



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
ที่ น.อ.พ. (บพ) ๑๓๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กฟจ.ลำพูน ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟจ.ลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามนโยบายของ กฟผ. จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ น.อ.พ. (บพ) ๖๑๓๓/๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟจ.ลำพูน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑.๑ นายบรรพต ธรรมสโรช	ผจก.กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒ นายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ	รจก.(ท.) กฟจ.ลพ.	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ นางลดาวัลย์ ยิ้มปราณี	รจก.(บ.) กฟจ.ลพ.	ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว
๑.๔ นางรัชณี นิลวัฒน์	นบช.๙ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอรทัย กันทวงศ์	นบท.๙ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๑.๖ นายโสภณ คำมงคล	นตก.๘ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๑.๗ ผผ. กฟจ.ลำพูน ทุกแผนก		กรรมการ
๑.๘ นายเกียรติพงษ์ นุ่มนวล	นทท.๕ (จป.๖)	เลขานุการ
๑.๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ ฟองมูล	ชผ.คพ. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมสนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๓. ทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ กฟจ.ลำพูน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒.๑ นายอนุชิต อินท่า	ผ.บ.ค. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสภณ คำมงคล	นตก.๘ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๓ นายสมพงษ์ ธงศรี	พชง.๗ ผบค. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๔ นายอภิสิทธิ์ ยุปาระมี	พชง.๔ ผบค. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๕ นายสมชาย ชื่นจิตต์ศิริ	พบช.๖ ผบป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยะรัตน์ รักปาน	พบช.๖ ผบป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๗ นางฐิติพรรณ ปาวีลา	พบช.๔ ผบป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจุฑามาศ ชูพล	พบช.๔ ผบป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรชีรา หวังกิจ	ชบช. ผบป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพัชรพร บุษบรรณ	ชผ.บป. กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๒.๑๑ นายวัชร ภิระวงศ์	ชผ.บค. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นายอัษฎริยะ มูลอ้าย	พชง.๕ ผบค. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๓. การระบุประเด็นปัญหา วิเคราะห์ ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรพร้อมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๔. จัดทำทะเบียนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม และควบคุมดูแลดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย
๕. กำหนดความถี่ในการทบทวน เพื่อประเมินข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. ทบทวนและปรับปรุงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนนโยบายสิ่งแวดล้อมในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว และบันทึกผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของฝ่ายบริหาร
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๓.๑ นายทวน โตวัฒน์นิมิต	ผ.ว.ต. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอดุลย์ แก้วมณีแสง	พชง.๖ ผวต. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๓.๓ นายวรากร กิติเดช	พชง.๖ ผวต. กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๓.๔ นายธนวัฒน์ เชี่ยวสวัสดิ์	ชชง. ผกส. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการสำนักงานสีเขียวให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ ปริมาณการจัดการก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ

๒. กำหนดแผนฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงาน

๓. จัดให้มีช่องทางรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๔.๑	นายฉัตรชัย	सानติสุขรัตน์	หม.มต. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเอกรินทร์	อินทนนท์	ชผ.มต. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๔.๓	นายกิตติ	วิมาลย์	พชง.๖ ผมต. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๔.๔	นายสุรศักดิ์	สมศรี	พชง.๔ ผมต. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๔.๕	นายธนารักษ์	แก้วปัญญา	พชง.๖ ผมต. กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๔.๖	นายมงคล	เทพวรรณ	พชง.๔ ผมต. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรน้ำ อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรต่างๆ พร้อมจัดเก็บข้อมูล สถิติการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย พร้อมหาแนวทางแก้ไข

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๕.๑	นายเฉลียว	พรมเทศ	หม.กส. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวรพจน์	เชียวมณีวรรณ	พชง.๖ ผกส. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๕.๓	นายวุฒิชัย	ยุปารมย์	พชง.๖ ผกส. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๕.๔	นายภูริช	บุญยวง	พชง.๔ ผกส. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๕.๕	นายณัฐวุฒิ	ไชยวรรณ	พชง.๕ ผกส. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๕.๖	นายวรารุณ	อินทร์แก้ว	พชง.๔ ผกส. กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๕.๗	นายจิรุตม์	ครินชัย	พชง.๕ ผกส. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘	นายวัชร	นำภา	พชง.๔ ผกส. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดการของเสียในสำนักงาน คัดแยกและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วน มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลสม่ำเสมอ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด และการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น Reuse และ Recycle ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนกำหนดจุดรองรับการทิ้งขยะ จุดคัดแยก จุดพักที่เหมาะสม
๔. จัดการควบคุม บำบัดน้ำเสียในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
๕. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ทำความสะอาด ตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๖.๑	นายเกษม สุขงาม	ทผ.ปป. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุธนนท์ แสนดีคำ	ชผ.ปป. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๖.๓	นายจตุชล บัญเกิด	พชง.๗ ผปป.กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๖.๔	นายจิรวุฒิ ศรีทองอินทร์	พชง.๖ ผปป.กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๖.๕	นายชิษณุพงศ์ วงศ์ธง	วศก.๖ ผปป.กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๖.๖	ว่าที่ ร.ต. อติศักดิ์ สุวรรณหล้า	พชง.๗ ผปป.กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับอากาศในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสบายในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. การจัดการเกี่ยวกับแสงสว่างในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการทำงาน มีการตรวจวัดความเข้มแสงอย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การจัดการเกี่ยวกับเสียงในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสภาวะเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. การจัดการเกี่ยวกับความน่าอยู่ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น
๕. จัดให้มีการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกในการร่วมมือรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบในองค์กร
๖. ป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน กำหนดแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนอย่างสม่ำเสมอ
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑	นางปริญพันธ์	กรรเชียง	ชผ.บพ. กฟจ.ลพ.	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายชัยชัย	อุ้มเมืองทอง	หผ.คพ. กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพัชรินทร์	เนตรสมศักดิ์	พช.๖ ผบพ.กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๗.๔	นายชาญวุฒิ	เดชะสาย	นบพ.๕ ผบพ.กฟจ.ลพ.	เลขานุการ
๗.๕	นางสาวจุฬาลักษณ์	พองมูล	ชผ.คพ. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพ ราคา และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้า ตลอดจนตรวจสอบปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. จัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคล และตรวจสอบการทำงาน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมาย

๘. คณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

๘.๑	นางลดาวัลย์	ยิ้มปราณี	รจก.(บ.) กฟจ.ลพ.	ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว
๘.๒	นางรัชณี	นิลวัฒน์	นบช.๙ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอรทัย	กันทองศ์	นบพ.๙ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๘.๔	นายโสภณ	คำมงคล	นตก.๘ กฟจ.ลพ.	กรรมการ
๘.๕	นายเกียรติพงษ์	นุ่มนวล	นทน.๕ (จป.ว)	เลขานุการ
๘.๖	นางสาวจุฬาลักษณ์	พองมูล	ชผ.คพ. กฟจ.ลพ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตรวจประเมินการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟจ.ลำพูน และสรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร กฟจ.ลำพูน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(นายบรรพต ธรรมสโรช)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน