



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์**

พ.ศ. ๒๕๖๒

สายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา
ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง
กองมิเตอร์

ผวก. เห็นชอบและประกาศใช้ ลว. ๑ ก.พ. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

คำนำ

เนื่องด้วยได้มีประกาศใช้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการมิเตอร์และการจำหน่ายทรัพย์สิน มีรูปแบบการดำเนินการที่เปลี่ยนไป ซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ประกอบกับระเบียบฯ ดังกล่าวใช้งานมาเป็นระยะเวลากว่า ๔ ปี รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการขอใช้ไฟฟ้ามีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ให้มีความทันสมัยและเอื้ออำนวยให้การทำงานด้านมิเตอร์เป็นไปโดยสะดวกและเหมาะสม สามารถให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง อันจะเป็นการสร้างความปลอดภัยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน แก้ไข และปรับปรุง ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและขออนุมัติ ผวก. ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คณะกรรมการฯ มีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบนี้จะช่วยให้พนักงานของ กฟภ. สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ได้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสามารถนำมาใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ 14 ม.ค. 62 เวลา 09.49
เลขที่รับ 401

วันที่.....ม.ค. 62.....
เลขที่รับ.....16.....

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ปฏิบัติการและบำรุงรักษา
เลขที่รับ 104
วันที่ 14 ม.ค. 62

สำนักงานรองผู้ว่าการ
ปฏิบัติการและบำรุงรักษา
เลขที่รับ 300
วันที่ 6 ส.ค. 2562

จาก คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ถึง รพท.(ป)

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

เลขที่ กมต.(ตม.๒) 170 /๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้งาน ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับการควบคุมและบริหารจัดการมิเตอร์ในระบบ SAP

เรียน รพท.(ป) ผ่าน ผชก.(ป)

16 ม.ค. 2562

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) ๗๙/๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ เพื่อพิจารณาปรับปรุง
แก๊ซ เพิ่มเติมและตอบข้อหารือ โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมพิจารณาได้
(เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๓ บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง
พระราชบัญญัตินี้" จึงมีผลให้การยกเลิก ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.
๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพัสดุด้วย (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ กฟท. ได้จัดตั้งศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ที่ กฟต.๒ และ กฟน.๓ เพื่อเป็นศูนย์
ซ่อม จะทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค แต่ยังไม่มีการเตรียมสำหรับรองรับการดำเนินงานดังกล่าว (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ยกเลิกการกำหนดรหัสพัสดุ
ประเภทมิเตอร์ชำรุด ซีที. วีที. ชำรุด และระงับการใช้รหัสพัสดุดังกล่าวในข้อมูลหลักพัสดุ (Material Master)
ในระบบ SAP เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟท. พ.ศ. ๒๕๖๑
และปัจจุบันยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด ทำให้
เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๔)

๑.๕ การดำเนินการในส่วนของธุรกิจเสริม เกี่ยวกับการขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์
ประกอบมิเตอร์ ยังไม่มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติรองรับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฟท. ไม่สามารถนำพัสดุที่มีอยู่
ในคลังไปขายให้กับลูกค้าได้ จึงส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการลูกค้า และสร้างรายได้ในส่วนธุรกิจเสริม

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และได้มีมติให้ แต่งตั้ง
คณะทำงานย่อยเพื่อดำเนินการ พิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับมิเตอร์ ให้รองรับกับการดำเนินงานในปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ เนื่องจากการพิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ มีรายละเอียดค่อนข้างมาก และครอบคลุมในหลายๆ กิจกรรมและหลายส่วนงาน ทั้งที่

เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ไฟฟ้า การขอใช้ไฟฟ้า การควบคุมระบบมิเตอร์ รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานมิเตอร์ของ กฟภ. ดังนั้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงระเบียบฯ และขยายผลนำไปใช้งานในทางปฏิบัติ คณะกรรมการฯ จึงขอให้ ศฝพ. ดำเนินการจัดสัมมนา หลักสูตร “พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘” เพื่อระดมความคิดจากผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงานโดยเฉพาะระบบงานมิเตอร์ ระบบบัญชี ระบบคลังหีสดู นิติกร เศรษฐกร และระบบปฏิบัติการ SAP ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๒.๑ สัมมนาครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยได้แบ่งกลุ่ม กำหนดเนื้อหา ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องและระดมความคิด เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละหมวด สรุปผล และมอบหมายงานเพื่อการสัมมนาในครั้งถัดไป

๒.๒.๒ สัมมนาครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นการรวบรวมเนื้อหาจากการสัมมนาในครั้งที่ ๑ และพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละหมวด พร้อมสรุปผล เพื่อจัดทำ ยกร่าง “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” สำหรับประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกหน่วยงาน

๒.๒.๓ สัมมนาครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมจอมเทียน การ์เด็นท์ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นการพิจารณาทบทวนหลังจากที่ กมต. ได้จัดทำประชาพิจารณ์ ยกร่าง “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” ผ่านระบบ intranet ของ กฟภ. ในระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาให้สมบูรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ เพื่อเห็นชอบต่อไป

๒.๓ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมหารือพิจารณา ยกร่าง “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” ตามที่คณะทำงานย่อยได้นำเสนอในระหว่างวันที่ ๑๗,๒๔ และ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้พิจารณาทบทวนแก้ไขในบางส่วน พร้อมจัดทำ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการตัดจำหน่ายมิเตอร์ในระบบ SAP ได้ตาม “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” กมต. จึงมีบันทึกที่ กมต.(บ.ท.) ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้ง กฟภ. และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เพื่อดำเนินการจัดทำโปรแกรม (T-Code) สำหรับการควบคุม และการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ซาร์ต และรายงานสรุปสาเหตุการชำรุดของมิเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์คุณภาพมิเตอร์ (เอกสารแนบ ๗)

๒.๕ ปัจจุบันการควบคุมและการตรวจสอบมิเตอร์จำนวนมากคงค้างมีความยุ่งยาก ไม่สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ในระหว่างการรับประกันคุณภาพและมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ ที่โอนให้ กมต. เนื่องจากแต่ละ กฟภ. ดำเนินการโอนมิเตอร์ด้วย T-Code: MIGO Mvt 301 ซึ่งเป็นการโอนมิเตอร์ฝั่งไปที่คลังหีสดูผู้รับโอน ทำให้จำนวนยอดมิเตอร์ที่โอนมาใหม่รวมกันกับจำนวนยอดมิเตอร์คงคลังเดิมของผู้รับโอน โดยที่ตัวมิเตอร์เครื่องจริงยังไม่มีการจัดส่งให้ผู้รับ ทำให้การตรวจนับมิเตอร์คงคลังไม่ถูกต้อง และมีความเสี่ยงที่ทำให้รายงานการตรวจนับคลังผิดพลาด

๒.๖ การขายมิเตอร์กรณีธุรกิจเสริมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สามารถนำงบประมาณลงทุนมาใช้ในการจัดซื้อได้ จำเป็นต้องใช้งบประมาณของ กฟภ. (งบผู้ใช้ไฟ) แต่ปัจจุบันยังไม่มี การจัดสรรงบผู้ใช้ไฟเพื่อใช้ในการจัดหาดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่า

ด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” ที่คณะกรรมการได้พิจารณาปรับปรุง เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ กฟผ. ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน เป็นระบบที่มีจุดควบคุมที่สำคัญ ที่จะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน และสามารถให้บริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเสริม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ได้

๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันการเคลื่อนย้าย มิเตอร์ ซีที. วีที. ในแต่ละคลังพัสดุโดยอิสระ โดยไม่มีจุดตรวจนับ ซึ่งอาจทำให้ การตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง ไม่ถูกต้อง จึงเห็นควรระงับสิทธิ์การใช้งานการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ SAP ด้วย T-code : MIGO Mvt 301 ของทุก กฟข. และ ทุก กฟฟ. ยกเว้น กมต. กพร. และศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ที่ยังคงมีสิทธิ์การใช้งานในระบบดังกล่าว (กมต. กพร. หรือศูนย์ซ่อมฯ เป็นผู้ตรวจนับยอดและเครื่องที่จัดส่งจริงก่อนดำเนินการโอน)

๓.๓ ปัจจุบัน บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมรองรับการตัดจำหน่าย และกระบวนการแปรสภาพมิเตอร์ ซีที. วีที. รวมถึงรายงานการชำรุดของมิเตอร์ ซีที. วีที. (DCR No. PTN-61-018) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงเห็นควรขออนุมัติเพื่อนำออกใช้งาน พร้อมทั้งให้ กสส. ร่วมกับ กมต. พิจารณากำหนดสิทธิ์ในการใช้งานในระบบ SAP ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และวิเคราะห์คุณภาพมิเตอร์ต่อไป (เอกสารแนบ ๘)

๔. ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิก “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

๔.๒ อนุมัติ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๓ ให้ ฝพต. ร่วมกับ กสส. และ กมต. ยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน T-code : MIGO MVT 301 ในระบบ SAP สำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ในแต่ละ กฟข. และ ทุก กฟฟ. ยกเว้น กมต. กพร. และศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ที่ยังคงมีสิทธิ์การใช้งานในระบบดังกล่าว

๔.๔ ให้ ฝพต. พิจารณาขออนุมัติงบประมาณ (งบผู้ใช้ไฟ) ในการจัดซื้อมิเตอร์ กรณีธุรกิจเสริมและกำหนด Location ในการรับมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเข้าระบบ


๔.๕ ให้ กปง. กำหนด WBS ในการจัดซื้อมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบกรณีธุรกิจเสริม

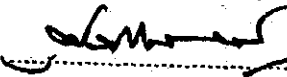
๔.๖ อนุมัติใช้งานโปรแกรมรองรับการตัดจำหน่าย และกระบวนการแปรสภาพมิเตอร์ ซีที. วีที. และรายงานการชำรุดของมิเตอร์ ซีที. วีที. (DCR No. PTN-61-018) ประกอบด้วย T-Code ZAAE019, ZAAE020, ZAAR020, ZMME024, ZMMR033 และ ZDMR123 โดยให้ กสส. ร่วมกับ กมต. เป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบดังกล่าว


๔.๗ ให้ กพม. จัดพิมพ์ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒” จำนวน ๒,๔๐๐ เล่ม เพื่อจัดสรรให้กับ กฟฟ. และ กฟข. ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอแนะ ข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ต่อไป

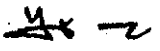
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายปิ่นภัก โรมา) อ.ฝ.ม.ป.

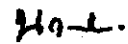
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชิตชนก ศรียมก) อภ.รฟ.(ก)

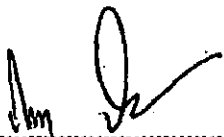
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางศุภนุชลาศรีย ชูวงศ์) อภ.ศฟ.

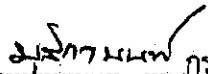
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวฐิติพร วีระชัยญา) อภ.อธ.

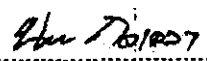
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุรเชษฐ นิ่มเจริญ) อภ.บส.(ก.๒)

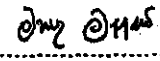
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายไพฑูรย์ พรหมพิทักษ์) อภ.มฟ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางนวลอนงค์ คำใสแสง) อภ.คส.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายกนก เกิดวัฒนา) ผจก.กฟภ.รังสิต


ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนรา มุสิกานนท์) อภ.พร.

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายนิยม กิจเฉลา) อภ.มต.

ลงชื่อ  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์) รฝ.นค. รักษาการแทน อภ.ปร.

เรียน ผอ.ก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามข.ด 4.1-4.7 ตามที่คณะกรรมการ
การฯ เสนอ ดังนี้


(นายวัลลภ กิตติวัฒน์)
รพท.(ป)
17 ส.ค. 2562

๓๘.๖๗.



รพท.(ป)

อนุมัติตามเสนอ



(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)
ผก.

21 มี.ค. 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยาม คำศัพท์	๑
๑ หมวดที่ ๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ	๕
- สำนักงานใหญ่	๕
- การไฟฟ้าเขต	๗
- การไฟฟ้าหน้างาน	๘
๒ หมวดที่ ๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์	๑๓
- การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.	๑๓
- การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๑๕
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ	๑๕
- การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	๑๗
- การกำหนดสายเมนที่ต่อจากมิเตอร์มายังอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๒๒
- การป้องกันมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากแรงดันเกิน	๒๔
๓ หมวดที่ ๓ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ และตัวคูณมิเตอร์	๒๕
- ประเภทของมิเตอร์	๒๕
- วิธีการอ่านหน่วยมิเตอร์	๒๕
- วิธีการในการอ่านมิเตอร์และหาค่าการใช้ไฟฟ้า	๒๘
- ตารางแสดงตัวคูณตามขนาดของ ซีที. วีที. เรโซ	๒๙
- ข้อพึงปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า	๓๐
- ระยะเวลาในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า	๓๐
๔ หมวดที่ ๔ หลักเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์จำแนกตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	๓๑
- การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า	๓๑
- การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณบ้านจัดสรร	๓๑
- การขอใช้ไฟฟ้าในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้าน	๓๔
- การขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตร	๓๕
- การติดตั้งมิเตอร์ให้กับแผงลอยหรือที่วางขายของในตลาด	๓๗
- การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง ในระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า	๓๘
- การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด (อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)	๔๐
- การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว	๔๑

- การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า	๔๓
- การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น	๔๓
- การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลักษณะจัดสถานที่ให้บุคคลอื่นเช่าประกอบธุรกิจ	๔๔
- การติดตั้งมิเตอร์แยกมากกว่า ๑ เครื่อง โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม	๔๕
- การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า ๑ เครื่อง ที่ใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกัน	๔๖
- การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ	๔๗
- การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์	๔๘
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน	๔๘
- การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป	๔๙
- การติดตั้งมิเตอร์ Summation	๕๐
- การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.	๕๐
- การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่อาคารสำนักงาน ของ กฟผ.	๕๑
- บ้านพักพนักงานในสำนักงาน กฟผ. หรือบ้านพักในสถานีไฟฟ้า	๕๒
- สำนักงาน กฟผ. หรือสถานีไฟฟ้า	๕๒
- การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๕๒
- การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ	๕๕
- การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว	๕๖
- การติดตั้งมิเตอร์ให้กับสถานีอัดประจุไฟฟ้า	๕๗
๕ หมวดที่ ๕ การติดตั้ง ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที.และงานบริการตามที่ลูกค้าร้องขอ	๕๘
- การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	๕๘
- กระบวนการติดตั้ง	๕๘
- กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.	๖๐
- กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง	๖๐
- กระบวนการถอนคืน	๖๑
- กระบวนการตัดฝาก (การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้าและไม่ใช้ไฟฟ้า)	๖๓
- กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า	๖๖
- การสอบเทียบมิเตอร์	๖๘
- การตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือวัด Clip on kW หรือเครื่องวัดไฟฟ้า	๗๐

เรื่อง	หน้า
- การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟผ.	๗๑
- กระบวนการจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับกรณีค้างชำระ	๗๑
- การรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟผ.	๗๒
- กระบวนการมิเตอร์สถานีไฟฟ้า	๗๒
- กระบวนการมิเตอร์จุดแบ่งแดน	๗๓
๖ หมวดที่ ๖ การตรวจสอบและการสับเปลี่ยนมิเตอร์	๗๔
- การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ	๗๔
- การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า	๗๔
- มาตรการป้องกันเพื่อลดหน่วยสูญเสียของ กฟผ.	๗๕
- กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย	๗๕
- กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย	๗๖
- มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ณ สถานที่ติดตั้ง	๗๗
- การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด	๗๙
- การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ	๘๔
๗ หมวดที่ ๗ การติดตั้งและสอบเทียบมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)	๘๖
- การติดตั้งมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)	๘๖
- การสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)	๘๘
๘ หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง	๙๑
- การจัดซื้อที่ส่วนกลาง	๙๑
- การจัดซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ กฟข./กฟฟ. (เฉพาะกรณีขาดแคลนและมีอนุมัติกระจายงบประมาณ)	๙๒
- การเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสภาพดีพร้อมใช้งาน	๙๒
- คณะกรรมการคัดแยก คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการมิเตอร์รับประกันคุณภาพ และคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย	๙๒
- การตรวจนับ	๙๔
- อำนาจการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และ โมเต็ม	๙๕
- การกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองคงคลังในแต่ละ กฟฟ.	๙๖
- การรับและเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งาน	๙๖

เรื่อง	หน้า
- การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด	๙๖
- การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ระบบ AMR	๑๐๓
- การดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็ม	๑๐๕
- การจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี (Batch R) ให้ ผมต./ผบต.(ไอ นทร์พัสสิน)	๑๐๗
- การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที.	๑๐๗
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด สูญหายในคลัง(ยังไม่ผ่านการใช้งาน Batch N)	๑๐๘
๙ หมวดที่ ๙ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า คีมตัดรามิเตอร์และ Security Seal	๑๐๙
- เครื่องวัดไฟฟ้า	๑๐๙
- คีมตัดราตะกั่ว	๑๑๑
- Security Seal	๑๑๓
๑๐ หมวดที่ ๑๐ การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)	๑๑๕
- อำนาจอนุมัติในการขาย	๑๑๕
- การซื้อมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อการขาย	๑๑๕
- การเลือกผลิตภัณฑ์และผู้จำหน่าย	๑๑๕
- การกำหนดราคาในการจัดซื้อ	๑๑๕
- การซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ	๑๑๖
- ประเภทการขายและให้บริการ	๑๑๗
- การกำหนดราคาขาย	๑๑๗
- แนวทางปฏิบัติในการขาย	๑๑๘
- แนวทางปฏิบัติกรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อำนวยหน่วยและพิมพ์บิล	๑๑๙
- การรับประกัน	๑๒๐
๑๑ ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์	๑๒๑
- ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ในการปฏิบัติงาน	๑๒๒
- ภาคผนวก ค ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องมือวัด วาระการสอบเทียบและ หน่วยงานที่สอบเทียบ	๑๒๓

เรื่อง

หน้า

- ภาคผนวก ง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๑๒๔
- ภาคผนวก จ การดำเนินการเกี่ยวกับ ใบคำร้อง และใบสั่งงานในระบบ SAP ๑๒๕
- ภาคผนวก ฉ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒๖
- ภาคผนวก ช รายชื่อคณะทำงาน ๑๒๗



ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดๆ ก็ตามที่ระบุในระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ก็ให้หน่วยงานหรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ให้ “ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง” รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายใน

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า อุปกรณ์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นทางผ่านของกระแสไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับประโยชน์ตามหน้าที่ อาทิ เช่น อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน สายไฟฟ้าภายใน เป็นต้น

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ครอบครองสถานที่ และใช้ไฟฟ้า โดยไม่มีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

“ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)” หมายความว่า ผู้ผลิตไฟฟ้าทั้งภาคเอกชน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหรือประชาชนทั่วไปที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของตนเอง(รวมถึงกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา(Solar Rooftop)) ที่จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีปริมาณพลังไฟฟ้าขายเข้าระบบไม่เกิน ๑๐ เมกะวัตต์

“ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ต้องมีลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามมาตรา ๓๙ (๑) ถึง (๔) แห่งประมวลรัษฎากรหรือเป็นบริษัทในเครือ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“มิเตอร์” หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้วัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์ และ/หรือ กิโลวาร์) และหรือพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ/หรือ กิโลวาร์-ชั่วโมง)

“มิเตอร์ที่มีระบบอ่านหน่วยอัตโนมัติ” หมายความว่า มิเตอร์ที่ติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า โดยมีระบบอ่านหน่วยอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ผ่านอุปกรณ์สื่อสารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น มิเตอร์ระบบ AMR เป็นต้น

“มิเตอร์ซื้อไฟฟ้า” หมายความว่า มิเตอร์ที่ กฟภ. ติดตั้งสำหรับซื้อไฟฟ้า

“มิเตอร์ขายไฟฟ้า” หมายความว่า มิเตอร์ที่ กฟภ. ติดตั้งสำหรับขายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า หรือ ผู้ผลิตไฟฟ้า

“มิเตอร์ประธาน” หมายความว่า มิเตอร์ที่ติดตั้งสำหรับอาคาร อาคารชุด พื้นที่ หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าหลายมิเตอร์ เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในอาคาร พื้นที่ หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นทั้งหมด

“มิเตอร์ย่อย” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละราย ที่อยู่ภายใต้ มิเตอร์ประธาน เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า โดยมีมิเตอร์ประธานจะทำการพิมพ์บิลเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้า ซึ่งจะเท่ากับผลต่างของหน่วยที่วัดได้จากมิเตอร์ประธาน หักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์ย่อยทั้งหมด

“มิเตอร์แยก” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละรายเพื่อใช้วัด พลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้าซึ่งจะมีมิเตอร์ประธานหรือไม่ก็ได้ สำหรับในกรณีที่มีมิเตอร์ประธาน มิเตอร์ ประธานจะติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้ารวม(ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิลเรียกเก็บค่าไฟฟ้า การคิดค่า ไฟฟ้า ให้นำผลต่างของหน่วยระหว่างมิเตอร์ประธาน หักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์แยกทั้งหมด และนำ หน่วยที่ได้กระจายลงให้กับมิเตอร์แยก ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ประกอบ” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับการติดตั้งมิเตอร์

“อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์” หมายความว่า หม้อแปลงกระแส(ซีที.) หม้อแปลงแรงดัน (วีที.) อุปกรณ์ในการรับส่งข้อมูล(โมเด็ม)

“อุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์” หมายความว่า เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้ งานร่วมกับมิเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ตู้มิเตอร์ แป้นไม้รองมิเตอร์ สลักเกลียว ยูแคล้ม คอนเนคเตอร์แบบ H แหวนสี่เหลี่ยมแบน แท่งกราวด์ สายกราวด์เทปพันสาย Security Seal ลวดร้อยตะกั่ว ตราตะกั่ว อุปกรณ์ ป้องกันการเปิดตู้มิเตอร์ เช่น limit switch รวมถึงพัสดุอื่นๆ ที่ใช้งานร่วมกับมิเตอร์ เป็นต้น

“หม้อแปลงกระแสหรือ ซีที.” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำ หน้าที่แปลงค่ากระแสไฟฟ้าของระบบ เป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่อยู่ในพิกัด ที่มีมิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“หม้อแปลงแรงดันหรือ วีที.” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำหน้าที่แปลงค่าแรงดันไฟฟ้าของระบบ เป็นค่าแรงดันไฟฟ้าที่อยู่ในพิกัด ที่มิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“สายคอนโทรล” หมายความว่า เป็นสายไฟฟ้าที่เชื่อมต่อระหว่างมิเตอร์ และ หม้อแปลงกระแสหรือหม้อแปลงแรงดัน มีหน้าที่นำกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าเข้าสู่มิเตอร์ เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าหรือพลังงานไฟฟ้า

“โมเด็ม” หมายความว่า อุปกรณ์สื่อสารที่ต่อร่วมกับมิเตอร์ มีหน้าที่ในการรับส่งข้อมูลจากตัวมิเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายเข้าสู่ระบบของ กฟภ.

“เครื่องกำเนิดไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องหรืออุปกรณ์ที่ผลิตพลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ กังหันลม เป็นต้น

“การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ทางด้านแรงต่ำและมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดไม่ถึง ๓๐ กิโลวัตต์ หรือติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาดรวมกันไม่ถึง ๑๐๐ เควีเอ.

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ ๓๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ ๑๐๐ เควีเอ. ขึ้นไป

“เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.” หมายความว่า เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ติดหรือประทับไว้ ที่มิเตอร์ ตู้มิเตอร์ จุดต่อสายต่าง ๆ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ทั้งนี้เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ให้หมายความรวมถึง ตราผนึก (Security Seal) หรือ Padlock Seal ด้วย

“หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ” หมายความว่าผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้า

“ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค” หมายความว่าศูนย์ซ่อมและทดสอบของภาคที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับงานในการซ่อมและทดสอบมิเตอร์ มีสามารถในการดำเนินการแปรสภาพมิเตอร์ โดยศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ประกอบด้วย

(๑.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กฟฉ.๓ รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟฉ.๑ กฟฉ.๒ และ กฟฉ.๓

(๒.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคกลาง(กองมิเตอร์) ตั้งอยู่ที่ กฟภ. สำนักงานใหญ่รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟน.๑-๓ กฟภ.๑-๓ และ กฟต.๑

(๓.) ศูนย์ซ่อมและทดสอบภาคใต้ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กฟต.๒ รับผิดชอบดูแลระบบงานซ่อมทดสอบและโปรแกรมมิเตอร์ในพื้นที่เขต กฟต.๒ และ กฟต.๓

“คลังทึบ” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่จัดเก็บมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ซึ่งมีหลังคาหรือเพดาน และมีผนังปิดทั้ง ๔ ด้าน

“คลังโปร่ง” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่จัดเก็บ ซีที. วีที. และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ซึ่งมีหลังคาหรือเพดาน แต่มีผนังปิดไม่ครบทั้ง ๔ ด้าน

“การสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable Test System” เป็นการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี.หรือ ๓๓ เควี.หรือ ๑๑๕ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยมีการทดสอบเช่นเดียวกับการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะถอดมิเตอร์ออกและนำมาทดสอบในสถานะต่างๆ ตาม IEC Standard ร่วมกับแหล่งจ่ายไฟฟ้า

“การสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable” เป็นการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยการนำมิเตอร์มาตรฐานแบบ Portable ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่จะทำการสอบเทียบ และโหลดที่ใช้ในการสอบเทียบจะใช้จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าออกหรือรับเข้า

“การสอบเทียบโดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ” จะทำการสอบเทียบมิเตอร์แบบ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง (Direct connection) โดยให้พนักงานนำมิเตอร์มาตรฐาน (Standard Meter) ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่ต้องการเพื่อเปรียบเทียบค่าความคลาดเคลื่อน

หมวดที่ ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการมิเตอร์

๘.๑ สำนักงานใหญ่

๘.๑.๑ กองมิเตอร์ (กมต.)

(๑) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าตามการไฟฟ้าต่างๆ
(๒) ดำเนินการซ่อมมิเตอร์และเครื่องวัดไฟฟ้า
(๓) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มขดลวด รีจิสเตอร์กรุป และให้คำชี้แจงเกี่ยวกับมิเตอร์ เครื่องวัดไฟฟ้า และ ซีที. วีที.

(๔) งานควบคุมคุณภาพ และซ่อมมิเตอร์

(๕) งานทดสอบคุณภาพและทดสอบเพื่อตรวจรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และเครื่องวัดไฟฟ้า

(๖) งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ

(๗) งานควบคุมคุณภาพมิเตอร์ ที่โรงงานผู้ผลิต

(๘) งานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.

(๙) งานร่วมทดสอบ ซีที. วีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. ที่ห้องทดสอบมาตรฐานหรือโรงงานผู้ผลิต

(๑๐) งานติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา มิเตอร์ และเครื่องวัดไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้า

(๑๑) งานตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ซื้อขายระหว่าง กฟผ.-กฟภ. และ

กฟน. - กฟภ.

(๑๒) งานติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก(VSPP)

(๑๓) งานโอนมิเตอร์ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดีให้แก่ กฟพ.

๘.๑.๒ กองพัฒนาระบบมิเตอร์(กพร.)

(๑) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้า

(๒) ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ก่อนเข้าระบบประมวลผลในการ

พิมพ์บิลค่าไฟฟ้า

(๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดส่งมิเตอร์ AMR เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR เดิมที่ชำรุด

(๕) ตรวจสอบผลการติดตั้งสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR รวมถึงความผิดปกติต่างๆ

(๖) อ่านหน่วย ตรวจสอบ บำรุงรักษา และวิเคราะห์ข้อมูลมิเตอร์ผ่านระบบ AMR

(๗) ให้คำชี้แจงทางเทคนิคและระเบียบเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR

(๘) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ AMR เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่

สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูล ในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มขดลวด รีจิสเตอร์กรุป ให้คำชี้แจงทางเทคนิคและระเบียบเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR

(๙) งานบริหารคลังมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ในโครงการ AMR

(๑๐)งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ AMR และโมเด็ม ที่อยู่ระหว่างรับประกัน

(๑๑)งานพิจารณาตั้งแผน จัดสรร และติดตามการใช้งานมิเตอร์ AMR

๘.๑.๓ กองบริหารและจัดการคลังพลังงาน ๓ (กคพ.๓)

- (๑) รับผิดชอบการรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. จากบริษัทผู้ขายตามใบสั่งซื้อที่ระบุจุดจัดส่งสำนักงานใหญ่และบันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำใบรับฝากพัสดุ
- (๒) สร้างข้อมูลหลักโดยการ Serialize มิเตอร์ (เป็นรายชื่อเครื่อง) ซีที. วีที. ใหม่และซ่อมสร้าง(Rebuild) ที่ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง
- (๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ที่ผ่านการตรวจรับ และผ่านการทดสอบคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนดเข้าบัญชี
- (๔) ควบคุมดูแลการเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง
- (๕) บันทึกข้อมูลการจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้ ผคพ. กฟผ. ต่างๆ ตามแผนการจัดสรร
- (๖) จัดทำเอกสารใบส่งของพร้อมระบุหมายเลขพียูเอ. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกเครื่องที่ทำการจ่าย
- (๗) ตรวจสอบยอดคงเหลือมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบกับของจริงที่คงคลัง
- (๘) ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี

๘.๑.๔ กองบริหารและจัดการคลังพลังงาน ๑,๒,๔ (กคพ.๑,๒,๔)

- (๑) ควบคุมดูแลการเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง
- (๒) บันทึกข้อมูลการจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้ ผคพ. กฟผ. ต่างๆ ตามแผนการจัดสรร
- (๓) จัดทำเอกสารใบส่งของพร้อมระบุหมายเลขพียูเอ. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกเครื่องที่ทำการจ่าย
- (๔) ตรวจสอบยอดคงเหลือมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบกับของจริงที่คงคลัง

๘.๑.๕ กองวางแผนพัสดุ (กวม.)

- (๑) รวบรวมความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. ตามงบลงทุนติดตั้งรายใหม่ สับเปลี่ยนตามวาระ สับเปลี่ยนชำรุดจาก กฟข. เพื่อแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหา
- (๒) ทำแผนจัดสรรมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดหาเข้ามาตามงบประมาณประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้
- (๓) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำแผนสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้แต่ละ กฟข.
- (๔) กำหนดหมายเลขพียูเอมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัดซื้อและมิเตอร์ซ่อมสร้าง(Rebuild)

๘.๑.๖ กองบัญชี (กบช.)

- (๑) กำหนดคลาส การตีราคามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบใหม่คงคลังรวมถึงที่ผ่านการใช้งาน
- (๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ(Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- (๓) ร่วมพิจารณาวิธีการบันทึกบัญชี ในระบบบริหารพัสดุ (MM)
- (๔) ลี้อค/ปลดลือค บัญชีวัสดุการปรับปรุง
- (๕) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ (เฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง กฟผ. สำนักงานใหญ่)

๘.๑.๗ กองบัญชีทรัพย์สิน (กทส.)

- (๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่ผ่านการใช้งานแล้วของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๒) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟผ.
- (๓) บันทึกรายการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่ผ่านการใช้งานของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๔) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินและมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๕) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่
- (๖) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ออกจากบัญชีของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ
- (๗) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้หน่วยงานต่างๆ ใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๘.๑.๘ กองบัญชีบริหาร (กบบ.)

- (๑) จัดทำข้อมูลราคากิจกรรม (Activity Price) เพื่อใช้ในการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๓) พิจารณากำหนดเปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าเป็นต้นทุนงาน OMS, PM และ WMS
- (๔) วิเคราะห์ต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๕) พิจารณากำหนดรหัสบัญชีที่ถือเป็นต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๖) คำนวณสัทธิและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

๘.๒ ส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต

๘.๒.๑ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการลูกค้า (ผمم.กบล.)

- (๑) ควบคุมตรวจสอบการเคลื่อนไหวมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้ถูกต้องตรงกันระหว่างระบบ MM, DM และ WMS โดยการสุ่มตรวจคลังมิเตอร์ เพื่อตรวจนับเครื่องจริง เปรียบเทียบยอดคงคลังในระบบ DM อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- (๒) ประสานงานข้อมูลระบบให้กับส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น GIS และ AA
- (๓) ควบคุมตรวจสอบการจัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ผ่านการใช้งานของ กฟฟ. ต่างๆ
- (๔) พิจารณานำเสนอขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ตามกรณีต่างๆ
- (๕) พิจารณาขออนุมัติให้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ สำรองในที่เก็บ (Location) ผมต./ผบต.
- (๖) จัดทำแผนความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๗) ควบคุมการโอนและพิจารณาขออนุมัติโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ผ่านการใช้งาน

- (๘) สร้าง/แก้ไขประวัติมิเตอร์ในระบบ SAP เพื่อใช้อ่านหน่วยและพิมพ์บิล
- (๙) ควบคุมและติดตามงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระของ กฟฟ. ในสังกัด
- (๑๐) จัดสรรงบประมาณ และติดตามงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ของ กฟฟ.

ในสังกัด

- (๑๑) ตรวจสอบมิเตอร์
- (๑๒) ควบคุมดูแลเครื่องวัดไฟฟ้า และคีมตัดตรา

๘.๒.๒ แผนกบริการและงานธุรกิจ(ผบช.กบล.)

- (๑) สำรอง งบประมาณการ ขออนุมัติขยายเขตฯ
- (๒) ขออนุมัติขยายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS และใบสั่งงานในระบบ

WMS ให้สอดคล้องกับสถานะที่ดำเนินการ

๘.๒.๓ แผนกบริหารพัสดุ กองบัญชี(ผบพ. กบญ.)

(๑) บริหารมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบ(ใหม่คงคลัง) ให้เพียงพอกับความ
ต้องการใช้งาน

- (๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ(Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- (๓) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์

ประกอบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำกับพนักงานควบคุมมิเตอร์ รวมถึงคลังพัสดุของการไฟฟ้าหน้างานใน
สังกัด ให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ามีกรบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้จัดทำบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๘.๒.๔ แผนกบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน กองบัญชี (ผบส.กบญ.)

(๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์
ประกอบของ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด

(๒) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทอุปกรณ์รับส่งข้อมูล(โมเด็ม)ที่จะขออนุมัติ
จำหน่ายออกจากบัญชี

- (๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟข.
- (๔) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับ

อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี

(๕) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มออกจากบัญชี
ของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ

๘.๒.๕ แผนกบัญชีต้นทุน กองบัญชี (ผบต.กบญ.)

(๑) ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง รหัสประเภทคำร้อง รหัสบริการ (Service
Mat) และ คำอธิบายงานให้สอดคล้องกัน

- (๒) ตรวจสอบประเภทกิจกรรมต่างๆ ของใบสั่งงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน
- (๓) ตรวจสอบและติดตาม คำร้องของผู้ใช้ไฟรับชำระเงินแล้วไม่สร้างใบสั่งงานบริการ
- (๔) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๕) ตรวจสอบข้อมูลหลักของใบสั่งงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

กฟฟ. ต่างๆ

- (๖) ตรวจสอบและติดตามสถานะใบสั่งงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- (๗) ให้คำปรึกษาด้านงานต้นทุนของใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS กับ
- (๘) คำนวณโสหุ้ยและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

การไฟฟ้าหน้างาน

๘.๒.๖ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผบค.กฟภ.)

- (๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๒) งานขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)
- (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS ให้สอดคล้องกับสถานะที่

ดำเนินการ

- (๔) ตรวจสอบและยกเลิกคำร้องใบแจ้งหนี้งานบริการที่เกินกำหนดระยะเวลา
- (๕) กำหนด Operand การติดตั้งมิเตอร์
- (๖) จัดเก็บคำร้องการขอใช้ไฟฟ้า และงานบริการ

๘.๒.๗ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผมต.กฟภ.)

- (๑) รับโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบจากคลังพัสดุ
- (๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์

ประกอบ

- (๔) ควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และ

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- (๕) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็น

หมวดหมู่

- (๖) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบคงคลังเปรียบเทียบกับข้อมูลใน

ระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- (๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ
- (๘) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์

ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน

- (๙) ตรวจสอบมิเตอร์ทุกประเภท ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

- (๑๐) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ มิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าที่ขายไฟฟ้าให้ กฟภ. และ/

หรือ ขายไฟฟ้าผ่านระบบจำหน่ายของ กฟภ. และ มิเตอร์แบ่งแดน

- (๑๑) จัดทำแผนสุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์ และดำเนินการสุ่มตรวจสอบตัว

คูณมิเตอร์ ซีที วีที เพื่อคิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่

- (๑๒) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลัง

สำรองย่อย

- (๑๓) สร้างข้อมูลหลักจากรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์แบ่งแดน, VSPP, โรงจักรไฟฟ้า)

เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการซื้อ-ขายไฟฟ้า และการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย

- (๑๔) สร้าง/ปรับปรุง บันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์ และ

หม้อแปลง ในระบบ GIS

- (๑๕) สํารวจและจัดทำประมาณการงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์

๘.๒.๘ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าสาขา (ผบต.กฟส.)

- (๑) รับโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- (๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์
- (๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- (๕) ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบคงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลในระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๖) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๓ เฟสแบบ direct connection และมีเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ
- (๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ
- (๘) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน
- (๙) ตรวจสอบมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๓ เฟส แบบ direct connection และมีเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ
- (๑๐) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่
- (๑๑) ควบคุมการรับจ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลังสำรองย่อย
- (๑๒) จัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ สุ่มตรวจสอบการอ่านหน่วยมิเตอร์
- (๑๓) สำรองและขออนุมัติงบประมาณงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์
- (๑๔) กำหนด Operand การติดตั้งมิเตอร์
- (๑๕) สร้าง/ปรับปรุง บันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์ และหม้อแปลง ในระบบ GIS

๘.๒.๙ แผนกคลังพัสดุ (ผคพ.)

- (๑) ควบคุม จัดเก็บ ดูแลรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) ดำเนินการรับ จ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงาน MM และตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๓) รวบรวมความต้องการเพื่อดำเนินการขอโอน กรณีไม่เพียงพอ ให้จัดทำใบขอเสนอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. ส่งให้หน่วยงานจัดซื้อ
- (๔) ดำเนินการขายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดซ่อมไม่ได้
- (๕) ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์
- (๖) จัดทำขออนุมัติในหลักการจัดซื้อพัสดุสำรองคงคลังและพัสดุขาดแคลนที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์

๘.๒.๑๐ แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผบป.กฟภ.), แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าสาขา(ผบง.กฟส.)

- (๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มและอุปกรณ์ประกอบ ของ กฟพ. ในสังกัด
- (๒) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ,โมเด็ม และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟภ.
- (๓) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี

(๔) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี

(๕) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และโมเด็มออกจากบัญชีของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ

(๖) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้หน่วยงานของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

(๗) ดำเนินการสร้าง ปรับปรุง สายการจดหน่วย ข้อมูลแผนการจดหน่วย ตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขการคิดเงินอื่นๆ

(๘) ตรวจสอบวิเคราะห์หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ และแจ้งผลการอ่านหน่วยผิดปกติให้ ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์

(๙) จัดทำรายงานเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ ควบคุมงานจ้างงดจ่ายไฟ บันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และประสานงานส่งคืนมิเตอร์กรณีงดจ่ายไฟฟ้าให้ ผมต. ควบคุม

๘.๒.๑๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (กฟย.)

(๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์

(๒) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์

(๓) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ คลังสำรองย่อย

(๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่

(๕) ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์คงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลใน มต.๔-๑ (ภาคผนวก) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๖) เบิกมิเตอร์เพื่อสำรองคลัง จากคลังย่อยมิเตอร์ของ กฟฟ. ต้นสังกัด

(๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

(๘) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยที่ผิดปกติ

(๙) จดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานด์

ข้อ ๙ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๙.๑ กองมิเตอร์

(๑) กำหนดรหัสเครื่องวัดไฟฟ้าทุกประเภท

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า ตามตารางภาคผนวก ง

(๓) ซ่อมแซม บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๔) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(๕) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า

(๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๙.๒ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการลูกค้า (ผมม.กบล.)

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๒) บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๓) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

(๔) ดำเนินการจัดสรร โอนย้าย สับเปลี่ยน เครื่องวัดไฟฟ้าตามความเหมาะสม

(๕) ดำเนินงานประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า

(๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

- ๙.๓ ทุกหน่วยงานที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าอยู่ในครอบครอง
- พร้อมใช้
- ให้ครบถ้วน
- (๑) จัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีสภาพ
 - (๒) ตรวจสอบทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทำการตรวจนับ
 - (๓) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า
 - (๔) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายกรณีเครื่องวัดไฟฟ้าชำรุด

หมวดที่ ๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๑๐ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๑ กรณีที่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. พาดผ่าน

๑๐.๑.๑ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาของ กฟภ. ซึ่งปักอยู่ในทางสาธารณะหรือทางตามภาระจ่ายอม

๑๐.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส บนเสาไฟฟ้า ให้ติดตั้งไม่เกิน ๘ เครื่อง ต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น โดยติดตั้งด้านละไม่เกิน ๔ เครื่อง ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๘ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๓ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส บนเสาไฟฟ้า ให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น โดยติดตั้งด้านละไม่เกิน ๑ เครื่อง ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๒ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๔ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟสบนเสาต้นเดียวกันให้ติดตั้งไว้คนละด้าน โดยมีเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ติดตั้งได้ไม่เกิน ๔ เครื่องและมีเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ติดตั้งได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง

กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส มากกว่า ๔ เครื่อง และมีเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส มากกว่า ๑ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาต้นใหม่

๑๐.๑.๕ สำหรับเสาที่มีอุปกรณ์บางอย่าง เช่น รีโคลสเซอร์, โหลดเบรกสวิตช์ และเสาไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี. ห้ามติดตั้งมิเตอร์ ทั้งนี้ถ้ามีความจำเป็นที่จะติดตั้งมิเตอร์ในบริเวณดังกล่าวให้ปักเสาแรงต่ำเพิ่ม

๑๐.๑.๖ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดี่ยว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลงติดตั้งได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรืออยู่คนละฝั่งถนนที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาคู่ข้างร้านหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ไม่เกิน ๔ เครื่อง ไว้ที่เสาต้นละ ๒ เครื่อง ถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๗ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดี่ยว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง ติดตั้งได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรืออยู่คนละฝั่งถนน ที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาคู่ข้างร้านหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง ไว้ที่เสาต้นละ ๑ เครื่อง ถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๘ สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนหม้อแปลงแขวนเสาเดี่ยว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสา เดี่ยวกับหม้อแปลง โดยติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนเดียวกันหรือ อยู่คนละฝั่งถนน ที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์บนเสาคู่ข้างหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ไว้คนละเสา โดยติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ได้ไม่เกิน ๒ เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ได้ไม่เกิน ๑ เครื่องถ้ามีวงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะไว้คนละด้านกับมิเตอร์ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๑.๙ กรณีต้องการติดตั้งมิเตอร์ “สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์” นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๖ - ๑๐.๑.๘ ให้ปักเสาแรงต่ำ(๘ เมตร หรือ ๙ เมตร) เพิ่มกึ่งกลางระหว่าง ช่วงเสาระบบจำหน่ายเดิม โดยกำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑.๒ - ๑๐.๑.๔ แล้วแต่กรณี

๑๐.๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการปักเสาแรงต่ำเพิ่มตามข้อ ๑๐.๑.๒ - ๑๐.๑.๕ และข้อ ๑๐.๑.๙ เนื่องจากเสาเดิมติดตั้งมิเตอร์ครบจำนวนสูงสุดตามที่มาตรฐานกำหนดแล้ว หรือมาตรฐานกำหนดไม่ให้นำติดตั้ง มิเตอร์ ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๐.๑.๑๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการปักเสาเพิ่มได้ ตามข้อ ๑๐.๑.๑ - ๑๐.๑.๙ ให้ นำเสนอ ผจก.กฟพ. พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

๑๐.๒ กรณีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. อยู่คนละฝั่งกับสถานที่ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๒.๑ กรณีตรอก ซอย ถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างไม่เกิน ๑๒ เมตร ระยะทางที่จะพาด สายถึงอาคารมีความยาวไม่เกิน ๒๐ เมตร และเมื่อพาดสายแล้วมีความสูงของสายจากพื้นถนนไม่ต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาในระบบจำหน่ายได้ แต่ถ้าหากระยะทางที่จะพาดสายมีความยาวเกินกว่า ๒๐ เมตร หรือเมื่อพาดสายแล้วความสูงของสายจากพื้นถนนต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อ ติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

๑๐.๒.๒ กรณีถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างเกิน ๑๒ เมตรให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้ง มิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

๑๐.๓ กรณีสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ไม่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๓.๑ กรณีไม่มีทางสาธารณะหรือทางภาระจำยอมเข้าถึง ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาที่เป็น ทรัพย์สินของ กฟภ. ส่วนเสาสายแรงต่ำหลังมิเตอร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปักเสาพาดสายเข้าในบริเวณที่ดินของผู้ขอ ใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะให้ กฟภ. ดำเนินการ โดย กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั้งหมด หรือ หากผู้ ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการเองจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด สำหรับการปักเสาพาดสายผ่านที่ดิน ของเอกชนจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของที่ดินด้วยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๓.๒ ถ้ามีทางสาธารณะหรือทางภาระจำยอมเข้าถึงจะต้องขยายเขตระบบจำหน่าย โดย ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ทรัพย์สินเป็นของ กฟภ.

๑๐.๓.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้า ซึ่งไม่มีทางสาธารณะหรือทาง ภาระจำยอม กฟภ. จะดำเนินการให้เมื่อ เจ้าของที่ดินต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการปัก เสาพาดสาย โดยใช้งบบุคลากรและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็น ของ กฟภ. และให้ติดตั้งมิเตอร์ ที่เสา ของ กฟภ. ที่ปักอยู่ในที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้าแต่ละรายตามมาตรฐาน โดย กฟภ. ต้องสามารถเข้าไปจด

หน่วย และ ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณที่ดินดังกล่าวได้ตลอดเวลาทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐.๔ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดินของ กฟภ. ให้เป็นไปตาม“หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองธุรกิจพื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ” ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ก)

ข้อ ๑๑ การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผบค./ผบต./กฟย. กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายสะดวกในการอ่านหน่วยตรวจสอบ บำรุงรักษาและสับเปลี่ยนพร้อมระบบเฟสการเชื่อมต่อโดยบันทึกสายการจดหน่วย(Street route) หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. ของมิเตอร์ที่อยู่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง PEA No. หม้อแปลงลงในคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดพิมพ์แผนผัง GIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำร้องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ

๑๒.๑ กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพียงรายละ ๑ เครื่อง เท่านั้นนอกจากมีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟฟ้ามีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อฟ่วงไปให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่นๆ หากตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๑๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่ประสอบุกทกภัยเป็นประจำหรือภูมิภาคที่เป็นทางน้ำผ่าน ให้ดำเนินการยกระดับความสูงของมิเตอร์หรือตู้มิเตอร์เพิ่มขึ้นตามมาตรฐาน กฟภ.

๑๒.๓ การต่อสายแยกจากสายเมนเข้ามิเตอร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๓.๑ กรณีสายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายอลูมิเนียม ให้ใช้ พีจี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายอลูมิเนียม หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกอลูมิเนียม

๑๒.๓.๒ กรณีที่สายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายทองแดง ให้ใช้ พีจี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายทองแดง หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกทองแดง

๑๒.๔ การติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ มิเตอร์เพื่อเป็นการป้องกันแรงดันไฟฟ้าเกินหรือทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดอันตรายหรือความเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๔.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย

(๑) ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. โดยสายสีดำเป็นสายเฟสและสายสีเทาเป็นสายนิวทรัล ก่อนทำการต่อสายมิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาและป้องกันการต่อสายเข้ามิเตอร์ผิด โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

(๑.๑) ผู้ดำเนินการต้องทำการตรวจสอบสายเฟส และสายนิวทรัล โดยใช้ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า(Test lamp screwdriver) หรือโวลต์เตจดีเทคเตอร์(Voltage Detector) ให้ถูกต้องก่อนเข้าสายมิเตอร์

(๑.๒) สำหรับการต่อสายด้านออกมิเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล ก่อนจ่ายไฟฟ้าทุกครั้ง และให้ใช้เทปพันสายพันที่สายเฟส ทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายแสดงเฟส

(๒) ให้ต่อสายจากด้านเข้าของมิเตอร์ไปเชื่อมกับระบบจำหน่ายที่ยอดเสาให้สั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความจำเป็น

๑๒.๔.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย

(๑) การปลดสาย

-ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปลดวงจรไฟฟ้าที่เมนสวิทช์ (เบรกเกอร์หรือสะพานไฟ)
-ปลดสายเฟส ของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ แล้วจึงดำเนินการปลดสายนิวตรอลเป็นลำดับสุดท้าย และใช้เทปพันสายสีน้ำตาลสีดำ สีเทา พันสายไฟฟ้าเฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์

หมายเหตุ : ในกรณีมีเทปพันสายเพียงสีเดียวให้ทำเครื่องหมายแสดงลำดับเฟส โดยพันเทปที่สายเฟส A จำนวน ๑ จุด เฟส B จำนวน ๒ จุด และ เฟส C จำนวน ๓ จุด

(๒) การเข้าสาย

ให้เข้าสายนิวตรอลเป็นลำดับแรก ตามด้วยสายเฟสของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ

๑๒.๔.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

(๑) จุดต่อสายต่างๆ จะต้องต่อให้แน่น ทากอมปาวด์และพันเทปให้เรียบร้อย โดยเฉพาะจุดต่อของสายเมนกับสายที่เดินเข้าสู่โพเห็นเซียลคอยล์ของมิเตอร์ ซึ่งตามมาตรฐานให้ใช้วิธีพันนั้น ในการพันสายจะต้องพันสายให้แน่นแล้วรัดด้วยเข็มขัดรัดท่อแบบเกลียวตัวหนอน หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H และพันเทปหุ้มไว้ให้เรียบร้อย สำหรับสายเมนที่เดินจาก LT สวิทช์ หัวบุชชิงแรงต่ำของหม้อแปลง หรือจากหัวเสาร้อยผ่าน ซีที. แรงต่ำ ควรจะโค้งสายขึ้นก่อนที่จะเดินลงจาก LT สวิทช์ หัวบุชชิงแรงต่ำของ หม้อแปลง หรือจากหัวเสา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลเข้าในสายแล้วลงจุดต่อสายด้านล่าง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ตต. ๘ ป.๖๒ แล้วให้ตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกจุด

(๓) ให้ ผมต./ผบต. หรือ กบล. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๑๒.๔.๔ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาต้นแรกของผู้ใช้ไฟฟ้าโดยพิจารณาปักเสาต้นแรกให้อยู่ภายนอกพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เว้นแต่หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาภายนอกพื้นที่ได้ จึงให้ปักเสาภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า และควรอยู่ในบริเวณที่พนักงาน กฟผ. สามารถเข้า-ออก เพื่ออ่านหน่วย ตรวจสอบ ดูแล ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ตต.๙ ป.๖๒ แล้วให้ตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกจุด

(๓) ให้ ผมต./ผบต. หรือ กบล. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๑๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ ต้องทำการขันสกรูที่ขั้วต่อสายให้แน่นทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากจุดต่อสายหลวม

๑๒.๖ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดตั้งแผ่นอลูมิเนียมสำหรับการกำหนดลำดับการจดหน่วย (Al plate ขนาด ๐.๕ x ๑๕ x ๑๐๐ มิลลิเมตร) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์

๑๒.๗ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ให้เรียบร้อยที่ฝาครอบที่ต่อสาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ สำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ที่ไม่สามารถตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึกได้ ให้สับเปลี่ยนใหม่

๑๒.๘ การย้ายเสาไฟฟ้าที่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เรื่อง งานซ่อมแซมปรับปรุงและย้ายแนวระบบไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๙ การงดจ่ายไฟฟ้าเนื่องจากค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้า

๑๒.๙.๑ สำหรับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการปลดสายเทอร์มินอลด้านโหลดออก แล้วปิดฝาตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบสายไว้ หากครบกำหนด ๗ วัน ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์พร้อมทั้งติดป้ายตามแบบฟอร์ม มต.ตต.๗ ป.๖๒ เพื่อแสดงให้พนักงานของ กฟภ. หรือตัวแทนจดหน่วยทราบว่าเป็นการงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

๑๒.๙.๑ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ หรือประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ให้งดจ่ายไฟฟ้า โดยวิธีปลดสาย หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงต่ำ หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงสูง แล้วแต่กรณี และหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ภายใน ๗ วัน ให้ถอนคืนมิเตอร์

ข้อ ๑๓ การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๑๓.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส

๑๓.๑.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๒ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๑๒ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

(๔) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๑.๒ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๑.๓ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย

๑๓.๒.๑ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๒.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟส มากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๒.๓ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง smart meter ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง smart meter ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

๑๓.๓.๑ ระบบไฟฟ้าเหนือนดิน

หม้อแปลงเฉพาะรายให้ติดตั้ง มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยเลือกขนาดของ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

(๑) หม้อแปลง ๑ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควี.เอ.)	ขนาด ซีที.แรงต่ำ (แอมป์)
๒๐	๑๕๐/๕
๓๐	๑๕๐/๕
๕๐	๒๕๐/๕
๗๕	๔๐๐/๕

ตารางที่ ๒.๑

(๒) หม้อแปลง ๓ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควี.เอ.)	ขนาด ซีที.แรงต่ำ(แอมป์)
มากกว่า ๕๐ เควี.เอ. ขึ้นไป	๑๕๐/๕
๑๐๐	๑๕๐/๕
๑๖๐	๒๕๐/๕
๒๕๐	๔๐๐/๕

ตารางที่ ๒.๒

กรณี ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง ๓ เฟส ขนาด ๕๐ เควีเอ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์ หรือมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ หรือ Smart Meter ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

กรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาด กระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาด ซีที. ตามสูตรคำนวณดังนี้

หม้อแปลง ๑ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{\text{kVA} \times 1000}{V_{\text{phase}}}$$

หม้อแปลง ๓ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{\text{kVA} \times 1000}{\sqrt{3} V_{\text{line}}}$$

kVA	หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลโวลต์แอมป์
V_{phase}	หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๑ เฟส ของหม้อแปลงตามเนมเพลท
V_{line}	หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๓ เฟส ของหม้อแปลงตามเนมเพลท

๑๓.๓.๒ การเลือกใช้ขนาด ซีที. ให้พิจารณาดังนี้

(๑) เลือกขนาด ซีที. โดยที่ขนาดกระแสไฟฟ้าพิกัดที่คำนวณจากขนาดหม้อแปลงมีค่า ไกล่เคียงและไม่เกินกระแสพิกัดของ ซีที.

(๒) กรณีขนาด ซีที. ไกล่เคียงที่เลือกมีค่ากระแสพิกัดน้อยกว่ากระแสพิกัดหม้อแปลง แต่มีขนาดไม่เกิน ๑๒๐% ขนาดพิกัดของ ซีที. หากเลือกขนาด ซีที. ในลำดับถัดไปจะมีค่ากระแสพิกัดสูงสุดของ ซีที. มีค่ามากกว่ากระแสไฟฟ้าพิกัดของหม้อแปลงมากอย่างมีนัยสำคัญ ให้เลือกใช้งาน ซีที. ในขนาด ไกล่เคียงดังกล่าว

ทั้งนี้ให้พิจารณาเกณฑ์ตามข้อที่ (๑) เป็นอันดับแรก

สำหรับผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก หรือขนาดเล็กมาก การเลือกใช้ขนาดของ ซีที. ให้พิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับปริมาณการรับซื้อหรือขายไฟฟ้าประกอบด้วย

๑๓.๓.๓ ระบบไฟฟ้าใต้ดิน

ให้เป็นไปตาม “หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองธุรกิจพื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน(ภาคผนวก ก)โดยผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ระบบจำหน่ายใต้ดินให้พิจารณาขนาดมิเตอร์เช่นเดียวกับระบบไฟฟ้าเหนือดิน ยกเว้นกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดเกินกว่า ๖๖ เควีเอ. แต่ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ. จะต้องรับกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

ทั้งนี้การพิจารณาขนาด ซีที. ให้พิจารณาเช่นเดียวกันกับข้อ ๑๓.๓.๑

ถ้ามีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดมากกว่า ๒๕๐ เควีเอ. ขึ้นไป ให้รับกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงสูง ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี.

๑๓.๔ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

๑๓.๔.๑ หม้อแปลงเฉพาะราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง โดยเลือกขนาดของ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

หม้อแปลง ๓ เฟส

ระบบ ๒๒ เควี.		ระบบ ๓๓ เควี.	
ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที.	ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที.
มากกว่า ๒๕๐ ไม่เกิน ๔๐๐	๑๐/๕	มากกว่า ๒๕๐ ไม่เกิน ๖๐๐	๑๐/๕
มากกว่า ๔๐๐ ไม่เกิน ๘๐๐	๒๐/๕	มากกว่า ๖๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	๒๐/๕
มากกว่า ๘๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	๓๐/๕	มากกว่า ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	๓๐/๕
มากกว่า ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	๕๐/๕	มากกว่า ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐	๕๐/๕
มากกว่า ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐	๗๕/๕	มากกว่า ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๕๐๐	๗๕/๕
มากกว่า ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๐๐๐	๑๐๐/๕	มากกว่า ๔,๕๐๐ ไม่เกิน ๖,๐๐๐	๑๐๐/๕
มากกว่า ๔,๐๐๐ ไม่เกิน ๖,๐๐๐	๑๕๐/๕	มากกว่า ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๘,๕๐๐	๑๕๐/๕
มากกว่า ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๗,๕๐๐	๒๐๐/๕	มากกว่า ๘,๕๐๐ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๒๐๐/๕
มากกว่า ๗,๕๐๐ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๓๐๐/๕		

ตารางที่ ๒.๓

๑๓.๔.๒ กรณีที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่อง แต่มีพิกัดรวมกันน้อยกว่า ๒๕๐ เควีเอ. ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงโดยใช้ ซีที. ขนาด ๑๐/๕ แอมป์

๑๓.๔.๓ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเลือกใช้อุปกรณ์ ซีที. วีที. ชนิดติดตั้งภายในอาคาร(Indoor type) ซึ่ง กฟภ. ไม่ได้มีการจัดหาสำรองไว้ นั้น ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้จัดหา ซีที. วีที. ตู้มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งทั้งหมดให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. และก่อนนำ ซีที. วีที. ไปติดตั้งใช้งานต้องส่งทดสอบที่ กมต. ทุกเครื่อง และหากผลการทดสอบปรากฏว่าเกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่ผ่านการทดสอบ กฟภ. จะไม่อนุญาตให้นำ ซีที. วีที. เครื่องดังกล่าวมาติดตั้งใช้งาน

๑๓.๔.๔ ในกรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาดซีที.ตามสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{kVA \times 1000}{\sqrt{3} V_{line}}$$

kVA หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลวัตต์แอมป์

V_{line} หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงสูง ๓เฟสของหม้อแปลงตามเนมเพลท

การเลือกใช้ขนาด ซีที. ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เลือกขนาด ซีที. โดยที่ขนาดกระแสไฟฟ้าพิกัดที่คำนวณจากขนาดหม้อแปลงมีค่าใกล้เคียงและไม่เกินกระแสพิกัดของ ซีที.

(๒) กรณีขนาด ซีที. ใกล้เคียงที่เลือกมีค่ากระแสพิกัดของ ซีที. น้อยกว่ากระแสพิกัดของหม้อแปลง แต่ไม่เกิน ๑๒๐% ของค่ากระแสพิกัดของ ซีที. หากเลือกขนาด ซีที. ในลำดับถัดไปจะมี

ค่ากระแสพิภักต์สูงสุดของ ซีที. มีค่ามากกว่ากระแสไฟฟ้าพิภักต์ของหม้อแปลงมากอย่างมีนัยสำคัญ ให้เลือกใช้งาน ซีที. ในขนาดใกล้เคียงดังกล่าว

ทั้งนี้ให้พิจารณาเกณฑ์ตามข้อที่ (๑) เป็นอันดับแรก

สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก หรือขนาดเล็กมาก การเลือกใช้ขนาดของ ซีที. ให้พิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับปริมาณการรับซื้อหรือขายไฟฟ้าประกอบด้วย

๑๓.๕ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงระบบ ๑๑๕ เควี.

๑๓.๕.๑ การกำหนดขนาด ซีที.

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

(๑.๑) กำหนดให้ใช้ ซีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแสด้าน ทฤษฎี ๕ แอมป์ Accuracy class ๐.๒ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และ Accuracy class ๐.๓ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE โดยขนาดพิกัดกระแสด้าน ปฐมภูมิไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของพิกัดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง และให้ใช้ ซีที. (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับมิเตอร์ ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่นๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

(๑.๒) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีแผนที่จะขยายโรงงานหรือเพิ่มโหลดในอนาคต ที่ใช้ ซีที. ที่สามารถเปลี่ยนเรโซได้ (CT Multi-ratio) โดยทุกเรโซต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE

(๑.๓) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของ กฟภ. แต่มี เหตุผลและความจำเป็นต้องการรับกระแสไฟฟ้า (เฉพาะกรณีที่ไม่มีกรับไฟฟ้าจาก กฟภ. หรือระบบไฟฟ้าที่ รับอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้เพียงพอตามความต้องการใช้งาน) ให้ กมต. เป็นผู้พิจารณานำเสนอ ขออนุมัติ ผวก. ใช้งานเป็นรายๆ ไป โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องดำเนินการสับเปลี่ยน ซีที. ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และยินยอมให้ กฟภ. ปรับปรุงค่าไฟฟ้าและความเสียหายอื่นๆ ในกรณีที่ ซีที. มีค่าความคลาดเคลื่อนเกิน มาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของ กฟภ.

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็น SPP VSPP

กำหนดให้ใช้ ซีที มาตรฐาน IEC ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแส ด้านทฤษฎี ๕ แอมป์ Accuracy class ๐.๒S พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA โดยขนาดพิกัดกระแสด้าน ปฐมภูมิ ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ดังนี้

(๒.๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เสนอขายปริมาณพลังไฟฟ้าไม่เกิน ๘,๐๐๐ กิโลวัตต์ กำหนดให้ใช้หม้อแปลงไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ เควีเอ. และติดตั้งร่วมกับ ซีที. ขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิ ๕๐ แอมป์ (CT ratio ๕๐/๕ แอมป์)

(๒.๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เสนอขายปริมาณพลังไฟฟ้าเกิน ๘,๐๐๐ กิโลวัตต์ กำหนดให้ใช้ ซีที. ที่มีขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิสอดคล้องหรือเท่ากับขนาดกระแสไฟฟ้าที่คำนวณจาก ปริมาณพลังไฟฟ้าที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑.๕ เท่าของกระแสพิภักต์ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

(๒.๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีแผนจะขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าที่มากขึ้นในอนาคตและมีการเลือกใช้ ซีที. ที่สามารถเปลี่ยนเรโซได้ (CT Multi-ratio) ทุกเรโซต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA

(๒.๔) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของ กฟภ. แต่มี ความจำเป็น ต้องการรับกระแสไฟฟ้าจาก กฟภ. ให้ กสม. เป็นผู้พิจารณานำเสนอ ผวก. ขออนุมัติใช้งานเป็น รายๆไป โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องดำเนินการสับเปลี่ยน ซีที. ภายในเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และยินยอมให้ กฟภ. ปรับปรุงค่าไฟฟ้าและความเสียหายอื่นๆ ในกรณีที่ ซีที. มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของ กฟภ.

๑๓.๕.๒ กำหนดให้ใช้ วีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. ต้องเป็นชนิด Inductive Voltage Transformer(IVT) จำนวน ๓ ชุด พิกัดแรงดันไฟฟ้า ๑๑๕,๐๐๐/√๓:๑๑๕/√๓ โวลต์ กำหนดให้ใช้ Accuracy class ๐.๒ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๕๐ VA สำหรับมาตรฐาน IEC และ Accuracy class ๐.๓ พิกัด Burden ไม่ต่ำกว่า ๗๕ VA สำหรับมาตรฐาน IEEE และให้ใช้ วีที.(Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับมิเตอร์ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามมีจุดพัก จุดต่อสาย ระหว่าง ซีที กับมิเตอร์ และห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่นๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๓.๕.๓ ซีที. วีที. จะต้องผ่านการทดสอบจากห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ หรือห้องทดสอบของบริษัทผู้ผลิตหรือห้องทดสอบที่ กฟภ. เห็นชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบ

๑๓.๕.๔ สายคอนโทรล จาก ซีที. วีที. ถึงตู้มิเตอร์กำหนดให้ใช้ สายทองแดง จำนวน ๖ เส้น (เฟสละ ๒ เส้น) สำหรับ ซีที และจำนวน ๔ เส้น(กรณีมีสายนิวตรอลร่วม) หรือ ๖ เส้น สำหรับ วีที. การเดินสายให้เดินสายจาก ซีที. วีที. ไปที่ตู้มิเตอร์โดยไม่มีจุดพักสายหรือจุดต่อกลางสาย โดยขนาดสายดังนี้

(๑) กรณีสายคอนโทรลยาวไม่เกิน ๑๐๐ เมตร กำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ตารางมิลลิเมตร

(๒) กรณีสายคอนโทรลยาวเกิน ๑๐๐ เมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ เมตรกำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ตารางมิลลิเมตร

(๓) กรณีสายคอนโทรลยาวเกิน ๒๐๐ เมตรให้ติดตั้งมิเตอร์บริเวณลานโก ซึ่งใกล้กับจุดติดตั้งอุปกรณ์ ซีที. วีที. กำหนดให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ตารางมิลลิเมตร

๑๓.๕.๕ กฟภ. เป็นผู้จัดเตรียมมิเตอร์ขายไฟและตู้มิเตอร์พร้อมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๑๓.๕.๖ ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหา ซีที. วีที. สายคอนโทรล(ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า) พร้อมจัดเตรียมและกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ภายในอาคาร ยกเว้นกรณีข้อ ๑๓.๕.๔ (๓)

ข้อ ๑๔ การกำหนดสายเมนที่ต่อจากมิเตอร์มายังอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๑๔.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องพาดสายจากอาคารของผู้ใช้ไฟฟ้ามายังเสาต้นที่จะติดตั้งมิเตอร์ให้มีความสูงตามมาตรฐานที่กำหนด และต้องเผื่อปลายสายให้มีความยาวเพียงพอสำหรับเดินสายที่ต่อเข้ากับมิเตอร์โดยตรง หากตรวจสอบว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้แก้ไขให้ถูกต้อง

สายไฟฟ้านำเข้ามิเตอร์ให้ใช้สายอลูมิเนียมหรือทองแดงหุ้มฉนวนซึ่งเป็นสายที่ กฟภ. เป็นผู้ลงทุน ส่วนสายไฟฟ้าด้านนอกจากมิเตอร์เป็นส่วนที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ลงทุน โดยให้เลือกใช้สายไฟฟ้า และดำเนินการติดตั้งตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน”

ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้กับสายออกจากมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส (ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA4-015/61011)

ขนาดพื้นที่หน้าตัดและช่วงเสา				ระยะทางสูงสุดจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร (เมตร)					
สายทองแดง		สายอลูมิเนียม		Electromechanical meter			Electronic energy meter	SMART METER	
ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	๕(๑๕)	๑๕(๔๕)	๓๐(๑๐๐)	๕(๑๐๐)	๕(๔๕)	๕(๑๐๐)
๔	๑๐-๒๕	๑๐	๑๐-๒๐	๔๐	-	-	๑๐	-	-
๑๐	๒๐-๔๐	๑๖	๑๐-๒๐	๙๕	๓๐	-	๑๕	๓๐	๑๕
๑๖	๒๐-๔๐	๒๕	๒๐-๔๐	๑๕๐	๕๐	-	๒๕	๕๐	๒๕
๒๕	๒๐-๔๐	๓๕	๒๐-๔๐	๒๓๐	๘๐	-	๓๕	๖๐	๓๕
๓๕	๒๐-๔๐	๕๐	๒๐-๔๐	๓๑๐	๑๐๕	๕๐	๕๐	๑๐๕	๕๐
๕๐	๒๐-๔๐	๗๐	๒๐-๔๐	๔๐๐	๑๓๕	๖๐	๖๐	๑๓๕	๖๐

ตารางที่ ๒.๔

ในกรณีที่ระยะทางสูงสุดเกินกว่าที่กำหนดในตารางข้างต้น ให้ดำเนินการขยายเขตตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๔.๒ มาตรฐานสายไฟฟ้ายื่นออกจากมิเตอร์ ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจัดหา

๑๔.๒.๑ สายไฟฟ้าที่จัดหาจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. หรือ มอก.

๑๔.๒.๒ กรณีเดินลอยในอากาศ ขนาดของสายไฟฟ้า ที่ใช้กับมิเตอร์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย ๒๓๐ โวลต์ จะต้องมีขนาดไม่เล็กกว่าที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒.๕ (ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA4-015/61012)

ขนาดมิเตอร์ (แอมแปร์) METER RATING (Amperes)	ขนาดของโหลด สูงสุด (แอมแปร์) MAXIMUM LOAD (Amperes)	ขนาดสายที่ใช้ต่อเข้ามิเตอร์ (ตร.มม.) SIZE OF MAIN INCOMING CABLE TO THE METER (mm ²)		ขนาดสายออกจากมิเตอร์ (ตร.มม.) SIZE OF MAIN OUTGOING CABLE FROM THE METER (mm ²)	
		สายอะลูมิเนียม Al CONDUCTOR	สายทองแดง Cu CONDUCTOR	สายอะลูมิเนียม Al CONDUCTOR	สายทองแดง Cu CONDUCTOR
ELECTROMECHANICAL METER 5(15)	12	25 *	10 *	10	4
ELECTROMECHANICAL METER 15(45)	36	25	10	25	10
SMART METER 5(45)	36	25	10	25	10
SMART METER 5(100) OR ELECTRONIC ENERGY METER 5(100)	12	25 *	10 *	10	4
	36	25	10	25	10
	80	50	35	50	35
ELECTROMECHANICAL METER 30(100)	80	50	35	50	35

* กรณีติดตั้งมิเตอร์ทดแทนมิเตอร์เดิม หากไม่สามารถเปลี่ยนขนาดสายเข้ามิเตอร์ตามตารางที่ 1 ได้ อนุโมทนาให้ใช้สายขนาดเดิม
IN CASE OF REPLACEMENT/REFURBISHMENT METER : IF SIZE OF EXISTING INCOMING CABLE DOES NOT MATCH WITH TERMINAL SIZE AS SPECIFIED IN TABLE 1, USING OF EXISTING INCOMING CABLE SIZE IS PERMITTED.

หมายเหตุ : สายออกจากมิเตอร์ ต้องเป็นสายหุ้มฉนวนแกนเดียว

ตารางที่ ๒.๕

๑๔.๒.๓ ขนาดสายเมนเดินฝังดินต่ำสุด ที่ออกจากเครื่องวัดไฟฟ้า เป็นดังนี้

ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	ขนาดของโหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดสายต่ำสุด (ตร.มม)
๕(๑๕)	๑๒	๑๐
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๖
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๕๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๑๕๐/๕	๑๒๐	๗๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๒๕๐/๕	๒๐๐	๑๘๕
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๔๐๐/๕	๓๖๐	๒X๑๒๐

ตารางที่ ๒.๖

๑๔.๓ กรณีมิเตอร์แรงต่ำติดตั้งที่เมนชายคา

๑๔.๓.๑ ให้พิจารณาปกเสาไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ที่เสาไฟฟ้าเป็นอันดับแรก หรือทำการติดตั้งมิเตอร์รวมที่แผงหรือตู้รวมไว้จุดเดียวกันแล้วเดินสายระบบจำหน่ายให้ผู้ใช้อิไฟฟ้าในแต่ละราย ยกเว้นไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้เดินระบบจำหน่ายของ กฟภ. พาดผ่านชายคา

๑๔.๓.๒ สายเมนที่ใช้สำหรับ เดินจากมิเตอร์เข้าไปในอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้ใช้สายทองแดงหุ้มฉนวน พีวีซี. แกนเดี่ยว หรือแกนคู่ โดยสายดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ ๑๑(มอก.๑๑) ประทับติดอยู่ที่สาย และให้เจ้าหน้าที่ กฟภ. ชี้แจงให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อความยาวของสายให้เพียงพอต่อการเข้าสายที่มิเตอร์

ข้อ ๑๕ การป้องกันมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากแรงดันเกิน

การติดตั้งระบบสายดินและกักตักเสิร์จแรงต่ำ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามแบบมาตรฐานการติดตั้งกับดักเสิร์จแรงต่ำ และการต่อสายนิวตรอลลงดิน(ภาคผนวก ก : แบบเลขที่ SA2-015/53014) หากมีการตรวจพบมิเตอร์โพเทนเชียลคอยล์ขาด ให้ กฟพ. ที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและวัดค่ากราวด์ หากพบว่าค่ากราวด์ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบจำหน่ายนั้นปรับปรุงแก้ไขค่ากราวด์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่างๆ และตัวคูณมิเตอร์

ข้อ ๑๖ ประเภทของมิเตอร์

๑๖.๑ ประเภทไม่วัดดีมานด์

มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ซึ่งติดตั้งโดยตรง(ไม่ได้ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูง) เป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านเฉพาะหน่วย หรือกิโลวัตต์ชั่วโมง(kWh) การอ่านหน่วยให้อ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่ต้องอ่านทศนิยม

๑๖.๒ ประเภทวัดดีมานด์

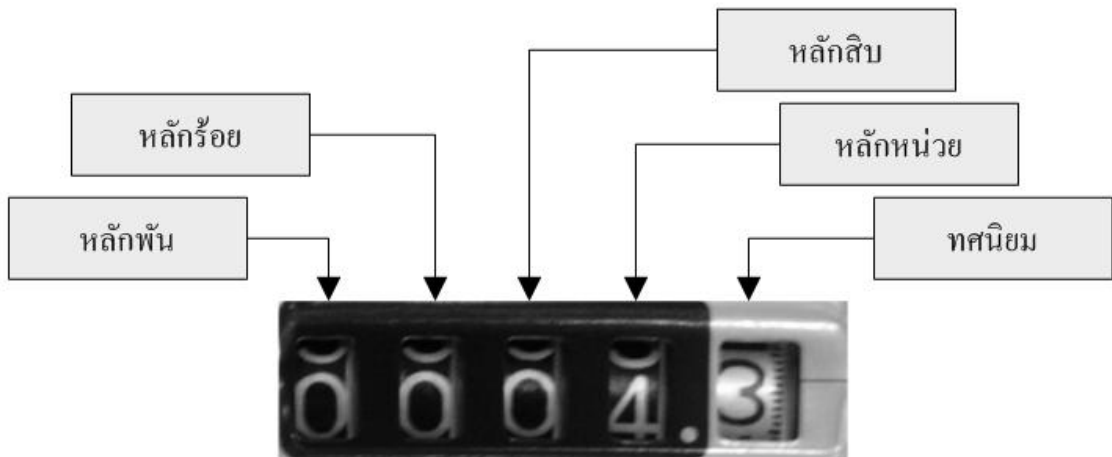
มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ที่ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูงเป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านทั้ง กิโลวัตต์ชั่วโมง(kWh) ดีมานด์หรือกิโลวัตต์สูงสุด(kW) และ ค่ากิโลวาร์(kVAR) การอ่านหน่วยและหรือดีมานด์(กิโลวัตต์สูงสุด) ให้อ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม

ข้อ ๑๗ วิธีการอ่านหน่วยมิเตอร์

ในการอ่านหน่วยจะต้องทราบลักษณะการแสดงผลหน่วยเป็นตัวเลขของมิเตอร์แบบต่างๆ ของมิเตอร์ จานหมุน รหัสหรือ ID Code ที่แสดงบนหน้าจอของมิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการแสดงผลมิเตอร์แบบต่างๆ ที่ กฟภ. จัดซื้อมาใช้งานมีลักษณะดังนี้

๑๗.๑ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๔ ตำแหน่งและแถบสีขาว ๑ ตำแหน่ง

ตัวเลขสีดำบนพื้นสีขาวที่อยู่ด้านขวาสุด ในแถบสีขาวจะเป็นตัวเลขที่แทนตำแหน่งทศนิยม ตำแหน่งที่ ๑ (๐.๑ kWh) และมีแถบสเกลสำหรับอ่านค่าเป็นทศนิยมในตำแหน่งที่ ๒ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่อง มีค่าเท่ากับ ๐.๐๑ kWh ข้างหน้าตัวเลขจะมีจุดทศนิยมหรือจุดลูกน้ำ ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ จะเริ่มต้นนับจากหลักหน่วย หลักสิบ หลักร้อย และหลักพันตามลำดับดังรูปที่ ๓.๑

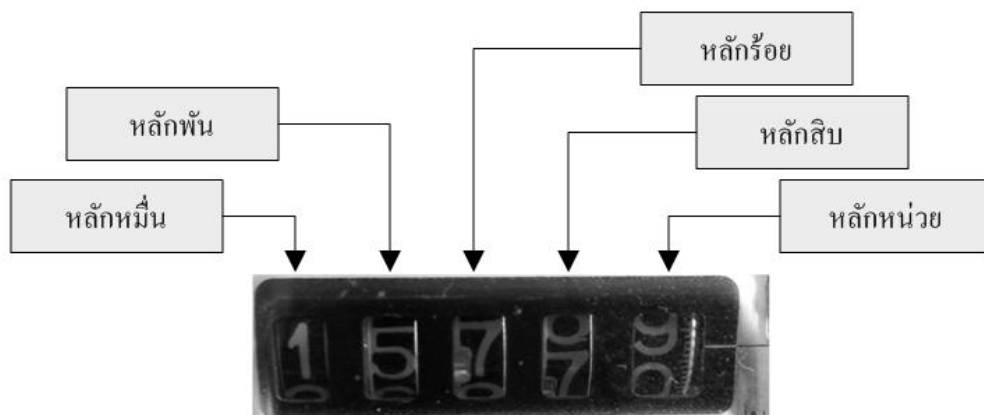


รูปที่ ๓.๑ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๔ แถบดำ ๑ แถบขาว

การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่ต้องอ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๑ ค่าหน่วยหรือค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมง จะมีค่าเท่ากับ ๔ kWh

๑๗.๒ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่งและมีแถบสเกล

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย มีสเกลอ่านค่าเป็นทศนิยมตำแหน่งที่ ๑ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่อง มีค่าเท่ากับ ๐.๑ kWh ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๒

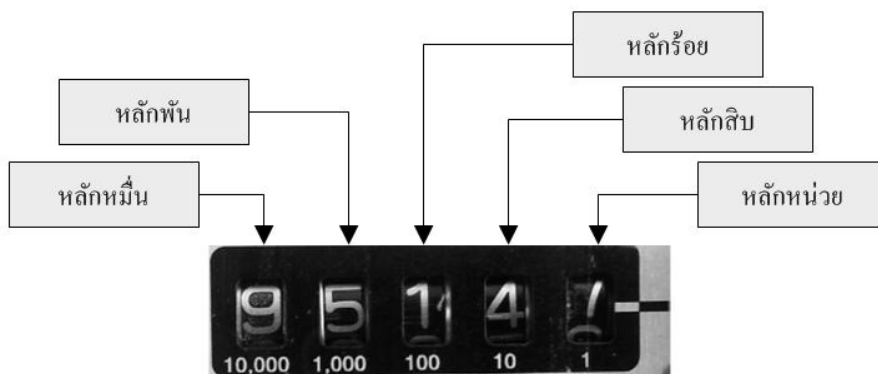


รูปที่ ๓.๒ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำและมีแถบสเกล

โดยปกติ การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๒ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๑๕,๗๖๙ kWh

๑๗.๓ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่ง

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย ไม่มีสเกลตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๓

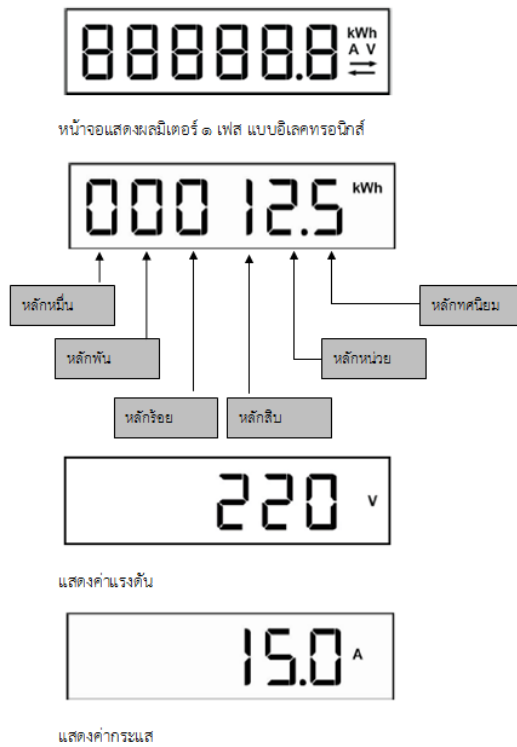


รูปที่ ๓.๓ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำ

การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๓ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๙๕,๑๔๗ kWh

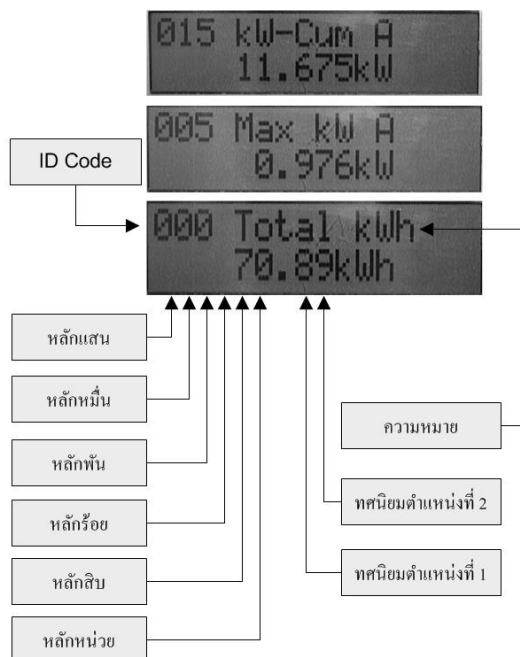
๑๗.๔ มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Smart Meter

มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Smart Meter มีการใช้งานทั้งมิเตอร์แบบ ๑ เฟสและ ๓ เฟส โดยมิเตอร์แบบ ๑ เฟส การอ่านหน่วยจะมีลักษณะเช่นเดียวกับการอ่านหน่วยในข้อที่ ๑๗.๑ ถึง ๑๗.๓ ทั้งนี้สามารถศึกษาการอ่านหน่วยได้จากคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์



รูปที่ ๓.๔ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๑ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์

การแสดงผลมิเตอร์ ๓ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการแสดงผลทั้งค่า วันที่และเวลาปัจจุบัน ช่วงอัตราค่าไฟฟ้า วันที่มีการรีเซ็ตที่มาตรฐานครั้งสุดท้าย จำนวนครั้งที่รีเซ็ตที่มาตรฐาน ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ค่ากิโลวัตต์สูงสุด ค่ากิโลวัตต์สูงสุด ค่ากิโลวัตต์สะสม ค่ากิโลวัตต์สะสม โดยในแต่ละมิเตอร์ การแสดงผลในแต่ละค่าจะมีรหัส หรือ ID Code และความหมายแสดงผลบนหน้าจอ ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคู่มือการอ่านหน่วยและการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์



รูปที่ ๓.๕ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๓ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์

การอ่านหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง กิโลวาร์-ชั่วโมง จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยมจำนวน ๒ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๗๐.๘๙ kWh

การอ่านดีมานด์หรือค่ากิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสม กิโลวาร์สะสม จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยมจำนวน ๓ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่ากิโลวัตต์สะสม Rate A มีค่าเท่ากับ ๑๑.๖๗๕ กิโลวัตต์ และค่ากิโลวัตต์สูงสุด Rate A จะมีค่าเท่ากับ ๐.๙๗๖ กิโลวัตต์ ตามลำดับ

ข้อ ๑๘ วิธีการในการอ่านมิเตอร์และวิธีการหาค่าการใช้ไฟฟ้า

๑๘.๑ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ไม่ใช้ร่วมกับ ซีที. หรือ วีที.

๑๘.๑.๑ อ่านค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมง จากช่องแสดงค่าบนหน้าปัทม์ของมิเตอร์แล้วจดบันทึกไว้

๑๘.๑.๒ นำค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ได้จาก ข้อ ๑๘.๑.๑

๑๘.๒ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) กิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสมและกิโลวาร์สะสมที่ใช้ร่วมกับ ซีที. หรือ วีที.

๑๘.๒.๑ การอ่านค่าการใช้ไฟฟ้า

ในกรณีที่เป็นมิตอร์แบบ Manual Reset ให้ดำเนินการรีเซตดีมานด์ ตามวิธีการที่บันทึกอยู่ในคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์ เมื่อดำเนินการรีเซตดีมานด์เรียบร้อยแล้วให้พนักงานอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วยพร้อมทั้งตีตราตะกั่วที่รีเซตดีมานด์

สำหรับกรณีที่เป็นมิเตอร์แบบ Auto Reset ให้ดำเนินการอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย

๑๘.๒.๒ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่อ่านจากมิเตอร์ด้านทุติยภูมิ(Secondary) ที่ใช้ร่วมกับ ซีที. วีที.

(๑) การคิดค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ให้นำค่า กิโลวัตต์ - ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

(๒) การคิดค่ากิโลวัตต์สูงสุด ให้นำค่า กิโลวัตต์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวัตต์สะสมที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

(๓) การคิดค่ากิโลวาร์สูงสุด ให้นำค่า กิโลวาร์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวาร์สะสมที่ได้จากเดือนปัจจุบัน

๑๘.๒.๓ การคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าด้านปฐมภูมิ(Primary) ที่ใช้ร่วมกับ ซีที. วีที.

(๑) มิเตอร์ประเภทที่ไม่ได้ระบุ ซีที. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย แรงดัน ๓x๕๗-๑๒๐ โวลต์ ๕(๖) แอมป์ เป็นต้น การคิดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

หน่วยการใช้ไฟฟ้า	= กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวัตต์ที่ใช้	= กิโลวัตต์สูงสุด ที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวาร์ที่ใช้	= กิโลวาร์สูงสุดที่คำนวณได้ x ซีที. เรโซ x วีที. เรโซ

ตารางที่ ๓.๑

(๒) มิเตอร์ประเภทที่ระบุ ซีที. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๑๑๐ โวลต์ ๕ แอมป์ วีที. เรโซ ๒๒๐๐๐/๑๑๐ โวลต์ ซีที. เรโซ ๑๐๐/๕ แอมป์ เป็นต้น ซึ่งเป็นมิเตอร์ที่ใช้ในสถานีไฟฟ้า การคิดค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

(๒.๑) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซีที. วีที. ตามขนาดที่ระบุในเนมเพลทค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงกิโลวัตต์สูงสุด และกิโลวาร์สูงสุด จะต้องคูณด้วยตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ระบุบนหน้าปัทม์

(๒.๒) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซีที. วีที. ที่มีขนาดแตกต่างกันไปจากที่ระบุในเนมเพลท ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงกิโลวัตต์สูงสุด และกิโลวาร์สูงสุด จะต้องคูณด้วยตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ระบุบนหน้าปัทม์ $\times \left[\frac{\text{ซีที.เรโซวีที.เรโซ(ที่ใช้งานจริง)}}{\text{ซีที.เรโซวีที.เรโซ(ที่ระบุในเนมเพลท)}} \right]$

๑๘.๓ การเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซีที. และวีที.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซีที. และวีที. จะต้องดำเนินการรีเซตดีมานด์ และอ่านหน่วยหลังจากที่มีการรีเซต พร้อมตรวจสอบมิเตอร์ บันทึกผลลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบ และอ่านหน่วยของมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์

ข้อ ๑๙ ตารางแสดงตัวคูณตามขนาดของ ซีที. วีที. เรโซ

๑๙.๑ กรณี ซีที. แรงต่ำ

ซีที.	ตัวคูณ
๑๕๐/๕	๓๐
๒๕๐/๕	๕๐
๔๐๐/๕	๘๐

ตารางที่ ๓.๒

๑๙.๒ กรณี ซีที. วีที. แรงสูง

ซีที.	วีที.		
	๒๒๐๐๐/๑๑๐	๓๓๐๐๐/๑๑๐	๑๑๕๐๐๐/๑๑๕
๑๐/๕	๔๐๐	๖๐๐	-
๒๐/๕	๘๐๐	๑,๒๐๐	-
๓๐/๕	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	-
๕๐/๕	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๕/๕	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐๐/๕	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๕๐/๕	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๐๐/๕	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓๐๐/๕	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔๐๐/๕	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕๐๐/๕	๒๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๖๐๐/๕	๒๔,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓.๓

กรณีที่ไม่มีขนาดซีที. วีที. ตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้หาขนาดตัวคูณ ตามสูตรคำนวณดังนี้
 ตัวคูณ = อัตราส่วน ซีที. เรโซ \times อัตราส่วน วีที. เรโซ

ข้อ ๒๐ วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒๐.๑ ให้พนักงานจดหน่วยศึกษา ทำความเข้าใจในการอ่านหน่วย

๒๐.๒ ตรวจสอบสภาพตราตะกั่วของมิเตอร์ก่อนอ่านหน่วยที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ ฝาครอบเทอร์มินอล ฝาตู้มิเตอร์ สลักรีเซตกิโลวัตต์สูงสุด

๒๐.๓ สังเกตการทำงานของมิเตอร์ มีการทำงานเป็นปกติหรือไม่

๒๐.๔ การอ่านหน่วย(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) กิโลวัตต์สูงสุด หรือกิโลวัตต์สะสม ให้อ่านอยู่ในระดับสายตา

๒๐.๕ เมื่ออ่านหน่วยมิเตอร์เสร็จแล้ว ต้องตีตราตะกั่วที่สลักรีเซตกิโลวัตต์ และฝาตู้มิเตอร์ทุกครั้ง

๒๐.๖ ตรวจสอบหน่วยที่อ่านว่า เพิ่มหรือลดผิดปกติจากที่เคยใช้หรือไม่

๒๐.๗ หากพบข้อบกพร่องใดๆ ตามที่กล่าวในข้อ ๒๐.๒-๒๐.๖ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อส่งการส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือแก้ไขโดยด่วน

๒๐.๘ ในการอ่านมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือตัวแทนทราบ เพื่อร่วมรับรู้ด้วยทุกครั้ง กรณีการติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการอ่านหน่วยตามวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading(AMR) ตามภาคผนวก ง

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้าและบริการ

ข้อ ๒๒ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยและผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเพียงรายละเอียดเดียวเท่านั้น นอกจากนี้มีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟมีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อสายใช้กระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ ซึ่งติดตั้งไว้แล้วไปให้ผู้ใช้อื่นๆ

หากผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ไฟฟ้า โดยต่อพ่วงจากมิเตอร์ของตนโดยผลการเมื่อตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ ผจก. การไฟฟ้านั้นๆ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๒๒.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานตามแบบที่ กฟภ. กำหนดได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่กิจการตั้งอยู่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ ช่องทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๒.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

๒๒.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๒.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณบ้านจัดสรร

๒๓.๑ ระหว่างก่อสร้าง

๒๓.๑.๑ กรณี กฟภ. เป็นผู้ออกแบบ และก่อสร้าง

หากระบบจำหน่ายพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับงานก่อสร้างที่ กฟภ. อยู่ระหว่างดำเนินการ แล้วเสร็จบางส่วน หรือ แล้วเสร็จทั้งโครงการ ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับผู้ไฟฟ้าได้ในจุดที่พร้อมติดตั้ง โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน สำหรับการคิดค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า อนุโลมให้คิดเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๓.๑.๒ กรณี กฟภ. เป็นผู้ออกแบบ แต่เจ้าของโครงการ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และก่อสร้าง

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

(๑) การขอใช้ไฟฟ้า

(๑.๑) มิเตอร์ประธาน

ให้ขอใช้ไฟฟ้าในนามนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการ โดยดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑.๒) มิเตอร์ย่อย (ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ)

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้แนบหนังสือให้การยินยอมให้ใช้ระบบจำหน่ายของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพิ่มเติม และลงนามรับทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการตามแบบฟอร์ม กม.๖ ป.๖๒ (ภาคผนวก ข)

(๒) การติดตั้งมิเตอร์

(๒.๑) ติดตั้งมิเตอร์ประธาน

(๒.๒) ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

(๒.๓) มิเตอร์ย่อย จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ในจุดที่พร้อมติดตั้งมิเตอร์ ภายหลังจากที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๓.๑) มิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยอนุโลมให้ดำเนินการเรียกเก็บเช่นเดียวกันตามข้อ ๒๘ ข้อย่อย ๒๘.๓.๒ “การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด”

(๓.๒) มิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ) ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) การคิดค่าไฟฟ้า

(๔.๑) มิเตอร์ประธาน ให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าถาวร ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (เรียกเก็บเฉพาะส่วนต่างระหว่างหน่วยจากมิเตอร์ประธานกับผลรวมของมิเตอร์ย่อยทุกรายรวมกัน)

(๔.๒) ในกรณีมิเตอร์ประธาน ค้างชำระค่าไฟฟ้า หรือไม่มีผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

(๕) การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการ

(๕.๑) ในระหว่างก่อสร้างเจ้าของโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เข้าอยู่อาศัยทุกรายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยมีข้อความดังนี้ “ปัจจุบัน เจ้าของโครงการ ยังก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในโครงการไม่แล้วเสร็จและไม่ได้มอบทรัพย์สินให้ กฟภ. ดังนั้นทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่ดินของโครงการเป็นของ เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ต้องดูแล และบำรุงรักษา โดยหากระบบไฟฟ้า ภายในโครงการ เกิดการชำรุดเสียหาย เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล จะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข”

(๕.๒) เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ และในกรณีที่ กฟภ. ได้พิจารณารับมอบทรัพย์สินเจ้าของโครงการต้องมีหนังสือค้ำประกันผลงานการก่อสร้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ให้กับ กฟภ. จึงจะทำการติดตั้งเฉพาะมิเตอร์ย่อย สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

๒๓.๒ กรณีก่อสร้างแล้วเสร็จและ กฟภ. รับมอบทรัพย์สิน

การขอใช้ไฟฟ้า การติดตั้งมิเตอร์การคิดอัตราค่าไฟฟ้า

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป โดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

๒๓.๓ กรณีก่อสร้างแล้วเสร็จและ กฟภ. ไม่รับมอบทรัพย์สิน

๒๓.๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

(๑) มิเตอร์ประธาน และมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

(๑.๑) ให้คงมิเตอร์ประธานตามข้อ ๒๓.๑.๒ (๒.๑)

(๑.๒) มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางให้ขอใช้ไฟฟ้าในนามนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการ โดยดำเนินการตามระเบียบการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) มิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ)

ให้ดำเนินการตามระเบียบการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้แนบหนังสือให้การยินยอมให้ใช้ระบบจำหน่ายของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพิ่มเติม และลงนามรับทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการตามแบบฟอร์ม กม.๖ ป.๖๒ (ภาคผนวก ข)

๒๓.๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) มิเตอร์ประธานสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย

(๒) ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าในโครงการแต่ละราย โดยดำเนินการตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป

(๓) ไฟฟ้าส่วนกลางให้แยกวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะและติดตั้งมิเตอร์

๒๓.๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง และมิเตอร์ย่อย(ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในโครงการ) ให้เรียกเก็บในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

มิเตอร์ประธานไม่ต้องเรียกเก็บ หากได้เรียกเก็บแล้วตามข้อ ๒๓.๑.๒ (๓.๑)

๒๓.๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) มิเตอร์ประธาน(เรียกเก็บเฉพาะส่วนต่างระหว่างหน่วยจากมิเตอร์ประธานกับผลรวมของมิเตอร์ย่อยทุกรายรวมกัน) มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์ย่อย ให้คิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ในกรณีมิเตอร์ประธาน หรือมิเตอร์ส่วนกลางค้างชำระค่าไฟฟ้า หรือไม่มีผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้ามิเตอร์ประธานหรือมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางแล้วแต่กรณี

๒๓.๓.๕ การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการ

(๑) การดูแลบำรุงรักษาระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในโครงการให้อยู่ในความรับผิดชอบของนิติบุคคลเจ้าของโครงการหรือผู้ใช้ไฟฟ้า และในกรณีที่ระบบจำหน่ายภายในเกิดชำรุด ชัดข้อง นิติบุคคลเจ้าของโครงการหรือผู้ใช้ไฟฟ้า ต้องเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข

(๒) นิติบุคคลเจ้าของโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่อาศัยทุกรายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า “ทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณที่ดินของโครงการเป็นของ เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ต้องดูแล และบำรุงรักษา โดยหากระบบไฟฟ้า ภายในโครงการ ชำรุดเสียหาย เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคล จะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข”

ข้อ ๒๔ การขอใช้ไฟฟ้าในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้าน

การขอใช้ไฟฟ้าที่ไม่มีทะเบียนบ้านห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้ ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับสถานที่ต่างๆ ที่มีสิ่งปลูกสร้างลักษณะคงทนถาวร เช่น ศาลากลางบ้าน ศูนย์สาธิตการตลาดหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ศาลาอเนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำหมู่บ้าน เป็นต้น ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้ใช้ไฟฟ้าในลักษณะการใช้ไฟฟ้าถาวรได้ โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการคิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวร

๒๔.๒ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน

การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับชุมชนที่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่องในพื้นที่ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน โดยไม่มีสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้าตามกฎหมายซึ่งเจ้าของพื้นที่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าถาวร โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า กรณีขอใช้ไฟฟ้ากับสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่มีใช้ที่อยู่ตาม

บัตรประชาชน

กรณีที่ผู้ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการขอใช้ไฟฟ้าดังนี้

(๒.๑) ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนว่าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราวเพื่อใช้ในการปลูกสร้างกรณีได้รับอนุญาต มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

(๒.๒) ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือโดยบุกรุกป่าสงวน กรณีนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล รักษา ตามที่กฎหมายกำหนดในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

(๒.๓) กรณีพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้าอยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

๒๔.๒.๒ การตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

(๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์ของ กฟผ. อยู่แล้ว ให้ทำการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบ จึงจะเปลี่ยนเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวรได้

๒๔.๒.๓ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้คิดค่าไฟฟ้าตามอัตราไฟฟ้าถาวรตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์และคิดค่าไฟฟ้าชั่วคราวของ กฟภ. อยู่แล้ว ให้คิดค่าไฟฟ้าโดย
อ่านหน่วยและรีเซทมิเตอร์ตัดตอนหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นก่อนหน้าให้คิดในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว หน่วยและ
มิเตอร์สูงสุดที่เกิดขึ้นหลังจากนี้ ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าในอัตราทั่วไป

(๓) ให้ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ใช้อิโอดีไฟฟ้างานการรับทราบค่าชี้แจงไว้เป็น
หลักฐานประกอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าโดยเคร่งครัดทุกราย (ภาคผนวก ข)

๒๔.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ ส.ป.ก.

๒๔.๓.๑ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีเอกสารครบถ้วนตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้
ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน การขอใช้ไฟฟ้า การติดตั้งมิเตอร์ การคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า
และบริการ การคิดค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรโดยทั่วไป

๒๔.๓.๒ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่จากส่วนราชการ หรืออยู่ระหว่างการ
ขออนุญาตยินยอม เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บ ตามขนาดมิเตอร์สำหรับการติดตั้งไฟฟ้า
ชั่วคราว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้
ในปัจจุบัน

(๒) ค่าไฟฟ้าประจำเดือนอนุโลมให้คิดในอัตราเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตาม
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๔.๓.๓ สิทธิการใช้ไฟฟ้าของผู้ที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว(ที่ดิน ส.ป.ก.) เป็นอันระงับทันที
เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล รักษา ตามที่กฎหมาย
กำหนดที่อาคารนั้นตั้งอยู่ แจ้งไม่ให้ใช้พื้นที่นั้นอีกต่อไป ตามเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าแนบท้ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า
ของ กฟภ. (ภาคผนวก ง)

ข้อ ๒๕ การขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตร

๒๕.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นเกษตรกรที่ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตรบนพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเลขที่ แต่
สามารถใช้ไฟฟ้าจากสายจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. เพื่อทำนา ทำสวน ทำไร่ทำการเพาะปลูกพืชต่างๆ หรือ
เลี้ยงสัตว์ให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์แบบถาวรได้ และให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. โดยการ
เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
กฟภ. ดังนี้

(๑) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๑ เฟส
ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๕)

(๒) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๓ เฟส
ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๖)

(๓) ขออนุญาตการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์(เอกสาร
ประกอบเลขที่ ๙๘๐๔)

๒๕.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่อ.๕ เครื่องอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกัน การใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ก็ให้ส่งจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการจ่ายไฟจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๕.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน ๕(๑๕) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๑ บ้านอยู่อาศัยโดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์เกินขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ๑ เฟส ๒ สาย หรือติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือเข้าหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๒ กิจการขนาดเล็ก ประเภท ๓ กิจการขนาดกลาง ประเภท ๔ กิจการขนาดใหญ่ หรืออัตราไฟฟ้าชั่วคราวแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า สำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของหน่วยงานราชการ สหกรณ์เพื่อการเกษตร กลุ่มเกษตรกร

๒๕.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องนำหลักฐานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ใช้ประกาศใช้ในปัจจุบันและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีราชการ และรัฐวิสาหกิจ ใช้หนังสือขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานนั้นๆ

(๒) กรณีกลุ่มเกษตรกร(รวมถึงเอกชน)หนังสือรับรองการเป็นกลุ่มเกษตรกรจากราชการ

๒๕.๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์แบบถาวรได้ และให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. สำหรับการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ดังนี้

(๔) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๑ เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๕)

(๕) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๓ เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๖)

(๖) ขออนุญาตการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์(เอกสารประกอบเลขที่ ๙๘๐๔)

๒๕.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เครื่องอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกัน การใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ก็ให้ส่งจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการส่งจ่ายไฟจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๕.๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภท ๗ สูบน้ำเพื่อการเกษตรตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับแผงลอยหรือที่วางขายของในตลาด

๒๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

๒๖.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

(๑) หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นเจ้าของตลาด และให้ผู้เช่าแผงลอยเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า จะต้องมียกฐานะ ดังนี้

(๑.๑) หนังสือจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนเจ้าของตลาดยินยอมให้ผู้เช่าแผงลอยมายื่นขอใช้ไฟฟ้า

(๑.๒) สำเนาหนังสือสัญญาเช่าแผงลอย หรือที่วางขายของ

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าแผงลอย

(๒) หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของตลาดยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณตลาด จะต้องมียกฐานะในการขอใช้ไฟฟ้า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

เจ้าของตลาดต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด โดยเจ้าของตลาด หรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้เช่าแผงลอย เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วย ตรวจสอบมิเตอร์ และบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณตลาดได้ สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของกิจการตลาดทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของแผงลอยแต่ละราย ทั้งนี้ ให้ กฟภ. พิจารณาตำแหน่งที่ติดตั้งมิเตอร์ย่อยรวมกันที่แผงหรือตู้ในลักษณะของการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย” ตามความเหมาะสมของตลาดนั้นๆ โดยเจ้าของตลาดต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปอ่านหน่วยเก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์และระบบจำหน่ายภายในได้ตลอดเวลา รวมถึงชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบมิเตอร์

เพื่อความปลอดภัยในการจ่ายไฟฟ้า หากมีการตรวจพบว่าระบบจำหน่ายภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายภายใน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้ พิจารณางดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๒๖.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

(๑) กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

(๑.๑) กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์วัดหน่วยเพียงจุดเดียว ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่ง การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑.๒) กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในตลาด ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้าและค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง(กรณีเป็นหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยพลังไฟฟ้า) สำหรับค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราปกติ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อย ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บ(กรณีที่ใช้ไฟฟ้าเป็นจัดหาหม้อแปลง) สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

(๒) กรณีระบบจำหน่ายภายในไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีระบบจำหน่ายเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๒๖.๑.๔ การคิดเงินค่าไฟฟ้า

กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินและไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ. ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

ตลาดที่ไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในถาวร เช่น ตลาดโต้รุ่ง แผงลอย เฟิงขายของ รถเข็น หรือหาบเร่ ที่วางขายของในที่สาธารณะหรือในเขตทางหลวงห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้ คงให้ถือปฏิบัติตามกรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๓ ตลาดที่ใช้ไฟฟ้าอยู่เดิม ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานเพียงเครื่องเดียวหากเจ้าของตลาดหรือผู้เช่าฯ ต้องการติดตั้งมิเตอร์ย่อย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๖.๑

๒๖.๔ การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ากับแพลลอน้ำหรือตลาดน้ำ

การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้สถานที่ทางน้ำ ได้แก่ แพลลอน้ำหรือตลาดน้ำที่มีลักษณะเป็นแพลลอน้ำถาวร ไม่เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขต ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด โดยเจ้าของสถานที่ หรือผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้เช่า เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วยและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายได้

๒๖.๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ในการยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องนำหนังสือยินยอมการใช้สถานที่ทางน้ำ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้า และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครอง หรือสัญญาต่างๆ(สัญญาเช่า) ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ มาเป็นหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า และถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๖.๔.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้พิจารณาปักเสาไฟฟ้าบนฝั่งพื้นดิน และติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้พลอยน้ำหรือตลาดน้ำแต่ละหลังและสะดวกต่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาได้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เมนชายคาของพลอยน้ำตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. แทน

การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำหรับพลอยน้ำหรือตลาดน้ำ ให้พิจารณาติดตั้งตามแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส” แล้วแต่กรณีซึ่งมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเพียงพออยู่แล้ว ได้แก่ การติดตั้งระบบสายดิน การป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟฟ้ารั่ว และการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

สำหรับการติดตั้งระบบสายดิน ให้เดินสายต่อหลักดินร้อยท่อ เพื่อเชื่อมกับหลักดิน โดยให้ปักหลักดินบนฝั่ง

๒๖.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๖.๔.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ การติดตั้งมิเตอร์ประเภทไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างในระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

๒๗.๒.๑ ในกรณีขอติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างและ กฟภ. สามารถจ่ายไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขยายเขตเพิ่มเติม ให้จ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ.

๒๗.๒.๒ หากบริเวณการใช้ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง ตั้งอยู่ภายในระบบจำหน่ายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าผู้เป็นเจ้าของระบบจำหน่ายต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง และไม่ได้แย้งในการชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟภ. เรียกร้องและพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่ายอันเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง

๒๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราวทั่วไป

๒๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ย่อย กฟภ. จะคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างที่อยู่ในระบบจำหน่ายของ กฟภ.

มิเตอร์ประธานให้นำหน่วยการใช้ไฟฟ้าและกิโลวัตต์สูงสุด(ถ้ามี) ของมิเตอร์ย่อยหักออกก่อน แล้วจึงนำหน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดส่วนที่เหลือมาคำนวณเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๘ การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด(อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)

๒๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในบริเวณของอาคารชุด ได้แก่ ระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป็นต้น ให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้

๒๘.๒.๑ ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ๑ ชุด

๒๘.๒.๒ ติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะ แยกต่างหากจากวงจรไฟฟ้าอื่นและติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไว้ในตัวซึ่งสามารถใส่กุญแจหรือตีตราตะกั่วได้

๒๘.๒.๓ ห้องชุดของผู้อยู่อาศัยแต่ละราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเป็นแต่ละรายรวมกันที่แผงตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.หรือตู้ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหา หรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้วตามที่ กฟภ. เห็นชอบ โดยมีเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๒๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

๒๘.๓.๑ มิเตอร์ห้องชุดหรืออาคารอื่น ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของส่วนบุคคล ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง ยกเว้นเฉพาะค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าไม่ต้องเรียกเก็บ เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดหาหม้อแปลง

๒๘.๓.๒ มิเตอร์ประธานซึ่งวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

(๑) ค่าต่อไฟคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

(๒) ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการปกติ (เพราะในส่วนของห้องชุดได้เรียกเก็บค่าตรวจสอบแต่ละรายตามระเบียบแล้ว จึงเหลือในส่วนที่จะตรวจสอบคือ ทรัพย์สินส่วนกลางเท่านั้น)

(๓) หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ (เพราะได้เรียกเก็บของห้องชุดไว้เรียบร้อยแล้ว)

(๔) ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บ (นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ลงทุนจัดหาหม้อแปลง)

๒๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๘.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๒๘.๕.๑ นิติบุคคลอาคารชุดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ กฟผ. หรือตัวแทนซึ่งได้รับมอบหมายจาก กฟผ. เข้าไปอ่านหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์ ปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ตัดและต่อมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟฟ้าหรืออื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าและในกรณีที่มีการปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ห้ามนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลอื่น ดำเนินการลักลอบต่อไฟฟ้ากลับ ซึ่งหากฝ่าฝืน กฟผ. จะดำเนินการตามกฎหมายหรือตามที่เห็นสมควรต่อไป

๒๘.๕.๒ ให้ทุกการไฟฟ้าแจ้งเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารชุดให้ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดทราบ

๒๘.๕.๓ กรณีอาคารชุด ค้างชำระค่าไฟฟ้าส่วนกลางและได้มีการติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางแยกไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าเฉพาะไฟฟ้าส่วนกลางแต่หากไม่มีการแยกวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะ ให้งดจ่ายไฟฟ้าโดยตัดมิเตอร์ประธาน

๒๘.๕.๔ การเพิ่มขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

กรณีห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ ซึ่งอาจทำให้โหลดเกินพิกัดของขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้ง จำเป็นต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลงด้วย ซึ่งจะทำให้มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเพิ่มหม้อแปลง เนื่องจากระบบจำหน่าย เสာ สายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบบ้านแรงต่ำ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

(๑) กรณีเจ้าของห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ เจ้าของห้องชุดต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนโดยให้นิติบุคคลอาคารชุดทำหนังสือให้ความยินยอมและรับรองกับ กฟผ. ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลง

(๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ในการเพิ่มขนาดมิเตอร์ของห้องชุดให้เรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดเท่ากับผลต่างค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งเดิมและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่

(๓) กรณีที่เพิ่มขนาดหม้อแปลงและขนาดมิเตอร์ประธาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ให้เรียกเก็บจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๒๙ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว

๒๙.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๙.๒.๑ อาคารและห้องแบ่งให้เช่ามีเลขที่บ้านเลขที่เดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียว เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม โดยค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ส่วนค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๒.๒ อาคารและห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้องมีเลขที่บ้าน ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียวเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม และกรณีที่ใช้ไฟฟ้า (เจ้าของอาคาร) มีความประสงค์ให้ กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์กับห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้อง ก็สามารถกระทำได้ แต่จะต้องตรวจสอบก่อนว่าระบบไฟฟ้าที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ของแต่ละห้องจะต้องไม่เชื่อมถึงกัน รวมถึงต้องยินยอมให้ กฟภ. เข้าไป จดหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์หรืออื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าได้สะดวกในบริเวณนั้นๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ดำเนินการดังนี้-

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลางและการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า ในกรณีที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่าไม่มีการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

(๒) ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย” หรือติดตั้งรวมกันที่แผงหรือตู้ ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหาหรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้ว ตามที่ กฟภ. เห็นชอบ หรือติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่น การติดตั้งมิเตอร์ที่เมนชายคาของตัวอาคาร การติดตั้งมิเตอร์บนเสาคอนกรีต ของ กฟภ. เป็นต้น โดยเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงหรือขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อทำการติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒๙.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บดังนี้-

๒๙.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์จุดเดียวค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๓.๒ กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย/แยก

(๑) มิเตอร์ประธาน ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง(กรณีติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องคิดค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า)

(๒) มิเตอร์ย่อย/แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าแต่ละห้องที่แบ่งให้เช่า ค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง สำหรับค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า หากได้เรียกเก็บจากมิเตอร์ประธานไว้แล้วไม่ต้องเรียกเก็บ

๒๙.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธาน มิเตอร์ย่อย/แยก ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๐ การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัยจากผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมเพื่อประกอบกิจการ เช่น ร้านค้าสะดวกซื้อ สำนักงาน เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและในกรณีที่ดินที่เช่าใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่าไม่มีการออกเลขที่บ้านใหม่ หรือไม่มีเลขที่บ้านในการขอติดตั้งมิเตอร์ เนื่องจากเลขที่บ้านเดิมได้ขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. และติดตั้งมิเตอร์แล้ว ดังนั้นให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์แยกตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานของ กฟภ. และในกรณีที่ต้องมีการขยายเขต หรือปรับปรุงระบบจำหน่าย ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ จะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด

๓๐.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๐.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วนของพื้นที่ของผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดิม เพื่อประกอบกิจการเพิ่มเติม เช่น ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ในสถานบริการน้ำมัน เป็นต้น มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าโดยเจ้าของพื้นที่ยินยอมให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขตเพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ ให้สามารถดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ตามกรณีดังนี้

๓๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ในกรณีที่ดินที่เช่าใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่าไม่มีทะเบียนบ้าน ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่าที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๓๑.๒.๑ กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๑.๒.๒ กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

(๑) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ.

หากใช้หม้อแปลงร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิม หม้อแปลงเดิมจะต้องสามารถรองรับ โหลดที่เพิ่มขึ้นได้และเจ้าของระบบจำหน่ายเดิมต้องให้ความยินยอมที่จะรับผิดชอบจัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา หากหม้อแปลงชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอตัดตั้งมิเตอร์ ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยผู้ประกอบการเดิมจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หม้อแปลงร่วมได้

(๑.๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับ ผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป โดยยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า

(๑.๓) ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้า โดยให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์จะต้องแยกจากกันโดยเด็ดขาด

(๑.๔) การคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่า ไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ให้ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายแยกต่างหาก และให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๑.๒.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย(Hazardous Area) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการ เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยด้วย”

ข้อ ๓๒ การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็น ลักษณะจัดสถานที่ให้บุคคลอื่นเช่าประกอบธุรกิจ(สถานที่ขอตัดตั้งมิเตอร์ย่อยต้องมีการออกเลขที่ทะเบียน บ้านตามระเบียบทางราชการโดย ๑ เลขที่บ้าน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ๑ เครื่อง) เช่น สำนักงานแบ่งเช่า อาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๓๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๒.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิตอร์ย่อย ต้องใช้ทะเบียนบ้านของผู้เช่า ทะเบียนบ้านของสถานที่เช่าและ หลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๓๒.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นเจ้าของสถานที่ ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ พร้อมทั้งยินยอมชำระค่าไฟฟ้ามิตอร์ประธานตามที่ กฟภ. เรียกจ่ายและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่าย และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการจดหน่วยเก็บ เงินได้โดยสะดวก

๓๒.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิตอร์ย่อย ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่าย กระแสไฟฟ้ามิตอร์ประธาน ซึ่งมีผลให้มิเตอร์ย่อยไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๓๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๒.๒.๑ กรณีอาคารที่มีลักษณะการเข้าถึงแผงมิเตอร์รวมได้โดยสะดวกเช่นเดียวกับอาคาร ชุดแฝด ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ย่อยตามแบบมาตรฐานเดียวกันกับการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย”

๓๒.๒.๒ กรณีอาคารอื่นๆ ให้ติดตั้งมิเตอร์รวมกันที่แผงหรือตู้ โดยเจ้าของสถานที่จะต้อง ออกแบบ จัดหา และติดตั้งในพื้นที่ชั้นล่างของอาคารซึ่งต้องเข้าถึงได้โดยสะดวกตามที่ กฟภ. เห็นชอบ ทั้งนี้มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๓๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้า ทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ การติดตั้งมิเตอร์แยกมากกว่า ๑ เครื่อง โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม

ผู้ประกอบการรายเดียว หรือผู้ประกอบการหลายราย หรือผู้ประกอบการรายอื่นที่เช่าพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยกและใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงภายในร่วมกัน ให้สามารถติดตั้งมิเตอร์ได้ให้ ดำเนินการดังนี้

๓๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๓.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๓.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดย สถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์แยกจะต้องมีเลขที่บ้านและหนังสือสัญญาเช่าที่มีผลบังคับตามกฎหมาย ตาม ระเบียบของทางราชการ และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ประธาน(ติดตั้งสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย) ซึ่งมีผลให้มิเตอร์แยกไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๓๓.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่หรือเจ้าของระบบจำหน่าย ต้องให้คำยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก และหากมีการขยายเขตระบบจำหน่าย ผู้ให้เช่า หรือเจ้าของระบบจำหน่ายจะต้องดำเนินการตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ.

๓๓.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่หรือเจ้าของระบบจำหน่าย มีหนังสือยินยอมเป็นลาย ลักษณ์อักษร ให้ผู้เช่าหรือผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น สามารถใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในร่วมกัน และหากเกิดความเสียหายกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ให้เช่าหรือเจ้าของระบบจำหน่ายจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อ กฟภ. และ ยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการ ตรวจสอบ จดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

๓๓.๑.๕ ในกรณีที่ติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก เป็นมิเตอร์ต่างประเภทกัน เช่น มิเตอร์ประธานเป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง แต่มิเตอร์แยกเป็นมิเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ ผู้ขอใช้ ไฟฟ้าต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการนำค่าหน่วยสูญเสียที่อ่านค่าได้จากมิเตอร์ประธานตามข้อ “การคิดค่าไฟฟ้า” มาเรียกเก็บรวมกับค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามสัดส่วนและให้ กฟภ. ดำเนินการปรับสายการ จดหน่วยของมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยกให้เป็นสายจดหน่วยเดียวกัน(อ่านหน่วยพร้อมกัน)

๓๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๓.๒.๑ ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ ไฟฟ้าทั้งหมดโดยเจ้าของสถานที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและขยายเขตระบบจำหน่าย เมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๓๓.๒.๒ ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย (ผู้เช่าและผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายรายละ ๑ เครื่อง) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๓๓.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่า มีระบบการใช้ไฟฟ้าเดิมที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่องผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่า ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายภายในให้สามารถติดตั้งมิเตอร์เพียง ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของหม้อแปลงรวมทั้งติดตั้งทั้งหมด

๓๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๓๓.๓.๑ มิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ ยกเว้นค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า(ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนจัดหาติดตั้งหม้อแปลง) และหลักประกันการใช้ไฟฟ้า(เนื่องจากได้มีการเรียกเก็บจากมิเตอร์แยกไว้เรียบร้อยแล้ว)

๓๓.๓.๒ มิเตอร์แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานติดตั้งเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม(ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิล หากกรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานสูงเกินกว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของมิเตอร์แยกให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมาบวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์แยกแต่ละราย ค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๔ การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า ๑ เครื่อง ที่ใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกัน

การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

๓๔.๑ กรณีใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงรวมทั้งนี้ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่องจะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการตามข้อ ๓๓

๓๔.๒ กรณีไม่ใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงรวม เนื่องจากปัญหาในเรื่องระยะทางของระบบจำหน่าย รวมทั้งเสถียรภาพของระบบจำหน่ายภายในหรืออื่นๆให้ผู้อำนวยความสะดวกที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟภ. เป็นผู้มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายๆไป ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. และไม่รวมผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPM)

๓๔.๓ การติดตั้งมิเตอร์

การติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่องจะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด และหากตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าถึงกัน หรือตรวจพบว่ามีกระแสการไหลใช้ไฟฟ้า กฟภ. จะยุบรวมมิเตอร์เป็นเครื่องเดียวกัน และชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ. เข้าตรวจสอบมิเตอร์และการเดินสายภายในได้ตลอด ๒๔ ชม.

๓๔.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป การจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าและการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้จัดทำแยกเป็นแต่ละมิเตอร์ที่ติดตั้ง

๓๔.๕ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๕ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้านำไปติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ และมีความจำเป็นจะต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น ตู้เอทีเอ็ม บ้ายโฆษณา ตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติ อุปกรณ์ Wi-Fi เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียงของเคเบิลทีวี ตู้ขยายสัญญาณโทรศัพท์ และอุปกรณ์เครื่องส่งและกระจายสัญญาณโทรทัศน์ภาค ก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นต้น ในการขอติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

๓๕.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันกับ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือหนังสือแจ้งแผนการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ
- (๒) เอกสารรับรองมาตรฐานการติดตั้งหรือแบบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าจาก กมฟ. (เฉพาะกรณีไม่มีแบบมาตรฐานการติดตั้งสำหรับอุปกรณ์นั้น ๆ)
- (๓) แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์
- (๔) กรณีไม่มีเลขที่บ้าน ให้ใช้ทะเบียนบ้านผู้ขอใช้ไฟฟ้า และหมายเลขเครื่องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ หมายเลขประจำสถานี มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

๓๕.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๕.๒.๑ ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. กรณีที่ยังไม่มีแบบมาตรฐานให้ขออนุมัติ กฟผ. เป็นรายๆ ไป

๓๕.๒.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ให้ กฟผ. คิดค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายโดยไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ เพื่อขออนุมัติเป็นรายๆ ไป

๓๕.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

อนุโลมให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

สำหรับป้ายโฆษณา เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าอาจมีการรื้อถอนหรือเลิกใช้เมื่อใดก็ได้ดังนั้นในการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟฟ้า จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๓๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๖ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์

๓๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเอกสารแบบมาตรฐานการติดตั้งมาแสดงพร้อมภาพถ่ายสถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้ หากมีการใช้ไฟฟ้าไปแล้ว แต่มิได้ยื่น คำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบและเร่งรัดให้มายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟพ. สำหรับกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์และ กฟพ.ยังไม่เคยมีการอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ.เป็นรายๆ ไป

๓๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๓๖.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวร ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๖.๓.๑ กรณีไม่ติดตั้งมิเตอร์

(๑) สำหรับรายที่ กฟพ.เคยมีอนุมัติไว้แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

(๑.๒) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของเอกชน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

(๒) ในกรณีที่ กฟพ.ยังไม่เคยมีอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ.เป็นรายๆ ไป

๓๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๗ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันให้ดำเนินการดังนี้

๓๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๗.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้ง กฟพ. พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

๓๗.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเองและหรือนิติบุคคลในเครือเดียวกัน โดยระบบไฟฟ้าจะต้องไม่พาดผ่านทางพื้นที่สาธารณะ หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องจ่าย

กระแสไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ให้คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม
ของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคลในเครือเดียวกันแต่ละรายอีก
ต่างหาก รายละเอียด ๑ เครื่อง

๓๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อไฟและค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

มิเตอร์แยกแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตาม
คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย จากกิโลวัตต์สูงสุดและหน่วยที่อ่านได้จากมิเตอร์ที่แยก
วัดการใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่หน่วยของมิเตอร์ประธานสูงกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์แยกที่ติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้าของ
ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมา
บวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าของแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้าใน
ระดับแรงดันเดียวกันกับมิเตอร์ประธาน

๓๗.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

การดำเนินการในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าใหม่ตาม
ระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง และคิดค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้
จริง ตั้งแต่วันที่ตรวจพบหรือทราบการสิ้นสภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวเป็นต้นไป และให้ตรวจสอบว่า การสิ้น
สภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่อย่างไรตั้งแต่เมื่อใด เพื่อดำเนินการ
เรียกร้องกับผู้ใช้ไฟฟ้างดงกล่าวโดยเร็ว ภายในอายุความตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๓๘ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.

๓๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ และปฏิบัติตามคู่มือการขอใช้ไฟฟ้าเฉพาะรายระบบ ๑๑๕ เควี.
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับ ซีที. วีที. ในระบบ ๑๑๕
เควี. ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาโดยจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้ง
มิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ของ กฟภ. และผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจากห้องทดสอบมาตรฐานของ
หน่วยงานภายในประเทศ เช่น กฟผ. เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้อง

ทดสอบของบริษัทผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบโดยมีรายละเอียดทางเทคนิคตาม หมวดที่ ๒ ข้อ ๑๓.๕ “มิเตอร์ประกอบซีที. วีที. แรงสูงระบบ ๑๑๕ เควี.”

๓๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๙ การติดตั้งมิเตอร์ Summation

กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการ ขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากกว่า ๑ วงจรในพื้นที่เดียวกัน และวงจรที่เพิ่มดังกล่าวมีระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ไม่แยกจากกันโดยเด็ดขาด ก็ให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓๙.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๙.๑.๑ ให้ กมต. เป็นผู้พิจารณารายละเอียดทางเทคนิคอุปกรณ์ ซีที. วีที. ระบบจำหน่ายภายใน และแจ้งผลการพิจารณาให้ กฟพ./กบล. กฟข. เจ้าของพื้นที่และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอขออนุมัติดำเนินการติดตั้ง Summation meter ตามอำนาจอนุมัติตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์

๓๙.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติติดตั้งมิเตอร์ Summation ให้ ผมต./ผمم./กมต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ AMR จำนวน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ วงจร และแจ้งผลการติดตั้งมิเตอร์ให้ กพร. เพื่อดำเนินการทำ Summation

๓๙.๑.๓ ให้ กพร. ดำเนินการรวมการใช้ไฟฟ้าทุกวงจร(Summation) ในระบบ AMR

๓๙.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะขอติดตั้ง Summationmeter จะต้องมิ่วงจรไฟฟ้าในระดับแรงดันไฟฟ้าเดียวกันและอนุญาตให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน ๔ เครื่อง

๓๙.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กฟผ. ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไปโดยให้เรียกเก็บแยกเป็นแต่ละเครื่อง สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้พิจารณาเรียกเก็บตามขนาดหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

๓๙.๓ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.

เนื่องจาก การปฏิบัติงานของหน่วยงานก่อสร้างชั่วคราว เป็นการปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมของ กฟผ. ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้างถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้างด้วย จึงให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๔๐.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้พนักงานควบคุมงานจัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์ จากการใช้ไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้า มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มิเตอร์เครื่องดังกล่าวจะต้องไม่นำไปใช้เพื่อการอยู่อาศัย

๔๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

๔๐.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจกรรมของ กฟภ.

๔๐.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคำนวณค่าไฟฟ้าให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับ การอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กชข. กฟช. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย แยกเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน กับค่าไฟฟ้าของหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้ให้ระบุ WBS หรือโครงการ / กิจกรรม ให้ชัดเจนโดยให้ กบญ. กฟช. บันทึกค่าไฟฟ้าของงานก่อสร้างไว้ในบัญชี 53039990 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ระบุ WBS หรือโครงการ / กิจกรรม ของงานก่อสร้างนั้น โดยไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า (ภาคผนวก ง)

๔๐.๕ การเลิกใช้ไฟฟ้า

การเลิกใช้ไฟฟ้าเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟภ. เพื่อถอนคีมิตเตอร์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิด กส.๓

ข้อ ๔๑ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่อาคารสำนักงาน ของ กฟภ.

๔๑.๑ กฟช. กฟพ. ชั้น ๑-๓ และ กฟย.

๔๑.๑.๑ กรณีขอใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้สำหรับ ร้านค้า กิจการอื่นๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวร

๔๑.๑.๒ สำหรับ ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุงซ่อมแซม หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

๔๑.๒ ภายในสำนักงานใหญ่

๔๑.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวและถาวรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าที่ กบก. โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กบก. ควบคุมค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับค่าธรรมเนียม

(๓) กมต. จัดเตรียมมิเตอร์และขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์โดย ออก.มต. เป็นผู้อนุมัติ

๔๑.๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

เมื่อได้รับอนุมัติติดตั้งมิเตอร์แล้วให้ กมต. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรต. สร้างข้อมูลหลักในระบบเพื่อเรียกเก็บค่าไฟฟ้า

(๒) หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือหน่วยงานผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ กกง.

(๓) กบก. ร่วมกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการแยกระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้เป็นการเฉพาะ พร้อมแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ เช่น สายไฟฟ้า สวิตซ์ตัดวงจร(Circuit breaker) เป็นต้น

(๔) เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการแล้วให้ กมต./กบก. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๔๑.๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ
ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กพภ. ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและ
ค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๑.๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า
ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ใน
ปัจจุบัน

๔๑.๒.๕ การอ่านหน่วยมิเตอร์และแจ้งค่าไฟฟ้า
(๑) กมต. และ กบก. อ่านหน่วยประจำเดือนนำส่ง กอธ.
(๒) กอธ. ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าและคิดค่าไฟฟ้า
(๓) กรต. แจ้งเรียกเก็บค่าไฟฟ้าหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และแจ้ง กบก. ให้ติดตามทาง
ถามหากครบกำหนดตามหลักเกณฑ์แล้วยังไม่ได้รับชำระให้ กบก. ดำเนินการแจ้ง กมต. เพื่อถอนคินมิเตอร์

ข้อ ๔๒ บ้านพักพนักงานในสำนักงาน กพภ. หรือบ้านพักในสถานีไฟฟ้า

เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์บ้านพักในสำนักงานหรือบ้านพักในสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการและคิดค่า
ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กพภ. โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและ
หลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๔๓ สำนักงาน กพภ. หรือสถานีไฟฟ้า

เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์สำนักงานหรือสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป
ของ กพภ. โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและให้อ่านหน่วย
ของค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กชข. กพข. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย
ประเภทค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแต่อย่างใด

ข้อ ๔๔ การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๔๔.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๔๔.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็น
หนังสือแจ้ง กพภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเพียงจุดเดียวตามมาตรฐานของ กพภ.
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับบ้านพักของหน่วยราชการในสังกัดให้ติดตั้ง
มิเตอร์ประธาน โดยมีมิเตอร์ย่อยติดตั้งในนามของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้นๆ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจซื้อมิเตอร์จาก กพภ. ให้ กพภ. ดำเนินการตาม
หมวดที่ ๑๐ “การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของ
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

(๒) กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเป็นผู้จัดหามิเตอร์

(๒.๑) กรณีเป็นมิเตอร์ที่ กพภ. เคยมีประวัติการใช้งานให้ กพภ. ตรวจสอบผล
การทดสอบ(Test report) จากผู้ผลิต หากผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน ให้ดำเนินการติดตั้งได้โดยไม่ต้อง
นำส่งทดสอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

(๒.๒) กรณีเป็นมิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่เคยมีประวัติการใช้งาน ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนำส่งมิเตอร์มาทดสอบตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด จากห้องทดสอบ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์หรือห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน IEC/ISO17025 ในหัวข้อการทดสอบมาตรฐานวัดไฟฟ้าหรือห้องทดสอบที่ กฟภ. เห็นชอบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการอ่านหน่วยพิมพ์บิลให้ดำเนินการในระบบ SAP ตามหมวดที่ ๑๐ ข้อ ๙๗ “แนวทางปฏิบัติกรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล”

สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ในปัจจุบันมิได้มีการติดตั้งมิเตอร์ประธาน เมื่อมีการร้องขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ดำเนินการได้ทันที กรณีไม่ร้องขอ แต่พิจารณาเห็นว่าระบบจำหน่ายเก่าไม่เป็นระเบียบ ทำให้มีหน่วยสูญเสียมก ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้น ทราบว่า กฟภ. จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประธานเป็นแห่งๆ ไป

๔๔.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยของบ้านพัก ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน

๔๔.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑) กรณีมิเตอร์ประธานไม่มีการใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานรวมอยู่ด้วย

หากหน่วยงานร้องขอให้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักแต่ละหลัง โดยไม่ออกบิลมิเตอร์ประธานนั้นให้ดำเนินการได้โดย กฟภ. เป็นผู้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามอัตราประเภทบ้านอยู่อาศัยแยกเป็นแต่ละมิเตอร์เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ให้รวมหน่วยของมิเตอร์แยกเปรียบเทียบกับหน่วยของมิเตอร์ประธาน หากหน่วยของมิเตอร์ประธานมากกว่าก็ให้เฉลี่ยหน่วยที่มากกว่าของมิเตอร์ประธานลงในมิเตอร์แยกแต่ละเครื่องเท่าๆ กัน ก่อนคิดค่าไฟฟ้า

(๒) การใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยที่เป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

การอ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแยกจากการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธาน กฟภ. จะดำเนินการเฉพาะส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีงบค่าไฟฟ้าเป็นของตนเอง แต่ถ้าจ่ายจากงบเดียวกับมิเตอร์ประธาน กฟภ. จะไม่ดำเนินการให้

๔๔.๒ การใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานของทหาร

ให้ยื่นคำร้องในนามหน่วยงานทหารโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑) การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๔.๑.๒ “การติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ”

(๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานทหาร รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยของบ้านพัก ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ หน่วยงานทหารนั้นๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน

(๓) การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบันการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานทหารกำหนดแนวทางการอ่านหน่วยพิมพ์บิลไว้แต่ละกรณีดังนี้

(๓.๑) กรณีรับโอนระบบจำหน่าย

ให้ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพักโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป โดยให้หน่วยงานทหารเป็นผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของบ้านพักนำส่ง กฟภ.

(๓.๒) กรณีไม่รับโอนระบบจำหน่าย

ให้ดำเนินการจดหน่วยพิมพ์บิลมิเตอร์ประธาน และหากหน่วยงานทหารร้องขอให้ ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพัก กฟภ. ก็จะต้องดำเนินการให้ โดยหน่วยงานทหารจะต้องเป็นผู้รวบรวมค่า ไฟฟ้าของบ้านพักนำส่ง กฟภ. ทั้งนี้ หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ หน่วยงาน ทหารจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างวดดังกล่าวแทน

๔๔.๓ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจอื่น

กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น มี ความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตาม ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบ จำหน่ายของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

(๒) กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจาก ระบบจำหน่าย หม้อแปลง ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจรายเดิมโดยได้รับความยินยอมก่อน และ กฟภ. จะ ติดตั้งเป็นมิเตอร์แยก/ย่อย อีก ๑ เครื่องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีให้กับรายใหม่ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๔๔.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบันกรณีใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจรายเดิม ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ย การใช้พลังไฟฟ้า

๔๔.๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน

๔๔.๔ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกัน(ศูนย์ราชการ)

ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกันและได้รับการ จัดสรรงบค่าใช้จ่ายแยกต่างหากจากกัน โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอแยกมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ การติดตั้งมิเตอร์

(๑) ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม จำนวน ๑ เครื่อง

(๒) ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าให้แต่ละหน่วยงานเป็นแต่ละเครื่องมิเตอร์แยกเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๔๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยมีมิเตอร์แยกให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะเป็นการใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงเฉพาะราย ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

๔๔.๔.๓ การคิดเงินค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๔.๕ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนที่ขอใช้ไฟฟ้าภายในส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๑ “การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น” โดยต้องมีหนังสือยินยอมการใช้สถานที่หรือระบบจำหน่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

ข้อ ๔๕ การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

๔๕.๑ ขอบเขตการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

๔๕.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับเทศบาลที่มีข้อตกลง ในการรับโอนกิจการ ๖๖ แห่ง หมายถึง กระแสไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้จ่ายให้ภายในอาคารของเทศบาลเพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล หรือเพื่อสาธารณะ ตลอดจนภายในบริเวณที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเทศบาล(ไม่รวมบ้านพัก) สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง โรงเรียนเทศบาล ไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนสาธารณะ และส้วมสาธารณะ เท่านั้น

๔๕.๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับท้องถิ่นอื่นๆ (นอกเหนือ จากเทศบาล ๖๖ แห่ง) หมายถึง การใช้ไฟฟ้าเฉพาะไฟถนน ซึ่งติดตั้งตามมาตรฐานของ กฟภ. และไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างในสวนสาธารณะต่าง ๆ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา หรือแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น เท่านั้น

การใช้ไฟฟ้าสาธารณะตามข้อ ๔๕.๑.๑ และ ๔๕.๑.๒ ไม่รวมถึงกระแสไฟฟ้าที่ใช้กับสถานที่ที่ดำเนินการโดยเทศาภิบาล ประกอบธุรกิจ หรือมีขึ้นเพื่อแสวงหาประโยชน์

การใช้ไฟฟ้าสำหรับไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงและหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้ถือเป็นการใช้ไฟฟ้าสาธารณะเช่นกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะโดยติดตั้ง ปรับปรุงและบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการนั้น โดยประมาณการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๕.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

กฟภ. เป็นผู้ลงทุนในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ จึงยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

๔๕.๓ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ทั้งนี้ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าไม่คิดเงินอื่นๆ ให้การไฟฟ้าทุกแห่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์สำหรับวัดหน่วยไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร

และวัดหน่วยไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ ที่ได้รับสิทธิให้ใช้กระแสไฟฟ้าได้โดยไม่คิดเงิน ทั้งที่จำกัดจำนวนและไม่จำกัดจำนวนให้หมดทุกแห่ง ทั้งนี้เพื่อนำมาคำนวณหน่วยไฟฟ้าสูญเสียของการไฟฟ้าแต่ละแห่ง

๔๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๕.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๔๕.๕.๑ กฟภ. เป็นผู้ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าถนนตามแนวถนนสาธารณะในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากหน่วยราชการที่รับผิดชอบใดจะขอเปิด-ปิด เองก็ให้ขออนุมัติ ผจก.กฟภ. ก่อนเป็นรายๆไปโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการได้ ส่วนที่หน่วยราชการใดที่รับผิดชอบเปิด-ปิด เองโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก กฟภ. ก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง โดยหารือขอความเห็นชอบก่อนและเมื่อทางหน่วยราชการที่รับผิดชอบตกลงเห็นชอบ ก็ให้ดำเนินการได้พร้อมทำบันทึกเป็นหลักฐานไว้ แต่หากหน่วยราชการที่รับผิดชอบไม่เห็นชอบ ก็ให้รายงาน กฟภ. เพื่อพิจารณาอีกครั้งเป็นรายๆ ไป

๔๕.๕.๒ กฟภ. มีหน้าที่ในการสำรวจไฟฟ้าถนนในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ชำรุด เพื่อพิจารณาจัดซ่อม โดยให้ กฟภ. แจ้งหน่วยราชการที่รับผิดชอบทราบและขอให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบนั้น จัดหาอุปกรณ์หรือเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๔๕.๕.๓ กรณีมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่ามิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่นั้นๆ และให้ กฟภ. ในพื้นที่ดำเนินการเพิ่มขนาดมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๔๖ การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว

๔๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และจะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนว่าหม้อแปลงเครื่องที่จะติดตั้งจ่ายไฟฟ้าในเขตบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้างดงกล่าวสามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้และไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟรายอื่น

แต่ในกรณีที่มีกระทบกับผู้ใช้ไฟรายอื่น และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้เพียงพอจากหม้อแปลงเดิมที่ติดตั้งให้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ เช่า หม้อแปลงไฟฟ้า ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. และ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ. ต่อไป

๔๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับสถานีอัดประจุไฟฟ้า

๔๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ ที่กิจการตั้งอยู่ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ ช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมยื่นใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าสำหรับการอัดประจุไฟฟ้าให้กับยานยนต์ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการ ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าจากสำนักงาน กทพ.(ภาคผนวก ง)

๔๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้ง TOU Meter หรือมิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ให้กับการใช้ไฟฟ้าเฉพาะสถานีอัดประจุไฟฟ้าเท่านั้น

ผู้ใช้ไฟรายเดิมแต่ได้เปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการเป็นการใช้ไฟฟ้ากับสถานีอัดประจุไฟฟ้า หากมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่ไม่ใช่มิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ ให้นำ TOU Meter หรือมิเตอร์ที่สามารถกำหนดอัตรา TOU ได้ไปสับเปลี่ยน

๔๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

กรณีที่ผู้ใช้ไฟนำไฟฟ้าไปใช้ในกิจการประเภทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้คิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๕

การติดตั้ง ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที.และงานบริการตามที่ถูกคำร้องขอ

ข้อ ๔๘ การรับคำร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามช่องทางที่ กฟภ. กำหนดในปัจจุบัน โดย ผบค./ผบต./กฟย. รับคำร้อง และดำเนินการดังนี้

๔๘.๑ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๒ กรณีเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิม หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ตรวจสอบว่ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๓ สร้างข้อมูลหลัก และสร้างใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่เพิ่ม-ลดขนาดมิเตอร์ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ให้พนักงานที่ทำหน้าที่สำรวจ ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายภายใน และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า พร้อมนัดหมายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในสัญญาซื้อขาย ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๔ สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

๔๘.๕ จัดส่งใบคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

สำหรับ กฟย. ให้มีการควบคุมคำร้อง โดยจัดทำสมุดควบคุมทะเบียนรับคำร้อง (ภาคผนวก ข)

ข้อ ๔๙ กระบวนการติดตั้ง

๔๙.๑ การติดตั้งมิเตอร์ที่เบิกอุปกรณ์จาก กฟภ. ทั้งหมด

หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ให้ ผบค./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติติดตั้งมิเตอร์และดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

(๑)กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ประเภทไฟฟ้าถาวร สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๒)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายใหญ่ หรือไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยที่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงานงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยไม่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์ไฟชั่วคราวในระบบ WMS

๔๙.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย (Storage Location)

๔๙.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อย แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ : (๑) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
(๒) กรณีที่ไม่มีใบสั่งงาน ให้ดำเนินการควบคุมโดยใช้ แบบฟอร์ม มต.๑๕ ป. ๕๘

๔๙.๑.๔ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๔๙.๑.๕ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๔๙.๑.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๔๙.๑.๗ กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๔๙.๒ การติดตั้งมิเตอร์กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา ซีที. วีที.

กรณีที่เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบ ๑๑๕ เควี.ขึ้นไป หรือติดตั้งมิเตอร์ที่ใช้ ซีที.วีที. ในระบบ Indoor, Underground หรือ กรณีอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๒.๑ ให้ตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติการขอใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์

๔๙.๒.๒ ให้ ผมต./ผบต. ประสานงานกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการนำ ซีที. วีที. ที่ใช้งานทดสอบค่าความคลาดเคลื่อน และคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

(๑) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ส่งทดสอบที่ กอสมิเตอร์

(๒) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป ให้ส่งทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้องทดสอบของผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย

หมายเหตุ:

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

(๒) ในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการทดสอบหรือทดสอบไม่ผ่าน ห้ามนำอุปกรณ์ ซีที. วีที. ดังกล่าวติดตั้งหรือจ่ายไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

(๓) หลังจากดำเนินการทดสอบอุปกรณ์แล้วเสร็จให้ ผมต./ผบต. จัดส่งรายละเอียดอุปกรณ์ซีที. วีที. พร้อมผลการทดสอบให้ ผمم.กบล. เพื่อสร้างประวัติอุปกรณ์ ในระบบ DM (IQ01) (ภาคผนวก ฉ)

(๔) ให้ กฟภ. สำนักงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ ๔๙.๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กฟภ. ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการข้างต้นสำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ทำการส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดสอบที่ กอสมิเตอร์ หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ และดำเนินการตามวิธีการรับมอบทรัพย์สินต่อไป

(๕) สำหรับกระบวนการงานติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับมิเตอร์ทั่วไป และ วิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR (ภาคผนวก ง)

ข้อ ๕๐ กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.

หลังจากผู้ขอใช้ไฟชำระเงินแล้ว ให้ ผมต./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้จัดการอนุมัติเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการ ดังนี้

๕๐.๑ สร้างใบสั่งงาน ZW01 โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๐.๑.๑ กรณีเพิ่มขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม เพิ่มขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๒ กรณีลดขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๓ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย(Storage Location)

๕๐.๒ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้าง ไปดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลง นามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ :กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๐.๓ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กิโลวัตต์ของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๐.๔ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๕๐.๕ พิมพ์ใบส่งคินพัสดุ เพื่อส่งคินมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดลอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ ส่งคินและผู้รับคินของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๐.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัส พนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการ บันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๐.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๑ กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง

๕๑.๑ การย้ายจุดติดตั้งแต่ไม่เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ โดยหลังจากผู้ขอใช้ไฟชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์-อุปกรณ์

๕๑.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อ ขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๑.๑.๓ พิมพ์ใบส่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบส่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๑.๑.๔ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบส่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีกรบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๑.๑.๕ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๑.๒ ย้ายจุดติดตั้งและขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ในคราวเดียวกัน ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างใบส่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่คำร้องดังนี้

๕๑.๒.๑ ใบส่งงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๐ “กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.”

๕๑.๒.๒ ใบส่งงานย้ายมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๑ “กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง”

ข้อ ๕๒ กระบวนการถอนคืน

๕๒.๑ ถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๕๒.๑.๑ ผบค./ผบต. และ กพย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน

๕๒.๑.๒ ผมต./ผบต. สร้างใบส่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๒.๑.๓ พิมพ์ใบส่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที.และอุปกรณ์ประกอบ ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบส่งงาน

๕๒.๑.๔ ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

๕๒.๑.๕ ผบค./ผบต. และ กพย. ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์บิลสุดท้ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

๕๒.๑.๖ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๒.๑.๗ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบส่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๒.๑.๘ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๒.๒ การถอนคืนจากการไม่มีการใช้ไฟฟ้า

๕๒.๒.๑ กรณีไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์

เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์ หากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด ให้ ผมต./ผบต. กฟย. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงานตรวจสอบระบุรหัสกิจกรรมตรวจสอบและบริการทั่วไป และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาติดต่อยืนยันคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์หรือขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนมิเตอร์

(๒) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

(๓) ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๕.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๕.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๗) หลังจาก ๙๐ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้า ให้ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์บิลสุดท้าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ภายใน ๙๐วัน ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ โดยเก็บค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ ค่าตรวจสอบ และตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากไม่ครบให้เรียกเก็บให้ครบตามหลักเกณฑ์ สำหรับการดำเนินการในระบบเช่นเดียวกับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่

๕๒.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ไม่มีการใช้ไฟฟ้า และหรือมีการปลดการเชื่อมต่อออกระบบจำหน่ายของ กฟภ.

กรณีไม่มีการใช้ไฟฟ้าติดต่อกันเกิน ๖ เดือน

(๑) ให้ทำหนังสือตามแบบฟอร์ม กม.๗ ป.๖๒(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) สอบถามความประสงค์ว่ายังมีความต้องการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการขอตัดฝากมิเตอร์

(๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมรีดอนมิเตอร์
- (๒.๒) ดำเนินการปลด Drop-out fuse cutout หรือสวิตช์แรงสูง พร้อมรีดอนมิเตอร์ ซีที. วีที.
- (๒.๓) ระบบงาน DM ถอนคินมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
- (๒.๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- (๒.๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน โดยบันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม (Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๒.๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS) ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับกระบวนการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือดำเนินการติดตั้งเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่กรณีขอยกเลิก

ข้อ ๕๓ กระบวนการตัดฝาก (การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้าและไม่ใช้ไฟฟ้า)

ให้ดำเนินการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่องการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และดำเนินการดังนี้

๕๓.๑ การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอตัดฝากการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ผบค./ผบต. และ กพย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน
- (๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง
- (๓) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์

๕๓.๑.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

เมื่อตรวจสอบพบว่าโหลดที่ขอตัดฝาก ไม่สัมพันธ์กับขนาดของมิเตอร์หรือ ขนาดของ ซีที. ให้ดำเนินการสับเปลี่ยน โดยลดขนาดซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝาก หรือขนาดต่ำสุด แล้วแต่กรณีและดำเนินการดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝากใช้ไฟ ลด ซีที.

(๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๓) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กพย.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กพย. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

- ถูกต้อง
- (๕) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้
- ก่อนตัดฝากในระบบ
- (๖) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที.พร้อมบันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์
- (๗) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก
- (๘) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- (๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
- (๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมง การปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
- (๑๐)ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๑.๒ กรณีไม่ลดขนาด ซีที.

- (๑) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์
- (๒) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝากใช้ไฟ ไม่ลด ซีที.
- (๓) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๔) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก
- (๕) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝาก
- (๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
- (๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมง การปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒ การตัดฝากกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

- ๕๓.๒.๑ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝาก ไม่ใช้ไฟ
- ๕๓.๒.๒ ดำเนินการอ่านหน่วย
- (๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย ให้ทำการอ่านหน่วยและรื้อถอนมิเตอร์เพื่อส่งคืนคลัง
- (๒) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้รีเซ็ตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า รื้อถอน มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเพื่อส่งคืนคลัง
- ๕๓.๒.๓ ระบบงาน DM รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
- ๕๓.๒.๔ ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก
- ๕๓.๒.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๓.๒.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

๕๓.๓.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

(๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก

(๓) เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน

(๕) พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อย แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้างานลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๗) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้อง

(๘) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ทค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๙) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ในระบบ

(๑๐) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของและลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๑๑) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑๑.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๑๑.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๑๒) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓.๒ ไม่ลดขนาด ซีที.

- (๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมอ่านหน่วยมิเตอร์
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าคิมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๓) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝาก
- (๔) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๔.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๔.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๔ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

- (๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าและตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- (๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก
- (๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- (๔) ผมต./ผบต.สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับจากลูกค้าร้องขอ
- (๕) พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องขอลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- (๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อย แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟาลงนามรับทราบในใบสั่งงาน
- (๗) ตรวจสอบคาร์ดิเตอร์กรุปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้อง
- (๘) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วิธี.ในระบบ
- (๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
- (๑๐) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๔ กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕๔.๑ การถอนคืนมิเตอร์หรืองดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจาก ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟภ. แต่ไม่รวมถึงกรณีค้างชำระค่าไฟฟ้า และหรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีการตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งหลักเกณฑ์ของ กฟภ. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการ และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือให้ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟภ. ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว พร้อมจัดทำหนังสือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเมื่อครบกำหนดให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

(๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่งดจ่ายไฟฟ้า ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

(๓) สร้างใบสั่งงานระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบ(๑ เครื่องต่อ ๑ ใบสั่งงาน) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

(๔) ระบบงาน DM ถอนคีนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๕) ระบบงาน MM พิมพ์ใบส่งคีนพัสดุ เพื่อส่งคีนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคีนและผู้รับคีนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๗) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๘) ถ้าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่รื้อถอนมิเตอร์ ให้ทำการ Move out และพิมพ์บิลสุดท้าย และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาระหนี้สิน และติดตามหนี้

๕๔.๒ กระบวนการต่อกลับจากการถอนคีนเนื่องจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕๔.๒.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับมิเตอร์และขอใช้ไฟฟ้าภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่รื้อถอนมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บเฉพาะค่าแรงต่อกลับ เท่านั้น

(๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับไฟฟ้าจากลูกคำร้องขอ

(๓) พิมพ์ใบเบิก/คีนอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อย แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๕) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- (๖) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
- (๗) บันทึกรายการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
- (๗.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๗.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
- (๘) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)
- ๕๔.๒.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า เกิน ๙๐ วัน ให้ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเหมือนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ และดำเนินการตามข้อ ๔๙.๑.๑

ข้อ ๕๕ การสอบเทียบมิเตอร์

เป็นการดำเนินงานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ โดยแต่ละ กฟภ. นำมิเตอร์มาตรฐาน (Master meter) มาติดตั้งเปรียบเทียบกับผู้ใช้ไฟฟ้า หรือการสอบเทียบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portable

๕๕.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

ให้พนักงานผู้ทำการตรวจสอบนำมิเตอร์ไปติดตั้งเปรียบเทียบ พร้อมกับทำบันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกับผู้ใช้ไฟฟ้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน(มต.ทม.๓-ป.๖๒) โดยติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง สามารถเปรียบเทียบโดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portableหรือนำมิเตอร์มาทดสอบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ได้หากผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๒.๕\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. หรือไม่เกิน $\pm ๐.๕\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและค่าทดสอบมิเตอร์ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนและค่าทดสอบมิเตอร์(สร้างใบลดหนี้ค่าทดสอบมิเตอร์)และให้ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๕.๒ มิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter)

ให้ ผมต./ผบต. ทุก กฟภ. จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานทุกขนาดอย่างน้อย ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขออนุมัติผู้จัดการเพื่อดำเนินการจัดทำมิเตอร์มาตรฐาน

(๒) นำมิเตอร์ที่ได้รับอนุมัติส่งสอบเทียบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ หรือสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable ของแต่ละ กฟภ.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ได้จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานสำรองให้แต่ละ กฟภ. (ให้แต่ละ กฟภ. ทำการขออนุมัติโอนมิเตอร์มาตรฐานจาก กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ย่อมได้)

การเก็บรักษาและควบคุม

- (๑) ให้จัดเก็บในที่ปลอดภัย
- (๒) ห้ามนำไปติดตั้งใช้งานกับผู้ใช้ไฟฟ้า ยกเว้น การติดตั้งเปรียบเทียบ
- (๓) ส่ง กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาคหรือ กฟข. สอบเทียบทุก ๒ ปี พร้อมทั้งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบค่าความเที่ยงตรง
- (๔) ในกรณีที่เกิดการชำรุดให้ดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดทั่วไป

๕๕.๓ การดำเนินการในระบบ

๕๕.๓.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม
- (๒) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

๕๕.๓.๒ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สร้างใบสั่งงาน ประเภทใบสั่งงาน ZW04 ระบุประเภทกิจกรรม Z72 : ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ
- (๒) ระบบงาน MM พิมพ์เอกสารการขอเบกมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบกมิเตอร์ เข้าใบสั่งงาน
- (๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์มาตรฐาน(MASTER METER) ด้วย T-Code EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และ เลือกรายการไม่มีการวางบิล
- (๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) เมื่อติดตั้งเปรียบเทียบครบระยะเวลาที่กำหนดด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”
- (๕) รับมิเตอร์มาตรฐาน(Master Meter) เข้าคลังอ้างอิงใบสั่งงานใบเดิมตามข้อ ๕๕.๓.๑ (๑) เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน
- (๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๕.๔ ผลการสอบเทียบ

กรณีผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. และคลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี.ขึ้นไป ให้ ผมต./ผบต. ส่งข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้อง ขอลดหนี้ (VA01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์
- (๒) ผบป./ผบง.ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สร้างใบลดหนี้(VF01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์พร้อมพิมพ์ใบลดหนี้(VF02/VF03) และพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเพื่อคืนเงิน

๒.๒ ตรวจสอบหน่วย ปรับปรุงค่าไฟฟ้า/แก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้า

(ก) ผมต./ผบต. ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖๖ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย”

ข้อ ๕๖ การตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือวัด Clip on kW หรือเครื่องวัดไฟฟ้า

การตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้เครื่องวัด Clip on kW ทำการวัดค่า ณ จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้
๕๖.๑ กรณีไม่ใช่มิเตอร์ของ กฟภ.

๕๖.๑.๑ การคิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบให้คิดค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกันกับค่าติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยมีอัตรากារให้บริการดังนี้

(๑) มิเตอร์แรงต่ำ

(๑.๑) มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส ค่าตรวจสอบ ๑๐๐ บาท

(๑.๒) มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๓ เฟส ค่าตรวจสอบ ๓๐๐ บาท

(๑.๓) มิเตอร์แรงต่ำประกอบ ซีที. ค่าตรวจสอบ ๕๐๐ บาท

(๒) มิเตอร์แรงสูงค่าตรวจสอบ ๒,๐๐๐ บาท

๕๖.๑.๒ การดำเนินการในระบบ

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และพิมพ์เอกสาร ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ลงนาม

(๑.๒) สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ในระบบงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน เมื่อผู้

ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม ทดสอบ

อุปกรณ์ไฟฟ้า

(๒.๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน

ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก ค) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๕๖.๒ งานตรวจสอบมิเตอร์ตามที่ใช้ไฟฟ้าร้องขอ(มิเตอร์ของ กฟภ.)

การดำเนินการในระบบ

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องประเภท Y4 อื่น ในระบบบริการลูกค้า หรือระบบงานที่

เกี่ยวข้อง

(๑.๒) พิมพ์เอกสาร ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ZW04 ประเภทกิจกรรม Z64 ตรวจสอบมิเตอร์จากลูกค้า

ร้องขอ

(๒.๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน

ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๕๖.๓ งานตรวจสอบค่าไฟฟ้า โดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกรณีเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้าจาก TOD เป็น TOU หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ต้องการเปลี่ยนเป็นอัตรา TOU

(๑) ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU และพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม

(๑.๒) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว(ค่าบริการรายละ ๒,๐๐๐ บาท ทุกขนาดมิเตอร์ภาคผนวก ค.)

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ZW03 ระบุประเภทกิจกรรม Z47 ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU

(๒.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ เบิกจ่ายมิเตอร์ส่งให้ผู้ควบคุมคลังยอยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าไปสั่งงาน จากระบบงาน MM

(๒.๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ด้วย T-Code EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และ เลือกรายการไม่มีการวางบิล

(๒.๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์เมื่อติดตั้งเปรียบเทียบครบระยะเวลาที่กำหนดด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”

(๒.๕) รับมิเตอร์เข้าคลังอ้างอิงใบสั่งงานใบเดิม ตาม ข้อ ๕๖.๓(๒.๑) เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

(๒.๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๕๗ การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. หรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์ ให้กับบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๗.๑ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดต่างๆของมิเตอร์ ซีที. วีที.ให้ชัดเจนครบถ้วนพร้อมข้อมูลผู้ประสานงานที่ติดต่อได้โดยสะดวกนำเสนอ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

๕๗.๒ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๕๗.๒.๑ กรณีสามารถดำเนินการได้ให้ทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้บริการ

๕๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถทดสอบได้ให้แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อนำอุปกรณ์กลับคืน

๕๗.๓ การทดสอบ/ตรวจปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์การทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เรียกเก็บค่าบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๔๕ หรือ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน(ภาคผนวก ง)

๕๗.๔ การดำเนินการในระบบให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ดำเนินการ ดังนี้

๕๗.๔.๑ สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอรับบริการลงนาม

๕๗.๔.๒ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เมื่อผู้ขอรับบริการชำระเงินแล้ว

๕๗.๔.๓ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรมทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

๕๗.๔.๔ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๕๘ กระบวนการงดจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับกรณีค้างชำระ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๕๙ การรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. (เฉพาะกรณีขาดแคลน) ให้ดำเนินการดังนี้

๕๙.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนังสือถึง กฟภ. ในพื้นที่เพื่อแจ้งความประสงค์บริจาค มิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. โดยแนบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารการได้มาของทรัพย์สิน ผลการทดสอบตาม Type test และหรือ Routine test, Specification data, Technical data หรือ Catalog เป็นต้น

๕๙.๒ กฟภ. หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบอุปกรณ์สำรองคลังว่ามีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ หากมีเพียงพอและไม่สมควรรับบริจาคให้ทำการแจ้งผู้บริจาคทราบต่อไป

ในกรณีพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับบริจาค ให้ กฟภ. หน่วยงานที่รับบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้ง กบล. เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กองมิเตอร์หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ทำการทดสอบ

(๓) จัดส่งเอกสารการขอรับบริจาคให้ กวผ.

(๔) ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาบริจาคทรัพย์สินอย่างน้อย ๓ คน เพื่อดำเนินการตรวจรับการบริจาคทรัพย์สิน

๕๙.๓ ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ทำการทดสอบตามมาตรฐานที่กำหนด และรายงานผลการทดสอบให้ กฟภ. และ กบล.

กรณีไม่ผ่านการทดสอบ หรือไม่เป็นไปตามสเปคของ กฟภ. ให้ กฟภ. แจ้งปฏิเสธการรับบริจาคให้ผู้บริจาคทราบ

กรณีผ่านการทดสอบให้ กฟภ. สรุปและแจ้งผลการทดสอบให้คณะกรรมการพิจารณาบริจาคทรัพย์สิน สรุปผลการรับบริจาคและให้ความเห็น หากพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ให้แจ้ง กบล. นำเสนอ รพภ.(ภ๑-ภ๔) เพื่อขออนุมัติรับเข้าเป็นทรัพย์สิน

๕๙.๔ หลังจากได้รับอนุมัติ ให้แต่ละ กฟภ. ส่งข้อมูลการรับบริจาคให้ กบล. เพื่อแจ้ง กวผ. ดำเนินการกำหนดหมายเลข PEA No.

๕๙.๕ ให้ กวผ. กำหนดหมายเลข PEA No. และจัดทำบันทึกแจ้ง กมต. เพื่อระบุหมายเลข PEA No. ที่ตัวอุปกรณ์ พร้อมแจ้ง กบล. และ กฟภ. ทราบ

๕๙.๖ ให้ กบล. แจ้ง กคพ.๓ รับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าในระบบและ สร้างประวัติ เลขที่ของมิเตอร์ ซีที. วีที. สร้างข้อมูลหลักพร้อม โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กฟภ.

๕๙.๗ กฟภ. เบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการติดตั้งให้กับผู้บริจาคพร้อมดำเนินการในระบบ และ แจ้ง กบุญ. เพื่อบันทึกทรัพย์สินในระบบ AA

ข้อ ๖๐ กระบวนการมิเตอร์สถานีไฟฟ้า

มิเตอร์ในสถานีไฟฟ้าแบ่งตามการใช้งาน ประกอบด้วยมิเตอร์ Incoming ,Outgoing Feeder และ มิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า โดยดำเนินการติดตั้งในระบบดังนี้

(๑) ระบบงาน CS ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟภ.

(๒) ระบบงาน DM ให้ ผมม.กบล. ดำเนินการ

(๒.๑) สร้างมิเตอร์จำลอง(Dummy Meter) สำหรับแต่ละฟีดเดอร์(มิเตอร์ Incoming , Outgoing Feeder)

(๒.๒) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter) สำหรับมิเตอร์อาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า

(๓) ระบบงาน DM ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ / สับเปลี่ยนมิเตอร์

ข้อ ๖๑ กระบวนการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน

การติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๑.๑ ให้ กฟฟ. จุฬารวมงานดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน และจัดทำประมาณการแจ้ง กบล.

๖๑.๒ กบล. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดทำอนุมัติหลักการนำเสนอ อช. เพื่ออนุมัติงบประมาณและดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดนให้แต่ละกฟฟ. จุฬารวมงาน

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มี ซีที. วีที. คงคลัง ให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติ และได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ กบล. แจ้ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดซื้อ ซีที วีที. (เฉพาะกรณีไม่ของคงคลัง)

(๒) สร้างหมายเลขงาน(WBS) ในระบบงาน PS เพื่อเปิดอุปกรณ์ ยกเว้น มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๖๑.๔ ให้ ผบค. การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน สร้างข้อมูลหลักจุดแบ่งแดนทั้ง ๒ ชุด(กฟฟ.ละ ๒ ชุด) ในระบบงาน CS และการดำเนินการลงทะเบียน(Move In) รวมทั้งกำหนด Operand สำหรับการคำนวณ ให้ครบถ้วนทั้ง ๒ กฟฟ.

๖๑.๕ สร้างใบสั่งงานติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อเปิดมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำไปติดตั้ง ณ จุดติดตั้งหน้างาน

๖๑.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๑.๗ ระบบ DM ติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดนเข้าระบบ ตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน

๖๑.๘ กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า (GIS)

หมวดที่ ๖ การตรวจสอบและการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ข้อ ๖๒ การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ

๖๒.๑ การตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง(Direct connection) หรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ(หม้อแปลงเฉพาะราย)ให้ ทุก กฟพ. ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยทั้ง ๑ เฟส ๓ เฟส (รายย่อย) ทุกๆ รอบระยะเวลาสามปี (ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๓๓% และให้ครบ ๑๐๐% ภายในสามปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ (บ้านอยู่อาศัย) และประเภทที่ ๒ (กิจการขนาดเล็ก)

๖๒.๒ การตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๑ มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

ให้ทุก กฟพ.(ไม่รวม กพย.) ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๒ ปี(ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๕๐% และให้ครบ ๑๐๐% ภายใน ๒ ปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๒ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

ให้ กบล. ร่วมกับ กฟพ.(ไม่รวม กพย.) ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๒ ปี (ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๕๐% และให้ครบ ๑๐๐% ภายใน ๒ ปี) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๖๒.๒.๓ มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูงระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป

ให้ กมต. ร่วมกับ กบล.ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกๆ รอบระยะเวลา ๑ปี(ตรวจสอบรวมทุกกิจกรรมอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง) ตามประกาศ กฟพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

การดำเนินการในระบบ ให้ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน

ข้อ ๖๓ การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า

๖๓.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

๖๓.๑.๑ หลังจากติดตั้งใหม่หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓๐ วันและผู้ที่ไปตรวจสอบ ต้องไม่เป็นคนเดียวกับผู้ที่ไปทำการติดตั้งเมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๖๓.๑.๒ หลังจากสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์ม มต.ทม.๕ ป.๖๒ ทุกครั้ง

๖๓.๑.๓ การตรวจสอบมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือ ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานที่ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์บันทึกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๖๓.๑.๔ ในการตรวจสอบมิเตอร์หรือจดหน่วยแต่ละเดือน เมื่อมีการตัดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาตู้มิเตอร์หรือตราตะกั่วที่ฝาครอบที่ต่อสายหรือที่ปุ่มเซทติมานด์แล้วให้ทำลายทิ้ง ห้ามทิ้งไว้ในตู้มิเตอร์หรือบริเวณนั้น

๖๓.๒ การดำเนินงานในระบบ

๖๓.๒.๑ สร้างใบสั่งงานระบุรหัสกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๑) กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่ให้สร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อ ๑ ผู้ใช้ไฟฟ้า

(๒) กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายย่อยสามารถสร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อผู้ใช้ไฟฟ้าหลายราย

๖๓.๒.๒ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๓.๒.๓ บันทึกผลการตรวจสอบในใบรายงานผล (ZA)

ข้อ ๖๔ มาตรการป้องกันเพื่อลดหน่วยสูญเสียของ กฟภ.

ให้ปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และให้ดำเนินการดังนี้

๖๔.๑ ให้ ผมต./ผบต. และ ผบป./ผบง. ตรวจสอบรายงานผลความผิดของมิเตอร์ในระบบงาน U_CUBE ระบบงาน AMR Monitor System หรือระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตรวจสอบ สับเปลี่ยน หรือแก้ไขความผิดปกติโดยเร็ว

๖๔.๒ หลังจากติดตั้งมิเตอร์เสร็จแล้ว จะต้องตีตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ทุกครั้ง โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์หลังที่มีการจ่ายไฟฟ้าแล้วภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๖๔.๓ ให้พนักงานจดหน่วยหรือตัวแทนสังเกตความเรียบร้อยของมิเตอร์และหน่วยที่อ่าน

๖๔.๔ กรณีพบการติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. มิเตอร์เกิดการชำรุด หรือหน่วยที่อ่านได้คลาดเคลื่อนจากปกติ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบของ กฟภ.

๖๔.๕ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ายาใจมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือ แหล่งกำเนิดไฟฟ้าอื่น และนำมาต่อขนานเข้ากับระบบของ กฟภ. บางครั้งอาจจ่ายไฟฟ้าย้อนเข้าระบบของ กฟภ. ทำให้มิเตอร์หมุนถอยหลัง เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวให้ กฟภ. นั้นๆ ดำเนินการส่งมิเตอร์มายัง กมต. เพื่อปรับปรุงติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการหมุนถอยหลัง หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์และนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายดังกล่าวต่อไปพร้อมแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยข้อกำหนดการใช้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๔.๖ ในกรณีที่ตรวจสอบและพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พิจารณานำมิเตอร์ระบบ AMR ไปสับเปลี่ยนแทนมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิม เพื่อให้สามารถตรวจสอบพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า

๖๔.๗ ให้แต่ละ กฟภ. ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัยต่อการใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๖๕ กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย

เมื่อตรวจสอบพบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดที่เกิดจากการกระทำให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๕.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไปเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๖๕.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๕.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๕.๔ สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบและบริการ
ทั่วไป ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีคิดค่าใช้จ่าย

๖๕.๕ สร้างใบสั่งขาย อ้างอิงใบสั่งงานตรวจสอบ และใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที.
ชาร์ด และค่าแรงในการสับเปลี่ยนแล้วแต่กรณี ดังนี้

๖๕.๕.๑ ราคามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบชาร์ด (ราคามาตรฐานพีสดุงบลงทุน +๑๕%)

๖๕.๕.๒ ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

(๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

(๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

(๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

(๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๖๕.๕.๓ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตรา

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๕.๖ แจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงิน

๖๕.๗ พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ
เพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

๖๕.๘ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้อง และ
ลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๕.๙ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม
รับทราบในใบสั่งงาน

๖๕.๑๐ ตรวจสอบคาร์ดิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๕.๑๑ สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๖๕.๑๒ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๕.๑๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน
๑๕๔ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๕.๑๔ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

หมายเหตุ:หากมิเตอร์ชาร์ด มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือคลาดเคลื่อนเกินพิกัด ก็ให้ทำการ
ปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๖ กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย

เมื่อตรวจสอบพบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ดที่เกิดจากคุณภาพ หรือภัยธรรมชาติ หรือกรณีอื่นๆ ที่มีได้
เกิดจากการกระทำให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๖.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไปเพื่อตรวจสอบมิเตอร์
ซีที. วีที.

๖๖.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๖.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔
ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๖.๔ สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบและบริการทั่วไป ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยน
มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖๖.๕ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๖.๖ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๖๖.๗ ตรวจสอบคาร์ทีจีสเตอร์กรู๊ปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๖.๘ บันทึกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๖๖.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๖.๑๐ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๖.๑๑ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

หมายเหตุ : หากมิเตอร์ชำรุด มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือคลาดเคลื่อนเกินปกติ ก็ให้ทำการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๗ มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ณ สถานที่ติดตั้ง

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ ซีที. หรือ วีที. สูญหายจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๖๗.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

(๑) วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ที่สูญหาย ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

(๒) ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

(๓) ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

๖๗.๒ ผู้จัดการมอบหมายให้นิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำหลักฐานและเอกสารตามข้อ ๖๗.๑ แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำผิด และเบิกมิเตอร์ใหม่ไปติดตั้งแทนโดยดำเนินการในระบบ ดังนี้

๖๗.๒.๑ สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม ตรวจสอบและบริการทั่วไป เพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc. Text(กรณีได้รับค่าชดใช้ ให้สร้างรายการเรียกเก็บเงิน)

๖๗.๒.๒ บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งงาน

๖๗.๒.๓ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๗.๒.๔ สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย”(ได้รับการชดใช้)หรือ กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖ “กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย” แล้วแต่กรณี

๖๗.๒.๕ พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

๖๗.๒.๖ ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยใน Doc. Text ระบุ “ติดตั้งทดแทนสูญหาย” ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่ ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA No.

๖๗.๒.๗ ตรวจสอบคาร์ทีจีสเตอร์กรู๊ปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๖๗.๒.๘ บันทึกข้อมูลการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหายระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.สูญหาย” และ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดแทน ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.ทดแทนสูญหาย”

๖๗.๒.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และ ลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๗.๒.๑๐ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MMรับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ใน ระบบงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc. Text ระบุ “รับคืนจากการสูญหาย” ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่ ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA No. และ ดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc. Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังมิเตอร์พัสดุ(Location 3002 รอสอบสวน)

๖๗.๒.๑๑ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๗.๒.๑๒ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๖๗.๓ ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

๖๗.๔ การพิจารณาหาผู้ชดใช้

๖๗.๔.๑ กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

(๑) ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีมิเตอร์สูญหาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ให้ ผมต./ผบต. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อสรุปผลการสอบสวน และ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีได้เกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้นำเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติยุติเรื่องกรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายหรือทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย และหรือสูญหาย(ภาคผนวก ง)

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติยุติเรื่องให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินส่งให้ ผمم.กบล.พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ประกอบด้วย รายงานอ้างอิงจาก (๑) T-Code ZAAR020 และ (๒) ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” (๓) อนุมัติยุติเรื่อง (๔) รายงานสรุปผลจากคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และ (๕) รายงานผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (๖) แผนผังจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS) (๗) ภาพถ่ายสถานที่ที่มีมิเตอร์สูญหายเพื่อให้ ผمم. กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว ให้ ผمم. กบล. ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) จัดส่งอนุมัติพร้อมเอกสารแนบแจ้งให้ กบุญ.กฟข. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

(๔.๒) จัดส่งสำเนาให้ ผมต/ผบต. ดำเนินการตัดจ่าย(Good Issue) ด้วย T-Code ZMME024 และระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) อ้างอิงเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๖๗.๔.๒ กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ได้

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้าเพื่อรับเงินค่ามิเตอร์ที่สูญหาย โดยค่ามิเตอร์สูญหายให้คิดจากราคามิเตอร์ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยน

(๑.๑) ราคามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด(ราคามาตรฐานพัสดุดึงลงทุน+๑๕%)

(๑.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

- (๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท
- (๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท
- (๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำราคา ๕๐๐ บาท
- (๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: กรณีมิเตอร์สูญหายเป็นมิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย

(๒) สร้างใบสั่งขายอ้างอิงใบสั่งงานตรวจสอบ ระบุรายการเรียกเก็บกลุ่มค่ามิเตอร์ ชำรุด และค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ชำรุด พร้อมออกใบแจ้งหนี้ แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟภ. ต่อไป

(๓) เมื่อมีการชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการสรุปเรื่องพร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย (๑) T-Code ZAAR020 และ (๒) ZDMR101เลือกสถานะ “สูญหาย” (๓) อนุมัติยุติเรื่อง (๔) รายงานสรุปผลจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และ (๕) รายงานผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (๖) แผนผังจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS) (๗) ภาพถ่ายสถานที่ที่มีมิเตอร์สูญหายนำส่ง กบล. เพื่อนำเสนอขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หลังจากได้รับอนุมัติจำหน่ายให้ กบล. นำส่งต้นฉบับอนุมัติจำหน่ายให้ กบญ. กฟข. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต.

(๔) กบญ.กฟข. ได้รับเอกสารอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

(๕) ให้ ผมต./ผบต.ดำเนินการตัดจ่าย(Good Issue) ด้วย T-Code ZMME024 และระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) อ้างอิงเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีและเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖๘ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด

๖๘.๑ มิเตอร์ชำรุดโดยเกิดจากการกระทำ

๖๘.๑.๑ ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับมิเตอร์หรือซีที. หรือไม่ สมควรที่จะติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมหรือเพิ่มขนาดพร้อมจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าต่อไป

(๓) การดำเนินการเมื่อพบมิเตอร์หรือซีที. ชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดพิจารณาได้เป็น ๒ กรณี คือ

(๓.๑) กรณีที่เป็นหน่วยราชการ

(๓.๑.๑) ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเพิ่มโหลดมากกว่าขนาดมิเตอร์หรือขนาด ซีที. ที่ขอติดตั้งครั้งแรก ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่าย(ด้านหลังมิเตอร์) ให้รองรับกับขนาดมิเตอร์หรือซีที. ที่เพิ่มขึ้น

๒) จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่าย พร้อมออกใบแจ้งหนี้ และเร่งสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือซีที. ตามขนาดที่เพิ่มขึ้นโดยให้คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

พัสดุดังกล่าว + ๑๕%)

ดังนี้

๒.๑) ราคา มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด (ราคามาตรฐาน

๒.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือ ซีที. ให้เรียกเก็บตามขนาด

๒.๒.๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

๒.๒.๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

๒.๒.๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

๒.๒.๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูง ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.

๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒.๔) ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบจำหน่าย หรือรูปแบบการจ่ายไฟฟ้า เช่น การเพิ่มขนาดหม้อแปลง หรือเปลี่ยนจากมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ เป็น มิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง เป็นต้น ให้ กฟภ. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการนั้นๆ ดำเนินการ ปรับปรุงระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดพร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๓.๑.๒) กรณีชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดเป็นครั้งคราว ให้ ผมต./ ผบต. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้ และเร่งสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยคิด ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ามิเตอร์หรือ ซีที. ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

(๓.๒) กรณีของเอกชน

(๓.๒.๑) ชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเพิ่มโหลด มากกว่าขนาดมิเตอร์หรือขนาด ซีที. ที่ขอติดตั้งครั้งแรก ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบ จำหน่าย (ด้านหลังมิเตอร์) ให้รองรับกับขนาดมิเตอร์ที่เพิ่มขึ้น

๒) การดำเนินการ

๒.๑) กรณีมิเตอร์ชำรุด (มิเตอร์แรงต่ำ แบบ Direct connect ๑ เฟส และ ๓ เฟส) ให้จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินในงวดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวและเร่ง สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามขนาดที่เพิ่มขึ้น

๒.๒) กรณี มิเตอร์ ซีที. ชำรุด (มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ และมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง) ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าสับเปลี่ยนมิเตอร์ และหรือเพิ่มขนาด ซีที. พร้อมออกใบแจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้หากพ้นกำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ายัง ไม่มาติดต่อเพื่อขอชำระเงิน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่องดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๓) การคิดค่าใช้จ่ายให้คิด ดังนี้

๓.๑) ราคา มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชำรุด (ราคามาตรฐาน

พัสดุดังกล่าว + ๑๕%)

๓.๒) ค่าแรงสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. ให้เรียกเก็บตามขนาดดังนี้

๓.๒.๑) มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ราคา ๑๐๐ บาท

๓.๒.๒) มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ราคา ๑๕๐ บาท

๓.๒.๓) มิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ ราคา ๕๐๐ บาท

๓.๒.๔) มิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูงราคา ๒,๐๐๐ บาท

๓.๓) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่
๑.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔) การปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน

๔.๑) กรณีที่ต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเลือกใช้สายที่
เดินออกจากมิเตอร์และอุปกรณ์ตัดตอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนขนาดสาย
ตามที่ กฟภ. ได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสับเปลี่ยนมิเตอร์ และ กฟภ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
สภาพการจ่ายไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๔.๒) กรณีที่ต้องเพิ่มขนาดซีที. (มีกระแสไหลมากกว่ากระแสพิกัด
ของ ซีที.) และจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบจำหน่าย หรือรูปแบบการจ่ายไฟฟ้า เช่น การเพิ่มขนาดหม้อ
แปลง หรือเปลี่ยนจากมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ เป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง เป็นต้น ให้ กฟภ. จัดทำ
หนังสือแจ้งเพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดพร้อมชำระ
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓.๒.๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบ
แจ้งหนี้กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ และเร่งสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. โดยคิด
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ามิเตอร์ ซีที. ชำรุด + ค่าแรงสับเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่
มาชำระเงิน(มิเตอร์แรงต่ำ แบบ Direct connect ๑ เฟส และ ๓ เฟส)หรือมาติดต่อเพื่อขอชำระเงิน(กรณี
มิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ และ ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง) ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่องดจ่ายไฟฟ้า
เป็นการชั่วคราว

(๔) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบตามกระบวนการ
สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๕) กรณีที่ตัดตราตะกั่วฝาครอบมิเตอร์เพื่อตรวจพิสูจน์ โดยปกติแล้วเมื่อมีการใช้
ไฟฟ้าเกินพิกัด มิเตอร์จะชำรุดใหม่ที่ Current Coil เพียงแห่งเดียว มิเตอร์บางชนิดสามารถมองเห็นลักษณะการ
ชำรุดจากภายนอก แต่บางชนิดไม่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ จำเป็นต้องเปิดฝาครอบออก และการเปิดฝา
ครอบจำเป็นต้องตัดตราตะกั่ว ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว ห้ามทำลายเพราะอาจจะเกิดปัญหาตามมา แต่ในกรณีที่
ไม่สามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดของมิเตอร์จากภายนอก ทำให้ กฟภ. ไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานให้
ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบหรือเข้าใจ ดังนั้นเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวเห็นควรให้ตัดตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์เป็นกรณีพิเศษ
เฉพาะมิเตอร์ที่สงสัยว่าจะชำรุด เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดและมิเตอร์นั้น มีลักษณะที่ไม่สามารถมองเห็น
ชิ้นส่วนที่ชำรุดจากภายนอก โดยให้ถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

(๕.๑) ให้ ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ เปิดฝาครอบมิเตอร์จำนวน ๓ คน เป็นผู้มี
อำนาจสั่งให้เปิดฝาครอบมิเตอร์และควบคุมการดำเนินงานดังกล่าว

(๕.๒) ให้คณะกรรมการ เปิดฝาครอบมิเตอร์ลงหมายเหตุการเปิดฝาครอบมิเตอร์
เพื่อตรวจสอบสาเหตุการชำรุดในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ ป.๖๒ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ท.๗ป.
๖๒ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

(๕.๓) ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องตัดตราตะกั่วและกรณีอื่นๆ เช่น ชุดขดลวด
Potential Coil ขาด ก็ให้ดำเนินการตามข้อ (๕) ได้โดยอนุโลม

๖๘.๑.๒ ชำรุดจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และ
มาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๑) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด และหรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือปรับปรุงวงจรการต่อสายให้มิเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการในระบบ ตามกระบวนการงาน สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๒) ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดจากการละเมิด ไว้เป็นหลักฐานจนกว่าการ ดำเนินคดีถึงที่สุด หรือได้รับการชดเชยค่าเบี่ยงปรับฯ ค่าไฟฟ้าปรับปรุง และค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมด จากผู้ใช้ ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อย จึงจะดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๓) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุง ค่าไฟฟ้า

๖๘.๑.๓ ชำรุดจากฝาครอบแก้วแตก (ไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ)

(๑) ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ)

PEA No. ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

- ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า หน่วยที่มีเตอร์และหน่วยที่จดทะเบียนสุดท้าย

(๒) การพิจารณาหาผู้ชดใช้

(๒.๑) กรณีมีผู้รับผิดชอบชดใช้ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๒.๑.๑) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบ ตาม

กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

หมายเหตุ: กรณีมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพเป็น มิเตอร์ที่ กฟภ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย(ภาคผนวก ง) เป็นราคามาตรฐาน พัดลุงบลงทุน

(๒.๑.๒) ให้จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมออกใบแจ้งหนี้ กำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินให้งดจ่ายไฟฟ้า เป็นการชั่วคราว

(๒.๑.๓) ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด ตามขั้นตอนการดำเนินงานใน หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที.วีที.คงคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒.๒) กรณีไม่มีผู้รับผิดชอบชดใช้หรือหาผู้ชดใช้ไม่ได้ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๒.๒.๑) จัดทำบันทึกรายงาน ผจก. เพื่อขออนุมัติ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ หาผู้กระทำผิด

(๒.๒.๒) ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในหนังสือรับรองว่า หากมิเตอร์ชำรุดฝาครอบ แก้วแตกอีกในครั้งต่อไป ผู้ใช้ยินดีที่จะชำระค่าเสียหายตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒.๒.๓) ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๒.๒.๔) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบตามกระบวนการงาน สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

๖๘.๑.๔ ชำรุดจากการเกิดจากเพลิงไหม้(วางเพลิงหรือเกิดจากการกระทำ)

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้เกิดเพลิงไหม้ ให้ ผมต./

ผบต.ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัทผู้ผลิต(ยี่ห้อ)

PEA No. ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

- ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ผู้จัดการมอบหมาย ให้นิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำหลักฐานและเอกสารตามข้อ (๑) แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำผิด

(๓) การสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการในระบบ ตามกระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๕

(๔) ให้ กฟพ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. และดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อหาข้อเท็จจริงและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับมิเตอร์เพลิงไหม้และให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บค่าเสียหาย จากผู้ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(๕) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๖) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒ มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ

๖๘.๒.๑ ชำรุดจากคุณภาพของมิเตอร์ซีที. วีที.

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตาม กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟพ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๒ ชำรุดหรือสูญหายเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้ชำรุด/สูญหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่นวัน เวลา สถานที่เกิดเหตุภัยธรรมชาติ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. บริษัทผู้ผลิต(ผลิตภัณฑ์) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ราคา ภาพถ่ายมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด(ถ้ามี) ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

(๒) ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตาม กระบวนการงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๓) ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสรุปรายงานผลการสอบสวน เพื่อขออนุมัติยุติเรื่อง

(๔) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า ประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๕) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๓ ชำรุด ใหม่(เพลิงไหม้ ระเบิด)เนื่องจากฟ้าผ่าหรือจากแรงดันไฟฟ้าสูงเกิน(แรงดันเสิร์จ)

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๔ ฝาครอบแก้วแตกร้าว (เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ)

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการ ตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ในระบบ ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คกงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๖๘.๒.๕ เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ เช่น เกิดสนิม เนื่องจากอยู่บริเวณชายทะเลหรือถอนคืนจากการสับเปลี่ยนตามวาระ มีอายุการใช้งานเกินกำหนด

(๑) ให้ ผมต./ผบต. ทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และดำเนินการ ตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด กรณีไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖๖

(๒) ให้ ผบป./ผบง. ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

(๓) ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คกงคลัง และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๖๙ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๑ การกำหนดอายุในการสับเปลี่ยน

๖๙.๑.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส แบบจานหมุนประเภทต่อตรง กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่ออายุครบ ๑๕ ปี

๖๙.๑.๒ มิเตอร์ ๑ เฟส แบบอิเล็กทรอนิกส์ และ Smart meter กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระเมื่ออายุครบ ๑๐ ปี

๖๙.๑.๓ มิเตอร์ ๓ เฟส แบบจานหมุนประเภทต่อตรง มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ มิเตอร์ TOU มิเตอร์ระบบ AMR และ Smart meter กำหนดให้สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระเมื่ออายุครบ ๑๐ ปี

๖๙.๒ ขั้นตอนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๒.๑ ให้ กมต.(ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) กพร.(ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) ร่วมกับ กบล. กำหนดแผนการสับเปลี่ยนตามวาระ และสร้างรายการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ในระบบ ด้วย T-Code ZDME103 ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหามิเตอร์

๖๙.๒.๒ ให้ กคพ.๑-๔ จัดสรรมิเตอร์ให้เพียงพอกับแผนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๖๙.๒.๓ ให้ กบล. ชี้แจงแผนปฏิบัติในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้แต่ละ กพฟ. ทราบ

๖๙.๒.๔ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบแผนงาน หมายเลข PEA No. และจำนวนมิเตอร์ที่ต้องทำการสับเปลี่ยนตามวาระจาก T-Code EG89 พร้อมประเมินและแจ้งความต้องการใช้งานมิเตอร์ให้ กคพ.๑-๔ เพื่อจัดสรรมิเตอร์ตามแผนงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่กำหนด

(๒) วางแผนงานและสร้างใบสั่งการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (เป็นการสร้างใบสั่งแบบจำนวนมาก) ด้วย T-code ZEG90

(๓) ให้ดำเนินการในระบบ ดังนี้

(๓.๑) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

(๓.๒) พิมพ์เอกสารการขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

(๓.๓) ดำเนินการตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กพก.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้วแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๓.๕) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที.

ให้ถูกต้อง

(๓.๖) บันทึกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๗) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามผู้รับคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๘) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๓.๙) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๔) ตรวจสอบผลการดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์เทียบกับแผนงานใน T-Code EG89 และ ZDMR122

๖๙.๒.๖ กรณีมิเตอร์เดิมเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กพก. ให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งสับเปลี่ยนให้แก่ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มแต่อย่างใด

๖๙.๒.๗ มิเตอร์ที่ถอนคืนกรณีสับเปลี่ยนตามวาระ ให้ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากรบฐิต ตามขั้นตอนการดำเนินงานในหมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.คงคลัง และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพก. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้จำหน่ายด้วยวิธีการขายเท่านั้น(ข่ารดซ่อมไม่ได้)

หมวดที่ ๗
การติดตั้งและสอบเทียบมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)

ข้อ ๗๐ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

๗๐.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า ให้ดำเนินการเรียกเก็บตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยข้อกำหนดการให้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการดังนี้

๗๐.๑.๑ กรณี VSPP ขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กวว. เป็นผู้เรียกเก็บ

๗๐.๑.๒ กรณี VSPP ขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป ให้ กสผ. เป็นผู้เรียกเก็บ

๗๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์ขายไฟฟ้า(กฟผ. ขายไฟฟ้าให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก)

๗๐.๒.๑ ในระหว่างการก่อสร้าง

(๑) ให้ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) ติดตั้งมิเตอร์ เพื่อขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวในระหว่างการก่อสร้าง

(๓) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว

๗๐.๓ การขนานเครื่องครั้งแรก(First Synchronize)

๗๐.๓.๑ ให้ กสผ. หรือ กวว. แจ้งอนุมัติขนานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กมต. กบล. และ กฟพ. ในพื้นที่ที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากตั้งอยู่ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับอนุมัติและ ให้ กฟพ. ตรวจสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการติดตั้ง ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลกำลังการผลิตและปริมาณการขาย

(๒) ตรวจสอบจุดซื้อขายและจุดติดตั้งมิเตอร์ต้องเป็นไปตามอนุมัติฯ

(๓) พิจารณาเลือกขนาดมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (กฟผ. ซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก) และอุปกรณ์ประกอบสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ให้พิจารณาดังนี้

(๓.๑) การกำหนดประเภทและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

ระดับแรงดันเชื่อมโยง	เฟส	ประเภทมิเตอร์	พิกัดรับซื้อไฟฟ้า
แรงดันต่ำกว่า ๒๒ เควี.	๑	๕(๔๕)	ไม่เกิน ๘ kW
	๑	๕(๑๐๐)	ไม่เกิน ๑๗ kW
	๓	๕(๔๕)	ไม่เกิน ๒๔ kW
	๓	๕(๑๐๐)	ไม่เกิน ๕๐ kW
	๓	ประกอบ ซีที. แรงต่ำ	ตั้งแต่ ๕๐ kW แต่ไม่เกิน ๒๐๐ kW
๒๒ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ตั้งแต่ ๒๐๐ kW แต่ไม่เกิน ๘๐๐๐ kW
๓๓ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ตั้งแต่ ๒๐๐ kW แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ kW
๑๑๕ เควี.	๓	ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ kW ต่อสัญญา

ตารางที่ ๗.๑ ตารางแสดงพิกัดรับซื้อจำแนกตามประเภทมิเตอร์

(๓.๒) การเลือกขนาด ซีที. แรงต่ำ

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงต่ำ เช่นเดียวกับข้อ ๑๓

“การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ซ้อย่อย ๑๓.๓ แต่หากมีการรับซื้อไฟฟ้ามากกว่า ๒๐๐ กิโลวัตต์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

(๓.๓) การเลือกขนาด ซีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. และ ๓๓ เควี.

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงสูง ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงสูง เช่นเดียวกับข้อ ๑๓ “การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ซ้อย่อย ๑๓.๔

(๓.๔) การเลือกขนาด ซีที. แรงสูง ระบบ ๑๑๕ เควี

การรับซื้อไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ๓ เฟส ตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป โดยติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงสูง ให้พิจารณาขนาดกระแสของ ซีที. แรงสูง เช่นเดียวกับข้อ ๑๓ “การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” ซ้อย่อย ๑๓.๕

๗๐.๓.๒ การรับคำร้องเพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า

(๑) กรณี VSPP ขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กว. ดำเนินการสร้างใบคำร้องอ้างอิงอนุมัติขานานเครื่อง สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ และเมื่อผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ๗๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(๒) กรณี VSPP ขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไปให้ กสผ. ดำเนินการสร้างใบคำร้องอ้างอิงอนุมัติขานานเครื่อง สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ และเมื่อผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง

๗๐.๓.๓ การจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับติดตั้งที่จุดซื้อขายไฟฟ้า

(๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง หรือเลขที่ใบสั่งงานหลัก เพื่อเปิดอุปกรณ์สำหรับติดตั้งมิเตอร์ที่ กฟภ. ซื้อไฟฟ้าจาก ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

(๒) ตรวจสอบมิเตอร์ที่ กฟภ. ขายไฟฟ้าให้ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) หากเดิมใช้ไฟฟ้าเป็นประเภทไฟฟ้าชั่วคราวให้ กฟฟ. แจ้ง ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ขอเปลี่ยนประเภทจากประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราวเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวร

(๓) สำหรับมิเตอร์ที่ กฟภ. ซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) จัดหามิเตอร์เอง

(๓.๑.๑) จัดหามิเตอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์และรุ่นซึ่งเป็นที่ยอมรับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสามารถนำมาใช้งานในระบบ AMI ได้

(๓.๑.๒) นำส่งมิเตอร์เพื่อทดสอบความเที่ยงตรงและโปรแกรมข้อมูลการทำงานของมิเตอร์ ที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๓.๑.๓) นำมิเตอร์พร้อมผลที่ผ่านการทดสอบ(วันที่ระบุผลการทดสอบจะต้องไม่เกินกว่าวาระการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก) ส่งให้ กฟฟ. และสำเนาส่งผลการทดสอบพร้อมรายละเอียดมิเตอร์ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล ประเภท เป็นต้น ให้ กบล. เพื่อดำเนินการสร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ พร้อมดำเนินการสร้างรหัสพัสดุเป็นรหัส ๘XXXXXXXX (ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า)

(๓.๒) กรณีที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ขอซื้อมิเตอร์จาก กฟภ. ให้ดำเนินการตามหมวดที่ ๑๐ “การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)” และจัดส่งรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล ประเภท ผลการทดสอบ เป็นต้น ให้ กบล. เพื่อดำเนินการสร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ พร้อมดำเนินการสร้างรหัสพัสดุเป็นรหัส ๘XXXXXXXX (ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า)

๗๐.๓.๔ ให้ กฟฟ. แจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ เช่น อุปกรณ์ Test Terminal และโครงเหล็ก เป็นต้น

๗๐.๓.๕ การติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีรับซื้อไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้ง

(๒) กรณีรับซื้อไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงสูงให้ ผมต./ผบต. ทำหนังสือแจ้ง กบล./กมต. ร่วมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๗๐.๓.๖ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่ดำเนินการติดตั้งจัดทำบันทึกรายงานผลการติดตั้งแจ้ง กฟพ. เพื่อดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ในระบบ DM

๗๐.๓.๗ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๗๑ การสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP)

การสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก(VSPP) ภายหลังจากที่ VSPP ขายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. (COD) จะต้องดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่างคู่สัญญา(VSPP กับ กฟภ.) และเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยข้อกำหนดการใช้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๗๑.๑ วาระการสอบเทียบ

การสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากมีวาระการสอบเทียบ ดังนี้

๗๑.๑.๑ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ตั้งแต่ระดับแรงดัน ๒๒ เควี. ขึ้นไป ให้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง หรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๑.๒ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำให้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าอย่างน้อย ๒ ปี/ครั้งหรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๑.๔ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบ Direct Connect ให้สอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง หรือตามที่ กฟภ. เห็นสมควร

๗๑.๒ การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดวาระการสอบเทียบมิเตอร์

ก่อนครบวาระการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าอย่างน้อย ๖๐ วัน ให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ให้ทำการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าและเมื่อดำเนินการสอบเทียบแล้วเสร็จให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญา

หมายเหตุ ๑. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการสอบเทียบตามที่กำหนดให้ผู้บริหารสัญญาจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ให้ทำการสอบเทียบและจัดส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญาภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากยังไม่ดำเนินการส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญา ให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการพิจารณาตามเงื่อนไขของสัญญาและแจ้ง กฟพ.ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๒. ในการลงนามรับรองหน่วยซื้อไฟฟ้าประจำเดือน(มิเตอร์ซื้อไฟฟ้า) ให้พนักงานผู้มีอำนาจในการรับรองหน่วย ตรวจสอบเอกสารการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (วาระการสอบเทียบ) ของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากหากพ้นกำหนดวาระการสอบเทียบ ให้พนักงานฯ ดำเนินการแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากให้จัดส่งผลการสอบเทียบภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากยังไม่ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าและ/หรือจัดส่งผลการสอบเทียบให้ กฟภ. ให้พนักงานฯ ทำการแจ้ง ผมต./ผบต. ระงับการอ่านหน่วยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากไม่สามารถรับรองความถูกต้องในการวัดค่าของมิเตอร์ พร้อมทั้งแจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก เร่งดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าและส่งผลการสอบเทียบให้ กฟพ. ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗๑.๓ การเลือกผู้ให้บริการสอบเทียบ

๗๑.๓.๑ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลาง เช่น สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น หรือ ห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในหัวข้อการทดสอบมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจะต้องมีพนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าร่วมดำเนินการเพื่อทำการตัดตอนหน่วยซื้อขายไฟฟ้าและพิจารณาชดเชยหน่วยซื้อขายไฟฟ้าในช่วงที่ดำเนินการสอบเทียบ ตลอดจนตรวจสอบการดำเนินการและร่วมดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การสอบเทียบมิเตอร์ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับของคู่สัญญา โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการสอบเทียบเสร็จเรียบร้อย ให้ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากจัดส่งผลการสอบเทียบให้ผู้บริหารสัญญาตามข้อ ๗๑.๒ ต่อไป ทั้งนี้ วิธีการสอบเทียบมิเตอร์จะต้องเป็นวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับ

(๒) การสอบเทียบ ในกรณีที่ต้องใช้มิเตอร์ชั่วคราว ติดตั้งทดแทนในช่วงเวลาที่ทำการสอบเทียบ ผู้ดำเนินการสอบเทียบจะต้องเป็นผู้จัดหามิเตอร์ชั่วคราวที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
เป็นผลิตภัณฑ์ รุ่นที่เป็นที่ยอมรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มีผลการทดสอบจากหน่วยงานที่เป็นกลาง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ตั้งค่าให้สามารถวัดค่าพลังงานไฟฟ้า(kWh) ความต้องการพลังไฟฟ้า(kW) และความต้องการพลังไฟฟ้ารีแอกทีฟ(kVar) โดยแบ่งตามช่วงเวลา Peak, Off peak, Holiday ตามปฏิทิน TOU ของ กฟภ. ได้

สามารถตั้งค่าให้สามารถเก็บข้อมูล Load Profile ทุกๆ ๑๕ นาที เป็นระยะเวลานานอย่างน้อย ๓๕ วัน โดยมีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บได้แก่ Import Active Energy(kWh), Export Active Energy(kWh), Import Reactive Energy(kVarh) และ Export Reactive Energy(kVarh)

(๓) ค่าบริการสำหรับเข้าร่วมดำเนินการสอบเทียบมีอัตราค่าบริการให้บริการสำหรับมิเตอร์ทุกๆ ขนาด ครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท/วัน/ผู้ผลิตไฟฟ้า โดยมีหน้าที่ร่วมดำเนินการในการรื้อถอน/ติดตั้งมิเตอร์จดหน่วยตัดตอน โหลดข้อมูล Load Profile และจัดทำเอกสารการชดเชยหน่วยซื้อขายไฟฟ้าในระหว่างที่ดำเนินการสอบเทียบหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ รวมถึงการตรวจสอบการสอบเทียบมิเตอร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๗๑.๓.๒ ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก สามารถขอใช้บริการสอบเทียบความเที่ยงตรงมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบเทียบมิเตอร์

(๑.๑) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที.แรงสูง ตั้งแต่ระดับแรงดัน ๒๒เควี.และมีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๔,๐๐๐ กิโลวัตต์ ขึ้นไป ให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (Standard Portable Test System)

(๑.๒) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที.แรงสูง ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๔,๐๐๐ กิโลวัตต์ ให้ กบล. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (Standard Portable Test System หรือ Standard Portable แล้วแต่กรณี)

(๑.๓) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.วี.แรงต่ำ ให้ กบล. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (Standard Portable)

(๑.๔) ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบ Direct Connect ให้ กฟพ. ในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้า (ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ)

(๒) การคิดค่าบริการสอบเทียบ ให้เรียกเก็บค่าบริการสอบเทียบมิเตอร์ ดังนี้

(๒.๑) การสอบเทียบโดยวิธีการใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System จะทำการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. หรือ ๑๑๕ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าเกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป โดยมีการทดสอบเช่นเดียวกับการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะถอดมิเตอร์ออกและนำมาทดสอบในสภาวะต่างๆ ตาม IEC Standard ร่วมกับแหล่งจ่ายไฟฟ้า ให้คิดค่าบริการในอัตราเครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒.๒) การสอบเทียบโดยวิธีการใช้เครื่องมือ Standard Portable จะทำการสอบเทียบมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบ ๒๒ เควี. หรือ ๓๓ เควี. ที่มีสัญญาขายไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยการนำมิเตอร์มาตรฐานแบบ Portable ไปติดตั้งคู่ขนานกับมิเตอร์ที่จะทำการสอบเทียบโหลดที่สอบเทียบจะใช้จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าออกหรือรับเข้าให้คิดค่าบริการในอัตราเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒.๓) การสอบเทียบโดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบจะทำการสอบเทียบมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส แบบต่อตรง(Direct connection) โดยให้พนักงานนำมิเตอร์มาตรฐาน(Standard Meter) ไปติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือใช้วิธีการสอบเทียบตามที่ กฟผ. เห็นสมควรให้คิดค่าบริการดังนี้

(๒.๓.๑) มิเตอร์ ๑ เฟส ให้คิดค่าบริการเครื่องละ ๑๐๐ บาท

(๒.๓.๒) มิเตอร์ ๓ เฟส ให้คิดค่าบริการเครื่องละ ๓๐๐ บาท

(๓) การดำเนินการในระบบ

(๓.๑) ให้ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สร้างใบสั่งขายสร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ลูกค้าชำระค่าบริการสอบเทียบตามข้อ ๗๑.๓.๒(๒) พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยกำหนดให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในใบคำร้อง

(๓.๒) หลังจากที่ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการให้ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดทำบันทึกแจ้งผู้สอบเทียบมิเตอร์ตามข้อ ๗๑.๓.๒(๑) เพื่อดำเนินการสอบเทียบ

(๓.๓) ผู้สอบเทียบมิเตอร์ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๓) จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารใบซื้อขายไฟฟ้า เอกสารการชดเชยหน่วย และเอกสารผลการทดสอบมิเตอร์โดยระบุผลการสอบเทียบ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) และลงนามร่วมกับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากพร้อมจัดส่งสำเนาผลการทดสอบให้ กชพ./กชข.และ กฟพ.ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจ่ายค่าซื้อไฟฟ้า

(๓.๔) ให้ ผมต./ผบต. จัดส่งสำเนาผลการทดสอบให้ผู้บริหารสัญญาดำเนินการจัดเก็บประวัติการสอบเทียบของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากต่อไป

(๓.๕) หากสอบเทียบแล้วปรากฏว่ามีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ผู้บริหารสัญญาตามข้อ ๗๑.๒ แจ้งผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือแก้ไขมิเตอร์ให้มีความคลาดเคลื่อนอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

หมวดที่ ๘
การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง

ข้อ ๗๒ การจัดซื้อที่ส่วนกลาง

๗๒.๑ การรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

กคพ.๓ บันทึกการรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากผู้ขายที่ส่งมอบในระบบ เพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมกับพิมพ์ใบรับฝากของ

๗๒.๒ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๗๒.๒.๑ เมื่อมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบผ่านการตรวจรับให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group, กลุ่มขดลวดวันที่เริ่มและสิ้นสุดรับประกัน หมายเลขใบสั่งซื้อ และข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงข้อมูลการรับฝากจากการจัดซื้อ

๗๒.๒.๒ กคพ.๓ บันทึกการรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าบัญชีในระบบพร้อมกับพิมพ์ใบรับของ โดยพิจารณาแผนการจัดสรรให้เหมาะสมตามแผนการจัดสรรของ กมต. กพร. และ กวผ. โดยกำหนดโรงงาน (Plant) และ Location ดังนี้

คลังภาค	Plant	Location
กคพ.๑	Z003	0001
กคพ.๒	Z002	0001
กคพ.๓	Z001	0001
กคพ.๔	Z004	0001

ตารางที่ ๘.๑ Plant และ Location ในการจัดสรรมิเตอร์

กรณีระบบ AMR ให้ กคพ.๓ บันทึกการรับมิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบระบุ Plant Z001 Location 9103 (AMR)

๗๒.๒.๓ กคพ.๑-๔ ออกเอกสารใบสั่งโอนในระบบ ตามแผนการจัดสรรให้คลังพัสดุต่างๆ และบันทึกการตัดจ่าย พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของ

๗๒.๒.๔ ให้คลังพัสดุต่างๆ ดำเนินการรับโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. อุปกรณ์ประกอบดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ ซีที. วีที. กับหมายเลข PEA No. หากไม่ถูกต้องให้แจ้งคลังพัสดุผู้โอนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไข ห้ามดำเนินการใดๆ กับพัสดุดังกล่าวจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับพัสดุในระบบอ้างอิงใบสั่งโอน

(๒) กรณีอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้คลังพัสดุผู้รับโอน ตรวจสอบรายละเอียดในการโอนรวมถึงบัญชีพัสดุระหว่างโอน (Stock Transport Order) หากไม่ถูกต้องให้แจ้งคลังพัสดุผู้โอนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไข ห้ามดำเนินการใดๆ กับพัสดุดังกล่าวจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับพัสดุในระบบอ้างอิงใบสั่งโอน

ข้อ ๗๓ การจัดซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที.ที กพข./กพฟ. (เฉพาะกรณีขาดแคลนและมีอนุมัติกระจายงบประมาณ)

๗๓.๑ การรับฝาก

๗๓.๑.๑ ให้หน่วยงานที่จัดซื้อจัดทำหนังสือขอหมายเลข PEA No. จาก กวผ. เพื่อใช้กำหนดหมายเลข PEA No. ที่จะซื้อ

๗๓.๑.๒ ให้คลังพัสดุที่จัดซื้อดำเนินการบันทึกรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. จากผู้ขายที่ส่งมอบ ในระบบเพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมกับพิมพ์ใบรับฝาก

๗๓.๒ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๗๓.๒.๑ เมื่อพัสดุผ่านการตรวจรับแล้วให้หน่วยงานที่จัดซื้อส่งข้อมูลให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group, กลุ่มขดลวด วันที่เริ่มและสิ้นสุดรับประกัน หมายเลขใบสั่งซื้อและข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ รับเข้าบัญชีในระบบ พร้อมกับพิมพ์ใบรับของอ้างอิงข้อมูลการรับฝากจากการจัดซื้อ

๗๓.๒.๒ ให้คลังพัสดุที่จัดซื้อทำการตรวจสอบข้อมูลการ Serialize หากไม่ถูกต้องให้รีบประสานงานกับ กคพ.๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ห้ามมิให้นำมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ Serialize ไม่ถูกต้องไปติดตั้งใช้งาน

ข้อ ๗๔ การเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสภาพดีพร้อมใช้งาน

๗๔.๑ การเก็บรักษามิเตอร์ และซีที. แรงต่ำ

ให้ดำเนินการจัดเก็บภายในคลังที่บ่อนั้น

๗๔.๒ การเก็บรักษา ซีที. วีที. แรงสูง

ให้ดำเนินการจัดเก็บภายในคลังที่บ่อ หรือ คลังโปร่งแล้วแต่กรณี

๗๔.๓ การเก็บรักษา อุปกรณ์ประกอบ

(๑) โมเต็ม ให้จัดเก็บเช่นเดียวกับมิเตอร์ และซีที. แรงต่ำ

(๒) อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ให้จัดเก็บเช่นเดียวกับ ซีที. วีที. แรงสูง

หมายเหตุ : การจัดเก็บตามข้อ ๗๔.๑ - ๗๔.๓ ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการนำไปใช้งานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีคลังที่บ่อ หรืออยู่ระหว่างรอการจัดสร้าง หรือมีพัสดุเต็มคลังไม่สามารถที่จะเก็บได้ ก็ให้หาที่ปลอดภัย เช่น หาสถานที่มีหลังคาและฝาผนังกันฝนได้เพื่อจัดเก็บ หรือในกรณีที่ไม่สามารถจะหาที่เก็บที่ปลอดภัยตามที่กล่าวมาแล้วและจำเป็นจะต้องเก็บมิเตอร์ทั้งลงไว้กลางแจ้ง จะต้องไว้บนที่สูงไม่มีน้ำขังหรือน้ำท่วมไม่ถึง และให้ใช้คอน คอร./เสาตอม่อ วางด้านล่างไว้ ๒ ชั้น สำหรับหนุนล่าง แล้วใช้ผ้าใบคลุมทับจนถึงพื้นอย่างน้อย ๒ ชั้นเพื่อป้องกันน้ำฝน และให้หาทางขยับขยายเข้าไปไว้ในคลังที่บ่อที่ถ้าสามารถกระทำได้

ข้อ ๗๕ คณะกรรมการคัดแยก คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการมิเตอร์รับประกันคุณภาพ และคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย

๗๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ หรือผู้จัดการการไฟฟ้า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เรื่อง “มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

๗๕.๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบการรับจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- (๓) แยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ที่เกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไปแล้วสมัย หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
- (๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินหรือผู้จัดการ

๗๕.๑.๒ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่

(๑) สืบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบชำรุด สูญไป เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ยกเว้นเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือสูญไปตามภัยธรรมชาติ

ถ้าผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้คณะกรรมการฯ สรุปเรื่องนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดอันเนื่องมาจากคุณภาพในการผลิต และอยู่ในระยะเวลาประกันคุณภาพ

(๓) คัดแยกมิเตอร์ซีที. วีที. ที่ชำรุด กรณีชำรุดในลักษณะซ่อมได้ และชำรุดในลักษณะที่ไม่สามารถซ่อมได้

(๔) จัดทำรายงานผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหรือรายงานผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินหรือผู้จัดการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๕) ให้ความเห็นวิธีการจำหน่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่วิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพหรือทำลาย หรือจำหน่ายเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๗๕.๒ คณะกรรมการมิเตอร์รับประกันคุณภาพ

ให้ กมต. นำเสนอ อฟ.มป. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเคลมมิเตอร์รับประกันคุณภาพ

(๒) ให้ความเห็นและคัดแยกมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขรับประกันคุณภาพ และมิเตอร์ที่ไม่ชำรุดสามารถนำไปใช้งานได้ตามปกติ และให้ความเห็นวิธีการจำหน่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรับประกันคุณภาพมิเตอร์ นำเสนอ อฟ.มป.

๗๕.๓ คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุประเภทมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ นำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการแปรสภาพจากผู้ว่าการ(ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่

ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

๗๕.๓.๑ ดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลาย

ในการแปรสภาพหรือทำลาย คณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ก็ย่อมได้ แต่ทั้งนี้ในระหว่างที่แปรสภาพ จะต้องมีความคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ คนเป็นผู้ควบคุมในการแปรสภาพหรือทำลายดังกล่าว

๗๕.๓.๒ ตรวจสอบและรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย โดยแจ้งรายการดังนี้

(๑) เศษพัสดุหรือเศษซากที่ได้จากการแปรสภาพ ที่สามารถใช้งานได้ หรือขายได้ให้ คณะกรรมการฯ จัดส่งให้หน่วยงานพัสดुरับเข้าเป็นเศษซากหรือเศษวัสดุเพื่อรอดำเนินการขาย หรือซ่อมสร้างต่อไป

(๒) เศษพัสดุหรือเศษซากที่ไม่สามารถขาย หรือใช้งานได้ ให้ดำเนินการทำลาย หรือจ้างทำลาย พร้อมแจ้งวิธีการทำลาย โดยคำนึงถึงวิธีการทำลายที่เหมาะสมกับสภาพของมิเตอร์หรือเศษซาก รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม

๗๕.๓.๓ ให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย สรุปผลการแปรสภาพหรือทำลาย นำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติจากผู้ว่าการ ทราบ

ข้อ ๗๖ การตรวจนับ

๗๖.๑ ความถี่ในการตรวจนับ

(๑) ให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตรวจนับประจำเดือนและตรวจนับประจำปี

(๒) ให้ กบล. สุ่มตรวจสอบคลังมิเตอร์ย่อยและรายการเคลื่อนไหวของ กฟพ. ในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๗๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการในการตรวจนับ

(๑) คลังพัสดุ

ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) ให้ทำการตรวจนับตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หน่วยงาน กมต. กพร. ผมต. ผบต. และศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. โดยตรวจสอบยอดคงเหลือในระบบ DM ด้วย T-Code ZDMR101 และระบบ MM ด้วย T-Code MB52 เปรียบเทียบกับของจริงที่คลัง

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบแล้วเกิดผลต่างระหว่างข้อมูลในระบบ DM, MM และจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุของผลต่างพร้อมสรุปรายงานนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุ ผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้จัดการการไฟฟ้า เพื่อขออนุมัติ อ. หรือ ผชก. ที่ดูแลงานด้านมิเตอร์อนุมัติปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

(๒.๒) กรณีตรวจพบพัสดุสูญหาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกฯ สรุปเรื่องนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้า เพื่อทราบและสั่งการให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ (๒.๓)

(๒.๓) กรณีพัสดุสูญหาย หรือชำรุด (ยกเว้น การชำรุดอันเนื่องมาจากผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับการชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือชำรุดสูญหายจากภัยธรรมชาติ หรือการชำรุดในลักษณะต่าง ๆ ตามหมวดที่ ๖ ซ้อย่อย ๖๘.๒ “มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ”) ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการดังนี้

(๒.๓.๑) สอบหาข้อเท็จจริงโดยดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบข้อเท็จจริงนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ หรือ ผู้จัดการการไฟฟ้า โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับข้อยุติ

หากหัวหน้าหน่วยงานพัสดุหรือผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๒.๓.๒) หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. หรือผู้จัดการการไฟฟ้า สรุปเรื่องนำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ (ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม)๑๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อขออนุมัติจำหน่ายและดำเนินการทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒.๔) กรณีพัสดุล้าสมัย เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไปหรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือเกิดการชำรุดอันเนื่องมาจากผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับการชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือชำรุดจากภัยธรรมชาติ หรือการชำรุดในลักษณะต่าง ๆ ตามหมวดที่ ๖ ซ้อย่อย ๖๘.๒ “มิเตอร์ชำรุดโดยไม่เกิดจากการกระทำ” (ทั้ง Batch N และ Batch R) ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการจัดทำรายงานและสรุปเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย(ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม)๔/๒๕๖๑ หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) และดำเนินการทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ: ๑. กรณีพัสดุล้าสมัย ให้สอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติจำหน่าย

๒. ในระหว่างที่รอการจำหน่ายบัญชี ให้ดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ระบุสาเหตุใน Doc. Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังมิเตอร์พัสดุ (Location 3002 รอสอบสวน)

(๓) กรณี กฟย. ให้ควบคุมการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ในสมุดควบคุมมิเตอร์คงคลัง ของ กฟย. ด้วยแบบฟอร์ม มต.๔/๑ป.๖๒ และดำเนินการตรวจนับตามข้อ ๗๖.๒(๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๗๗ อำนาจการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และ โมเต็ม

๗๗.๑ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเต็ม ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (Batch N)

- (๑) ระหว่าง กฟข. ให้ อข. เจ้าของพัสดุ เป็นผู้อนุมัติ
- (๒) ระหว่าง ผคพ. ภายในเขตเดียวกัน ให้ อฝ.บพ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๓) ระหว่าง กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ให้ อฝ.วบ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๔) ภายในสังกัดของ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๕) ระหว่าง กคพ.๑-๔ ให้ อฝ.พด. เป็นผู้อนุมัติ

๗๗.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเต็ม ที่ผ่านการใช้งาน (Batch R)

- (๑) ระหว่าง กฟข. ให้ อข. เจ้าของทรัพย์สิน เป็นผู้อนุมัติ
- (๒) ระหว่าง กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ให้ อฝ.วบ. เป็นผู้อนุมัติ
- (๓) ภายในสังกัดของ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้อนุมัติ

- (๔) กฟฟ. ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. โอนให้ กมต./กพร. ให้ ผจก.กฟฟ. ชั้น ๑-๓ เป็นผู้อนุมัติ
- (๕) กมต./กพร. โอนให้ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. ให้ อฝ.มป. เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗๘ การกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองคงคลังในแต่ละ กฟฟ.

ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟข. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ (งานติดตั้งใหม่ งานสับเปลี่ยนทดแทนชำรุด และงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ) ให้ ผมต./ผบต. และ กฟย. สำรองคงคลังได้ตามจำนวนที่เหมาะสม พร้อมติดตามปรับจำนวนให้สอดคล้องกับจำนวนของที่เบิกไปใช้งานจริง เพื่อมิให้เกิดการสำรองแบบ Overstock ที่คลังย่อยมิเตอร์ คลังใดคลังหนึ่ง และเกิดการโอนพัสดุระหว่างคลังย่อยมิเตอร์

ข้อ ๗๙ การรับและเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งาน

๗๙.๑ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าคลังย่อย

ให้ดำเนินการบันทึกที่รับมิเตอร์ ซีที. วีที. จากการรื้อถอน ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ระบุ Batch R อ้างอิงใบส่งงาน รื้อถอนหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ โดยตรวจสอบจำนวนและ PEA No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง

๗๙.๒ การเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. รื้อถอนสภาพดี

ให้ดำเนินการบันทึกการเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้ว สภาพดี ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 ระบุ Batch R อ้างอิงใบส่งติดตั้งหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ โดยตรวจสอบจำนวนและ PEA No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง

ก่อนทำการติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบสภาพของ ซีที. วีที. และวัดค่าความเป็นฉนวน และบันทึกผลการทดสอบแนบรายงานการติดตั้ง ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงจะสามารถนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าได้

มาตรฐานค่าความเป็นฉนวน	ค่าความเป็นฉนวน (MΩ)
Primary to Ground	>๕๐๐
Secondary to Ground	>๒๐๐
Primary to Secondary	>๕๐๐

ข้อ ๘๐ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด

กรณี กฟย. ให้จัดส่งมิเตอร์ชำรุดให้ กฟฟ. ต้นสังกัดภายใน ๕ วันทำการ กรณี กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ดำเนินการดังนี้

๘๐.๑ การคัดแยกและการตรวจสอบ

๘๐.๑.๑ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

- (๑) รวบรวมมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด จากการรื้อถอน และที่ได้รับจาก กฟย. ในสังกัด
- (๒) โอนมิเตอร์ชำรุดจากจุดจัดเก็บ (Location) ของ กฟย. มาที่จุดจัดเก็บ (Location) ของ ผมต./ผบต. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ระบุ PEA No. ในช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์ และจัดพิมพ์เอกสารใบส่งโอนมิเตอร์เพื่อลงนาม ด้วย T-Code MB90
- (๓) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA No. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

๘๐.๑.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการหาสาเหตุการชำรุดและคัดแยก มิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบดังนี้

(๑) ชำรุดที่อยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ

(๒) ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ (สิ้นสุดระยะเวลารับประกัน หรือสาเหตุ การชำรุดนอกเหนือเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ) แยกเป็น

(๒.๑) ชำรุดในลักษณะซ่อมได้

(๒.๒) ชำรุดในลักษณะซ่อมไม่ได้

๘๐.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๘๐.๒.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. อยู่ในระหว่างรับประกัน คุณภาพ โดยตรวจสอบระยะเวลารับประกันคุณภาพจากประวัติของ มิเตอร์ ซีที. วีที. แต่ละเครื่อง จาก T-Code IQ09 (ภาคผนวก ฉ) หรือประวัติของมิเตอร์แต่ละเครื่อง จาก Batch Number (ZMMR023 กรณี Serialize ที่ กฟฟ.หน้างาน) และดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพตามสาเหตุการถอนคืนดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- หมุนติดขัด หรือไม่หมุน
- หมุนขณะไม่มีโหลด
- มดหรือแมลงเข้าไปในตัวมิเตอร์
- น้ำเข้าไปในตัวมิเตอร์ (ติดตั้งใช้งานแล้วมีน้ำเข้าไปในตัวมิเตอร์)
- ค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัดหรือตัวมิเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง
- โปรแกรมหรือ Firmware มิเตอร์ทำงานผิดปกติ
- ดีมานด์ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์ หรือ Nameplate หลุด หลวม
- ฝาครอบแก้วร้าว
- หน้าจอชำรุดหรือไม่แสดงค่า
- Battery ชำรุด
- Port สื่อสารชำรุด
- ฝาครอบตัวมิเตอร์ เป็นผ้า ขุ่น มัว

(๒) ลักษณะ ซีที. วีที.ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- บุษชิง flash over , leak
- ถังน้ำมันรั่ว ซีม
- ยางกันน้ำมันรั่ว ซีม
- เทอร์มินอลซีด ชำรุด
- ขดลวดไหม้ระหว่างขด (ซีดเทอร์มิน)
- ขายึดตัวถังหัก แตก

๘๐.๒.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยก กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดอยู่ ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ นำเสนอผู้จัดการเพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้ง บริษัทผู้ผลิตก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาประกัน (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) และสำเนาแจ้ง กมต. โดยมี รายละเอียดเช่น วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน บริษัทผู้ผลิต PEANo. ขนาด เฟส โวลต์สาย และ ลักษณะที่ชำรุด

๘๐.๒.๓ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEANo. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะที่ใช้งานได้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเองและจัดทำบันทึกของอนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้า (แบบฟอร์มภาคผนวก ข) เพื่อดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ที่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ กมต.

๘๐.๒.๔ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์พร้อมบันทึกอนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้า และเอกสาร ZDMR101 ให้ กมต. และเมื่อ กมต. ได้รับมิเตอร์เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการชำรุดในประกันหรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไขให้ผู้จัดส่งแก้ไขบันทึกนำส่งให้ถูกต้อง พร้อมนำมิเตอร์เครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวส่งกลับคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินต่อไป

๘๐.๒.๕ การบรรจุมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อการจัดส่ง

(๑) กรณีมิเตอร์ หรือ ซีที. แร่งต่ำ ให้บรรจุลงกล่องกระดาษในแนวนอน พร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางระหว่างมิเตอร์ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้

(๒) ติดกระดาษทาวที่ฝาครอบมิเตอร์ระบบการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน และเลขที่บันทึกอนุมัตินำส่งให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามใช้ปากกาเคมีเขียนข้อความที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ทุกกรณี (รายละเอียดการติดกระดาษทาวให้ดำเนินการตามตัวอย่างในภาคผนวก ฉ)

(๓) กรณี ซีที. วีที. แร่งสูงให้ติดกระดาษทาวที่ฝาครอบที่ต่อสายระบบการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินและเลขที่บันทึกอนุมัตินำส่งให้ชัดเจน

หมายเหตุ : ห้ามจัดส่งโดยไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนโดยเด็ดขาดเนื่องจากมีการแตกชำรุดบ่อยครั้งและไม่สามารถเคลมกับบริษัทผู้ผลิตได้

๘๐.๒.๖ มิเตอร์ซีที. วีที. ที่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๑) โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟฟ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กมต. (โรงงาน Z001 Location 9101) ระบุ PEANo. เป็นรายเครื่อง พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

(๒) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEANo. รายเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (กมต. โรงงาน Z001 Location 9101)

(๓) บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๔) แจ้งคณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกันเพื่อดำเนินการตรวจสอบและทดสอบมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ชำรุดเนื่องจากคุณภาพร่วมกับบริษัทผู้ผลิตและเมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการเคลมประกันแล้วเสร็จให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) แยกการจัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย มิเตอร์ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ปกติ และมิเตอร์ชำรุดที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

(๔.๒) มิเตอร์ซีที. วีที. ชำรุด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขรับประกันคุณภาพ ให้ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตมาชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้ง และส่งมอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ดังกล่าวให้บริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบมิเตอร์ ซีที.วีที. พร้อมดำเนินการในระบบ MM เปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ(QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (กมต. โรงงาน Z001 Location 9101)

(๕) เมื่อได้รับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ได้รับการแก้ไขจากบริษัทผู้ผลิตเรียบร้อยแล้ว ให้ กมต. ดำเนินการดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ที่ได้รับการแก้ไข หากพบความผิดปกติหรือมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินมาตรฐานให้บริษัทนำกลับไปแก้ไข

(๕.๒) ดำเนินการในระบบ MM ทั้งมิเตอร์ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มิเตอร์ปกติ และมิเตอร์ชำรุดไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของ กฟฟ. นั้น ๆ ด้วย T-Code MIGO เปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้((Block Stock) สำหรับมิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขและมิเตอร์ปกติ) และสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) (สำหรับมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ) เป็นสถานะ Stock ที่ใช้ได้ภายใต้สถานที่จัดเก็บตนเอง

(๕.๓) ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ย้ายมิเตอร์จากโรงงาน Z001 Location 9101 เป็น Z001 Location 9102 ระบุ PEANo. รายเครื่องเพื่อรอการส่งคืนให้เจ้าของทรัพย์สินต่อไป

(๕.๔) ทำบันทึกแจ้ง การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินให้มารับ มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ส่งเคลมประกันทั้งหมด ทั้งมิเตอร์ปกติ มิเตอร์ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ และมิเตอร์ที่ได้รับการแก้ไขจากบริษัทผู้ผลิต พร้อมดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code : MVT 301 ระบุต้นทาง โรงงาน Z001 Location 9102 ปลายทาง การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน

๘๐.๒.๗ ให้แต่ละ กฟฟ. เจ้าของทรัพย์สิน หลังจากที่ได้รับบันทึกแจ้งผลการเคลมประกัน ให้มาติดต่อขอรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ส่งเคลมประกันที่ กมต. ภายใน ๓๐ วันหลังจากวันที่ได้รับบันทึกพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และพิมพ์ใบโอนด้วย T-Code : MB90 แนบคืนให้การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ต่อไป

๘๐.๒.๘ ให้ กมต. จัดทำบันทึกสรุปผลการจัดส่งและรับมิเตอร์เคลมประกัน แจ้ง ผล. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการรับมิเตอร์คืนและสถานะมิเตอร์คงคลังเทียบกับของจริง ของแต่ละ กฟฟ.

๘๐.๒.๙ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ชำรุดที่ไม่สามารถเคลมประกันได้ หรือมีการชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ตามข้อ ๘๐.๓ “ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้” หรือข้อ ๘๐.๔ “ชำรุดสามารถซ่อมได้” แล้วแต่กรณี

๘๐.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด “ไม่สามารถซ่อมได้”

๘๐.๓.๑ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทำการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในลักษณะซ่อมไม่ได้โดยตรวจสอบจากลักษณะทางกายภาพ ดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ชำรุดแบบซ่อมไม่ได้

(๑.๑) มิเตอร์ ๑ เฟส ทุกผลิตภัณฑ์ยกเว้น ผลิตภัณฑ์ Mahajak, Holley

(๑.๒) มิเตอร์ ๓ เฟส ทุกผลิตภัณฑ์ยกเว้น ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi

(๑.๓) มิเตอร์ที่รื้อถอนจากการสับเปลี่ยนตามวาระ

(๑.๔) มิเตอร์ ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi , Mahajak และ Holley ที่มีสาเหตุการ

ชำรุดจากอาการ

- CURRENT COIL ใหม่

- POTENTIAL COIL ขาด

- ฝาครอบแก้วแตก

- มิเตอร์เพลิงไหม้

- ชำรุดภายใน ได้แก่ มีคราบเขม่าในตัวมิเตอร์, มีรอยอาร์ค

- ที่ต่อสายชำรุด (ใหม่, แตกร้าว)

- น้ำเข้าตัวมิเตอร์

- มิเตอร์ที่สับเปลี่ยนตามวาระ (ให้ตัดจำหน่าย)

- มิเตอร์ที่กำหนดให้มีการเลิกใช้งาน (ให้ตัดจำหน่าย)เช่นมิเตอร์ ๓(๖) แอมป์ ๑๐(๒๐) ๑๐(๓๐) ๒๐(๔๐) แอมป์ และขนาดอื่นๆ ที่ไม่มีการจัดซื้อให้นำมาใช้งานในปัจจุบัน
- มิเตอร์ที่เป็นสนิม
- ฝาครอบแก้วรุ่นฝาที่บ
- มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ มิเตอร์ AMR

(๒) กรณี ซีที. วีที. ชำรุดให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขายทุกกรณี

๘๐.๓.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดกรณีไม่สามารถซ่อมได้ นำเสนอผู้จัดการเพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยวิธีการขาย

๘๐.๓.๓ ผมต./ผบต.ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 เปลี่ยนสถานะเป็นสถานะระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเองพร้อมจัดทำรายงานZARR020 (เสียซ่อมไม่ได้) และสรุปเรื่องนำเสนอ ผก. เพื่อจัดส่งให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน (มิเตอร์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้) ออกจากบัญชี โดยระบุวิธีการขาย และมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สิน พร้อมแนบรายงาน T-Code ZAAR020 และรายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๓.๔ เมื่อ กบล. ได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติฯ และเอกสารแนบให้ กบญ. และสำเนาส่ง กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง

๘๐.๓.๕ ผู้จัดการการไฟฟ้ามอบหมายให้ผู้มีหน้าที่ขาย หรือคณะกรรมการดำเนินการขาย ทำการขายมิเตอร์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่มีอนุมัติจำหน่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ : การถอดฝาครอบมิเตอร์พร้อมทุบทำลายมิเตอร์และ nameplate ของมิเตอร์ก่อนที่จะขาย เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นำมิเตอร์และหรือ nameplate ไปใช้ในการละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือนำกลับไปใช้ใหม่ ก็สามารถกระทำได้

๘๐.๓.๖ หลังจากดำเนินการขายแล้วเสร็จ ให้ผู้มีหน้าที่ขาย หรือคณะกรรมการดำเนินการขายดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือสนองรับราคา เพื่อแจ้งผู้ซื้อให้นำเงินมาชำระเงินที่ กกง. หรือ ผบป./ผบง. โดยหน่วยงานผู้รับเงินดำเนินการออกใบเสร็จเป็นหลักฐานการรับเงิน

(๒) เมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ซื้อนำใบเสร็จไปแสดงเพื่อขอรับมิเตอร์ ซีที. วีที. จากหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน

๘๐.๓.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ MM ด้วย T-Code ZMME024 (ภาคผนวก ฉ) บันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบด้วย สำเนาอนุมัติจำหน่ายพร้อมเอกสารแนบ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน แจ้ง กบญ. เพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีทันที

๘๐.๓.๘ กบญ. ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีในระบบ AA

๘๐.๓.๙ กทส. ทำรายงานผลการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๘๐.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ชำรุด “สามารถซ่อมได้”

๘๐.๔.๑ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทำการตรวจสอบมิเตอร์ชำรุดในลักษณะซ่อมได้ โดยตรวจสอบจากลักษณะทางกายภาพ ซึ่งไม่เป็นการชำรุดตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘๐.๓ “การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้”

๘๐.๔.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยก มิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ นำเสนอ ผจก. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยการแปรสภาพหรือทำลาย

๘๐.๔.๓ ผมต./ผบต.ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGOMVT 349 เปลี่ยนสถานะ เป็นสถานะเสียซ่อมได้ (QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง พร้อมจัดทำรายงาน ZARR020(เสียซ่อมได้)และสรุปเรื่องนำเสนอ ผจก. เพื่อจัดส่งให้ กบล. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี โดยระบุวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย และมูลค่าที่ได้มาของทรัพย์สิน พร้อมแนบรายงาน T-Code ZAAR020 และรายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๔.๔ เมื่อ กบล. ได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติฯ และเอกสารแนบให้ กบญ. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต. เพื่อประสานงานกับ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค จัดส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ดำเนินการแปรสภาพต่อไป

๘๐.๔.๕ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติ ผจก. นำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ข) พร้อมจัดส่งมิเตอร์และบันทึกดังกล่าวให้คลังพัสดุ เพื่อนำส่งมิเตอร์ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค โดยปกติภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่มีอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๐.๔.๖ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ทำการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ ตามเอกสารที่จัดส่ง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้นำส่งและเจ้าของทรัพย์สินให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้วไม่พบความผิดปกติให้ลงนามร่วมกันระหว่างผู้จัดส่งและผู้รับ ในหนังสืออนุมัตินำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ (แบบฟอร์ม ตามภาคผนวก ข) พร้อมสำเนาให้ผู้จัดส่งและเจ้าของทรัพย์สินเก็บไว้สำหรับเป็นหลักฐานในการจัดส่งและติดตาม

๘๐.๔.๗ กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค แจ้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เป็นผู้ควบคุมในการคัดแยก แปรสภาพหรือทำลาย โดยปกติภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้รับมิเตอร์ชำรุดในลักษณะซ่อมได้จากผู้จัดส่ง และดำเนินการดังนี้

(๑) สรุปรายงานผลการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย นำเสนอ ผู้อำนวยการกอง ที่ดูแลรับผิดชอบกระบวนการซ่อมสร้างมิเตอร์เป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ

(๑.๑) จำนวนมิเตอร์ ที่ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย

(๑.๒) รายละเอียดวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพหรือทำลายประกอบด้วย

(๑.๒.๑) เศษวัสดุหรือมิเตอร์ที่สามารถนำไปปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อใช้ใน งานซ่อมสร้าง (หน่วยนับเป็น กิโลกรัม)

(๑.๒.๒) เศษวัสดุหรือมิเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งาน แต่สามารถขายได้ (หน่วยนับเป็น กิโลกรัม)

(๑.๒.๓) เศษวัสดุที่ไม่สามารถขายได้ต้องดำเนินการทำลาย (หน่วย นับเป็น กิโลกรัม)

ทั้งนี้ให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพของวัสดุ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒) กมต. หรือ ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาคจัดส่งรายงานผลการแปรสภาพและแนบสำเนาทะเบียนบัญชีจำหน่ายทรัพย์สินของแต่ละ กฟพ. ให้ กบญ. กบล. และการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินทราบ เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีโดยเร็ว และแจ้งสรุปรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ (ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม)๔/๒๕๖๑หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน) เพื่อทราบผลการแปรสภาพเป็นประจำทุกไตรมาส

๘๐.๔.๘ กบญ. ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีในระบบ AA ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับบันทึกรายงานผลการแปรสภาพ และให้ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการรับเศษ

วัสดุหรือมอเตอร์ชำรุดที่ไม่สามารถใช้งาน แต่สามารถขายได้เข้าบัญชีเศษเหล็กและเศษวัสดุ (รหัส 1-50-002-0001) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม ด้วย T-Code MIGO เลือกรหัส MVT501 โรงงาน Z001 Location 9104 ที่ Doc.Header text ให้ระบุเลขที่เอกสารรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย

๘๐.๔.๙ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สิน ดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ MM ด้วย T-Code ZMME024 (ภาคผนวก ฉ) บันทึกเลขที่รายงานผลการแปรสภาพ และเลขที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับบันทึกผลการแปรสภาพ

๘๐.๔.๑๐ กทส. รายงานผลการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๘๐.๔.๑๑ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดแยกและหรือจ้างคัดแยก ทำความสะอาด ซ่อมแซม เศษวัสดุ หรือมอเตอร์ที่สามารถนำไปปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อใช้ในโรงงานซ่อมสร้าง อ้างอิงใบสั่งงานซ่อม PM สำหรับที่เศษวัสดุหรือมอเตอร์ที่ไม่สามารถใช้ได้ให้ดำเนินการรับเข้าเป็นเศษเหล็กและเศษวัสดุ(รหัส 1-50-002-0001)หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม ด้วย T-Code MIGO เลือกรหัส MVT501 โรงงาน Z001 Location 9104 ที่ Doc.Header text ให้ระบุเลขที่เอกสารรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย พร้อมดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเศษวัสดุโดยวิธีการขายตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายพัสดุ ให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค ประสานงานกับ กคพ.๑-๔ เพื่อดำเนินการขายโดยปกติภายใน ๖๐ วันหลังจากที่ได้อนุมัติจำหน่าย และเมื่อ กคพ.๑-๔ ขายเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการขายพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จแจ้ง กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค เพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายเศษเหล็กและเศษวัสดุ รหัส (1-50-002-0001) ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT902 อ้างอิงอนุมัติจำหน่าย และใบเสร็จ ระบุใน Doc.Header text.

(๓) เศษวัสดุที่ขายไม่ได้ หรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการทำลายหรือจ้างทำลายตามวิธีการที่ระบุในรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลาย

(๔) กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค ดำเนินการซ่อมสร้างมอเตอร์ในระบบงาน PM ดังนี้

(๔.๑) ทำการซ่อมแบบซ่อมสร้างและกำหนด PEA No. สำหรับเครื่องที่ซ่อมเสร็จ

(๔.๒) สร้างใบสั่งงานประกอบมอเตอร์

(๔.๒.๑) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง โดยการบันทึกเวลารวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)

(๔.๒.๒) บันทึกค่าใช้จ่ายในการจ้างคัดแยกและการทำความสะอาด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อมสร้างเข้าใบสั่งงาน

(๔.๒.๓) ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๔.๓) หลังจากดำเนินการซ่อมสร้างเสร็จให้ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมอเตอร์ในแต่ละภาค จัดทำบันทึกนำส่งมอเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กคพ.๑-๔ โดยอ้างอิงเลขที่ใบสั่งงานระบุรายละเอียด ขนาด เฟส สาย โวลต์ PEA No. และราคาในการซ่อมสร้าง (จำนวนต้นทุนใบสั่งงาน/จำนวนมอเตอร์ที่ซ่อมสร้างได้)

(๕) การดำเนินการ Serialize และรับเข้ามอเตอร์ในระบบ MM

(๕.๑) กรณีได้รับมอเตอร์จาก กมต. ให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group กลุ่มขดลวด ข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ และรับเข้าบัญชีในระบบ

(๕.๒) กรณีได้รับมิเตอร์จากศูนย์ซ่อมในแต่ละภาค ให้ กคพ.๑ กคพ.๒ และ กคพ.๔ ส่งข้อมูลมิเตอร์ซ่อมสร้างให้ กคพ.๓ สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ Serialize ประกอบด้วย PEA No., Register group กลุ่มขดลวด ข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ และรับเข้าบัญชีในระบบ กคพ.๑ กคพ.๒ และ กคพ.๔ ทำการตรวจสอบข้อมูลการ Serialize หากไม่ถูกต้องให้รีบประสานงานกับ กคพ.๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ห้ามนำมิเตอร์ที่ Serialize ไม่ถูกต้องไปติดตั้งใช้งาน

ข้อ ๘๑ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๑ การส่งเคลมมิเตอร์ระบบ AMR ดำเนินการดังนี้

๘๑.๑.๑ ผมต./ผบต. รวบรวมมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุด จากการรื้อถอน

๘๑.๑.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA No. เป็นรายการเครื่องเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้ เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

๘๑.๑.๓ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบมิเตอร์ระบบ AMR ที่ชำรุดว่าอยู่ในระยะรับประกันคุณภาพหรือไม่ โดยตรวจสอบระยะเวลาประกันคุณภาพของมิเตอร์ระบบ AMR แต่ละเครื่อง จาก T-Code IQ09 และดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุด เนื่องจากคุณภาพตามสาเหตุการถอนคืนดังนี้

(๑) ลักษณะมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

- มดหรือแมลงเข้าในตัวมิเตอร์
- น้ำเข้าในตัวมิเตอร์ (ติดตั้งใช้งานแล้วมีน้ำเข้าในตัวมิเตอร์)
- ค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัดหรือตัวมิเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง
- เวลาในตัวมิเตอร์คลาดเคลื่อนจากเวลามาตรฐาน
- โปรแกรมมิเตอร์ (software and firmware) ทำงานผิดปกติ
- ดีมานด์ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์ หรือ Nameplate หลุดหลวม
- หน้าจอชำรุดหรือไม่แสดงค่า
- Battery ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
- Port สื่อสารชำรุด
- ฝาครอบตัวมิเตอร์เป็นผ้า ขุ่น มัว

(๒) ลักษณะมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

- มิเตอร์ถูกกระแทก
- มิเตอร์ถูกทุบทำลายรถชน
- มิเตอร์ชำรุดเนื่องจากแรงดันเกินในระบบ หรือแรงดันเกินจากฟ้าผ่าไฟไหม้

๘๑.๑.๔ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลการคัดแยกส่งให้ ผมต./ผบต. และดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

(๒) กรณีมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้นำเสนอ ผจก.กฟฟ. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลา

รับประกัน(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) และสำเนาแจ้ง กพร. โดยมีรายละเอียด เช่น วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การรับประกัน บริษัทผู้ผลิต PEA No. ขนาด เฟส โวลต์ สาย และลักษณะที่ชำรุดของแต่ละเครื่อง

๘๑.๑.๕ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEA No. รายละเอียดเปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะที่ใช้ได้ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

๘๑.๑.๖ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กพร. และเมื่อ กพร. ได้รับ มิเตอร์ระบบ AMR เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ดังกล่าวว่าเข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ หรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไข ให้ผู้จัดส่งนำมิเตอร์เครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

ในกรณีมิเตอร์ระบบ AMR ที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. โอนมิเตอร์ระบบ AMR ภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟพ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทาง สถานที่จัดเก็บเป็น กพร. (โรงงาน Z001 Location 9103) ระบุ PEA No. เป็นรายละเอียด พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

๘๑.๑.๗ กพร. บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๑.๘ แจ้งคณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกัน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและทดสอบมิเตอร์ระบบ AMR ที่ชำรุดร่วมกับบริษัทผู้ผลิต

๘๑.๑.๙ คณะกรรมการมิเตอร์เคลมประกันสรุปผลการตรวจสอบให้ กพร. อย่างน้อยไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

๘๑.๑.๑๐ กพร. บันทึกข้อมูลและแยกการจัดเก็บมิเตอร์ระบบ AMR ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

(๑) มิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไข โดยบริษัทจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับมอบมิเตอร์ระบบ AMR โดยดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 349 ระบุ PEA No. รายละเอียดเปลี่ยนสถานะที่ใช้ได้ เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง

(๒) มิเตอร์ระบบ AMR ไม่ได้ชำรุด ให้ กพร. จัดเก็บไว้ที่คลัง

(๓) มิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. จัดทำบันทึกแจ้ง ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินให้มารับคืนมิเตอร์ระบบ AMR เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

๘๑.๑.๑๑ การบรรจุมิเตอร์ระบบ AMR

(๑) ให้บรรจุลงกล่องกระดาษในแนวนอน พร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางระหว่างมิเตอร์ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้น จนไม่สามารถเคลมกับบริษัทผู้ผลิตได้

(๒) ติดกระดาษกาวที่ฝาครอบมิเตอร์ระบบการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สิน และเลขที่บันทึกอนุมติ นำส่งให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามใช้ปากกาเคมีขีดเขียนข้อความที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ทุกกรณี (รายละเอียดการติดกระดาษกาวให้ดำเนินการตามภาคผนวก ฉ)

หมายเหตุ : ห้ามจัดส่งโดยไปรษณีย์หรือบริษัทที่ทำธุรกิจที่คล้ายกับไปรษณีย์โดยเด็ดขาดเนื่องจากการแตกชำรุดบ่อยครั้งไม่สามารถเคลมได้

๘๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ระบบ AMR ชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ หรือสิ้นสุดระยะเวลาประกัน

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดตามข้อ ๘๐.๓ “ไม่สามารถซ่อมได้” หรือในกรณีที่ขายไม่ได้ให้ดำเนินการทำลาย และระบุวิธีทำลายที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. และสิ่งแวดล้อม

๘๑.๓ การจัดส่งมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กฟภ. หน่วยงาน

๘๑.๓.๑ กพร. จัดทำบันทึกขออนุมัติ อ.ม.ป. เพื่อดำเนินการโอนมิเตอร์ระบบ AMR ให้ กฟภ.ที่มีความต้องการใช้งาน

๘๑.๓.๒ กพร.โอนมิเตอร์ระบบ AMR ภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง (โรงงาน Z001 Location 9103) ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กฟภ. ผู้รับโอน ระบุ PEA No. เป็นรายชื่อเครื่อง พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90

๘๑.๓.๓ กพร. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับมิเตอร์ระบบ AMR

๘๑.๓.๔ ผู้รับของตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข PEA No. และจำนวนของมิเตอร์ที่รับโอนหากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข

๘๑.๓.๕ หน่วยงานที่รับมิเตอร์ระบบ AMR ดำเนินการจัดส่งของให้ กฟภ. หน่วยงาน ตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ

๘๑.๓.๖ ผมต./ผบต.สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์พร้อมระบุ หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ จัดพิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อเบิกมิเตอร์ใหม่ และใบส่งคืนเพื่อรับคืนมิเตอร์ชำรุดจากระบบงาน MM กรณีมิเตอร์ Batch R

(๑) กพร. ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการโอนมิเตอร์ระบบ AMR ส่ง ผมต./ผบต. และ กบญ. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อทราบและติดตามการโอนย้ายทรัพย์สิน

(๒) ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินขออนุมัติ ผจก.กฟภ. เพื่อดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินมิเตอร์ระบบ AMR ในระบบ AA ให้ กฟภ.ปลายทางผู้รับโอน เมื่อ ผจก.กฟภ.อนุมัติแล้ว ผมต./ผบต. นำส่งอนุมัติให้ กบญ. เจ้าของทรัพย์สินทราบ

(๓) กบญ. เจ้าของทรัพย์สินโอนย้ายทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุนของผู้รับโอน และใช้รหัสทรัพย์สิน Elec+โรงงานผู้รับโอน+ปี+เดือน ที่ติดตั้งพร้อมสำเนาอนุมัติโอนมูลค่าทรัพย์สิน และแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ

(๔) ผมต./ผบต. แก้ไขเลขที่ทรัพย์สินในระบบ DM ด้วยคำสั่งงาน IQ02

ข้อ ๘๒ การดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็ม

๘๒.๑ การส่งเคลมโมเด็ม ให้ดำเนินการดังนี้

๘๒.๑.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตรวจสอบโมเด็มว่าอยู่ในระยะรับประกันคุณภาพหรือไม่ พร้อมดำเนินการตัดแยกโมเด็มชำรุดที่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ โดยต้องมีลักษณะการชำรุดนอกเหนือสาเหตุตามข้อต่อไปนี้

- สายเชื่อมต่อกับมิเตอร์ฉีกขาด
- ชำรุดจากแรงดันเกินเนื่องจากฟ้าผ่า หรือไฟไหม้
- เกิดความเสียหายจากการแตกหัก

(๑) กรณีโมเด็มชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อ ๘๒.๓

(๒) กรณีโมเด็มชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้นำเสนอผจก.กฟภ. เพื่อสั่งการ ให้ ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิต (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) ก่อนวัน

สิ้นสุดระยะเวลารับประกัน และสำเนาแจ้ง กพร. โดยมีรายละเอียด เช่น บริษัทผู้ผลิตหมายเลข Serial No. และลักษณะที่ชำรุดของแต่ละเครื่อง

๘๒.๑.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดส่งโมเต้มให้ กพร. และเมื่อ กพร. ได้รับโมเต้มเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบโมเต้มดังกล่าวว่าเข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพหรือไม่ หากไม่เข้าเงื่อนไข การรับประกันคุณภาพ ให้ผู้จัดส่งนำโมเต้มเครื่องที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพคืน ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อ ๘๒.๓ “การดำเนินการเกี่ยวกับโมเต้มที่ไม่อยู่ในระยะเวลาประกันคุณภาพ หรือชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ”

๘๒.๑.๓ กพร. โอนโมเต้มที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพภายใต้สถานที่จัดเก็บของแต่ละ กฟฟ. ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กพร. (โรงงาน Z001 Location 9103) ระบุหมายเลข Serial No. ในช่อง Text พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 ให้ผู้จัดส่งและผู้รับของลงนามร่วมกัน

๘๒.๑.๔ กพร. บันทึกข้อมูลเพื่อเก็บประวัติการเคลมประกันโมเต้ม

๘๒.๑.๕ กพร. แจ้งคณะกรรมการเคลมประกันโมเต้ม ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบโมเต้มแล้วเสร็จให้ กพร. บันทึกข้อมูลแยกการจัดเก็บโมเต้ม ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

(๑) โมเต้มชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไข โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบโมเต้มชำรุด

(๒) โมเต้มไม่ได้ชำรุด ให้ กพร. จัดเก็บไว้ที่คลัง

(๓) โมเต้มชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้ กพร. ทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เจ้าของทรัพย์สิน ให้รับโมเต้มคืน เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

๘๒.๒ การจัดส่งโมเต้มให้ กฟฟ. หน่วยงาน

๘๒.๒.๑ กพร. จัดทำบันทึกขออนุมัติ อฝ.ม.ป. เพื่อดำเนินการโอนโมเต้ม ให้ กฟฟ. ที่มีความต้องการใช้งาน

๘๒.๒.๒ กพร. โอนโมเต้มภายใต้สถานที่จัดเก็บของตนเอง(โรงงาน Z001 Location 9103) ด้วย T-code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กฟฟ. ผู้รับโอน ระบุหมายเลข Serial No. ของโมเต้ม ในช่อง Text พิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90

๘๒.๒.๓ กพร. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับโมเต้ม

๘๒.๒.๔ ผู้รับของตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข Serial No. ของโมเต้ม และจำนวนโมเต้มที่รับโอน หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข

๘๒.๒.๕ หน่วยงานที่รับโมเต้มดำเนินการจัดส่งของให้ กฟฟ. หน่วยงาน ตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ

๘๒.๒.๖ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนโมเต้ม ระบุ หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ที่จะนำโมเต้มไปสับเปลี่ยนจัดพิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อเบิกโมเต้มใหม่ และใบส่งคืนเพื่อรับคืนโมเต้มชำรุดจากระบบงาน MM

กรณีโมเต้ม Batch R

(๑) กพร. ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการโอนโมเต้มส่ง ผมต./ผบต. และ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินเพื่อทราบและติดตามการโอนย้ายทรัพย์สิน

(๒) ผมต./ผบต. เจ้าของทรัพย์สินขออนุมัติ ผจก.กฟฟ. เพื่อดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินโมเต้ม ในระบบ AA ให้ กฟฟ. ปลายทางผู้รับโอน เมื่อ ผจก.กฟฟ.อนุมัติแล้ว ผมต./ผบต. นำส่งอนุมัติให้ กบุญ. เจ้าของทรัพย์สินทราบ

(ก) กบญ. เจ้าของทรัพย์สินโอนย้ายทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุนของผู้รับโอน และใช้รหัสทรัพย์สิน Elec+โรงงานผู้รับโอน+ปี+เดือน ที่ติดตั้งพร้อมสำเนาอนุมัติโอนมูลค่าทรัพย์สิน และแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ

๘๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็มที่ไม่อยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หรือชำรุดนอกเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๘๒.๓.๑ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดโมเด็มอ้างอิงหมายเลข Serial No. ของโมเด็ม หมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ที่โมเด็มถูกติดตั้งใช้งานอยู่ ส่งให้ กบล. เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

๘๒.๓.๒ กบล. ขอยืนยันมูลค่าการได้มาของทรัพย์สิน จาก กบญ.

๘๒.๓.๓ เมื่อ กบล. ได้รับเอกสารยืนยันมูลค่าได้มาของทรัพย์สิน ให้สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายโมเด็มโดยวิธีการทำลาย

๘๒.๓.๔ หลังจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ กบล. จัดส่งต้นฉบับให้ กบญ. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต. และคณะกรรมการทำลายเพื่อดำเนินการทำลายโมเด็มภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๒.๓.๕ คณะกรรมการฯ ดำเนินการทำลายโมเด็ม โดยวิธีที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟผ. หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม และแจ้งผลการทำลายให้ กบญ. ทราบ เพื่อดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน

๘๒.๓.๖ กบญ. ดำเนินการตัดจำหน่ายโมเด็มออกจากบัญชีในระบบงาน AA

๘๒.๓.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจำหน่ายโมเด็มในระบบ MM

ข้อ ๘๓ การจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี(Batch R) ให้ ผมต./ผบต.(โอนทรัพย์สิน)

๘๓.๑ กมต. ประสานงานกับ กวผ. กคพ. และ กฟฟ.หน้างาน เพื่อตรวจสอบความต้องการใช้งานมิเตอร์

๘๓.๒ ให้ กมต. พิมพ์รายงาน ZDMR101 และโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 โดยระบุสถานที่จัดเก็บต้นทางภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 location 9102 และระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น ผมต./ผบต. ระบุ PEA No. เป็นรายชื่อพร้อมแนบเอกสารรายงาน ZDMR101 และใบส่งของ

๘๓.๓ เมื่อ ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดส่ง ว่ามีรายละเอียดและ PEA No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามจำนวนให้ดำเนินการดังนี้

๘๓.๓.๑ แจ้ง กมต. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ และทำการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อ กมต. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. ใหม่

๘๓.๓.๑ เมื่อ ผมต./ผบต. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และ PEA No. ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส.กบญ. /ผบป./ผบง. ของ กฟฟ.เพื่อทราบ

๘๓.๕ กมต. ดำเนินการนำเสนอ อ.ผ.ม.ป. เพื่ออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต.

๘๓.๖ กมต. ส่งบันทึกอนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และ ZDMR101 ให้ กทส. เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA (พร้อมส่งสำเนาอนุมัติการโอนทรัพย์สินพร้อมแจ้งเลขที่ทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สิน)

๘๓.๘ ผมต./ผบต. ผู้รับโอนทรัพย์สินแก้ไขเลขที่ทรัพย์สินในระบบ DM ด้วยคำสั่งงาน IQ02

ข้อ ๘๔ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที.

๘๔.๑ การบรรจุและจัดส่ง มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

บรรจุมิเตอร์ลงในกล่องกระดาษพร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางเสมือนการบรรจุที่ได้รับจากโรงงานผู้ผลิต หากมีจำนวนมากพอที่จะบรรจุลงลัง ให้บรรจุกล่องที่บรรจุมิเตอร์ดังกล่าวลงลัง โดยมีพลาสติกกรุลังและปิดเทปผนึกที่ปากถุงพลาสติกเพื่อกันน้ำเข้า

ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้ สำหรับ ซีที. วีที. (แรงสูง) ให้บรรจุลงลังสำหรับบรรจุ ซีที. วีที. ให้เรียบร้อยและหรือมีการป้องกันการกระแทกระหว่างขนส่ง สำหรับการขนส่งด้วยรถของ กฟผ. หากเป็นรถที่ไม่มีหลังคาจะต้องมีผ้าใบคลุมเพื่อกันฝนอีกด้วย และให้เขียนระบุชื่อ กฟผ. ที่จัดส่ง หมายเลขลัง จำนวนลังที่จัดส่งแต่ละครั้ง เช่น ส่งทั้งหมด ๓ ลังให้เขียนว่า ๑/๓ ๒/๓ ๓/๓ เป็นต้น พร้อมทั้งให้ระบุว่า “ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ”

๘๔.๒ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ชำรุดสภาพดี สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ให้ดำเนินการบรรจุ มิเตอร์ชำรุด เช่นเดียวกับข้อ ๘๔.๑ แต่ให้ระบุข้างกล่องและหรือลังว่า “ชำรุดซ่อมได้”

๘๔.๓ การบรรจุ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้

ให้บรรจุมิเตอร์ ซีที. วีที. และเศษวัสดุมิเตอร์ลงลังให้เรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหมายเลขลังและจำนวนลัง เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้ซื้อในกรณีขายตามอนุมัติ แต่ให้ระบุข้างลังว่า “ชำรุดซ่อมไม่ได้ หรือ เศษวัสดุรอขาย”

ข้อ ๘๕ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด สูญหายในคลัง(ยังไม่ผ่านการใช้งาน Batch N)

เมื่อมีมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน เกิดการชำรุดหรือสูญหายในคลังให้ดำเนินการตามข้อ ๗๖ “การตรวจนับ” และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมดำเนินการดังนี้

๘๕.๑ กรณีชำรุด

๘๕.๑.๑ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ยังไม่ผ่านการใช้งานเกิดชำรุด(กรณีเคลมบริษัทผู้ขายได้)

ให้ ผคพ. ทำบันทึกแจ้ง กคพ.๑-๔ ที่สังกัดและบริษัทผู้ผลิต ระบุรายละเอียด มิเตอร์ ซีที. วีที. ประกอบด้วย รหัสพัสดุ ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ PEA No. จำนวนที่ชำรุด เพื่อทำการเคลมและดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

(๑) กรณีชำรุดที่ ผคพ.

ให้ ผคพ. นำส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) โดยออกเอกสารใบบรรจุหีบห่อเพื่อให้ กคพ.๑-๔ ที่สังกัด ลงนามรับ มิเตอร์ ซีที.วีที. โดยไม่ต้องดำเนินการในระบบ SAP

(๒) กรณีชำรุดที่คลังย่อยมิเตอร์

ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MM เปลี่ยนสถานะจาก Stock พร้อมใช้ ไปเป็นระงับการใช้(Blocked Stock) โดยใช้ T-Code MIGO MVT 344 และทำบันทึกนำส่ง กคพ. เพื่อดำเนินการเคลมประกันต่อไป และเมื่อได้รับมิเตอร์จากการเคลมประกันเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ จากระงับการใช้(Blocked Stock) เป็น Stock พร้อมใช้โดยใช้ T-Code MIGO MVT 343

๘๕.๑.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ยังไม่ผ่านการใช้งานเกิดชำรุด ไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ขายได้

ผคพ. หรือ ผมต./ผบต. ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่เกิดเหตุ สภาพแวดล้อม PEA No. ขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด ทันทีที่ตรวจพบ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการ Block Stock ในระบบ ที่ Location ๓๐๐๒ (รอสอบสวน)

๘๕.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหายในคลัง ให้ดำเนินการตามข้อ ๗๖

หมวดที่ ๙ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า คิมตีตรามิเตอร์และ Security Seal

ข้อ ๘๖ เครื่องวัดไฟฟ้า

๘๖.๑ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

๘๖.๑.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่ กมต. เป็นผู้ควบคุมดูแล(ภาคผนวก ค) ให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินงานจัดซื้อแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ให้จัดส่งเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมทำบันทึกแจ้ง กบล. นำส่ง กมต. ทำการทดสอบเพื่อประกอบการตรวจรับ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าจากบริษัทผู้ขาย โดยให้แนบเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น อนุมัติจัดซื้อ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ ข้อกำหนดทางเทคนิค (specification) เพื่อประกอบการจัดทำประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุมฯ ทั้งนี้ ในบันทึกนำส่ง กมต. ให้ระบุข้อความ “ในกรณีที่เครื่องวัดไฟฟ้าผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ ให้ กมต. ดำเนินการตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๙ ข้อ ๘๖.๒” ลงในบันทึกด้วย

๘๖.๑.๒ หลังจากที่ได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าที่จัดซื้อใหม่พร้อมบันทึกนำส่งจาก กบล. ให้ดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบตามข้อกำหนดทางเทคนิค(specification) ของ กพท. และคู่มือของบริษัทผู้ผลิต

(๑) กรณีเครื่องวัดไฟฟ้าผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ

กมต. ออกรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า(PEA No.) ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการสอบเทียบ (Calibrated Sticker) ออกรายงานผลการสอบเทียบ(Test Report) ดำเนินการสร้างประวัติข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุม และแจ้ง กบล. ให้มาติดต่อขอรับเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมรายงานผลการสอบเทียบ และดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุมไปยังการไฟฟ้าหน่วยงานเจ้าของเครื่อง

(๒) กรณีเครื่องวัดไฟฟ้าไม่ผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ

กมต. แจ้งผลการทดสอบ/สอบเทียบให้ กบล. เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๘๖.๒ รหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

กมต. เป็นผู้กำหนดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทต่างๆ ตามภาคผนวก ค พร้อมทั้งระบุรหัสควบคุมลงบนเครื่องวัดไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสมและคงทนถาวร สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจนทุกเครื่อง โดยรูปแบบรหัสเครื่องวัดไฟฟ้าสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๘๖.๒.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้คงรูปแบบรหัสเดิม คือ PEA.XXX-XX-XX เช่น PEA.๔๑๑-๐๙-๐๑

๘๖.๒.๒ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดรูปแบบรหัสควบคุม ดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
PEA.X-YY-ZZ-NNN	X หมายถึง รหัส กพท. ตามระบบ SAP (ตัวอักษร A- L), ส่วนกลาง Z
	YY หมายถึง ตัวเลข ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. ที่ดำเนินการจัดหา
	ZZ หมายถึง ประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า
	NNN หมายถึง ลำดับของเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทนั้นๆ (๐๐๑ - ๙๙๙)

ตารางที่ ๙.๑ ตารางการกำหนดรหัสเครื่องวัดไฟฟ้า

ตัวอย่างเช่น PEA.A-17-09-001 หมายถึง เครื่องวัดไฟฟ้าประเภทมัลติมิเตอร์ที่จัดหาในปี ค.ศ. ๒๐๑๗ ใช้งานใน กพท.๑ เครื่องที่ ๑

๘๖.๒.๓ การทำทะเบียนควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

กมต. ร่วมกับ กบล. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าด้วยระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว เช่น การรับจากการจัดซื้อ การซ่อมแซม การสอบเทียบ การโอนย้าย การจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นต้น

๘๖.๓ การซ่อมแซมบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าตามวาระ

๘๖.๓.๑ ให้หน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้าตามภาคผนวก ค จัดส่งเครื่องวัดไฟฟ้าที่ชำรุดหรือครบวาระสอบเทียบ พร้อมระบุรายละเอียดลงในบันทึก นำส่ง กบล. เพื่อรวบรวมส่ง กมต. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเครื่องวัดไฟฟ้าจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ กมต. ดำเนินการซ่อมพร้อมสอบเทียบ หรือสอบเทียบตามวาระ พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานในระบบทะเบียนควบคุม

(๑) กรณีซ่อมได้และ/หรือสอบเทียบผ่าน ให้ กบล. ติดต่อบริษัทเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมบันทึกแจ้งผลการดำเนินงานและผลการสอบเทียบที่ กมต. เพื่อนำส่งกลับหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้าต่อไป

(๒) กรณีซ่อมไม่ได้และ/หรือสอบเทียบไม่ผ่าน ให้ กบล. ติดต่อบริษัทเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมบันทึกแจ้งผลการดำเนินงานที่ กมต. เพื่อนำส่งกลับหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้า ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๘๖.๓.๒ สำหรับเครื่องวัดไฟฟ้าที่มีอาการชำรุดมาก เช่น มีสภาพแตกหัก เสื่อมสภาพ และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้ ผمم. กบล. เป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น หากเห็นควรจำหน่ายออกจากบัญชี ให้ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ครอบครองฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และหลังจากดำเนินการจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าที่มีอาการชำรุดออกจากบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมระบุรายละเอียดต่างๆของเครื่องวัดไฟฟ้า เช่น ยี่ห้อ รุ่น รหัสควบคุมฯ หมายเลขเครื่อง รหัสทรัพย์สิน สาเหตุการชำรุด ฯลฯ ให้ กบล. ทราบ เพื่อรวบรวมส่งให้ กมต. ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้าต่อไป

๘๖.๓.๓ วิธีการจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าออกจากบัญชี

การจำหน่ายเครื่องวัดไฟฟ้าที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน โดยวิธีการทำลาย

๘๖.๔ การสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้าง กฟผ. หรือหน่วยงานภายนอก

โดยค่าบริการสอบเทียบให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้าง กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ง) โดยให้ กมต. / กบล. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้องขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ ให้ลูกค้าชำระเงิน

(๒) ตรวจสอบการชำระเงิน ก่อนการรับเครื่องวัดไฟฟ้ามาสอบเทียบ

(๓) สร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๔) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

(๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริง รวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๖) หากผลการสอบเทียบเป็นไปตามมาตรฐาน ให้ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการสอบเทียบ พร้อมออกใบรายงานผลการสอบเทียบ

(๗) หากผลการสอบเทียบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำเครื่องวัดไฟฟ้าดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานกับ กฟผ.

๘๖.๕ สำหรับหน่วยงานต่างๆใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ ที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าตามภาคผนวก ค อยู่ในครอบครองและ/หรือมีการจัดหามาใช้งาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๖.๑ และ ๘๖.๓

ข้อ ๘๗ คิมตีตราตะกั่ว

๘๗.๑ คิมตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

๘๗.๑.๑ อำนาจในการอนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ/จัดหาคิมตีตราและตราตะกั่ว

ให้ อก.มต. และ อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ มีอำนาจในการอนุมัติหลักการและอนุมัติจัดจ้าง/จัดซื้อ/จัดหาคิมตีตราและ/หรือตราตะกั่ว (ตราสัญลักษณ์และหมายเลขตราตะกั่ว) สำหรับใช้ในการตีตราตะกั่วหุ้มฝาครอบมิเตอร์

๘๗.๑.๒ การกำหนดหมายเลขคิมตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เป็นผู้กำหนดหมายเลขคิมตีตราตะกั่ว พร้อมจัดทำทะเบียนควบคุม โดยมีรูปแบบดังนี้

รูปแบบรหัส	คำอธิบาย
NNXXX	NN หมายถึง ลำดับของคิมตีตรา (๐๑ - ๙๙) XXX หมายถึง อักษรย่อของ กฟข. ในแต่ละภาคที่มีศูนย์ซ่อมฯ ได้แก่ กฟน, กฟฉ, กฟต

ตารางที่ ๙.๒ ตารางการกำหนดหมายเลขคิมตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ตัวอย่างเช่น “01กฟต” หมายถึง คิมตีตราตะกั่วประจำศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ภาคใต้ ลำดับที่ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ สำหรับ ตราตะกั่วของ กมต. จะใช้สัญลักษณ์ กมตNN

๘๗.๑.๓ การจัดหาคิมตีตราและ/หรือตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๑) กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์/กฟข. ดำเนินการตามกระบวนการซื้อ/จ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) หลังจากศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ได้รับตราตะกั่วหมายเลขใหม่จากการซื้อ/จ้าง ให้ทำบันทึกแจ้ง กมต. พร้อมส่งตัวอย่างเม็ดตะกั่วที่ตีตราแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เม็ด/ดวงตรา เพื่อให้ กมต. ดำเนินการจัดส่งให้กองพิสูจน์หลักฐาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

(๓) กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมตีตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการรับจากการซื้อ/จ้าง

๘๗.๑.๔ การซ่อมแซมบำรุงรักษาคิมตีตราและตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

(๑) กรณีคิมตีตราชำรุด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ เช่น ตัวย้าคิมสปริงหรือกระเดื่องหลุด ด้ามคิมหัก เป็นต้น แต่หัวคิมตีตราตะกัวยังอยู่ในสภาพดี ให้ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการซ่อม หากพิจารณาแล้วพบว่าคิมตีตราตะกั่ว ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการจัดหาคิมตีตราใหม่เพื่อทดแทน

(๒) กรณีตราตะกั่วชำรุด (ตราสัญลักษณ์หมายเลขตราตะกั่ว) ให้ดำเนินการขออนุมัติ อก.มต./อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์เพื่อทำลาย และดำเนินการจัดหาตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทนตราตะกั่วเดิมที่ชำรุด

(๓) กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมตีตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม/โอนย้าย/ยกเลิกการใช้งาน

๘๗.๑.๕ การมอบหมายผู้รับผิดชอบคิมตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ อก.มต./อก.บล. ของแต่ละศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ เป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลคิมตีตราตะกั่วเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมตีตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบัน

๘๗.๑.๖ การเก็บรักษาcimตีตราตะกั่วประจำ กมต./ศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์

ให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้เก็บรักษาcimตีตราตะกั่วที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ทั้งก่อนนำออกไปใช้งานและหลังจากนำไปใช้งาน

๘๗.๒ Cimตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

๘๗.๒.๑ กำหนดให้มีรูปแบบหมายเลขตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน ดังนี้

รูปแบบรหัส	คำอธิบาย
NNNX	NNN หมายถึง ลำดับของตราตะกั่ว (๐๐๑ - ๙๙๙)
	X หมายถึง รหัส กพข. ตามระบบ SAP (ตัวอักษร A- L)

ตารางที่ ๙.๓ ตารางการกำหนดหมายเลขcimตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

ตัวอย่างเช่น “001A” หมายถึง ตราตะกั่วที่จัดหาลำดับที่ ๐๐๑ ใช้งานในพื้นที่ กพข.๑ เท่านั้น เป็นต้น

๘๗.๒.๒ การจัดหาcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

(๑) ให้ กพข. เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อสำรองหรือจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด ตามความเหมาะสมและความต้องการใช้งาน

(๒) ให้ กบล. เป็นผู้กำหนดหมายเลขตราตะกั่ว ตามปริมาณการจัดซื้อในแต่ละครั้ง พร้อมนำรายละเอียดดังกล่าว ส่งบริษัทผู้ผลิต พร้อมสำเนาแจ้ง กมต.

(๓) เมื่อ กบล. ได้รับcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วจากการซื้อ/จ้าง ให้ตรวจสอบcimตีตราและ/หรือหมายเลขตราตะกั่วให้ตรงกับที่กำหนด พร้อมจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด และให้ตัดจ่ายในระบบ MM เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน

(๔) ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งมอบ (กำหนดผู้รับผิดชอบ) พร้อมสำเนาแจ้ง กบล.

(๕) กบล. จัดส่งข้อมูลcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วจากการซื้อ/จ้าง และรายละเอียดผู้รับผิดชอบ ให้ กมต. เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลcimตีตราตะกั่วในระบบทะเบียนควบคุมทุกครั้งที่มีการรับจากการซื้อ/จ้าง

๘๗.๒.๓ การซ่อมแซมบำรุงรักษาcimตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน

(๑) กรณีcimตีตราตะกั่วชำรุด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ เช่น ตัวย้าcim สปริงหรือกระเดื่องหลุด ด้ามcimหัก เป็นต้น แต่หัวcimตีตราตะกั่วยังอยู่ในสภาพดี ให้ กบล. จัดส่งcimตีตราตะกั่วชำรุดพร้อมบันทึกนำส่งให้ กมต. เป็นผู้ดำเนินการซ่อม หาก กมต. พิจารณาแล้วพบว่าcimตีตราตะกั่วไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ กพข. ดำเนินการจัดหาcimตีตราใหม่เพื่อทดแทน

(๒) กรณีตราตะกั่วชำรุด ให้ กมต. ดำเนินการขออนุมัติ อ.กมต. เพื่อทำลายตราตะกั่ว พร้อมทำบันทึกแจ้งรายละเอียดหมายเลขตราตะกั่วที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ให้ กพข. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบโดยด่วน พร้อมดำเนินการจัดหาตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทนตราตะกั่วเดิมที่ชำรุด

๘๗.๒.๔ กรณีcimตีตราและ/หรือตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างานสูญหาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลcimตีตรา แจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่ที่เกิดเหตุทันที

(๒) จัดทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทำบันทึกแจ้งรายละเอียดหมายเลขตราตะกั่วที่สูญหายให้ กบล. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบโดยด่วน

(๓) กบล. แจ้ง กมต. เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งการไฟฟ้าหน่วยงานต่างๆทั่วประเทศ ทราบ เพื่อป้องกันผู้นำคิมตีตราที่สูญหายไปใช้ในทางที่ไม่สุจริตหากพบเห็นผู้ใดนำมาใช้ ให้แจ้งความร้องทุกข์ ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่แห่งนั้นเพื่อดำเนินคดี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความระมัดระวังยิ่งขึ้น หากเกิดการ สูญหายต้องชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบฯ

(๔) ให้ กฟข. ดำเนินการจัดหาคิมตีตราและ/หรือตราตะกั่วหมายเลขใหม่ทดแทน ตราตะกั่วเดิมที่สูญหาย

(๕) กมต. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลคิมตีตราตะกั่วที่สูญหายในระบบทะเบียนควบคุม ๘๗.๒.๕ การมอบหมายผู้รับผิดชอบคิมตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน่วยงาน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน จัดทำบันทึกมอบหมายคิมตีตราตะกั่วเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ อ่านหน่วย โดยระบุหมายเลขของคิมตีตรานั้นๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ถือครองคิมตีตรา มิได้มีหน้าที่ติดตั้งและ ตรวจสอบมิเตอร์ อ่านหน่วยแล้ว ให้ กฟพ. ต้นสังกัดดำเนินการยกเลิกการใช้งานหมายเลขคิมตีตราตะกั่ว และทำ บันทึกแจ้ง กบล. เพื่อจัดส่งคิมตีตราตะกั่วให้ กมต. เพื่อขออนุมัติ ออก.มต. ทำลายตราตะกั่วต่อไป และแจ้งเวียนให้ การไฟฟ้าหน่วยงานต่างๆทั่วประเทศทราบ เพื่อป้องกันผู้นำคิมตีตราที่สูญหายไปใช้ในทางที่ไม่สุจริตหากพบเห็น ผู้ใดนำมาใช้ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่แห่งนั้นเพื่อดำเนินคดี

๘๗.๒.๖ การเก็บรักษาคิมตีตราตะกั่วประจำการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน่วยงาน

ให้ผู้รับมอบคิมตีตราตะกั่ว เป็นผู้เก็บรักษาคิมตีตราตะกั่วที่ได้รับมอบไว้ในที่ ปลอดภัย ทั้งก่อนนำออกไปใช้งานและหลังจากนำใช้งาน

ข้อ ๘๘ Security Seal

๘๘.๑ ให้ กฟข. เป็นผู้ดำเนินการจัดหา Security Seal

๘๘.๒ ให้ กบล. เป็นผู้ควบคุมและกำหนดหมายเลข Serial number ของ Security Seal ซึ่งมี รูปแบบดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
PEA XYZZNNNNNNNN	X หมายถึง รหัส กฟข. (A-L) และ สนง. (Z)
	Y หมายถึง ลำดับครั้งที่จัดซื้อในปีนั้น
	ZZ หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ (ปีที่ออกใบสั่งซื้อ (PO))
	NNNNNNNNN หมายถึง ลำดับเลข (000000001 - 100000000)

ตารางที่ ๘.๓ ตารางการกำหนดรหัส Security Seal

ตัวอย่างเช่น “A16100000001” หมายถึง Security Seal ที่จัดซื้อในเขต กฟน.๑ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (นับปีที่ออกใบสั่งซื้อ PO) ลำดับที่ 000000001

๘๘.๓ ให้ กบล. แจ้งหมายเลข Serial number ของ Security seal ให้ กมต. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติจัดซื้อ

๘๘.๔ การใช้งานและการควบคุม Security Seal

Security Seal เป็นอุปกรณ์ป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและมีหมายเลข Serial number กำกับของแต่ละ กฟข. ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความสับสนแก่พนักงานหรือผู้ตรวจสอบมิเตอร์ จึงไม่อนุญาต ให้นำ Security Seal ไปใช้งานนอกพื้นที่ของ กฟข. ที่จัดซื้อ ทั้งนี้ให้ควบคุมการจัดสรร และการใช้งานดังนี้

๘๘.๔.๑ ให้ ผมต./ผบต. เบิก Security seal ที่คลังพัสดุ และจัดสรรให้กับ ผบป./ผบง. สำหรับรับใช้ในงานตัด-ต่อ มิเตอร์ จากการถูกงดจ่ายไฟ

๘๘.๔.๒ การใช้งานติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยนขั้วชุด เพิ่ม-ลดขนาด และย้ายจุดติดตั้ง

(๑) ให้ ผลิต./ผบต. ที่ควบคุมคลังย่อยของ กฟฟ. จ่าย Security seal ให้กับพนักงาน/ผู้รับจ้าง นำไปติดตั้งที่ฝาครอบสายมิเตอร์ ตู้มิเตอร์พร้อมจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒

(๒) กรณีผู้รับจ้างดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security seal ที่ฝาครอบสายมิเตอร์ เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๘๘.๔.๓ การใช้งานตัด-ต่อ มิเตอร์ จากการถูกงดจ่ายไฟ

(๑) ให้พนักงานบัญชีที่ควบคุมงานตัด-ต่อ มิเตอร์ดำเนินการเบิก Security seal จากพนักงาน ผลิต./ผบต. ที่ควบคุมคลังย่อยของ กฟฟ. และจ่าย Security seal ให้กับผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒ พร้อมดำเนินการตัดจ่ายในระบบ

(๒) กรณีผู้รับจ้างดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security seal ที่ฝาครอบสาย ตู้มิเตอร์ เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและเบิกค่าจ้าง

(๓) ให้ทุก กฟฟ. เชิญผู้รับจ้างทุกประเภท ประชุมชี้แจงให้ทราบขั้นตอนและรายละเอียดพร้อมติดตามผลการดำเนินงาน

๘๘.๔.๔ การใช้งานตรวจสอบมิเตอร์

(๑) ให้ ผลิต./ผบต. จ่าย Security seal ให้กับพนักงานพร้อมจัดทำสมุดลงคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒

(๒) ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ

๘๘.๔.๕ การจัดสรร Security seal กรณี กฟฟ. ที่มีการนำไปใช้งานหมดแล้ว ให้เบิกเพื่อเติมเต็มสำรองใช้งาน จากคลังพัสดุของแต่ละ กฟฟ. แต่จำนวนต้องไม่เกินยอดสำรองคลัง

๘๘.๕ ข้อเสนอแนะการเก็บรักษา Security seal

(๑) ให้จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัย มีการควบคุมการเข้าออกสถานที่เพื่อป้องกันการสูญหาย

(๒) ให้จัดเก็บห่างจากประกายไฟ และมีถังดับเพลิงในบริเวณจุดจัดเก็บ

(๓) สถานที่จัดเก็บไม่อัปชื้น และไม่โดนแสงแดดโดยตรง

(๔) ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย

หมวดที่ ๑๐

การขายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (ธุรกิจเสริม)

การขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับธุรกิจเสริมของ กฟภ. เป็นการจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจำหน่ายและให้บริการแก่ลูกค้า ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง” (ภาคผนวก ง)

การดำเนินการขายให้ทุกการไฟฟ้า ชั้น ๑-๓ กฟส. และ กฟย. สามารถรับคำร้องขอซื้อได้

ทั้งนี้ ห้ามมิให้นำมิเตอร์ของ กฟภ. ในคลังพัสดุ ที่มีไว้สำหรับงานติดตั้งหรือสับเปลี่ยนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า มาขายทุกกรณี

ข้อ ๘๙ อำนาจอนุมัติในการซื้อและขาย

กรณี กฟฟ. ชั้น ๒,๓ กฟส. หรือ กฟย. เป็นผู้รับคำร้องขอซื้อจากลูกค้าให้ส่งเรื่องไปที่การไฟฟ้าที่มีคลังพัสดุ ต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแทน โดยมีอำนาจสั่งซื้อ ดังนี้

๑. ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. รองผู้ว่าการการไฟฟ้า(๑๑-๑๔) สามารถรับคำร้องขอซื้อและอนุมัติได้

ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๙๐ การซื้อมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อการขาย

การซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อการขาย สำหรับธุรกิจเสริมของ กฟภ. เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง”

ข้อ ๙๑ การเลือกผลิตภัณฑ์และผู้จำหน่าย

๑. ให้ กฟฟ. นำเสนอมิเตอร์ ซีที. วีที. เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ.(Product list)

๒. ให้ กฟฟ. นำเสนออุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.

ข้อ ๙๒ การกำหนดราคาในการจัดซื้อ

ให้ ผบห.ของการไฟฟ้าที่มีคลังพัสดุทำหนังสือสืบราคามิเตอร์ ซีที. วีที. จากผู้ผลิตที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ. (Product list) ทุกราย อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง เริ่มครั้งแรกภายในเดือนมกราคม และครั้งที่สองภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

กรณีอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้สืบราคาจากท้องตลาด

ทั้งนี้การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อ กำหนดให้ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. จะต้องรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๙๓ การซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ

ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ การขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ เป็นการให้บริการลูกค้าซึ่งจะต้องมีความรวดเร็วในการให้บริการ รวมทั้งลูกค้าสามารถระบุผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้ ดังนั้นจึงให้ดำเนินการโดยวิธีเจาะจง ยกเว้น วงเงินขอซื้อเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ลูกค้าไม่ระบุผลิตภัณฑ์) ให้ซื้อโดยใช้วิธีคัดเลือก

๙๓.๑ วิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ ดำเนินการได้กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ

(๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

(๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบต่อความเสียหายแก่ลูกค้า

(๔) เป็นพัสดุ/งานบริการฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับ กฟภ. และลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

(๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล

(๗) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือ ผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญพิเศษ และตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

๙๓.๒ การจัดซื้อด้วยวิธีเจาะจง มีขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

หลังจากที่ได้รับใบคำร้องขอซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบจากการไฟฟ้าที่มีหรือไม่มีคลังพัสดุ ให้ ผบค./ผบห. ทำบันทึกแจ้งให้ ผบห. ของการไฟฟ้าที่มีแผนกคลังพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดต่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อขอใบเสนอราคา

(๒) ขออนุมัติ ผจก. เพื่อดำเนินการจัดซื้อ และดำเนินการในระบบตามข้อ ๙๓.๕

หมายเหตุ : การจัดซื้อโดย วิธีเจาะจง หรือวิธีคัดเลือก ในหมวดที่ ๑๐ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๙๓.๓ วิธีคัดเลือก

ให้ดำเนินการตาม “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๙๓.๔ การจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

หลังจากที่ได้รับใบคำร้องขอซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบจากการไฟฟ้าที่มีหรือไม่มีคลังพัสดุ ให้ ผบค./ผบห. ทำบันทึกแจ้งให้ ผบห. ของการไฟฟ้าที่มีแผนกคลังพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดต่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคา

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาสรุปลผล เพื่อนำเสนอ ผจก. อนุมัติ

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ ผบห. ดำเนินการจัดซื้อและดำเนินการในระบบ ตามข้อ ๙๓.๕

หมายเหตุ : การจัดซื้อโดย วิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ในหมวดที่ ๑๐ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๙๓.๕ แนวทางปฏิบัติการซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ

๙๓.๕.๑ ให้ ผบห. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบตามข้อ ๙๓.๑ หรือข้อ ๙๓.๓

(๒) เปิด PR/PO cat Q ระบุรหัสพัสดุ 1-06-XXX-XXXX อ้างอิง WBS (งบบุคลากร)

(ภาคผนวก จ)

(๓) ประสานงานผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย เพื่อกำหนดวันรับสินค้าตาม PO และแจ้ง ผคพ. เพื่อดำเนินการตรวจรับต่อไป

๙๓.๕.๒ ให้ ผคพ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจรับมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ และบันทึกการรับมิเตอร์เข้าระบบ MM ด้วย MIGO โดยระบุ MVT103 ระบุ Location : 0003 (งานธุรกิจเสริม) ระบุ Batch N และระบุรหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่ โดยมีรูปแบบและวิธีการดังนี้ (ภาคผนวก ฉ)

รหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่	คำอธิบาย
MM YY NNNNNN (๑๐ หลัก)	MM หมายถึง ชื่อย่อผลิตภัณฑ์มิเตอร์ YY หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จัดซื้อ (ปีที่ออกใบสั่งซื้อ (PO)) NNNNNN หมายถึง เลข ๖ ตัวท้ายของ Serial No. เดิม

ตัวอย่าง กฟภ.๑ จัดซื้อมิเตอร์เพื่อการขาย ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi Serial No. 12345678 ปีที่ซื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ รหัสประจำตัวใหม่ คือ MS61345678 (MS ชื่อย่อผลิตภัณฑ์ Mitsubishi)

หมายเหตุ ชื่อย่อผลิตภัณฑ์(MM) ต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น และ อุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ไม่ต้องบันทึกหมายเลข Serial No.

(๒) จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย ใบรับของ เอกสารการตรวจรับ และเอกสารการจัดซื้อ ให้ ผบห./ผบค. ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการตั้งหนี้และชำระค่ามิเตอร์ต่อไป

(๓) ดำเนินการในระบบ MM เพื่อโอนมิเตอร์จาก Project stock ลง Plant stock

ข้อ ๙๔ ประเภทการขายและให้บริการ

(๑) การขายเฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๒) การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง

(๓) การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบพร้อมขยายเขต (ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๙๕ การกำหนดราคาขาย

กำหนดให้คิดราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมีหลักการดังนี้

(๑) คิดค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริง

(๒) ราคาต้นทุนรวม = ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ

(๓) คิดกำไรขั้นต้น ดังนี้

(๓.๑) กรณีอุปกรณ์รายการนั้น มีต้นทุนรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้คิดกำไรขั้นต้นที่ ๒๐% ของราคาต้นทุนรวม

(๓.๒) กรณีอุปกรณ์รายการนั้น มีต้นทุนรวมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้คิดกำไรขั้นต้นที่ ๑๕% ของราคาต้นทุนรวม

๙๕.๑ ราคาขายมิเตอร์ ซีที. วีที.

ราคาขายมิเตอร์ ซีที. วีที. = (ราคามิเตอร์ ซีที. วีที. รวมค่าขนส่งที่ซื้อจากผู้จำหน่าย + ค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคามิเตอร์ ซีที. วีที.) + กำไร ๒๐% หรือ ๑๕% แล้วแต่กรณี

๙๕.๒ ราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง

(๑) ราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ = (ราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบรวมค่าขนส่งที่ซื้อจากผู้จำหน่าย + ค่าดำเนินการ ๗.๕%) + กำไร ๒๐% หรือ ๑๕% แล้วแต่กรณี

(๒) ค่าแรงติดตั้งตาม “คู่มือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ฉ)

๙๕.๓ ราคาขายมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมขยายเขต(ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า แบ่งการคิดราคา ดังนี้

(๑) งานขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง คิดราคาตามข้อ ๙๕.๒

(๒) งานก่อสร้างขยายเขต ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ : กฟภ. ไม่แยกขายเฉพาะอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๙๖ แนวทางปฏิบัติในการขาย

๙๖.๑ กรณีขายเฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที.

๙๖.๑.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้อง ขอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ

(๒) สร้างใบส่งขาย โดยระบุรหัสวัสดุ จำนวนของมิเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

๙๖.๑.๒ ผบป./ผบง. รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องให้ ผบค. เพื่อดำเนินการจัดซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที.

๙๖.๑.๓ ผบค./ผคพ. ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ ตามข้อ ๙๓

๙๖.๑.๔ ผคพ. แจ้ง ผบค./ผบต. เพื่อประสานงานกับลูกค้าในวันส่งมอบสินค้า

๙๖.๑.๕ เมื่อลูกค้ามารับสินค้าให้ ให้ ผคพ. ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ที่ขาย และให้ลูกค้าลงนามในใบส่งของ พร้อมจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ตัดจ่ายในระบบ MM ด้วย Mvt 902 เข้าศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

๙๖.๑.๖ ให้ ผมม.กบล. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสพัสดุในระบบ DM ด้วย T-Code : IQ02 จากโครงสร้าง 1-xx-xxx-xxxx เป็นโครงสร้าง 8-xx-xxx-xxxx เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็นทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

๙๖.๑.๗ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการกำหนดแฟล็กการลบที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำ

๙๖.๒ กรณีขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ(ขายพร้อมติดตั้ง)

กรณีขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๙๖.๒.๑ ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) สร้างใบคำร้อง Y3 : งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ (ค่ามิเตอร์และค่าแรงติดตั้ง) และจัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ

(๒) สร้างใบสั่งขาย สำหรับมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ให้ระบุรหัสวัสดุจำนวนของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ส่วนค่าแรงการติดตั้งมิเตอร์ ให้ระบุรายการเรียกเก็บเงิน (Service Material) เป็น S-3Z-777 ค่าติดตั้งมิเตอร์ (ทรัพย์สินลูกค้า) พร้อมออกใบแจ้งหนี้

๙๖.๒.๒ รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องให้ ผบห. เพื่อดำเนินการจัดซื้อมิเตอร์

๙๖.๒.๓ ผบห./ผคพ. ดำเนินการตามจัดซื้อมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ตามข้อ ๙๓

๙๖.๒.๔ เมื่อดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว ให้ ผคพ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้ง ผบค. เพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์และส่งมอบ ผมต./ผบต. เพื่อดำเนินการติดตั้ง

(๒) ตัดจ่ายในระบบ MM ด้วย Mvt 902 เข้าสู่ศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

๙๖.๒.๕ ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงาน ZW03 โดยอ้างอิงเลขที่ใบคำร้อง ระบุรหัสกิจกรรม บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า

(๒) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

(๓) ส่งมอบงาน พร้อมให้ลูกค้าลงนาม จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) กรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ให้ดำเนินการกำหนดแฟล็กการลบ ที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำโดยดำเนินการหลังจาก ผมม.กบล. ทำการเปลี่ยนรหัสพัสดุ ตามข้อ ๙๖.๒.๖ แล้วเสร็จ

๙๖.๒.๖ ให้ ผมม.กบล. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสพัสดุในระบบ DM (จากโครงสร้าง 1-xx-xxx-xxxx เป็นโครงสร้าง 8-xx-xxx-xxxx) เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็น ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

๙๖.๓ การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมขยายเขต (ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙๖.๓.๑ การขายมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้งให้ดำเนินการ ตามข้อ ๙๖.๒

๙๖.๓.๒ การขยายเขตให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และ “หลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔” ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๙๗ แนวทางปฏิบัติกรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล

๙๗.๑ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้อง Y1 : อื่น ๆ (อ่านหน่วยพิมพ์บิล)

๙๗.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างข้อมูลและลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟปกติ

๙๗.๓ ผมต./ผบต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ในระบบ DM และ GIS

ข้อ ๙๘ การรับประกัน

กฟผ. รับประกันเฉพาะ มิเตอร์ ซีที. วีที. ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบสินค้า ซึ่ง กฟผ. จะดำเนินการเคลมให้กับลูกค้าโดยแสดงเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑. มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด
๒. ใบเสร็จรับเงิน

เมื่อ ผบค./ผบต. ได้รับเอกสารและหลักฐานจากลูกค้าแล้ว แจ้ง ผบห. ของ กฟผ. ที่จัดซื้ออุปกรณ์นั้น ให้ติดต่อประสานงานกับ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ภายใน ๓ วันทำการ โดยให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้กับ กฟผ. ภายใน ๓๐ วัน

ภาคผนวก ก

แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์

ภาคผนวก ก
แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
0501	มาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 3-5 แอมแปร์
0502	ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย
0503	ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย
0504	แบบการต่อสายเข้ามิเตอร์แรงต่ำชนิด 3 เฟส 4 สาย
0505	แผนผังการต่อมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ประกอบ ซี.ที.แรงต่ำ
0506A	แผนผังการต่อสาย และ รหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย 22-33 kV
0506	รหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง
0507	รหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 4 สาย ระบบ
0509	ตู้ลুমินีเนียมในชั้นนอกอาคาร สำหรับมิเตอร์ 3 เฟสและมิเตอร์ที่โอยู
0513	ตู้สำหรับติดตั้งมิเตอร์ พร้อม ซี.ที. แรงต่ำ
0517	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชายคาตัวอาคาร
0518	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย พร้อม ซี.ที. แรงต่ำ
0520	การเข้าปลายสายแรงต่ำสำหรับสายออกจากมิเตอร์
0521	การติดตั้งมิเตอร์ระบบ 400 230 โวลต์ การต่อสายเคเบิล YTY เข้าอาคาร
0522	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย
0523	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย ที่เมนชายคา
0524	การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 3-5 แอมป์ บนเสาคอนกรีต 8 เมตร
0524A	การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 3-5 แอมป์ บนเสาคอนกรีต 8 เมตร
0525A	การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 3-5 แอมป์ บนเสาคอนกรีต 9 เมตร
0526	หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์และวิธีเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร
0527	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย พร้อมซี.ที.แรงต่ำในตู้มิเตอร์
0528	มาตรฐานของแป้นรองรับมิเตอร์
0529	วิธีการอ่าน และหาค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง และตีmanentสูงสุด จากกิโลวัตต์ ชั่วโมงมิเตอร์
0530	การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย
0531	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เสาบริการ บริเวณแนวสายส่ง 115kV
0532	การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ บนแป้นรองรับมิเตอร์
0533	แผนผังการต่อมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย แบบวัดค่า 2 อัตรา ระบบ 22-33kV
0534	แผนผังการต่อมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย แบบวัดค่า 2 อัตรา ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ
0335	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย แบบวัดค่า 2 อัตรา ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ
0536	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำสำหรับหม้อแปลง 1 เฟส ของผู้ใช้ไฟเฉพาะราย

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
0401	การติดตั้งกับดักเสิร์จแรงต่ำ และการต่อสายนิวทรัลลงดิน
0537	แผนผังการต่อมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำกรณีติดตั้ง กิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับ กิโลวาร์-ชั่วโมงมิเตอร์
0538	แผนผังการต่อมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย กรณีติดตั้งกิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับกิโลวาร์-ชั่วโมงมิเตอร์ ระบบ 22-33 kV
0539	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำกรณีติดตั้ง กิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับ กิโ วาร์-ชั่วโมงมิเตอร์
0541	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ สำหรับหม้อแปลง 3 เฟส ของผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
0542	การเดินสายไฟฟ้าจากเสาต้นติดตั้งมิเตอร์ถึงตัวอาคารของผู้ใช้ไฟ
0543	แผนผังการต่อมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 4 สายกรณีติดตั้งกิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ TOU ระบบ 22-33 kV
0544	แบบตู้มิเตอร์ T.O.U. ใช้ภายนอกอาคาร
0551	การติดตั้ง TOU มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย และ 3 เฟส 4 สาย 10(100) แอมป์ บนเสาาระบบจำหน่าย
0552	การติดตั้ง TOU มิเตอร์ ที่เมนชายคา
2105B	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง สำหรับหม้อแปลง 3 เฟส ของผู้ใช้ไฟ เฉพาะราย
2501	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย ระบบ 11-22 kV
2501A	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 22 kV ประกอบ พี.ที. และ ซี.ที.
2502	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 4 สาย ระบบ 11-22 kV
2503	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูงระบบ 11-22 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
2504	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย 22 kV กระแสโหลด 200-400 แอมแปร์
2504A	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 22 kV ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. สำหรับปริมาณดีโหลดของผู้ใช้ไฟ เกิน กว่า 2,000 kVA
2505	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย แบบวัดค่า 2 อัตรา ประกอบ พี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง ระบบ 22 kV
2509	การเดินสายควบคุมในท่อร้อยสาย สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง
2718A	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด 50 kVA 3 เฟส 22-33 kV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
2718B	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด 50-250 kVA 3 เฟส 22 kV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
2721	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด ไม่เกิน 1,500 kVA 3 เฟส 22 kV บนนั่งร้าน สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
3105B	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง สำหรับหม้อแปลง 3 เฟส ของผู้ใช้ไฟ เฉพาะราย
3502	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 4 สาย ระบบ 33 kV
3503	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 33 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
3504	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย แบบวัดค่า 2 อัตรา ประกอบ ฟิท. และ ซีที. แรงสูง 33 kV
3506	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สายประกอบ ฟิท. และ ซีที. แรงสูง ระบบ 33 kV
3507	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 33 kV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. สำหรับผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งหม้อแปลง รวมกันเกินกว่า 2,000 kVA
3508	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 33 kV ประกอบ ฟิท. และ ซีที.
3509	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 33 kV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. กรณีประกอบคอนแบบท้าวแขวน
3510	การติดตั้ง ฟิท. และ ซีที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 33 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
3511	การติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 3 สาย 33 kV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. สำหรับวงจรบนของเสาคอนกรีต 14 ม.
3512	การเดินสายควบคุมในท่อร้อยสาย สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วิ.ที. และ ซี.ที. แรงสูง
3713A	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด 50 kVA 3 เฟส 22-33 kV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
7406	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลท์ 1-2 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7407	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลท์ 3-4 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7408	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย 220 380 โวลท์ 1-2 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7409	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย 220 380 โวลท์ 3-4 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7410	ขนาดและความยาวสูงสุดของสายเคเบิลใต้ดินแรงต่ำที่ใช้กับมิเตอร์
7411	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลท์ 1-2 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7412	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลท์ 3-4 เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
7413	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย 220 380 โวลท์ 1-2 เครื่อง
7414	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย 220 380 โวลท์ 3-4 เครื่อง
7701	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 11,22 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
7702	การติดตั้งมิเตอร์ 22 kV สำหรับระบบเคเบิลใต้ดิน
7711	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 33 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน ก.ที่เสาในสาย จำหน่าย
7712	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง 33 kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
9804	ข้อเสนอแนะการเดินสาย สำหรับคอกปศุสัตว์
9805	ข้อเสนอแนะสำหรับการเดินสาย ระบบ 1 เฟส ของพื้นที่ทำการเกษตร
9806	ข้อเสนอแนะสำหรับการเดินสาย ระบบ 3 เฟส ของพื้นที่ทำการเกษตร
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์ TOU และการเดินสายประธาน สำหรับโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาบ้าน
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงิน ที่เมนชายคา
	ภาพสเก็ทซ์ การเดินสายเพื่อจ่ายไฟให้ตู้เติมเงินออนไลน์
	ภาพสเก็ทซ์ การเดินสายเพื่อจ่ายไฟให้ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์สำหรับตู้ให้บริการสื่อสารข้อมูล (DSLAM)
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงิน บนเสาระบบจำหน่าย
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์วัตต์อวาร์มิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชายคาตัวอาคาร
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์วัตต์อวาร์มิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ บนเสา
	ภาพสเก็ทซ์ อุปกรณ์ครอบสาย เพื่อป้องกันการละเมิดใช้ไฟฟ้า สำหรับมิเตอร์ 1 เฟส 5(15) A และ 15(45) A กรณี กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้า
	ภาพสเก็ทซ์ข้อเสนอแนะการติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงินสำหรับอาคารชุด

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	มพ.มน.-๐๑ ป.๕๗	การตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
๒	มพ.มน.-๐๒ ป.๕๗	การตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
๓	มต.๔/๑ ป.๕๘	สมุดควบคุมมิเตอร์คิงคิง ของ กพย.
๔	กม.๑ ป.๕๘	หนังสือยินยอม กรณีอื่น ๆ เช่น ให้ดำเนินการปักเสาพาดสายในที่ดินของเอกชน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง ยินยอมให้ใช้หม้อแปลงและระบบจำหน่ายร่วม เป็นต้น
๕	มต.๑๕ ป.๕๘	แสดงหน่วยค่างภายในมิเตอร์
๖	มต.๑๖ ป.๕๘	แบบใบสำรวจข้อมูลมิเตอร์โพเทนเชียลคอลลีขาด
๗	มต.ตม.๑ ป.๕๘	การสำรวจการขอใช้ไฟใหม่ ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ สำหรับบันทึกผลใน SAP
๘	มต.ตม.๒ ป.๕๘	ประมาณการอุปกรณ์มิเตอร์
๙	มต.ตม.๔ ป.๕๘	ขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด
๑๐	มต.ทม.๓ ป.๕๘	บันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ
๑๑	มต.ทม.๗ ป.๕๘	รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์
๑๒	[FM-AMR-02] ป.๕๘	แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR
๑๓	[FM-AMR-05] ป.๕๘	แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMR ผลิตภัณฑ์ EDMI
๑๔	สร.๖ ป.๕๘	คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า
๑๕	มต.ตต.๘ ป.๖๒	check list ตรวจสอบหลังติดตั้ง/สับเปลี่ยน มิเตอร์ ประกอบ ซีที. แรงต่ำ
๑๖	มต.ตต.๙ ป.๖๒	check list ตรวจสอบหลังติดตั้ง/สับเปลี่ยน มิเตอร์ ประกอบ ซีที. วีที แรงสูง
๑๗	มต.๔/๒ ป.๖๒	แบบฟอร์มบันทึกการเบิกจ่าย Security seal
๑๘	มต.ตต.๗ ป.๖๒	แบบฟอร์มแผ่นป้ายแสดงการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
๑๙	กม.๖ ป.๖๒	หนังสือให้การยินยอมของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพิ่มเติม และลงนามรับทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายในโครงการ
๒๐	กม.๗ ป.๖๒	ไปรษณีย์ตอบ-รับ แจ้งให้มาติดต่อ กรณีไม่มีการใช้ไฟฟ้า
๒๑	กม.๗ ป.๖๒	ไปรษณีย์ตอบ-รับ สอบถามความประสงค์ใช้ไฟฟ้า กรณีไม่มีการใช้ไฟฟ้า

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อแบบฟอร์ม
๒๒	กม.๗ ป.๖๒	ไปรษณีย์ตอบ-รับ แจ้งของดจ่ายไฟชั่วคราว กรณีผิดปกติ
๒๓	แบบฟอร์ม	หนังสือขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้าเพื่อดำเนินการจัดส่งมิเตอร์ที่เข้าเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพให้ กต.
๒๔	แบบฟอร์ม	หนังสือขออนุมัติ ผจก. นำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้
๒๕	ผคต.กพร.-๐๑ ป.๖๒	แบบฟอร์มแจ้งมิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบชำรุด
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องใน		
“ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙”		
๒๖	มต.ตต.๑ ป.๕๘	หนังสือส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์
๒๗	มต.ตต.๕ ป.๕๘	หนังสือแจ้งสภาพการตีเครื่องหมายหรือตรา
๒๘	มต.ทม.๕ ป.๕๘	การตรวจสอบมิเตอร์
๒๙	มต.ทม.๕/๑ ป.๕๘	การตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย
๓๐	มต.ตต.๒ ป.๕๙	บันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์
๓๑	มต.ตต.๓ ป.๕๙	หนังสือรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง
๓๒	มต.ตต.๔ ป.๕๙	หนังสือรับทราบสภาพการตีเครื่องหมายหรือตรา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้า.....

แบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
การตรวจสอบครั้งที่.....วันที่.....การตรวจสอบตามคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเลขที่.....วันที่.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โหลดประมาณ.....แอมแปร์ มิเตอร์ขนาด.....แอมแปร์.....โวลต์.....เฟส.....สาย

2. การตรวจสอบ

สายเมน

ก) สายไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. หรือ มาตรฐาน IEC, BS, ANSI, NEMA, DIN, VDE, UL, JIS, AS

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ข) ชนิดและขนาดของสายไฟฟ้า

ทองแดง ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม.

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

อะลูมิเนียม ขนาด.....ตร.มม.

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

หมายเหตุ ห้ามใช้สายอะลูมิเนียมดินภายในอาคาร

ค) วิธีการเดินสาย

เดินลอยในอากาศ

- ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 2.6 เมตร หรือ 5.6 เมตร ถ้ามียานพาหนะ

ลอดผ่าน

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

- เสารับสายเมนแข็งแรงเพียงพอ

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

- ปลายสายเมนต้องทำเครื่องหมายไว้ที่สายนิวทรัล

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

เดินฝังใต้ดิน

- สายไฟฟ้าต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. กรณีเดินสายฝังดินโดยตรง

หรือ มียานพาหนะวิ่งผ่าน หรือ ฝังลึกไม่น้อยกว่า 45 ซม. กรณีเดินสาย

ไฟฟ้าในท่อ

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

2.2 แผงสวิตช์และแผงจ่ายไฟ

ก) ทำด้วยวัสดุไม่ดูดซับความชื้นและไม่ติดไฟ^(หมายเหตุ 1)

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ข) ติดตั้งอยู่ในพื้นที่เข้าปฏิบัติงานได้สะดวก

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ค) แผงสวิตช์มีขนาดสอดคล้องกับขนาดมิเตอร์และทวนกระแสลัดวงจร

ไม่ต่ำกว่า 10 กิโลแอมป์(KA)

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ง) เซอร์กิตเบรกเกอร์ต้องระบุว่าเป็นการทดสอบตามมาตรฐานIEC60898

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

2.3 ระบบการต่อลงดิน^(หมายเหตุ 1)

ก) หลักดินต้องทำด้วยแท่งเหล็กอบสังกะสี หรือ ชุบด้วยทองแดง หรือ แท่งทองแดงขนาด ϕ ไม่น้อยกว่า 16 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 2.4 ม. และ ตอกฝังลึกจมนดินไม่น้อยกว่า 30 ซม.

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ข) แผงเมนสวิตช์ต้องมีขั้วต่อสายดิน(Ground Bus) และ ต่อสายนิวทรัล (Neutral) ของสายเมนเข้าขั้วต่อสายดิน ดังรูป (ด้านหลัง)

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ค) แผงไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในที่เป็นโลหะต้องเดินสายดินมาต่อลงดินที่แผงเมนสวิตช์ โดยใช้สายสีเขียวหรือสีเขียวแถบเหลือง

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ง) ขนาดสายต่อหลักดินต้องไม่เล็กกว่า 10 ตร.มม.

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

2.4 วงจรแสงสว่างและเด้ารับใช้งานทั่วไป

ก) เครื่องป้องกันกระแสเกินต้องไม่เกินวงจรละ 20 แอมป์

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ข) สายป้อนวงจรย่อยต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 2.5 ตร.มม.

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ค) สายเด้ารับต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 1.5 ตร.มม. (ไม่เกิน 1 จุด)

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

ง) สายดวงโคมต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 0.5 ตร.มม. (ไม่เกิน 1 ดวง)

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

จ) เด้ารับต้องเป็นชนิดมีสายดิน(มี 3 รู) และ ต่อปลงดินที่แผงเมนสวิตช์

ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

2.5 วงจรไฟฟ้าเฉพาะ ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินกับสายไฟฟ้าต้องเหมาะสม ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

หมายเหตุ 1 : ช้อยกเว้น สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยนอกเขต

เทศบาล หรือ ผู้ใช้ไฟในเขตชนบท ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 5(15) แอมป์

3. สรุปผลการตรวจให้คำแนะนำก่อนการจ่ายไฟ

[] ถาวร

[] ชั่วคราว

[] ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4. ขอบเขตและข้อจำกัดในการตรวจสอบ

.....

.....

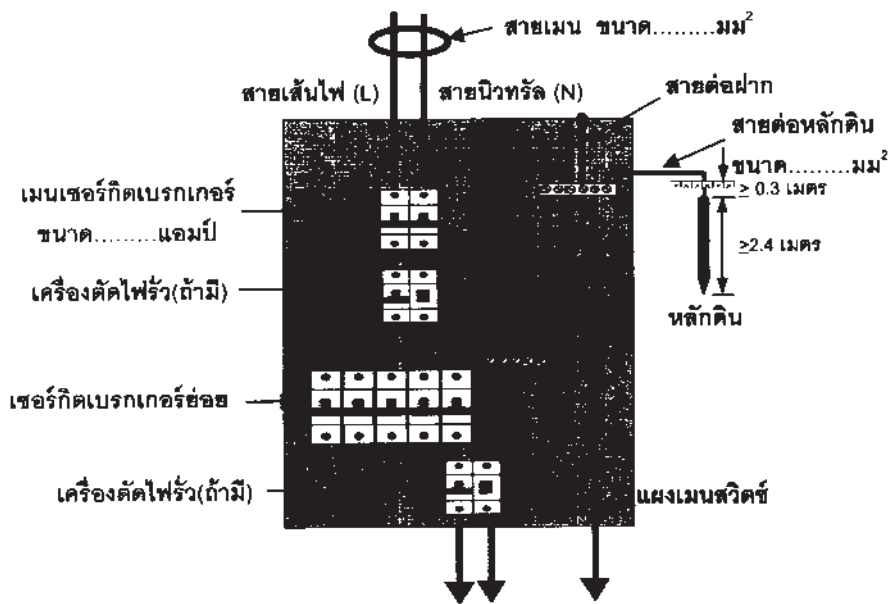
.....

งานเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน ตลอดจนข้อปลีกย่อยอื่นๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ทำการก่อสร้างและติดตั้งเอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะตรวจสอบจ่ายไฟฟ้าให้ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545 และ แม้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม หากเกิดความเสียหายหรือมีอันตรายเกิดขึ้นภายหลังการตรวจสอบแล้วก็ยังคงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างให้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโดยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเองในภายหลัง หรือ อุปกรณ์ดังกล่าวเสื่อมคุณภาพไปตามเวลา ทางผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับในส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถตรวจสอบได้ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องติดตั้งตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545 หากเกิดความเสียหายผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟหรือผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า
(.....)

แบบแผนแผงสวิตช์และการต่อสายดินที่ถูกต้อง



หมายเหตุ :

1. เครื่องตัดไฟรั่วควรมีค่ากระแสไฟรั่วที่กำหนดไม่เกิน 30 mA
2. ขั้วต่อสายนิวทรัลต้องมีฉนวนกัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคห่วงใยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า "รักชีวิต ติดตั้งสายดิน"



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้า.....

แบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน

การตรวจสอบครั้งที่.....วันที่.....การตรวจสอบตามคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเลขที่.....วันที่.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขนาดประมาณ.....แอมแปร์ มิเตอร์ขนาด.....แอมแปร์.....โวลต์.....เฟส.....สาย

2. การตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ 1-6 แนบ

3. สรุปผลการตรวจให้คำแนะนำก่อนการจ่ายไฟ

ถาวร

ชั่วคราว

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4. ขอบเขตและข้อจำกัดในการตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....

งานเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน ตลอดจนข้อปลีกย่อย ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ทำการก่อสร้างและติดตั้งเอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะตรวจสอบจ่ายไฟฟ้าให้ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แม้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม หากเกิดความเสียหายหรือมีอันตรายเกิดขึ้น ภายหลังการตรวจสอบแล้วก็ยังคงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างให้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโดยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเองในภายหน้า หรือ อุปกรณ์ดังกล่าวเสื่อมคุณภาพไปตามสภาพ ทางผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับในส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถตรวจสอบได้ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องติดตั้งตามมาตรฐาน การติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ หากเกิดความเสียหายผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟหรือผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า
(.....)

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.1 แรงสูง	2.1.1 สายอากาศ : - ชนิดของสายเหมาะสมกับพื้นที่ และสภาพแวดล้อม - ขนาดสาย - สภาพเสาและระยะห่างระหว่างเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - การประกอบชุดยึดโยง - ลูกถ้วยและฉนวนของอุปกรณ์ไฟฟ้าเหมาะสม กับสภาพแวดล้อม - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือ ต้นไม้ - สภาพการติดตั้งกับดักเสิร์จแรงสูง - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดิน			
	2.1.2 สายใต้ดิน : - ชนิดและขนาดของสาย - สภาพสายส่วนที่มองเห็นได้ - ความตึงของสายช่วงเข้า-ออก อาคาร หรือ สิ่งก่อสร้าง - จุดต่อ, ขั้วสาย - การติดตั้งกับดักเสิร์จแรงสูง - การต่อลงดิน			
	2.1.3 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรด้านทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ ) : | | ครอบเอาต์พุตสวิตช์เอาท์ | | สวิตช์ตัดคอน ชนิด			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	<input type="checkbox"/> RMU (ไม่รวมถึงฟังก์ชันการทำงาน) <input type="checkbox"/> อื่นๆ			
	2.1.4 อื่นๆ :			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 คุณสมบัติทั่วไปของหม้อแปลง หม้อแปลงเครื่องที่..... [] ผ่านการทดสอบ [] ไม่ผ่านการทดสอบ ขนาด.....kVA แรงดัน.....V.% Impedance..... ชนิด [] Oil [] Dry [] อื่นๆ..... Vector Group พิกัดกระแสลัดวงจรสูงสุด.....kA			
	2.2.2 การติดตั้ง [] แขนวน [] มังว้าน [] ตั้งพื้น [] ตั้งบนคานฟ้า [] ห้องหม้อแปลง [] อื่นๆ			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้าแบบ [] ครอบเอาท์ฟิวส์กัตเอาท์ [] เซอร์กิตเบรกเกอร์ [] อื่นๆ			
	พิกัดกระแสต่อเมือง.....A Ic kA			
	2.2.4 การติดตั้งกับดักลัดแรงสูง(Lightning Arrester) พิกัด kV..... kA			
	2.2.5 การประกอบสายดินกับตัวถังหม้อแปลงและกับดัก- ลัดแรงสูง			
	2.2.6 วัดค่าความต้านทานของสายดิน ระบบแรงสูงได้ โอห์ม			
	2.2.7 สภาพภายนอกหม้อแปลง (เฉพาะหม้อแปลงชนิดน้ำมัน) - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ระดับน้ำมัน - การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง			
	2.2.8 สภาพห้องหม้อแปลง - ระยะห่าง - การระบายอากาศ - ความชื้น			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	- พื้นห้องมีบ่อพักน้ำมันตามมาตรฐาน (เฉพาะหม้อแปลงชนิดฉนวนน้ำมัน)			
	- มีเครื่องดับเพลิง			
	- ลักษณะผนังและประตู			
	- ความสะอาด			
	2.2.9 มีป้ายเตือน "อันตรายไฟฟ้าแรงสูง - เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น"			
	2.2.10 อื่นๆ :			
			
			
			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 แรงต่ำ	2.3.1 วงจรเมนสวิตช์ (Main Circuit) 2.3.1.1 สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม. จำนวน .....เส้น - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม. จำนวน .....เส้น			
	2.3.1.2 วิธีการเดินสาย [] บนฉนวนลูกถ้วย (Rack) [] ท่อร้อยสาย (Conduit) [] รางเดินสาย (Wire Way) [] รางเคเบิล (Cable Tray) [] บัสเวย์ (Bus Way) [] ใต้ดิน [] อื่นๆ.....			
	2.3.1.3 วงจรไฟฟ้าช่วยชีวิต (เฉพาะอาคารที่เข้าข่าย - อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวง)			
	2.3.1.4 เครื่องปลัดวงจรและเครื่องป้องกันกระแสเกิน [] เซอร์กิตเบรกเกอร์ [] สวิตช์พร้อมฟิวส์ ผลิตภัณฑ์..... Type I _r A. I _c A. แรงดัน.....V AT.....A, AF.....A (เฉพาะเซอร์กิตเบรกเกอร์) - เครื่องป้องกันกระแสรั่วลงดิน (เฉพาะพิกัดเครื่องป้องกันกระแสเกินมากกว่า 1,000 A) [] มี [] ไม่มี			
	2.3.1.5 บัสบาร์ในแผงเมนสวิตช์ - ความสามารถในการนำกระแสของบัสบาร์			
	2.3.1.6 การต่อลงดิน - การต่อลงดินที่แผงเมนสวิตช์ - สายต่อหลักดิน ขนาด ตร.มม. - การต่อฝากระหว่างขั้วสายดินกับขั้วนิวทรัล ที่แผงเมนสวิตช์ - การต่อระหว่างสายต่อหลักดินเข้ากับหลักดิน			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	- ค่าความต้านทานของหลักดิน โอห์ม - หลักดิน (Grounding Electrode) ชนิด..... ขนาด.....			
	2.3.1.7 วัดความต้านทานฉนวนของสาย ไม่น้อยกว่า 0.5 เม็กโอห์ม			
	2.3.1.8 สภาพจุดต่อของสาย			
	2.3.1.9 ที่ว่างเพื่อการปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงเมนสวิตช์			
	2.3.1.10 ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single-Line diagram) ของเมนสวิตช์			
	2.3.1.11 อื่นๆ.....			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



สมุดควบคุมมิเตอร์คางคั้งของ กพย.....

วันเดือนปี	รายละเอียดการเคลื่อนไหว	เลขที่ใบส่งของ	จำนวนมิเตอร์คางคั้ง			มิเตอร์		ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			รับ	จ่าย	คางเหลือ	1 เฟส	1 เฟส		
						5(15) A	15(15) A		

หนังสือยินยอม

(ให้ใช้ที่ดิน/ระบบจำหน่าย/หม้อแปลงร่วม/กรณีอื่นๆตามที่เจ้าของให้ความยินยอม)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้ากับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า(ที่อยู่สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า)..... นั้น
ข้าพเจ้า/บริษัท/บริษัทมหาชนจำกัด/หน่วยงานของรัฐ.....
โดย.....(ชื่อตัวแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย)..... ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
เลขที่...../ระบบจำหน่าย...../หม้อแปลง.....
..... (กรณีอื่นๆตามที่เจ้าของให้ความยินยอม).....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เข้าดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่าย/ติดตั้งมิเตอร์/ใช้ระบบจำหน่ายภายใน/จ่ายไฟฟ้า/ใช้หม้อแปลงร่วม
และหรือดำเนินการใดๆตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในตัวอาคาร
สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า และหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการเข้าไป
ตรวจสอบระบบจำหน่าย อ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า บำรุงรักษาระบบจำหน่าย

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลให้ความยินยอมตรวจสอบด้วยว่าการลงนามต้องประทับตราด้วยหรือไม่



เลขที่ใบงาน.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เล่มที่
เลขที่

แบบฟอร์มแสดงหน่วยค่างภายในมิเตอร์

สำนักงานไฟฟ้า.....
 ชื่อ (ผู้ใช้ไฟ).....
 ที่อยู่.....
 รหัสลูกค้า.....เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....
 หมายเลข พีโอ. เครื่องก่อนหน้า.....
 หมายเลข พีโอ. เครื่องหลัง.....

มิเตอร์ หมายเลข พีโอ.	วันที่ติดตั้ง	หน่วยค่าง ภายในมิเตอร์	วันที่ตัดกลับ	หน่วยค่าง ภายในมิเตอร์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ติดตั้ง, ตอนต้น
 (.....)
 (ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือ ผู้แทน
 (.....)

แบบใบสำรวจข้อมูลมิเตอร์โพเห็นเข็ลคอยล์ขาด

การไฟฟ้า จังหวัด เขต หมายเลขผู้ใช้ไฟ

หมายเลข พีโอเอ ยี่ห้อ Type ระยะเวลาติดตั้งใช้งาน

มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 220/380 โวลท์	
ลักษณะบริเวณที่เกิดเหตุ <input type="checkbox"/> ฟุ้งโล่ง <input type="checkbox"/> ในเมือง <input type="checkbox"/> อื่นๆ	การติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. <input type="checkbox"/> ไม่ได้ติดตั้ง <input type="checkbox"/> ติดตั้งแต่ชำรุด
ปรากฏการณ์ฟ้าผ่าบริเวณที่ติดตั้งมิเตอร์ <input type="checkbox"/> บ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> นานๆครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่เคยปรากฏ	ตำแหน่งติดตั้งมิเตอร์ <input type="checkbox"/> ได้เมนชายคา <input type="checkbox"/> ได้หม้อแปลง <input type="checkbox"/> จุดแยกสายระบบจำหน่าย <input type="checkbox"/> ปลายสายเมนระบบจำหน่าย
สภาพขณะเกิดเหตุ <input type="checkbox"/> ฝนตกฟ้าคะนอง <input type="checkbox"/> สภาพอากาศปกติ <input type="checkbox"/> ไม่รู้แน่ชัด	จุดที่มิเตอร์ชำรุดติดตั้ง <input type="checkbox"/> อยู่ห่างจากหม้อแปลง.....เมตร <input type="checkbox"/> อยู่ห่างจากล่อฟ้าแรงต่ำตัวที่ใกล้ที่สุด.....เมตร
ช่วงของเดือนที่คาดว่าโพเห็นเข็ลคอยล์ขาด <input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม <input type="checkbox"/> มิถุนายน - กันยายน <input type="checkbox"/> ตุลาคม - มกราคม	โพเห็นเข็ลคอยล์ขาด <input type="checkbox"/> เฟสที่ 1 <input type="checkbox"/> เฟสที่ 2 <input type="checkbox"/> เฟสที่ 3
ลักษณะการเดินสายระบบจำหน่าย <input type="checkbox"/> อยู่ใต้แนวไลน์แรงสูง <input type="checkbox"/> อยู่นอกแนวไลน์แรงสูง <input type="checkbox"/> อื่นๆ	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย บริเวณใกล้เคียง <input type="checkbox"/> โพเห็นเข็ลคอยล์ขาด <input type="checkbox"/> โพเห็นเข็ลคอยล์ไม่ขาด
ชนิดของสายระบบจำหน่าย <input type="checkbox"/> สายหุ้มฉนวน <input type="checkbox"/> สายเปลือย	ประวัติการชำรุดของมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ <input type="checkbox"/> เคยมีมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากโพเห็นเข็ลคอยล์ขาด <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากโพเห็นเข็ลคอยล์ขาด
การต่อสายดิน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. <input type="checkbox"/> อื่นๆ	อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้านผู้ใช้ไฟ <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> ไม่ชำรุด
หมายเหตุอื่นๆ	

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ วันที่.....



แบบฟอร์มการสำรวจการขอใช้ไฟใหม่ ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ

ชื่อ การไฟฟ้า

เลขที่คำร้องระบบเดิม..... เลขที่คำร้องระบบUSAP.....

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....

ส่วนที่ 1 ของผู้สำรวจ (กพย.)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
1	สายจดหน่วย :	
2	ประเภทการใช้ไฟ :	
3	ประเภทอุตสาหกรรม :	
4	ค่าประมาณการใช้ไฟ : หน่วย/เดือน	
5	เหตุผลการขอใช้ไฟ/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ต่อกลับ/ตัดฝาก:	
6	หมายเลขผู้ใช้ไฟ 6 หลัก :	
7	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งก่อน	
8	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งหลัง	
9	สถานีจ่ายไฟระบบ / เควี	
10	หมายเลข PEA หม้อแปลง	
11	ติดตั้งมิเตอร์ขนาด Amp เฟส A B C	
12	ติดตั้งมิเตอร์ที่.เสา เมตร เครื่องที่	
13	วันที่สำรวจ	
14	ชื่อผู้สำรวจ และรหัสพนักงาน	

ส่วนที่ 2 ของผู้ติดตั้งสับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก (ผบต.,ผมต.)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
15	หมายเลข PEA มิเตอร์นำไปติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ต่อกลับ :	
16	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ (จากลำดับที่ 15)	
17	หมายเลข PEA มิเตอร์ที่รื้อถอน :	
18	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ (จากลำดับที่ 17)	
19	วันที่ติดตั้ง/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ตัดฝาก/ต่อกลับ :	
20	ระยะเวลาปฏิบัติงาน :	
21	ติดตั้งมิเตอร์เฟส A B C	
22	หมายเลข PEA หม้อแปลง	
23	ชื่อผู้ติดตั้ง/รหัสพนักงาน/ศูนย์งานผู้รับจ้าง	

ค่าต่อไฟ.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าแรงติดตั้ง.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าตรวจสอบ.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าแรงย้ายและติดตั้ง.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าส่วนเฉลี่ย.....บาท(ไม่รวมภาษี)

รวมเป็นเงิน.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าประกัน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 1 เฟส 2 สาย และ 3 เฟส 4 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....คำร้องเลขที่.....

รหัสวัสดุ	รายการ	หน่วย	ติดตั้ง ที่เสา 8 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 9 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 12 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 14 ม.	ติดตั้ง เมน ชายคา	ติดตั้งที่
1-01-011-0201	สลักเกลียว เอ็ม 16x170 มม.	ชุด						
1-01-011-0202	สลักเกลียว เอ็ม 16x200 มม.	ชุด						
1-01-011-0203	สลักเกลียว เอ็ม 16x250 มม.	ชุด						
1-01-011-0204	สลักเกลียว เอ็ม 16x300 มม.	ชุด						
1-01-011-0205	สลักเกลียว เอ็ม 16x350 มม.	ชุด						
1-01-018-0100	แหวนสี่เหลี่ยมรองแบบเรียบ	ชิ้น						
1-02-020-0000	ลวดอลูมิเนียมแบน 1x10 มม.	เมตร						
1-018-0001	เทปไฟฟ้า พีวีซี.ใช้ภายนอก	ม้วน						
1-06-010-0014	แผ่นอลูมิเนียม	แผ่น						
1-06-010-0021	ลวดร้อยตราตะกั่ว	เมตร						
1-06-010-0022	ตะกั่วตีตรามิเตอร์	กก.						
1-02-032-0002	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 25-50/16-35 ต.มม.	ชุด						
1-02-032-0003	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 50-95/50-95 ต.มม.	ชุด						
1-02-032-0005	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 35-50/610 ต.มม.	ชุด						
1-06-010-0006	ตู้อลูมิเนียมใส่นอกอาคาร สำหรับ มิเตอร์ 3 เฟส	ชุด						
1-06-010-0008	ตู้สำหรับมิเตอร์พร้อม ซีที.แรงต่ำ	ชุด						
1-02-008-0500	สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน 2x6 ต.มม 600 โวลท์	เมตร						
1-02-008-0501	สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน 2x10 ต.มม 600 โวลท์	เมตร						
1-02-007-0000	สายอลูมิเนียมตีเกลียวหุ้มฉนวน 750 โวลท์ 25 ต.มม.	เมตร						
1-06-010-0001	ไม้แป้น ขนาด 2x20x60 ซม.	แผ่น						
1-06-010-0002	ไม้แป้น ขนาด 2x20x120 ซม.	แผ่น						
1-06-010-0003	ไม้แป้น ขนาด 2x20x30 ซม.	แผ่น						

หมายเหตุ

.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผจก.

จากการตรวจสอบมิเตอร์ของนาย, นาง, น.ส.

หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... ติดตั้งบ้านเลขที่..... ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์..... ขนาด แอมป์ เฟส สาย โวลต์ ชำรุด

เนื่องจาก..... จึงขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง ผจก. ตำแหน่ง

เรียน ทพ.

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

ได้เรียกเก็บเงินจากผู้ใช้ไฟ ดังนี้ บัตรประชาชนเลขที่

๑. ค่ามิเตอร์ชั่วคราวบาท บิลเลขที่ ลว.

๒. ค่ามิเตอร์ชั่วคราวบาท บิลเลขที่ ลว.

๓.บาท บิลเลขที่ ลว.

๔.บาท บิลเลขที่ ลว.

๕.บาท บิลเลขที่ ลว.

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

มิเตอร์เก่ารับเข้า

ผลิตภัณฑ์.....ชนิด.....

พีอีเอ.....เลขเครื่อง.....

แอมป์.....หน่วยที่อ่าน.....

เฟส.....สาย.....โวลต์.....

มิเตอร์จ่ายออก

ผลิตภัณฑ์.....ชนิด.....

พีอีเอ.....เลขเครื่อง.....

แอมป์.....หน่วยที่อ่าน.....

เฟส.....สาย.....โวลต์.....



บันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ

ตามที่เจ้าหน้าที่ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบความเรียบร้อยของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้งที่.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟพ.....
ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ติดตั้งมิเตอร์อีกเครื่องหนึ่งเพื่อเปรียบเทียบ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา..... น. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. เป็นเวลา.....ชั่วโมง ปรากฏผล ดังนี้.-

	มิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิม หมายเลขพีอีเอ.....	มิเตอร์ที่ติดตั้งเปรียบเทียบ หมายเลขพีอีเอ.....
ตัวเลขครั้งหลังขึ้น		
ตัวเลขครั้งแรกขึ้น		
ผลต่าง		
ตัวคูณจาก ซีที. และพีที.		
หน่วยที่ใช้		

มิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิมอ่านหน่วยได้.....กว่ามิเตอร์เปรียบเทียบ.....หน่วย หรือประมาณ.....%

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่ขู่ขู่หรือทำความเสียหายแก่มิเตอร์ และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- (ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้า / ผู้ครอบครอง / ผู้แทน
(.....)
- (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
- (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)
- (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)



รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ชื่อ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟ.....
ใช้ร่วมกับ ซีที.ขนาด.....แอมป์ พีที.ขนาด..... โวลท์ หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ.
สับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
มิเตอร์ติดตั้งอยู่เดิม

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขพีอีเอ.....หมายเลขเครื่อง.....
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมต.....

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

สาเหตุที่ตัดกลับ.....

มิเตอร์ติดตั้งใหม่

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขพีอีเอ.....หมายเลขเครื่อง.....
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมต.....
จำนวน.....ดวงตรา เป็นตราที่ประทับมาจากกองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรุงเทพฯ อยู่ในสภาพปกติ

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

ลงชื่อ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้สับเปลี่ยน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการลับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

ชื่อผู้ใช้ไฟ..... การไฟฟ้า..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....
ประเภทกิจการ(TSIC)..... CT.ratio/5 A. VT.ratio...../.....V. หม้อแปลง.....kVA.

2. ตรวจสอบ

มิเตอร์ หมายเลข..... ฝาครอบที่ต่อสาย หมายเลข..... Test terminal หมายเลข..... ตัวมิเตอร์ หมายเลข.....

3. รายละเอียดมิเตอร์ (ติดตั้งอยู่เดิม)

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์..... แบบ..... มิเตอร์..... เฟส..... สาย รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA. NO. กระแส..... แอมป์ แรงดัน..... โวลต์

kVArh-Meter ผลิตภัณฑ์ แบบ..... มิเตอร์ 3 เฟส.....สาย..... รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA.NO. กระแส..... แอมป์ แรงดัน..... โวลต์

มิเตอร์ Demand kW-Max kW-Sum..... kWh..... kVar-Max..... kVar-Sum.....

มิเตอร์ TOU, TOD รายละเอียดค่าการใช้ไฟฟ้าบ้านที่อยู่ในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย

4. รายละเอียดมิเตอร์ AMR

ติดตั้งทดแทน

ติดตั้งคู่ขนาน

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDMI แบบ..... มิเตอร์ 3 เฟส..... สาย.....รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA. NO. กระแส 5 (6) แอมป์ แรงดัน..... โวลต์

5. ตัวคูณ

กิโลวัตต์-ชั่วโมง คูณ..... กิโลวัตต์สูงสุด คูณ..... กิโลวัตต์สะสม คูณ.....

กิโลวัตต์-ชั่วโมง คูณ..... กิโลวัตต์สูงสุด คูณ..... กิโลวัตต์สะสม คูณ.....

6. ผลการทดสอบค่ากาวรัด

วัดค่าได้.....โอห์ม

อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนด (ไม่เกิน 5 โอห์ม)

ไม่อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนด (เกิน 5 โอห์ม) ได้ดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนดแล้ว หลังแก้ไขวัดค่าได้.....โอห์ม

7. ผลการทดลองติดต่อสื่อสารมิเตอร์ด้วยระบบ AMR

สามารถติดต่อสื่อสารได้

ไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้

8. การดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ AMR วันที่.....

โดยดับไฟ

โดยไม่ดับไฟ ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น. ใช้เวลาในการทำงาน..... นาที ในขณะที่ใช้โหลด..... kW.

หลังการดำเนินงานได้ตรวจสอบค่าหมายเลข..... ที่ฝาครอบที่ต่อสาย, Test terminal และฝาตัวมิเตอร์

หมายเหตุ. ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติกับมิเตอร์ AMR ผู้ใช้ไฟฟ้าจะแจ้งให้ กฟภ. ทราบ เพื่อทำการตรวจสอบหรือลับเปลี่ยนทันที

ลงชื่อ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทนผู้ใช้ไฟฟ้า ลงชื่อ.....ผู้ติดตั้ง (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)

(.....)

(.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (เจ้าหน้าที่ กฟภ.)

(.....) (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)

(...../...../.....)

(...../...../.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMR ผลิตภัณฑ์ EDMI

อ่านวันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า.....สาย-หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

ชื่อการไฟฟ้า.....มิเตอร์ PEA NO.

วิธีคิดเงิน.....

ค่าที่แสดงผลใน Set C

Table with 6 columns: รหัส, ความหมาย, ค่าที่อ่านได้, รหัส, ความหมาย, ค่าที่อ่านได้. It lists various meter codes and their corresponding meanings, such as LCD check, reset rates, and meter types.

3. Error และ Warning ของมิเตอร์

Table with 6 columns: Error (รายละเอียด, Code, มี), Warning (รายละเอียด, Code, มี). It lists error codes (VT Failure, Clock Failure, etc.) and warning codes (Voltage Tolerance, Asymmetrical Power, etc.).

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....



เลขที่

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีคำสั่งให้พนักงาน / ตัวแทนฯ มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าที่บ้านของข้าพเจ้า เลขที่บัตรประชาชน ซึ่งมีหมายเลขผู้ใช้ไฟ ติดตั้งมิเตอร์ขนาด แอมป์ ระบบ เฟส สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าได้ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินระยะเวลาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดนั้น ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าเป็นความผิดพลาดของข้าพเจ้าเอง แต่ทั้งนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน การไฟฟ้าฯ ได้โปรดพิจารณาชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน เพื่อให้ข้าพเจ้าได้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างค่อนเนื่อง อันจะยังประโยชน์และป้องกันมิให้ทรัพย์สินบางอย่างของข้าพเจ้าเกิดความเสียหาย โดยข้าพเจ้า ยินยอมที่จะนำเงินมาชำระค่าไฟฟ้าจำนวน บาท รวมทั้งค่าตัดและต่อกลับมิเตอร์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จากสาเหตุที่ชำระค่าไฟฟ้าล่าช้าเกินกำหนด ณ สำนักงานการไฟฟ้า ภายในวันนี้

ทั้งนี้หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือ ชำระไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานการไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีโดยไม่มี ข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบของ การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจากเหตุที่ข้าพเจ้าผิดนัดการชำระเงินในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ทพ.บง., ทพ.ธง.

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ

ลว. / /

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ ตัวแทน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตัดมิเตอร์

(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

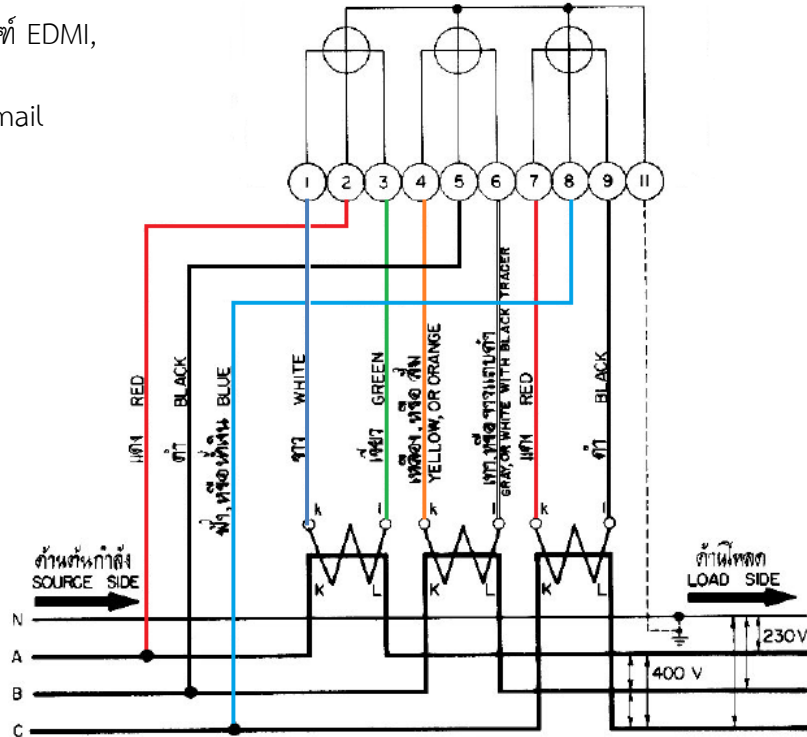
แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT. แรงต่ำ

1. ตรวจสอบการติดตั้งและเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย มาตรฐาน IEC

กบล.มม.(ติดตั้ง) 10/60

มาตรฐาน IEC : ผลิตภัณฑ์ EDMI,

ELSTER , ACTARIS , Email



ที่	รายการ	ถูกต้อง	ผิด			
1.	ตำแหน่ง CT. แรงต่ำ					
	1.1 เฟส A					
	1.1.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.1.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2 เฟส B					
	1.2.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3 เฟส C					
	1.3.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	การเดินสายจาก CT. แรงต่ำ เข้ามิเตอร์					
		ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด
	ช่อง 1 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 3 สีเขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 4 สีส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 5 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 6 สีขาวแถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 7 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 8 สีฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 9 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 11 นิวทอรอล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

S02-015/10014

ผู้ควบคุมงาน

(

)

ผู้ตรวจสอบ

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

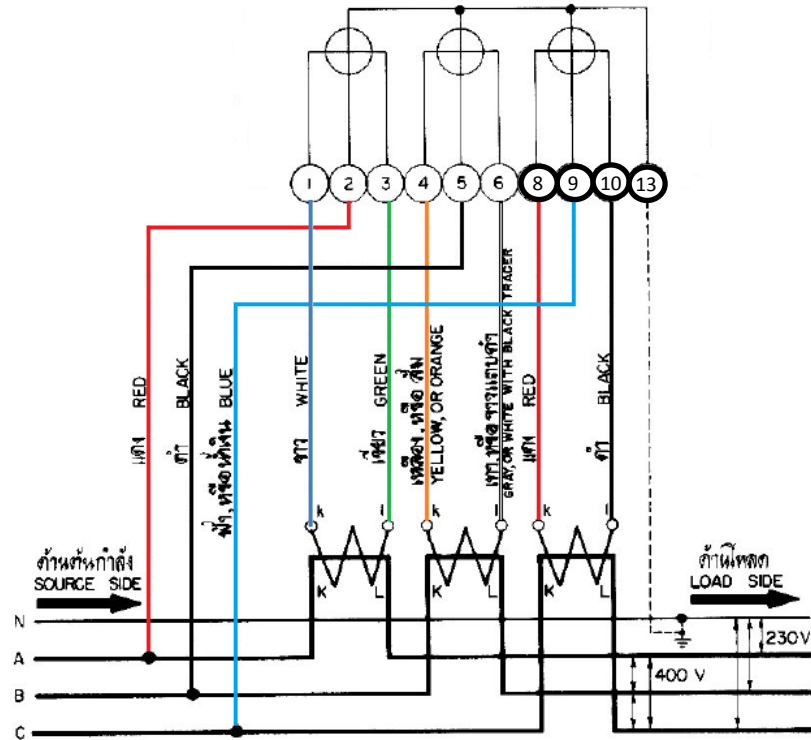
แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงต่ำ

1.ตรวจสอบการติดตั้งและเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย มาตรฐาน IEC

กบล.มม.(ติดตั้ง) 11/60

มาตรฐาน IEC : ผลิตภัณฑ์ EDM1

รุ่น MK10E



ที่	รายการ	ถูกต้อง	ผิด			
1.	ตำแหน่ง CT. แรงต่ำ					
	1.1 เฟส A					
	1.1.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.1.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2 เฟส B					
	1.2.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3 เฟส C					
	1.3.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	การเดินสายจาก CT. แรงต่ำ เข้ามิเตอร์					
		ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด
	ช่อง 1 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 3 สีเขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 4 สีส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 5 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 6 สีขาวแถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 8 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 9 สีฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 10 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 13 นิวทรัล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

S02-015/10014

ผู้ควบคุมงาน

()

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



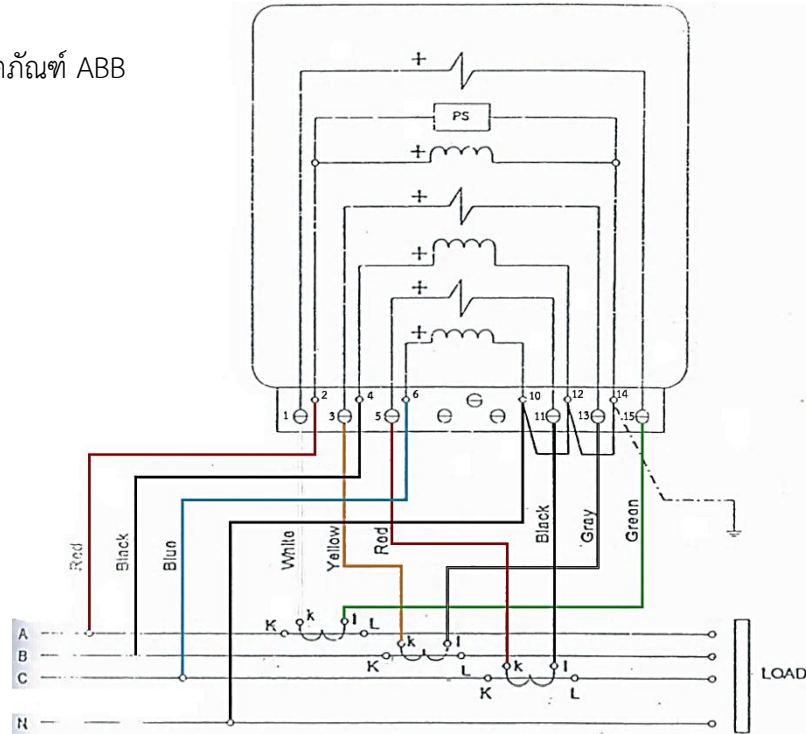
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT. แรงต่ำ

1.ตรวจสอบการติดตั้งและเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย มาตรฐาน ANSI

กบล.มม.(ติดตั้ง) 12/60

มาตรฐาน ANSI : ผลิตภัณฑ์ ABB



ที่	รายการ	ถูกต้อง	ผิด	ถูกต้อง	ผิด	
1.	ตำแหน่ง CT. แรงต่ำ					
	1.1 เฟส A					
	1.1.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.1.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2 เฟส B					
	1.2.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.2.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3 เฟส C					
	1.3.1 ขั้ว K อยู่ด้าน Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	1.3.2 ขั้ว L อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	การเดินสายจาก CT. แรงต่ำ เข้ามิเตอร์					
		ถูกต้อง	ผิด	ถูกต้อง	ผิด	
	ช่อง 1 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีแดง Va	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 3 สีส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 4 สีดำ Vb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 5 สีแดง CT. เฟส C ขั้ว k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 6 สีฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 11 สีดำ CT. เฟส C ขั้ว l	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 13 สีขาวแถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ช่อง 15 สีเขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 10 เชื่อมต่อ ช่อง 12 และ ช่อง 14 สี xxx เข้าสายนิวทริล และกราวด์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

()

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT. แรงต่ำ

2.ภาพถ่ายการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส 4 สาย

กบล.มม.(ติดตั้ง) 13/60

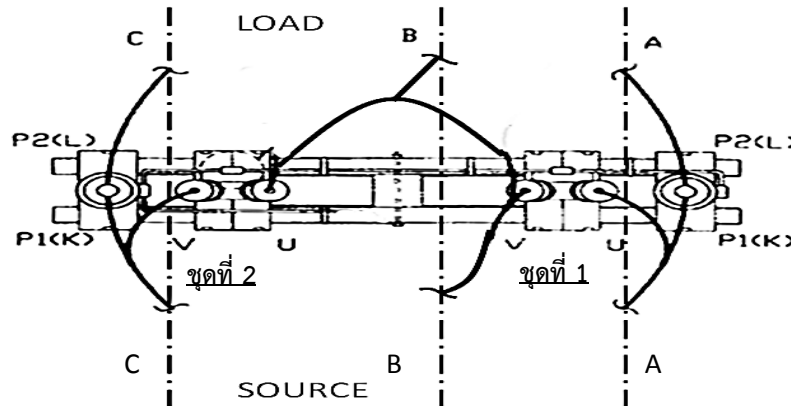
ภาพถ่ายการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์

ภาพถ่ายการเดินสายจาก CT. แรงต่ำ (ถ่ายให้เห็น CT. แรงต่ำ ทั้ง 3 เครื่อง)

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่	ผู้ควบคุมงาน ()	ผู้ตรวจสอบ ()
	ตำแหน่ง ว/ด/ป ติดตั้ง	ตำแหน่ง ว/ด/ป ติดตั้ง



1.ตรวจสอบการวางตำแหน่ง CT. VT. และ การต่อสายด้านแรงสูง



ที่	รายการ	ถูกต้อง	ผิด
1.	การวางตำแหน่ง VT.		
	1.1 จุดที่ 1 ขั้ว U ตำแหน่งเฟส A , ขั้ว V ตำแหน่งเฟส B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 จุดที่ 2 ขั้ว U ตำแหน่งเฟส B , ขั้ว V ตำแหน่งเฟส C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	การวางตำแหน่ง CT. (ทั้ง 2 จุด)		
	2.1 ขั้ว P1(K) อยู่ด้าน Source , ขั้ว P2(L) อยู่ด้าน Load	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	การเชื่อมสาย (Wiring) ด้าน Source แรงสูง		
	3.1 เฟส A		
	3.1.1 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P1(K) เข้าครอบเอาต์พิวส์ เฟส A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.2 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P1(K) เข้า VT. ขั้ว U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 เฟส B		
	3.2.1 VT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว V เข้าครอบเอาต์พิวส์ เฟส B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 เฟส C		
	3.3.1 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P1(K) เข้าครอบเอาต์พิวส์ เฟส C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3.2 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P1(K) เข้า VT. ขั้ว V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	การเชื่อมสาย (Wiring) ด้าน Load แรงสูง		
	4.1 เฟส A		
	4.1.1 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P2(L) เข้าสายแรงสูง เฟส A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 เฟส B		
	4.2.1 VT เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว V (จุดที่ 1) เชื่อม VT ขั้ว U (จุดที่ 2) และเชื่อมสายแรงสูง เฟส B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3 เฟส C		
	4.3.1 CT. เชื่อมสายแรงสูง ขั้ว P2(L) เข้าสายแรงสูง เฟส C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

()

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูง

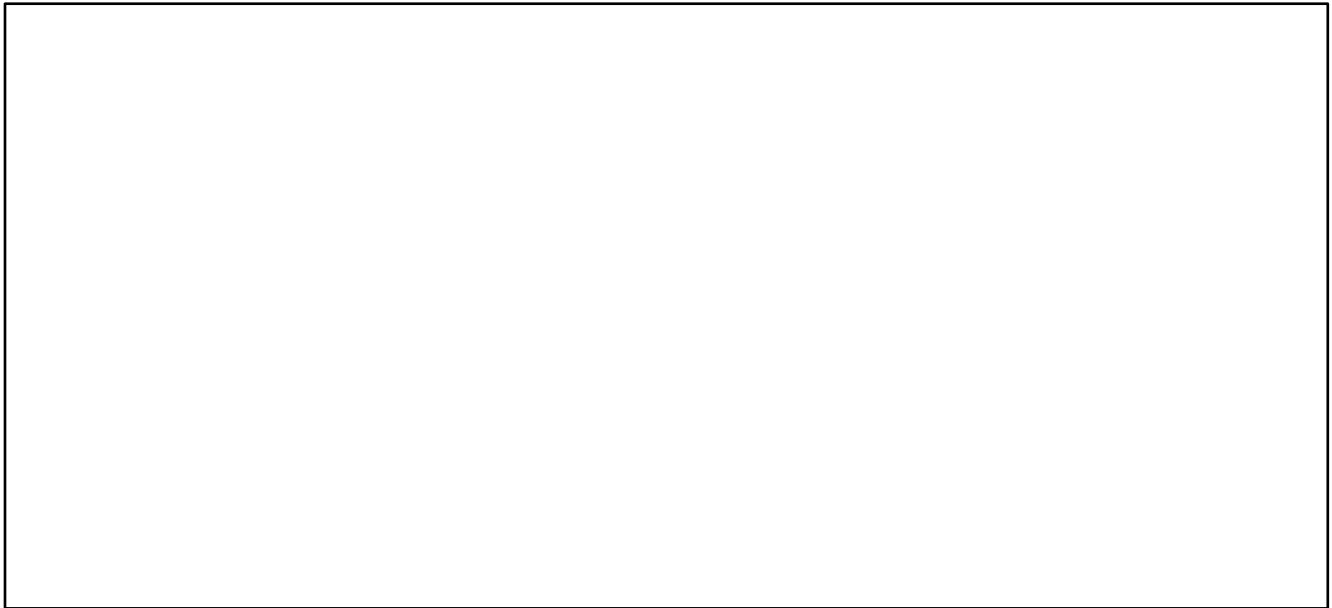
รูปถ่ายการวางตำแหน่ง CT. , VT.

กบล.มม.(ติดตั้ง) 2/60

ภาพถ่ายภาพรวมตำแหน่ง CT. , VT. ด้านขวา (เฟส A)



ภาพถ่ายภาพรวมตำแหน่ง CT. , VT. ด้านซ้าย (เฟส C)



อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่	ผู้ควบคุมงาน ()	ผู้ตรวจสอบ ()
	ตำแหน่ง ว/ด/ป ติดตั้ง	ตำแหน่ง ว/ด/ป ติดตั้ง

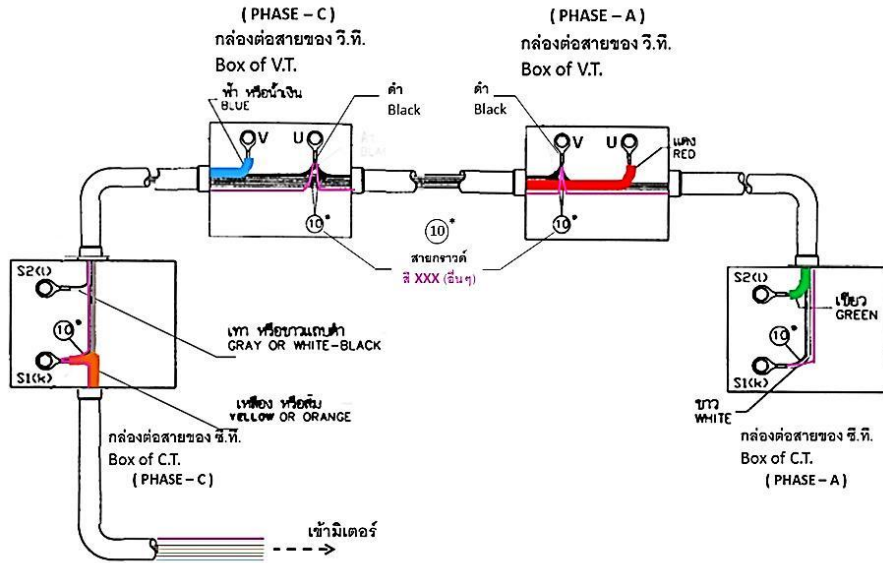


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูง

2.ตรวจสอบการเดินสาย (Wiring) คอนโทรลเคเบิลจาก CT. VT. Box ด้านแรงต่ำ ไปที่มิเตอร์

กบล.มม.(ติดตั้ง) 03/60



	รายการ	ถูกต้อง	ผิด
1.	ชุด CT. VT. Box เฟส A		
	1.1 CT.		
	1.1.1 ขั้ว S1(K) สายคอนโทรล “สีเขียว”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.1.2 ขั้ว S1(K) เชื่อมสายเข้าระบบ Ground แรงต่ำ “สี xxx”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.1.3 ขั้ว S2(L) สายคอนโทรล “สีเหลือง”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 VT. Box		
	1.2.1 ขั้ว U สายคอนโทรล “สีแดง”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.2 ขั้ว V สายคอนโทรล “สีดำ”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.3 ขั้ว V เชื่อมสายเข้าระบบ Ground แรงต่ำ “สี xxx”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ชุด CT. VT. Box เฟส C		
	2.1 CT.		
	2.1.1 ขั้ว S1(K) สายคอนโทรล “สีเหลือง หรือส้ม”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1.2 ขั้ว S1(K) เชื่อมสายเข้าระบบ Ground แรงต่ำ “สี xxx”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1.3 ขั้ว S2(L) สายคอนโทรล “สีเทา หรือขาวแถบดำ”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 VT. Box		
	1.2.1 ขั้ว U สายคอนโทรล “สีดำ”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.2 ขั้ว V สายคอนโทรล “สีฟ้า หรือน้ำเงิน”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.3 ขั้ว U เชื่อมสายเข้าระบบ Ground แรงต่ำ “สี xxx”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

()

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



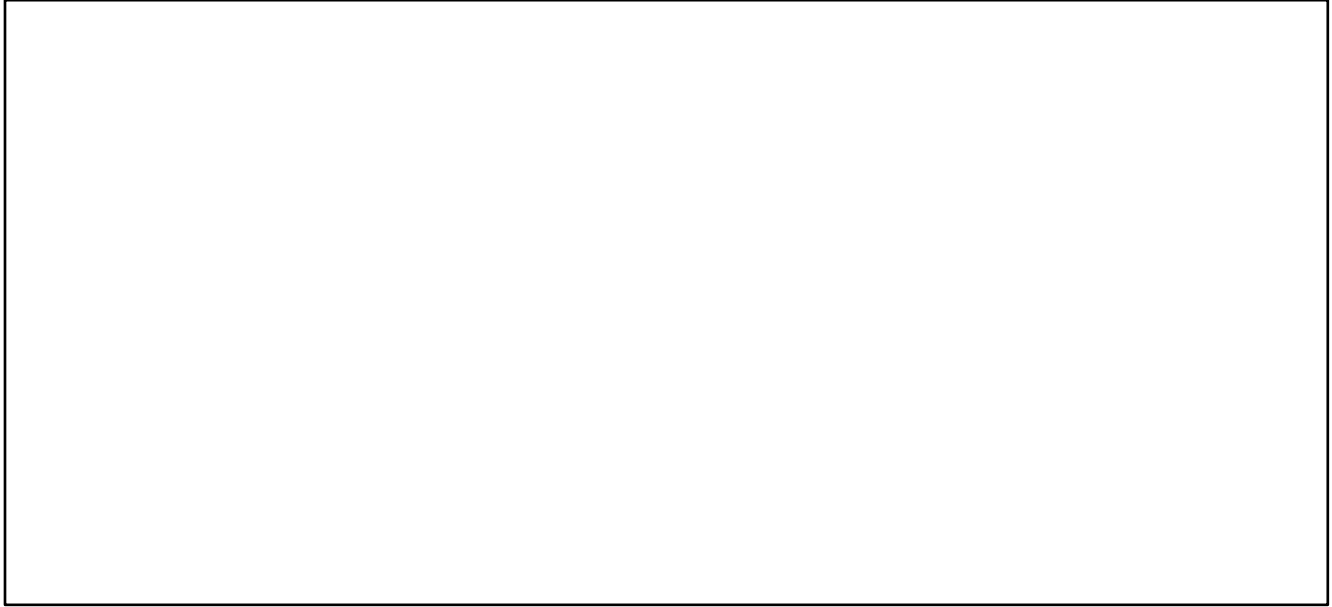
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูง

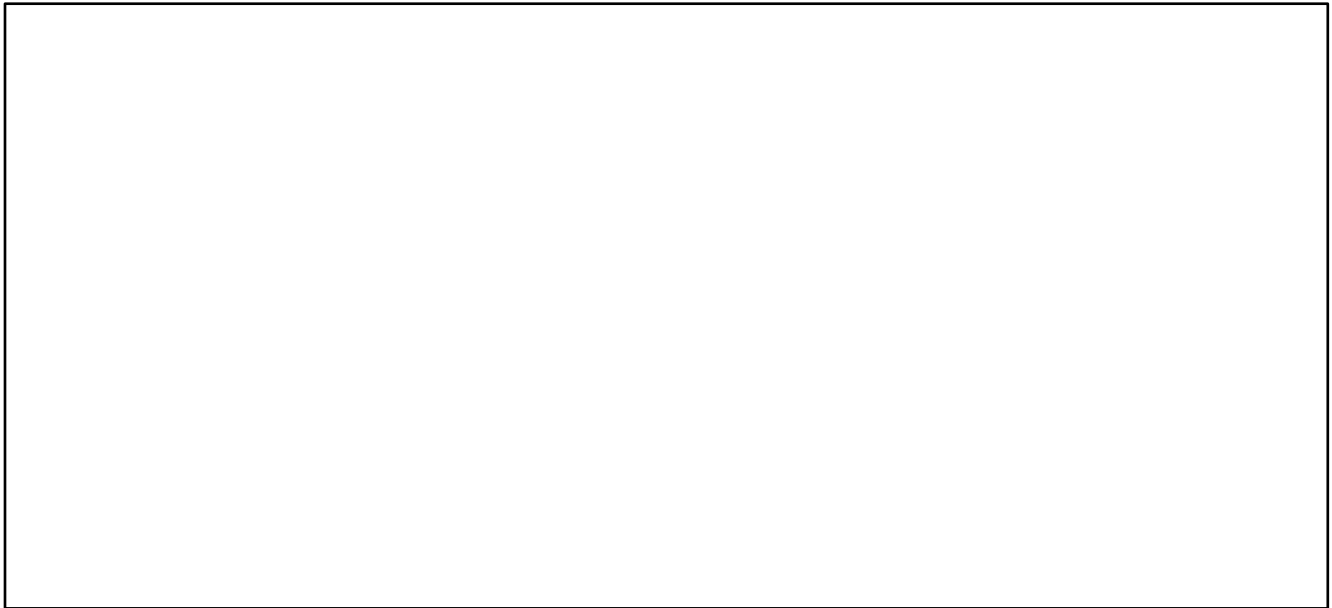
รูปถ่ายการเดินสายภายในกล่องต่อสายคอนโทรล (CT. VT. Box)

กบล.มม.(ติดตั้ง) 04/60

ภาพถ่ายการเดินสายในกล่องต่อสาย (CT. Box) เฟส A



ภาพถ่ายการเดินสายในกล่องต่อสาย (VT. Box) เฟส A



อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



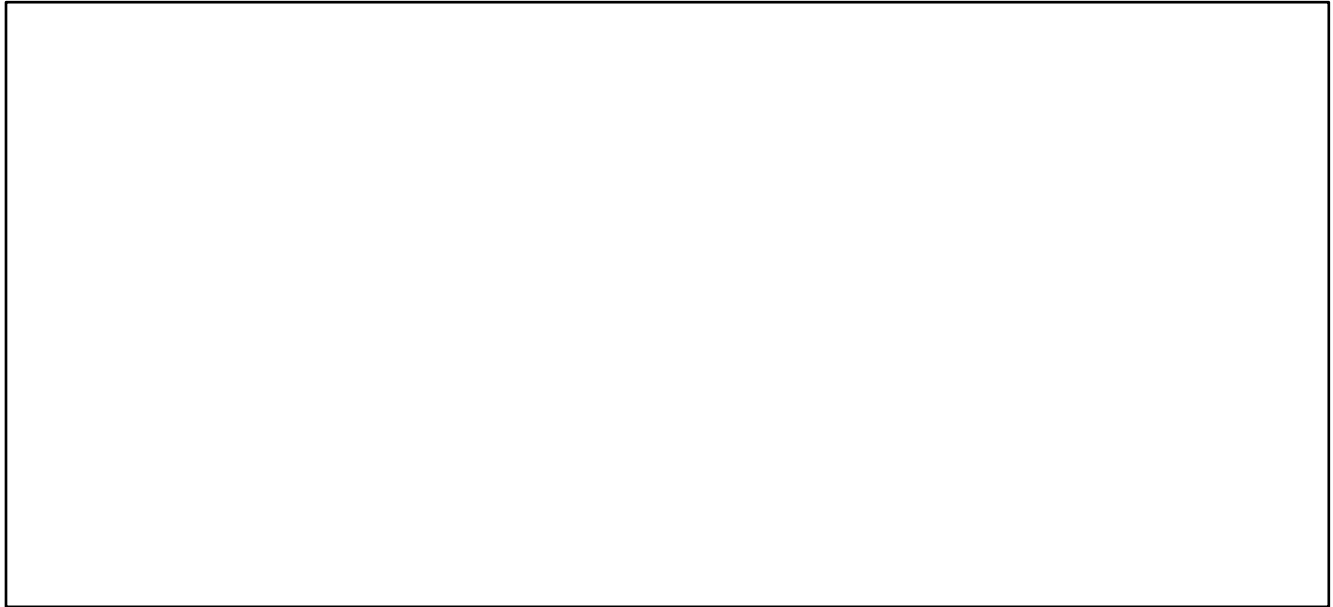
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูง

รูปถ่ายการเดินสายภายในกล่องต่อสายคอนโทรล (CT. VT. Box)

กบล.มม.(ติดตั้ง) 05/60

ภาพถ่ายการเดินสายในกล่องต่อสาย (CT. Box) เฟส C



ภาพถ่ายการเดินสายในกล่องต่อสาย (VT. Box) เฟส C



อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



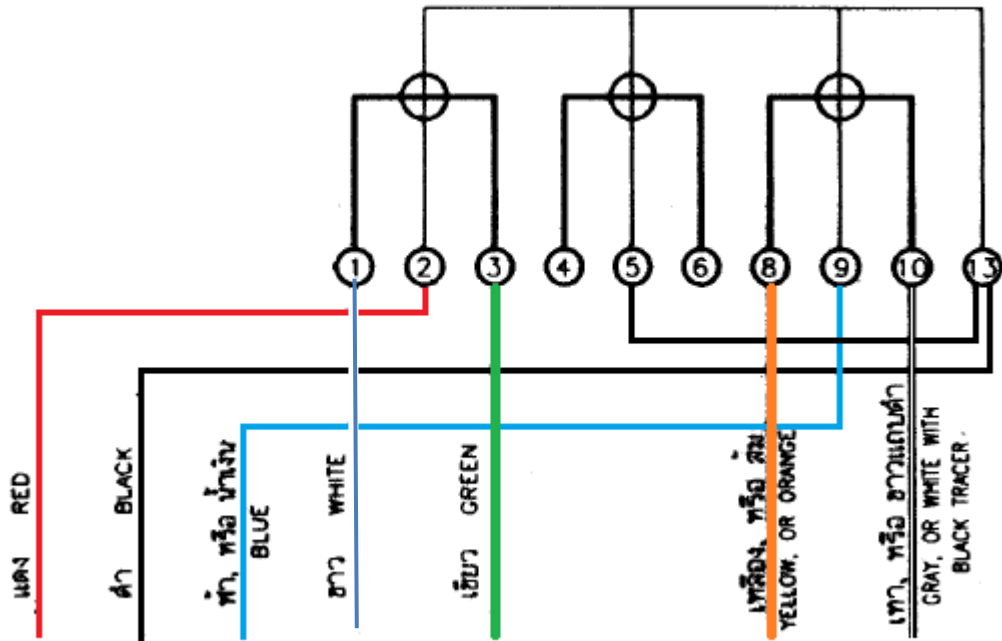
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT,VT แรงสูง

3.ตรวจสอบการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย มาตรฐาน IEC_1(2)

กบล.มม.(ติดตั้ง) 06/60

มาตรฐาน IEC : ผลิตภัณฑ์ EDMI และ Elster



	ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด
ช่อง 1 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 3 เขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 8 สีส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 9 สีฟ้า,น้ำเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 10 สีเทา , ขาวแถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 13 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 5 เชื่อมต่อ ช่อง 13 สี xxx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/53003

ผู้ควบคุมงาน

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ

(

)

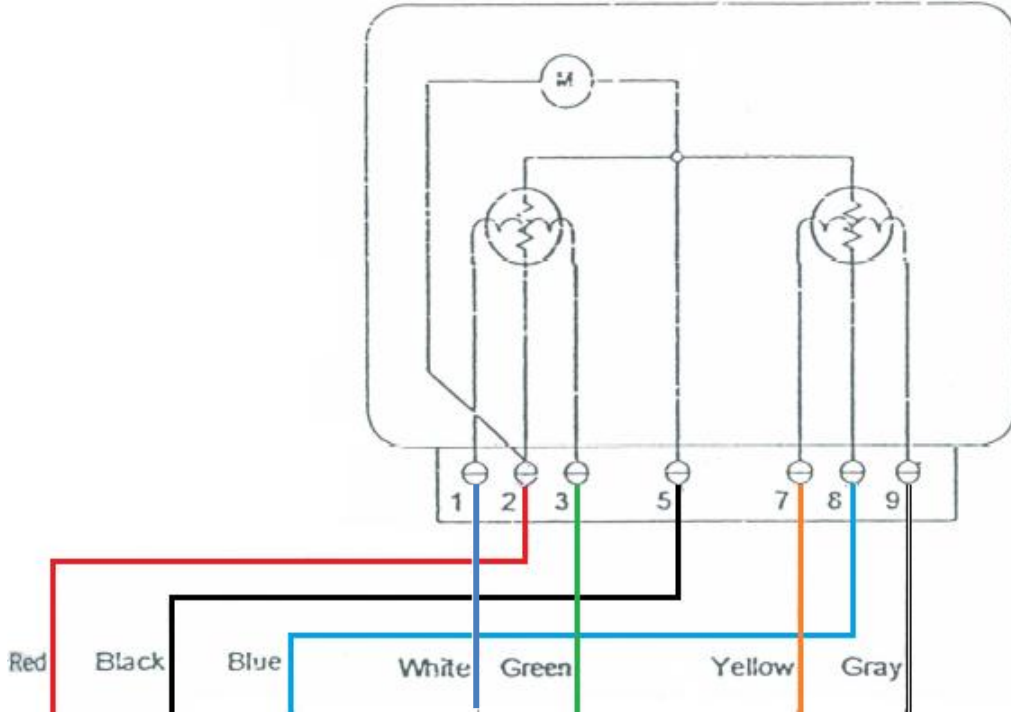
ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



3.ตรวจสอบการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย มาตรฐาน IEC_2(2)

มาตรฐาน IEC : ผลิตภัณฑ์ MITSUBISHI



	ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด
ช่อง 1 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 3 สีเขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 5 สีดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 7 สีเหลือง,ส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 8 สีฟ้า,น้ำเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 9 สีเทา, ขาวแถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

ผู้ควบคุมงาน

()

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

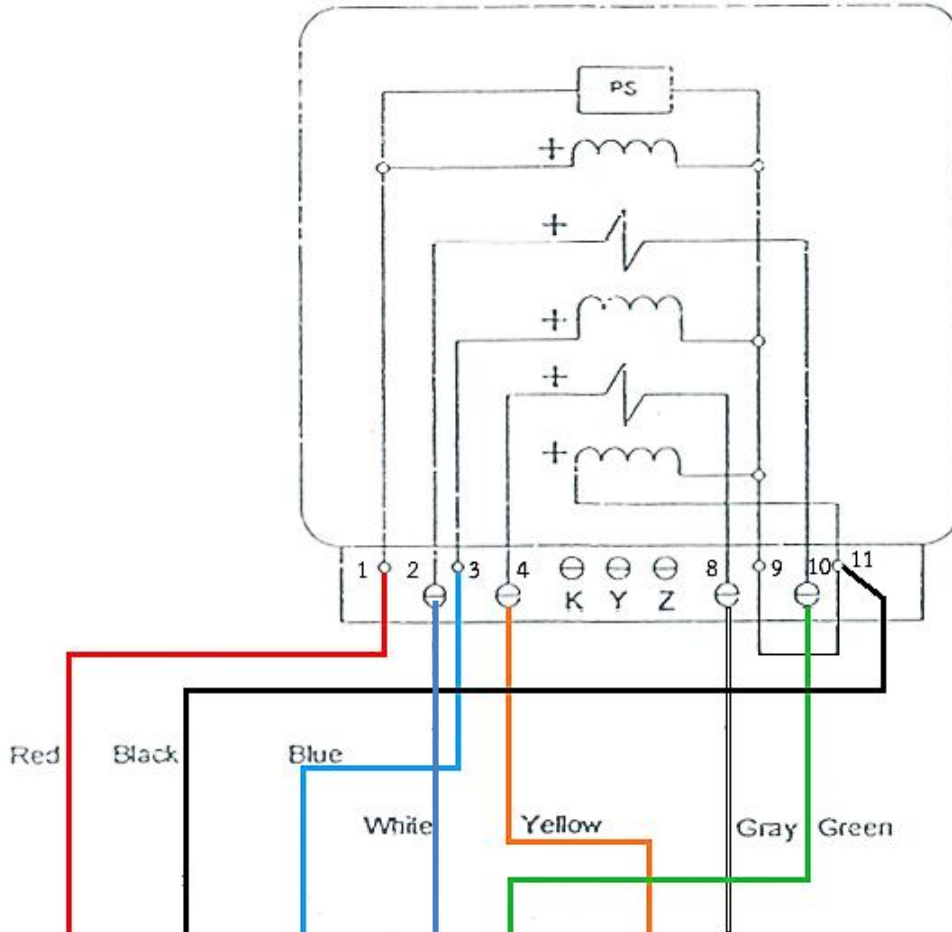
ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



3.ตรวจสอบการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย มาตรฐาน ANSI

มาตรฐาน ANSI : ผลิตภัณฑ์ ABB,ALSTER



	ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด		ถูกต้อง	ผิด
ช่อง 1 สีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 2 สีขาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 3 สีฟ้า, น้ำเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 4 สีเหลือง, ส้ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 8 สีเทา,ขาว แถบดำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ช่อง 10 สีเขียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 9 เชื่อมต่อ ช่อง 11 สี xxx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

ผู้ควบคุมงาน

(

)

ผู้ตรวจสอบ

(

)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง



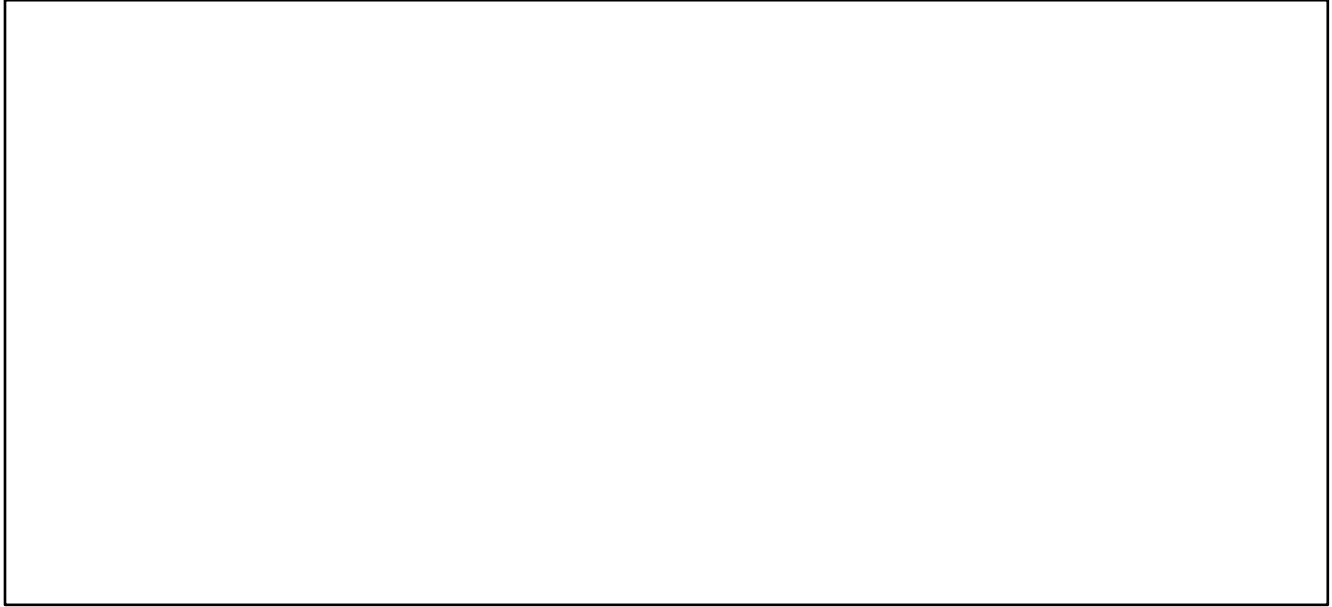
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม Check List การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ CT. แรงสูง

ภาพถ่ายการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์แรงสูง 3 เฟส 3 สาย

กบล.มม.(ติดตั้ง) 09/60

ภาพถ่ายการเดินสายเข้าขั้วต่อสายมิเตอร์



อ้างอิงตามแบบมาตรฐานเลขที่

SA2-015/50009

ผู้ควบคุมงาน

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

ว/ด/ป ติดตั้ง

แบบฟอร์ม มต.๔/๒ ป.๖๒ แบบฟอร์มบันทึกการเบิกจ่าย Security seal

กพฟ. เดือน พ.ศ.

ลำดับที่	หมายเลข Serial no.	จำนวน	การใช้งาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้เบิก		ผู้จ่าย		ผู้อนุมัติ	
					ชื่อ-สกุล สังกัด	ลายเซ็น	ชื่อ-สกุล สังกัด	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	ลายเซ็น


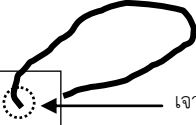
แบบฟอร์ม มต.ตต.๗ ป.๖๒
แผ่นป้ายแสดงการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงาน กฟภ. หรือพนักงานอ่านหน่วยทราบว่ามีเครื่องตั้งกล่าวถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
ไม่ใช่มิเตอร์สูญหาย

ลักษณะ

ทำจากกระดาษ หรือ พลาสติก ที่สามารถพิมพ์ข้อความได้ และสามารถอ่านข้อความได้อย่างชัดเจน
ขนาด กว้าง×ยาว ประมาณ ๓ × ๗ เซนติเมตร

	งดจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว		เจาะรู สำหรับใช้เชือกหรือลวด ร้อยกับสายเมน หรือตู้มิเตอร์
หมายเลข CA.....			
มิเตอร์.....เฟส.....สาย ขนาด.....แอมป์			
กฟพ.....เบอร์ติดต่อ.....			

ห้าม ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า บ้านเลขที่ หรือข้อความอันจะทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงกับผู้ใช้ไฟฟ้า

การใช้งาน

- กรณีที่ไม่มีตู้มิเตอร์ ให้ใช้เชือกหรือลวด ผูก/คล้อง กับสายเมนที่ถอดมิเตอร์ออก
- กรณีมีตู้มิเตอร์ให้ร้อยที่หุฝาปิดตู้มิเตอร์



หนังสือยินยอม

(ให้ใช้ที่ดิน/ระบบจำหน่าย/หม้อแปลง/ดูแลและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า)

ทำที่.....

วันที่.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า
กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า..... นั้น
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... (หรือนิติบุคคล)
โดย..... (กรณีเป็นนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามโฉนดเลขที่.....
/ระบบจำหน่าย..... /หม้อแปลง..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... (กรณีอื่นๆ ตามที่เจ้าของให้ความยินยอม) ขอทำหนังสือฉบับนี้
เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใช้ที่ดิน/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในของโครงการ/หม้อแปลง
(กรณีอื่นๆ ตามที่เจ้าของให้ความยินยอม) ได้ รวมทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือตัวแทน ซึ่งได้รับ
มอบหมายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าไปอ่านหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์ ปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ตัด
และต่อมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า รวมถึงการดำเนินการกรณีอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านไฟฟ้าของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลให้ความยินยอมให้ตรวจสอบด้วยการลงนามต้องประทับตราด้วยหรือไม่



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท

(ใส่ที่อยู่ของการไฟฟ้านั้นๆ)

วันที่.....

เรื่อง แจ้งให้มาติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน(ผู้ใช้ไฟฟ้า)

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้ตรวจสอบมิเตอร์และหรือข้อมูลการ
ใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์หมายเลข พีอีเอ.....ติดตั้งที่บ้านเลขที่.....
.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

ปรากฏว่า

- ไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- ไม่มีสายไฟด้านนอกจากมิเตอร์
- ไม่มีการใช้ไฟฟ้าติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน
- อื่นๆ

จึงขอให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน (ที่ได้รับมอบอำนาจ) ติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง
๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
ด้านไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

โทร.

โทรสาร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผมต., ผบต. ถึง ผจก.

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขอนำส่งมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ ให้ กมต.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกแจ้งบริษัท
2. รายละเอียดมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ

เรียน ผจก.

ผมต., ผบต. ขอนำส่งมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ
ให้ กมต. จำนวน เครื่อง ตามรายละเอียด ดังนี้

1. รหัส.....จำนวน.....เครื่อง
2. รหัส.....จำนวน.....เครื่อง
3. รหัส.....จำนวน.....เครื่อง
4. รหัส.....จำนวน.....เครื่อง
5. รหัส.....จำนวน.....เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ทผ.มต., ทผ.บต.

.....

โทร.

<p>- บันทึกเลขที่ - เรียน อก.มต. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (.....) ผจก.</p>	<p>เลขที่ เรียน ผจก. กมต. ได้รับมิเตอร์ชำรุดที่อยู่ระหว่าง รับประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กมต. ได้ทำ โอนมิเตอร์จากที่จัดเก็บต้นทางแล้ว (ตามเอกสาร แนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (.....) ทผ.</p>
---	--



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง
เลขที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัตินำส่งมิเตอร์ชำรุดไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกัน(ชำรุดซ่อมได้) ให้ กมต.
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการแปรสภาพ
2. รายงานการขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด (ZAAR020)
3. บันทึกผลการคัดแยกจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผจก.

मत./มบต. ขออนุมัตินำส่งมิเตอร์ชำรุดไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกัน
ซึ่งเป็นมิเตอร์ชำรุดที่สามารถนำไปซ่อมสร้างได้ ให้ กมต.หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ จำนวน
เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	กฟพ. จัดส่ง (เครื่อง)	กมต. รับมิเตอร์ (เครื่อง)	ไม่เข้าเงื่อนไข ส่งคืน กฟพ. (เครื่อง)
1	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 5(15) แอมป์	.....	.....	.....
2	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 15(45) แอมป์	.....	.....	.....
3	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 30(100) แอมป์	.....	.....	.....
4	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 15(45) แอมป์	.....	.....	.....
5	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 30(100) แอมป์	.....	.....	.....
6				
7				

ลงชื่อ
(.....) ตำแหน่ง

<p>- อนุมัติ. - เรียน อก.มต.</p> <p style="text-align: center;">เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ (.....) ผจก.</p>	<p>- เลขที่ กมต.(.....)/..... - เรียน ผจก.</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการแปรสภาพ ได้รับมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน เครื่อง สามารถนำไปแยกส่วนทำความสะอาดและซ่อมสร้างใหม่ (Rebuild) ได้ จำนวน..... เครื่อง ไม่สามารถนำไปซ่อมสร้างใหม่ได้จำนวน เครื่อง</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทน อก.มต.....</p>
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการแปรสภาพฯ ถึง อก.มต.
เลขที่ กมต. วันที่
เรื่อง รายงานผลการตัดแยกและแปรสภาพมิเตอร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกอนุมนัดนำส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้พร้อมรายละเอียดแนบ
เรียน อก.มต.

ตามที่ กฟพ. ได้จัดส่งมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ กมต. เพื่อดำเนินการซ่อม
สร้างนั้น ปัจจุบัน คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและรับมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายการ
เพื่อนำไปแยกส่วนสำหรับการทำความสะอาดและปรับปรุงชิ้นส่วนเพื่อไปเข้ากระบวนการงาน Rebulid โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	กมต. รับมิเตอร์ (เครื่อง)	สามารถนำไปแยก ส่วนเพื่อซ่อมสร้าง	ไม่สามารถนำไปแยก ส่วนเพื่อซ่อมสร้าง
1	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 5(15) แอมป์	.....	.....	.....
2	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 15(45) แอมป์	.....	.....	.....
3	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 30(100) แอมป์	.....	.....	.....
4	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 15(45) แอมป์	.....	.....	.....
5	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 30(100) แอมป์	.....	.....	.....
6				
7				
	รวม			

ลงชื่อ ผู้รับของ
(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ คณะกรรมการแปรสภาพฯ
(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ คณะกรรมการแปรสภาพฯ
(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ คณะกรรมการแปรสภาพฯ
(.....) ตำแหน่ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

เอกสารควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่มิเตอร์

รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายอะไหล่มิเตอร์ ประจำเดือน

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา	รับเพิ่ม	จ่าย	คงเหลือ	หน่วยนับ
1	โครมมิเตอร์ (แกนเหล็ก CC PC Rotor)					ชิ้น
2	Register					ชิ้น
3	Base					ชิ้น
4	Cover					ชิ้น
5	Terminal					ชิ้น
6	Terminal Cover					ชิ้น
7	สกรู					กิโลกรัม
8	ซีลยาง					ชิ้น
	- ยางฝาครอบแก้ว					ชิ้น
	- ยางฝาครอบ Terminal					ชิ้น
	- ยางระหว่าง Terminal และ Base					ชิ้น

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับ
(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจนับ
(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....) ทพ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ถึง ผจก.กฟฟ.
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการตัดแยกมิเตอร์
เรียน ผจก.กฟฟ.

ด้วย ผบต./ผมต. ได้ดำเนินการตัดกลับมิเตอร์จากการใช้งาน จำนวน เครื่อง โดย
คณะกรรมการได้ตัดแยกตามรายละเอียดดังนี้

1. มิเตอร์ชำรุดระหว่างประกันจำนวน เครื่อง (เอกสารแนบ)

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 5(15)แอมป์ | จำนวน เครื่อง |
| 1.2 มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 30(100)แอมป์ | จำนวน เครื่อง |

2. มิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ จำนวน 30 เครื่อง (เอกสารแนบ)

- | | |
|--|---------------------|
| 2.2 มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 15(45) แอมป์ | จำนวน เครื่อง |
| 2.3 มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 30(100) แอมป์ | จำนวน เครื่อง |

3. มิเตอร์ชำรุดซ่อมไม่ได้ จำนวน 40 เครื่อง (เอกสารแนบ)

- | | |
|---|---------------------|
| 3.1 มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาด 15(45) แอมป์ | จำนวน เครื่อง |
| 3.2 มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาด 30(100)แอมป์ | จำนวน เครื่อง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กพร.

เลขที่ วันที่

เรื่อง แจ้งมิเตอร์ระบบ AMR และ/หรืออุปกรณ์ประกอบชำรุด

เรียน อก.พร.

กพฟ.....ขอแจ้งมิเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ประกอบชำรุด จำนวน ... ราย ดังนี้

1.

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	
บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า	
หมายเลขมิเตอร์	
รหัสพื้นที่	
รายการอุปกรณ์ที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> มิเตอร์แรงสูง <input type="checkbox"/> มิเตอร์แรงต่ำ <input type="checkbox"/> โมเด็ม <input type="checkbox"/> ซิมการ์ด <input type="checkbox"/> ตู้แรงสูง <input type="checkbox"/> ตู้แรงต่ำ
สาเหตุการชำรุดเบื้องต้น	

2.

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	
บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า	
หมายเลขมิเตอร์	
รหัสพื้นที่	
รายการอุปกรณ์ที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> มิเตอร์แรงสูง <input type="checkbox"/> มิเตอร์แรงต่ำ <input type="checkbox"/> โมเด็ม <input type="checkbox"/> ซิมการ์ด <input type="checkbox"/> ตู้แรงสูง <input type="checkbox"/> ตู้แรงต่ำ
สาเหตุการชำรุดเบื้องต้น	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ชื่อแผนก

ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

เบอร์ติดต่อ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙-๐๑๐๐ Fax. ๐-๐๕๘๙-๕๘๕๐-๑

ที่ มท

สำนักงานการไฟฟ้า.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์

เรียน

การไฟฟ้า.....ขอส่งพนักงานมาตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์,
อุปกรณ์ประกอบ และระบบการเดินสายภายใน ให้ท่านตามวาระ จำนวน.....นาย มีรายชื่อดังต่อไปนี้ คือ.-

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ พร้อมจัดตัวแทนของท่าน
ร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบ และลงนามในบันทึกผลการตรวจสอบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้า.....

การไฟฟ้า.....

โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)



สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
เรียน

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ได้ส่งพนักงานไปทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มิเตอร์หมายเลข พีโอ.....
เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์
ประกอบซึ่งติดตั้งใช้งานที่.....
และระหว่างการดำเนินการมี นาย/ นาง/ นางสาว/.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ได้อยู่รับทราบการปฏิบัติงานด้วยดังนี้-

1. การตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
2. ทำการติดป้ายเป็นไม้มองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสติกเกอร์ และนัท 2 จุด กับเสา
คอนกรีตอย่างแน่น
3. ทำการเจาะรูร้อยลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว ซึ่งอยู่
ภายในตู้ ตามข้อ 2 ไว้เรียบร้อย
4. ทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและที่ตู้ใส่มิเตอร์อย่าง
เรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบ
ตามวาระ)

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ตีไว้ที่จุดต่างๆ
ดังกล่าวข้างต้น ถูกทำลายหรือทำให้ชำรุดหรือเสียหาย จนสามารถกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้มิเตอร์
วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ผู้ที่กระทำการดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการกระทำจะต้อง
ชดเชยค่าเบี่ยงปรับ ค่าไฟฟ้าที่เสียหาย ตามการปรับปรุงซึ่งเกิดจากผลการกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า
และหรือค่าเสียหายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ทำความ
เสียหายแก่มิเตอร์หรือทรัพย์สินอื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ อัตรา TOU TOD
ลักษณะการติดตั้ง ๓ เฟส ๔ สาย CT.แรงต่ำ CT.PT

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า

kWh-Meter ผลิตภัณฑ์ แบบ กระแส แอมป์ แรงดัน โวลต์ มิเตอร์ เฟส สาย

รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO SER.NO kWh.คุณ kW.SUM.คุณ

อุปกรณ์ประกอบ CT. ratio A. PT.ratio / V. หม้อแปลง VA

ตราตะกั่วตู้มิเตอร์ หมายเลข () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย หมายเลข () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์ หมายเลข () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี

บันทึกการอ่านค่า	หน่วยรวม	(Rate A)	(Rate B)	(Rate C)	ค่ากิโลวาร์
กิโลวัตต์-ชั่วโมง					
กิโลวัตต์สูงสุด					
กิโลวัตต์สะสม					

kWh-Meter จับรอบ หมุน รอบใช้เวลา วินาที ใช้ Active Power = KW. (ที่ code ๐๙๓,๐๙๗) = KW
Reactive Power = KW.(ที่ code ๑๙๓)= KVar

วัดโหลดโดยการวัดและคำนวณ วัดแบบ ๓ เฟส ๓ สาย วัดแบบ ๓ เฟส ๔ สาย

แรงดันสาย	Vab = V	Vca = V	Vcb = V	() RST
แรงดันเฟส	Van = V	Vbn = V	Vcn = V	() TSR
กระแสเฟส	Ia = A	Ib = A	Ic = A	() Pri () Sec
cos θ ระหว่าง V phase กับ I phase	cos θ a = () Lag () Lead มุม	cos θ b = () Lag () Lead มุม	cos θ c = () Lag () Lead มุม	cos θ หรือ PF.เฉลี่ย =
SIN θ แต่ละเฟส	sin θ a =	sin θ b =	sin θ c =	() Lag () Lead มุม
c) ระหว่าง V Line กับ I phase	cos θ ab = () Lag () Lead มุม		cos θ cb = () Lag () Lead มุม	θ = TAN ⁻¹ (kVar/kW)
กิโลวัตต์	..... kW.	..... kW.	..... kW.	รวม= kW.
กิโลวาร์	..... kVar.	..... kVar.	..... kVar.	รวม= kVar.
คลิพออนกิโลวัตต์	..... kW.	..... kW.	..... kW.	รวม= kW.
บ่อนโหลดแต่ละเฟส	() ทำงาน () ไม่ทำงาน	() ทำงาน () ไม่ทำงาน	() ทำงาน () ไม่ทำงาน	

วันที่ เวลา น. ในตัวมิเตอร์ วันที่ เวลา น. ปัจจุบันขณะตรวจสอบ คลาดเคลื่อน นาที

หลังการตรวจสอบได้ตัดตราตะกั่วหมายเลข ที่ ฝาครอบ , Test terminal , และฝาตู้มิเตอร์

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด 1 เฟส 2 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า.....
kWh-Meter ชนิดกัณฑ์ แบบ กระแส แอมป์ แรงดัน โวลต์
..... รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO.....
ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย..... หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์..... หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
กิโลวัตต์-ชั่วโมง อ่านค่าได้.....

ค่าที่ได้จากการวัด

1. kWh-Meter หมุน รอบ ใช้เวลา วินาที
2. แรงดันเฟส V_n โวลต์ กระแสเฟส แอมป์ PF. เฟส.....
() Lag () Lead

ค่าที่ได้จากการคำนวณ

1. จากการจับรอบ = K.W.
2. จากการวัด = K.W.
3. ค่า % Error = %

วันที่..... เวลา..... น. หลังการตรวจสอบตราตะกั่วหมายเลข.....

ที่ฝาครอบที่ต่อสายเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ () ปกติ () ไม่ปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกการตรวจสอบมิเตอร์

ตามที่เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์ เฟส สาย
..... โวลต์ แอมป์ ผลิตกัณฑ์ หมายเลข พีโอเอ
หมายเลขเครื่อง ใช้ร่วมกับ ซีที. ขนาด แอมป์ วีที. ขนาด โวลต์
หม้อแปลงขนาด เควี.เอ. ซึ่งติดตั้งที่ หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า
ของข้าพเจ้าเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. นั้น ข้าพเจ้าได้ร่วม
ในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย ผลปรากฏว่า มีสภาพดังนี้

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่เชิญเรียกร้องหรือทำความเสียหาย
แก่มิเตอร์ และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน
(.....) /ผู้ครอบครอง
บัตรประชาชน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีไปพบผู้จัดการ การไฟฟ้า ในวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากพ้นจากวันเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคต่อไป และได้รับสำเนาการตรวจสอบไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน/ผู้ครอบครอง
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙-๐๑๐๐ Fax. ๐-๐๕๘๙-๔๘๕๐-๑

บันทึกรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง

ตามที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์หมายเลข พีอีเอ
ซึ่งติดตั้งให้กับ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า.....
การไฟฟ้า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และได้ร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้าทำการบรรจุ.....
.....
.....
.....
.....
.....ลงในหีบห่อพร้อมกับปิดผนึกอย่างเรียบร้อย

เพื่อเป็นการรับรองการบรรจุหีบห่อ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภอ.....
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ให้เขียนรายละเอียดสิ่งของที่บรรจุ และลงชื่อรับรองในแบบฟอร์ม พร้อมเก็บสำเนาไว้เป็น
หลักฐาน หากทางด้านหลังบันทึกฉบับนี้แล้วปิดลงบนฝากล่อง เพื่อป้องกันการเปิดหีบห่อ



หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.

ที่มิเตอร์หมายเลข พีอีเอ.....บริษัทผู้ผลิต.....

เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้ง

ใช้งานที่.....นั้น

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

ได้รับทราบการดำเนินการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เขียนเครื่องหมาย ลงใน)

- การดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ทำการติดยึดเป็นไม้รองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท 2 จุด กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
- ทำการเจาะรูร้อยลวดดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามลำดับที่ 2 ไว้เรียบร้อย
- ทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและตู้ใส่มิเตอร์ อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)
-

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์ หรือทรัพย์สินอื่นใด และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า วาระการสอบเทียบ และหน่วยงานที่สอบเทียบ

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า วาระการสอบเทียบ และหน่วยงานที่สอบเทียบ

รหัสกลุ่มเครื่องวัด	ชนิดของเครื่องวัดไฟฟ้า	วาระการสอบเทียบ	หน่วยงานสอบเทียบ
๐๑	CLIP ON AMMETER	๑	กฟข./กมต.
๐๒	CLIP ON VOLT AMP METER	๑	กฟข./กมต.
๐๓	CLIP ON KW. METER	๑	กฟข./กมต.
๐๔	CLIP ON PF. METER	๑	กฟข./กมต.
๐๕	CLIP ON CT	๑	กมต.
๐๖	PORTABLE AC VOLTMETER	๑	กมต.
๐๗	PORTABLE AC AMMETER	๑	กมต.
๐๘	PORTABLE SINGLE PHASE WATTMETER	๑	กมต.
๐๙	MULTIMETER	๓	กฟข./กมต.
๑๐	PHASE ROTATION TESTER	-	-
๑๑	EARTH RESISTANCE TESTER	๓	กฟข./กมต.
๑๒	INSULATION TESTER	๓	กฟข./กมต.
๑๓	VOLTAGE DETECTOR	-	-
๑๔	STOP WATCH	-	-
๑๕	PORTABLE SINGLE POWER FACTOR METER	๓	กมต.
๑๖	PORTABLE C.T.	๓	กมต.
๑๗	PORTABLE VOLT AMP METER	๓	กมต.
๑๘	HOT MAXIMUM AMMETER	๑	กฟข./กมต.
๑๙	LEAKAGE CURRENT METER	๓	กฟข./กมต.
๒๐	WATT VAR RECORDER	๓	กฟข./กมต.
๒๑	HIGH VOLTAGE DETECTOR	-	-
๒๒	TWO POLE PHASING TESTER	๓	กฟข./กมต.
๒๓	PORTABLE FREQUENCY METER	๓	กมต.
๒๔	PORTABLE LUX METER	๓	หน่วยงานภายนอก
๒๕	CAPACITANCE TESTER	๓	หน่วยงานภายนอก
๒๖	VOLT AMP RECORDER	๓	กมต.
๒๗	WATT RECORDER	๓	กมต.
๒๘	L.C.R METER	๓	หน่วยงานภายนอก
๒๙	OHM METER	๓	หน่วยงานภายนอก
๓๐	H.V. P.F. METER	๓	กมต.
๓๑	RESISTANCE BOX	๓	กมต.
๓๒	TEST CIRCUIT MEASUREMENT METER	-	-
๓๓	WIRELESS HV.CT RATIO TESTER	๑	กมต.
๓๔	HIGH VOLTAGE METER	๑	กมต.

หมายเหตุ : รายการที่ ๒๐, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๓๐, ๓๑, ๓๒ กมต. ยกเลิกการควบคุม

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (ที่แนบมาด้วย)
๑	คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ก) ๗๙/๒๕๕๘แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
๒	คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๔/๒๕๖๐เรื่อง มอบอำนาจยุติเรื่อง การจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี
๓	คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน มิเตอร์ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
๔	คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๑๔/๒๕๖๑เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ
๕	คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๑๕/๒๕๖๑เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการกับเศษวัสดุ
๖	หนังสือที่ สกม. ๔๓๔/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๗	หนังสือที่ กทส.(ก) ๖๙/๒๕๖๑เรื่อง ชี้แจงแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน
๘	หนังสือที่ กทส.(ก) ๑๒๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอแก้ไขแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน
๙	หนังสือที่ กปร.(ปร) ๑๖๐/๒๕๖๑ เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางในการดำเนินการขายพัสดุที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน หรือขายพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้กระแสไฟฟ้า
๑๐	ประกาศ กทพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑	ประกาศ กทพ. เรื่อง มาตรฐานสัญญาให้บริการไฟฟ้ารายใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒	วิธีปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และ วีที.
๑๓	ประกาศคณะกรรมการนโยบาย หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (๑)
๑๔	ประกาศคณะกรรมการนโยบาย หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง(๒)
๑๕	คู่มือจัดทำประมาณการ ค่าก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๖	หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า สำหรับพื้นที่ 2
๑๗	อัตราค่าบริการ สายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา ๒๕๕๑
๑๘	หนังสือที่ กอธ.(ลฟ.)๒๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการค้ำไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า
๑๙	Flow chart หลักเกณฑ์การบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. ของผู้ใช้ไฟฟ้า เข้าเป็นทรัพย์สินของ กพท. (กรณีที่ขาดแคลน)

๒๐	ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ที่ดิน สปก.
๒๑	หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีการเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร
๒๒	ขออนุมัติแบบมาตรฐาน สำหรับติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๓๐ โวลต์ จำนวน ๓ แบบ และยกเล็กแบบมาตรฐาน จำนวน ๓ แบบ
๒๓	ขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงอุปกรณ์ ซีที. วีที. และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี.
๒๔	ราคามาตรฐานพัสดุครั้งสุดท้ายของมิเตอร์ และ CT ที่ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งาน
๒๕	อนุมัติปรับปรุงการคิดค่าทดสอบมิเตอร์ ซีที พีที ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.
๒๖	ให้ดำเนินการอ่านหน่วยตามวิธีการปฏิบัติการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR)
	ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (ดาวน์โหลดใน intra.pea.co.th/ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง)
๒๗	ระเบียบว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ.
๒๘	ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ.๒๕๕๖
๒๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์อ่านคลาดเคลื่อนหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด หรือกรณีอื่นๆ
๓๐	หลักเกณฑ์การอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า การออกบิล การเร่งรัดหนี้สินค่าไฟฟ้า การจัดทำและนำส่งข้อมูลรายงานทางสถิติ (ผู้ใช้ไฟฟ้า)
๓๑	หลักเกณฑ์จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
๓๒	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ
๓๓	คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ
๓๔	คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท
๓๕	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน
๓๖	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า
๓๗	ข้อบังคับของ กฟภ. ว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”
๓๘	ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑
๓๙	ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ๓๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔๐	ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (ดาวน์โหลดใน intra.pea.co.th/ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง)



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ. (ก) ๘๗๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

เพื่อให้การพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองออกแบบระบบไฟฟ้า(ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ ภาคกลาง(จังหวัดชลบุรี) | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมิเตอร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(นายสาธิต รุ่งจิรณานนท์)
รองผู้อำนวยการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

สำนักงานการ
ประปาส่วนภูมิภาค
เลขที่ 81
วันที่ 5 มี.ค. 2558



ผู้ว่าราชการ
เลขที่ 1058
วันที่ 5 มี.ค. 2558
เวลา 14.02

จาก กปร ถึง ผนท.
เลขที่ กปร.(ปร) 193/2558 วันที่ -3 มี.ค. 2558

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซ ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

① เรียน อ.ผ.นท. ผ่าน ร.ผ.นท.(พ)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๒๖๒/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๓
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|--------|--|--------------------------------|
| ๑.๑.๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ | ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง(ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๓ | ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๕ | ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า (ก.๒) | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๖ | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๗ | ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการสังคม
และสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๘ | ผู้อำนวยการกองนิติการ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๙ | ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก๊ซ เพิ่มเติม และตอบข้อหารือ เรื่อง
ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาร่วมประชุมพิจารณาได้

/๑.๒ คณะกรรมการ.....

๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้เปลี่ยนชื่อจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ผวก. ได้มีบันทึก ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๗ อนุมัติให้ใช้ระเบียบดังกล่าวแล้ว ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

ในคราวการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่องที่ ๓.๑.๒ การพิจารณาการคิดค่าไฟฟ้าสำหรับตู้เติมเงินออนไลน์ “บุญเติม” ของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ที่ประชุมจึงได้มีมติข้อ ๑ ให้เลขานุการประสานงาน และแจ้งให้ กปร. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มีแนวทางพิจารณาในการทำงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร กปร. จึงได้ประสานกับ กมต. และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองออกแบบระบบไฟฟ้า(ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า | เป็นกรรมการ |
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ ภาคกลาง(จังหวัดชลบุรี) | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสิต | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมิเตอร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และตอบข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

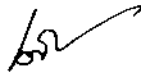
๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว กปร. เห็นสมควรนำเสนอ ผวก. ดังนี้

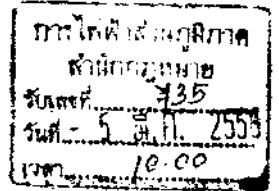
๔.๑ อนุมัติยกเลิกคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก)๒๖๒/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ตามข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติและลงนามตามข้อ ๔ ต่อไปด้วย



(นางเตือนตา จิตรรังสรรค์)
ชก.ปร รักษาการแทน อก.ปร.



แผนกปรับปรุงระเบียบ
โทร.๕๑๗๖

๕) เวียน อ.ส.กม.

เมื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ
ตามข้อ ๕.๑ ลงนามตามข้อ ๕.๒
ต่อไปด้วย

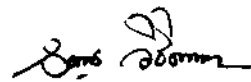
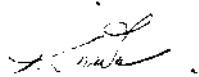
๖) ท.ปร. (ปร) 192/2558

เวียน ผวก. แทน ผวก.เอก



เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. ๕.๑ อนุมัติ
ตามข้อ ๕.๒ ตามที่ กปร. เสนอ ต่อไปด้วย



(นางรุ่งรัตน์ วิชิตนาค)
รพม. รักษาการแทน อ.รพม.
- 3 ส.ก. 2558

(นางคำมวน พยัคฆเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
12 ส.ก. 2558

กปร


(นางคำมวน พยัคฆเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
12 ส.ก. 2558

อนันต์ต่อมเด่น

ควนมาแก้ว



(นายคำจิต รุ่งจิรชนานนท์)
รพม.(จ) รักษาการแทน ผวก.
11 ส.ก. 2558



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ. (ม) ๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน
ออกจากบัญชี ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคออกจากบัญชี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจ
ในการบริหารงาน จึงมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว
มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง กรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายหรือทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับความ
เสียหายและหรือสูญหาย และผลการสอบสวนปรากฏว่าไม่สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ได้
ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกจาก
บัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ ประกอบ ข้อ ๘ (๒)

เมื่อดำเนินการแล้วให้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการ
ทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ผนท.
เลขที่ กปร.(ปน) ๔๖๖ / ๒๕๖๐ วันที่ - ๕ พ.ค ๒๕๖๐
เรื่อง ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฉบับใหม่

เรียน อ.ผ.นท. ผ่าน ร.ผ.นท. ๒๖๖ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

ผู้ว่าการ
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕:๑๔
เลขที่รับ ๒๖๕๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ฝ่ายนิติการ
รับเลขที่ ๑๓๖๓
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙:๑๗ น.

สรท.(วท)
เลขที่ ๑๓๔
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐:๐๑ น.

ตามที่ ผวท. มีหนังสือลงวันที่ ๒๔ เม.ย.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง กรณี ทรัพย์สินในระบบ
จำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือทรัพย์สินต่างๆของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับความเสียหายและหรือ
สูญหาย และผลการสอบสวนปรากฏว่าไม่สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ได้ ซึ่ง กจท.(ภ๓) ได้มีหนังสือเลขที่
กจท.(ภ๓) ๔๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) ขอให้ สกม.ดำเนินการจัดทำหนังสือ
มอบอำนาจต่อไปนั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กปร.ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจฉบับใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวท.เพื่อลงนามในคำสั่ง
มอบอำนาจฉบับดังกล่าวต่อไปด้วย

ที่ กปร.(ปน) ๔๖๖/๒๕๖๐
เรียน ผวท. ผ่าน ร.ผ.นท. (ภ๓) ๒๖๖
เพื่อโปรดลงนาม
ต่อ ผวท.
(นางคำมวน พัดชูเรื่อง)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- 5 พ.ค. ๒๕๖๐

(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักกฎหมาย
รับเลขที่ ๑๙๘๓
วันที่ - 5 พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔:๔๘

เรียน อ.ส.ท.ท.
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดนำเสนอ ผวท. เพื่อลงนาม
ในคำสั่งมอบอำนาจฉบับดังกล่าว ต่อที่
กปร. เสนอต่อไปด้วย

(นายเสริมศักดิ์ ศ้ายแก้ว)
ผวท.
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐

(นางรุ่งรัตน์ วิจิตตาค)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
- 5 พ.ค. ๒๕๖๐

แผนกปรึกษากฎหมายในประเทศ
โทร. ๖๒๔๕

(นายสุวิทย์ อดิเรก)
ร.ผ.นท. รักษาการแทน อ.ผ.นท.
รักษาการแทน อ.ส.ท.ท.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ม) ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นภาระกระจายอำนาจในการบริหารงาน จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. อำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ดังนี้

๑.๑ ในส่วนกลาง

๑.๑.๑ ให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ ให้ รองผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ในส่วนภูมิภาค

๑.๒.๑ ให้ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒.๒ ให้ รองผู้ว่าการจำหน่ายและบริการ ภาค ๑-๔ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีการจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒.๑ ให้ หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบ ...

๒.๑.๑ ตรวจสอบการรับจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๒.๑.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๒.๑.๓ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ล้าสมัย หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๒.๑.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน

๒.๒ ให้ หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ สืบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบชำรุด สูญไป เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ยกเว้นเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ การชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือสูญไปตามธรรมชาติ

ถ้าผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้คณะกรรมการฯ สรุปเรื่องนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒.๒ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่ชำรุดอันเนื่องมาจากคุณภาพในการผลิต และอยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ

๒.๒.๓ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด กรณีชำรุดในลักษณะซ่อมได้ และชำรุดในลักษณะที่ไม่สามารถซ่อมได้

๒.๒.๔ จัดทำรายงานผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



ผู้ว่าการ
วันที่ 25 พ.ค. 61 เวลา 10.96
เลขที่รับ 549

สรท.(วท)
เลขที่ ๑๕๖
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๓๕ น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ฝ่ายนิติการ
รับเลขที่ ๑๔๐
วันที่ 22 ส.ค. 2561
เวลา 12:13 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ฝนก.
เลขที่ กปร.(ปน) ๗๗ /๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑
เรื่อง อนุมัติและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน อฝ.นก. ผ่าน รฝ.นก.
๒๒มค๖๑

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สกม.มีหนังสือเลขที่ สกม.๔๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พ.ร.บ.นี้" จึงมีผลเป็นการยกเลิก ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟภ.ที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากรับบัญชี พ.ศ.๒๕๕๕ และแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากรับบัญชี พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๒ สกม.มีหนังสือเลขที่ ๔๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) แจ้งเวียนเรื่องซักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอซักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลทางกฎหมายของ มาตรา ๓ ว่ามีผลเป็นการยกเลิก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟภ.เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเท่านั้น ซึ่งหากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟภ.มีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ รวมอยู่ในฉบับเดียวกัน ผลทางกฎหมายของ มาตรา ๓ จะเป็นการยกเลิกเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเท่านั้น มิได้มีผลทำให้หลักเกณฑ์อื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องถูกยกเลิกไปด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากเรื่องเดิมมีผลเป็นการยกเลิกข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ คำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน ประเภทมิเตอร์ ซีที.วีที.และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ได้แก่

๒.๑.๑ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ ม.ค.๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๓) ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ อช.ทุกเขต อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์, ซีที.,วีที. ขำรุดหรือเสื่อมสภาพที่มีมูลค่ารวมคราวหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ออกจากรับบัญชี โดยการขาย โดยให้เป็นไปตามคำสั่ง หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับในเรื่องนั้น

๒.๑.๒ ...

๒.๑.๒ คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) ๗๒/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มี.ค.๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๔) ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าการจำหน่ายและบริการภาค ๑-๔ อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์, ซีที., วีที. ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ที่มีมูลค่ารวมคราวหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ออกจากบัญชีโดยการขาย

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๔ ส.ค.๒๕๖๐ โดยในหมวดที่ ๙ กำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๔ กำหนดว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า”

ข้อ ๖ กำหนดว่า “ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ กระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย”

ข้อ ๗ วรรคแรก กำหนดว่า “ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

๒.๓ กมต.มีหนังสือเลขที่ กมต.(บ.ท.) ๖๔๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธ.ค.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕) แจ้งผลการพิจารณากรอบวงเงินในการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที.วีทีและอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ โดยเห็นควรเพิ่มผู้รับมอบอำนาจและกำหนดกรอบวงเงินใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งพิจารณาจากราคาซื้อหรือได้มา (เดิมพิจารณาจากราคามูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินหลังหักจากค่าเสื่อมราคา) ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภท มิเตอร์, ซีที.วีที และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ตามวิธีการขาย แปรสภาพหรือทำลาย ได้แก่

๑. ผชก.(ป) หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ส่วนกลาง)

๒. รผก.(ป) หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ส่วนกลาง)

๓. อช.ทุกเขต หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) ๙/๒๕๕๖ (ข้อ ๒.๑.๑)) (ส่วนภูมิภาค)

๔. รพก.ภาค ๑-๔ หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิมเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่ง กพก. ที่ พ.(ม) ๗๒/๒๕๕๖(ข้อ ๒.๑.๒)) (ส่วนภูมิภาค)

๒.๓.๒ กรณีจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที.วีทีและอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

๒.๔ กปร. กมต. และ กทส.ได้ประชุมร่วมกันหารือการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจจำหน่ายมิเตอร์ ซีที.วีทีและอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กรณีของการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ซึ่ง กมต.ขอเพิ่มการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคัดแยกและกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เอกสารแนบ ๖) ดังนี้

๒.๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและคัดแยกทรัพย์สินประเภท มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๓) โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๑.๑ ตรวจสอบการรับจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๒.๔.๑.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๒.๔.๑.๓ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ถ้าสมัย หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๒.๔.๑.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน

๒.๔.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๔) โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๒.๑ สืบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ชำรุด สูญไป เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ยกเว้น เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ การชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้าและได้รับชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้คณะกรรมการฯ สรุปเรื่อง โดยไม่ต้องสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ถ้าผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วยให้คณะกรรมการฯ สรุปเรื่องนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๔.๒.๒ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่ชำรุดอันเนื่องมาจากคุณภาพในการผลิต และอยู่ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ

๒.๔.๒.๓ คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด กรณีชำรุดในลักษณะซ่อมได้ และชำรุดในลักษณะที่ไม่สามารถซ่อมได้

๒.๔.๒.๔ จัดทำรายงานผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

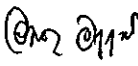
จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กปร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบของ กฟภ. เป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ตามร่างที่ได้พิจารณาร่วมกับ กมต. และ กทส. และเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อ

๓.๑ อนุมัติและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ รายละเอียดปรากฏตามแนบ


๓.๒ เมื่อดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผวก. ทราบเป็นรายไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๑ และสั่งการตามข้อ ๓.๒ ต่อไปด้วย

การไปให้ส่วนภูมิภาค
ที่ นักกฎหมาย .
รับเลขที่ 342
วันที่ 23 ม.ค. 2561
เวลา ๑๖.๑๕


(นางอารยา อนุฤทธิ์)

อก.ปร.

ที่ กปร. (ปน) 77/2561 
เรียน ผวก. วัน รก. เวลา 25 ม.ค. ๖1

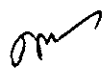
เพื่อโปรดทราบ ทบทวน
ขอไปต่ออนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๑
และสั่งการตามข้อ ๓.๒ ต่อไปด้วย

เรียน อส.กม.

เพื่อโปรดพิจารณา ขอนำเสนอ
คำสั่งมอบอำนาจ ผวก. วันที่ ๒๓ ม.ค.
และลงนามตามข้อ ๓.๑ และสั่งการ
ตามข้อ ๓.๒ ตามที่ กปร. เสนอต่อไป



(นายฉัตรชนก จักรินรัตนดล)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
22 ม.ค. 2561


(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลพ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
24 ม.ค. 2561

- อนุมัติตารางเสนอ
- ลงนามแล้ว




(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

มรณ
- ๒ ก.พ. ๒๕๖๑

กปร.

(นายตรังค์ บวรรัตนปราวณ)
ชม.ปน. รักษาการแทน ชม.ปน.
- 5 ก.พ. 2561

แผนกปรึกษากฎหมายในประเทศ
โทร. ๖๒๔๕


(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลพ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- 2 ก.พ. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ม) ๑๕ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว เป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่รวมทรัพย์สินประเภทที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. การจำหน่ายพัสดุ

๑.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากตามวิธีการ ขาย โอน แปรสภาพหรือทำลาย รวมทั้งยกเลิกการอนุมัติจำหน่ายพัสดุ และให้ความเห็นชอบการดำเนินการเฉพาะกรณีที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ ผู้ช่วยผู้ว่าการบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๓ รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

๑.๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ กรณีพัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย รวมทั้งยกเลิกการอนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ และให้ความเห็นชอบการดำเนินการเฉพาะกรณีที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว

๑.๒.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ว่าการบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑.๒.๓ ...

๑.๒.๓ รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว สำหรับการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติและกรณีพัสดุสูญไปโดยมีผู้รับผิดชอบชดใช้ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑

๑.๓ ให้ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุประเภทเครื่องตกแต่ง เครื่องมือเครื่องใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมทั้งยกเลิกการอนุมัติจำหน่ายพัสดุ และให้ความเห็นชอบการดำเนินการเฉพาะกรณีที่ทำเนียบการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ดังนี้

๑.๓.๑ กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามวิธีการขาย แปรสภาพหรือทำลาย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓.๒ กรณีพัสดุสูญไป โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่ แต่ไม่สมควรดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีพัสดุสูญไป โดยผู้รับผิดชอบชดใช้ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามข้อ ๑.๓.๑

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรู้ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือสูญไป ให้ หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามวิธีการขาย ให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของหน่วยงานพัสดุ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการประเมินราคา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการขาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒.๓ คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

ทั้งนี้ ให้ผู้แต่งตั้งตามวรรคแรกมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการกำหนดราคาประเมินของคณะกรรมการประเมินราคาตามข้อ ๒.๒.๑ ด้วย

๒.๓ คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย ให้ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุตามวิธีการแปรสภาพหรือทำลายจากผู้ว่าการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๓. การส่งขาย

๓.๑ ในส่วนกลาง

๓.๑.๑ ให้ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๑.๒ ให้ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๑.๓ ให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๑.๔ ให้ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๒ ในส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ ให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒.๒ ให้ ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๒.๓ ให้ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

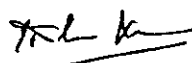
๓.๒.๔ ให้ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๒.๕ ให้ รองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค ๑-๔ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การส่งขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



ด่วนที่สุด

สรท.(วป)
เลขที่ ๗๕๐
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๒๖.๐๕ น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ฝ่ายนิติการ
รับเลขที่ 1386
วันที่ 4 พ.ค. 2561
เวลา 11:50

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ผ.น.ก.
เลขที่ กปร.(ปน) ๕๕๗ /๒๕๖๑ วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เรื่อง ยกเลิกและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุฉบับใหม่

ผู้ว่าการ
วันที่ ๕ พ.ค. ๕๕๗
เวลา ๑๑:๕๕
เลขที่รับ ๒๗๔

เรียน อ.ผ.น.ก. ผ่าน ร.ผ.น.ก.

๑. เรื่องเดิม

ผวก.ได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟภ. จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภท มิเตอร์ ซีที.วีที และอุปกรณ์ประกอบ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ก.พ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภท หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผวก.มีบันทึกลงวันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๕) และให้ สกม.จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ เนื่องจากคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๑ ยังไม่มีการมอบอำนาจอนุมัติในกรณีของการจำหน่ายพัสดุสำรองคลัง โดยวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพและทำลาย และการจำหน่ายพัสดุสำรองคลังเป็นสูญ รวมถึงอำนาจอนุมัติสั่งขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพและทำลาย และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ด้วย โดย ผพด. มีบันทึกที่อ้างถึง ผพด. ๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค.๒๕๖๑ ขอให้ สกม.ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามความเห็นชอบของ ผวก.ต่อไป

๒.๒ ผบช. ผพด. กทส. กคพ.๓ และ กปร.ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบ ๖) ดังนี้

๒.๒.๑ ปรับปรุงคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปรับปรุงข้อความในส่วนของการอนุมัติจำหน่ายพัสดุ

๒.๒. ...

๒.๒.๑.๒ เพิ่มคณะกรรมการต่างๆ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ได้แก่ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการขาย คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย

๒.๒.๑.๓ เพิ่มอำนาจการสั่งขายพัสดุ

๒.๒.๒ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ และการสั่งขาย เนื่องจาก “เศษวัสดุ” ไม่อยู่ในคำนิยาม “พัสดุ” ตามหลักเกณฑ์ฯ จึงต้องจัดทำคำสั่งมอบอำนาจแยกออกจากคำสั่งตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๓ กปร.ได้ปรับปรุงคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันตามข้อ ๒.๒ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสารแนบ ๗ และจัดทำคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กปร.พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุและเศษวัสดุของ กฟผ.เป็นไปด้วยความคล่องตัวและถูกต้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก.เพื่อ

๓.๑ อนุมัติยกเลิกคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑

๓.๒ อนุมัติและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ รวม ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามแนบ

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๓.๒ แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผวก.ทราบเป็นรายไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ต่อไปด้วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักกฎหมาย
รับเรื่องที่ 1832
วันที่ 8 พ.ค. 2561
เวลา 13.36

ที่ กปร. (ปม) 449/2561

เรียน ผวก. ผ่าน รผก.(วท)

- 8 พ.ค. 2561

(นางอารยา อนุฤทธิ์)

อก.ปร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ต่อไปด้วย

(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลดา)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

- 8 พ.ค. 2561

แผนกปรึกษากฎหมายในประเทศ

โทร. ๖๒๔๕

(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลดา)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

15 พ.ค. 2561

- อนุสิทธิ์
- ดวงนางแก้ว

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

เรียน อส.กม.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ตามที่ กปร. เสนอต่อไปด้วย

(นายจักรชนก จักรินธนาค)

ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ

- 4 พ.ค. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ม) ๑๕ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายเศษวัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน จึงมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรู้ และความรับผิดชอบของ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๑.๑ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามวิธีการขาย ให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับของหน่วยงานพัสดุ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คณะกรรมการประเมินราคา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการขาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๑.๑.๓ คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน

ทั้งนี้ ให้ผู้แต่งตั้งตามวรรคแรกมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการกำหนดราคาประเมินของคณะกรรมการประเมินราคาตามข้อ ๑.๑.๑ ด้วย

๑.๒ คณะกรรมการแลกเปลี่ยน ให้ รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทน ตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๒. การสั่งขายเศษวัสดุ

๒.๑ ในส่วนกลาง

๒.๑.๑ ให้ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ให้ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๑.๓ ...

๒.๑.๓ ให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๑.๔ ให้ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขาย เศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒ ในส่วนภูมิภาค

๒.๒.๑ ให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒.๒ ให้ ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๓ ให้ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๒.๔ ให้ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒.๕ ให้ รองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค ๑-๔ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งขายเศษวัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การสั่งขายเศษวัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

๓. การสั่งโอนเศษวัสดุ

ให้ รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติสั่งโอนเศษวัสดุที่อยู่ในความควบคุมของสายงาน ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



ด่วนที่สุด

สรท.(วป)
เลขที่ ๗๕๐
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๒๖.๐๕ น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ฝ่ายนิติการ
รับเลขที่ 1386
วันที่ 4 พ.ค. 2561
เวลา 11:50

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ผ.น.ก.
เลขที่ กปร.(ปน) ๕๕๗ /๒๕๖๑ วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เรื่อง ยกเลิกและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุฉบับใหม่

ผู้ว่าการ
วันที่ ๕ พ.ค. ๕๕๗ เวลา ๑๖:๔๘
เลขที่รับ ๒๗๔

เรียน อ.ผ.น.ก. ผ่าน ร.ผ.น.ก.

๑. เรื่องเดิม

ผวก.ได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟภ. จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภท มิเตอร์ ซีที.วีที และอุปกรณ์ประกอบ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ คำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ก.พ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภท หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผวก.มีบันทึกลงวันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๕) และให้ สกม.จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ เนื่องจากคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๑ ยังไม่มีการมอบอำนาจอนุมัติในกรณีของการจำหน่ายพัสดุสำรองคลัง โดยวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพและทำลาย และการจำหน่ายพัสดุสำรองคลังเป็นสูญ รวมถึงอำนาจอนุมัติสั่งขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพและทำลาย และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ด้วย โดย ผพด. มีบันทึกที่อ้างถึง ผพด. ๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค.๒๕๖๑ ขอให้ สกม.ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามความเห็นชอบของ ผวก.ต่อไป

๒.๒ ผบช. ผพด. กทส. กคพ.๓ และ กปร.ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. ให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบ ๖) ดังนี้

๒.๒.๑ ปรับปรุงคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปรับปรุงข้อความในส่วนของการอนุมัติจำหน่ายพัสดุ

๒.๒. ...

๒.๒.๑.๒ เพิ่มคณะกรรมการต่างๆ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ได้แก่ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการขาย คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย

๒.๒.๑.๓ เพิ่มอำนาจการสั่งขายพัสดุ

๒.๒.๒ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ และการสั่งขาย เนื่องจาก “เศษวัสดุ” ไม่อยู่ในคำนิยาม “พัสดุ” ตามหลักเกณฑ์ฯ จึงต้องจัดทำคำสั่งมอบอำนาจแยกออกจากคำสั่งตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๓ กปร.ได้ปรับปรุงคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันตามข้อ ๒.๒ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสารแนบ ๗ และจัดทำคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กปร.พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุและเศษวัสดุของ กฟผ.เป็นไปด้วยความคล่องตัวและถูกต้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก.เพื่อ

๓.๑ อนุมัติยกเลิกคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๑

๓.๒ อนุมัติและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเศษวัสดุ รวม ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามแนบ

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจตามข้อ ๓.๒ แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผวก.ทราบเป็นรายไตรมาส

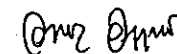
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ต่อไปด้วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักกฎหมาย
รับเรื่องที่ 1832
วันที่ 8 พ.ค. 2561
เวลา 13.36


ที่ กปร. (ปม) 449/2561


เรียน ผวก. ผ่าน รผก.(วท)


- 8 พ.ค. 2561



(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ต่อไปด้วย


(นางพิบูลรชต์ วงศ์ลดา)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- 8 พ.ค. 2561
แผนกปรึกษากฎหมายในประเทศ
โทร. ๖๒๔๕


- อนุสิทธิ์
- ดวงนางแก้ว

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑


(นางพิบูลรชต์ วงศ์ลดา)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
15 พ.ค. 2561

เรียน อส.กม.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๓.๑ อนุมัติและลงนามตามข้อ ๓.๒ และสั่งการตามข้อ ๓.๓ ตามที่ กปร. เสนอต่อไปด้วย


(นายจักรชนก จักรินรนาท)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
- 4 พ.ค. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก สกม. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ สกม. 434/2560 วันที่ 21 ส.ค. 2560
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ทุกหน่วยงาน

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับใน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติที่ทุกหน่วยงานของ กฟผ. ควรทราบในเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๖ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ซึ่ง กฟผ. ถือเป็น “หน่วยงานของรัฐ” ตามคำนิยามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔ จึงอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวด้วย

๒. ตามมาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” จึงมีผลเป็นการยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟผ. เกี่ยวกับ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ เช่น

- ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการควบคุมดูแลและรับผิดชอบของทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติแนบท้ายระเบียบฯ

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟผ. พ.ศ. ๒๕๕๗
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบสื่อสารและโทรคมนาคมในระบบจำหน่ายสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่ายและระบบผลิต พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ บัญญัติว่า ในระหว่างยังไม่มีกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ยังคงให้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟผ. เกี่ยวกับ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๔. ...

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของ กพท. ไปแล้วก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เดิม โดย ผจท. ได้มีหนังสือ เลขที่ ผจท. ๓๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุในช่วงระยะเวลาก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขัน เช่น สอบราคา ประกวดราคา ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นต้น ได้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการประกาศเอกสารเชิญชวนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีการแข่งขัน

๔.๒.๑ วิธีการไม่แข่งขัน เช่น วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ เป็นต้น ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนมีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

๔.๒.๒ วิธีตกลงราคา ได้ดำเนินการอนุมัติรับราคา (อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง) ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว

๔.๓ วิธีการจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนมีหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาแล้ว

ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการตาม ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ แล้ว ให้ดำเนินการลงนามในสัญญา (ตามตัวอย่างสัญญาที่ กพท. ใช้อยู่) และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ตรงกับข้อเท็จจริงก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหรือของ กพท. เพื่อให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อ กพท. ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕.๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของ กพท. ไปแล้วก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าว และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ อีกครั้ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคำมวน พยัคฆเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

แผนกสัญญางานโครงการ.

โทรศัพท์ ๕๒๗๕

D:\งาน\บันทึก - พันหลังแผนกสัญญางานโครงการ\บันทึก แจ้งเวียน\ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560.doc



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบช.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กทส. ๘๗๖๙/๒๕๖๑

วันที่

เรื่อง ชี้แจงแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน

เรียน รผก. , ผชก. , อช. , อส. , อฝ. , อก.ทุกเขต และ ผจก.ทุกการไฟฟ้า

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ในกรณี กฟภ. ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดย ผวก. เห็นชอบ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ส่งผลให้แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สินมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการดังกล่าว

เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผบช. จึงขอชี้แจงแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ดังนี้-


1. ยกเลิกหนังสือ ผบช. เลขที่ กทส.(รส.)758/2560 ลว.25 ส.ค.2560 เรื่องขอให้ชะลอการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญออกจากบัญชี
2. การจำหน่ายทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดย ผวก. เห็นชอบ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ตามหนังสือ สรภ. (อ) 565/2560 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ดังนี้
 - 2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ผู้ว่าการมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ พ.(ม) 1/2561 สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2561 ข้อ 4 เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
 - 2.2 ทรัพย์สินที่จำหน่าย มี 2 กรณี
 - 2.2.1 ทรัพย์สินที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพ หรือทำลาย
 - 2.2.2 ทรัพย์สินเป็นสูญ สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวทรัพย์สินอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพ หรือทำลาย
 - 2.3 มูลค่าทรัพย์สินที่ขออนุมัติจำหน่าย ให้ใช้ราคาซื้อหรือมูลค่าการได้มา

- 2.4 อำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นไปตามคำสั่ง พ.(ม) 1/2561 ผวก. ส้ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2561
- 2.5 กรณีจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญ เมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน หน่วยงานบัญชีทรัพย์สิน (สนญ.กองบัญชีทรัพย์สิน กพข. ผบส. กองบัญชี, ผบป.กพฟ.ชั้น 1-3 และ ผบง.กพส.) ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี
- 2.6 หน่วยงานบัญชีทรัพย์สิน หยุดคิดค่าเสื่อมราคา และเปลี่ยนสถานะ
- 2.7 หน่วยงานบัญชีทรัพย์สิน ส่งอนุมัติจำหน่ายฯ แจ้งหน่วยงานที่ขออนุมัติจำหน่าย
- 2.8 หน่วยงานที่ขออนุมัติจำหน่าย เมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้ดำเนินการตามอนุมัติ (ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- กรณีจำหน่ายโดยการขายส่งทรัพย์สินให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตามแนวทางการจำหน่ายพัสดुकคลังของ ผพด.
- กรณีจำหน่ายโดยการแลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 96 ถึง ข้อ 100
- กรณีจำหน่ายโดยการโอน ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215 (3)
- กรณีจำหน่ายโดยการแปรสภาพหรือทำลาย ให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมการแปรสภาพหรือทำลาย
- 2.9 เมื่อหน่วยงานที่ขออนุมัติจำหน่ายได้ดำเนินการตามอนุมัติ (ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย) แล้วเสร็จ ส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานบัญชีทรัพย์สิน
- 2.10 หน่วยงานบัญชีทรัพย์สิน ตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

การจำหน่ายทรัพย์สิน ส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติฯนี้ ให้ดำเนินการตามที่เคยปฏิบัติ เช่น หลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่จำหน่าย การยืนยันมูลค่าทรัพย์สินที่ขออนุมัติจำหน่าย เป็นต้น

พร้อมนี้ ผบช. ได้แนบ Work Flow ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถเข้าใจในกระบวนการได้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

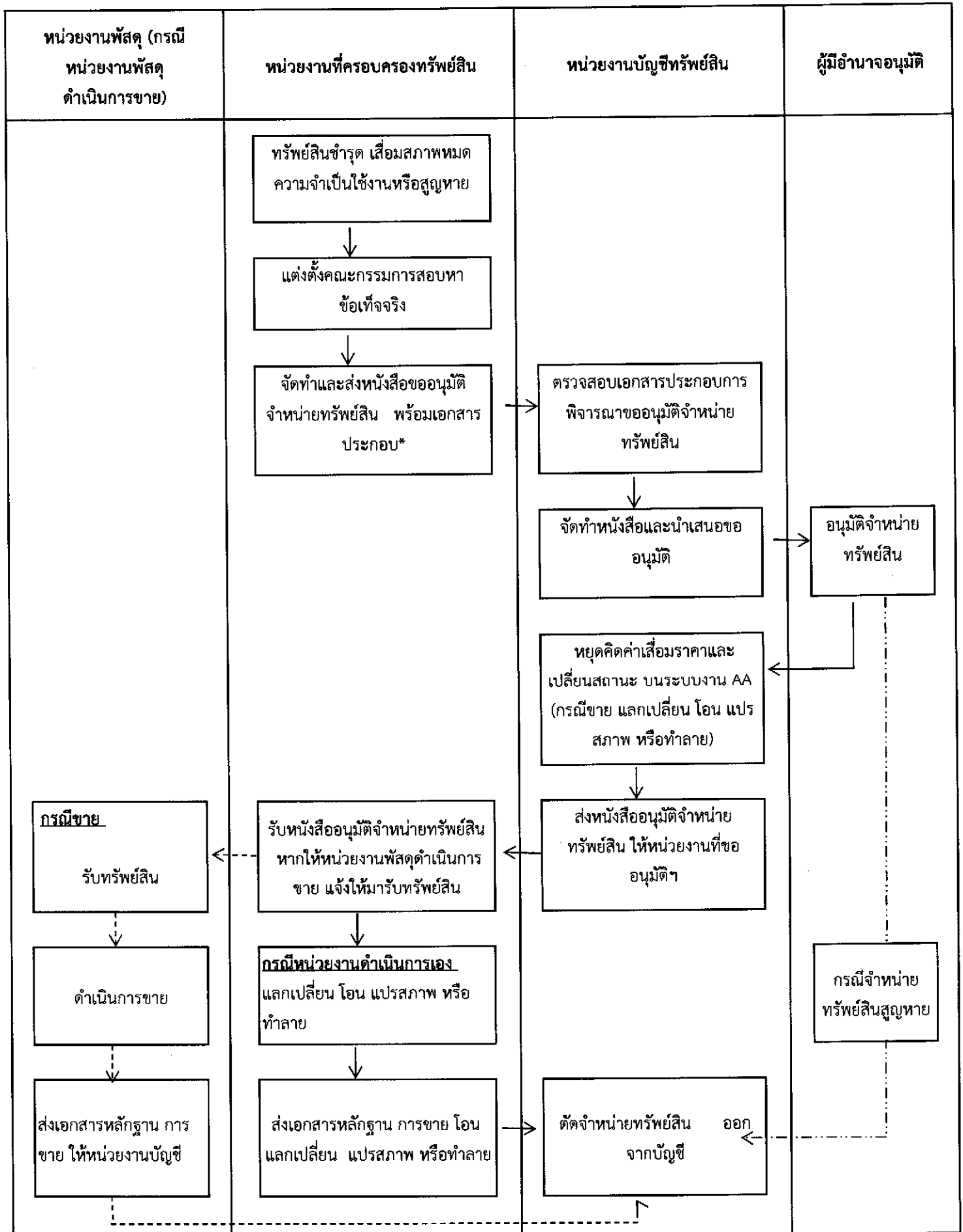


(นายอิสเรส เจนศุกการ)

อผ.บช.

23 ม.ค. 2561

Work Flow ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สิน



เอกสารประกอบ* เช่น ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินที่ขออนุมัติจำหน่าย, การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง, หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

<p>แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560</p>	<p>แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)</p> <p>ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในภายในหกเดือน ภูมิภาคต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ไม่ได้แจ้งชัดเจนนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้</p> <p>ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป</p>	<p>แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)</p> <p>ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในภายในหกเดือน ภูมิภาคต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ไม่ได้แจ้งชัดเจนนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้</p> <p>ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของกรมราชทัณฑ์ต่อไป</p>	<p>ส่วนที่ ๔</p> <p>การจำหน่ายพัสดุ</p> <p>ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้</p>
<p>แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ปี 2560</p>	<p>แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)</p> <p>ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในภายในหกเดือน ภูมิภาคต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ไม่ได้แจ้งชัดเจนนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้</p>	<p>แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)</p> <p>ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในภายในหกเดือน ภูมิภาคต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ไม่ได้แจ้งชัดเจนนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้</p> <p>ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของกรมราชทัณฑ์ต่อไป</p>	<p>อำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินชำรุด หรือเสื่อมสภาพ</p> <p>กรณีทรัพย์สินที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จำหน่ายตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ผู้ว่าการมอบอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งที่ พ.ม.) ๑๑/๒๕๖๑ ลง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๓.๑ กรณีทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ ของ กฟช. ชำรุด เสื่อมสภาพ ๫</p>

แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560	แนวทางการดำเนินการของ กฟผ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)	ขยายความตามแนวทางการดำเนินการของ กฟผ. (แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน) ขั้นตอนการขายทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย ออกจากบัญชีแล้วให้แนวทางในการจำหน่ายพัสดุคงคลังของ ผพด. ต่อไป
<p>แนวทางการตรวจการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p> <p>(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้</p> <p>(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๕๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐมอบให้ไว้ใช้ งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ ดังกล่าวพ้น ระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคล ดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการ ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่ เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อ ขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพ ปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการ เปรียบเทียบราคา ตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้ง ของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐด้วย</p>	<p>(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้</p> <p>(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๕๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ราชการในส่วนภูมิภาคที่ขายให้ในส่วนภูมิภาคมอบให้ไว้ใช้ งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ ดังกล่าวพ้น ระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคล ดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการ ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่ เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อ ขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพ ปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการ เปรียบเทียบราคา ตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้ง ของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอผู้ว่าการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย</p>	

แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)	ระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)	แนวทางการดำเนินการของ กฟผ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)	ขยายความตามแนวทางการดำเนินการของ กฟผ. (แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน)
หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ (๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มี หลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ (๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มี หลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่ง การ	กรณีอนุมัติจำหน่ายโดยการแปรสภาพหรือให้ตั้ง คณะกรรมการควบคุมการแปรสภาพหรือทำลาย
ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี	ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง	กรณีอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญ
การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับ ผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถขายได้ หรือมีตัวผู้รับผิด ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้	ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับ ผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถขายได้ หรือมีตัวผู้รับผิดอยู่แต่ ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ว่าการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการผู้พิพากษาอนุมติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ	กรณีที่มีทรัพย์สินสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด หรือ มีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถขายได้ หรือมีตัวทรัพย์สินสูญอยู่แต่ ไม่สมควรดำเนินการขาย โอน แลกเปลี่ยน แปรสภาพ หรือ ทำลาย ผู้ว่าการมอบอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒. หรือ ข้อ ๓.๒ กรณีทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือ เครื่องใช้ ของ กฟผ. จำหน่ายเป็นสูญ	กรณีที่มีทรัพย์สินสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด หรือ มีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถขายได้ หรือมีตัวทรัพย์สินสูญอยู่แต่ ไม่สมควรดำเนินการขาย โอน แลกเปลี่ยน แปรสภาพ หรือ ทำลาย ผู้ว่าการมอบอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งที่ พ.(ม) ๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒. หรือ ข้อ ๓.๒ กรณีทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือ เครื่องใช้ ของ กฟผ. จำหน่ายเป็นสูญ

แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ ปี 2560	แนวทางการดำเนินการของ กพท. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)	แนวทางการดำเนินการของ กพท. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)
<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p> <p>(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาคให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ</p> <p>(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อนุมัติ</p> <p>(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐมนตรีกำหนด</p> <p>รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุ ให้อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีบ้าง ไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย</p>	<p>รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุ เป็นสัญญาบรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย</p>	<p>ขยายความตามแนวทางการดำเนินการของ กพท. (แนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน)</p>
<p>การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน</p> <p>ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น</p> <p>สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่ นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>การลงจ่ายออกจากบัญชี</p> <p>เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ โดยการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย และข้อ ๒๑๗ สิ้นสุดไปแล้ว เจ้าหน้าที่บัญชีทรัพย์สินลงจ่ายทรัพย์สิน ออกจากบัญชี</p>
<p>ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ไป ราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบและเมตตของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม</p>	<p>ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของภาวเข้าไม่เข้าส่วนภูมิภาคมีการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ไป ราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบและเมตตของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม</p>	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กทส.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กทส. (ก) 120/2561

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน

เรียน รผก. , ผชก. , อช. , อส. , อฝ. , อก.ทุกเขต และ ผจก.ทุกการไฟฟ้า

ตามหนังสือเลขที่ กทส.(ก)๖๙/๒๕๖๑ ลว.๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ชี้แจงแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน นั้น กทส. ขอแก้ไขข้อความในข้อ ๒.๘ และเพิ่มเติมรายละเอียด Work Flow การจำหน่ายโดยการแปรสภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิมตามข้อ ๒.๘ "หน่วยงานที่ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้ดำเนินการตามอนุมัติ (ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ"

กรณีจำหน่ายโดยการขายส่งทรัพย์สินให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตามแนวทางการจำหน่ายพัสดुकงคลังของ ผพด.

ข้อความใหม่

ข้อ ๒.๘ หน่วยงานที่ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้ดำเนินการตามอนุมัติ (ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีจำหน่ายโดยการขายแจ้งหน่วยงานพัสดุให้ดำเนินการตามแนวทางการจำหน่ายพัสดुकงคลังของ ผพด.

พร้อมนี้ กทส. ได้แนบ Work Flow ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สิน ที่เพิ่มเติมรายละเอียดการจำหน่ายโดยการแปรสภาพเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย ประสิทธิ์พรชัย)

อก.ทส.

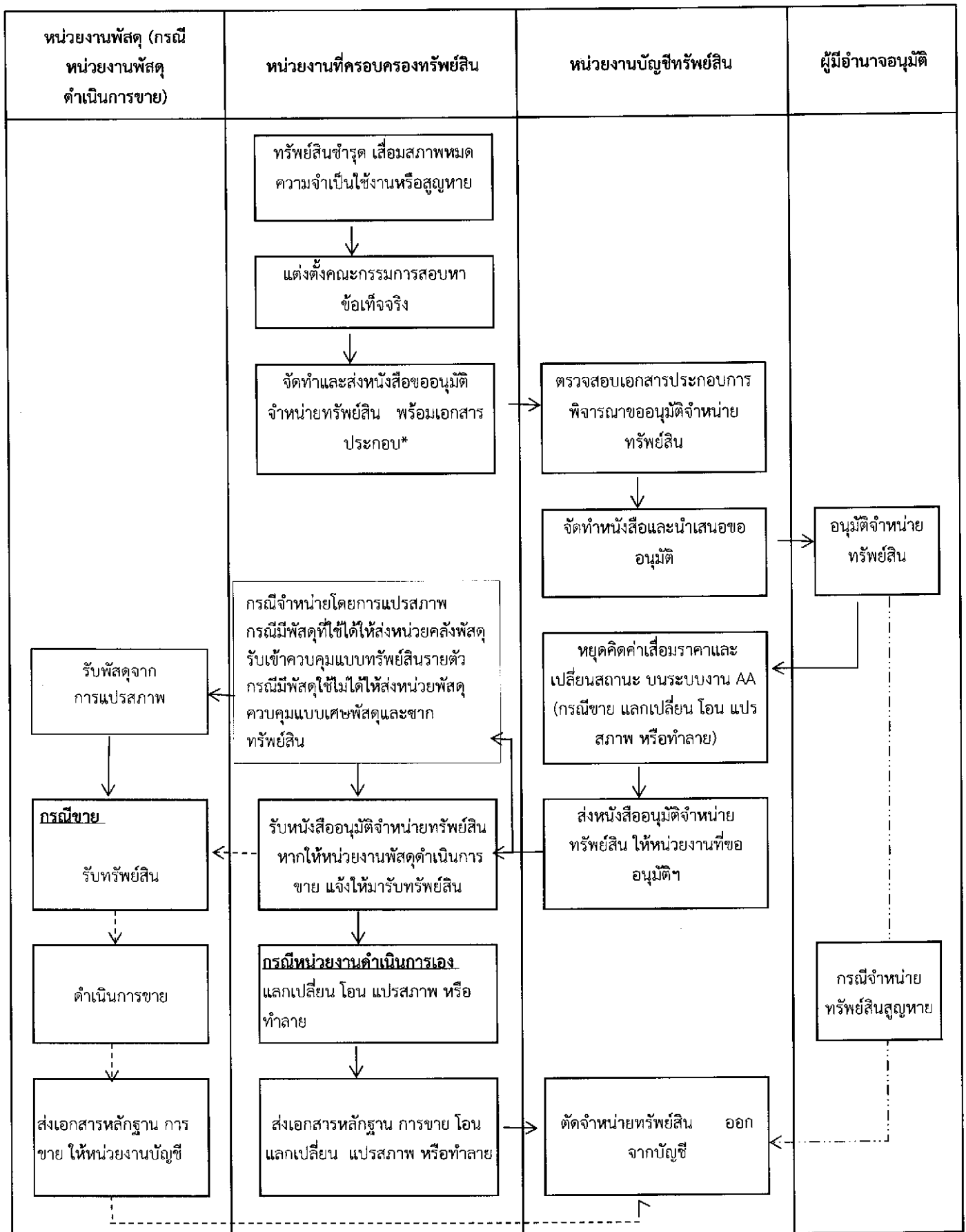
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๑

กองบัญชีทรัพย์สิน

5430

หน้า ๑-๑-๘

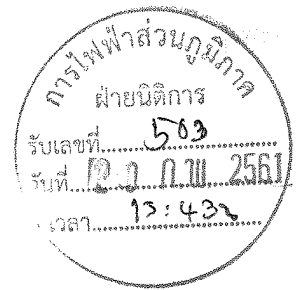
Work Flow ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สิน



เอกสารประกอบ* เช่น ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินที่ขออนุมัติจำหน่าย, การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง, หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานตรวจสอบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กปร. ถึง ผน.ก.
เลขที่ กปร.(ปร) 160/2961 วันที่ 12 ก.พ. 2551
เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางในการดำเนินการขายพัสดุที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน หรือขายพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกในการใช้กระแสไฟฟ้า
เรียน อผ.น.ก. ผ่าน รผ.น.ก.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ผพด. มีหนังสือเลขที่ ผพด. ๓๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐ ขอหารือแนวทางในการดำเนินการขายพัสดุที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน หรือขายพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้กระแสไฟฟ้าตามข้อบังคับ กพ.ก. ว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ยังสามารถดำเนินการตามปกติได้หรือไม่ โดยอ้างอิงแนวทางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินการตามมาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือ สกม. เลขที่ สกม. ๔๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐ แจ้งเวียน หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” จึงทำให้ระเบียบ กพ.ก. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุและข้อบังคับ กพ.ก. ว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถูกยกเลิก

๒.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินการตามมาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการของรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจกรรมที่อยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๗ (๑) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการต่อไปได้ในระหว่างที่คณะกรรมการนโยบายยังมิได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นๆ ต่อไปได้ แต่หากในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสองแล้ว กิจกรรมดังกล่าวที่ไม่ได้ประกาศก็ให้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ กปร. ได้มีหนังสือ กปร. ที่ กปร.(ปร) ๑๓๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ สอบถาม กบศ. ว่า กพ.ก. ได้มีการนำเสนอกomitee กรรมการนโยบายฯ เพื่อขอรับการยกเว้นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขายพัสดุที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน หรือขายพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้กระแสไฟฟ้าของ กพ.ก. หรือไม่อย่างไร

/๒.๔ กบศ.

๒.๔ กบศ. ได้มีหนังสือ กบศ. ที่ กบศ.(ก) ๔๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้ง
กลุ่มงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของ กฟผ. ที่ขอยกเว้นการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ (๑) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว กปร. พิจารณาแล้วเห็นว่า


๓.๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลเป็นการยกเลิก
ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓
ตามหนังสือ สกม. (ข้อ ๒.๑) และ กฟผ. จะต้องดำเนินการจำหน่ายพัสดุ (ขาย) ให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ.ฯ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนด ซึ่งในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวระเบียบกระทรวงการคลังฯ เรื่องการจำหน่าย
พัสดุ ด้วยวิธีการขาย จะเป็นการดำเนินการกับพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือ
หากใช้งานแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากกว่า กฟผ. จึงไม่สามารถที่จะขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์
ประกอบในการติดตั้งฯ ซึ่งเป็นพัสดุใหม่ หรือยังใช้งานได้ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก


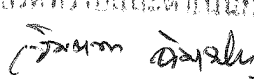
๓.๒ ตามหนังสือ กบศ.ที่ กบศ.(ก) ๔๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งกลุ่มงานที่
เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของ กฟผ. ที่ขอยกเว้นการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ (๑) ได้ชี้แจงว่า กฟผ. ได้ดำเนินการขอยกเว้นการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑) โดยมีธุรกิจที่ขอยกเว้น ๖ ประเภทธุรกิจให้
คณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ และได้เข้าชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการเชิง
พาณิชย์ของ กฟผ. ที่ขอยกเว้นการใช้ พ.ร.บ.ฯ ต่อกรมบัญชีกลางอย่างไม่เป็นทางการ โดยสรุปข้อมูลจัดกลุ่มงาน
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามผลที่ประชุมร่วมกัน จำนวน ๗ กลุ่มงาน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับ
การพาณิชย์โดยตรง เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนของ กฟผ. ไม่ได้มีการยกเว้นในประเด็นในการขาย
มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์ และการขายพัสดุซึ่งผู้ซื้อนำไปเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกเกี่ยวกับการใช้กระแสไฟฟ้าดังกล่าว กฟผ. จึงไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับเพิ่มเติมระหว่างการขอยก
เว้นโดยการอ้างอิงแนวทางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๖๓/๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๘
กันยายน ๒๕๖๐ ได้

ทั้งนี้ หาก กฟผ. จะดำเนินการขาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์
และการขายพัสดุซึ่งผู้ซื้อนำไปเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้กระแสไฟฟ้าจะต้องดำเนินการขอยก
เว้นการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑) ต่อ
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอ อส.กม. เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กปร. จะได้แจ้งให้
ฝพด.และ กมต. ทราบต่อไป

ดำเนินการแล้ว ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๑ ๓๓๖


(นางพิบูลย์รัตน์ วงศ์ธำมาย)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
แผนกบริหารระเบียบ
โทร. ๒๒๔๗


ที่ปรึกษาอาวุโส (นางอารยา อนุฤทธิ์)
เขียน ๑๗.๑๓.๒๕๖๑ อ.ก.ปร.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจินตนา ลิ้มเจริญ)
ท.ปร. ปฏิบัติงานแทน อ.ก.ปร.

เรื่อง อส.กม.
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
กปร. จะแจ้งไว้ใน ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๑
ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายอัครชนก จักรินธนาตล)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบมาตรฐานของสัญญาเกี่ยวกับการให้บริการไฟฟ้าเพื่อคุ้มครองผู้ใช้ไฟฟ้าให้ได้รับความเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๑ และมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การให้บริการไฟฟ้า” หมายความว่า การที่ผู้ให้บริการไฟฟ้าให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าตามประกาศนี้

“ผู้ให้บริการไฟฟ้า” หมายความว่า การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือกิจการไฟฟ้าสวัสดิการสัมปทานกองทัพเรือ (กิจการไฟฟ้าสวัสดิการสัตหีบ) หรือที่ กกพ. กำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าตามประเภทที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย

“ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๒” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ไฟฟ้า

“แบบสัญญา” หมายความว่า แบบมาตรฐานของสัญญาที่ผู้ให้บริการไฟฟ้าจัดทำขึ้น โดยมีการกำหนดข้อกำหนดหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ไฟฟ้าไว้ล่วงหน้าเพื่อประโยชน์ในการจัดทำสัญญา

“กกพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ สัญญาจะมีผลผูกพันและใช้บังคับได้ ต้องเป็นไปตามแบบสัญญาที่ กกพ. ได้ให้ความเห็นชอบ เว้นแต่สัญญาที่ กกพ. กำหนดให้ไม่ต้องเป็นไปตามแบบสัญญา

สัญญาต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีรูปแบบและสาระสำคัญเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

กรณีที่ กกพ. เห็นว่าสัญญาใดควรแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น ให้ กกพ. สั่งผู้ให้บริการไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ผู้ให้บริการไฟฟ้าประสงค์จะแก้ไขแบบสัญญาที่ กกพ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าเสนอ กกพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดให้มีการเผยแพร่แบบสัญญาให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบผ่านสื่อที่ใช้ไฟฟ้าเข้าถึงโดยเร็ว รวมทั้งให้แสดง ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๗ แบบสัญญาอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของผู้ให้บริการไฟฟ้า
- (๒) ข้อกำหนดเกี่ยวกับลักษณะและประเภทบริการไฟฟ้า
- (๓) ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการไฟฟ้า
- (๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าบริการและวิธีการเรียกเก็บค่าบริการไฟฟ้า
- (๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อจำกัดความรับผิดชอบต่อนั่นเงื่อนไขในการให้บริการไฟฟ้า
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟฟ้าและการจ่ายคืนหรือต่อกลับไฟฟ้า
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียน

ข้อ ๘ สัญญาต้องจัดทำเป็นภาษาไทย มีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เข้าใจง่าย สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการไฟฟ้าอาจจัดทำคำแปลเป็นภาษาอื่นควบคู่กับภาษาไทยก็ได้ แต่การตีความให้ยึดถือตามสัญญาภาษาไทยเป็นหลัก

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดทำสัญญาเป็นจำนวนสองฉบับ และส่งมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าถือไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๙ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะเลือกปฏิบัติหรือกีดกันในการเข้าทำสัญญากับผู้ใช้ไฟฟ้ารายหนึ่งรายใดโดยไม่มีเหตุอันสมควรมิได้

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในการทำสัญญา และผู้ให้บริการไฟฟ้าจะขอให้ผู้ใช้ไฟฟ้าให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินจำเป็นมิได้ เว้นแต่ผู้ให้บริการไฟฟ้าได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและผู้ใช้ไฟฟ้าได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง

ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่เก็บข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นความลับและต้องไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น
เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ตามกฎหมาย

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๑ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องให้บริการไฟฟ้าไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางวิศวกรรม
ในการประกอบกิจการไฟฟ้าและมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า

กรณีเกิดเหตุขัดข้องกับการให้บริการไฟฟ้าจนเป็นเหตุให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ
ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้บริการได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรฐานคุณภาพ
การให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า

กรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องรีบแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
ทราบถึงเหตุขัดข้องโดยไม่ชักช้า โดยชี้แจงถึงเหตุขัดข้อง ผลกระทบและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
จากเหตุดังกล่าว

กรณีมีข้อร้องเรียนว่าการให้บริการไฟฟ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ
ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อเป็นการบรรเทา
ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๒ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าหรือมิเตอร์ให้แสดงค่าเที่ยงตรง
ของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าในทุก ๆ รอบระยะเวลาสามปี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการในการตรวจสอบ
เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนดโดยความเห็นชอบของ กกพ.

ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะคิดค่าไฟฟ้าโดยกำหนดเป็นรอบระยะเวลาไม่ต่ำกว่ารายเดือน
ต่อรายเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าหรือมิเตอร์

การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. แล้ว
ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องประกาศให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๔ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าตามรอบการใช้ไฟฟ้า
โดยส่งไปที่อยู่ ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอให้จัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าไปยังสถานที่อื่นก็ได้

กรณีการส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าไปยังสถานที่อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ผู้ให้บริการไฟฟ้า
กำหนดโดยความเห็นชอบของ กกพ.

ข้อ ๑๕ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลประวัติค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี และผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิขอตรวจสอบการคิดค่าไฟฟ้าและขอข้อมูลประวัติ
การใช้ไฟฟ้าของตนเองตามแบบที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด โดยให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๖ การเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องกำหนดเวลาชำระค่าไฟฟ้าในใบแจ้งค่าไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันลงใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

(๒) เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องส่งหนังสือเตือน ณ สถานที่ตามข้อ ๑๔ ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๖ (๒) ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีสิทธิงดจ่ายไฟฟ้า เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยเหตุผลและความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไป

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้ไฟฟ้าตามวรรคแรกและให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไปอีกครั้ง ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถร้องขอผ่อนผันได้อีกหนึ่งครั้ง โดยผู้ให้บริการไฟฟ้าสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการได้

กรณีที่ผู้ให้บริการไฟฟ้างดจ่ายไฟฟ้าไปแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระค่าไฟฟ้าภายในวันที่งดจ่ายไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการต่อกลับโดยไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการต่อกลับไฟฟ้า

ข้อ ๑๘ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่อกลับไฟฟ้าได้ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการไฟฟ้าได้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าถึงขนาดที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อาจใช้บริการไฟฟ้าได้

ข้อ ๑๙ ผู้ให้บริการไฟฟ้าไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) วันเสาร์และวันอาทิตย์

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแล หรือมีผู้ป่วยที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดิน เครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หากไม่เช่นนั้นจะเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนดโดยความเห็นชอบของ กกพ.

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องต่อกลับไฟฟ้าคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ เว้นแต่กรณีที่งดจ่ายไฟฟ้าเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๒๑ การปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการคิดค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงเกิดจากความผิดพลาดจากเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ในกรณีตรวจพบระยะเวลาที่เกิดความผิดพลาดก็ให้เรียกเก็บย้อนหลังได้ตามระยะเวลานั้น แต่ไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ากระทำความผิดตามกฎหมาย

ผู้ใช้ไฟฟ้าตามวรรคหนึ่งมีสิทธิขอผ่อนชำระส่วนต่างค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงย้อนหลังได้ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนดโดยความเห็นชอบของ กกพ. และผู้ให้บริการไฟฟ้าไม่มีสิทธิคิดดอกเบี้ยจากยอดของส่วนต่างจากผู้ใช้ไฟฟ้า

(๒) กรณีการคิดค่าใช้ไฟฟ้าเกินกว่าความเป็นจริงเกิดจากความผิดพลาดจากเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าลดลง ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบความผิดพลาด หากผู้ใช้ไฟฟ้าได้จ่ายส่วนเกินไปแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้า ต้องคืนเงินส่วนต่างให้ผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

ข้อ ๒๒ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องจ่ายคืนดอกผลของหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนดโดยความเห็นชอบของ กกพ.

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หากมีกรณีที่ต้องคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและดอกผลของหลักประกัน การใช้ไฟฟ้าให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด

ข้อ ๒๓ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องมีวิธีพิจารณา กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและสอดคล้องกับการพิจารณา เรื่องร้องเรียนหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ากับผู้ให้บริการไฟฟ้า ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องเผยแพร่หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ผ่านสื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าถึงโดยเร็ว รวมทั้งให้แสดง ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือคำร้องขอใช้ไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือคำร้องขอใช้ไฟฟ้า มีผลใช้บังคับต่อไป โดยให้นำข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ มาใช้บังคับกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือคำร้องขอ ใช้ไฟฟ้าเดิม โดยไม่ต้องทำสัญญาฉบับใหม่

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าจัดทำแบบสัญญาตามข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันถัดจากการประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็ว

ให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าดำเนินการให้สัญญาตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ กกพ. ให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พรเทพ ธีบุญวงศ์ชัย

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบมาตรฐานของสัญญาการให้บริการไฟฟ้าเพื่อคุ้มครองผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ให้ได้รับความเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๑ และมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕๓๒) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ตามประเภทกิจการที่กำหนดในโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๓ กิจการขนาดกลาง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๔ กิจการขนาดใหญ่ หรือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๕ กิจการเฉพาะอย่าง

“ผู้ให้บริการไฟฟ้า” หมายความว่า การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กิจการไฟฟ้าสวัสดิการสัมปทานกองทัพเรือ (กิจการไฟฟ้าสวัสดิการสัตหีบ) ผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าเอกชน หรือผู้รับใบอนุญาตอื่นที่ กกพ. กำหนด

“การให้บริการไฟฟ้า” หมายความว่า การที่ผู้ให้บริการไฟฟ้าให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าตามประกาศนี้

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟฟ้า

“แบบสัญญา” หมายความว่า แบบมาตรฐานของสัญญาที่ผู้ให้บริการไฟฟ้าจัดทำขึ้น โดยมีการกำหนดข้อกำหนดหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ล่วงหน้าตามประกาศนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสัญญา

“กกพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“มาตรฐานการให้บริการ” หมายความว่า มาตรฐานที่ กกพ. กำหนดโดยรวมถึงมาตรฐานทางวิชาการและวิศวกรรม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

“เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

“เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าหรือมิเตอร์ไฟฟ้า

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้ กกพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สัญญาต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีสาระสำคัญไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของสัญญาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

คู่สัญญาย่อมมีสิทธิที่จะตกลงกันทำสัญญาให้บริการไฟฟ้าตามเจตนาแห่งคู่สัญญาเท่าที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดในประกาศนี้ กรณีข้อความในสัญญาให้บริการไฟฟ้าใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ถือบังคับตามที่กำหนดในประกาศนี้ เว้นแต่ข้อกำหนดใดในสัญญามีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ถือบังคับตามข้อกำหนดนั้น

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดให้มีการเผยแพร่แบบสัญญาให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและเข้าถึงโดยเร็ว รวมทั้งให้แสดง ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖ แบบสัญญาอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า และผู้ใช้ไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของผู้ให้บริการไฟฟ้า
- (๒) ข้อกำหนดเกี่ยวกับลักษณะและประเภทบริการไฟฟ้า
- (๓) ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการไฟฟ้า
- (๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าบริการและวิธีการเรียกเก็บค่าบริการไฟฟ้า
- (๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อจำกัดความรับผิดชอบตลอดจนเงื่อนไขในการให้บริการไฟฟ้า
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟฟ้า การดับไฟฟ้า การจ่ายคืนหรือต่อกลับไฟฟ้า
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียน

ข้อ ๗ สัญญาต้องใช้ข้อความเป็นภาษาไทย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำเป็นภาษาอื่นให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเป็นที่เข้าใจและอ่านได้ชัดเจน

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องอธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

ภายใต้บังคับข้อ ๕ วรรคสอง ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดทำสัญญาเป็นจำนวนสองฉบับพร้อมกันแนบประกาศฉบับนี้ เพื่อให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และส่งมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าถือไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๘ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะเลือกปฏิบัติหรือกีดกันในการเข้าทำสัญญากับผู้ใช้ไฟฟ้ารายหนึ่งรายใดโดยไม่มีเหตุอันสมควรมิได้

ข้อ ๙ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในการทำสัญญา และผู้ให้บริการไฟฟ้าจะขอให้ผู้ใช้ไฟฟ้าให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินจำเป็นมิได้ เว้นแต่ผู้ให้บริการไฟฟ้าได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและผู้ใช้ไฟฟ้าได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง

ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่เก็บข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นความลับและต้องไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ตามกฎหมาย

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๐ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องให้บริการไฟฟ้าไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการให้บริการที่กำหนด

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องกับการให้บริการไฟฟ้าจนเป็นเหตุให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้บริการได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรฐานการให้บริการ

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องรีบแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงเหตุขัดข้องโดยไม่ชักช้า โดยชี้แจงถึงเหตุขัดข้อง ผลกระทบและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาจากเหตุดังกล่าว

ในกรณีที่การให้บริการไฟฟ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการให้บริการ เว้นแต่ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความบกพร่องของผู้ให้บริการไฟฟ้า

ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนว่าการให้บริการไฟฟ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๑ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าให้แสดงค่าที่เที่ยงตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบตามที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบตามระดับแรงดันไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ระดับแรงดันไฟฟ้าต่ำกว่า ๖๙ กิโลโวลต์ โดยต่อผ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเครื่องเดียว จะต้องมีการตรวจสอบทุกสองปี

(๒) เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ระดับแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ ๖๙ กิโลโวลต์ขึ้นไป โดยต่อผ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเครื่องเดียว จะต้องมีการตรวจสอบทุกปี

ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอและผู้ให้บริการไฟฟ้าตกลงยินยอมให้ตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า นอกเหนือจากกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของผู้ใช้ไฟฟ้าเองก็ได้

ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอให้ตรวจสอบเมื่อมีข้อสงสัยว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าแสดงค่าไม่เที่ยงตรงตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะคิดค่าไฟฟ้าโดยกำหนดเป็นรอบระยะเวลาไม่ต่ำกว่ารายเดือน ต่อรายเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. แล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าตามรอบการใช้ไฟฟ้า โดยส่งไปที่อยู่ ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอให้จัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าไปยังสถานที่อื่น ก็ได้ตามที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๔ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลประวัติค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี และผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิขอตรวจสอบการคิดค่าไฟฟ้าและขอข้อมูลประวัติ การใช้ไฟฟ้าของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด โดยให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๕ การเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำหนดระยะเวลาชำระค่าไฟฟ้าในใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันลง ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

(๒) เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องส่งหนังสือเตือน ณ สถานที่ตามข้อ ๑๓ ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดชำระค่าไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีสิทธิคิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ คงค้างชำระค่าไฟฟ้าได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๕ (๒) ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีสิทธิ งดจ่ายไฟฟ้า เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยเหตุผลและ ความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไป

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้ไฟฟ้าตามวรรคหนึ่งและให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายใน วันถัดไปอีกครั้ง ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถร้องขอผ่อนผันได้อีกหนึ่งครั้ง โดยผู้ให้บริการไฟฟ้าสามารถ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการได้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้งดจ่ายไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิในการขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าได้ภายใน สิบห้าวันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระค่าไฟฟ้าตามวรรคสอง วิธีการผ่อนผันชำระค่าไฟฟ้าตามความในวรรคนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่อกลับไฟฟ้าได้ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการ ไฟฟ้าได้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าถึงขนาดที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อาจใช้บริการไฟฟ้าได้

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไฟฟ้างดจ่ายไฟฟ้าไปแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระค่าไฟฟ้าภายในวันที่ยังงดจ่ายไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการต่อกลับโดยไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการต่อกลับไฟฟ้า

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องต่อกลับไฟฟ้าคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ เว้นแต่กรณีที่ยังจ่ายไฟฟ้าเป็นระยะเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีความจำเป็นที่ต้องดับไฟฟ้าเพื่อการปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และก่อนทำการดับไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องหารือร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้มีผลกระทบต่อกิจการของผู้ใช้ไฟฟ้าให้น้อยที่สุด

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการไฟฟ้าจนทำให้ไม่อาจดำเนินการตามแผนกำหนดการดับไฟฟ้าที่ได้แจ้งแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบได้ ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดชั่วโมง ก่อนถึงวันทำการดับไฟฟ้าตามความในวรรคหนึ่ง

ความในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ไม่ให้ใช้บังคับในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุที่เป็นอันตรายหรืออาจจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) มีเหตุจากความผิดปกติหรือความล้มเหลวของโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการไฟฟ้าหรืออันเป็นผลจากเพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ ระเบิด อุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย เหตุจลาจล การก่อความไม่สงบหรือสงคราม สถานการณ์ฉุกเฉิน ที่มีผลกระทบรุนแรงต่อความมั่นคง

ข้อ ๒๐ การปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่การคิดค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงอันเกิดจากความผิดพลาดของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ที่มีได้เกิดจากการกระทำความผิดตามกฎหมาย ซึ่งเป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ก็ให้เรียกเก็บย้อนหลังได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตามข้อ ๑๑ (๑) ที่ต้องมีการตรวจสอบทุกสองปี ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมย้อนหลังได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แต่ไม่ให้เกินสองปี

(ข) ในกรณีที่เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตามข้อ ๑๑ (๒) ที่ต้องมีการตรวจสอบทุกหนึ่งปี ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมย้อนหลังได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แต่ไม่ให้เกินหนึ่งปี

(ค) ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า นอกเหนือจากกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑ (๑) หรือข้อ ๑๑ (๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิต

ของผู้ใช้ไฟฟ้าเอง ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมย้อนหลังได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แต่ไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าตกลงให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าเข้าทำการตรวจสอบ ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง

(ง) ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอให้ตรวจสอบเมื่อมีข้อสงสัยว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าแสดงค่าไม่เที่ยงตรงก่อนครบรอบระยะเวลาการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ตามข้อ ๑๑ (๑) หรือข้อ ๑๑ (๒) ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมย้อนหลังได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แต่ไม่เกินกว่าวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ให้บริการไฟฟ้าตกลงกันให้เข้าทำการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

(๒) ในกรณีที่การคิดค่าใช้ไฟฟ้าเกินกว่าความเป็นจริงอันเกิดจากความผิดพลาดของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ที่มีได้เกิดจากการกระทำความผิดตามกฎหมาย ซึ่งเป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟาลดลง ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า หากผู้ใช้ไฟฟ้าได้จ่ายส่วนเกินไปแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องคืนเงินส่วนต่างให้ผู้ใช้ไฟฟ้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมตกลงเป็นอย่างอื่น

ผู้ใช้ไฟฟ้าตาม (๑) มีสิทธิขอผ่อนชำระส่วนต่างค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงย้อนหลังได้ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด และผู้ให้บริการไฟฟ้าไม่มีสิทธิติดดอกเบี้ยจากยอดของส่วนต่างจากผู้ไฟฟ้า เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดไม่ชำระค่าไฟฟ้าส่วนต่างตามข้อตกลงผ่อนชำระ

ข้อ ๒๑ ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ต้องจ่ายคืนดอกผลของเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าในรอบระยะเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หากมีกรณีที่ต้องคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและดอกผลของเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด

ให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าพิจารณาลดหย่อนวงเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีประวัติการชำระค่าไฟฟ้าดี ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

ข้อ ๒๒ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าโดยเร็ว ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องมีวิธีพิจารณา กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและสอดคล้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ากับผู้ให้บริการไฟฟ้า ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องเผยแพร่หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ผ่านสื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าถึงได้โดยตรง และโดยสะดวก รวมทั้งให้แสดง ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ประกาศนี้มีให้มีผลใช้บังคับกับสัญญาที่มีผลใช้บังคับมาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เว้นแต่ข้อกำหนดใดในสัญญามีมาตรฐานต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในสามปี หากผู้ให้บริการไฟฟ้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้นำข้อกำหนดตามประกาศนี้มาใช้บังคับแทน โดยไม่ต้องทำสัญญาฉบับใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พรเทพ ธีบุญวงศ์ชัย

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สรุปสาระสำคัญของประกาศ กกพ. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ออกประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นการยกระดับการคุ้มครองผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (ประเภทที่ 3 กิจการขนาดกลาง ประเภทที่ 4 กิจการเฉพาะอย่าง และประเภทที่ 5 กิจการเฉพาะอย่าง) กว่า 120,000 รายทั่วประเทศ มีสาระสำคัญ 16 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. สัญญาต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีสาระสำคัญไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของสัญญาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยใช้ชื่อความเป็นภาษาไทย หากจำเป็นต้องทำเป็นภาษาอื่นให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่อ่านได้เข้าใจชัดเจน
2. ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องเผยแพร่แบบสัญญาเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ และแสดง ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าตรวจสอบได้
3. แบบสัญญาอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีหน้าที่ตรวจสอบมิเตอร์ให้แสดงค่าที่เที่ยงตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบตามที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบตามระดับแรงดันไฟฟ้า ดังนี้
 - 4.1 มิเตอร์ที่ระดับแรงดันไฟฟ้าต่ำกว่า 69 กิโลโวลต์ ต้องมีการตรวจสอบทุก 2 ปี
 - 4.2 มิเตอร์ที่ระดับแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 69 กิโลโวลต์ ต้องมีการตรวจสอบทุกปี
5. การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
6. การจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งให้ส่ง ณ สถานที่อื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ตกลงได้นอกเหนือจากส่งไปยังสถานที่ใช้ไฟฟ้า
7. ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องเก็บข้อมูลประวัติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลังไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบ
8. ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องกำหนดระยะเวลาชำระค่าไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่ลงในใบแจ้งค่าไฟฟ้า โดยหลังจากนั้น หากยังไม่มีชำระ ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้งเตือนอย่างน้อย 5 วัน จึงจะงดจ่ายไฟฟ้าได้ หากผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดชำระค่าไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีสิทธิคิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 7.5 ต่อปี (ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
9. ขั้นตอนการงดจ่ายไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่ประกาศนี้กำหนด โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะเสียค่าธรรมเนียมตัด-ต่อกระแสไฟฟ้าต่อเมื่อมีการงดจ่ายไฟฟ้าแล้วเท่านั้น

10. การต่อกระแสไฟฟ้าคืนหลังจากงดจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระค่าไฟฟ้าแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีซึ่งจ่ายไฟฟ้านานเกิน 15 วัน

11. หากผู้ใช้บริการไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องดับไฟฟ้าเพื่อการปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และก่อนทำการดับไฟฟ้า ต้องหารือร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้มีผลกระทบต่อกิจการของผู้ใช้ไฟฟ้าให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ หากมีการยกเลิกกำหนดการดับไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงก่อนถึงวันที่กำหนดดับไฟฟ้า

12. กรณีมิเตอร์มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน เป็นเหตุให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าต่ำกว่าจริง จะปรับปรุงยอดเพื่อเรียกเก็บย้อนหลังได้ตามเวลาที่ตรวจพบ โดยมิเตอร์ที่ต้องมีการตรวจสอบทุก 2 ปี ให้เรียกเก็บไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ตรวจพบ และมิเตอร์ที่ต้องมีการตรวจสอบทุกปี ให้เรียกเก็บไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตรวจพบ ทั้งนี้ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอให้ตรวจสอบมิเตอร์นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 4.1 และ 4.2) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของผู้ใช้ไฟฟ้าเอง ให้เรียกเก็บได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อน แต่ไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าตกลงให้ผู้ให้บริการเข้าตรวจสอบ และหากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอให้ตรวจสอบเนื่องจากสงสัยว่ามิเตอร์มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนก่อนครบรอบระยะเวลาการตรวจสอบ (ข้อ 4.1 และ 4.2) ให้เรียกเก็บย้อนหลังได้ตามวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อน แต่ไม่ให้เกินกว่าวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ให้บริการไฟฟ้าตกลงกันให้เข้าทำการตรวจสอบ (ผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิขอผ่อนชำระส่วนต่างได้ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด และผู้ให้บริการไฟฟ้าไม่มีสิทธิคิดดอกเบี้ยจากยอดของส่วนต่าง เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดไม่ชำระส่วนต่างตามข้อตกลงผ่อนชำระ)

13. กรณีมิเตอร์มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน เป็นเหตุให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเกินกว่าจริง จะปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าลดลง ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อน หากผู้ใช้ไฟฟ้าได้จ่ายส่วนเกินไปแล้ว ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องคืนเงินส่วนต่างภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

14. ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องจ่ายคืนดอกผลของเงินประกันการใช้ไฟฟ้าทุกรอบระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและต้องคืนหลักประกันและดอกผลของเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ผู้ให้บริการไฟฟ้าต้องคืนภายใน 30 วัน และให้ผู้ให้บริการไฟฟ้าพิจารณาลดหย่อนวงเงินหลักประกันสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีประวัติการชำระค่าไฟฟ้าดี ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

15. หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า ต้องจัดการแก้ไขตามหลักเกณฑ์และวิธี ซึ่งต้องประกาศกำหนดเวลาและขั้นตอนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

16. ประกาศนี้มีให้มีผลใช้บังคับกับสัญญาที่มีผลใช้บังคับมาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เว้นแต่ข้อกำหนดใดในสัญญามีมาตรฐานต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี หากผู้ใช้บริการไฟฟ้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้นำข้อกำหนดตามประกาศนี้มาใช้บังคับแทน โดยไม่ต้องทำสัญญาฉบับใหม่

สรุปรายละเอียดของหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์		สรุปสาระสำคัญ
1	แบบสัญญาที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของผู้ให้บริการไฟฟ้า 2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับลักษณะและประเภทบริการไฟฟ้า 3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการไฟฟ้า 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าบริการและวิธีการเรียกเก็บค่าบริการไฟฟ้า 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อจำกัดความรับผิดชอบตลอดจนเงื่อนไขในการให้บริการไฟฟ้า 6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟฟ้า การดับไฟฟ้า การจ่ายคืน หรือต่อกลับไฟฟ้า 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียน
2	ระยะเวลาการตรวจสอบมิเตอร์ให้แสดงค่าที่เที่ยงตรง (กำหนดตามระดับแรงดันไฟฟ้า)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มิเตอร์ที่ระดับแรงดันไฟฟ้าต่ำกว่า 69 กิโลโวลต์ โดยต่อผ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเครื่องเดียว จะต้องมีการตรวจสอบทุก 2 ปี 2. มิเตอร์ที่ระดับแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 69 กิโลโวลต์ขึ้นไป โดยต่อผ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเครื่องเดียว จะต้องมีการตรวจสอบทุกปี <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอและผู้ให้บริการไฟฟ้าตกลงยินยอมให้ตรวจสอบมิเตอร์ นอกเหนือจากกำหนดระยะเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของผู้ใช้ไฟฟ้าเองได้ - ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจร้องขอให้ตรวจสอบเมื่อมีข้อสงสัยว่ามิเตอร์แสดงค่าไม่เที่ยงตรงตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด
3	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าหลังจากมีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ให้บริการไฟฟ้ามีสิทธิงดจ่ายไฟฟ้า เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษร และให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไป 2. หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้ไฟฟ้าตามข้อ 1 และให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไปอีกครั้ง ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถร้องขอผ่อนผันได้อีกหนึ่งครั้ง โดยผู้ให้บริการไฟฟ้าสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการได้ 3. ในระหว่างที่ยังไม่ได้งดจ่ายไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิในการขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าได้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระค่าไฟฟ้าตามข้อ 2 ตามหลักเกณฑ์การผ่อนผันที่ผู้ให้บริการไฟฟ้ากำหนด

หมายเหตุ :

สรุปข้อมูลจากประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหญ่ พ.ศ. 2561 ที่ลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561

ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สำนักงาน กกพ.

31 สิงหาคม 2561



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝพต. ถึง สรก.(อ)
เลขที่ ฝพต. ๓๙๐ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติวิธีปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที.

เรียน รผก.(อ) ผ่าน ผชก.(อ)

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๙ (บันทึก ฝพต. ๑๘๙/๒๕๕๙ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙) ปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. โดยการบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรายชื่อเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทาง ข้อ ๓.๒.๑ ให้ ฝพต. มีหน้าที่ดูแลระบบงานบริหารฟัดดู (SAP-MM) กำหนดกระบวนการงานและขออนุมัติวิธีปฏิบัติด้านฟัดดูที่จำเป็นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบงาน และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำวิธีปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมสนับสนุน (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ฝพต. ได้ร่วมกับคณะทำงานจัดทำวิธีปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมสนับสนุน ที่ได้รับแต่งตั้งตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๑ และกิจการค้าร่วม SPIES หรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในการควบคุมฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. โดยการบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของฟัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรายชื่อเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทาง และนำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมารวมพิจารณา ดังนี้

๒.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบสื่อสารและโทรคมนาคมในระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่ายและระบบผลิต พ.ศ.๒๕๕๗ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๖ ส.ค. ๒๕๕๗ (บันทึก สชก.(ธส) ๗๐/๒๕๕๗ ลว. ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๗) (เอกสารแนบ ๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่การกำหนดหมายเลข PEA การจัดซื้อ/จัดจ้าง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ฯ การจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกประวัติในระบบ SAP ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ.๒๕๕๗ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๖ (บันทึก ฝบช.๕๘๙/๒๕๕๖ ลว. ๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๖) (เอกสารแนบ ๓) กำหนดวิธีปฏิบัติและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกรับฟัดดู การกำหนดหมายเลข Batch การโอน การจ่าย และการตรวจนับ โดยกำหนดให้มีการควบคุมประวัติของหม้อแปลงด้วยโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และเปิดสิทธิในการสร้าง แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลให้กับผู้ใช้งานทุก กฟภ. ทำให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้รับจากต้นทางได้ มีผลให้ข้อมูลฟัดดูคงคลังไม่ตรงกับประวัติในระบบ ซึ่งมีผลกับฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า (ADS) และไม่ได้กำหนดวิธีการควบคุมหมายเลข PEA ในระบบ SAP-MM

๒.๑.๓ ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๗ (บันทึก กมต.(ตม.๒) ๔๓๕๖/๒๕๕๗ ลว.๑๓ ต.ค.๒๕๕๗) (เอกสารแนบ ๔) หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง กำหนดวิธีปฏิบัติและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกรับฟัดดู การกำหนดหมายเลข Batch การโอน การจ่าย และการตรวจนับมิเตอร์ และซีที วีที ในระบบ SAP-MM โดยควบคุมเป็นหมายเลข Batch และกำหนดการควบคุมหมายเลข PEA ในระบบ SAP-MM ที่ ผมต.กฟภ. และ ผบต. กฟส. เมื่อมีการโอนมิเตอร์จากคลังฟัดดูไปยัง ผมต.กฟภ. และ ผบต. กฟส. ส่วนการโอนระหว่างคลังฟัดดูไม่ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลหมายเลข PEA ในระบบ SAP-MM

๒.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลว.๑๘ ส.ค. ๒๕๕๙ (บันทึก ฝพด.๒๖๖/๒๕๕๙ ลว.๑๐ ส.ค. ๒๕๕๙) อนุมัติปิดคลังพัสดุเพื่อตรวจนับพัสดุ โดยหยุดการเคลื่อนไหวมิเตอร์ หม้อแปลง ซีที และวีที ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนการควบคุมพัสดุดังกล่าว ด้วยหมายเลข PEA ตั้งแต่ต้นทาง ในระหว่างวันที่ ๑-๑๖ ก.ย. ๒๕๕๙ ก่อนเริ่มดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ ในเดือน ต.ค. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๕)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ปัจจุบันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ กฟฟ.หน้างาน จะใช้การจัดทำทะเบียนคุมหมายเลข PEA หม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. หรือใช้ระบบงานที่ กฟผ. จัดทำขึ้นเองในการควบคุมการรับจ่าย การโอน และการตรวจนับจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า กฟฟ.ต่าง ๆ มีการบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมหรือระบบงานไม่เป็นปัจจุบัน การบันทึกข้อมูลซ้ำ หรือมีการแก้ไขข้อมูลหลักไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรยกเลิกสิทธิการเข้าใช้ระบบงานในการบันทึกข้อมูลหลักของ กฟฟ.หน้างาน และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบการสร้าง แก้ไข ลบข้อมูลหลักที่ต้นทาง เพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าวเป็นรายเครื่องในระบบ SAP-MM แบบรวมศูนย์ (Centralize)

๓.๒ ตามบันทึก ฝพด.๓๐๕/๒๕๕๙ ลว. ๖ ก.ย. ๒๕๕๙ รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบข้อมูลหม้อแปลง ซีที และวีที ก่อนการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๙ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย กบญ.ทุกเขต, กบล.ทุกเขต, กบช., กบบ., กทส., กมต., กมป. กพก., กพล. และคณะทำงาน Serialize^๓ ที่ประชุมเห็นชอบให้ กฟฟ.ต่าง ๆ ดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. และใช้โปรแกรมการบันทึกข้อมูลตามที่คณะทำงานฯ ออกแบบไว้ และให้มีการยกเลิกการใช้หมายเลข Batch แบบ ๑๐ หลัก มาใช้หมายเลข Batch เช่นเดียวกับพัสดุอื่น ๆ โดยไม่ต้องควบคุมมูลค่าทางบัญชีพัสดุดังกล่าวของหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. รื้อถอน (เอกสารแนบ ๕)

๓.๓ ตามบันทึก ฝพด.๓๓๒/๒๕๕๙ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๙ แจ้ง กพก. ขอให้ประสานงานกิจการค้าร่วม SPIES ปรับเปลี่ยนการทำงานในระบบ SAP ให้สามารถควบคุมข้อมูลหลักหมายเลข PEA ได้ตั้งแต่ต้นทาง ตามที่ กฟผ. ได้ออกแบบไว้ โดยเริ่มใช้กับพัสดุประเภทมิเตอร์ ซีที. และวีที. ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๖) ปัจจุบันกิจการค้าร่วม SPIES ได้ดำเนินการปรับระบบ SAP ให้รองรับการดำเนินการดังกล่าวทั้งพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. และคณะทำงานฯ ได้ร่วมทดสอบการทำงานของระบบแล้ว สามารถนำระบบออกใช้งานได้ จึงเห็นควรขออนุมัติกำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลหลักหมายเลข PEA และการควบคุมพัสดุพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. เป็นรายเครื่อง

๔. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาข้างต้น เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการควบคุมพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. โดยการบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรายเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทาง มีวิธีปฏิบัติสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีแนวทางในการดำเนินการที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานตามโปรแกรมการทำงานที่คณะทำงานฯ จัดทำขึ้นในระบบ SAP-MM และสนับสนุนกระบวนการด้าน Logistics ให้สามารถควบคุมพัสดุได้จนถึงการนำไปติดตั้งใช้งาน จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมพัสดุดังกล่าวเป็นรายเครื่อง (Serialize) ของพัสดุประเภทหม้อแปลง, มิเตอร์ และ ซีที วีที และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ วิธีปฏิบัติในการกำหนดหมายเลข PEA และการบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA พักประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที

๔.๑.๑ หน่วยงานที่ออกไปสั่งซื้อ (PO)

๔.๑.๑.๑ เมื่อได้รับอนุมัติจัดซื้อ ให้ กจน., กพร., กฟฟ.ที่สั่งซื้อ สร้างใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ อ้างอิงใบขอเสนอซื้อ (PR)

๔.๑.๑.๒ จัดทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่ กวผ. กำหนด เพื่อขอหมายเลข PEA ไปยัง กวผ. ผจท. ระบุหมายเลขใบสั่งซื้อ (PO) ด้วยทุกครั้ง

๔.๑.๒ หน่วยงานที่กำหนดหมายเลข PEA และหน่วยงานที่กำหนดค่าทางเทคนิครายตัว โดยใช้โปรแกรมที่ กฟผ.พัฒนาเอง

- ๔.๑.๒.๑ เมื่อได้รับบันทึกขอหมายเลข PEA จากหน่วยงานที่ซื้อ ให้ กวผ. ผงท. บันทึก รายละเอียดตามโปรแกรมระบบสนับสนุนการสร้างข้อมูลหมายเลข PEA ของ พัสตุประเภท หม้อแปลง มิเตอร์, ซีที และ วีที ที่ กพท. ผพท. ได้พัฒนาขึ้นใหม่ แทนโปรแกรมการออกหมายเลข PEA ที่ใช้อยู่เดิม
- ๔.๑.๒.๒ ให้ กวผ. จัดทำบันทึกแจ้งไปยัง กมล., กมต., กพร. และ กคพ.๓ แล้วแต่กรณี เพื่อส่งข้อมูลหมายเลข PEA ของหม้อแปลง มิเตอร์, ซีที และวีที ให้หน่วยงานที่ ทำหน้าที่ทดสอบทราบ และเป็นการแจ้งไปยัง กพท.ที่สั่งซื้อ และ กคพ.๓ เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับ นำส่งตัวอย่างเข้าทดสอบที่ กมล., กมต., กพร. แล้วแต่ กรณี
- ๔.๑.๓ กคพ.๓ หรือ คลังพัสดุ กพท.ที่ซื้อ
- ๔.๑.๓.๑ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ให้ กคพ.๓ หรือ คลังพัสดุ กพท.ที่สั่งซื้อ บันทึกกรับฝากพัสดุในระบบ SAP-MM (MVT๑๐๓) และพิมพ์ใบรับ ฝากพัสดุแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการตรวจรับ
- ๔.๑.๓.๒ ให้หน่วยงานที่เป็นผู้ทดสอบพัสดุ ได้แก่ กมล., กมต. และ กพร. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อมูลหลักทางเทคนิคของพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที ตามหมายเลข PEA ที่ถูกสุ่มทดสอบ ด้วยโปรแกรมระบบสนับสนุนการสร้าง ข้อมูลหมายเลข PEA หากระบุไว้ไม่ถูกต้องให้ผู้ทดสอบพัสดุ ดำเนินการแก้ไข พร้อมกับรายงานผลการทดสอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับ ส่วนกลาง หรือ คณะกรรมการตรวจรับ กพท.ที่สั่งซื้อ ดำเนินการตรวจรับต่อไป
- ๔.๑.๔ หน่วยงานที่สร้างข้อมูลหลักหมายเลข PEA ในระบบ SAP-MM
- ๔.๑.๔.๑ กรณีใบสั่งซื้อ (PO) ระบุจุดจัดส่งที่ กคพ.๓ เมื่อ กคพ.๓ ได้รับรายงานสรุปผลการ ตรวจรับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้ประมวลผลข้อมูลหมายเลข PEA ด้วยโปรแกรมระบบสนับสนุนการสร้างข้อมูลหมายเลข PEA อ้างอิงใบสั่งซื้อ (PO) ของงวดการส่งของ เพื่อสร้าง Template ข้อมูลหมายเลข PEA เป็นรายเครื่อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ กคพ.๓ ประมวลผลโปรแกรม ZMME๐๒๐ เพื่อ บันทึกการรับพัสดุเข้าบัญชีแบบอัตโนมัติ พร้อมข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่อง เข้าสู่ระบบ SAP-MM
- ๔.๑.๔.๒ กรณีใบสั่งซื้อ (PO) ระบุจุดจัดส่งที่คลังพัสดุ กพท. เมื่อคลังพัสดุ กพท. ได้รับ รายงานสรุปผลการตรวจรับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับ ให้ทำบันทึกแจ้ง กคพ.๓ เพื่อสร้าง Template ข้อมูลหมายเลข PEA เป็นรายเครื่อง เมื่อ กคพ.๓ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้แจ้งไปยังคลังพัสดุ กพท. ประมวลผลโปรแกรม ZMME๐๒๐ เพื่อบันทึกการรับพัสดุเข้าบัญชีแบบอัตโนมัติ พร้อมข้อมูล หมายเลข PEA รายเครื่องเข้าสู่ระบบ SAP-MM
- ๔.๑.๔.๓ พัสตุประเภทหม้อแปลงที่ได้รับจากการจ้างซ่อม (Rebuild) เมื่อได้รับหมายเลข PEA จาก กวผ. และคลังพัสดุ กพท. บันทึกกรับฝากพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการตาม กระบวนการตรวจรับ โดยให้หน่วยงานที่เป็นผู้ทดสอบพัสดุดำเนินการตาม ข้อ ๔.๑.๓.๒ และ กคพ.๓ ดำเนินการสร้าง Template เพื่อให้ คลังพัสดุ กพท. ประมวลผลประมวลผลโปรแกรม ZMME๐๒๐ เพื่อบันทึกการรับพัสดุเข้าบัญชี แบบอัตโนมัติ พร้อมข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่องเข้าสู่ระบบ SAP-MM
- ๔.๑.๔.๔ พัสตุประเภทมิเตอร์ ซีที และวีที ที่ได้รับพัสดุจากการซ่อมสร้าง หรือมีอนุมติให้ รับพัสดุจากการบริจาค เมื่อส่งพัสดุเข้าทดสอบคุณภาพ ให้ กมต., กพร.ที่เป็น หน่วยงานผู้ทดสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคและดำเนินการตาม

ข้อ ๔.๑.๓.๒ ส่วนการสร้างข้อมูลหลักหมายเลข PEA ด้วย Template และการบันทึกทรัพย์สินเข้าบัญชีในระบบ SAP-MM ให้ กคพ.๓ หรือ คลังพัสดุ กฟฟ. ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๔.๑ หรือ ๔.๑.๔.๓ แล้วแต่กรณี

๔.๒ วิธีปฏิบัติในการควบคุมพัสดุประเภทหม้อแปลง, มิเตอร์ ซีที และวีที แบบรายเครื่อง

- ๔.๒.๑ ให้ กคพ.๑-๔ และ คลังพัสดุ กฟฟ.ทุกแห่ง สั่งพิมพ์/ติดตั้ง Sticker Barcode ที่มีข้อมูลหมายเลข PEA บนบรรจุภัณฑ์ หรือตัวพัสดุ ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป
- ๔.๒.๒ กรณีตรวจพบพัสดุประเภทหม้อแปลง, มิเตอร์ ซีที และวีที มีข้อผิดพลาดในการสร้างข้อมูลหลักหมายเลข PEA ให้ กคพ.๑-๔ และ คลังพัสดุ กฟฟ. ที่บันทึกทรัพย์สินในระบบ SAP-MM แจ้งไปยัง กพก. ฝพท. เพื่อดำเนินการแยกเก็บข้อมูลอุปกรณ์ (Archive) และดำเนินการยกเลิกเอกสาร หรือ Spot Count และบันทึกข้อมูลใหม่ตามแต่กรณี
- ๔.๒.๓ การโอนพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที ระหว่างคลังพัสดุ ให้ใช้วิธีการโอน ๒ Step ด้วย T-Code Migo MVT ๓๕๑ โดยระบุหมายเลข PEA รายเครื่อง/เป็นช่วง ด้วยการ Key IN หรือใช้โปรแกรมบริหารจัดการพัสดุดังกล่าวด้วยเทคโนโลยี Barcode และใช้เอกสารใบส่งของ/ใบบรรจุหีบห่อ ได้ตามแต่กรณี
- ๔.๒.๔ การโอนพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที ระหว่างคลังพัสดุ กฟฟ. กับคลังย่อย ให้ใช้วิธีการโอน ๑ Step ด้วย T-Code Migo MVT ๓๑๑ โดยผู้โอนต้องระบุหมายเลข PEA รายเครื่อง/เป็นช่วง ด้วยการ Key IN หรือใช้โปรแกรมบริหารจัดการพัสดุดังกล่าวด้วยเทคโนโลยี Barcode และใช้เอกสารใบส่งของ/ใบบรรจุหีบห่อ ตามแต่กรณี
- ๔.๒.๕ กรณีผู้รับโอนได้ตรวจสอบแล้วพัสดุที่ได้รับ หมายเลขเครื่องจริง ไม่ตรงกับเอกสารที่พิมพ์จากระบบ SAP-MM หรือโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุดังกล่าวด้วยเทคโนโลยี Barcode ให้แจ้งคลังผู้โอนแก้ไขทันที และระงับการเบิกจ่ายไปใช้งานจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๔.๒.๖ การจ่ายพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ และซีที วีที เข้างานก่อสร้าง ,งานบริการ และงานบำรุงรักษา ให้คลังพัสดุ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ หรือคลังย่อย บันทึกข้อมูลการจ่ายในระบบ SAP-MM ระบุหมายเลข PEA รายเครื่อง/เป็นช่วง ด้วยการ Key IN หรือใช้โปรแกรมบริหารจัดการพัสดุดังกล่าวด้วยเทคโนโลยี Barcode และใช้เอกสารใบส่งของ/ใบบรรจุหีบห่อ ตามแต่กรณี
- ๔.๒.๗ กรณีบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องและมีความจำเป็นต้องกลับรายการหรือยกเลิกเอกสาร ให้จัดทำในระบบ SAP-MM เท่านั้น
- ๔.๒.๘ การตรวจนับพัสดุของพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ หรือซีที วีที ให้ระบุหมายเลข PEA ในเอกสารการตรวจนับ โดยแนบรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์รายเครื่องด้วยเอกสาร หรือแนบข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์รายเครื่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง
- ๔.๒.๙ กรณีพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ให้ กฟฟ.ต่าง ๆ ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟผ. พ.ศ.๒๕๕๗ และหากมีการบันทึกข้อมูลในระบบให้ระบุหมายเลข PEA ทุกครั้ง
- ๔.๒.๑๐ พัดลมประเภทมิเตอร์ TOU และมิเตอร์ AMR ซึ่งสามารถมีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อกำหนดค่าการอ่านหน่วยได้หลายรูปแบบ ตามเงื่อนไขของอัตราตามสัญญาซื้อขายไฟระหว่าง กฟผ. กับผู้ใช้ไฟ ซึ่ง กมต. และ กพร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดค่าการอ่านหน่วย และระบุปี ค.ศ. ที่สิ้นสุดการคำนวณวัดหุยนต์นักซ์ตฤกษ์ของมิเตอร์แต่ละเครื่อง การควบคุมมิเตอร์คงคลังและการนำไปใช้งานให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๒.๑๐.๑ เมื่อกำหนดค่าการอ่านหน่วยของมิเตอร์แต่ละเครื่องแล้วในช่วงทดสอบเพื่อการตรวจรับ หรือเพื่อเปลี่ยนค่าการอ่านหน่วยตามที่ กฟฟ.ต่าง ๆ ร้องขอ ให้ กมต. และ กพร. ติด Sticker ระบุข้อมูลประเภทการอ่านหน่วยไว้ที่ตัวมิเตอร์ทุกเครื่องก่อนส่งให้ กคพ.๓ หรือคลังพัสดุ กฟฟ.

๔.๒.๑๐.๒ ให้ กคพ.๓ หรือ คลังพัสดุ กฟฟ. ที่ได้รับมิเตอร์ดังกล่าวบันทึกกรับพัสดุเข้าบัญชี ตามใบสั่งซื้อ (PO) หรือใบสั่งโอน (STO) และให้ตรวจสอบรายละเอียดรหัสพัสดุตรงกับค่าการอ่านหน่วยบนตัวมิเตอร์หรือไม่ หากไม่ตรงกันให้ทำการตรวจนับเฉพาะเหตุการณ์ (SPOT COUNT) เพื่อปรับปรุงรหัสพัสดุให้ถูกต้องก่อนจัดส่งให้ กฟฟ.หน้างานนำไปใช้งานตามแผนจัดสรรที่ กมต. หรือ กพร. กำหนด

๔.๒.๑๐.๓ กรณี กฟฟ.หน้างาน มีความต้องการนำมิเตอร์คงคลังที่ ผมต. กฟภ. ไปติดตั้งหรือ นำไปสับเปลี่ยนแทนมิเตอร์ชำรุด ให้กับลูกค้าที่มีประเภทการอ่านหน่วยแตกต่างจากค่าที่ระบุใน Sticker ที่ติดมากับตัวมิเตอร์ ให้ กฟฟ.หน้างาน ทำบันทึกขออนุมัติไปยัง กบล. กฟช. เมื่อได้รับอนุมัติให้ประสานงานกับ กมต. หรือ กพร. แล้วแต่กรณี เพื่อปรับโปรแกรมการอ่านหน่วยและปรับปรุงข้อมูลค่าทางเทคนิคในระบบ SAP ให้ถูกต้องก่อนนำไปติดตั้ง

๔.๓ ยกเลิกการสร้างหมายเลข Batch แบบ ๑๐ หลัก หม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที ในระบบ SAP-MM และให้ใช้หมายเลข Batch N แทนพัสดุใหม่, Batch R แทนพัสดุที่รื้อถอน และ Batch B แทนพัสดุจากการซ่อมสร้าง (Rebuild) เช่นเดียวกับพัสดุนิตอื่น ๆ โดยหม้อแปลง มิเตอร์ และซีที วีที ที่เป็น Batch R ให้กำหนดการควบคุมราคาในข้อมูลหลักพัสดุ ให้เป็นราคามาตรฐาน (Standard Price) และกำหนดราคาเป็นศูนย์บาท

๔.๔ ให้คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที และวีที เพื่อรองรับการดำเนินการตามวิธีปฏิบัติ ตามข้อเสนอ ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

๔.๕ ให้ กสส. ฝพท. ปิดสิทธิการสร้าง แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลหลักพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์, ซีที และวีที ของ กฟฟ.หน้างาน และให้เพิ่มสิทธิดังกล่าวให้ กมต., กคพ.๓ กพร. และ กบล. เท่าที่จำเป็นตามแต่กรณี

๔.๖ ให้ ฝพท. ขออนุมัติใช้โปรแกรมระบบสนับสนุนการสร้างข้อมูลหมายเลข PEA ของพัสดุประเภท หม้อแปลง มิเตอร์, ซีที และ วีที ที่ กฟภ. ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้สนับสนุนการทำงานตามวิธีปฏิบัติ ตามข้อเสนอ ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

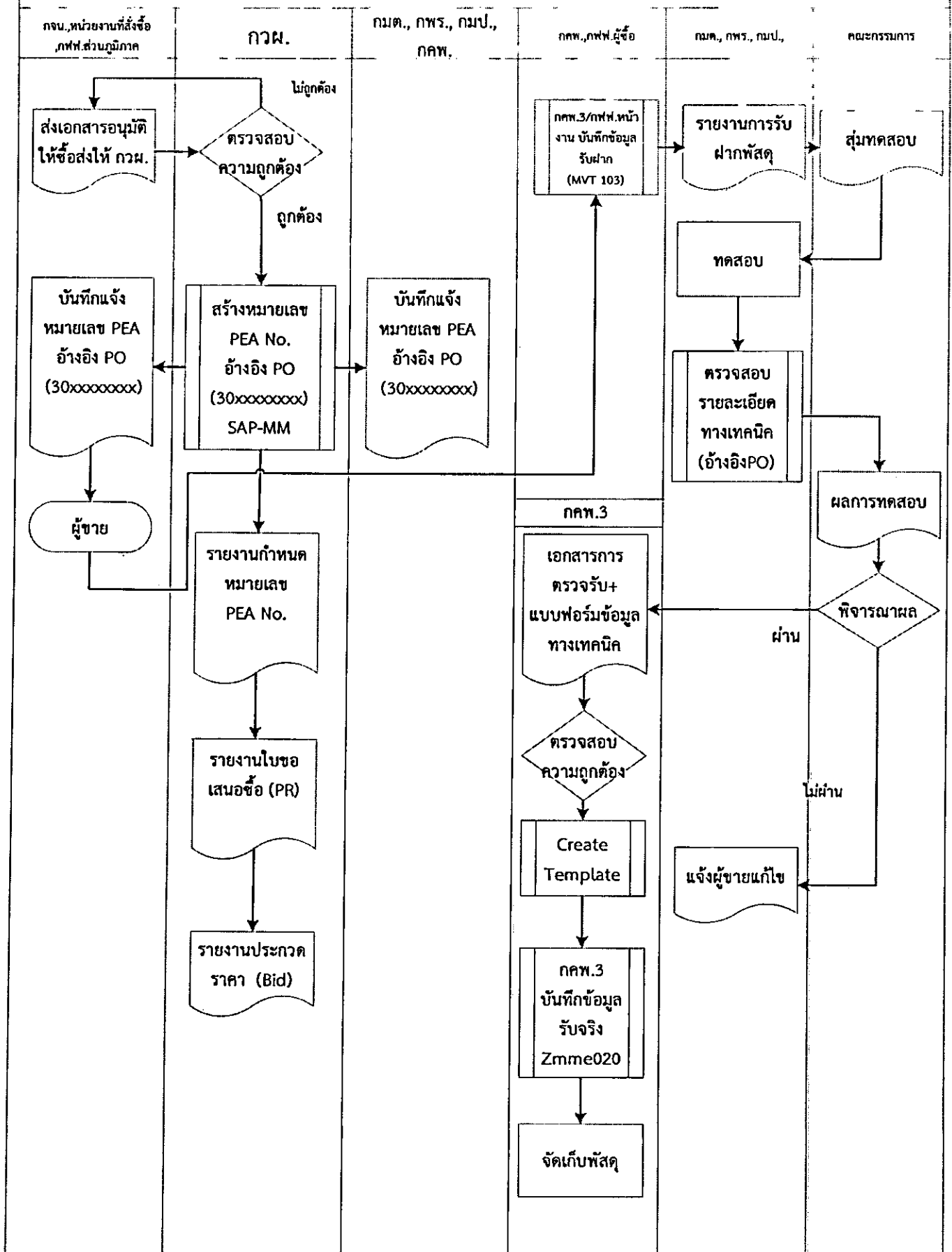
๔.๗ ให้ ฝพค. ร่วมกับ ฝพบ. จัดฝึกอบรมการกระบวนการทำงานและการใช้โปรแกรมที่ กฟภ. พัฒนาขึ้น ให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้งบประมาณในแผนของ กพค. หลักสูตรด้าน Logistics ของปี ๒๕๕๙ ภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอขออนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)

อฝ.พค.

