



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานควบคุมคลังย้อยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย, รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด- ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟพ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟพ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟพ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์ , ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่
- 5) สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า
- ### งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า
- 7) สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย
 - 8) ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ควบคุม ดูแล คล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย , รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ (งานตามข้อ 1)

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด - ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด- ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับ มิเตอร์ (งานตามข้อ 2)

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) ควบคุม ดูแล จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟผ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล (งานตามข้อ 3)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) ควบคุม ดูแล อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟภ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟภ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคุณมิเตอร์, ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (งานตามข้อ 4)
- 5) ควบคุม ดูแล สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ควบคุม ดูแล ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าฯ (งานตามข้อ 6)

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) ควบคุม ดูแล สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน , VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย (งานตามข้อ 7)
- 8) ควบคุม ดูแล ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 8)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) ควบคุม ดูแล สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 9)

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ควบคุม ดูแล ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า (งานตามข้อ 10)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟภ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานควบคุมคลังย้อยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย, รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด- ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟพ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์ หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟพ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟพ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์ , ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่
- 5) สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า
- ### งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า
- 7) สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย
 - 8) ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ช่วยควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ช่วยควบคุม ดูแล คล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย , รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อม และจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ (งานตามข้อ 1)

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ช่วยควบคุม ดูแล ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด-ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับ มิเตอร์ (งานตามข้อ 2)

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) ช่วยควบคุม ดูแล จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟผ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ และติดตามผล (งานตามข้อ 3)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) ช่วยควบคุม ดูแล อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟภ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟภ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่ม ตรวจสอบตัวคุณมิเตอร์, ซีที วีที เพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่ (งานตามข้อ 4)
- 5) ช่วยควบคุม ดูแล สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือผ่าน Notebook (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ช่วยควบคุม ดูแล ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าฯ (งานตามข้อ 6)

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) ช่วยควบคุม ดูแล สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน , VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย (งานตามข้อ 7)
- 8) ช่วยควบคุม ดูแล ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 8)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) ช่วยควบคุม ดูแล สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 9)

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ช่วย ควบคุม ดูแล ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า (งานตามข้อ 10)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟภ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร

สังกัด แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ วิศวกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย , รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด- ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟพ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟพ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟพ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคุณมิเตอร์ , ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่
- 5) สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 8) ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า)
งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS
- 9) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า
- 10) ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) รับผิดชอบงานคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย, รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ (งานตามข้อ 1)

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) รับผิดชอบงานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด-ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์ (งานตามข้อ 2)

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) รับผิดชอบงานจัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟผ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล (งานตามข้อ 3)

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) รับผิดชอบงานอ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟผ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟผ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์, ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่ (งานตามข้อ 4)
- 5) รับผิดชอบงานสร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) รับผิดชอบงานให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าฯ (งานตามข้อ 6)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) รับผิดชอบงานสร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน , VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย (งานตามข้อ 7)
- 8) รับผิดชอบงานปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า) (งานตามข้อ 8)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 9)

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) รับผิดชอบงานติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า (งานตามข้อ 10)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลินิกที่นี้เพื่อในวันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง

สังกัด แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก, จ่าย, รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด- ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟพ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์ หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้และติดตามผล

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟพ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟพ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์ , ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่
- 5) สร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือ ผ่าน Notebook

งานบริการหลังการขาย

- 6) ให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) สร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย
- 8) ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานควบคุมคล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 1) ช่วยรับผิดชอบงาน คล้อยยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เบิก , จ่าย, รับคืน รวมถึงการขออนุมัติซ่อมและจำหน่ายออกจากบัญชี การบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จัดทำแผนความต้องการตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ (งานตามข้อ 1)

งานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 2) ช่วยรับผิดชอบงานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตัด -ต่อกลับ (กรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะรายหรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที) ตัด-ต่อกลับ มิเตอร์ทุกขนาด (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตัด - ต่อกลับมิเตอร์ (งานตามข้อ 2)

งานตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3) ช่วยรับผิดชอบงาน จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ) ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟผ. ในสังกัด ตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วยมิเตอร์หน่วย ใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัยอื่น ๆ และสรุปรายงาน ตลอดจนจัดทำใบสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด และจัดทำใบรายการเรียกเก็บ ออกใบแจ้งหนี้ และติดตามผล (งานตามข้อ 3)

งานอ่านหน่วยมิเตอร์

- 4) ช่วยรับผิดชอบงาน อ่านหน่วยมิเตอร์ประจำเดือน ทุกประเภท กรณี กฟผ. ต้องดำเนินการเอง เช่น มิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์แบ่งแดนอ่าน หน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่พิเศษรอบ 10 วันหรือตามที่ กฟผ. กำหนด เพื่อตรวจสอบ จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัวคูณมิเตอร์, ซีที วิธีเพื่อคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใหญ่ (งานตามข้อ 4)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 5) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้ไฟ ตามช่วงเวลาในระบบ (Load Profile) ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Profile และประวัติผู้ใช้ไฟ รวมถึงการอ่าน Load Profile ผ่าน AMR หรือผ่าน Notebook (งานตามข้อ 5)

งานบริการหลังการขาย

- 6) ช่วยรับผิดชอบงานให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าฯ (งานตามข้อ 6)

งานจัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า

- 7) ช่วยรับผิดชอบงานสร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน , VSPP, โรงจักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย (งานตามข้อ 7)
- 8) ช่วยรับผิดชอบงานปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และหม้อแปลงไฟฟ้า)
(งานตามข้อ 8)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 9) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 9)

งานควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

- 10) ช่วยรับผิดชอบงานติดตามดูแล การจัดทำทะเบียนควบคุม ประสานงานการตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานการตรวจสอบปรับแต่งความเที่ยงตรง เครื่องมือวัดไฟฟ้าของหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาแนะนำการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า (งานตามข้อ 10)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ. กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค