



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบบุคลากร (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) รณรงค์ ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานบริการหลังการขาย

- 8) ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง)
- 9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) ควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems) (งานตามข้อ 1)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ควบคุม ดูแลดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟผ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 2)
- 3) ควบคุม ดูแลจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ห่อสิ้นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน (งานตามข้อ 5)

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) ควบคุม ดูแลณรงค์ ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ (งานตามข้อ 6)

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ควบคุม ดูแลซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน (งานตามข้อ 7)

งานบริการหลังการขาย

- 8) ควบคุม ดูแลให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง) (งานตามข้อ 8)



คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

7) ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน
งานบริการหลังการขาย

- 8) ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง)
- 9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ช่วยควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วย ควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems) (งานตามข้อ 1)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ช่วย ควบคุม ดูแลดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบบุคลากร (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟผ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 2)
- 3) ช่วยควบคุม ดูแลจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ช่วย ควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ช่วย ควบคุม ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน (งานตามข้อ 5)

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) ช่วย ควบคุม ดูแลตรวจเช็ค ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย (งานตามข้อ 6)

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ช่วย ควบคุม ดูแลซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน (งานตามข้อ 7)
งานบริการหลังการขาย

- 8) ช่วยควบคุม ดูแลให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง) (งานตามข้อ 8)



คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร

สังกัด แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ วิศวกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) ผนวกประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน

งานบริการหลังการขาย

- 8) ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) รับผิดชอบงาน สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems) (งานตามข้อ 1)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) รับผิดชอบงาน ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 2)
- 3) รับผิดชอบงานจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) รับผิดชอบงาน สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) รับผิดชอบงาน บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน (งานตามข้อ 5)

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) รับผิดชอบงาน รณรงค์ ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย (งานตามข้อ 6)

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) รับผิดชอบงาน ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน (งานตามข้อ 7)

งานบริการหลังการขาย

- 8) รับผิดชอบงาน ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง) (งานตามข้อ 8)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟภ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกที่นี้เพื่อในวันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง

สังกัด แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบผู้ใช้ไฟ (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) ผนวก ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน

งานบริการหลังการขาย

- 8) ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงาน สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับงานโครงการ (Project Systems) (งานตามข้อ 1)

งานก่อสร้าง-ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า

- 2) ช่วยรับผิดชอบงาน ดำเนินการวางแผนและก่อสร้างงานขยายเขต งานงบโครงการต่างๆ (Project Systems : งบ P) รวมทั้งงานงบบุคลากร (Customer Projects : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟผ. ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 2)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ช่วยรับผิดชอบงาน สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

งานยานพาหนะและเครื่องมือกล

- 5) ช่วยรับผิดชอบงาน บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกลตลอดจนการวิเคราะห์อัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ห่อสิ้นและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องมือกล จัดหายานพาหนะและเครื่องมือกล ให้เพียงพอกับการใช้งาน (งานตามข้อ 5)

งานความปลอดภัยและชีวอนามัย

- 6) ช่วยรับผิดชอบงาน รับผิดชอบ ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย สรุปรวมอุบัติเหตุ และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย (งานตามข้อ 6)

งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่

- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคในสำนักงาน (งานตามข้อ 7)

งานบริการหลังการขาย

- 8) ช่วยรับผิดชอบงาน ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานเข้าหม้อแปลง) (งานตามข้อ 8)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค