



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานบริการรับคำร้อง

- 1) บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อบริการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย, ลำดับการจดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งงบผู้ใช้ไฟและงบ กฟผ.

- 3) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานบริการรับคำร้อง

- 1) ควบคุม ดูแลบริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อบริการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท (งานตามข้อ 1)

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ควบคุม ดูแลชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย, ลำดับการจัดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) (งานตามข้อ 2)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟผ.

- 3) ควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

สังกัด แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนการบริหารงานของ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต)) ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานบริการรับคำร้อง

- 1) บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อบริการชำระหนี้ (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย, ลำดับการจดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งงบผู้ใช้ไฟและงบ กฟภ.

- 3) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้าน คราวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

ช่วย ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

งานบริการรับคำร้อง

- 1) ช่วยควบคุม ดูแลบริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อบริการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท (งานตามข้อ 1)

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ช่วยควบคุม ดูแลชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย , ลำดับการจัดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) (งานตามข้อ 2)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟผ.

- 3) ช่วยควบคุม ดูแลสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ช่วยควบคุม ดูแลสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร

สังกัด แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะ วิศวกร ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานบริการรับคำร้อง

- 1) บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย, ลำดับการจดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟภ.
- 3) สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้าน คราวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานบริการรับคำร้อง

- 1) รับผิดชอบงาน บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท (งานตามข้อ 1)

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 2) รับผิดชอบงาน ชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย , ลำดับการจัดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) (งานตามข้อ 2)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟผ.

- 3) รับผิดชอบงาน สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) รับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟผ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเมื่อ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง

สังกัด แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ชั้น 2 (8 แผนก (12 เขต))

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานหลัก (Key Responsibilities)

งานบริการรับคำร้อง

- 1) บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ

- 2) ชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย, ลำดับการจดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟภ.

- 3) สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) สร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน (Key Activities)

งานบริการรับคำร้อง

- 1) ช่วยรับผิดชอบงาน บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอลงทะเบียน/ยกเลิกสัญญาการใช้ไฟ (Move-In/Move-Out) กำหนดอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าและปรับปรุงแก้ไข (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด) สร้างรายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จนถึงออกใบแจ้งหนี้ เพื่อรอการชำระเงิน (เฉพาะรายการที่ผ่านระบบงานคำร้อง) ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ร้องขอ และบริการติดต่อสอบถาม ชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท (งานตามข้อ 1)

งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่ง

- 2) ช่วยรับผิดชอบงานชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบมาตรฐาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตรวจสอบและกำหนด สาย , ลำดับการจัดหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟเดิม) (งานตามข้อ 2)

งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟทั้งบผู้ใช้ไฟและงบ กฟภ.

- 3) ช่วยรับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ลูกค้าและหมู่บ้านครัวเรือน รวมถึงการกำหนดหมายเลขงานขยายเขตงบผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกกรณี (งานตามข้อ 3)

งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS

- 4) ช่วยรับผิดชอบงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS (งานตามข้อ 4)

คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification)

➤ คุณวุฒิการศึกษา (Education Background)

คุณวุฒิและสาขาวิชาตามที่ กฟภ.กำหนด

➤ ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

-ไม่มี-

➤ ประสบการณ์ในการทำงาน (Professional Experiences)

ให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. 2560 และที่ประกาศเพิ่มเติม

➤ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Knowledge Skills and Competencies)

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค