



PO 3001981524

กัมมฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่ จ.๒๒๘ / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน เลขที่ ๑๓๗
ถนน ลำพูน-ป่าซาง ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองลำพูน
จังหวัด ลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ...นายบรรพต...ธรรมสโรช...ผู้จัดการการไฟฟ้า ส่วน
ภูมิภาคจังหวัดลำพูน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บอสตัน แมนเนจเม้นท์ โดย นางสาวจิราภรณ์ คำมี
.....หุ้นส่วนผู้จัดการ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑/๑ หมู่ ๗ ตำบล/แขวง บ้านกลาง
อำเภอ/เขต สันป่าตอง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๒๐
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๓๗ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองลำพูน จังหวัด ลำพูน
โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความ
ประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้าย

สัญญา....

* ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ ๓๐(สามสิบ)วัน เป็น ๑(หนึ่ง) เดือน

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

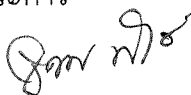
๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑(หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ




ผู้รับจ้าง....

และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด* จำนวน ..๓...(สาม..) แผ่น

๙.๒จำนวน(.....) แผ่น

๙.๓.....จำนวน.....(.....) แผ่น

๙.๔.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐.การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

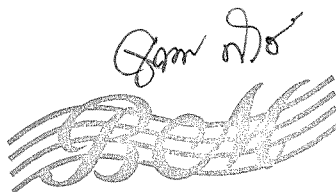
การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑.ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒.งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการ



เพิ่มหรือ...

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง
สกม.สธ.(จ) ๐๙

ข้อ ๑๗. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้
ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่
ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้ง
เปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวใน
วรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายบรรพต ธรรมสโรช.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....นางสาวจิราภรณ์ คำมี.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายโสภณ คำมงคล.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอรรทัย กันทวงศ์.....)

เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด
เลขที่/.....

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

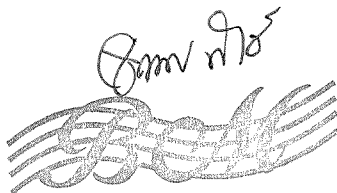
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา.....๐๘.๐๐ น..... ถึงเวลา.....๑๗.๐๐ น.....

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....
และเวลา..... ถึงเวลา.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



๔.....

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

๔.๑ ใช้มือเท้าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจกชำระ

น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟต์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่ เชื้อทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาไต่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟต์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เชียบูหรี่

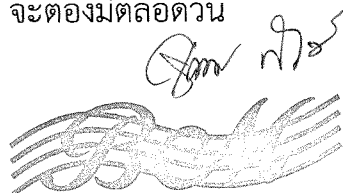
๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟต์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน

(๒).....



* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

(๒) น้ำยาสบู่อ้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัณการะอื่นๆที่

จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตาม
แบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา
หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์
ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้อง
ได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำ
อยู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

The block contains a handwritten signature in black ink, which appears to be 'สม. ภิรมย์'. Below the signature is a circular official stamp with a decorative border. The text inside the stamp is partially obscured but seems to contain the name of the official and possibly the name of the organization.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 3

☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)

☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

จ้างเหมารักษาความสะอาด สำนักงาน กฟจ.ลำพูน ประจำปี 2565

อนุมัติเลขที่ Comn.1ลพ.(บห)5747/2564 ลว. 8 พ.ย. 2564

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001981524

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 17 ธ.ค. 2564

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): A02 กฟจ.ลพ.

ที่อยู่(Pur. group address) : 137 ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ในเมืองอ.เมือง จ.ลำพูน

ถึง (Vendor's name) : หจก.บอสตัน แมนเนจเม้นท์

ที่อยู่(Vendor's address) :

51/1

ถ.

ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง

จ.เชียงใหม่ 50120

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

จ้างเหมารักษาความสะอาด สำนักงาน กฟจ.ลำพูน ประจำปี 2565

อนุมัติเลขที่ Comn.1ลพ.(บห)5747/2564 ลว. 8 พ.ย. 2564

สัญญาจ้างเลขที่ จ.228/2564 ลว. 24 พ.ย. 2564

PR เลขที่ 1101643306

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1		1.000	30,841.12	30,841.12
จ้างเหมาทำความสะอาด ม.ค. 65		งวด		
2		1.000	30,841.12	30,841.12
จ้างเหมาทำความสะอาด ก.พ. 65		งวด		
3		1.000	30,841.12	30,841.12
จ้างเหมาทำความสะอาด มี.ค. 65		งวด		
4		1.000	30,841.12	30,841.12
จ้างเหมาทำความสะอาด เม.ย. 65		งวด		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นายบรรพต ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟจ.ลำพูน

วันที่(Date)

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายบรรพต ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟจ.ลำพูน

วันที่(Date)

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 3

☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)

☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

จ้างเหมารักษาความสะอาด สำนักงาน กฟจ.ลำพูน ประจำปี 2565

อนุมัติเลขที่ Comn.เลพ.(บท)5747/2564 ลว. 8 พ.ย. 2564

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3001981524

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 17 ธ.ค. 2564

เลขที่สัญญา(Your Ref.):

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):

สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
5		จ้างเหมาทำความสะอาด พ.ค. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
6		จ้างเหมาทำความสะอาด มิ.ย. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
7		จ้างเหมาทำความสะอาด ก.ค. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
8		จ้างเหมาทำความสะอาด ส.ค. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
9		จ้างเหมาทำความสะอาด ก.ย. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
10		จ้างเหมาทำความสะอาด ต.ค. 65	1.000 งวด	30,841.12	30,841.12
11		จ้างเหมาทำความสะอาด พ.ย. 65	1.000 งวด	30,841.13	30,841.13
12		จ้างเหมาทำความสะอาด ธ.ค. 65	1.000 งวด	30,841.13	30,841.13

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นายบรรพต ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟจ.ลำพูน

วันที่(Date)

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายบรรพต ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟจ.ลำพูน

วันที่(Date)

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)