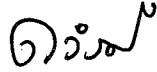


เลขที่ กพส.(วป.) 18/2564

เรียน อผ.งป.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวดวงจิต พงษ์สิน)

อก.พส.

๗ 4 ม.ค. 2564

แผนวิเคราะห์และประเมินผล
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
โทร. 9916 (ยศสรัล)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพส.

เลขที่ กพส.(วป.) **18** /2564

ถึง ผสส.

วันที่ - **8** มี.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564

เรียน อ.ผ.สส. ผ่าน ร.ผ.สส. **205**
มี.ค. 64

ผู้ว่าราชการ
วันที่ 12 มี.ค. 64 เวลา 14.07
เลขที่รับ 126

ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 11 มี.ค. 2564
เลขที่รับ 132

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ 11 มี.ค. 2564
เวลารับ 9.46
เลขที่รับ 161

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ให้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2562 - 2564 กับสำนักงาน กฟภ. ระดับเขตและ กฟฟ. ชั้น 1-3 ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ดำเนินงานกับสำนักงาน กฟภ. ปีละ 37 แห่ง เป็นเวลา 3 ปี รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 111 แห่ง และให้ ผสส. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2562 - 2564 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,996,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 ให้ขยายผล “โปรแกรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ของคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมของสายงาน (ภ2) ให้สายงาน (ภ1), (ภ3), (ภ4) และสำนักงานใหญ่ เริ่มใช้งานตั้งแต่พฤศจิกายน 2562 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 และตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 1016/2563 สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานกรรมการบริหารจัดการ (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟภ. ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อันเกิดจากภาวะก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) จากทุกกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานและริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการรับรองอาคารรับรองสำนักงานสีเขียว (Green-Office) จำนวน 1 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับการรับรองฯ ในครั้งแรก เพื่อติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานในการประหยัดพลังงานในสำนักงาน การเลิกใช้สารเคมีอันตรายและมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อันนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจากข้อมูลการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ปี 2560 - 2563 พบว่า กฟภ. สามารถดำเนินการได้เป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ได้แก่ น้ำมันดีเซล จำนวน 201,780 ลิตร น้ำมันแก๊สโซลีน จำนวน 56,160 ลิตร พลังงานไฟฟ้า จำนวน 582,120 กิโลวัตต์ชั่วโมง น้ำประปา จำนวน 61,200 ลูกบาศก์เมตร กระดาษ A4 และกระดาษ A3 จำนวน 9,180 กิโลกรัม ขยะของเสีย (ฝังกลบ) จำนวน 46,680 กิโลกรัม พร้อมทั้งนำขยะกลับมาใช้ใหม่ จำนวน 18,120 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 1,236,447.38 kgCO₂e ส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ กฟภ. บรรลุเป้าหมายอีกทางหนึ่งด้วย

2.2 กฟภ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2557 - 2563 โดยมีรายละเอียดสำนักงาน กฟภ. ที่เข้าร่วมโครงการฯ และรางวัลที่ได้รับ (เอกสารแนบ 4) ดังนี้

ปีที่เข้าร่วมโครงการฯ	ประเภทเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งแรก (แห่ง)	ประเภทต่ออายุการรับรองฯ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	จำนวนรางวัล G Green		
				ทอง	เงิน	ทองแดง
ปี 2557	4	-	4	4	-	-
ปี 2558	12	-	12	12	-	-
ปี 2559	24	-	24	24	-	-
ปี 2560	29	-	29	29	-	-
ปี 2561	32	-	32	30	2	-
ปี 2562	47	15	62	58	3	1
ปี 2563	47	23	70	66	4	-
รวม	195	38	233	223	9	1

หมายเหตุ : ปี 2563 รวม อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ จำนวน 1 อาคาร : ได้รับรางวัล G Green ระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

2.3 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35333/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ขอความอนุเคราะห์ กฟข.ทุกเขต และ ฝอภ.(ภ1-4) จัดส่งรายชื่อ กฟพ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 และแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 5) โดย กฟข.ทุกเขต และ ฝอภ.(ภ1-4) ได้รวบรวมรายชื่อ กฟพ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 และรายชื่อพนักงานสังกัดสายงาน (ภ1-4) ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ แจ้ง ฝสส. เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 กฟพ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 (กรณีหน่วยงานที่ขอการรับรองใหม่) จำนวน 42 แห่ง (เอกสารแนบ 6)

2.3.2 กฟพ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 (กรณีหน่วยงานที่ขอต่ออายุ) จำนวน 24 แห่ง (เอกสารแนบ 7)

2.3.3 รายชื่อพนักงานสังกัด สายงาน (ภ1-ภ4) ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ (เอกสารแนบ 8)

2.4 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35336/2563 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ขอความอนุเคราะห์ สรภ.(บ), สรภ.(ป), สรภ.(จ), สรภ.(ย), สรภ.(กบ), สรภ.(บก), สรภ.(ธต), สรภ.(วค), สรภ.(สอ), สรภ.(ภ1-4) และ สตภ. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 9) โดย ฝสส. ได้รวบรวมและพิจารณารายชื่อพนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 10)

2.5 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35354/2563 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ ครั้งที่ 1/2563 โดยมี รพภ.(ย) เป็นประธาน มีมติให้นำอาคาร 50 และอาคาร 51 สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 (เอกสารแนบ 11)

2.6 ตามอนุมัติ รพภ.(ย) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 และตามคำสั่ง กฟภ. ที่ สรภ.(ย) 38/2563 สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศในรูปแบบ Data & Information & Process ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำระบบรายงานผลและแสดงผลในรูปแบบ Dashboard (เอกสารแนบ 12) ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

และทดลองใช้งานกับ กฟฟ. ต้นแบบทั้ง 4 ภาค ซึ่งจากผลการทดลองระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟผ. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 13)

2.7 กระบวนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 แบ่งเป็น 8 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.7.1 สมัคร/พร้อมประเมินตนเองก่อนเข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มกราคม 2564	กฟข., กฟฟ., ฝอภ.(ภ1-4) และ ฝสส.
2.7.2 จัดอบรมทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยวิทยากรภายนอกพิเศษ และ วิทยากรของ กฟผ. จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 75 คน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564	ฝพบ.
2.7.3 ประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แนวทางการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการใช้งานระบบสารสนเทศโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2564 โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. จำนวน 5 ครั้ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 1 ครั้ง และ ส่วนภูมิภาค ภาคละ 1 ครั้ง		ฝสส. กฟข., ฝอภ.(ภ1-4) และ คณะทำงานระบบ สารสนเทศโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ.
2.7.4 จัดอบรมผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. ประจำปี 2564 โดยวิทยากรภายนอกพิเศษ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 75 คน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564	ฝพบ.
2.7.5 ตรวจสอบสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ระดับเขต พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ.	เมษายน – พฤษภาคม 2564	กฟข., ฝอภ.(ภ1-4) และ ฝสส.
2.7.6 ตรวจสอบสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre Audit) ระดับภาค พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจประเมินเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ.	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564	ฝอภ.(ภ1-4), ฝสส. และ กฟข.
2.7.7 ตรวจสอบสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สิงหาคม – กันยายน 2564	กฟข., กฟฟ., และ ฝสส.
2.7.8 ประกาศผลและรับมอบโล่รางวัล G Green	ตามที่กรมฯ กำหนด	ฝสส.

หมายเหตุ : หากไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ภายในกรอบเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 (Covid-19) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์

2.8 จากกระบวนการตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.6 กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดทดแทนการจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ กฟผ. ประกอบด้วย กฟผ. มีผู้ตรวจประเมิน (Auditor) ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ร่วมตรวจประเมินกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดย ฝสส. ได้วางแผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre Audit) ระดับภาค ประจำปี 2564 จำนวน 68 แห่ง เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 14) ทั้งนี้ กระบวนการตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.7 กฟผ. จำเป็นต้องจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ปรึกษาและทำหน้าที่ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

2.9 งบประมาณดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 จำนวน 68 แห่ง เป็นจำนวนเงิน 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (แห่ง)	เงินงบประมาณ (บาท)
ค่าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรณีหน่วยงานที่ขอการรับรองใหม่ (สำนักงานใหญ่ จำนวน 2 แห่ง และ ส่วนภูมิภาค จำนวน 42 แห่ง)	18,000.-	44	792,000.-
ค่าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรณีหน่วยงานที่ขอต่ออายุ (ส่วนภูมิภาค จำนวน 24 แห่ง)	18,000.-	24	432,000.-
	รวมทั้งสิ้น	68	1,224,000.-
รวมงบประมาณดำเนินการจ้างโครงการฯ ประจำปี 2564			1,224,000.-

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้รายชื่อตามข้อ 2.3.3 และ 2.4 เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟภ. โดยสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และร่วมตรวจประเมิน เพื่อดำเนินงานตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.6 โดยไม่กระทบกับงานประจำและภารกิจของหลักของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทดแทนการจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.2 ให้ กฟข.ทุกเขต, ฝอภ.(ภ1-4), ฝสส., ฝพบ., กฟพ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ, สายงานที่อยู่ในอาคาร 50 และ อาคาร 51 กฟภ. สำนักงานใหญ่ รวมทั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟภ. ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.1 - 2.7.8 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบ กฟภ.

3.3 ให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.6 แนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟภ. ในการจัดเก็บและประมวลผลการดำเนินโครงการฯ ทดแทนโปรแกรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

3.4 ให้ทุกสายงานใน กฟภ. สำนักงานใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อความต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม

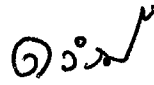
3.5 ให้ กฟส. ฝสส. ดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการฯ ตามข้อ 2.7.7 ในวงเงิน 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

3.6 ให้ ฝงป. จัดสรรงบประมาณดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการฯ ตามข้อ 3.5 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้ กฟส.

3.7 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้ อ.ฝ.สส. พิจารณานุมัติดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมและต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช.13 (ย) (นิรمان)
พิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.7 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



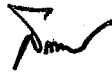
(นางสาวดวงจิต พงษ์สิน)

อก.พส.

เรียน เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช.13 (ย) (นิรمان)

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติ
ตามข้อ 3.1-3.7 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ
ข้อ 3.1 - 3.4 ต่อไป



(นายสถาพร สว่างแสง)

อผ.สส.



(นายภานุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)

12 มี.ค. 2564

อนุมัติตามข้อ 3.1-3.7



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

13 มี.ค. 2564