



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี้เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีลัดวงจร ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกตัดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และติดตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุมดูแลระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัดุดงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) ควบคุม ดูแลจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ (งานตามข้อ 1)
- 2) ควบคุม ดูแลประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย (งานตามข้อ 2)

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ควบคุม ดูแลดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ (งานตามข้อ 3)

งานฮอทไลน์

- 4) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานฮอทไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอทไลน์ (งานตามข้อ 4)

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) ควบคุม ดูแลสำรวจความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ควบคุม ดูแลให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า,บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 6)

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ควบคุม ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 7)

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ควบคุม ดูแลติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต (งานตามข้อ 8)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุม ดูแลระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR) (งานตามข้อ 9)
- 10) ควบคุม ดูแลวางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้า กรณีหม้อแปลงชำรุด (งานตามข้อ 10)

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) ควบคุม ดูแลสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS) (งานตามข้อ 11)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) ควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 12)

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม (งานตามข้อ 13)

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 14) ควบคุม ดูแลจัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 15)

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 15) ควบคุม ดูแลจัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้อง ประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้ (งานตามข้อ 16)
- 16) ควบคุม ดูแลวางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข (งานตามข้อ 17)
- 17) ควบคุม ดูแลรวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า (งานตามข้อ 18)
- 18) ควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 19)

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 19) ควบคุม ดูแลวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ. (งานตามข้อ 20)
- 20) ควบคุม ดูแลวางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country (งานตามข้อ 21)
- 21) ควบคุม ดูแลประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท (งานตามข้อ 22)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 22) ควบคุม ดูแลทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 23)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีลัดวงจร ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบลงทุนประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และติดตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เช่าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัดดูงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ช่วยควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) ช่วยควบคุม ดูแลจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ (งานตามข้อ 1)
- 2) ช่วยควบคุม ดูแลประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย (งานตามข้อ 2)

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ช่วยควบคุม ดูแลดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ (งานตามข้อ 3)

งานฮอทไลน์

- 4) ช่วยควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานฮอทไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอทไลน์ (งานตามข้อ 4)

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) ช่วยควบคุม ดูแลสำรวจความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ช่วยควบคุม ดูแลให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า,บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 6)

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ช่วยควบคุม ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 7)

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ช่วยควบคุม ดูแลติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต (งานตามข้อ 8)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ช่วยควบคุม ดูแลระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR) (งานตามข้อ 9)
- 10) ช่วยควบคุม ดูแลวางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง ร็อดอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้า กรณีหม้อแปลงชำรุด (งานตามข้อ 10)

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) ช่วยควบคุม ดูแลสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS) (งานตามข้อ 11)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) ช่วยควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 12)

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ช่วยควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม (งานตามข้อ 13)

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 14) ช่วยควบคุม ดูแลจัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 15)

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 15) ช่วยควบคุม ดูแลจัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้อง ประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้ (งานตามข้อ 16)
- 16) ช่วยควบคุม ดูแลวางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข (งานตามข้อ 17)
- 17) ช่วยควบคุม ดูแลรวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า (งานตามข้อ 18)
- 18) ช่วยควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 19)

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 19) ช่วยควบคุม ดูแลวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ. (งานตามข้อ 20)
- 20) ช่วยควบคุม ดูแลวางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country (งานตามข้อ 21)
- 21) ช่วยควบคุม ดูแลประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการดำนละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท (งานตามข้อ 22)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 22) ช่วยควบคุม ดูแลทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก – จ่าย พัสดุงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 23)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ กลิกที่นี้เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่ รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระดับดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทน ชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยน หม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณี หม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้า ของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสาร โทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือ แบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ของ ผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนี ความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่าย ไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flowฯ และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุก ประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) รับผิดชอบงานจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ (งานตามข้อ 1)
- 2) รับผิดชอบงานประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย (งานตามข้อ 2)

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) รับผิดชอบงานดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ (งานตามข้อ 3)

งานฮอตไลน์

- 4) รับผิดชอบงานการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์ (งานตามข้อ 4)

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) รับผิดชอบงานสำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) รับผิดชอบงานให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่า ฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 6)

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) รับผิดชอบงานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 7)

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) รับผิดชอบงานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต (งานตามข้อ 8)

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) รับผิดชอบงานระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบประมาณและงบทำการกรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR) (งานตามข้อ 9)
- 10) รับผิดชอบงานวางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เช่าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด (งานตามข้อ 10)

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) รับผิดชอบงานสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS) (งานตามข้อ 11)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 12)

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) รับผิดชอบงานระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม (งานตามข้อ 13)

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 14) รับผิดชอบงานจัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 15)

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 15) รับผิดชอบงานจัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้อง ประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้ (งานตามข้อ 16)
- 16) รับผิดชอบงานวางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข (งานตามข้อ 17)
- 17) รับผิดชอบงานรวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า (งานตามข้อ 18)
- 18) รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 19)

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 19) รับผิดชอบงานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ. (งานตามข้อ 20)
- 20) รับผิดชอบงานวางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country (งานตามข้อ 21)
- 21) รับผิดชอบงานประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท (งานตามข้อ 22)

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 22) รับผิดชอบงานทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก – จ่ายพัสดุงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 23)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ กลิกที่นี้เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีลัดเม็ด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนลงทุนประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่ รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ (งานตามข้อ 1)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย (งานตามข้อ 2)

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ช่วยรับผิดชอบงานดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุป รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ (งานตามข้อ 3)

งานฮอตไลน์

- 4) ช่วยรับผิดชอบงานการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์ (งานตามข้อ 4)

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) ช่วยรับผิดชอบงานสำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตาม มาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ช่วยรับผิดชอบงานให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่า ฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 6)

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 7)

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ช่วยรับผิดชอบงานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต (งานตามข้อ 8)

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ช่วยรับผิดชอบงานระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบประมาณและงบทำการกรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR) (งานตามข้อ 9)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานวางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้า กรณีหม้อแปลงชำรุด (งานตามข้อ 10)

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS) (งานตามข้อ 11)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS (งานตามข้อ 12)

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ช่วยรับผิดชอบงานระบบสื่อสารของ กฟผ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม กับเสาไฟฟ้าของ กฟผ. และสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม (งานตามข้อ 13)

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 14) ช่วยรับผิดชอบงานจัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ (งานตามข้อ 15)

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 15) ช่วยรับผิดชอบงานจัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้อง ประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้ (งานตามข้อ 16)
- 16) ช่วยรับผิดชอบงานวางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข (งานตามข้อ 17)
- 17) ช่วยรับผิดชอบงานรวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า (งานตามข้อ 18)
- 18) ช่วยรับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า (งานตามข้อ 19)

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 19) ช่วยรับผิดชอบงานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟผ. (งานตามข้อ 20)
- 20) ช่วยรับผิดชอบงานวางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country (งานตามข้อ 21)
- 21) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการดำนละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท (งานตามข้อ 22)

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 22) ช่วยรับผิดชอบงานทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่ายพัสดุงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 23)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

- 1) ควบคุม ดูแล สั่งการ, ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พชง. E/O, พชง., ลขง.(ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) (งานตามข้อ 4)
- 2) ควบคุม ดูแล สั่งการจ่ายไฟและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 15)
 - 2.1) ควบคุม ดูแล ประสานงานสั่งการจ่ายไฟกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต (งานตามข้อ 16, 17)
 - 2.2) ควบคุม ดูแล ประสานงานการสั่งการกับชุดปฏิบัติการระบบไฟฟ้า กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า (กรณีที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต ไม่สามารถสั่งการทางตรงได้ เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบสื่อสาร) (งานตามข้อ 14)
 - 2.3) ควบคุม ดูแล ประสานงานสั่งการ ปลด-สับ อุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน เพื่อ ดับไฟ-จ่ายไฟ สายส่ง, ระบบจำหน่ายแบบมีแผนงานและกรณีฉุกเฉิน (งานตามข้อ 14)
 - 2.4) ควบคุม ดูแล สั่งการชุดปฏิบัติการระบบไฟฟ้าในการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องในสายส่ง และระบบจำหน่าย รวมถึงส่วนของผู้ใช้ไฟ (หลังมิเตอร์) (งานตามข้อ 15)
 - 2.5) ควบคุม ดูแล ประสานงานการสั่งงานกับพนักงานสั่งงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง, ชุดเวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด สร้างเหตุการณ์ ปรับปรุงเหตุการณ์ ปรับปรุงใบสั่งงานและปรับปรุงงานในระบบ OMS (งานตามข้อ 15)
- 3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ สำรองคลังย่อย (คลังปฏิบัติการ) สำหรับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน (งานตามข้อ 23)
- 4) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินเพื่อให้มีอุปกรณ์พร้อมใช้ตลอดเวลา (งานตามข้อ 14)
- 5) ควบคุม ดูแล งานตรวจสอบวัดค่าทางไฟฟ้าต่างๆ (งานตามข้อ 14)
- 6) ควบคุม ดูแล รายงานรายละเอียดเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง (สาเหตุและสถานที่ไฟดับ, อุปกรณ์ฉุกเฉินที่ใช้, การแก้ไขและสภาพการจ่ายไฟคืน, เวลาปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงาน) ให้ผู้บริหารทราบ (งานตามข้อ 14, 15)
- 7) ควบคุม ดูแล และกำกับดูแล การปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการระบบไฟฟ้าให้ถูกต้องตามขั้นตอนและหลักความปลอดภัย (งานตามข้อ 4, 5)
- 8) ควบคุม ดูแล รับแจ้งและตอบชี้แจงรายละเอียดเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ผู้ใช้ไฟทราบ (งานตามข้อ 14, 15)
- 9) ควบคุม ดูแล ส่งเสริมการทำกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ กลิกที่...เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 1 (เวลา 00.00-08.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 1 (เวลา 00.00-08.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีลัดวงจร ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบลงทุนประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่ รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการจ่ายไฟ ปลด-สับ อุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน ในสายส่ง, ระบบจำหน่าย (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และ วิทยุสื่อสาร (งานตามข้อ 5, 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสำรอง พัดลม/อุปกรณ์ ซ่อมแซมประจำรถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 14, 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานค้นหาสาเหตุ และ รวบรวมรายงานสถิติไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 16)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานบริการผู้ใช้ไฟ เช่น ปลด-สับอุปกรณ์ป้องกัน บำรุงรักษาอุปกรณ์ผู้ใช้ไฟ (ไม่รวมหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานสนับสนุน/เตรียมความพร้อมงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และขั้นตอนความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมยานพาหนะ (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานบริหารพัสดุสำรองคลังงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (งานตามข้อ 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานขั้วรถยนต์ หรือรถยนต์ ปฏิบัติงานตามสภาพพื้นที่ และงานตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปรายงานการบำรุงรักษา เช่น วัดโหลด ส่องกล้อง (งานตามข้อ 14)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ข้อมูลกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 17)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานบริหารใบสั่งงานในระบบ SAP-ZPM2, ZPM4 (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงาน GIS, SAP ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 2 (เวลา 08.00-16.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 2 (เวลา 08.00-16.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่ รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการจ่ายไฟ ปลด-สับ อุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน ในสายส่ง, ระบบจำหน่าย (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และ วิทยุสื่อสาร (งานตามข้อ 5, 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสำรอง พัสด/อุปกรณ์ ซ่อมแซมประจำรถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 14, 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานค้นหาสาเหตุ และ รวบรวมรายงานสถิติไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 16)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานบริการผู้ใช้ไฟ เช่น ปลด-สับอุปกรณ์ป้องกัน บำรุงรักษาอุปกรณ์ผู้ใช้ไฟ (ไม่รวมหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานสนับสนุน/เตรียมความพร้อมงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และขั้นตอนความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมยานพาหนะ (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานบริหารพัสดุสำรองคลังงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (งานตามข้อ 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานขับรถยนต์ หรือเรือยนต์ ปฏิบัติงานตามสภาพพื้นที่ และงานตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารเพื่อการบำรุงรักษา ตามคู่มือการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเหนือดิน (Patrol system) (งานตามข้อ 5)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานตัดลัดรอนต้นไม้ที่ใกล้แนวระบบจำหน่ายที่เป็นจุดเสี่ยงให้เกิดไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 21)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบค่าการวัดตามคู่มือการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเหนือดิน (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบวัดค่าปริมาณทางไฟฟ้า เช่น กระแสแรงดันไฟฟ้า จัดสมดุลโหลดระบบจำหน่ายแรงสูง, แรงต่ำ, หม้อแปลงระบบจำหน่าย กรณีจำเป็นเร่งด่วน (งานตามข้อ 9, 10)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายตามขีดความสามารถที่ดำเนินการได้พร้อมรายงานผล (งานตามข้อ 1)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal viewer) / อัลตราโซนิก (งานตามข้อ 14)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 7) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบและรายงาน Counter การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน เช่น Recloser, RCS, AVR, SVR, Capacitor (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานป้องกันระบบไฟฟ้า เช่น งานติดตั้ง Guard, ทาสี เสา เฉพาะที่สามารถดำเนินการได้ (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงาน GIS, SAP ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 3 (เวลา 16.00-24.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) กะ 3 (เวลา 16.00-24.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการจ่ายไฟ ปลด-สับ อุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน ในสายส่ง, ระบบจำหน่าย (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และ วิทยุสื่อสาร (งานตามข้อ 5, 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสำรอง พัดลม/อุปกรณ์ ซ่อมแซมประจํารถแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 14, 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานค้นหาสาเหตุ และ รวบรวมรายงานสถิติไฟฟ้าขัดข้อง (งานตามข้อ 16)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานบริการผู้ใช้ไฟ เช่น ปลด-สับอุปกรณ์ป้องกัน บำรุงรักษาอุปกรณ์ผู้ใช้ไฟ (ไม่รวมหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานสนับสนุน/เตรียมความพร้อมงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และขั้นตอนความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ก่อนการปฏิบัติงาน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบความพร้อมยานพาหนะ (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานบริหารพัสดุสำรองคลังงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (งานตามข้อ 23)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานขั้วรถยนต์ หรือเรือยนต์ ปฏิบัติงานตามสภาพพื้นที่ และงานตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานรับ-ส่ง มอบงานระหว่างกะ (งานตามข้อ 14)

งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานวัดโหลดของหม้อแปลงระบบจำหน่าย (งานตามข้อ 10)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal viewer) (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงาน GIS, SAP ที่เกี่ยวข้อง (งานตามข้อ 14)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานปฏิบัติตามกิจกรรม PEA Safety Culture (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กพผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ กลิกที่นี้เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher))

กะ 1 (เวลา 00.00-08.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher)) กะ 1 (เวลา 00.00-08.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบลงทุนประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการส่งการจ่ายไฟ (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการส่งการจ่ายไฟกับศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟเขต ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า, ไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และปรับสถานะอุปกรณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยกในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการส่งการกับชุดเวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า (กรณีที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต ไม่สามารถส่งการทางตรงได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระบบสื่อสาร) (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานการสั่งงานกับ ADDC Work Dispatcher (พนักงานสั่งงานแก่ไฟฟ้าขัดข้อง) ผค.ฟ.กบ. ฝ.บ. ขอเปิดใบสั่งงาน (Work Order) กระจายงานให้ชุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน ฝ.บ., กฟข. มาช่วยแก่ไฟฟ้าขัดข้องข้าม กฟฟ. ในโปรแกรม e-Respond ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการสั่งการและสั่งงาน กับชุดเวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และ สร้างเหตุการณ์ ปรับปรุงเหตุการณ์ ปรับปรุงใบสั่งงาน และปรับปรุงงาน (งานตามข้อ 15)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ลขง.แก่ไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ที่รับผิดชอบในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ชุดเวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานปิดเหตุการณ์ บันทึกรายละเอียดสาเหตุ ที่ทำให้เกิดไฟฟ้าขัดข้อง และแผนดับไฟในพื้นที่รับผิดชอบ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (เฉพาะเหตุการณ์ที่สร้างจากหม้อแปลงระบบจำหน่าย, ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์, มิเตอร์ ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจาก ชุดเวรแก่ไฟฟ้าขัดข้องของ กฟส., กฟย. ในสังกัด กรณีมีอุปกรณ์ชำรุด (จ่ายไฟได้ปกติ) ได้แก่ อุปกรณ์ประเภท เสา สาย ลูกถ้วย ล้อฟ้า จุดเชื่อมต่อ ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างใบแจ้งซ่อม ในระบบบริหารงานบำรุงรักษา (SAP_PM) และ ปิดใบแจ้งซ่อม ZOM 1 Type C ใน SAP_PM ปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด แล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบ สถานะเหตุการณ์ งาน ใบสั่งงาน การรวมเหตุการณ์ในรอบวันที่ปฏิบัติงานประจำกะ พร้อมประสานงานกับ ADDC Work Dispatcher ปิดเหตุการณ์ งาน, ใบสั่งงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน, ดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า (งานตามข้อ 14, 15)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ขอดับไฟ เมื่อมีหน่วยงานภายใน และภายนอก กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า ในโปรแกรม e-Respond (จัดทำขั้นตอนสวิตซ์ชิง ปรับสถานะเหตุการณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย และ ระบบจำหน่ายแรงต่ำ) (งานตามข้อ 14)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 11) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ป้องกัน ดรอปเอาต์ฟิวส์คัทเอาต์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย มิเตอร์แรงต่ำ ของ กฟผ. และ ผู้ใช้ไฟในโปรแกรม e-Respond กับข้อมูลในแผนผังการจ่ายไฟ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูล ให้จัดทำรายงานผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องสร้าง ปรับปรุงข้อมูลใน GIS และระบบ SAP_ISU (งานตามข้อ 14)
- 12) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปรายงานไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน, เดือน ตามรูปแบบรายงานในโปรแกรม e-Respond นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข (งานตามข้อ 14, 15, 16)
- 13) ช่วยรับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ เข้าใบสั่งงาน ZOM 1 Type U ใน SAP (เมื่อต้องการเบิกอุปกรณ์) และตัดจ่ายวัสดุอุปกรณ์จากคลังย่อย (คลังปฏิบัติการ) (งานตามข้อ 14, 23)
- 14) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปสถานะใบสั่งงาน ZOM 1 Type U , Type P และ ใบแจ้งซ่อม Type C ที่รับผิดชอบแยกเป็นแต่ละ กฟผ. ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อติดตามสถานะใบสั่งงาน ใบแจ้งซ่อม ที่สถานะยังไม่ CLSD เสร็จสมบูรณ์ (ธุรกิจ) จาก SAP (งานตามข้อ 14)
- 15) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างและส่งใบแจ้งซ่อมให้กับระบบบริหารงานบริการ (SAP_WMS) กรณีมีผู้ใช้ไฟต้องการให้ กฟผ. แก้ไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟ และ ปิดใบแจ้งซ่อม (ZOM 1 Type C) ในโปรแกรม SAP พร้อมปรับสถานะปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 16) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบและปิดงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้องกับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง(งานตามข้อ 14)
- 17) ช่วยรับผิดชอบงานนำข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้าขัดข้องจากระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง OMS/SAP มาวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น พร้อมจัดทำสรุปรายงานให้ หผ.ปบ. ทราบ (งานตามข้อ 14, 16)
- 18) ช่วยรับผิดชอบงานทำกิจกรรม PEA Safety Culture และส่งมอบงานก่อนออกเวรทุกครั้ง (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับตัว และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher))

กะ 2 (เวลา 08.00-16.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher)) กะ 2 (เวลา 08.00-16.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการสั่งการจ่ายไฟ (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานสั่งการจ่ายไฟกับศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟเขต ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า, ไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และปรับสถานะอุปกรณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยกในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการสั่งการกับชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า (กรณีที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต ไม่สามารถสั่งการทางตรงได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระบบสื่อสาร) (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานการสั่งงานกับ ADDC Work Dispatcher (พนักงานสั่งงานแกไฟฟ้าขัดข้อง) ผค.ฟ.กบ. ฝ.บ. ขอเปิดใบสั่งงาน (Work Order) กระจายให้ชุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน ฝ.บ.,กฟข. มาช่วยแกไฟฟ้าขัดข้องข้าม กฟฟ. ในโปรแกรม e-Respond ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานสั่งการและสั่งงาน กับชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.,กฟย. ในสังกัด และ สร้างเหตุการณ์ ปรับปรุงเหตุการณ์ ปรับปรุงใบสั่งงาน และปรับปรุงงาน (งานตามข้อ 15)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ลขง.แกไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ที่รับผิดชอบในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานปิดเหตุการณ์ บันทึกรายละเอียดสาเหตุ ที่ทำให้เกิดไฟฟ้าขัดข้อง และแผนดับไฟในพื้นที่รับผิดชอบ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (เฉพาะเหตุการณ์ที่สร้างจากหม้อแปลงระบบจำหน่าย, ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์, มิเตอร์ ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจาก ชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้องของ กฟส., กฟย. ในสังกัด กรณีมีอุปกรณ์ชำรุด (จ่ายไฟได้ปกติ) ได้แก่ อุปกรณ์ประเภท เสา สาย ลูกถ้วย ล้อฟ้า จุดเชื่อมต่อ ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างใบแจ้งซ่อม ในระบบบริหารงานบำรุงรักษา (SAP_PM) และ ปิดใบแจ้งซ่อม ZOM 1 Type C ใน SAP_PM ปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลัง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด แล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบ สถานะเหตุการณ์ งาน ใบสั่งงาน การรวมเหตุการณ์ในรอบวันที่ปฏิบัติงานประจำกะ พร้อมประสานงานกับ ADDC Work Dispatcher ปิดเหตุการณ์ งาน, ใบสั่งงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน, ดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า (งานตามข้อ 14, 15)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ขอดับไฟ เมื่อมีหน่วยงานภายใน และภายนอก กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า ในโปรแกรม e-Respond (จัดทำขั้นตอนสวิตซ์ชิง ปรับสถานะเหตุการณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย และ ระบบจำหน่ายแรงต่ำ) (งานตามข้อ 14)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 11) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ป้องกัน ดรอปเอาต์ฟิวส์คัทเอาต์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย มิเตอร์แรงต่ำ ของ กฟผ. และ ผู้ใช้ไฟในโปรแกรม e-Respond กับข้อมูลในแผนผังการจ่ายไฟ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูล ให้จัดทำรายงานผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องสร้าง ปรับปรุงข้อมูลใน GIS และระบบ SAP_ISU (งานตามข้อ 14)
- 12) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปรายงานไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน, เดือน ตามรูปแบบรายงานในโปรแกรม e-Respond นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข (งานตามข้อ 14, 15, 16)
- 13) ช่วยรับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ เข้าใบสั่งงาน ZOM 1 Type U ใน SAP (เมื่อต้องการเบิกอุปกรณ์) และตัดจ่ายวัสดุอุปกรณ์จากคลังย่อย (คลังปฏิบัติการ) (งานตามข้อ 14, 23)
- 14) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปสถานะใบสั่งงาน ZOM 1 Type U , Type P และ ใบแจ้งซ่อม Type C ที่รับผิดชอบแยกเป็นแต่ละ กฟผ. ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อติดตามสถานะใบสั่งงาน ใบแจ้งซ่อม ที่สถานะยังไม่ CLSD เสร็จสมบูรณ์ (ธุรกิจ) จาก SAP (งานตามข้อ 14)
- 15) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างและส่งใบแจ้งซ่อมให้กับระบบบริหารงานบริการ (SAP_WMS) กรณีมีผู้ใช้ไฟต้องการให้ กฟผ. แก้ไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟ และ ปิดใบแจ้งซ่อม (ZOM 1 Type C) ในโปรแกรม SAP พร้อมปรับสถานะปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 16) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบและปิดงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้องกับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง(งานตามข้อ 14)
- 17) ช่วยรับผิดชอบงานนำข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้าขัดข้องจากระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง OMS/SAP มาวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น พร้อมจัดทำสรุปรายงานให้ หผ.ปบ. ทราบ (งานตามข้อ 14, 16)
- 18) ช่วยรับผิดชอบงานทำกิจกรรม PEA Safety Culture และส่งมอบงานก่อนออกเวรทุกครั้ง (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ กลิกที่นี้เพื่อใช้วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher))

กะ 3 (เวลา 16.00-24.00 น.)

สังกัด แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง (ส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O Work Dispatcher)) กะ 3 (เวลา 16.00-24.00 น.) ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานในสังกัดแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้างานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ

- 1) จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สำหรับงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ
- 2) ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิด ทำให้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เสียหาย

งานก่อสร้างระบบจำหน่าย

- 3) ดำเนินการวางแผนงบประมาณประจำปีและของบค่าใช้จ่าย ก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างฯ ตามงบงาน/โครงการฯ ที่รับผิดชอบ

งานฮอตไลน์

- 4) ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน การติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ และการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า

- 5) สำรวจดูแลความมั่นคงระบบจำหน่าย สายส่ง และตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานการจ่ายไฟ และ ตรวจสอบ ดูแลความต้องการใช้ไฟฟ้า

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้าเช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า, ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าจากการถูกงดจ่ายไฟ (นอกเวลาทำการ), บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง

- 7) ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

งานระบบผลิตและระบบไฟฟ้าสำรอง

- 8) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองในงานพิธีและกรณีต่าง ๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนการควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบผลิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

- 9) ควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง จัดทำความต้องการหม้อแปลง คาปาซิเตอร์ (งบลงทุนและงบทำการ กรณีแทนชำรุดให้จัดทำใบขอเสนอซื้อ PR)
- 10) วางแผนตรวจสอบ บำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง รวมถึงการวัดโหลดตามวาระสับเปลี่ยนหม้อแปลง และตั้งตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้าฯ กรณีหม้อแปลงชำรุด

งานจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

- 11) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 12) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

งานควบคุมสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 13) ควบคุม ดูแลระบบสื่อสารของ กฟภ. การอนุญาตการตรวจนับ การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้รองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

- 14) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

งานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง

- 15) จัดการอยู่เวร รับแจ้งและสั่งการ และดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง (ในลักษณะการอยู่เวรตามคำสั่ง ส.14 หรือแบบกะ) พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไฟฟ้าขัดข้องหลังมีเตอร์ของผู้ใช้ไฟ

งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

- 16) จัดทำฐานข้อมูล ควบคุมและประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า และรวบรวมข้อมูลสถิติไฟฟ้าขัดข้องประเมินค่าดัชนีความเชื่อถือได้
- 17) วางแผนการจ่ายไฟฟ้า จัดทำ Single Line Diagram, Switching Diagram วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้าและเสนอแนวทางการแก้ไข
- 18) รวบรวมข้อมูลทางเทคนิค คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 19) สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ตัดตอน/คาปาซิเตอร์แรงสูง ตรวจสอบติดตาม Line Coordination การวิเคราะห์ Load Flow และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า

งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- 20) วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบบำรุงรักษาสายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.
- 21) วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้ในระบบสายส่งระบบจำหน่าย และ Cross Country
- 22) ประสานงานหน่วยเกี่ยวข้องในการควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการด้านละเมิดระบบจำหน่ายทุกประเภท

งานควบคุมคลังพัสดุย่อยสำรองงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- 23) ทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังฯ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเบิก - จ่าย พัสดุนานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

- 1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการสั่งการจ่ายไฟ (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.1) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานสั่งการจ่ายไฟกับศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟเขต ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า, ไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และปรับสถานะอุปกรณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยกในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 16, 17)
 - 1.2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานการสั่งการกับชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า (กรณีที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต ไม่สามารถสั่งการทางตรงได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระบบสื่อสาร) (งานตามข้อ 15)
- 2) ช่วยรับผิดชอบงานประสานการสั่งงานกับ ADDC Work Dispatcher (พนักงานสั่งงานแกไฟฟ้าขัดข้อง) ผค.ฟ.กบ. ฝ.บ. ขอเปิดใบสั่งงาน (Work Order) กระจายงานให้ชุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน ฝ.บ., กฟข. มาช่วยแกไฟฟ้าขัดข้องข้าม กฟฟ. ในโปรแกรม e-Respond ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน (งานตามข้อ 14)
- 3) ช่วยรับผิดชอบงานประสานงานสั่งการและสั่งงาน กับชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด และ สร้างเหตุการณ์ ปรับปรุงเหตุการณ์ ปรับปรุงใบสั่งงาน และปรับปรุงงาน (งานตามข้อ 15)
- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ลขง.แกไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ที่รับผิดชอบในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 5) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง ปรับปรุง ชื่อ ชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้อง ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 6) ช่วยรับผิดชอบงานปิดเหตุการณ์ บันทึกรายละเอียดสาเหตุ ที่ทำให้เกิดไฟฟ้าขัดข้อง และแผนดับไฟในพื้นที่รับผิดชอบ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด ในโปรแกรม e-Respond (เฉพาะเหตุการณ์ที่สร้างจากหม้อแปลงระบบจำหน่าย, ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์, มิเตอร์ ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน และดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า) (งานตามข้อ 14)
- 7) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจาก ชุดเวอร์แกไฟฟ้าขัดข้องของ กฟส., กฟย. ในสังกัด กรณีมีอุปกรณ์ชำรุด (จ่ายไฟได้ปกติ) ได้แก่ อุปกรณ์ประเภท เสา สาย ลูกถ้วย ล้อฟ้า จุดเชื่อมต่อ ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ ในโปรแกรม e-Respond (งานตามข้อ 14)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างใบแจ้งซ่อม ในระบบบริหารงานบำรุงรักษา (SAP_PM) และ ปิดใบแจ้งซ่อม ZOM 1 Type C ใน SAP_PM ปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด แล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 9) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบ สถานะเหตุการณ์ งาน ใบสั่งงาน การรวมเหตุการณ์ในรอบวันที่ปฏิบัติงานประจำกะ พร้อมประสานงานกับ ADDC Work Dispatcher ปิดเหตุการณ์ งาน, ใบสั่งงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีไฟดับ, ดับไฟฉุกเฉิน, ดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า (งานตามข้อ 14, 15)
- 10) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างเหตุการณ์ขอดับไฟ เมื่อมีหน่วยงานภายใน และภายนอก กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารไฟฟ้าขัดข้องกรณีดับไฟแบบมีแผนงานล่วงหน้า ในโปรแกรม e-Respond (จัดทำขั้นตอนสวิตซ์ชิง ปรับสถานะเหตุการณ์ ตั้งแต่ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย และ ระบบจำหน่ายแรงต่ำ) (งานตามข้อ 14)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 11) ช่วยรับผิดชอบงานตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ป้องกัน ดรอปเอาต์ฟิวส์คัทเอาต์ไลน์แยก หม้อแปลงระบบจำหน่าย มิเตอร์แรงต่ำ ของ กฟผ. และ ผู้ใช้ไฟในโปรแกรม e-Respond กับข้อมูลในแผนผังการจ่ายไฟ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูล ให้จัดทำรายงานผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องสร้าง ปรับปรุงข้อมูลใน GIS และระบบ SAP_ISU (งานตามข้อ 14)
- 12) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปรายงานไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน, เดือน ตามรูปแบบรายงานในโปรแกรม e-Respond นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข (งานตามข้อ 14, 15, 16)
- 13) ช่วยรับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ เข้าใบสั่งงาน ZOM 1 Type U ใน SAP (เมื่อต้องการเบิกอุปกรณ์) และตัดจ่ายวัสดุอุปกรณ์จากคลังย่อย (คลังปฏิบัติการ) (งานตามข้อ 14, 23)
- 14) ช่วยรับผิดชอบงานสรุปสถานะใบสั่งงาน ZOM 1 Type U , Type P และ ใบแจ้งซ่อม Type C ที่รับผิดชอบแยกเป็นแต่ละ กฟผ. ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อติดตามสถานะใบสั่งงาน ใบแจ้งซ่อม ที่สถานะยังไม่ CLSD เสร็จสมบูรณ์ (ธุรกิจ) จาก SAP (งานตามข้อ 14)
- 15) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างและส่งใบแจ้งซ่อมให้กับระบบบริหารงานบริการ (SAP_WMS) กรณีมีผู้ใช้ไฟต้องการให้ กฟผ. แก้ไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟ และ ปิดใบแจ้งซ่อม (ZOM 1 Type C) ในโปรแกรม SAP พร้อมปรับสถานะปิดเหตุการณ์ในโปรแกรม e-Respond หลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้วเสร็จ (งานตามข้อ 14)
- 16) ช่วยรับผิดชอบงานติดตาม ตรวจสอบและปิดงาน SAP-PM, OMS, IS-U ที่เกี่ยวข้องกับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง(งานตามข้อ 14)
- 17) ช่วยรับผิดชอบงานนำข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้าขัดข้องจากระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง OMS/SAP มาวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น พร้อมจัดทำสรุปรายงานให้ หผ.ปบ. ทราบ (งานตามข้อ 14, 16)
- 18) ช่วยรับผิดชอบงานทำกิจกรรม PEA Safety Culture และส่งมอบงานก่อนออกเวรทุกครั้ง (งานตามข้อ 14)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

- **คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)**
คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด
- **ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)**
-ไม่มี-
- **ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)**
ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)**
 - มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค