



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของ แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan

3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่อง ส่องความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกัน ปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) ควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) ควบคุม ดูแลวิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) ควบคุม ดูแลวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ควบคุม ดูแลตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) ควบคุม ดูแลให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจรับรอง , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) ควบคุม ดูแลรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ควบคุม ดูแลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตามสถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) ควบคุม ดูแลโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหา
ลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) ควบคุม ดูแลจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตาม
ข้อ 9)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan

3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทาง



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์
ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อ
เพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ
ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ช่วย ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก
รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) ช่วยควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งาน
ตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและการจัดการพลังงาน

- 2) ช่วยควบคุม ดูแลวิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) ช่วยควบคุม ดูแลวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจ
พลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ช่วยควบคุม ดูแลตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และ
เสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) ช่วยควบคุม ดูแลให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัส
ทางการไฟฟ้าด้วยกล่องสองความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจสอบรับรอง , ระบบไฟฟ้าใน
โรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) ช่วยควบคุม ดูแลรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผล
การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การ
ประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับ
ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ช่วยควบคุม ดูแลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ
ร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สํารวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าน้ําค้ําและบริการ และจัดทําข้อมูลและติดตามสถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) ช่วยควบคุม ดูแลโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) ช่วย ควบคุม ดูแลจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตามข้อ 9)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกที่นี้เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ วิศวกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan
- 3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่อง ส่องความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกัน ปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) รับผิดชอบงานวิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) รับผิดชอบงาน วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) รับผิดชอบงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) รับผิดชอบงานให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจสอบ , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับผิดชอบงานรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) รับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) รับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 9) รับผิดชอบงานจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตาม ข้อ 9)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด

➤ **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**

-ไม่มี-

➤ **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกนี้เพื่อในวันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักการตลาด

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ นักการตลาด ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan

3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) รับผิดชอบงานวิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) รับผิดชอบงาน วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) รับผิดชอบงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) รับผิดชอบงานให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจรับรอง , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับผิดชอบงานรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) รับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) รับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 9) รับผิดชอบงานจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตาม ข้อ 9)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด

➤ **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**

-ไม่มี-

➤ **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกที่นี้เพื่อในวันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง เศรษฐกร

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ เศรษฐกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan

3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) รับผิดชอบงานวิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) รับผิดชอบงาน วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) รับผิดชอบงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) รับผิดชอบงานให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจสอบ , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับผิดชอบงานรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) รับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) รับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 9) รับผิดชอบงานจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตาม ข้อ 9)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด

➤ **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**

-ไม่มี-

➤ **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan
- 3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องส่งความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) ช่วยรับผิดชอบงาน สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและการจัดการพลังงาน

- 2) ช่วยรับผิดชอบงาน วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ช่วยรับผิดชอบงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงาน ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องสองความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจรับรอง , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) ช่วยรับผิดชอบงานรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) ช่วยรับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) ช่วยรับผิดชอบงาน จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตามข้อ 9)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกที่นี้เพื่อในวันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

สังกัด แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานบัญชี ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

1) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan
- 3) วิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล้องส่องความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า, ตรวจสอบรับรอง, ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) รับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ
- 10) รับชำระเงินที่ PEA Shop และ PEA Mobile Shop ตามที่ กฟภ. กำหนด
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานจัดทำฐานข้อมูล GIS

- 1) ช่วยรับผิดชอบงาน สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ตลอดจนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 1)

งานวางแผนระบบไฟฟ้าและจัดการพลังงาน

- 2) ช่วยรับผิดชอบงาน วิเคราะห์ระบบจ่ายไฟและจัดทำ Master Plan และขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายไฟตาม Master Plan (งานตามข้อ 2)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และการวิเคราะห์พิจารณาด้านเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า (งานตามข้อ 3)

งานบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

- 4) ช่วยรับผิดชอบงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า และเสนอแนะการแก้ไข และแนะนำการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ (งานตามข้อ 4)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงาน ให้บริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่งจุดต่อ/จุดสัมผัสทางการไฟฟ้าด้วยกล่องสองความร้อนที่ปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า , ตรวจรับรอง , ระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (งานตามข้อ 5)

งานลูกค้าสัมพันธ์

- 6) ช่วยรับผิดชอบงานรับข้อร้องเรียน/ข้อปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และ Call Center ติดตามผลการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ จากข้อร้องเรียน การเยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และประสานงานในการให้บริการกับแผนกอื่น ในการให้บริการกับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 6)

งานสารสนเทศทางการตลาด

- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และสำรวจวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด สำรวจตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ และจัดทำข้อมูลและติดตาม สถานการณ์ใช้ไฟฟ้าหมู่บ้านครัวเรือน (งานตามข้อ 7)

งานส่งเสริมการตลาด

- 8) ช่วยรับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และหาลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟภ. เช่น งานขยายเขตฯ งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ฯลฯ (งานตามข้อ 8)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ

- 9) ช่วยรับผิดชอบงาน จัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนการตลาดและแผนปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการบริการ (งานตามข้อ 9)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานรับชำระเงินที่ PEA Shop และ PEA Mobile Shop ตามที่ กฟผ. กำหนด (งานตามข้อ 10)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค