



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบการจัดการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													ตามระยะเวลาที่ สสค.เชียงใหม่ เปิดรับสมัครให้เข้าร่วมโครงการ					
		Actual																					
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													เปิดสมัครเข้าร่วมโครงการ ช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓					
		Actual																					
		3.19 การเข้าร่วมการคัดเลือก "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคชั้นสูง ดีเด่น" ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													จป.(ว) กฟอ.สันทราย ไม่เข้าร่วม เนื่องจากคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กฟภ. กำหนด					
		Actual																					
		3.20 พิจารณาคัดเลือก "ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น" ประจำปี	คณะกรรมการ กฟภ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																		
		Actual																					
		3.21 พิจารณาคัดเลือก "ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น" ประจำปี	คณะกรรมการ กฟภ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																		
		Actual																					
		3.22 การเข้าร่วมกิจกรรม "หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน" ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ.ของ ทุกปี	Plan																		
		Actual																					



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
4	การตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan													EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903	
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														
		4.3 มีการตรวจความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน ทุกวัน	Plan													FM1-SOH1-S04-6101	
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													รายงานทาง Group Line ควบคุมค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)	มีการสุ่มตรวจชุดงานา เดือนละ 4 ครั้ง
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือส่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														มีการรายงานในไตรมาส คปอ. ทุกเดือน
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S04-6102	
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พชร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกคัน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5803	
		4.8 มีการตรวจสภาพยานพาหนะทุกวัน	พชร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งที่ก่อนออกปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S04-6104 FM1-SOH3-S04-6105 FM1-SOH3-S04-6106	
		4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแลยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถยนต์ตามที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแลยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													จป.2	ระยะเวลาตามที่ กฟน.๑ กำหนด
		4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
		4.12 มีการกำกับดูแลผู้ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์เกี่ยวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ว่าเป็นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่	Plan													ตามคู่มือระบบการกำกับดูแล	



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การปรับปรุง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01 SOH4-S01-6101					
				Actual																				
		1.2 การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan															F01 SOH4-S01-6102				
				Actual																F01 SOH4-S01-6103				
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟผ.	Plan															F01 SOH4-S01-6104				
				Actual																				
		1.4 ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้ตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง ผู้ละออง ระดับความดังเสียง ฯลฯ	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		1.5 ตรวจสอบระดับเสียง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		1.6 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ให้ กฟอ.แม่สาย และ กฟฟ.ในสังกัด	จป. ประจำหน่วยงาน	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย ของ กฟผ.	Plan																			
				Actual																				
		1.7 จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อกำหนดกำหนด	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
1.8 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																					
		Actual																						



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
2	ผู้นำและการทำงานดูแลงานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan															ผู้บริหารเข้ากิจกรรม Safety Talk ทุกสัปดาห์				
					Actual																			
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S02-6101					
					Actual																			
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S05-6102 FM1-SOH3-S05-6103					
					Actual																			
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ หวอ. ติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ คปอ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH2-S00-6102					
					Actual																			
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																มีการจัดการประชุม คปอ ทุกเดือน			
					Actual																			
		2.8 หน่วยงานมีการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกด้านช่าง / ผู้บริหารหน่วยงาน	เดือนละ 2 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)					
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.				
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												SD-SOH4-SO3-6101	จป.หัวหน้างาน,จป.บริหาร ผู้ควบคุมบังคับ						
		Actual																						
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6101 FM1-SOH4-SO3-6102	จป.เทคนิค,จป.บริหาร ผู้ควบคุมบังคับ					
		Actual																FM1-SOH4-SO3-6103	มีการ OJT หน่วยงาน และในกิจกรรม Safety Talk					
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้ในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.9 ติดตามการนำระบบการอนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำกัดของ กฟท. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM0-SOH3-S03-6101 นิ่ง						
		Actual																						
		3.10 ติดตามการอนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อับอากาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		3.11 ติดตามการนำมาตรฐานการใช้สื่อเคาท์แท็กเคาท์สำหรับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													EA1-ST-6101	มีการใช้แท็กหน้าพื้นที่ในการปฏิบัติงาน สื่อสาร และใช้ป้ายห้ามสวิตช์ แท่นการใช้ LockOut TagOut					
Actual																								
3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย นอก 18001 มาประยุกต์ใช้ในงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																					
Actual																								
3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																					
Actual																								
3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ คปอ.	ภายในเดือน กค.ของทุกปี	Plan													FM1-SOH2-S02-6101								
Actual																								
3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบทีมปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																					
Actual																								
3.16 เตรียมความพร้อมรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																					
Actual																								



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													กำหนดให้มีกิจกรรมช่วงเดือนสิงหาคม					
		Actual																					
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6101					
		Actual																					
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S05-6104					
		Actual																					
		5.4 มีสถานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟอ. มาตรฐานที่ 5					
		Actual																					
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5905					
		Actual																					
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																		
		Actual																					
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยเดือน ละ 4 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6101					
		Actual																					
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6103				
		Actual																					
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6104				
		Actual																					
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาทางด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														กฟอ.สันทราย เข้าร่วมโครงการ มยส. ร่วมกับสวสดีการฯ จังหวัดเชียงใหม่				
					Actual																		



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH2-SO6-6101				
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														BK1-SOH2-SO6-6101 FM1-SOH2-SO6-6102 FM1-SOH2-SO6-6103				
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan														BK1-SOH2-SO6-6102				
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																		
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan														FM1-SOH2-SO6-6104				
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																		
					Actual																		



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.สันทราย และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
7.	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	กปบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													F01-SOH2-S07-6101		
					Actual															
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กว.	กปบ. / กปป. / กฟย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01-SOH2-S07-6102	
					Actual															
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟย. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กว.	กปบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan														F01-SOH2-S07-6103	กว. รวบรวมสรุปผลให้ กปบ. ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน
					Actual															
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญชนก สมภาร)

ตำแหน่ง นทท.5 จป.(ว) กฟอ.สันทราย

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ จูระวงษ์ธรรม)

ตำแหน่ง ผจก.กฟอ.สันทราย