.บอ. ทุกเดือน				
					Actual																			
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ ก.บอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S04-6102					
					Actual																			
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกคัน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5803					
					Actual																			
		4.8 มีการตรวจสภาพยานพาหนะทุกวัน	พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S04-6103 FM1-SOH3-S04-6104 FM1-SOH3-S04-6105					
					Actual																			
		4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S04-6106					
					Actual																			
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														จป.2	ระยะเวลาตามที่ กฟน.๑ กำหนด				
					Actual																			
		4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.12 มีการกำกับดูแลคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ว่าเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่	Plan														ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ					
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝ่าย และ กฟฟ.โนสังกัด ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													กำหนดให้มีกิจกรรมช่วงเดือนสิงหาคม	
		Actual																	
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6101	
		Actual																	
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S05-6104	
		Actual																	
		5.4 มีสถานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5	
		Actual																	
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานต้นแบบประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5905	
		Actual																	
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan														
		Actual																	
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6102	
		Actual																	
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-S05-6103	
		Actual																	
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-S05-6104	
		Actual																	
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													กฟอ.ฝ่าย เข้าร่วมโครงการ มยส. ร่วมกับ สวัสดิการฯ จังหวัดเชียงใหม่	
		Actual																	



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝ่าย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH2-SO6-6101						
				Actual																				
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													BK1-SOH2-SO6-6101 FM1-SOH2-SO6-6102 FM1-SOH2-SO6-6103						
				Actual																				
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													BK1-SOH2-SO6-6102						
				Actual																				
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
				Actual																				
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													FM1-SOH2-SO6-6104						
				Actual																				
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
				Actual																				



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝ่าย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													F01-SOH2-S07-6101		
					Actual															
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กว.	ผบ. / ผบ. / กฟ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													F01-SOH2-S07-6102		
					Actual															
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟ. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กว.	ผบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan													F01-SOH2-S07-6103	กว. รวบรวมสรุปผลให้ กฟ. ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน	
					Actual															
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐา จิตธรรมมา
(นางสาวณัฏฐา จิตธรรมมา)
ตำแหน่ง นทบ.4 จป.(ว) กฟอ.ฝ่าย
ผู้จัดทำแผนฯ

ลงชื่อ นายอัครชัย จันทาทู
(นายอัครชัย จันทาทู)
ตำแหน่ง รจก.(ท) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.ฝ่าย