การควบคุมหมายเลข PEA พัสดุประเภท มิเตอร์ ซีที วีที และหม้อแปลง





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

ผู้เบิก
เลขรับที่ 3607
วันที่ 28 มิ.ย. 2559
เวลา 10:31 น

1773

สรก.(อ)
เลขที่ ๑๓๓๓
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙

จาก ผพด. ถึง สรก.(อ)
เลขที่ ผพด. ๑๙๑ /๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. โดยการบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรายชื่อเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทาง

เรียน รผก.(อ) ผ่าน ผชก.(อ) *[Signature]*

๑. เรื่องเดิม

- ๑.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๖ ส.ค. ๒๕๕๗ (บันทึก สรก.(ธส) ๗๐/๒๕๕๗ ลว. ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๗) อนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ในระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่ายและระบบผลิต พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑)
- ๑.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๗ (บันทึก กมต.(ทม.๒) ๔๓๕๖/๒๕๕๗ ลว. ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗) อนุมัติให้ใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒)
- ๑.๓ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๖ (บันทึก ผบช.๕๙๙/๒๕๕๖ ลว. ๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๖) อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ก่อนนำระบบ SAP ตามโครงการ รชธ.ออกใช้งาน พัดดูประเภทหม้อแปลง, มิเตอร์ ซีที. และวีที. กฟภ. กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมเป็นรายชื่อด้วยหมายเลข PEA โดย กมต. ได้พัฒนาโปรแกรมระบบงานควบคุมมิเตอร์ขึ้นเอง สำหรับบันทึกข้อมูลและควบคุมประวัติการเคลื่อนไหวของ มิเตอร์ ซีที. และวีที. ส่วนหม้อแปลงใช้โปรแกรมระบบงาน TFMIDX ในการควบคุม

๒.๒ เมื่อ กฟภ. ได้นำระบบบริหารพัสดุ (SAP-MM) ตามโครงการ รชธ. มาใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ซึ่งคณะทำงานระบบบริหารพัสดุได้ออกแบบอ้างอิงกระบวนการงานทางธุรกิจ (Business Process) และในปี ๒๕๕๒ กฟภ. นำระบบบริหารงานสารบัญภาค (IS-U) ออกใช้งาน จึงได้มีการปรับกระบวนการงานในระบบ SAP ใหม่ และ ผบป. ได้ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๒ - ๑.๓ ให้สอดคล้องกับกระบวนการงานในระบบ SAP ส่งผลกระทบกับกระบวนการควบคุมหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. คงคลัง ในระบบบริหารพัสดุ และมีการปรับปรุงกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำออกใช้งานจนถึงปัจจุบัน สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การรับพัสดุจากการจัดซื้อ พัดดูประเภทหม้อแปลง, มิเตอร์ ซีที. และวีที. ในสำนักงานใหญ่จัดส่งของที่กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑-๔ (กคพ.๑-๔) ในส่วนภูมิภาคจัดส่งของที่ กฟภ. ๑-๓ ที่สั่งซื้อ โดย กวผ. เป็นผู้กำหนดหมายเลข PEA เป็นรายชื่อ ก่อนที่ผู้ขายจะส่งของให้ กฟภ. เมื่อพัสดุผ่านกระบวนการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด กคพ.๑-๔ หรือแผนกคลังพัสดุหลัก หรือแผนกคลังพัสดุบริการ กฟภ. ชั้น ๑-๓ แล้วแต่กรณี บันทึกรับพัสดุจากจัดซื้อเข้าบัญชี และยังไม่มีการควบคุมข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่องในระบบ SAP-MM กรณีหม้อแปลงใช้โปรแกรม TFMIDX บันทึกข้อมูลรายชื่อเครื่อง ที่ กคพ.๓ ส่วนมิเตอร์ และ ซีที. และ วีที. ไม่มีการควบคุมข้อมูลรายชื่อเครื่องในช่วงการรับพัสดุจากผู้ขาย

๒.๒.๒ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดูเข้างานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา และงานบริการผู้ใช้ไฟ มีการบันทึกข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่อง แยกเป็น

๒.๒.๒.๑ ตามระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๒ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุประเภท มิเตอร์ ซีที. และวีที. เช่างานบริการผู้ใช้ไฟ โดยมีการควบคุมข้อมูลหมายเลข PEA ของมิเตอร์ ซีที. และวีที. สำรองคลังที่ ผมต. กฟผ. และ ผบต. กฟส. ในระบบ SAP-MM จนถึงการเบิกไปใช้งาน ซึ่งเป็นการควบคุมข้อมูลหมายเลข PEA ที่ ปลายทาง

๒.๒.๒.๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟผ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๓ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ประเภทหม้อแปลงโดยใช้โปรแกรม TFMIDX ควบคุมข้อมูลหมายเลข PEA เป็น รายเครื่อง และยังไม่ได้ระบุวิธีปฏิบัติในการควบคุมในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ กระบวนการรับพัสดุ (ต้นทาง) จนถึงการเบิกไปใช้งาน (ปลายทาง)

๒.๓ การควบคุมพัสดุประเภทอื่น ๆ (ยกเว้นหม้อแปลงระบบจำหน่าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ในระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่ายและระบบผลิต พ.ศ. ๒๕๕๗ หน่วยงานที่มีหน้าที่ออกหมายเลข PEA ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว ยังไม่มีการดำเนินการในระบบเนื่องจากไม่มี โปรแกรมการออกหมายเลข PEA และยังไม่มีการออกแบบกระบวนการในระบบ SAP เพื่อใช้ในการควบคุมข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่อง

๒.๔ ตามบันทึก CBS-SPIES-MGR-๕๕๑/๒๕๕๘ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘ กิจการร่วมค้า SPIES แจ้งผลการ ดำเนินงานแล้วเสร็จของการพัฒนาโปรแกรมกระบวนการ Serialize อุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบงาน SAP-ADS และ SAP-MM (DCR No. CR-CCS-๕๕-๐๐๒) โดยพัฒนาโปรแกรมให้สามารถควบคุมพัสดุตามหมายเลข PEA ตั้งแต่การรับพัสดุที่หน่วยงาน ต้นทาง และนำไปใช้ในการควบคุมพัสดุดูรอบคลุมทุกประเภทพัสดุ ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๕ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙ (บันทึก ผบต. ๑๗๖ /๒๕๕๙ ลว. ๙ มิ.ย. ๒๕๕๙) อนุมัติในหลักการ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกับระบบ Barcode ตามแผนงานพัฒนาคลังพัสดุโดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการ จัดการคลังพัสดุ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ โดยให้สามารถนำระบบไปติดตั้งใช้งานที่คลังพัสดุเพิ่มเติม จำนวน ๒๔ แห่ง ภายในปี ๒๕๕๙ และครอบคลุมคลังพัสดุทุกแห่ง ภายในปี ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนำไปใช้งานร่วมกับ โปรแกรม ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยระบบ Barcode (เฟส ๒) ที่ กฟผ. ได้พัฒนาให้รองรับกระบวนการ Serialize หมายเลขพัสดุ อุปกรณ์เป็นรายเครื่อง ปัจจุบันรอการทดสอบร่วมกับ กระบวนการ Serialize ในระบบ SAP-MM

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การควบคุมพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยหมายเลข PEA รายเครื่อง (Serialize) ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๑ ให้มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลที่ต้องการ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมให้มีการบันทึกข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่กระบวนการรับพัสดุจากผู้ขายของหน่วยงานต้นทาง จึงเห็นควรเริ่มใช้การควบคุม หมายเลข PEA รายเครื่อง (Serialize) กับพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. ซึ่งมีการกำหนดการควบคุม หมายเลข PEA รายเครื่อง ด้วยโปรแกรมระบบควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และในระบบ SAP-MM ไว้แล้วบางส่วน และขออนุมัติปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของการควบคุมพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อ แปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที ดังนี้

๓.๑.๑ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และ วีที. จากเดิมบันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของหม้อแปลงด้วยโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และบันทึก ข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของมิเตอร์ ซีที. และวีที. ที่ ผมต. กฟผ. และ ผบต. กฟส. ในระบบ SAP-MM มาเป็นการ บันทึกข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. เป็นรายเครื่องตั้งแต่ต้นทาง ในระบบ SAP-MM

๓.๑.๒ ขออนุมัติใช้กระบวนการงานการสร้าง การปรับปรุง และการลบข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของ พัดดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภท หม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. เป็นรายเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทางที่รับจากการ จัดซื้อ และรับคืนกรณีที่เป็นพัสดุใหม่ ตามโปรแกรมกระบวนการกำหนดหมายเลขผลิตภัณฑ์รายตัวของอุปกรณ์ไฟฟ้า (Serialize) ที่กิจการร่วมค้า SPIES ได้นำเสนอ ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔

๓.๑.๓ ปรับปรุงสิทธิการเข้าใช้งานของ กฟฟ.ทุกแห่ง, กมล., กมต. และ กคพ.๓ โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันทดสอบระบบงาน กำหนดวิธีปฏิบัติ และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓.๑.๓.๑ ระเบียบสิทธิการเข้าใช้งานของ กฟฟ.ทุกแห่ง ในการสร้าง การปรับปรุง และการลบข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของหม้อแปลงคกงคลัง ด้วยโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และให้ กฟฟ.ทุกแห่ง มีสิทธิใช้โปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) ในการบันทึกข้อมูลการเคลื่อนไหว (Transaction) และออกรายงานที่จำเป็นตามที่ระเบียบกำหนด เช่น แผ่นตรวจหม้อแปลง (มป.๕) แบบฟอร์มการติดตั้งและถอนคืน (มป.๑๐) เป็นต้น

๓.๑.๓.๒ ระเบียบสิทธิการเข้าใช้งานของ กฟฟ.ทุกแห่ง ในการสร้าง การปรับปรุง และการลบข้อมูลหลักหมายเลข PEA ของมิเตอร์ ซีที. และ วีที. คกงคลัง ในระบบ SAP-MM

๓.๑.๓.๓ กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของ กมล. สำหรับควบคุมการสร้าง การปรับปรุง และการลบข้อมูลหลักหมายเลข PEA และข้อมูลทางเทคนิคของหม้อแปลงคกงคลังด้วยโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และระบบ SAP-MM

๓.๑.๓.๔ กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของ กมต. สำหรับควบคุมการสร้าง การปรับปรุง และการลบข้อมูลหลักหมายเลข PEA และข้อมูลทางเทคนิคของมิเตอร์ ซีที. และ วีที. คกงคลัง ในระบบ SAP-MM

๓.๑.๓.๕ กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของ กคพ.๓ สำหรับการนำข้อมูลหลักหมายเลข PEA และข้อมูลทางเทคนิคของหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และ วีที. ขึ้นฐานข้อมูลของโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และระบบ SAP-MM

๓.๒ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานทางธุรกิจ (Business Process) ดังกล่าวมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งในสำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาคทั้งทางด้านพัสดุ ด้านบัญชี ด้านงานก่อสร้างและบำรุงรักษา จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานในระบบ SAP พิจารณาขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการงานในระบบงานที่รับผิดชอบ และปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ในการควบคุมดูแลพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. โดยให้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลง และขออนุมัติวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานถือปฏิบัติโดยเร็ว ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ ฝพต. มีหน้าที่ดูแลระบบงานบริหารพัสดุ (SAP-MM) กำหนดกระบวนการงานและขออนุมัติวิธีปฏิบัติด้านพัสดุที่จำเป็นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบงาน

๓.๒.๒ ให้ ฝมล. มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านระบบงานบำรุงรักษา (SAP-PM) และการจัดการระบบควบคุมข้อมูลหม้อแปลงรื้อถอน เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนระหว่างระบบงาน TFMIDX และ ADS ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๘ มี.ค. ๒๕๕๔ (บันทึก สขก.(ม) ๗๐/๒๕๕๔ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๕๔) ข้อ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๒) และมีหน้าที่พิจารณาปรับปรุงกระบวนการงานในระบบงานบำรุงรักษา (SAP-PM) รวมทั้งการ Cleansing ข้อมูลระหว่างระบบงาน TFMIDX และ ADS และขออนุมัติวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ กฟฟ.ต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบงาน

๓.๒.๓ ให้ ฝพท. ร่วมกับกิจการค้าร่วม SPIES และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่พิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการงานในระบบบริหารงานสาธารณูปโภค IS-U ระบบบริหารงานบริการ (SAP-WMS) และระบบบริหารข้อมูลอุปกรณ์ (SAP-DM) และขออนุมัติวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อควบคุมมิเตอร์ ซีที. และวีที. ที่นำไปติดตั้งใช้งานให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานทางธุรกิจ (Business Process)

๓.๓ เพื่อให้การปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. ที่ กฟฟ. ดำเนินการอยู่เดิม ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๑-๒.๒ มาใช้วิธีการควบคุมให้มีการบันทึกข้อมูลหมายเลข PEA รายเครื่องในระบบ SAP-MM ตั้งแต่ต้นทาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีวิธีปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานในระบบบริหารพัสดุ SAP-MM สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ Barcode จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในโปรแกรมควบคุมหม้อแปลง (TFMIDX) และระบบ SAP-MM มาช่วยดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีปฏิบัติและคู่มือในการปฏิบัติงานในระบบบริหารพัสดุ (SAP-MM) ประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑	นายสมศักดิ์	ปิยสุนทร	รฝ.พต.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๓.๑.๒	นายวิญญู	อุทัยผล	หผ.คพ.๒ กคพ.๓	คณะกรรมการ
๓.๓.๑.๓	นางสาววรรภรณ์	สิงห์จำนง	ชผ.บพ. กพก.	คณะกรรมการ
๓.๓.๑.๔	นายรัตนชัย	มีสุข	ชผ.คบ. กพจ.ตง.	คณะกรรมการ
๓.๓.๑.๕	นางศิริเพ็ญ	รักฉายา	ชผ.คส. กพจ.ลพ.	คณะกรรมการ
๓.๓.๑.๖	นายนฤฤทธิ์	เกิดโชคงาม	พชง.๖ กคพ.๓	คณะกรรมการ
๓.๓.๑.๗	นายธนา	วัฒน์วิเชียร	นพต.๗ กพอ.นช.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- ร่วมกับกิจการค้าร่วม SPIES ออกแบบและทดสอบการทำงานตามกระบวนการทำงาน และควบคุมพัสดุคงคลังในระบบ SAP-MM ตามที่มีการปรับเปลี่ยนให้สามารถใช้งานได้จริง
- จัดทำ Work Flow และคู่มือการทำงานตามกระบวนการทำงานในระบบ SAP-MM ที่มีการปรับเปลี่ยน
- ประสานงานกับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการนำระบบออกใช้งาน
- ติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในระบบ SAP-MM และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๓.๓.๒ คณะทำงานพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการควบคุมพัสดुरายเครื่อง (Serialize) ประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑	นายทองศักดิ์	น้อยพรหม	ชก.คพ.๒ กคพ.๒	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๓.๑.๒	นายธเนศ	เสรีกุล	หผ.บพ. กพก.	คณะกรรมการ
๓.๓.๒.๓	นายศุภวัฒน์	กองคำ	หผ.สจ. กรท. กพน.๑	คณะกรรมการ
๓.๓.๒.๔	นายสนธิ	เยี่ยงสกุล	หผ.สจ. กรท. กพต.๓	คณะกรรมการ
๓.๓.๒.๕	นายกานต์	เต็มกลิ่นจันทร์	นรค.๖ ผบพ. กพก.	คณะกรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- จัดทำโปรแกรมสนับสนุนการตรวจสอบหม้อแปลงติดตั้ง/คงคลังตามคุณสมบัติเบื้องต้น
- ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมรูปแบบ Web Application สนับสนุนการบันทึกข้อมูลของพัสดุอุปกรณ์ทั้ง ๔ ประเภท อ้างอิงฐานข้อมูลของระบบงาน TFMIDX, MM และ ADS ให้สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมการกำหนดหมายเลข PEA ที่ กวผ. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใหม่สามารถบันทึกข้อมูลหลักด้านเทคนิคและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นของหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และ วิธีที่จัดซื้อใหม่ และโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบ SAP ได้

๔ ข้อเสนอ

เพื่อให้ กพก. มีแนวทางในการปรับเปลี่ยนการควบคุมพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวิธี. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ SAP ให้สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่าย เพื่อนำมาวิเคราะห์งานบำรุงรักษา, งานบริหารสินทรัพย์ระบบจำหน่าย (Asset Management) และลดข้อผิดพลาดในการสร้างข้อมูลประวัติอุปกรณ์ รวมถึงสืบค้นประวัติการจัดหา การรับประกันคุณภาพของพัสดุ และประวัติการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรายตัว จึงเห็นควรขออนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของการควบคุมพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวิธี ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓

๔.๒ ให้ ผพต. ผมป. และ ผพท. พิจารณาขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการงานในระบบงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ในการควบคุมดูแลพัสดุประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวิธี. ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีปฏิบัติและคู่มือในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการควบคุมพัสดุรายเครื่อง (Serialize) ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๒ เพื่อจัดทำวิธีปฏิบัติและคู่มือในการปฏิบัติงาน และพัฒนาโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับเปลี่ยนการควบคุมพัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที. และวีที. และร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

๔.๔ ให้คณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งขึ้น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก รวมทั้งค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาเท่าที่จำเป็น จากงบทำการโครงการ รรช. (รหัสบัญชี ๕๒๐๓๐๐๓๐) รหัสศูนย์ต้นทุน Z๖๐๑๐๓๔๐๐๐

๔.๕ ให้ ผพด. ร่วมกับ ผพบ. จัดฝึกอบรมวิธีปฏิบัติในการควบคุมพัสดุรายเครื่อง (Serialize) ในระบบบริหารพัสดุ SAP-MM และโปรแกรมสนับสนุนการทำงานที่ กฟภ. พัฒนาขึ้น โดยใช้งบประมาณที่ ผพท. ได้จัดสรรไว้ ตามแผนงานการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการบริหารจัดการพัสดุดังกล่าวด้วยเทคโนโลยี Barcode ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอขออนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ต่อไป ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุชัย มานะนิติธรรม)

อ.ผ.ท.

เพ็ญ พท.

เมื่อโปรดอนุมัติปรับปรุงเปลี่ยนคู่มือการควบคุม
พัสดุดูอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทหม้อแปลง มิเตอร์ ซีที.
เครื่องที่.โดยกรมบันทึก.ข้อมูลฯ ตามรายละเอียด.
ข้อ ๔.๑-๔.๕ ที่ อ.ผ.ท. เสนอต่อไปด้วย.

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
พท.

29 มิ.ย. 2559

(นายอำนวยการชัย สุวรรณสุนทร)

รพท.(อ)

22 มิ.ย. 2559

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการเพื่อแสวงหารายได้ หรือเป็นการดำเนินกิจกรรมที่ต้องมีการแข่งขันกับภาคเอกชน ประกอบด้วย

(๑) ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจหรือกิจการที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ธุรกิจเสริม ได้แก่ ธุรกิจหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักอันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการให้กำรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

ข้อ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประกอบด้วย ๙ สาขา ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาพลังงาน

(๒) สาขาสื่อสาร

(๓) สาขาขนส่ง

(๔) สาขาสาธารณสุข

(๕) สาขาเกษตร

(๖) สาขาทรัพยากรธรรมชาติ

(๗) สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

(๘) สาขาสังคมและเทคโนโลยี

(๙) สาขาสถาบันการเงิน

ข้อ 5 ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 3

ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 5 รัฐวิสาหกิจนั้นต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และข้อ 8 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง รัฐวิสาหกิจต้องส่งร่างกฎหรือระเบียบดังกล่าวให้คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจในการออกกฎหรือระเบียบของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ประกาศใช้บังคับต่อไป และให้ส่งกฎหรือระเบียบที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว ให้คณะกรรมการนโยบายทราบด้วย

ข้อ 7 กรณีที่กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจตามข้อ 5 ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการใดต้องมีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือกำหนดให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ การดำเนินการทั้ง 2 กรณีดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางด้วย เว้นแต่ ไม่อาจดำเนินการได้และได้รับอนุมัติยกเว้นต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นรายกรณี

ข้อ 8 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 5 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต อาจคัดเลือกโครงการดังกล่าวเพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

ข้อ 9 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการหรืองานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 5 และให้คณะกรรมการตรวจสอบของรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการสอบทานและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการหรืองานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงดังกล่าวหรือให้รัฐวิสาหกิจจัดให้มีมาตรการหรือระบบกำกับและตรวจสอบดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการหรืองานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 5 ทดแทนก็ได้

ข้อ 10 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 3 ถึงข้อ 5 ให้รัฐวิสาหกิจขอทำความเข้าใจกับคณะกรรมการนโยบายเพื่อกำหนดประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นการพาณิชย์โดยตรงตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้เป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
ลงวันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๑)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาพลังงาน ได้แก่

๑.๑ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๑ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

- ๑) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ๒) บริษัท ปตท. จำกัด ก๊าซธรรมชาติ จำกัด
- ๓) บริษัท ปตท. กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ๔) บริษัท ปตท. กรีน เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
- ๕) บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด
- ๖) บริษัท ปตท. บริการธุรกิจค้าปลีก จำกัด
- ๗) บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
- ๘) บริษัท ปตท. โกลบอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ๙) บริษัท ปตท.สผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๑๐) บริษัท ปตท.สผ. ศูนย์บริหารเงิน จำกัด
- ๑๑) บริษัท ปตท.สผ. ศูนย์บริหารธุรกิจ จำกัด
- ๑๒) บริษัท ปตท.สผ.จี7 จำกัด
- ๑๓) บริษัท ปตท.สผ. สยาม จำกัด
- ๑๔) บริษัท พีทีทีอีพี เซอร์วิสเชส จำกัด
- ๑๕) PTTEP Southwest Vietnam Company Limited
- ๑๖) PTTEP Kim Long Vietnam Company Limited
- ๑๗) PTTEP Hoang-Long Company Limited
- ๑๘) PTTEP Hoan-Vu Company Limited
- ๑๙) PTTEP Algeria Company Limited
- ๒๐) PTTEP Oman Company Limited
- ๒๑) PTTEP Offshore Investment Company Limited
- ๒๒) PTTEP Holding Company Limited
- ๒๓) PTTEP MEA Limited
- ๒๔) PTTEP HK Holding Limited

/๒๕) . . .

- ๒๕) บริษัท ออเรนจ์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ๒๖) Andaman Transportation Limited
- ๒๗) Sinphuhorm Holdings Limited
- ๒๘) บริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด
- ๒๙) บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
- ๓๐) บริษัท พีทีที เอ็นเนอร์ยี รีซอร์สเซส จำกัด
- ๓๑) บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- ๓๒) บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด
- ๓๓) PTT International Holdings Limited
- ๓๔) PTT Mining Limited
- ๓๕) PTT International Investments Limited
- ๓๖) PTT Green Energy (Hongkong) Limited
- ๓๗) PTT Philippines Trading Corporation
- ๓๘) PTT Philippines Corporation
- ๓๙) PTT (Cambodia) Limited
- ๔๐) PTT(LAO) Company Limited
- ๔๑) PTT Oil Myanmar Company Limited
- ๔๒) PTT International Trading Pte. Ltd.
- ๔๓) PTT International Trading DMCC
- ๔๔) PTT International Trading London Ltd.
- ๔๕) PTT Regional Treasury Center Pte. Ltd.
- ๔๖) Sabran Brothers Pte. Ltd.
- ๔๗) Kalimantan Thailand Palm Pte.Ltd.
- ๔๘) Chancellor Oil Pte. Ltd.
- ๔๙) PT First Borneo Plantations
- ๕๐) บริษัท ไทยลูบเบลินดิง จำกัด
- ๕๑) บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด

๑.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑) ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑.๑) การสำรวจและการผลิตปิโตรเลียม ประกอบด้วย การออกแบบที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ การผลิต และการขนส่งปิโตรเลียม การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์การผลิต การเจาะหลุมผลิต รวมถึงการบำรุงรักษาหลุมผลิตและอุปกรณ์การผลิต

/๑.๒) . . .

๑.๒) การจัดหาปิโตรเลียม น้ำมันเชื้อเพลิง ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ ถ่านหิน วัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปิโตรเคมี ผลิตภัณฑ์พลอยได้จากปิโตรเลียม ผลิตภัณฑ์พลังงานทดแทน ผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและจำหน่าย การให้บริการ รับ ทดสอบ เก็บ ผลิต ผสม บรรจุหีบห่อ จ่าย ขนส่ง รวมถึงการบำรุงรักษา ทั้งนี้ คำว่า “ปิโตรเลียม” ให้ความหมายตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม และ “น้ำมันเชื้อเพลิง” ให้ความหมายตามกฎหมายว่าด้วยการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๓) กิจการก๊าซธรรมชาติ ประกอบด้วย โรงแยกก๊าซธรรมชาติ การเก็บรักษา และแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ การขนส่งก๊าซธรรมชาติ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์พลอยได้จากก๊าซธรรมชาติ รวมถึงการให้บริการสนับสนุนการจำหน่ายที่เกี่ยวข้อง (Solutions Provider)

๑.๔) สถานีบริการ ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการก๊าซ NGV และ LPG รวมถึงการจัดหาบริการ สินค้า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในสถานีบริการ

๒) ธุรกิจเสริม ได้แก่

๒.๑) การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ สิทธิทางการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือบริการอื่นๆ แก่ลูกค้า ผู้ได้รับสิทธิ ลูกค้า และผู้บริโภครวมถึง การจัดหาที่ดินหรือพื้นที่ งานบริการ สิทธิทางการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา วัตถุดิบ อุปกรณ์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการดังกล่าว

๒.๒) การผลิต จัดส่ง จัดจำหน่าย และบริการจัดการสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา พลังงานหมุนเวียนไอน้ำ น้ำเย็น ขยะ ตลอดจนพลังงานที่มีการประดิษฐ์คิดค้นหรือพัฒนาขึ้นใหม่ (อาทิ การผลิตแบตเตอรี่ สถานี หรืออุปกรณ์สำหรับชาร์จยานพาหนะที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น)

๒.๓) การจัดหาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม หรือแสวงหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ เช่น โครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor)

๒.๔) การให้บริการสนับสนุน รวมถึง การให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรม เช่น งานด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ระบบเทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ แก่บริษัทในกลุ่ม

๒.๕) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการประกอบธุรกิจ และการขยายธุรกิจ หรือศึกษาธุรกิจเพิ่มเติม

๒.๖) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๑.๒ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑.๒.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การก่อสร้างโรงไฟฟ้า เชื้อเพลิงเพื่อการผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้า รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตและส่งไฟฟ้า

๒) การจัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเดินเครื่องและบำรุงรักษา

๓) การจัดหาเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้า

/๕) . . .

๔) การทำเหมืองถ่านหิน

๕) การซื้อไฟฟ้า

๖) การซื้อโลหะเพื่อจ้างผลิตสายไฟ เช่น Copper Cathode , Aluminium Ingot

๑.๒.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การก่อสร้างสถานีกักเก็บและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) และระบบท่อส่งก๊าซ

๒) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการประกอบธุรกิจ

๑.๓ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑.๓.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การก่อสร้างโรงไฟฟ้า เชื้อเพลิงเพื่อการผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้า รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงไฟฟ้า เชื้อเพลิงเพื่อการผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้า

๒) การจัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเดินเครื่องและบำรุงรักษา

๓) การก่อสร้างและออกแบบคลังจัดเก็บเชื้อเพลิง และระบบจำหน่ายเชื้อเพลิง

๑.๓.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่ได้จากการผลิตไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

๒) การจัดหาสำนักงาน รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินธุรกิจ

๑.๔ การไฟฟ้านครหลวง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของการไฟฟ้านครหลวง หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑.๔.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การซื้อไฟฟ้า

๒) การซื้อโลหะเพื่อจ้างผลิตสายไฟ เช่น Copper Cathode , Aluminium Ingot

๑.๔.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

(๑) การรับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และให้คำปรึกษา ระบบไฟฟ้า และการบำรุงรักษา

๒) การให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

๓) การให้บริการด้านจัดการระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและการบำรุงรักษา

(๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

๑.๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑.๕.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การซื้อไฟฟ้า

๒) การซื้อโลหะเพื่อจ้างผลิตสายไฟ เช่น Copper Cathode , Aluminium Ingot

๑.๕.๒ ธุรกิจเสริม คือ การรับจ้างบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การรับจ้างก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๑.๖ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑.๖.๑ ธุรกิจหลัก คือ การจัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เชื้อเพลิง ที่ดินและบริการ เพื่อการลงทุนหรือให้บริการ ก่อสร้างโรงไฟฟ้า เดินเครื่องและบำรุงรักษา สำหรับระบบผลิต ระบบส่งและจำหน่ายไฟฟ้า ระบบประหยัดพลังงาน ที่เป็นการดำเนินการเชิงพาณิชย์หรือที่มีการแข่งขัน

๑.๖.๒ ธุรกิจเสริม คือ การจัดหาสินค้า บริการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และสำนักงาน เพื่อดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาสื่อสาร ได้แก่

๒.๑ บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๒.๑.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งรายการโทรทัศน์และวิทยุ และการจัดหาเพื่อการผลิต รายการโทรทัศน์และวิทยุ การจัดเก็บรายการโทรทัศน์และวิทยุ รวมถึงการบำรุงรักษา

๒) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสาร โครงข่ายโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ เพื่อการถ่ายทอดสัญญาณ การออกอากาศ รวมถึงการบำรุงรักษา

๓) การจัดการรายงานผู้ชมโทรทัศน์ (TV Rating) ผู้ฟังวิทยุ (Radio Rating) และการจัดเก็บ ข้อมูลโฆษณา (Daily Commercial Log)

๔) การจัดหา Content วัสดุ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ เพื่อให้บริการสื่อดิจิทัล รวมถึงการบำรุงรักษา

๕) การจัดหาสถานที่ตั้งสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุและศูนย์ข่าว รวมถึงการก่อสร้าง และ ปรับปรุงสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุและศูนย์ข่าว

๒.๑.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ จ้างบริการ จ้างเหมาบริการ สำหรับจัดกิจกรรม เพื่อหารายได้ เช่น การจัดกิจกรรมงาน ๑๓ ปี คลื่นความคิด พลิก UP ประเทศไทย , การจัดประกวด Miss Tourism Queen Thailand , การจัดการวานอาเซียน เป็นต้น

๒) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒.๒ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๒.๒.๑ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑) ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑.๑) การขนส่งถึงไปรษณีย์

๑.๒) การจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย เช่น กล่องบรรจุไปรษณีย์ ซองจดหมาย

ไปรษณียบัตร

๑.๓) การจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับการให้บริการไปรษณีย์ เช่น ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ ป้ายเลขที่ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๑.๔) การขนส่งสินค้า รวมถึงการจัดหาลงสินค้า

๒) ธุรกิจเสริม คือ การจ้างโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ พับ บรรจุของ จัดทำจำหน่าย และจัดส่งไปรษณีย์ ตามความประสงค์ของลูกค้า

๒.๓ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๒.๓.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของระบบโทรคมนาคม ประกอบด้วย ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมใต้ดิน เสาโทรคมนาคม สถานีฐาน สถานีโทรคมนาคม อาคาร ถนน อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ รวมถึง การจัดหาพื้นที่ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๒) การสร้างโครงข่ายโทรคมนาคม ประกอบด้วย อุปกรณ์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม วิทยุคมนาคม ดาวเทียม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การสำรวจ การออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๓) การจัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม เช่น บริการ ICT Solution, Call Center, ระบบตรวจสอบคุณภาพการบริการ ศูนย์บริการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Internet Data Center) ธุรกิจดิจิทัลและแอปพลิเคชัน Internet Security, CCTV กิจกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ การจำหน่ายสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดหาพื้นที่ การสำรวจ การออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง พัฒนา และบำรุงรักษา

๒.๓.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อให้บริการที่ไม่เกี่ยวกับโทรคมนาคม เช่น การบริการที่พัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ศูนย์กีฬา โรงพิมพ์ การรับฝากและจัดส่งสินค้า การจำหน่ายสินค้าและบริการ การพัฒนาสถานที่หรือสินทรัพย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึง การจัดหาพื้นที่ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ สำหรับการดำเนินการธุรกิจตามธุรกิจหลัก ตาม ๒.๓.๑ และธุรกิจเสริมตาม ๑)

๓) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒.๔ บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท กสท. โทรคมนาคม (มหาชน) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๒.๔.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของระบบของระบบโทรคมนาคม ประกอบด้วย ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมใต้ดิน เสาโทรคมนาคม สถานีฐาน สถานีโทรคมนาคม อาคาร ถนน อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ รวมถึงการจัดหาพื้นที่ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

/๒) . . .

๒) การสร้างโครงข่ายโทรคมนาคม ประกอบด้วย อุปกรณ์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม วิทยุคมนาคม ดาวเทียม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๓) การจัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม เช่น บริการสื่อสารข้อมูล Internet Gateway และ Broadband บริการ ICT Solution, Call Center, ระบบตรวจสอบคุณภาพ การบริการ ศูนย์บริการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Internet Data Center) ธุรกิจดิจิทัลและแอปพลิเคชัน Internet Security, CCTV กิจกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ การจำหน่ายสินค้าและบริการ เป็นต้น รวมถึงการจัดหาพื้นที่ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๒.๔.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อให้บริการที่ไม่เกี่ยวกับโทรคมนาคม เช่น บริการที่พัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ศูนย์ออกกำลังกายและการกีฬา การจำหน่ายสินค้าและบริการ การพัฒนาสถานที่ หรือสินทรัพย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดหาพื้นที่ การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษา

๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ สำหรับการดำเนินการธุรกิจตามธุรกิจหลักตาม ๒.๔.๑ และธุรกิจเสริมตาม ๑)

๓) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาขนส่ง ได้แก่

๓.๑ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๓.๑.๑ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด

๓.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑) ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑.๑) การจัดหาอากาศยานและเครื่องยนต์ เครื่องยนต์อะไหล่ อะไหล่อากาศยาน อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องเชื่อมโยงหรือติดต่อกับระบบการทำงานของอากาศยาน ระบบสื่อสารและเครือข่ายบนอากาศยาน รวมถึงการบำรุงรักษา

๑.๒) การจัดหาอุปกรณ์และบริการต่าง ๆ เพื่อการบริการผู้โดยสารบนอากาศยาน

๑.๓) การจัดหาเครื่องฝึกบินจำลองและอุปกรณ์การฝึกต่าง ๆ รวมถึงการบำรุงรักษา

๑.๔) การจัดหาเชื้อเพลิง

๑.๕) การจัดหาอุปกรณ์บริการภาคพื้น (Ground Services Equipments & Aircraft Services Equipments) เพื่อให้บริการเครื่องบินขณะอยู่ในลานจอด เช่น รถดันเครื่องบิน (Aircraft Towing Tractor) รถทำความสะอาด รถทำไฟอากาศยาน รถบริการผู้โดยสารในลานจอด เป็นต้น รวมถึงการบำรุงรักษา

๑.๖) การจัดหาเพื่องานบริการภาคพื้น (Ground Handling Services) การจัดหาเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้นเช่น Boarding Pass, Baggage Tag เป็นต้น และการจัดหาเพื่อการบริการในห้องรับรองพิเศษ

/๑.๗) . . .

๑.๗) การจัดหาเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Cargo and Mail Transportation and Handling Services) ประกอบด้วย การเก็บรักษาและขนส่ง

๒) ธุรกิจเสริม ได้แก่

๒.๑) ครีวการบิน (Catering Services) เช่น การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ และการบริการ ในการผลิตอาหารสำหรับบริการผู้โดยสารและบุคคลภายนอก รวมถึงการจัดเลี้ยงนอกสถานที่

๒.๒) การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายสื่อสาร รวมถึง การบำรุงรักษาและการบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจ

๒.๓) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย รวมถึงการจัดหาสินค้าที่ระลึก (THAI Shop)

๒.๔) การจัดหาพื้นที่หรือการก่อสร้างอาคารสำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึง การบำรุงรักษา และ การจัดหาที่พักให้กับพนักงานและผู้โดยสาร

๒.๕) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจ

๒.๖) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการดำเนินธุรกิจ

๓.๒ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๓.๒.๑ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดการระบบหรืออุปกรณ์การเดินอากาศและบริการเสริม

๒) การจัดหาเพื่อให้บริการเช่าระบบหรืออุปกรณ์สื่อสารการบิน

๓) การจัดหาเพื่อให้บริการสื่อสารข้อมูลปฏิบัติการสายการบิน

๔) การจัดหาเพื่อให้บริการการบินทดสอบ

๕) การจัดหาเพื่อให้บริการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัด

๖) การจัดหาเพื่อให้บริการเช่าสื่อสารดาวเทียม

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาสาธารณูปการ ได้แก่

๔.๑ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๔.๑.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การจัดการระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย และการบริการต่าง ๆ ตามสัญญาบริการระหว่างบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด กับกรมธนารักษ์

๒) การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา สำหรับกิจการศูนย์ประชุม และโรงแรม

๕. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาการเกษตร ได้แก่

๕.๑ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๕.๑.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม เช่น น้านมดิบ สารเคมี น้ามันเตา วัสดุปรุงรส รวมถึง การบรรจุหีบห่อ

/๒) . . .

- ๒) การจ้างผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์นม
- ๓) การจัดหาคลังสินค้าและห้องเย็นเพื่อใช้ในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นม รวมถึงการขนส่งโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๕.๑.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจัดหาปัจจัยการผลิตและการเลี้ยงโคนม เช่น อาหารสัตว์ น้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนม แร่ธาตุ ยา เวชภัณฑ์สัตว์

- ๒) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๕.๒ การยางแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของการยางแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๕.๒.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

- ๑) การจัดหาโกดังรวมถึงการบำรุงรักษา
- ๒) การจัดหาพันธุ์ยางพารา เมล็ดยางพารา ยางพารา ผลิตภัณฑ์ยางพารา ไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ไม้ยางพารา พันธุ์ปาล์มน้ำมัน เคมีภัณฑ์ทางการเกษตร วัสดุและสารเคมีทางอุตสาหกรรมยาง

- ๓) การจัดหาเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการแปรรูปยางพารา

๕.๒.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจ้างเหมาผลิตพันธุ์ยางพารา รวบรวมยางพารา แปรรูปยางพารา ยกยางพาราและลงยางพารา การบำรุงรักษาสวนยางพารา รวมถึงการขนส่งยางพารา
- ๒) การขนส่งและการบรรจุหีบห่อ
- ๓) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๕.๓ องค์การคลังสินค้า การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงขององค์การคลังสินค้า หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๕.๓.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

- ๑) การจัดหาโรงสี คลังเก็บสินค้า ถังเก็บน้ำมันปาล์ม
- ๒) การจัดหาข้าวสาร พืชผลทางการเกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงอาหารดิบ

๕.๓.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจัดหาผู้ตรวจสอบคุณภาพ (Surveyor)
- ๒) การจัดหาผู้ประกอบการขนส่งสินค้า

๖. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

๖.๑ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

- ๖.๑.๑ ธุรกิจหลัก คือ การจัดหาไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ไม้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ไม้

๗. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ได้แก่

๗.๑ โรงงานยาสูบ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของโรงงานยาสูบ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

- ๗.๑.๑ ธุรกิจหลัก คือ การจัดหาใบยาในประเทศ

๗.๒ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของสำนักงาน สลากกินแบ่งรัฐบาล หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๗.๒.๑ ธุรกิจเสริม ได้แก่ การพิมพ์งานรับจ้างพิมพ์

๗.๓ องค์การตลาด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงขององค์การตลาด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๗.๓.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค

๒) การจัดหาผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๔ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๗.๔.๑ ธุรกิจหลัก คือ การบำรุงรักษาเรือ

๘. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาสังคมและเทคโนโลยี ได้แก่

๘.๑ องค์การเภสัชกรรม การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงขององค์การเภสัชกรรม หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๘.๑.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การจัดหาวัตถุดิบ เกล็ดเคมีภัณฑ์หรือเกล็ดเคมีภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อนำมาใช้ ในการผลิตยาชีววัตถุ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

๒) การจัดหาอุปกรณ์การบรรจุ บรรจุภัณฑ์ รวมถึงฉลากและสิ่งพิมพ์

๓) การจัดหาสำเร็จรูป เกล็ดเคมีภัณฑ์หรือเกล็ดเคมีภัณฑ์สำเร็จรูป เครื่องมือแพทย์

เวชภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๙. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาสถาบันการเงิน ได้แก่

๙.๑ บริษัทบริหารสินทรัพย์ และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๙.๑.๑ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

๑) บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๒) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

๙.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัทบริหารสินทรัพย์ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๒.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL)

๒) การจดทะเบียนโอนสิทธิจำนอง จำน่า และสิทธิอื่นใดในหลักประกันสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และการสวมสิทธิทางคดี รวมถึงการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมใด ๆ ในหลักประกันสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

๓) การประเมินราคาทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

๔) การบริหารจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และทรัพย์สินหลักประกัน ของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) รวมถึงการซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

/๕)...

๕) การดำเนินคดีและบังคับคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) รวมถึงการดำเนินคดีและบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ตลอดจนการดำเนินคดีใด ๆ ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ถูกฟ้องดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และการบริหารทรัพย์สินรอกการขาย (NPA)

๙.๒.๑ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

๒) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๙.๓ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๓.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การรับโอนสินเชื่อของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้ประกอบการที่ให้สินเชื่อโดยการรับจำนองอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าซื้อ หรือให้เช่าแบบลิสซิ่ง

๒) การบริหารสินเชื่อ เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การประเมินราคาทรัพย์สินหลักประกัน การจ้างบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) รวมถึงการจัดการดูแลรักษาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) การดำเนินคดีและบังคับคดีตามกฎหมาย การจ้างบริหารหรือจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานธุรกรรมสินเชื่อ เช่น งานจัดเก็บข้อมูล งานพิมพ์และส่งเอกสารสินเชื่อ งานศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) การจ้างบันทึกข้อมูล การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารสิทธิ และเอกสารทรัพย์สินหลักประกัน

๓) การออกหลักทรัพย์และตราสารทางการเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ เช่น การจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน การจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมาย การจ้างผู้แทนผู้ถือหลักทรัพย์ การจ้างผู้จัดการการจัดจำหน่าย/ผู้ค้าหลักทรัพย์ การจ้างนายทะเบียนหลักทรัพย์ การจ้างจัดอันดับเครดิต การจ้างพิมพ์หนังสือชี้ชวน

๙.๓.๒ ธุรกิจเสริม คือ การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๙.๔ ธนาคารออมสิน การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของธนาคารออมสิน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๔.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การรับฝากเงิน ได้แก่

๑.๑) การจ้างขน นับ คัด การเก็บรักษา การรับชำระ การโอนเงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ

๑.๒) การจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานผลิตภัณฑ์สลากออมสิน เช่น การจัดพิมพ์สลาก

๑.๓) การจัดหาผลิตภัณฑ์เงินฝากเพื่อส่งเสริมชีวิต

๑.๔) การซื้อ จ้าง เช่า ระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน

/๒) . . .

๒) การให้สินเชื่อ ได้แก่ การจ้างประเมินราคาหลักทรัพย์ การจ้างติดตามหนี้ การบริหารทรัพย์สินรอการขาย (NPA) การจ้างบริษัทหรือสำนักงานทนายความ การดำเนินธุรกรรมลักษณะสินเชื่อ เช่น บัตรสินเชื่อ บัตรเครดิต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจ้างผลิตบัตร การจ้างรับส่งเอกสาร การจ้างบันทึกข้อมูลรวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ

๓) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

๙.๔.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๔.๑ และธุรกิจเสริม

ตาม ๑)

(๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๕ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๕.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การรับฝากเงิน ได้แก่

๑.๑) การจ้างชน นับ คัด การเก็บรักษา การรับชำระ การโอน เงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ

๑.๒) การจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์สลากออมทรัพย์ เช่น การซื้อภาพลิขสิทธิ์เพื่อพิมพ์ด้านหลังสลาก การจ้างพิมพ์สลาก

๑.๓) การจัดหาเกี่ยวกับของรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค เช่น การจัดซื้อของรางวัลเพื่อสมนาคุณลูกค้า เช่น การจัดซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ทองรูปพรรณ เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑.๔) การจัดหาเกี่ยวกับพันธบัตรหรือหลักทรัพย์ของธนาการ เช่น การจ้างเอกชนเพื่อขายพันธบัตร การจ้างพิมพ์ตัวสัญญาใช้เงิน

๑.๕) การจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่น ในการรับฝากเงิน เช่น การซื้อระบบ การจ้างบำรุงรักษาและพัฒนา การบริหารจัดการข้อมูล การเช่าวงจรรีเสาสื่อและการเช่าใช้บริการเครือข่ายหรือสัญญาณ การเช่าบริการ Cloud Service การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสาร GPRS

๒) การให้สินเชื่อ ได้แก่ การจ้างประเมินราคาหลักทรัพย์ การจ้างติดตามหนี้ การจ้างบริหารทรัพย์สินรอการขาย (NPA) การจ้างบริษัททนายความ การจ้างบริหารจัดการข้อมูล การดำเนินธุรกรรมลักษณะสินเชื่อ เช่น บัตรสินเชื่อ บัตรเครดิต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจ้างพัฒนาระบบงาน การซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ การจ้างใช้บริการระบบตรวจสอบข้อมูลลูกค้า การเช่าวงจรรีเสาสื่อสัญญาณและการเช่าใช้บริการเครือข่ายหรือสัญญาณวงจรรีเสาสื่อความเร็วสูง การเช่าบริการ Cloud Service การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสาร GPRS และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ

๓) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

/๙.๕.๒ . . .

๙.๕.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจัดหาบริการด้านธุรกิจธนาคาร ได้แก่ การจ้างพิมพ์ และ Encode cheque การซื้อบริการ Gateway ข้อมูลหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย
- ๓) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๕.๑ และธุรกิจเสริมตาม ๑)
- ๔) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๖ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของธนาคารอาคารสงเคราะห์ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๖.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

- ๑) การรับฝากเงิน ได้แก่
 - ๑.๑) การจ้างขน นับ คัด เต็มเงินเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ การเก็บรักษา การรับชำระ การโอนเงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ
 - ๑.๒) การดำเนินงานรับฝากเงินเพื่อเคหะสงเคราะห์ของธนาคาร
 - ๑.๓) การจัดการระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรรีเสอร์และบริกาสรีเสอร์ข้อมูลระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน การระดมเงินทุน
 - ๑.๔) การจัดหาเกี่ยวกับพันธบัตรหรือหลักทรัพย์ของธนาคาร เช่น การจ้างเอกชน เพื่อขายพันธบัตร
 - ๒) การให้สินเชื่อ ได้แก่ การจ้างประเมินราคาหลักทรัพย์ การจ้างติดตามหนี้ การบริหารทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) การจ้างสำรวจและดูแลทรัพย์สิน การจ้างบริษัท สำนักงานทนายความ การจ้างบริษัทจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจัดหาอุปกรณ์ และระบบการเป็นตัวแทนรับชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ตัวแทนเรียกเก็บและรับชำระหนี้ประเภทสินเชื่อที่อยู่อาศัย ตัวแทนของการเคหะแห่งชาติ การจัดหาในการดำเนินธุรกรรมในการให้สินเชื่อ เช่น บัตรสินเชื่อ บัตรเครดิต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจ้างพัฒนาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่น ในการให้สินเชื่อ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างระบบบริการทางการเงิน หรือระบบสนับสนุนการให้สินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ๓) การขยายช่องทางให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่ และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดการระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

๙.๖.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย
- ๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๖.๑ และธุรกิจเสริมตาม ๑)
- ๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๗ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

/๙.๗.๑ . . .

๙.๗.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การรับฝากเงิน ได้แก่

๑.๑) การจำนอง นับ คัด การเก็บรักษา การรับชำระ การโอน เงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ

๑.๒) การดำเนินงานรับฝากเงินเพื่อเคหะสงเคราะห์ของธนาคาร

๑.๓) การจัดการระบบงาน เช่น การเช่าวงจรรสื่อสารและบริการสื่อสารข้อมูล ระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่น ในการรับฝากเงิน

๒) การให้สินเชื่อ ได้แก่ การจำนองประเมินราคาหลักทรัพย์ การจำนองติดตามหนี้ การจำนองบริหารสินทรัพย์หรือการขาย (NPA) การจำนองบริษัทหรือสำนักงานทนายความ การดำเนินธุรกรรม ลักษณะสินเชื่อ เช่น บัตรสินเชื่อ บัตรเครดิต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจำนองพัฒนาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่น ในการให้สินเชื่อ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างระบบบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์

๓) การขยายช่องทางให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางให้บริการ การปรับปรุงและการบำรุงรักษา รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

๙.๗.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๗.๑ และธุรกิจเสริม ตาม ๑)

๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๘ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๘.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การให้สินเชื่อ การให้บริการประกันการส่งออก การให้บริการประกันการลงทุน การบริหารเงินและการให้บริการด้านธุรกิจธนาคาร ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญชำนาญพิเศษ การดำเนินคดี การจ้างปรับโครงสร้างหนี้ การจ้างติดตามหนี้ การจ้างประเมินราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน รอการขาย (NPA) การบริหารจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินรอการขาย (NPA) การซื้อข้อมูล การจ้างเก็บรักษาข้อมูล การจ้างสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำเอกสารสำคัญทางการเงิน การจ้างรับส่งเอกสาร รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) การขยายช่องทางให้บริการ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่ อาคาร สถานที่ รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบำรุงรักษาและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อ การรับประกันการส่งออก การรับประกันการลงทุน การให้บริการด้านธุรกิจของธนาคาร การบริหารเงิน ได้แก่ การพัฒนาระบบงาน การเข้าใช้ระบบงาน การเข้าใช้อุปกรณ์ การซื้อลิขสิทธิ์/สิทธิ การเช่าวงจรรสื่อสาร การเข้าใช้บริการเครือข่ายหรือสัญญาณวงจรร

/สื่อความเร็วสูง . . .

สื่อความเร็วสูง การเช่าบริการ Cloud Service การซื้อบริการเพื่อเชื่อมต่อข้อมูล เช่น เชื่อมข้อมูล e-guarantee กับกรมศุลกากร/เชื่อมต่อข้อมูล AMLO กับ ปง./เชื่อมต่อข้อมูลกับกรมบังคับคดี รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๘.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

- ๑) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย
- ๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๘.๑ และธุรกิจเสริม

ตาม ๑)

๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๙ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๙.๙.๑ บริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

- ๑) บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด
- ๒) บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๓) บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด
- ๔) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
- ๕) บริษัท กรุงไทยธุรกิจลิสซิ่ง จำกัด

๙.๙.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงของบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๑) ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑.๑) การรับฝากเงิน ได้แก่

๑.๑.๑) การจ้างขน นับ คัด การเก็บรักษา การรับชำระ การโอน เงินสด

เช็ค และเอกสารสำคัญ

๑.๑.๒) การจัดการระบบงาน เช่น การเช่าวงจรรสื่อสารและบริการสื่อสาร

ข้อมูลระบบทางการเงิน

๑.๑.๓) การจัดหาอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเงินฝาก

๑.๒) ธุรกิจการให้สินเชื่อ ประกอบด้วย การจ้างประเมินราคาหลักทรัพย์

การจ้างติดตามหนี้ การจัดหาเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์รอการขาย (NPA) การจ้างบริษัทหรือสำนักงาน ทนายความ และการจัดหาอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการให้สินเชื่อ

๑.๓) การบริหารจัดการช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์

ได้แก่ การจัดหาพื้นที่และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ การปรับปรุงและการบำรุงรักษา รวมถึง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา

๑.๔) การจัดหาเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนธุรกิจบริการทางการเงิน

บริการเสริม หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น การผลิตบัตร

๑.๕) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคาร

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสาร ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบำรุงรักษา

/๒) . . .

๒) ธุรกิจเสริม ได้แก่

๒.๑) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒.๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๑) และ
ธุรกิจเสริมตาม ๒.๑)

๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

๙.๑๐ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

๙.๑๐.๑ ธุรกิจหลัก ได้แก่

๑) การให้สินเชื่อและร่วมลงทุน ได้แก่ การจ้างผู้ให้บริการบริหารหนี้ ที่ปรึกษากฎหมายหรือสำนักงานทนายความ เพื่อดำเนินการติดตามหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ ดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย สืบทรัพย์ การบังคับคดี ยึดทรัพย์ การรักษาทรัพย์ การขายทรัพย์ชำระหนี้ ประมูลขายสิทธิเรียกร้องที่มีหลักประกันหรือไม่มีหลักประกัน ผู้ให้บริการด้านข้อมูลสินเชื่อ ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนและการร่วมลงทุน

๒) การบริการประเมินทรัพย์สินหลักประกันของธนาคาร และทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกันตามเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ประเมินราคาและทบทวนทรัพย์สินของธนาคารที่ได้มาจากการชำระหนี้ หรือจากการประกันสินเชื่อ ประเมินราคาและทบทวนราคาสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อของธนาคาร

๓) การบริหารจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

๔) การจัดหาสถานที่ตั้งสำนักงานสาขา

๕) การจัดการระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารข้อมูล การได้มาซึ่งการใช้สิทธิในระบบและโปรแกรม การเช่าวงจรกิจกรรมเครือข่ายสื่อสาร การบริการ Cloud Computing การเช่าใช้บริการระบบเครือข่าย รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อการโอนเงิน หรือ ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) การจัดหาที่เกี่ยวข้องกับการซื้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินสินเชื่อ การพัฒนาผู้ประกอบการ

๖) การจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดจ้างผู้รับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriter) การจัดจ้างบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

๙.๑๐.๒ ธุรกิจเสริม ได้แก่

๑) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

๒) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม ๙.๑๐.๑ และ
ธุรกิจเสริมตาม ๑)

๓) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

.....

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (ฉบับที่ 2)

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นการพาณิชย์โดยตรงตามมาตรา 7 (1) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรคหนึ่ง (1) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 1.2.2 ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“1.2.2 ธุรกิจเสริม ได้แก่

1) การก่อสร้างสถานีกักเก็บและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ระบบท่อส่งก๊าซ และระบบจำหน่าย รวมถึงการบำรุงรักษา

2) การจัดหาเพื่อให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ควบคุมงาน และให้คำปรึกษา โรงไฟฟ้า ระบบผลิตไฟฟ้า ระบบควบคุมกำลังไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้า อุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้าและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงการบำรุงรักษา

3) การจัดหาเพื่อให้บริการทดสอบ ผลิต จัดส่ง จัดจำหน่าย และบริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน และระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า พลังงานหมุนเวียนไอน้ำ น้ำเย็น ขยะ ตลอดจนพลังงานที่มีการประดิษฐ์คิดค้นหรือพัฒนาขึ้นใหม่ (อาทิ การผลิตแบตเตอรี่ สถานีหรืออุปกรณ์สำหรับชาร์จยานพาหนะที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น)

4) การจัดหาเพื่อให้บริการผลิตและซ่อมอะไหล่โรงไฟฟ้า อุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า และเคมีวิเคราะห์

5) การจ้างงานบริการเพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม 1.2.1 และธุรกิจเสริมตาม 1) - 4)

6) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการประกอบธุรกิจ

7) การจัดหาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 1.5.2 ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“1.5.2 ธุรกิจเสริม ได้แก่

1) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดหาเพื่อให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษา ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

4) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

5) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น 4) ในข้อ 2.3.2 ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560

“4) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ หรือศึกษาธุรกิจเพิ่มเติม”

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น 4) ในข้อ 2.4.2 ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560

“4) การจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ หรือศึกษาธุรกิจเพิ่มเติม”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.1.1 ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“6.1.1 ธุรกิจหลัก ได้แก่

- 1) การจัดหาไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ไม้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ไม้
- 2) การจัดหาเพื่อปลูกสร้างสวนป่า เช่น การจัดหาพันธุ์ไม้ เครื่องจักรกลสำหรับการเตรียมพื้นที่ ปุ๋ยเคมีและสารเคมี รวมถึงการจ้างเหมาเพื่อปลูกสร้างสวนป่า และการบำรุงรักษาสวนป่า การทำไม้ และการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



คู่มือจัดทำประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ย้ายระบบไฟฟ้า

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

๑. หัวข้อหลักในการจัดทำประมาณการ	๑
๒. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบไฟฟ้า	๑
๓. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนระบบไฟฟ้า	๒
๔. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการย้ายระบบไฟฟ้า	๓
๕. การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากยอดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	๓

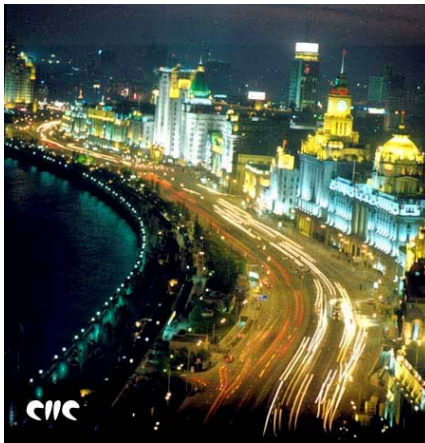
ภาคผนวก

๑. อัตราค่าแรงงาน	๕
๑.๑ การกำหนดอัตราค่าแรงงานตามสภาพภูมิประเทศ	๕
๑.๒ การคิดค่าใช้จ่ายในกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนังสือขอให้ กฟภ. ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี	๕
๑.๓ อัตราค่าแรงงานปักเสา อัตรา กฟภ.	๕
๑.๔ อัตราค่าแรงงานปรับแต่งเสาเอน	๖
๑.๕ อัตราค่าแรงงานการยึดโยงเสา และทำสายต่อลงดิน (กราวด์) อัตรา กฟภ.	๖
๑.๖ อัตราค่าแรงงานปรับแต่งสายยึดโยงหย่อนยาน และซ่อมแซมสายต่อลงดิน (กราวด์) ชำรุด	๖
๑.๗ อัตราค่าแรงงานพาดสายจำหน่ายแรงต่ำเมนชายคา อัตรา กฟภ.	๖
๑.๘ อัตราค่าแรงงานพาดสายจำหน่ายแรงต่ำบนเสา (แร็ค , คอน คอร.) อัตรา กฟภ.	๗
๑.๙ อัตราค่าแรงงานพาดสายจำหน่ายแรงสูงในเมือง ระยะช่วงเสาไม่เกิน 50 เมตร อัตรา กฟภ.	๗
๑.๑๐ อัตราค่าแรงงานพาดสายจำหน่ายแรงสูงนอกเมือง ระยะช่วงเสาเกิน 50 เมตร อัตรา กฟภ.	๗
๑.๑๑ อัตราค่าแรงงานพาดสายส่งแรงสูง อัตรา กฟภ.	๘
๑.๑๒ อัตราค่าแรงงานปรับแต่งสายฯ ตามข้อ ๑.๘ ถึงข้อ ๑.๑๑	๘
๑.๑๓ อัตราค่าแรงงานติดตั้งหม้อแปลง อัตรา กฟภ.	๘
๑.๑๔ อัตราค่าแรงงานในการติดตั้งอุปกรณ์ก่อสร้าง อัตรา กฟภ.	๙
๑.๑๕ อัตราค่าแรงงานตัด – ฟันต้นไม้	๑๐
๑.๑๖ อัตราค่าแรงงานในการก่อสร้างระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดิน อัตรา กฟภ.	๑๑
๑.๑๗ อัตราค่าแรงงานติดตั้งอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้า อัตรา กฟภ.	๑๒
๑.๑๘ อัตราค่าแรงงานในการป้องกัน – แก้ไข จุดสัมผัสร้อนทางไฟฟ้า, จุดต่อลงดิน (กราวด์) หลวม ระบบจำหน่ายแรงสูง , แรงต่ำ	๑๔

๑.๑๙ อัตราค่าแรงงานพาดสาย Optical Fiber Overhead Ground Wire (OPGW.) และอุปกรณ์ประกอบ กรณีก่อสร้างใหม่พร้อมสายส่ง ๑๑๕ เควี. อัตรา กพภ.	๑๔
๑.๒๐ อัตราค่าแรงงานในการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับต่อสาย Optical Fiber Overhead Ground Wire (OPGW.)	๑๕
๒. ราคาต่อชุดของงานโยธาที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า	
๒.๑ ค่าก่อสร้างฐานรากเสา คอร. และสมอบกคอนกรีต	๑๖
๒.๒ ค่าก่อสร้างฐานรากเสา คอร. และสมอบกคอนกรีต (กรณีงานเจาะระเบิดหิน)	๑๘
๒.๓ ค่าก่อสร้าง Duct Bank	๑๙
๒.๔ ค่าก่อสร้าง Underground Cable Duct โดยวิธี PIPE JACKING	๒๗
๒.๕ ค่าก่อสร้าง Underground Cable Duct โดยวิธี Directional Drills (HDD)	๒๘
๒.๖ ค่าก่อสร้าง CABLE TRENCH	๓๓
๒.๗ ค่าก่อสร้าง MANHOLE และ HANDHOLE	๓๖
๒.๘ ค่าก่อสร้างงานโยธาทั่วไป	๓๔
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงคู่มือจัดทำประมาณการฯ	๓๗



หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ
การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า สำหรับ
พื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ
พื้นที่เมืองสำคัญ และพื้นที่พิเศษ



กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า
ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ
การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ
และ พื้นที่พิเศษ

วันที่ : 24 พ.ย. 2549

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้าที่ : 00

คำนำ

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าเล่มนี้ จัดทำขึ้น โดยคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานการติดตั้งและมาตรฐานของอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้า สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ และ พื้นที่พิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิศวกรของ กฟภ. มีแนวทางในการออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ 2 รวมทั้งหลักเกณฑ์ทางเทคนิคสำหรับสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ 2 เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ได้เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจ่ายกระแสไฟฟ้า และ เพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

สำหรับหลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าเล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. รูปแบบการจ่ายไฟของระบบจำหน่ายแรงต่ำ ระบบจำหน่ายแรงสูง และ ระบบสายส่ง
2. การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบสายส่ง 115 kV ของ กฟภ.
3. การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่าย 22 kV และ 33 kV ของ กฟภ.
4. การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ 400/230 V ของ กฟภ.
5. หลักเกณฑ์ทางเทคนิคสำหรับสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตพื้นที่ 2
6. ภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ 2 สำหรับพนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่มากนัก หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใดโปรดแจ้ง กองมาตรฐานระบบไฟฟ้าเพื่อจะได้แก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความถูกต้องและทันสมัยมากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการฯ

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ
การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ
และ พื้นที่พิเศษ

วันที่ : 24 พ.ย. 2549

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้าที่ : 00

คณะกรรมการพิจารณามาตรฐานการติดตั้งและมาตรฐานของอุปกรณ์
ในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ 2

1. นายวีระชัย โกยกุล	ผชก.(ว)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายสมศักดิ์ นิติตถุการิน	ผชช.12	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นายอนุสรณ์ เทศผล	อฝ.มก.	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4. นายวิลาส งามแสงรุ่งโรจน์	อก.มฟ.	ประธานคณะกรรมการ
5. สอ.กฤษณ์ ชนะศิรินันท์	หผ.ตร.กคก.	เป็นคณะกรรมการ
6. นายชัยณพงศ์ สัจจะวัฒนวิมล	หผ.วร.1.กผฟ.	เป็นคณะกรรมการ
7. นายเสฐียรพงศ์ ฤทธิเรืองเดช	หผ.วฟ.กวจ.	เป็นคณะกรรมการ
8. นายนันท์วิทย์ อูยามวงศ์	หผ.พผ.กพฟ.	เป็นคณะกรรมการ
9. นายนิวัต สิริโสภณวัฒนา	ชผ.วช.กจฟ.	เป็นคณะกรรมการ
10. นายสุชาติ อ้นรุ่ง	หผ.อส.2(จ)กอส.(น.จ.ต)	เป็นคณะกรรมการ
11. นายคฤสิต ชัยดิเรก	หผ.อส.1.(ก)กอส.(ก)	เป็นคณะกรรมการ
12. นายณรงค์ฤทธิ์ สงวนพงศ์	หผ.มม.กพก.1	เป็นคณะกรรมการ
13. นายอารมณ สึงห์เงิน	ชผ.อค.ฝปค.(ก.2)	เป็นคณะกรรมการ
14. นายเอกชัย หึงสุวรรณ	หผ.พร.ฝปค.(ก.3)	เป็นคณะกรรมการ
15. นายคงบุญ จันทรเตโช	หผ.พร.ฝปค.(น.1)	เป็นคณะกรรมการ
16. นายสุพจน์ คำเหลือง	ชก.กผป.ฝปค.(น.2)	เป็นคณะกรรมการ
17. นายสมใจ รุ่งดี	หผ.วอ.ฝปค.(น.3)	เป็นคณะกรรมการ
18. นายพูนศักดิ์ ชาญรักษ์	หผ.คฟ.ฝปค.(จ.1)	เป็นคณะกรรมการ
19. นายพุทธพร สักดิ์สุรگانต์	หผ.วค.ฝปค.(จ.2)	เป็นคณะกรรมการ
20. นางชนกัศ เกิดโพธิ์คา	ชผ.วภ.กพจ.3	เป็นคณะกรรมการ
21. นายสมศักดิ์ คณา	หผ.คฟ.ฝปค.(ต.1)	เป็นคณะกรรมการ
22. นายณรงค์ชัย ลิ้มเศรษฐگانต์	ชผ.คฟ.ฝปค.(ต.2)	เป็นคณะกรรมการ
23. ว่าที่ ร.ท. อัครเดช วรรณบุญ	ชผ.คฟ.ฝปค.(ต.3)	เป็นคณะกรรมการ
24. นายถาวร ทองเปี่ยม	รค.มฟ.	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ
การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ
และ พื้นที่พิเศษ


วันที่ : 24 พ.ย. 2549

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้าที่ : 00


คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการติดตั้งและมาตรฐานของอุปกรณ์
ในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ 2


- | | | | |
|-------------------|-----------------|--------|-----------------------|
| 1. นายถาวร | ทองเปี่ยม | รท.มฟ. | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. นายสุระ | ณ หนองคาย | หพ.มน. | เป็นคณะกรรมการ |
| 3. นายสมเกียรติ | วิรุฬห์เวศม์กุล | หพ.มส. | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. นายดำรงชัย | อุบลโพธิ์ | หพ.ขท. | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. นายสมชาย | ทรงศิริ | หพ.ตบ. | เป็นคณะกรรมการ |
| 6. นายสรายุทธ | หวังดี | หพ.ขฟ. | เป็นคณะกรรมการ |
| 7. นายกิตติศักดิ์ | วรรณแก้ว | ชพ.มน. | เป็นคณะกรรมการ |
| 8. นายไพฑูรย์ | พรหมพิทักษ์ | ชพ.มส. | เป็นคณะกรรมการ |


หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า		 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า
สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ และ พื้นที่พิเศษ	วันที่ : 24 พ.ย. 2549	แก้ไขครั้งที่ : 00 หน้าที่ : 00

สารบัญ

		หน้าที่
บทที่ 1	หลักเกณฑ์การออกแบบระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ 2	1
	1. ระบบสายส่ง 115 kV	1
	1.1 รูปแบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าของระบบสายส่ง	1
	1.2 รูปแบบการก่อสร้างระบบระบบสายส่ง	7
	2. ระบบจำหน่ายแรงสูง 22 kV และ 33 kV	7
	2.1 รูปแบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าของระบบจำหน่ายแรงสูง	7
	2.2 รูปแบบการก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง	9
	3. รูปแบบการติดตั้งหม้อแปลงระบบจำหน่าย	10
	4. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 400/230 V	11
	4.1 รูปแบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	11
	4.2 รูปแบบการก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ	13
บทที่ 2	การออกแบบ การติดตั้ง และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบสายส่ง 115 kV	14
	1. การออกแบบระบบสายส่งเป็นสายอากาศ	14
	1.1 โครงสร้างสายส่งกรณีใช้เสา คอร. 22 เมตร	14
	1.2 โครงสร้างสายส่งกรณีใช้เสาโครงเหล็ก	17
	1.3 ลูกถ้วย	19
	1.4 ฐานรากเสา	19
	1.5 การต่อลงดิน	30
	1.6 การป้องกันรถชนเสา	32
	1.7 ระยะห่างทางไฟฟ้า	34
	2. การออกแบบระบบสายส่งเป็นเคเบิลใต้ดิน	42
	2.1 สายเคเบิล	42
	2.2 รูปแบบการก่อสร้าง	43
	2.3 ท่อร้อยสายเคเบิล	46
	2.4 จำนวนท่อร้อยสาย	47
	2.5 บ่อพักสายใต้ดิน(MANHOLE)	47
	2.6 เสาต้น Riser Pole	49
	2.7 การต่อลงดิน	51

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า		 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า	
สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ และ พื้นที่พิเศษ	วันที่ : 24 พ.ย. 2549	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้าที่ : 00
			หน้าที่
	2.8 ระยะห่างของท่อย้อยสายกับสาธารณูปโภคอื่นๆ		53
	2.9 ข้อกำหนดทางเทคนิคอื่นๆ		53
บทที่ 3	การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงสูง 22 kV และ 33 kV		54
	1. การออกแบบระบบจำหน่ายแรงสูงเป็นสายอากาศ		54
	1.1 คุณสมบัติและขนาดของเคเบิลอากาศ		54
	1.2 เสาและระยะห่างระหว่างเสา		56
	1.3 ลูกถ้วยและฉนวนของระบบจำหน่าย		60
	1.4 การต่อลงดิน		63
	1.5 การติดตั้งกับดักเสิร์จ		63
	1.6 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน		65
	1.7 การป้องกันรถชนเสา		65
	1.8 การติดตั้งหม้อแปลงระบบจำหน่าย		66
	1.9 ระยะห่างทางไฟฟ้า		67
	1.10 จำนวนวงจรสูงสุดต่อต้นเสา		67
	1.11 หลีกเลียงการก่อสร้างระบบจำหน่าย 22 kV หรือ 33 kV ใต้แนวสายส่ง 115 kV		68
	2. การออกแบบระบบจำหน่ายแรงสูงเป็นเคเบิลใต้ดิน		69
	2.1 ชนิดและขนาดของสายเคเบิลใต้ดิน		69
	2.2 รูปแบบการก่อสร้าง		70
	2.3 ท่อย้อยสายเคเบิล		76
	2.4 จำนวนท่อย้อยสาย		76
	2.5 บ่อพักสายใต้ดิน(MANHOLE)		77
	2.6 เสาต้น Riser		80
	2.7 การติดตั้งมิเตอร์แรงสูง		81
	2.8 การติดตั้งหม้อแปลงระบบจำหน่าย		82
	2.9 การต่อลงดิน		82
	2.10 ระยะห่างของท่อย้อยสายกับสาธารณูปโภคอื่นๆ		84
	2.11 ข้อกำหนดทางเทคนิคอื่นๆ		84

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า		 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า	
สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ และ พื้นที่พิเศษ	วันที่ : 24 พ.ย. 2549	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้าที่ : 00
			หน้าที่
บทที่ 4	การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ 400/220 V		86
	1. การออกแบบระบบจำหน่ายแรงต่ำเป็นสายอากาศ		86
	1.1 ชนิดและขนาดของสายจำหน่ายแรงต่ำเป็นสายอากาศ		86
	1.2 เสาและระยะห่างระหว่างเสา		90
	1.3 ผนวของระบบจำหน่ายแรงต่ำ		90
	1.4 การติดตั้งกับดักลျี่จแรงต่ำและการต่อสายนิวทรัลลงดิน		90
	1.5 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน		92
	1.6 การป้องกันรถชนเสา		92
	1.7 ระยะห่างทางไฟฟ้า		92
	1.8 จำนวนวงจรสูงสุดต่อต้นเสา		92
	1.9 การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ		92
	1.10 ห้ามติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 400/230 V บนเสาระบบสายส่ง 115 kV		94
	2. การออกแบบระบบจำหน่ายแรงต่ำเป็นเคเบิลใต้ดิน		95
	2.1 ชนิดและขนาดของสายเคเบิลใต้ดิน		95
	2.2 รูปแบบการก่อสร้าง		100
	2.3 ท่อร้อยสายเคเบิล		103
	2.4 จำนวนท่อร้อยสาย		105
	2.5 บ่อพักสายใต้ดิน(MANHOLE)		105
	2.6 เสาต้น Riser		107
	2.7 การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ		111
	2.8 ตู้จ่ายไฟแรงต่ำ		115
	2.9 ข้อกำหนดทางเทคนิคอื่นๆ		116
บทที่ 5	หลักเกณฑ์ทางเทคนิคสำหรับผู้ใ้ไฟฟ้าในเขตพื้นที่ 2		117
	1. ผู้ใ้ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ 400/230 V ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		117
	1.1 ความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด		117
	1.2 คำแนะนำการเลือกใ้อุปกรณ์ไฟฟ้า		117
	2. ผู้ใ้ไฟฟ้าในระบบจำหน่าย 22 kV หรือ ระบบจำหน่าย 33 kV		121
	2.1 ความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด		121

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า		 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า	
สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ และ พื้นที่พิเศษ	วันที่ : 24 พ.ย. 2549	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้าที่ : 00
			หน้าที่
	2.2 จุดรับกระแสไฟฟ้า		121
	2.3 คำแนะนำการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า		122
	2.3.1 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารับไฟฟ้าแรงสูง 22 kV หรือ 33 kV ด้วยเคเบิลอากาศ หรือ เคเบิลใต้ดินจากเคเบิลอากาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		122
	2.3.2 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารับไฟฟ้าแรงสูง 22 kV หรือ 33 kV ด้วยเคเบิลใต้ดิน จากเคเบิลใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		128
	3. ผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบสายส่ง 115 kV ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		130
	3.1 ความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด		130
	3.2 สถานีไฟฟ้า		130
	3.3 จุดรับกระแสไฟฟ้า		130
	3.4 คำแนะนำการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า		131
	3.5 อุปกรณ์		131
ภาคผนวก ก	แบบมาตรฐานการก่อสร้างที่อ้างถึง		
ภาคผนวก ข	ผังการต่อลงดินที่ผู้เเมนสวิตช์		
ภาคผนวก ค	ขีดจำกัดของฮาร์มอนิกส์ในระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ ขีดจำกัดของแรงดันกระเพื่อมในระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
ภาคผนวก ง	ไดอะแกรมเส้นเดียวการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ากับระบบไฟฟ้าของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
ภาคผนวก จ-1	คุณสมบัติทางเทคนิคของสายเคเบิลอากาศ (Spaced Aerial Cable)		
ภาคผนวก จ-2	คุณสมบัติทางเทคนิคของลูกถ้วยไฟฟ้า		
ภาคผนวก จ-3	คุณสมบัติทางเทคนิคของกับดักเสิร์จ (Surge arrester)		
ภาคผนวก จ-4	คุณสมบัติทางเทคนิคของดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์		
ภาคผนวก จ-5	คุณสมบัติทางเทคนิคของสวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch)		
ภาคผนวก จ-6	คุณสมบัติทางเทคนิคของรีโกลสเซอร์		
ภาคผนวก จ-7	คุณสมบัติทางเทคนิคของเคเบิลใต้ดิน		
ภาคผนวก จ-8	คุณสมบัติทางเทคนิคของหัวเคเบิล (Cable terminator)		
ภาคผนวก จ-9	คุณสมบัติทางเทคนิคของแผงสวิตช์แรงสูง		
ภาคผนวก จ-10	คุณสมบัติทางเทคนิคของหม้อแปลงไฟฟ้า		
ภาคผนวก จ-11	คุณสมบัติทางเทคนิคของคาปาซิเตอร์แรงสูง		
ภาคผนวก ฉ-1	คุณสมบัติทางเทคนิคของ 115 kV CIRCUIT BREAKER		

หลักเกณฑ์การออกแบบ การติดตั้ง และ
การเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

สำหรับพื้นที่ 2 : พื้นที่เทศบาลนคร พื้นที่เมืองธุรกิจ พื้นที่เมืองสำคัญ
และ พื้นที่พิเศษ

วันที่ : 24 พ.ย. 2549

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้าที่ : 00

หน้าที่

- ภาคผนวก ฉ-2 คุณสมบัติทางเทคนิคของ 115 KV DISCONNECTING SWITCH
- ภาคผนวก ฉ-3 คุณสมบัติทางเทคนิคของ 115 KV CURRENT TRANSFORMERS
- ภาคผนวก ฉ-4 ข้อกำหนดทางเทคนิคของอุปกรณ์ C.T. และ V.T. สำหรับติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ในระบบ
115 kV
- ภาคผนวก ฉ-5 คุณสมบัติทางเทคนิคของ 115 KV VOLTAGE TRANSFORMERS
- ภาคผนวก ฉ-6 ข้อกำหนดการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแบบ Terminal Station สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าใน
ระบบ 115 kV
- ภาคผนวก ฉ-7 คุณสมบัติทางเทคนิคของ 115 KV ONLOAD TAP CHANGER POWER
TRANSFORMERS
- ภาคผนวก ฉ-8 ข้อกำหนดการทดสอบอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าก่อนการจ่ายไฟสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าใน
ระบบ 115 kV



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

อัตราค่าบริการสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา

มิถุนายน 2551

อัตราค่าบริการ
สายงานธุรกิจก่อสร้าง และบำรุงรักษา
มิถุนายน 2551

คำนำ

ตามที่สายงานธุรกิจก่อสร้าง และบำรุงรักษา (ชก.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เล็งเห็นว่างานบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและบำรุงรักษามีความสำคัญมากในปัจจุบัน เนื่องจากสภาพตลาดของธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาขยายตัวและเติบโตมากขึ้น ทำให้สายงาน ชก. ต้องมีการปรับปรุงอัตราค่าบริการให้ครบถ้วนทุกประเภททั้งงานติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ของตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดรวมทั้งสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีความพึงพอใจมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสายงาน ชก. มีความพร้อมเข้าสู่ระบบธุรกิจที่มีการแข่งขันในอนาคต และอัตราค่าบริการสำหรับงานบริการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วนทุกประเภท เป็นมาตรฐานเดียวกัน ของงานบริการด้านก่อสร้างและบำรุงรักษาให้กับ สายงาน ชก. , กฟฟ. หน่วยงาน , หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่องานบริการเสริม ของ กฟภ.

ดังนั้น พวต. กธต. จึงขอปรับปรุง รวบรวม อัตราค่าบริการสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา ฉบับมีนาคมปี 2549 , อนุมัติ พวก. ลว. 3 ก.ค. 2549 และ อนุมัติ พวก. ลว. 6 พ.ค. 2551 เป็นอัตราค่าบริการสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา ฉบับมิถุนายนปี 2551

สายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา

มิถุนายน 2551

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงลิตรละ (บาท)	ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจาก 50 กม.คิด กม.ละ(บาท)
26	52
27	54
28	56
29	58
30	60

ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝบข.)

กองมิเตอร์ (กมต.)

1. อัตราค่าบริการในการติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ และแก้ไข

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ติดตั้งมิเตอร์แรงสูงระบบ 69 kV. ขึ้นไป / เครื่อง	58,800
ติดตั้งมิเตอร์วัดลักษณะการใช้ไฟฟ้าแบบรวมอุปกรณ์ / เครื่อง	3,600
ติดตั้งมิเตอร์วัดลักษณะการใช้ไฟฟ้าแบบแยกอุปกรณ์ / เครื่อง	65,000
ตรวจสอบ Telecounting Instrument Meter / เครื่อง	43,300
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 69 kV. ขึ้นไป / เครื่อง	10,800
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 22, 33 kV. / เครื่อง	1,100
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 3 เฟส 4 สาย / เครื่อง	540
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 1 เฟส 2 สาย / เครื่อง	98
โปรแกรมวันพีซมกค TOU. มิเตอร์ที่หน้างาน / เครื่อง	1,240
ตรวจปรับความเที่ยงตรงและ/หรือซ่อมเครื่องวัดในสถานีไฟฟ้า กฟภ. (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / สถานี	42,000
ตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าใหม่เพื่อตรวจรับ (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / สถานี	64,400
ตรวจสอบและปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์ซื้อ-ขายไฟฟ้า ร่วมกับ กฟผ. (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / เครื่อง	12,200
ทดสอบและ/หรือตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ / เครื่อง	1,200
ทดสอบและโปรแกรม TOU. มิเตอร์ / เครื่อง	560

การทดสอบคุณภาพมิเตอร์ / เครื่อง	17,300
ซ่อมเครื่องวัดไฟฟ้าของกอง และ กฟฟ. ต่างๆ ที่ชำรุด / เครื่อง	1,700
สอบเทียบและตรวจรับเครื่องวัดไฟฟ้า / เครื่อง	280
กำหนดและติดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า / เครื่อง	210
ทดสอบ CT., VT. แรงสูงเพื่อตรวจรับ / เครื่อง	2,760
ทดสอบ CT. แรงต่ำเพื่อตรวจรับ / เครื่อง	830
ทดสอบ CT., VT. แรงสูง / เครื่อง	690
ทดสอบ CT. แรงต่ำ / เครื่อง	420
ทดสอบ CT., VT. แรงสูงนอกสถานที่ / เครื่อง	740
ซ่อมและทดสอบความเที่ยงตรง CT,VT แรงสูง (อนุมัติ ผวก. ลว. 3 ก.ค. 2551)	3,900
ซ่อมคีมตัดราตะกั่ว / เครื่อง	670
ควบคุมการผลิตมิเตอร์ที่โรงงาน / เครื่อง	7
ทดสอบ Power Meter (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551) *	2,500
ติดตั้ง Import Meter สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (VSPP) (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	20,000

2. การซ่อมสร้างมิเตอร์, ซีที และ วีที คิดราคาต่อเครื่องเป็น 75% ของราคามาตรฐาน
พัสดุ กฟภ. งบลงทุน(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ก.ค. 2545)

3. ค่าบริการในการทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที., วีที. ตามมาตรฐาน IEC เท่าที่ทดสอบ
ได้(บริการเฉพาะภายใน กมต.) เป็นดังนี้.(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 21 ม.ค. 2545)

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ทดสอบคุณภาพมิเตอร์ 1 เฟส ต่อหนึ่งขนาด	10,000
ทดสอบคุณภาพมิเตอร์ 3 เฟส ต่อหนึ่งขนาด	20,000
ทดสอบคุณภาพ ซีที., วีที. ระบบแรงดันไม่เกิน 33 KV ต่อหนึ่งเรโซ	3,200

4. ค่าบริการในการทดสอบ และปรับความเที่ยงตรงของ มิเตอร์, ซีที, วีที
(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 21 ม.ค. 2545)

รายการ	อัตราค่าบริการ ภายใน กฟภ.(บาท)	อัตราค่าบริการ ภายนอกสถานที่(บาท)
มิเตอร์ 1 เฟส มี kWh อย่างเดียว	100	450
TOU มิเตอร์ 1 เฟส	450	1,200
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh หรือ kVARh อย่างเดียว	550	1,500
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh และ kVARh	700	2,300
มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export	1,100	3,900
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh หรือ kVARh อย่างเดียว และมี Demand	600	1,700
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh , kVARh และมี Demand	900	2,700
มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export มี Demand	1,500	3,500
TOU มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh อย่างเดียว	1,300	2,300
TOU มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh และ kVARh	1,700	3,900
TOU มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export	1,900	4,600
ซีที, วีที. ระบบแรงดันไม่เกิน 33 KV ต่อหนึ่งเรโซ	1,000	

หมายเหตุ

1. ราคาค่าบริการไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พักแรม และค่าพาหนะเดินทาง
2. ในกาารออกไปให้บริการภายนอก หากค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ไม่ถึง 10,000.- บาท ให้คิดค่าใช้จ่ายขั้นต่ำครั้งละ 10,000.- บาท



รับทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กฟผ. สมุทรสาคร
เลขที่รับ 2273
วันที่ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 13-43 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอธ. ถึง ทุกเขต, ทุกการไฟฟ้า
 เลขที่ กอธ.(ลฟ.) ๗๑๘ /๒๕๖๑ วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๑
 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า
 เรียน อข.ทุกเขต, ผจก.ทุกการไฟฟ้า

ตามที่ กฟผ. ได้มีประกาศเรื่องอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าในระยะแรกเพื่อรองรับการใช้งานรถโดยสารสาธารณะไฟฟ้า (โครงการนำร่อง) และอัตราค่าไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนั้น เพื่อให้ทุกการไฟฟ้ามีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้ากับสถานีอัดประจุไฟฟ้าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กฟผ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. "อัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า" คือ อัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดให้คิดกับสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้กับรถโดยสารสาธารณะไฟฟ้า (โครงการนำร่อง) หรือยานยนต์ไฟฟ้า โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว และมีเอกสารประกอบต่อไปนี้มาแสดงต่อ กฟผ.

๑.๑ สถานีอัดประจุไฟฟ้าที่มีขนาดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป จะต้องมิใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าสำหรับการอัดประจุไฟฟ้าให้กับยานยนต์ไฟฟ้า

๑.๒ สถานีอัดประจุไฟฟ้าที่มีขนาดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ จะต้องมีหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าจากสำนักงาน กกพ.

๒. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. และขอใช้อัตราค่าไฟฟ้าประเภทสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้นำ TOU Meter ไปติดตั้งและคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าในเดือนนั้นทันที

๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ายรายเดิมแต่ได้เปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการเป็นการใช้ไฟฟ้ากับสถานีอัดประจุไฟฟ้า

๒.๒.๑ Meter ที่ติดตั้งอยู่ไม่ใช่ TOU Meter ให้นำ TOU Meter ไปสับเปลี่ยนและเริ่มคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าในเดือนถัดไป สำหรับเดือนที่รอการสับเปลี่ยนและเดือนที่สับเปลี่ยนมิเตอร์คิดค่าไฟฟ้าตามอัตราที่ใช้อยู่เดิมโดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒.๒ Meter ที่ติดตั้งอยู่เป็น TOU Meter ให้เริ่มคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าในเดือนถัดจากเดือนที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นเอกสารตามข้อ ๑ ข้างต้น และ กฟผ. ตรวจสอบพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าได้เริ่มดำเนินการสถานีอัดประจุไฟฟ้าแล้ว

๓. ผู้ใช้ไฟฟ้าอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้คิดค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทนี้ตลอดไป โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าต่ำกว่า ๓๐ กิโลวัตต์หรือสูงกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์

.../ ขึ้นไปมาพิจารณา

ขึ้นไปมาพิจารณาเหมือนผู้ใช้ไฟฟ้าอัตราปกติทั่วไป ยกเว้นกรณีที่มีข้อตัดฝากมิเตอร์หรือขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรให้คิดค่าไฟฟ้าตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดไว้

๔. ผู้ใช้ไฟฟ้าอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าต้องถือปฏิบัติตามหนังสือที่ กอธ.(ลพ.) ว ๘๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เหมือนผู้ใช้ไฟฟ้ารายปกติทั่วไป ได้แก่

- ๔.๑ ข้อ ง. การคิดค่าไฟฟ้ากรณีต่าง ๆ
- ๔.๒ ข้อ จ. การติดตั้งและสับเปลี่ยนมิเตอร์
- ๔.๓ ข้อ ฉ. การเรียกเก็บค่าบริการ (Service Charge)
- ๔.๔ ข้อ ช. การคิดค่าไฟฟ้าตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft)
- ๔.๕ ข้อ ญ. การพิจารณาและอำนาจอนุมัติในกรณีมีปัญหาเรื่องอัตราค่าไฟฟ้าและวิธีคิดค่า

ไฟฟ้า

๕. "ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑ - ๓" หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้ไฟฟ้าอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้า

๖. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่คิดค่าไฟฟ้าในอัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้ามีการใช้ไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงไป เช่น เปลี่ยนประเภทการประกอบกิจการ หรือมีการใช้ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานีอัดประจุไฟฟ้า ให้เปลี่ยนประเภทอัตราค่าไฟฟ้าเป็นอัตราค่าไฟฟ้าตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างค่าไฟฟ้าตามหนังสือที่ กอธ.(ลพ.) ว ๘๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในเดือนนั้นได้ทันที

๗. ให้การไฟฟ้าทุกแห่งประชาสัมพันธ์อัตราค่าไฟฟ้าประเภทกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆของการไฟฟ้า

ทั้งนี้ ให้การไฟฟ้าทุกแห่งถือปฏิบัติ ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ส่งทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๑

<input type="checkbox"/> รจก.(ท)	<input checked="" type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> รจก.(อ)	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input checked="" type="checkbox"/> รจก.(ล)	<input type="checkbox"/> ทพ.บ.
<input type="checkbox"/> ว.ก.๙	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.๙	<input checked="" type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.๘	<input type="checkbox"/> ทพ.บ.
<input type="checkbox"/> ทพ.๘	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.(ป.)	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.
<input type="checkbox"/> ทพ.	<input type="checkbox"/> ทพ.ค.



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ

๒๗ ๑ ๖๐๑



(นายคณิต สมโนธรรม)
ผจก.กฟง.สศ. ชั้น ๑
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก กมต. ถึง กวผ., กสผ., กบล. (ทุกเขต)
เลขที่ กมต.(บพ.)- 4134 / 2558 วันที่ 6 พ.ย. 2558
เรื่อง ขอส่ง Work.Flow หลักเกณฑ์การรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ (ซีที., วีที.) ของผู้ใช้ไฟฟ้า เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟผ. (กรณีที่ขาดแคลน) ฉบับ ปรับปรุง วันที่ 5 พ.ย. 2558

เรียน อก.วผ., อก.สผ., อก.บล. (ทุกเขต)

ตาม อนุมัติ รผก.(บก.) รช. ผวก. ลว. 24 ก.ค. 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ (ซีที., วีที.) ของผู้ใช้ไฟฟ้า เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟผ. (กรณีที่ขาดแคลน) นั้น

กมต. ได้ ปรับปรุง Work Flow ในข้อ 7 และ ข้อ 9 เพื่อให้สอดคล้อง กับ อนุมัติดังกล่าว และขอส่ง Work Flow ฉบับ ปรับปรุง วันที่ 5 พ.ย. 2558 เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ Work Flow ฉบับปรับปรุง และ ฉบับเดิม มาด้วยแล้ว

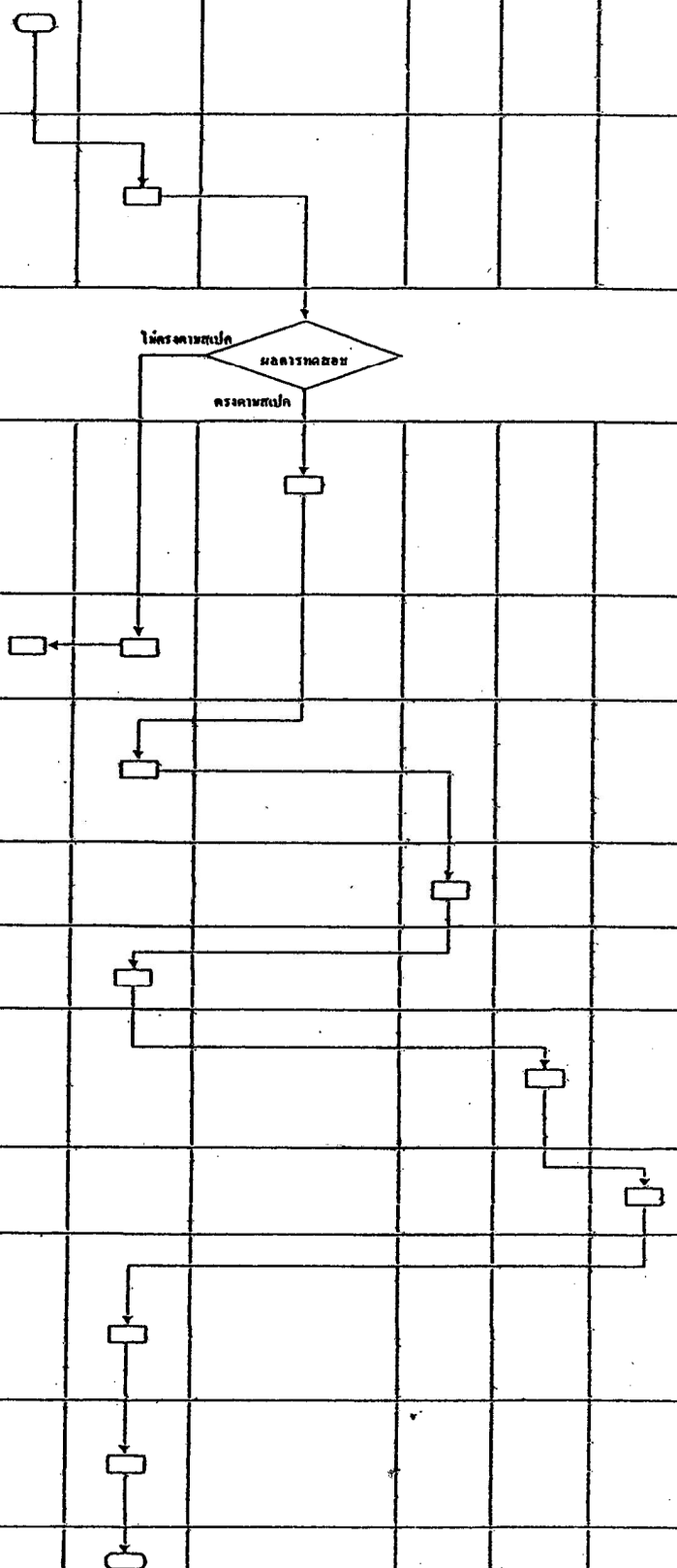
(นายสุบิลย์ จิรรุทธี)
ผู้อำนวยการกองมิเตอร์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
AGENCIANY ๒๒๖๖๔๒๒๒๗

กระบวนการขั้นตอนการรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ของผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.
(กรณีเช่าเคเบิ้ล)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับบริจาค							เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
		ระบบงาน รหัสกำกับ (I-Code)	ผู้ใช้ไฟฟ้า	หน่วยงานที่ รับบริจาค/ สมม. กบภ.	กมต.	คณะ กรรมการฯ	กบท.	รศก.แต่ ละสถานี	
	ขั้นตอนการรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ของผู้ใช้ไฟฟ้า เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.								
1	ผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะบริจาค มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ของผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือมาทั้งให้กำหนดรายละเอียดทรัพย์สินที่บริจาค								
2	หน่วยงานที่รับบริจาค มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) จากผู้ใช้ไฟฟ้า ส่งมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ให้กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการทดสอบก่อนนำไปติดตั้งใช้งานในระบบจำหน่ายของ กฟภ.								
3	กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบตามมาตรฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ (สเปค) ที่ กฟภ. กำหนด								
4	เมื่อผลการทดสอบเป็นไปตามสเปคของ กฟภ. ให้กองมิเตอร์ แจ้งผลการทดสอบให้หน่วยงานที่รับบริจาคทราบเพื่อรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.								
5	หน่วยงานที่รับบริจาค ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่บริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ทราบ/ดำเนินการแก้ไข								
6	หน่วยงานที่รับมอบฯ แจ้ง กองบริหารฟีดดู (กบท.) สำนักงานใหญ่ กำหนดหมายเลข PEA ของอุปกรณ์ประกอบ ซีที. และ วีที.								
7	กบท. กำหนดหมายเลข PEA								
8	กบท. แจ้งหมายเลข PEA ให้ หน่วยงานที่รับบริจาคทราบ								
9	คณะกรรมการตรวจรับและตรวจสอบคุณสมบัติของทรัพย์สินที่รับบริจาคฯ พร้อมทั้งสรุปผลว่าเกินควรรับเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือไม่ ก่อนนำเสนอขออนุมัติฯ								
10	รศก. แต่ละสถานีอนุมัติ								
11	หน่วยงานที่รับบริจาคทรัพย์สิน แจ้ง สมม. กบภ. กฟช. สร้างคัวผลิตภัณฑ์ วัสดุตัวใหม่ (สร้างประวัติ เลขที่ของมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) เข้าในระบบการสร้างข้อมูลหลักมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ								
12	สมม. กบภ. กฟช. สร้างคัวผลิตภัณฑ์ วัสดุตัวใหม่ (สร้างประวัติ เลขที่ของ มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) เข้าในระบบการสร้างข้อมูลหลักมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	IQ01							





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PUBLIC UTILITY REGULATORY AUTHORITY

กระบวนการขั้นตอนการรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ของผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

(กรณีที่ขาดแคลน)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับบริจาค						เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ระบบงาน รหัสคำข้ง (T-Code)	ผู้ใช้ไฟฟ้า	หน่วยงานที่รับบริจาค/ สมม. กบภ.	กมต.	คณะ กรรมการฯ	กบท. รพค.มค. ะสาขางาน	
	ขั้นตอนการรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที) ของผู้ใช้ไฟฟ้า เข้าเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.							
1	ผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะบริจาค มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) ของผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าเป็น ทรัพย์สินของ กฟภ. พร้อมทั้งให้กำหนดรายละเอียด ทรัพย์สินที่บริจาค							
2	หน่วยงานที่รับบริจาค มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) จากผู้ใช้ไฟฟ้า ส่งมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) ให้ กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการทดสอบ ก่อนนำไปติดตั้งใช้งานในระบบจำหน่ายของ กฟภ.							
3	กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการตรวจสอบ และทดสอบความมาตรฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ (สเปค) ที่ กฟภ. กำหนด							
4	เมื่อผลการทดสอบเป็นไปตามสเปคของ กฟภ. ให้ กอง มิเตอร์ แจ้งผลการทดสอบให้หน่วยงานที่รับบริจาคทราบ เพื่อรับบริจาคมิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) เข้าเป็น ทรัพย์สินของ กฟภ.							
5	หน่วยงานที่รับบริจาค ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่บริจาค มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) ทราบ/ดำเนินการแก้ไข							
6	หน่วยงานที่รับมอบฯ แจ้ง กองบริหารวัสดุ (กบท.) สำนักงานใหญ่ กำหนดหมายเลข PEA ของอุปกรณ์ ประกอบ ซีที. และ วีที.							
7	กบท. กำหนดหมายเลข PEA							
8	กบท. แจ้งหมายเลข PEA ให้ หน่วยงานที่รับบริจาคทราบ							
9	คณะกรรมการตรวจรับและตรวจสอบคุณสมบัติของ ทรัพย์สินที่รับบริจาคฯ พร้อมทั้งสรุปผลว่าเห็นควรรับเข้า เป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือไม่ ก่อนนำเสนอขออนุมัติฯ							
10	รพค. แต่ละสาขางานอนุมัติ							
11	หน่วยงานที่รับบริจาคทรัพย์สิน แจ้ง สมม. กบภ. กฟภ. สร้างคิวผลิตคิวท์ วัสดุตัวใหม่ (สร้างประวัติ เลขที่ของ มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) เข้าในระบบการสร้าง ข้อมูลหลักมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ							
12	สมม. กบภ. กฟภ. สร้างคิวผลิตคิวท์ วัสดุตัวใหม่ (สร้าง ประวัติ เลขที่ของ มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ (ซีที, วีที.) เข้าในระบบการสร้างข้อมูลหลักมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	IQ01						



ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาซื้อขายไฟฟ้าเลขที่ ฉบับลงวันที่
ครั้งที่

ทำที่.....

วันที่

ตามที นาย/นาง/นางสาว/บริษัทโดย.....
.....ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่..... ลงวันที่.....
ได้ทำสัญญาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ตามสัญญาเลขที่ เมื่อวันที่
กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด เกี่ยวกับอัตราค่าไฟฟ้า การเรียกเก็บ
เงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า การงดจ่ายไฟฟ้าและหรือการบอกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ในเขตพื้นที่การปฏิรูป
ที่ดินเพื่อเกษตรตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ซึ่งผู้ครอบครองไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
ดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายเรียกเก็บเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าตามขนาดมิเตอร์สำหรับการติดตั้งไฟฟ้า
ชั่วคราว

๒. ผู้ขายจะเรียกเก็บค่าไฟฟ้าประจำเดือนในอัตราค่าไฟฟ้าปกติ ตามประเภทการใช้ไฟฟ้า

๓. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินที่บ้านเรือน
หรืออาคารของผู้ซื้อตั้งอยู่ ได้แจ้งให้ผู้ขายทราบว่าไม่ให้ผู้ซื้อใช้พื้นที่นั้นอีกต่อไป ผู้ขายจะถือว่าสิทธิการใช้ไฟฟ้า
ของผู้ซื้อในเขตพื้นที่การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ดังกล่าว
เป็นอันระงับ ผู้ขายจะดำเนินการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าและหรือบอกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทันที โดยผู้ซื้อไม่มีข้อ
โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ คงเป็นไปตามสัญญาเดิมทุกประการ

ข้อตกลง แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
และเพื่อไว้เป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีเดินสาย
จากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร

INSTALLATION STANDARD FOR kW-h METERS AND
METHOD TO CONNECT LV CONDUCTOR BETWEEN METER
AND CUSTOMER'S BUILDING

1. ระบบจำหน่ายแรงต่ำพาดผ่าน และอยู่ฝั่งเดียวกับผู้ใช้ไฟ

1. IN CASE CUSTOMER'S BUILDING IS ON THE SAME
SIDE WITH LV DISTRIBUTION SYSTEM :

1.1 ให้ทำการติดตั้งมิเตอร์ที่เสาของ กฟภ. ซึ่งปักอยู่ในทาง
สาธารณะหรือทางตามภาวะจ่ายยอม โดยเลือกติดตั้งที่เสาซึ่ง
อยู่ใกล้ที่ดินของผู้ใช้ไฟให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ยกเว้นอาคาร
ที่เป็นห้องแถวหรือตึกแถวให้ติดตั้งที่ใต้ชายคา

1.1 INSTALL METERS ON THE NEAREST PEA'S POLE
BURIED IN PUBLIC OR ALLOWABLE AREA, AND CLOSE TO
CONSUMER'S BUILDING AS MUCH AS POSSIBLE. IN CASE
OF ROW HOUSES OR COMMERCIAL BUILDING, METERS
SHALL BE INSTALLED UNDER THE EAVES OF THE BUILDING.

1.2 สำหรับเสาที่ไม่มีการติดตั้งหม้อแปลง กำหนดให้ติดตั้ง
มิเตอร์ดังนี้

1.2 FOR METERS INSTALLED ON THE POLE WITHOUT
DISTRIBUTION TRANSFORMER, THE INSTALLATION IS AS
FOLLOWS ;

การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส บนเสา ให้ติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน 4 เครื่อง
ต่อเสา 1 ต้น หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส
มากกว่านี้ ต้องติดตั้งไม่เกิน 8 เครื่อง ต่อเสา 1 ต้น โดยติดตั้ง
มิเตอร์ด้านละ 4 เครื่อง สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส
บนเสา ให้ติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน 2 เครื่อง ต่อเสา 1 ต้น โดยติดตั้ง
ด้านละไม่เกิน 1 เครื่อง กรณีติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส และ 3 เฟส
บนเสาต้นเดียวกัน ให้ติดตั้งไว้คนละด้าน โดยมีมิเตอร์ 1 เฟส
ติดตั้งได้ไม่เกิน 4 เครื่อง และมีมิเตอร์ 3 เฟส ติดตั้งได้ไม่เกิน
1 เครื่อง

DO NOT INSTALL SINGLE PHASE METERS MORE THAN
4 UNITS PER POLE. IN CASE OF NECESSARY TO INSTALL
MORE THAN 4 UNITS, SINGLE PHASE METERS SHALL NOT
EXCEED 8 UNITS PER POLE, 4 UNITS ON EACH SIDE.
DO NOT INSTALL THREE PHASES METERS MORE THAN
2 UNITS PER POLE, INSTALL 1 UNIT ON EACH SIDE
OF POLE. IN CASE OF SINGLE PHASE AND THREE PHASES
METERS INSTALLATION ON THE SAME POLE, SINGLE PHASE
METERS SHALL BE INSTALLED ON THE OPPOSITE SIDE OF
THREE PHASES METER, SINGLE PHASE METERS SHALL
NOT EXCEED 4 UNITS AND THREE PHASES METER SHALL
NOT EXCEED 1 UNIT.

1.3 สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์ 1 เฟส
กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

1.3 FOR SINGLE PHASE METERS INSTALLED ON THE POLE
WITH DISTRIBUTION TRANSFORMER, THE INSTALLATION
IS AS FOLLOWS ;

กรณีที่ 1 ติดตั้งมิเตอร์ร่วมกับหม้อแปลงแขวนเสาเดียว ให้ติดตั้ง
มิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 เครื่อง
ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้กับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ

CASE 1 METERS INSTALLED ON SINGLE POLE-MOUNTED
TRANSFORMER SHALL BE INSTALLED ON THE SAME SIDE
WITH TRANSFORMER, NUMBER OF METER SHALL NOT
EXCEED 2 UNITS, EXCLUDING PUBLIC ELECTRICITY METER.

สำเนา

กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า ฝ่ายวิศวกรรม	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ใช้แทนแบบ SA1-015/23082 ถูกแทนโดยแบบ
ผู้เขียน... อนุรักษ์ คงฉวีวงศ์ ผู้สำรวจ..... วิศวกร..... หัวหน้าแผนก..... ผู้อำนวยการกอง..... ผู้อำนวยการฝ่าย.....	ผู้ว่าการ.....	เขียนเสร็จวันที่ 11 ธ.ค. 2561. แก้ไขวันที่
รองผู้ว่าการวิศวกรรม	หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีการเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร	มิตเป็น..... มาตราส่วน.....
.....	STANDARD FOR kW-h METERS INSTALLATION AND THE METHOD TO CONNECT CONDUCTOR FROM METER TO CUSTOMER'S BUILDING	แบบเลขที่ SA1-015/61011 แผ่นที่ 1. ของจำนวน 4. แผ่น

กรณีที่ 2 ติดตั้งมิเตอร์บนเสาข้างร้านหม้อแปลง ให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน 4 เครื่อง วัตต์เสาด้านละ 2 เครื่อง สำหรับเสาที่มีการติดตั้งมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟไว้คนละด้านกับมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ดังรูปที่ 1

CASE 2 METERS INSTALLED ON PLATFORM TRANSFORMER SHALL NOT MORE THAN 4 UNITS, INSTALL 2 UNITS PER POLE. IF THERE IS METER FOR PUBLIC ELECTRICITY INSTALLED WITH METER FOR CUSTOMER, BOTH OF THEM SHALL BE INSTALLED ON THE OPPOSITE SIDE AS SHOWN IN FIGURE 1.

1.4 สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลงร่วมกับมิเตอร์ 3 เฟส กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

1.4 FOR THREE PHASES METER INSTALLED ON THE POLE WITH DISTRIBUTION TRANSFORMER, THE INSTALLATION IS AS FOLLOWS :

กรณีที่ 1 ติดตั้งมิเตอร์ร่วมกับหม้อแปลงแขวนเสาเดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง ติดตั้งได้ไม่เกิน 1 เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้กับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ

CASE 1 METER INSTALLED ON SINGLE POLE-MOUNTED TRANSFORMER SHALL BE INSTALLED ON THE SAME SIDE WITH TRANSFORMER, NUMBER OF METER SHALL NOT EXCEED 1 UNIT, EXCLUDING PUBLIC ELECTRICITY METER.

กรณีที่ 2 ติดตั้งมิเตอร์บนเสาข้างร้านหม้อแปลง ให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ไม่เกิน 2 เครื่อง วัตต์เสาด้านละ 1 เครื่อง สำหรับเสาที่มีการติดตั้งมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟไว้คนละด้านกับมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ดังรูปที่ 1

CASE 2 METERS INSTALLED ON PLATFORM TRANSFORMER SHALL NOT MORE THAN 2 UNITS, INSTALL 1 UNIT PER POLE. IF THERE IS METER FOR PUBLIC ELECTRICITY INSTALLED WITH METER FOR CUSTOMER, BOTH OF THEM SHALL BE INSTALLED ON THE OPPOSITE SIDE AS SHOWN IN FIGURE 1.

1.5 สำหรับเสาที่มีการติดตั้งหม้อแปลง มิเตอร์ 1 เฟส และ มิเตอร์ 3 เฟส รวมกัน กำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ดังนี้

1.5 FOR SINGLE PHASE METER AND THREE PHASES METER INSTALLED ON THE POLE DISTRIBUTION TRANSFORMER, THE INSTALLATION IS AS FOLLOWS ;

กรณีที่ 1 ติดตั้งมิเตอร์ร่วมกับหม้อแปลงแขวนเสาเดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์ไว้หน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง โดยติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส ได้ไม่เกิน 1 เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส ได้ไม่เกิน 1 เครื่อง ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้กับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ

CASE 1 METERS INSTALLED ON SINGLE POLE-MOUNTED TRANSFORMER SHALL BE INSTALLED ON THE SAME SIDE WITH TRANSFORMER, SINGLE PHASE METER SHALL NOT EXCEED 1 UNIT AND THREE PHASES METER SHALL NOT EXCEED 1 UNIT, EXCLUDING PUBLIC ELECTRICITY METER.

กรณีที่ 2 ติดตั้งมิเตอร์บนเสาข้างร้านหม้อแปลง ให้ติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส และมีเตอร์ 3 เฟสไว้คนละเสา โดยติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส ได้ไม่เกิน 2 เครื่อง และติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส ได้ไม่เกิน 1 เครื่อง สำหรับเสาที่มีการติดตั้งมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟไว้คนละด้านกับมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ดังรูปที่ 1

CASE 2 METERS INSTALLED ON PLATFORM TRANSFORMER, SINGLE PHASE METER AND THREE PHASES METER SHALL BE INSTALLED ON DIFFERENT POLE, SINGLE PHASE METER SHALL NOT EXCEED 2 UNITS, THREE PHASES METER SHALL NOT EXCEED 1 UNIT. IF THERE IS METER FOR PUBLIC ELECTRICITY INSTALLED WITH METER FOR CUSTOMER, BOTH OF THEM SHALL BE INSTALLED ON THE OPPOSITE SIDE AS SHOWN IN FIGURE 1.

สำเนา

<p>กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า ฝ่ายวิศวกรรม</p>	<p>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p>	<p>ใช้แทนแบบ SA1-015/23082 ถูกแทนโดยแบบ</p>
<p>ผู้เขียน... ณัฐณิย์ ดงจิววงศ์. ผู้สำรวจ..... วิศวกร... ณัฐณิย์ หัวหน้าแผนก... <i>[Signature]</i> ผู้อำนวยการกอง... <i>[Signature]</i> ผู้อำนวยการฝ่าย... <i>[Signature]</i></p>	<p>ผู้ว่าการ... <i>[Signature]</i> (แทน) หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีการเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร</p>	<p>เขียนเสร็จวันที่. 11.ธ.ค. 2561. แก้แบบวันที่ มิติเป็น มาตราส่วน.....</p>
<p>รองผู้ว่าการวิศวกรรม</p>	<p>STANDARD FOR kW-h METERS INSTALLATION AND THE METHOD TO CONNECT CONDUCTOR FROM METER TO CUSTOMER'S BUILDING</p>	<p>แบบเลขที่ SA4-015/61011. แผ่นที่. 2. ของจำนวน. 4. แผ่น</p>

1.6 กรณีต้องการติดตั้งมิเตอร์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2-1.5 ให้ปักเสาแรงต่ำ (8 เมตร หรือ 9 เมตร) เพิ่มระหว่างช่วงเสาระบบจำหน่ายเดิม โดยกำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ 1.2

1.6 IN CASE METERS INSTALLATION CANNOT FOLLOW REGULATION IN 1.2-1.5, LV POLE (8 m OR 9 m) SHALL BE INSTALLED IN BETWEEN THE EXISTING POLES IN COMPLIANCE WITH THE REGULATION SPECIFIED IN 1.2.

2. การจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟที่อยู่คนละฝั่งถนนกับระบบจำหน่ายแรงต่ำ

2. FOR CUSTOMER'S BUILDING AND LV DISTRIBUTION SYSTEM LOCATED ON THE DIFFERENT SIDE OF THE ROAD :

2.1 ในกรณี ตรอก ซอย ถนนสาธารณะ ที่เขตทางกว้างไม่เกิน 12 เมตร ถ้าระยะทางที่จะพาดสายถึงอาคารมีความยาวไม่เกิน 20 เมตร และเมื่อพาดสายแล้วมีความสูงของสายจากพื้นถนนไม่ต่ำกว่า 5.50 เมตร ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาในระบบจำหน่ายได้ แต่ถ้าระยะทางที่จะพาดสายมีความยาวเกินกว่า 20 เมตร หรือเมื่อพาดสายแล้วความสูงของสายจากพื้นถนนต่ำกว่า 5.50 เมตร ให้ปักเสารับสายเพิ่ม

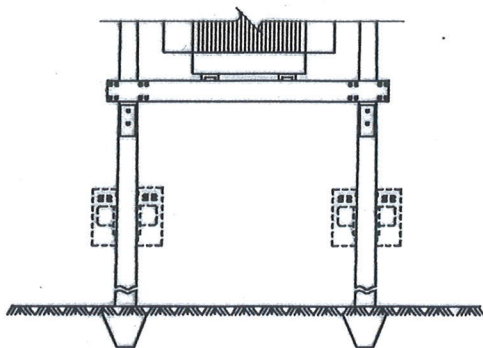
2.1 IN CASE THE WIDTH OF LANE OR PUBLIC ROAD IS NOT EXCEED 12 m, WHEN THE DISTANCE OF CONDUCTOR BETWEEN LV DISTRIBUTION SYSTEM AND CONSUMER'S BUILDING IS NOT EXCEED 20 m AND THE MINIMUM CLEARANCE OF OVERHEAD WIRE IS NOT LESS THAN 5.50 m FROM ROAD SURFACE, METERS SHALL BE INSTALLED ON THE POLE OF DISTRIBUTION SYSTEM. IF THE DISTANCE OF CONDUCTOR IS LONGER THAN 20 m OR THE MINIMUM CLEARANCE OF OVERHEAD WIRE IS LESS THAN 5.50 m FROM ROAD SURFACE, THE ADDITIONAL POLES SHALL BE INSTALLED TO SUPPORT CONDUCTOR.

2.2 ในกรณีถนนสาธารณะ ที่เขตทางกว้างเกิน 12 เมตร ให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟผ.

2.2 IN CASE THE WIDTH OF PUBLIC ROAD IS MORE THAN 12 m, EXPANSION OF DISTRIBUTION SYSTEM TO THE OPPOSITE OF THE ROAD SIDE IS REQUIRED AND SHALL BE ACCORDING TO PEA STANDARD.

3. ห้ามติดตั้งมิเตอร์ที่เสาที่มีอุปกรณ์บางอย่าง เช่น รีโคลสเซอร์ โหลดเบรกสวิตช์ หรือเสาไฟฟ้าระบบ 115 เควี กรณีต้องการติดตั้งมิเตอร์ ให้ปักเสาแรงต่ำ (8 เมตร หรือ 9 เมตร) เพิ่มระหว่างช่วงเสาระบบจำหน่ายเดิม โดยกำหนดให้ติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ 1.2

3. DO NOT INSTALL METER ON THE POLE THAT IS ALREADY INSTALLED SOME EQUIPMENT SUCH AS RECLOSER, LOAD BREAK SWITCH OR 115 KV POLE. ANOTHER LV POLE (8 m OR 9 m) IS PERMITTED TO BE INSTALLED IN BETWEEN THE EXISTING POLES IN COMPLIANCE WITH THE REGULATION SPECIFIED IN 1.2.



รูปที่ 1 การติดตั้งมิเตอร์บนเสาคู่ข้างร้านหม้อแปลง
FIGURE 1 METERS INSTALLATION FOR PLATFORM TRANSFORMER

สำเนา

กองมาตรฐานระบบไฟฟ้าฝ่ายวิศวกรรม	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ใช้แทนแบบ SA1-015/23082 ถูกแทนโดยแบบ
ผู้เขียน... อนุรักษ์ คงจิววงศ์. ผู้สำรวจ..... วิศวกร... สัจฉรินทร์ หัวหน้าแผนก... ผู้อำนวยการกอง... ผู้อำนวยการฝ่าย.....	ผู้ว่าการ... <u>อรุณอมรินทร์</u> (แทน) - 4 ส.ก. 2552 หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีการเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร	เขียนเสร็จวันที่ 11 ธ.ค. 2561. แก้ไขฉบับวันที่ มิติเป็น..... มาตราส่วน.....
รองผู้ว่าการวิศวกรรม	STANDARD FOR kW-h METERS INSTALLATION AND THE METHOD TO CONNECT CONDUCTOR FROM METER TO CUSTOMER'S BUILDING	แบบเลขที่ SA4-015/61011. แผ่นที่ 3. ของจำนวน 4. แผ่น

4. กำหนดระยะห่างระหว่างมิเตอร์ต้องไม่น้อยกว่า 6 ซม. 4. DISTANCE BETWEEN EDGE OF METERS SHALL NOT LESS THAN 6 cm.
5. สายเมนที่ใช้เดินจากมิเตอร์มายังตัวอาคารจะต้องใช้สายทองแดง ที่มีพื้นที่หน้าตัดไม่น้อยกว่า 4 ตร.มม. หรือสายอะลูมิเนียมที่มีพื้นที่หน้าตัดไม่น้อยกว่า 10 ตร.มม. เพื่อความปลอดภัยและไม่ให้แรงดันที่ปลายสายตกเกินพิกัด จะต้องใช้ขนาดสายระยะช่วงเสาและระยะทางของสายตัวนำสูงสุดตามตาราง 5. THE MAIN CONDUCTOR FROM THE METER TO CUSTOMER'S BUILDING SHALL BE EITHER COPPER CONDUCTOR WITH CROSS-SECTIONAL AREA NOT LESS THAN 4 mm² OR ALUMINIUM CONDUCTOR WITH CROSS-SECTIONAL AREA NOT LESS THAN 10 mm². FOR SAFETY AND VOLTAGE DROP REGULATION PURPOSE, SIZE, SPAN AND MAXIMUM LENGTH OF CONDUCTOR SHALL BE AS SPECIFIED IN TABLE.

ตาราง ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้กับสายออกจากมิเตอร์ 1 เฟส และ 3 เฟส
TABLE SIZE, SPAN, AND MAXIMUM LENGTH OF CONDUCTOR USING WITH OUTGOING TERMINAL OF SINGLE PHASE AND THREE-PHASE METER

ขนาดพื้นที่หน้าตัดและระยะช่วงเสา CROSS-SECTIONAL AREA AND SPAN				ระยะทางสูงสุดจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร (เมตร) MAXIMUM LENGTH FROM METER TO CUSTOMER'S BUILDING (m)					
สายทองแดง COPPER CONDUCTOR		สายอะลูมิเนียม ALUMINIUM CONDUCTOR		ELECTROMECHANICAL METER			ELECTRONIC ENERGY METER	SMART METER	
ขนาด (ตร.มม.) SIZE (mm ²)	ช่วงเสา (ม.) SPAN (m)	ขนาด (ตร.มม.) SIZE (mm ²)	ช่วงเสา (ม.) SPAN (m)	5(15) A	15(45) A	30(100) A	5(100) A	5(45) A	5(100) A
4	10-25	10	10-20	40	-	-	10	-	-
10	20-40	16	10-20	95	30	-	15	30	15
16	20-40	25	20-40	150	50	-	25	50	25
25	20-40	35	20-40	230	80	-	35	80	35
35	20-40	50	20-40	310	105	50	50	105	50
50	20-40	70	20-40	400	135	60	60	135	60

หมายเหตุ : 1) ในกรณีที่ระยะทางสูงสุด เกินกว่าที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้น ให้ดำเนินการขยายเขตแล้วแต่กรณี
2) พิจารณาแรงดันตกในสายไฟคิดจากมิเตอร์ถึงแผงเมนสวิตช์ของผู้ใช้ไฟต้องไม่เกินร้อยละ 2

NOTE : 1) IN CASE CONDUCTOR LENGTH IS LONGER THAN THE MAXIMUM LENGTH SPECIFIED IN THE TABLE ABOVE, EXPANSION OF DISTRIBUTION SYSTEM SHOULD BE CONSIDERED.

2) VOLTAGE DROP FROM METER TO CUSTOMER'S MAIN SWITCH SHALL NOT MORE THAN 2 PERCENT.

สำเนา

กองมาตรฐานระบบไฟฟ้า ฝ่ายวิศวกรรม	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ใช้แทนแบบ SA1-015/23082 ถูกแทนโดยแบบ
ผู้เขียน... ธีรพัฒน์ คงถวิลวงศ์ ผู้สำรวจ..... วิศวกร... ธีรพัฒน์ หัวหน้าแผนก... ผู้อำนวยการกอง... ผู้อำนวยการฝ่าย.....	ผู้ว่าการ... ธีรพัฒน์ คงถวิลวงศ์ หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ และวิธีการเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร	เขียนเสร็จวันที่ 11 ธ.ค. 2561. แก้ไขฉบับวันที่
รองผู้ว่าการวิศวกรรม	STANDARD FOR kW-h METERS INSTALLATION AND THE METHOD TO CONNECT CONDUCTOR FROM METER TO CUSTOMER'S BUILDING	ม.ค. 2562 มิติเป็น..... มาตราส่วน.....
		แบบเลขที่ SA4-015/61011 แผ่นที่ 4 ของจำนวน 4 แผ่น

ที่ กมพ.(มต) 1276/2561

เรียน อช. ทุกเขต และ ผจก.กพฟ. ทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด
ทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบสำเนาอนุมัติ แบบเลขที่
SA4-015/61013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน
4 แผ่น, แบบเลขที่ SA4-015/61014 (การประกอบ
เลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น และแบบเลขที่ SA4-
015/61012 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 2 แผ่น
รวม 11 แผ่น มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้สามารถ Download แบบดังกล่าวได้ที่
<https://intranet.pea.co.th/> หัวข้อ “ค้นหาแบบมาตรฐาน
และสเปค”



(นายสุชชัย ชีรนรณิษฐ์)
ชก.มพ. ปฏิบัติงานแทน อก.มพ.
28 ม.ค. 2562

เรียน อฝ.вр., อฝ.บร, อก.มต, อก.พร., และ อก.บร.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาอนุมัติ แบบเลขที่ SA4-015/61013
(การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 4 แผ่น, แบบเลขที่
SA4-015/61014 (การประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น
และแบบเลขที่ SA4-015/61012 (การประกอบเลขที่
0502) จำนวน 2 แผ่น รวม 11 แผ่น มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้สามารถ Download แบบดังกล่าวได้ที่
<https://intranet.pea.co.th/> หัวข้อ “ค้นหาแบบมาตรฐาน
และสเปค”



(นายสุชชัย ชีรนรณิษฐ์)
ชก.มพ. ปฏิบัติงานแทน อก.มพ.
28 ม.ค. 2562



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กมฟ.

ถึง ผวศ.

เลขที่ กมฟ.(มต) 1296 /2561

วันที่ 18 ธ.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติแบบมาตรฐาน สำหรับติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ จำนวน 3 แบบ และยกเลิกแบบมาตรฐาน จำนวน 3 แบบ

เรียน อ.ผวศ. ผ่าน ร.ผวศ. (คุณดำรงชัย)

24 ธ.ค. 2561

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการวิศวกรรม
เลขที่รับ 3268
วันที่ 26 ธ.ค. 2561

สรก.(วศ)
เลขที่รับ 102
วันที่ - 8 / ธ.ค. 2562

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ รผก.(วศ) ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 4.1-4.3 (เอกสารแนบ 1) อนุมัติสเปค Electronic energy meters พร้อมกำหนดหมายเลขพัสดุ และให้ กมฟ. พิจารณาทบทวนแบบมาตรฐาน การติดตั้งมิเตอร์และปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมประมาณการสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ รวมทั้งปรับพิกัดกระแส มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีฟังก์ชันป้องกันการลัดวงจร ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาเปคมิเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีฟังก์ชันป้องกันการลัดวงจร (เอกสารแนบ 2) โดยที่ประชุมมีมติให้กำหนดพิกัดกระแสมิเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์แบบต่อตรงเป็นขนาดเดียวคือ 5(100) A แทนพิกัดกระแส 5(45) และ 10(100) A เพื่อให้ ครอบคลุมทุกพิกัดกระแสมิเตอร์จําหนุมที่ใช้งานในปัจจุบัน

2. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน กฟภ. มีแบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย และแบบมาตรฐานขนาด ของสายที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ดังนี้ :-

2.1 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 10-50 แอมป์ บน แป้นรองรับมิเตอร์” แบบเลขที่ SA1-015/26013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 5 แผ่น

2.2 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชายคาคั่วอาคาร” แบบเลขที่ SA2-015/58001 (การประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น

2.3 แบบมาตรฐาน “ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย” แบบเลขที่ SA2-015/57007 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 1 แผ่น

3. ข้อพิจารณา

กมฟ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำแบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย และแบบ มาตรฐานขนาดของสายที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย เพื่อใช้แทนแบบมาตรฐานเดิมตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ :-

3.1 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ บนแป้นรองรับมิเตอร์” แบบเลขที่ SA4-015/61013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 4 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 10-50 แอมป์ บนแป้นรองรับมิเตอร์” แบบเลขที่ SA1-015/26013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 5 แผ่น โดยเพิ่มประเภทและขนาดของมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย เพื่อรองรับมิเตอร์ที่ กฟภ. ใช้งานในปัจจุบัน

3.2 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ ที่เมนชายคาคั่วอาคาร” แบบเลขที่ SA4-015/61014 (การประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชายคาคั่วอาคาร” แบบเลขที่ SA2-015/58001 (การ ประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น โดยเพิ่มประเภทและขนาดของมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย เพื่อรองรับมิเตอร์ที่ กฟภ. ใช้งานในปัจจุบัน

3.3 แบบมาตรฐาน “ขนาดสายไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสเกิน และเครื่องปลดวงจร สำหรับ กิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย” แบบเลขที่ SA4-015/61012 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 2 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบมาตรฐาน “ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย” แบบเลขที่ SA2-015/57007 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 1 แผ่น โดยปรับเปลี่ยนขนาดสายไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสเกิน และเครื่องปลดวงจร สำหรับประเภทและขนาดของมิเตอร์ 1 เฟส 2 สายที่ กฟภ. ใช้งานในปัจจุบัน รวมทั้งรองรับวิธี คิดค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าในรูปแบบใหม่

4. ข้อเสนอ

กมฟ. เห็นสมควรขออนุมัติดังนี้ :-

4.1 ขออนุมัติยกเลิกแบบมาตรฐาน จำนวน 3 แบบ ได้แก่

4.1.1 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ขนาด 10-50 แอมป์ บนแป้นรองรับมิเตอร์” แบบเลขที่ SA1-015/26013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 5 แผ่น

4.1.2 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชาคาตัวอาคาร” แบบเลขที่ SA2-015/58001 (การประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น

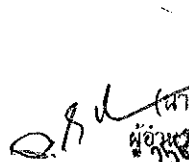
4.1.3 แบบมาตรฐาน “ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย” แบบเลขที่ SA2-015/57007 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 1 แผ่น

4.2 ขออนุมัติแบบมาตรฐาน จำนวน 3 แบบ ได้แก่

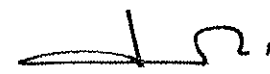
4.2.1 “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ บนแป้นรองรับมิเตอร์” แบบเลขที่ SA4-015/61013 (การประกอบเลขที่ 0532) จำนวน 4 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบตามข้อ 4.1.1

4.2.2 แบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 230 โวลต์ ที่เมนชาคาตัวอาคาร” แบบเลขที่ SA4-015/61014 (การประกอบเลขที่ 0517) จำนวน 5 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบตามข้อ 4.1.2


4.2.3 แบบมาตรฐาน “ขนาดสายไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสเกิน และเครื่องปลดวงจร สำหรับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย” แบบเลขที่ SA4-015/61012 (การประกอบเลขที่ 0502) จำนวน 2 แผ่น เพื่อใช้แทนแบบตามข้อ 4.1.3

 (นายไพฑูรย์ พรหมพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

เรียน รผก.(วค) ผ่าน ผชก.(วค) - 8 ม.ค. 2562
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามใน
แบบ จำนวน 3 แบบ (รวม 11 แผ่น) ตาม กมฟ.
เสนอต่อไปด้วย

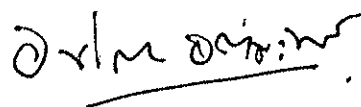

(นายสมชาย ทรงศิริ)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

กมฟ.
ชก


๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒

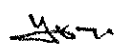
อนุมัติ ตาม กมฟ. และ อผ.ร. เสนอ

ลงนามแล้ว

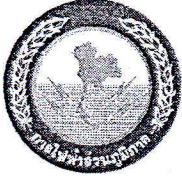


(นายอนันต์ อุดมะพันธ์)
รผก.(วค)
10 ม.ค. 2562

กมฟ.







การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้โทร 651
เลขรับที่ 651
วันที่ 10.2.11
รับที่ ส.ช. (สท)
เลขรับที่ 651
วันที่ 28.11.2557

เลขที่ 27 ส.ค. 2557
เลขรับ 401

เลขที่ 223
เลขรับ 07 56

จาก กมต. ถึง ฝบช.
เลขที่ กมต.(ตม.๒) 266 / 2557 วันที่ 27 ส.ค. 2557

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิค สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี.
อ้างถึง

เรียน อฝ.บช. ผ่าน รฝ.บช. 27 ส.ค. 2557

๑. เรื่องเดิม

การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. จะดำเนินการติดตั้งในสถานีจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยติดตั้งร่วมกับ ซีที วีที ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้งใช้งาน มีค่าความคลาดเคลื่อนอยู่ในพิสัย สามารถวัดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีการทดสอบค่าความคลาดเคลื่อน โดยมีพนักงานของ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย ประกอบกับ ข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ (เอกสารแนบ ๑) ได้ประกาศใช้งานมาเป็นระยะเวลาานาน รายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและ ก่อนการติดตั้งจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ ซีที วีที ที่ห้องทดสอบของ กฟผ. หรือทดสอบที่ห้องทดสอบของโรงงานผู้ผลิต ที่เครื่องทดสอบได้รับการสอบเทียบตามวาระ จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน การดำเนินงานดังกล่าวเป็นภาระของ กฟภ. ที่ต้องจัดส่งพนักงานไปทำการทดสอบอุปกรณ์ในต่างประเทศ

๒.๒ การปฏิบัติงานตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ พบว่าบ่อยครั้ง ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ทั้งในด้านการออกแบบการก่อสร้าง และดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก Class และ Burden ของอุปกรณ์ เช่น ตามอนุมัติเดิมกำหนดให้ใช้ Accuracy Class ของ ซีที และวีที ไว้ที่ Class ๐.๓ หรือดีกว่า ทำให้เกิดความสับสนในการเลือกใช้มาตรฐาน โดย IEC standard กำหนด Class ไว้ที่ ๐.๒ ในขณะที่เดียวกัน IEEE Standard กำหนด Class ๐.๓ รวมถึงขาดความเข้าใจในการกำหนดขนาดใช้งาน ซีทีแบบ Multi ratio ทำให้ กฟภ. ไม่สามารถอนุมัติและจ่ายไฟฟ้าได้ตามกำหนดเวลา ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้า รวมถึง กฟภ. ต้องสูญเสียโอกาสในการขายไฟฟ้า

๒.๓ ตามบัญชา ผวก. ลว. ๕ พ.ย. ๒๕๕๖ ให้ รผก.(ว) พิจารณาความเห็นของ กมต. เกี่ยวกับการขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. และ ตามบัญชา ผวก. ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๖ ให้ รผก.(ธก) พิจารณาทบทวนตามข้อสังเกต ของ กมฟ. โดย กมฟ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ กมต. เสนอและมีข้อสังเกตเพิ่มเติมดังนี้

๒.๓.๑ ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะข้อ ๓.๑.๒ ตามบันทึก กมต.(ตม.๒) ๕๔๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการกำหนดให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตขนาดเล็ก (SPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ที่เลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEC จะต้องใช้ ซีที ที่มีระดับความแม่นยำ ๐.๒S ซึ่งเป็นระดับขั้นที่รองรับกับการวัดกระแสไฟฟ้าในกรณีที่มีกระแสโหลดต่ำ แทนระดับขั้นความแม่นยำ ๐.๒ ซึ่งกำหนดให้ใช้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ในขณะที่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก และผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากที่เลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEEE ให้ใช้ ซีที ที่มีระดับความแม่นยำ ๐.๓ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เนื่องจากมาตรฐาน IEEE ไม่ได้กำหนดระดับขั้นความแม่นยำที่ใช้กับกระแสโหลดต่ำโดยเฉพาะ ซึ่งในกรณีนี้จะทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการวัดกระแสมากกว่าการเลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEC

๒.๓.๒ ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะข้อ ๓.๓ ตามบันทึก กมต.(ตม.๒) ๕๔๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการณผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ให้ทดสอบ ซีที วิธี จากห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลาง (Independent Laboratory) ในต่างประเทศ นั้น ควรกำหนดให้เป็นห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และมีหัวข้อการทดสอบซีที วิธี อยู่ในขอบเขตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการทดสอบนั้นเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๓. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อลดภาระของ กฟภ. ในการส่งพนักงานไปร่วมทดสอบอุปกรณ์ ซีที วิธี ที่ต่างประเทศ และให้การดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ อันจะเป็นการบริการให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความสะดวกเพิ่มขึ้น สร้างความพึงพอใจ ลดข้อผิดพลาดและผลกระทบเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้า รวมถึง กฟภ. ไม่สูญเสียโอกาสในการขายไฟฟ้า ดังนั้น กมต. ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ และขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วิธี และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี.ใหม่ ตามข้อคิดเห็นของ กฟภ. ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้ใช้ ซีที ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแสด้านทุติยภูมิ ๕ แอมป์ Accuracy Class ๐.๒ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับ IEC standard และ Accuracy Class ๐.๓ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับ IEEE standard โดยขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิไม่เกิน ๑.๕ เท่าของขนาดพิกัดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง และให้ใช้ ซีที (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับทีโอยู.มิเตอร์ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่น ๆ

๓.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีแผนที่จะขยายโรงงานหรือเพิ่มโหลดในอนาคต ให้ใช้ ซีที แบบที่เปลี่ยน tap ได้ (multi-ratio) โดยทุก tap ต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA กรณี IEC standard และไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับกรณี IEEE standard

๓.๑.๒ สำหรับกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) กำหนดให้ใช้ ซีที IEC standard ที่มี Accuracy Class ๐.๒S ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA เพื่อให้ Accuracy class สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบมาตรฐานวัดพลังงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ บริษัทผู้ผลิตไฟฟ้าประเภท IPP & SPP ของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ กำหนดให้ใช้วิธี ระบบ ๑๑๕ เควี. ต้องเป็นชนิด Inductive Voltage Transformer (IVT) จำนวน ๓ ชุด พิกัดแรงดันไฟฟ้า $115000/\sqrt{3}$: $115/\sqrt{3}$ โวลท์ กำหนดให้ใช้ Accuracy Class ๐.๒ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๕๐ VA สำหรับ IEC standard และ ใช้ Accuracy Class ๐.๓ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๗๕ VA สำหรับ IEEE standard และให้ใช้ วิธี (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับทีโอยู.มิเตอร์ของ กฟภ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่น ๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๓.๓ ซีที วีที จะต้องผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจากห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้องทดสอบของบริษัทผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ซีที วีที ชนิด Conventional Type ที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ AIS (Air Insulated Substation) และ ซีที วีที ชนิดที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ GIS (Gas Insulated Substation) ที่สามารถแยกส่วนทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศได้ ให้ดำเนินการทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น กฟผ. เป็นต้น

๓.๓.๒ ซีที วีที ที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ GIS (Gas Insulated Substation) ที่ไม่สามารถแยกส่วนเพื่อทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศได้ หรือ ซีที วีที ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์และมีความจำเป็นต้องการให้ทดสอบจากห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ (Independent Laboratory) ในต่างประเทศ ซึ่งจะต้องเป็นห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และมีหัวข้อการทดสอบซีที วีที อยู่ในขอบเขตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฯ หรือทดสอบจากห้องทดสอบของโรงงานผู้ผลิตฯ ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทำหนังสือร้องขอพร้อมแจ้งเหตุผลและความจำเป็นมาเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๔ สายคอนโทรลเคเบิล ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๖ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๓ ชุดสำหรับ ซีที และจำนวน ๓ ชุดสำหรับ วีที สำหรับการเดินสาย ให้เดินในท่อร้อยสายไฟฟ้าจาก ซีที วีที ไปที่ตู้ มิเตอร์ โดยไม่มีจุดพักสายหรือจุดต่อกลางสาย ทั้งนี้ระยะทางเดินสายจาก ซีที วีที. ไปที่ ตู้มิเตอร์ จะต้องไม่เกิน ๔๐ เมตร

๓.๕ กฟผ. จัดหาที่โอยู.มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ๖๖.๔/๑๑๕ โวลท์ ๕ แอมป์ และตู้ใส่มิเตอร์พร้อมดำเนินการติดตั้ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดเตรียมจุดติดตั้งมิเตอร์

๓.๖ ให้ข้อกำหนดตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้ทันทีหลังจากอนุมัติ ยกเว้น ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว หรือได้มีการสั่งซื้ออุปกรณ์ซีที วีที ไปล่วงหน้าตามข้อกำหนดเดิม ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องนำหลักฐานการสั่งซื้อฯ มาแสดงต่อ ผอ.ส. เป็นผู้พิจารณานุมัติเป็นรายๆ ไป

๓.๗ ให้ กอ.ส.(ก) , กอ.ส.(นฉต) และ กวล. ดำเนินการแจ้ง อนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบข้อกำหนดใหม่ต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๓ ต่อไป

เรียน รทก.(ธก) ผ่าน ผชก.(ธก) *[Signature]*
เพื่อโปรดพิจารณา ๓๑.๓.๕๗

หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก.
เพื่ออนุมัติต่อไป

[Signature]
(นายวิเชียร สิวารินทร์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา

[Signature]
กมลชวลิต กนกโชติ
ผู้อำนวยการกองช่าง

[Signature]
อนุกูล ตันมโน

[Signature]
พันตรี อดิศักดิ์
นายจตุชัย พัฒนวิริยะกิจ
รทก.(ธก)

๒๓ ส.ค. ๕๗

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผวก.

ราคามาตรฐานพัสดุครั้งสุดท้ายของมิเตอร์ และ CT ที่ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งาน

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	งบลงทุน	งบผู้ใช้ไฟ
1	06000000	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 3(9) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	630	725
2	06000002	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 10(30) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	630	725
3	06000003	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 20(40) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	705	811
4	06000005	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 30(60) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	930	1,070
5	06000007	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 50(100) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	1,100	1,265
6	06000102	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 10(30) A	เครื่อง	1,275	1,465
7	06000103	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 20(40) A	เครื่อง	1,340	1,540
8	06000104	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 30(60) A	เครื่อง	1,440	1,655
9	06000105	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 50(100) A	เครื่อง	1,680	1,930
10	06000302	ดีมานด์มิเตอร์ ชนิดสะสม 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 50 A	เครื่อง	7,700	8,855
11	06000307	ดีมานด์มิเตอร์ ชนิดสะสม 3 เฟส 4 สาย 110 V 1(6) A ใช้ร่วมกับ ซีที,พีที	เครื่อง	6,600	7,590
12	06030000	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 50/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
13	06030001	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 100/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	600	690
14	06030002	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 200/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
15	06030101	ซีที แรงต่ำใช้ภายนอกอาคาร 500 V เรโซ 500-1,000/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	430	495
16	06030104	ซีที แรงต่ำใช้ภายนอกอาคาร 500 V เรโซ 800-1,600/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
17	06040000	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 5/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	10,000	11,500
18	06040012	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 50-100/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	14,500	16,675
19	06040013	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 75-150/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	14,500	16,675
20	06040100	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 33 เควี เรโซ 5/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	15,300	17,595



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คณะกรรมการฯ ถึง ผวก.
เลขที่ วันที่ 10 ส.ค. 2545
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการคิดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์, ซีที.,พีที.และค่าทดสอบและหรือปรับ
ความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที.ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กมค. เลขที่ นค.(บห.)2030 ลว. 28 มิ.ย. 2544 ขอให้พิจารณาปรับปรุง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 5 ค่าทดสอบ
คุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบและข้อ 6 การตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบ
มิเตอร์ ข้อ 5 ได้กำหนดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบ (ซีที.,พีที.) ของบริษัทฯ ห้างฯ ร้าน
ต่าง ๆ โดยคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้.-

2.1.1 มิเตอร์ 1 เฟส คิดค่าทดสอบ 4,000.- บาท ต่อหนึ่งขนาด

2.1.2 มิเตอร์ 3 เฟส คิดค่าทดสอบ 6,000.- บาท ต่อหนึ่งขนาด

2.1.3 อุปกรณ์ประกอบ (ซีที., พีที.) คิดค่าทดสอบ 1,000.- บาท ต่อหนึ่งเรโซ

2.2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. ข้อ 6 การตรวจ
ปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้.-

2.2.1 มิเตอร์ 1 เฟส

2.2.1.1 กฟภ.จะดำเนินการตรวจปรับความเที่ยงตรงให้เฉพาะมิเตอร์ที่ติดตั้ง
อยู่ในเขตจ่ายกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. และเป็นมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าซื้อจาก กฟภ.เท่านั้น ส่วนมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่
นอกเขตจำหน่ายกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. หรือเป็นมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาเอง กฟภ.จะไม่ดำเนินการ
ตรวจปรับความเที่ยงตรงให้

2.2.1.2 ค่าตรวจปรับมิเตอร์ 1 เฟส และตัดราคาตัว ราคาเครื่องละ 15.- บาท

2.2.2 มิเตอร์ 3 เฟส ค่าตรวจปรับมิเตอร์ 3 เฟส และตัดราคาตัว ราคาเครื่องละ

350.- บาท

ทั้งนี้ ทางหน่วยงานนั้น หรือผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้รวบรวมมิเตอร์ทั้งหมดส่ง กมค.
ตรวจปรับและรับของคืนเมื่อ กมค.ตรวจปรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. ข้อพิจารณา

เนื่องจากปัจจุบันผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก(SPP), โรงงานอุตสาหกรรม ,บริษัท,หน่วยงานต่างๆ หรือผู้ใช้ไฟฟ้า มีการติดต่อที่จะจ้าง กมต.ดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที. มากขึ้นประกอบกับมิเตอร์ในปัจจุบันมีความเที่ยงตรงสูง กมต.จำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการทดสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเที่ยงตรงและแม่นยำขึ้น และต้องเตรียมพร้อมในการแข่งขันบริการลูกค้า ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้.-

3.1 กฟภ.จะดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.ตามมาตรฐานIEC เท่าที่ทดสอบได้ และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที. ให้กับบริษัท หน่วยงานต่างๆหรือผู้ร้องขอทั่วไป

3.2 กำหนดวิธีการคิดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.และค่าทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที.เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสะดวกในการคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ร้องขอตลอดจนสามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ตามรายละเอียดแนบ 1 ประกอบด้วย

3.2.1 ค่าบริการ แยกเป็นค่าบริการภายใน (กมต) และค่าบริการภายนอก (สถานที่ผู้ร้องขอ) โดยคำนวณจากค่าเครื่องมือ ค่าแรง ค่าควบคุมงาน ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.2.1.1 ค่าเครื่องมือ ได้มาจากค่าเฉลี่ยของราคาค่าเครื่องมือที่ใช้ ค่าเสื่อมราคา ค่าดอกเบี้ย ค่าสอบเทียบเครื่องมือ

3.2.1.2 ค่าแรง ได้มาจากเงินเดือนเฉลี่ยของพนักงานแผนกทดสอบมิเตอร์ในปัจจุบันประมาณนั้นๆ

3.2.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ หากต้องการให้ กฟภ. จัดหาให้คิดราคาทุนบวกด้วย 15% ของราคาทุน

3.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแรม คิดตามระเบียบ กฟภ.

3.2.4 ค่าพาหนะเดินทาง

3.2.4.1 เดินทางโดยรถยนต์ กฟภ. ให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทาง และคิดค่ารถยนต์โดยเฉลี่ยจากค่าเช่ารถยนต์ที่ กฟภ.เช่าจากเอกชน

3.2.4.2 เดินทางโดยพาหนะอื่น เช่น รถไฟ รถโดยสารประจำทาง คิดตามที่จ่ายจริง

3.2.5 ในการออกไปให้บริการภายนอกหากค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ไม่ถึง 10,000.-บาท ให้คิดค่าใช้จ่ายขั้นต่ำครั้งละ 10,000.-บาท

3.3 ให้ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายตลอดจนปรับปรุงค่าต่างๆในการคำนวณให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.5 ในกรณีผู้ร้องขอรับบริการด้านอื่นเกี่ยวกับมิเตอร์นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นเห็น
ควรให้ผู้อำนวยการกองมิเตอร์เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีการเช่นเดียวกับข้อ 3.2

สำหรับการทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที,พีที. และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรง
มิเตอร์,ซีที,พีที. ภายใน กมค.นั้น ผู้ร้องขอต้องเป็นผู้รวบรวมมิเตอร์,ซีที,พีที.ทั้งหมดส่ง กมค. และรับคืน
เมื่อ กมค.ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ข้อเสนอ

4.1 ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบ
มิเตอร์ ข้อ 5 และ ข้อ 6

4.2 ให้ใช้ข้อความตามข้อพิจารณาข้อ 3 นี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อเสนอ ต่อไปด้วย
จึงขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความยินดี

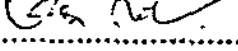


21 มี.ค. 2545

ภิกษากรวิทย์ ภาณุวิไล
ตจว.แคว้นดำใช้สารเคมีในปริมาณและ
ได้บริการตามขั้นตอนใน
งานบริการ.

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายจุมพล ศรีขจร) อ.ศ.อ.ศ.

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

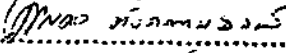
(นายชวติศ กตติมาลัย) อ.ก.อ.ศ.2

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวิศิษฐ์ จารุขจรรัตน์) อ.ก.ม.ค.

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

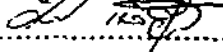
(นางประทุมพร บุญนาค) อ.ก.ศ.ฟ.

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายนพดล ตั้งคณาสุวรรณ) อ.ก.กร.2

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

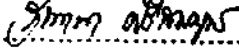
(นายสมชัย ศรีชุกใส) ผ.ก.ก.ฟ.อ.สมุทรสาคร

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

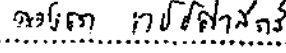
(นายคำนวม แฉ้วสุตา) ผ.ก.ก.ฟ.รังสิต

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเดชพล วิจิธรรมศักดิ์) ผ.ก.ก.ฟ.น.นครราชสีมา

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววันทนา ศรีธมบูรณ์) ช.ก.ศ.ร.

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางดวงดา เวชชาสูตร) น.ต.ก.8 ก.ศ.ร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก	คทท.	ถึง	กฟภ.ทุกเขต
เลขที่	AMR - 237 /2550	วันที่	27 ก.ย. 2550
เรื่อง	วิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR		
สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. อนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค. 2550 2. แบบฟอร์ม FM-AMR-10 3. แบบฟอร์ม FM-AMR-11		

เรียน อช. ทุกเขต

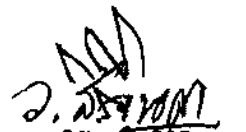
ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค.2550 เรื่องการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูล สำหรับพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR ให้ กฟภ.ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าฯ พร้อมทั้งนัดหมายวันเวลา เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ โดยใช้แบบฟอร์ม FM-AMR-10 และ FM-AMR-11 นั้น

คทท. ขอเรียนชี้แจงความสำคัญของการใช้แบบฟอร์มฯ ดังกล่าว ดังนี้

1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้า หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ กฟภ. จึงขอให้ส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม [FM-AMR-10] อย่างเคร่งครัด

2. การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และการนัดหมายวันเวลา สับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและป้องกันข้อผิดพลาด รวมทั้งจะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม [FM-AMR-11] ส่งให้ศูนย์ AMR ทราบล่วงหน้าก่อนการสับเปลี่ยนฯ เป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนย้ำ กฟภ. และหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค.2550 อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย


(นายวิวัฒน์ สิริจินดา)

ผู้อำนวยการ โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

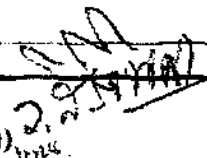
พวก.
เลขที่ 5587
วันที่ 24 สิงหาคม 11.19

จาก	คพท.	ถึง	พวก.
เลขที่	AMR 194 /2550	วันที่	23 ส.ค. 2550
เรื่อง	การปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพื้นที่ในโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR)		

สชก.(ชก)
เลขที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักรองผู้ว่าการ(ชก)
วันที่ 24 ส.ค. 2550
เลขที่รับ 2096

เรียน พวก. ผ่าน รพท.(ชก) 
24 ส.ค. 2550

1. เรื่องเดิม

กฟภ. ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาติดตั้งระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ เลขที่ จ.68/2550 ตว. 11 พ.ค.2550 กับกลุ่มบริษัท SE Consortium ให้ติดตั้งระบบฯ เพื่ออ่านข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทั่วประเทศโดยอัตโนมัติ จำนวน 30,000 เครื่อง (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กนต. มีบันทึกที่ AMR-106 ตว. 29 มี.ย.2550 ตอบข้อหารือของ โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR (คพท.) เรื่องการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยของ คพท. โดยให้ กฟภ. มีหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านมาตรวัดไฟฟ้าพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า โดยให้ระบุข้อความในหนังสือฉบับดังกล่าวว่าการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้าดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. (เอกสารแนบ 2)

2.2 คพท., กนต. และ กสท. ได้ร่วมประชุมพิจารณากำหนดข้อความในหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 2550 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกันในการกำหนดข้อความสำหรับใช้เป็นหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้รับทราบวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวม ประโยชน์ที่จะได้รับ และการนัดหมายความพร้อมในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ (เอกสารแนบ 3)

2.3 มิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบ เมื่อดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่แล้ว จะส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเข้ามาที่ศูนย์ AMR ทุก ๆ 15 นาที ซึ่ง กฟภ. สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าได้ในลักษณะ Real Time โดยในช่วงที่ กฟภ. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้ เมื่อถึงวันอ่านหน่วยประจำเดือนของมิเตอร์ฯ ศูนย์ AMR จะเป็นผู้อ่านหน่วยและผนวกข้อมูลเข้ากับ ไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งต้นที่ กสท. แต่ละเขตจัดส่งให้ โดยจะทำการ Upload ข้อมูลการจดหน่วยแต่ละเดือนที่ได้ขึ้นไป Billing Gateway ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป สำหรับให้ กฟภ. หน่วยงาน Download ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)

2.4 เนื่องจากการอ่านหน่วยแต่ละเดือน อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ ศูนย์ AMR จำเป็นต้องได้รับไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งต้นของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR เป็นประจำทุกเดือนจาก กสท. ทุกเขต จึงจะสามารถผนวกไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งต้นเข้ากับข้อมูลที่อ่านได้เมื่อถึงรอบวันอ่านหน่วยของมิเตอร์ฯ ซึ่งจะทำให้การนำข้อมูลไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้ามีความสมบูรณ์ และ กฟภ. สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้เร็วขึ้น

3. ข้อพิจารณา

การเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยของมิเตอร์ระบบ AMR จำเป็นต้องให้ กฟฟ. ที่รับผิดชอบ คำนึงการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า สำหรับวิธีปฏิบัติในการรับส่ง ข้อมูลการอ่านหน่วยระหว่างศูนย์ AMR, กฟข. และ กฟฟ. เพื่อนำไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ในช่วงที่ กฟฟ. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้ จำเป็นต้องได้รับการจัดทำไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งต้นจาก กศท. ทุกเขต เป็น ประจำทุกเดือน ซึ่งจะส่งผลให้ กฟฟ. สามารถเรียกเก็บเงินกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ได้เร็วขึ้นจากการวางใบแจ้งค่าไฟฟ้า ที่รวดเร็ว

4. ข้อเสนอ

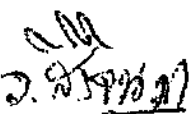
เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะเป็น ประโยชน์กับ กฟฟ. และผู้ใช้ไฟฟ้า จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

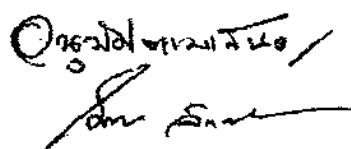
4.1 ให้ กฟฟ. ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และ ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าฯ พร้อมทั้งนัดหมายวันเวลาเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ โดยใช้หนังสือฯ และแบบฟอร์มฯ ตามเอกสารแนบ 3

4.2 ให้ กศท. ทุกเขต คำนึงการแก้ไขประวัติของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่มีการติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และทำการ เตรียมไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งต้นของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR ส่งให้ศูนย์ AMR ล่วงหน้าก่อนวันอ่าน หน่วยอย่างน้อย 2 วัน โดยให้ Upload ไฟล์ข้อมูลฯ ผ่านโปรแกรม ftp ขึ้นไว้ที่ Billing Gateway ในช่วงที่ กฟฟ. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้

4.3 ให้ กฟฟ. หน่วยงาน Download ข้อมูลการอ่านหน่วยของมิเตอร์รายที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR จากศูนย์ AMR โดยให้ Download ไฟล์ข้อมูลผ่านโปรแกรม ftp ที่ Billing Gateway เพื่อนำไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ หาก หน่วยงาน Download ได้ภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไปของวันที่อ่านหน่วยประจำเดือน ให้ประสานงานกับ ศูนย์ AMR เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจดหน่วย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติต่อไป


(นายวิวัฒน์ สิริจินดา)



(นายโน้ต สักขณโกศล)
รทท.(จ) วิทยพัฒน์ พท.
28 ส.ค. 2558

ผู้อำนวยการ โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยอัตโนมัติ AMR



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่/.....

วันที่.....

เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading :AMR

เรียน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ด้วยปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR) ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ซึ่ง กฟภ.จะนำมิเตอร์ระบบ AMR ไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกราย โดยสับเปลี่ยนกับมิเตอร์ที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันและไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว กฟภ. มีวัตถุประสงค์ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยเมื่อติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและนำข้อมูลไปบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพ ในขณะที่ กฟภ. จะสามารถบริหารจัดการด้านการจดหน่วยพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้โดยไม่เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อน และสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

อนึ่ง เมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จากเดิมที่กำหนดให้ กฟภ. และผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่อ่านมิเตอร์เพื่อเรียกเก็บเงินเดือนละครั้ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะต้องส่งตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือมารวมอ่านด้วยทุกครั้ง เป็นให้ กฟภ. ดำเนินการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่ศูนย์ AMR และให้สำนักงานสาขาของ กฟภ. ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นผู้ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของตนเองได้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่อ่านได้จากศูนย์ AMR ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ได้รับประโยชน์ดังกล่าว กฟภ. ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้ทำกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกรายด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะก่อประโยชน์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่และ กฟภ. ในที่สุด จึงขอความร่วมมือจากท่านในการนัดหมายความพร้อม กับ กฟภ. เพื่อเข้าดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้จัดการการไฟฟ้า....

กำหนดการติดตั้งอินเตอร์เน็ตโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR

การไฟฟ้า..... เดือน..... ปี.....

ลำดับ	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รายชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	Tand (Demand/TOU/UMK)	ตัวคูณ	วันอ่านหน่วย	TSIC	วันที่ติดตั้ง	เวลา	ลักษณะการติดตั้ง		หมายเหตุ
									ดับไฟ	ไม่ดับไฟ	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

FM-AMR-11

ภาคผนวก จ

การดำเนินการเกี่ยวกับ ใบคำร้อง ใบสั่งงาน

กระบวนการงานการติดตั้ง ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที. และงานบริการตามที่ลูกค้าร้องขอ

ข้อ	เรื่อง	คารอง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมคอม	คาอธิบายรหัสกิจกรรมคอม
ข้อ 48	การรับค่างานของตู้ใช้ไฟฟ้า			-	-	-
ข้อ 49	กระบวนการงานติดตั้ง กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ 49.1.1 (1) การขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ประเภทไฟฟ้าถาวร 49.1.1 (2) การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายใหญ่ หรือไฟฟ้าชั่วคราว รายย่อยที่ เกิน ๓๐ วัน 49.1.1 (3) การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อย ไม่เกิน ๓๐ วัน	Y1 Y1 Y1 Y1	S-1X-XXX S-1X-XXX S-1X-XXX S-1X-XXX	ZW01 ZW01 ZW01 ZW04	Z01 Z01 Z01 Z71	ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว
ข้อ 50	กระบวนการงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที.วีที. 50.1.1 กรณีเพิ่มขนาดมิเตอร์ 50.1.2 กรณีลดขนาดมิเตอร์	Y1 Y1	S-1X-XXX S-1X-XXX	ZW01 ZW01	Z03 Z04	เพิ่มขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์
ข้อ 51	กระบวนการงานย้ายจุดติดตั้ง 51.1 ภายย้ายจุดติดตั้ง แต่ไม่เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ 51.2 ภายย้ายจุดติดตั้ง และขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ - ใบสั่งงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ - ใบสั่งงานย้ายมิเตอร์	Y1 Y1	S-1X-XXX S-1X-XXX	ZW04 ZW04	Z6A Z03 Z04 Z6A	ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์-อุปกรณ์ เพิ่มขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์-อุปกรณ์
ข้อ 52	กระบวนการงานถอนคืน 52.1 การถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า 52.2 การถอนคืนจากการไม่มีการใช้ไฟฟ้า ๕๒.๒.๑ กรณีไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายตามอกจากมิเตอร์ - สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ และสร้างใบรายงานผล - สร้างใบสั่งงานรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ ภายใต้ใบสั่งงาน ตรวจสอบ	Y1 ZA		ZW04 ZW04	Z61 Z68 Z61	รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ ตรวจสอบและบริการทั่วไป รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์

ข้อ	เรื่อง	คารอง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมซ่อม	คำอธิบายรหัสกิจกรรมซ่อม
	๕๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ไม่มีการใช้ไฟฟ้า และหรือมีการปลดการเชื่อมต่อจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. และสร้างใบรายงานผล			ZW04	Z61	รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์
ข้อ 53	กระบวนการตัดฝาก (การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า และไม่ใช้ไฟฟ้า)					
53.1	การตัดฝาก กรณีใช้ไฟฟ้า 53.1.๑ กรณีลดขนาด ซีที. 53.1.๒ กรณีไม่ลดขนาด ซีที.	Y1 Y1	S-1X-XXX S-1X-XXX	ZW04 ZW04	Z6C Z63	ตัดฝากใช้ไฟ ลด ซีที. ตัดฝากใช้ไฟ ไม่ลด ซีที.
53.2	การตัดฝาก กรณีไม่ใช้ไฟฟ้า	Y1	S-1X-XXX	ZW04	Z62	ตัดฝาก ไม่ใช้ไฟ
53.3	การขอต่อกลับจากการตัดฝาก กรณีใช้ไฟฟ้า 53.๓.๑ กรณีลดขนาด ซีที. 53.๓.๒ กรณีไม่ลดขนาด ซีที.	Y1 Y1	S-1X-XXX S-1X-XXX	ZW04 ZW04	Z6D Z65	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน อ่านหน่วยมิเตอร์
53.4	การขอต่อกลับจากการตัดฝาก กรณีไม่ใช้ไฟฟ้า	Y1	S-1X-XXX	ZW04	Z6B	ต่อกลับไฟฟ้าจากตู้การรองขอ
ข้อ 54	กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า					
54.1	การถอนคืนมิเตอร์หรือจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว เนื่องจาก - สร้างใบสั่งงานตรวจสอบ - สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้งานตรวจสอบเพื่อสับเปลี่ยนฯ - สร้างใบรายงานผล			ZW04 ZW04	Z68 Z61	ตรวจสอบและบริการทั่วไป รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์
54.2	กระบวนการถอนคืนจากการถอนคืนเนื่องจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า	ZA Y1	S-1X-XXX	ZW04	Z6B	ต่อกลับไฟฟ้าจากตู้การรองขอ
ข้อ 55	กระบวนการทดสอบเทียบมิเตอร์	Y3	S-3X-XXX	ZW04	Z72	ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ
ข้อ 56	กระบวนการตรวจสอบมิเตอร์ โดยใช้เครื่องมือวัด Clip on KW หรือ เครื่องวัดไฟฟ้า					
56.1	กรณีไม่มีมิเตอร์ของ กฟภ.	Y3	S-3X-XXX	ZW03	Z42	ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
56.2	งานตรวจสอบมิเตอร์ตามผู้ใช้ไฟฟ้ารองขอ (มิเตอร์ของ กฟภ.)	Y4	ไม่คิด ค่าใช้จ่าย	ZW04	Z64	ตรวจสอบมิเตอร์จากตู้การรองขอ

ข้อ	เรื่อง	เครื่อง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมซ่อม	คำอธิบายรหัสกิจกรรมซ่อม
56.3	งานตรวจสอบค่าไฟฟ้า โดยการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกรณีเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้าจาก TOD เป็น TOU หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ต้องการเปลี่ยนเป็นอัตรา TOU	Y3	S-3X-XXX	ZW03	Z47	ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU
ข้อ 57	การทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ไม่ใช้ทรัพย์สิน กฟภ.	Y3	S-3X-XXX	ZW04	Z42	ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
ข้อ 58	กระบวนการงานจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับกรณีค้าง ชะ			ZW05	Z80	งจ่ายไฟ (ผอนผันครั้งที่ 1)
					Z81	งจ่ายไฟ (ปลดสาย)
					Z82	งจ่ายไฟ (ตัดกลับมิเตอร์)
					Z83	งจ่ายไฟ (ผอนผันครั้งที่ 2)
					Z84	สุริสัย/สวนทาง
				ZW06	Z91	ตอกลับ (ต่อสายเข้ามิเตอร์)
					Z92	ตอกลับ (ติดตั้งมิเตอร์)
ข้อ 61	กระบวนการงานมิเตอร์จุดแบ่งแดน			ZW01	Z01	ติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์

ข้อ	เรื่อง	การร้อง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมซ่อม	คำอธิบายรหัสกิจกรรมซ่อม
หมวดที่ 6 การตรวจสอบและการสับเปลี่ยนมอเตอร์						
ข้อ 62	กระบวนการตรวจสอบมอเตอร์ตามวาระ สร้างใบรายงานผล	ZA		ZW04	Z66	ตรวจสอบมอเตอร์ตามแผนงาน
ข้อ 63	กระบวนการตรวจสอบมอเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน หรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า			ZW04		ตามลักษณะกิจกรรมเพื่อตรวจสอบมอเตอร์
ข้อ 65	กระบวนการสับเปลี่ยนมอเตอร์ ซีที. วีที. ซ ชุด มอเตอร์ควบคุมจ่าย - สร้างใบส่งงานหลัก เพื่อตรวจสอบฯ - สร้างใบส่งงานย่อย ภายใต้ใบส่งงานหลักเพื่อสับเปลี่ยนฯ - สร้างใบรายงานผล ใบส่งขายและใบแจ้งหนี้ โดยอ้างอิงเลขที่ใบส่งงานหลัก	ZA	S-WX-XXX	ZW04 ZW04	Z68 Z6D	ตรวจสอบและบริการทั่วไป สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน
ข้อ 66	กระบวนการสับเปลี่ยนมอเตอร์ ซีที. วีที. ซ ชุด มอเตอร์ควบคุมจ่าย - สร้างใบส่งงานหลัก เพื่อตรวจสอบฯ - สร้างใบส่งงานย่อย ภายใต้ใบส่งงานหลักเพื่อสับเปลี่ยนฯ - สร้างใบรายงานผล			ZW04 ZW04	Z68 Z6E	ตรวจสอบและบริการทั่วไป สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ไม่คิดเงิน
ข้อ 67	มอเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ณ สถานที่ติดตั้ง - สร้างใบส่งงานหลัก เพื่อตรวจสอบฯ - สร้างใบส่งงานย่อย ภายใต้ใบส่งงานหลักเพื่อสับเปลี่ยนฯ - สร้างใบรายงานผล	ZA		ZW04 ZW04 ZW04	Z68 Z6D Z6E	ตรวจสอบและบริการทั่วไป สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ไม่คิดเงิน
ข้อ 69	การสับเปลี่ยนมอเตอร์ตามวาระ		S-WX-XXX	ZW02	Z25	สับเปลี่ยนมอเตอร์ตามวาระ

ข้อ	เรื่อง	คารอง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมซ่อม	คำอธิบายรหัสกิจกรรมซ่อม
หมวดที่ 7 การติดตั้ง และสอบเทียบมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)						
ข้อ 70	การติดตั้งมิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) (มิเตอร์เป็นของลูกคา กรณี กฟฟ. หน่วยงานรับค ร้อง กรณี สนย. เป็นผู้รับค ร้อง - สร้างใบสั่งงานย่อย ภายใต้ใบสั่งงานหลักจาก สนย.	Y3	S-3X-XXX	ZW03	Z48	บริการงานตามมิเตอร์ของลูกคา
ข้อ 71	การสอบเทียบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)	Y3	S-3X-XXX	ZW03	Z42	บริการงานตามมิเตอร์ของลูกคา ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
หมวดที่ 8 การบริหารจัดการการมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ คงคลัง						
ข้อ 80	การด นินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ซ ชุด					
80.4	การด นินการเกี่ยวกับมิเตอร์ซ ชุด “สามารถซ่อมได้”			ZPM5	ZRE	งานประกอบมิเตอร์
ข้อ 81	การด นินการเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR			ZW04 ZW04	Z6D หรือ Z6E	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ไม่คิดเงิน
ข้อ 82	การด นินการเกี่ยวกับโมเด็ม			ZW04 ZW04	Z6D หรือ Z6E	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ไม่คิดเงิน
หมวดที่ ๙ เครื่องวัดไฟฟ้า ดิมิตรามิเตอร์ และ Security Seal						
86.4.2	กระบวนการให้บริการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้าง กฟภ. หรือหน่วยงานภายนอก	Y3	S-3A-333	ZW03	Z42	ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อ	เรื่อง	คารอง	Service Material	Order Type	รหัสกิจกรรมซ่อม	คำอธิบายรหัสกิจกรรมซ่อม
หมวดที่ 10 การขายมีเตอร์ ซีที. วิที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมีเตอร์						
ข้อ 96	แนวทางปฏิบัติในการขาย					
96.1	กรณีขายมีเตอร์ ซีที. วิที. และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ	Y3	รหัสวัสดุ	-	-	-
96.2	กรณีขายมีเตอร์ ซีที. วิที. และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง - ขายมีเตอร์ ซี. วิที. และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ - ค่าแรงติดตั้ง	Y3	รหัสวัสดุ S-3X-XXX	ZW03	Z48	บริการงานตามมีเตอร์ของลูกค้า
96.3	กรณีขายมีเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ พร้อมขายเขต (ทรัพย์สินเป็นของลูกค้า) โดยให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า - งานขายเขต - ขายมีเตอร์ ซี. วิที. และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ - ค่าแรงติดตั้ง	Y3	รหัสวัสดุ S-3X-XXX	ZW03	Z48	บริการงานตามมีเตอร์ของลูกค้า
ข้อ 97	กรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ กฟภ. อำนวย และพิมพ์ใบ	Y1	-	-	-	-

ภาคผนวก ฉ

คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ฉ
คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	คู่มือ
๑	คู่มือปฏิบัติงาน ZAAE019 โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)
๒	คู่มือปฏิบัติงาน ZAAE020 โปรแกรม Clear ค่าวันที่ write off (ขนาดมิติ) แบบจำนวนมาก
๓	คู่มือปฏิบัติงาน ZAAR020 รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด
๔	คู่มือปฏิบัติงาน ZMME024 โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด แบบปริมาณมาก
๕	คู่มือ วิธีการตัดจำหน่ายโมเด็มออกจากบัญชี
๖	คู่มือ วิธีการสร้างอุปกรณ์ มิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ SAP ด้วย T-code IQ01
๗	คู่มือ การระบุเจ้าของทรัพย์สินมิเตอร์ ด้วยการติดเทปขาวหรือกระดาษ
๘	คู่มือ การกำหนดรหัสประจำตัว(Serial No.) ให้กับ มิเตอร์ CT VT (ธุรกิจเสริม)
๙	การตัดจ่าย Security seal ออกจากระบบ SAP-MM



คู่มือปฏิบัติงาน

ZAAE019

Mass Asset Retirement Program (ABAVN)

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบ จำนวนมาก (ABAVN)

Version 0001



ประวัติเอกสาร (Document Control)

สร้างโดย Author(s)	นายสุรัช คล้ายพาลี ที่ปรึกษา
เจ้าของกระบวนการ Document Owner	นางสาวเอี่ยมพร วิชัยพฤษ อก.พก.
ชื่อไฟล์ File Name	TN-BO-FMS-AAE019-โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)-0001
วันที่สร้าง Created	8 พฤศจิกายน 2561
แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ Last Edited	9 พฤศจิกายน 2561
จำนวนหน้า Number of Pages	18
หมายเหตุ Comments	DCR No. PTN-61-018

เวอร์ชัน (Version)	วันที่แก้ไขเอกสาร (Revision Date)	แก้ไขโดย (Reviser)	คำอธิบายรายการที่แก้ไข (Revision Description)
0001	9 พฤศจิกายน 2561	สุรัช	จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน DCR No. PTN-61-018



เห็นชอบโดย (Approval by)	บทบาทในโครงการ (Role)	วันที่เห็นชอบ (Approval Date)	ลายเซ็นผู้เห็นชอบ (Approval Signature)
นายมงคล เพชรไกร	ทผ.ตม.2 กมต.		
นายบุญพรินทร์ เอี่ยมละออ	วศก.5 ผชม.1 กมต.		
นายสุวัฒน์ ดาขันทะ	พชง.5 ผชม.1 กมต.		
นางสาวปานแก้ว อารยางกูร	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นางสาววานทิพย์ กิจแต่ง	ผู้ตรวจสอบ Quality Control โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นายสุรัช คล้ายพาลี	ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		



สารบัญ (Table of Contents)

1. คำอธิบาย.....	5
2. วิธีการเข้าใช้งาน.....	5
3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ.....	6
4. วิธีการประมวลผล.....	8
5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง.....	18
6. รายละเอียดเพิ่มเติม.....	18



คู่มือการใช้ระบบงาน
โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์
แบบจำนวนมาก(ABAVN)
(ZAAE019)

1. คำอธิบาย

อ้างอิงตามบันทึก กพก.(บพ) 544/2561 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2561 กทส., กบข., กพล., กมด. และ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้มีการประชุมหารือร่วมกันและมีมติให้บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการจัดทำโปรแกรมรองรับการดำเนินงานตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN) ให้สอดคล้องกับกระบวนการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพก. พ.ศ. 2561 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ปริมาณมากผ่าน T-Code: ABAVN จึงจัดทำโปรแกรม ZAAE019 ตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN) ซึ่งสามารถ Download สินทรัพย์จากระบบมาเป็น Template เพื่อทำการแก้ไข Template แล้ว Upload เข้าสู่ระบบเพื่อผ่านรายการด้วย T-Code: ABAVN ได้ทั้งหมดจาก Template โดยมีรายละเอียดของโปรแกรมดังนี้

1. Step1: Download ข้อมูลสินทรัพย์ทั้งหมดตามเงื่อนไขที่กำหนดที่หน้า Selection Screen เป็น Excel Template โดยที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดของสินทรัพย์ในส่วนของ ปริมาณ(Quantity) และจน.เงินผ่านรค. โดยที่ผู้ใช้งานต้องกรอกและตรวจสอบข้อมูลใน Template นี้ เพื่อยืนยันการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. Step2: ตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยโปรแกรมจะทำรายการผ่าน T-Code: ABAVN และทำการดึงข้อมูลสินทรัพย์หลัก, สินทรัพย์ย่อย, จน. เงินผ่านรค.และปริมาณ ที่ได้มาจาก Template ซึ่งผู้ใช้งานทำการแก้ไขแล้ว และ Upload กลับเข้ามาในขั้นตอนนี้ และข้อมูลในส่วนของ วันที่เอกสาร, วันที่ผ่านรายการ, วันคิดมูลค่า/ส, ข้อความ ได้มาจากค่าที่ระบุค่าหน้าจอโปรแกรม ZAAE019 เพื่อใช้ในการบันทึกรายการผ่าน T-Code: ABAVN ให้แบบปริมาณมาก

2. วิธีการเข้าใช้งาน

ผ่านทาง (Menu Path)	รายงาน/แบบฟอร์ม/Interface/ตารางที่เขียนเพิ่มเติม → การบัญชี (FI) → รายงาน (Reports) → สินทรัพย์ (AA Reports) → ZAAE019 - โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก(ABAVN)
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	ZAAE019



3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ "โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก(ABAVN)" กรอกเงื่อนไขที่ต้องการแสดงข้อมูลดังตารางต่อไปนี้

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

เกณฑ์การเลือก

รหัสบริษัท 9000

ระบุเลขที่สินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก A20110111401
เลขที่ย่อยของสินทรัพย์ 0

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดออร์) เช่น A20310110101-0 ,ELECA0111001-0
เลขที่สินทรัพย์

ระบุหมวดสินทรัพย์
หมวดสินทรัพย์

ประเภทธุรกิจ A011

วันที่รายงาน 31.10.2018

ตัวเลือกการรายการ

Download Template ตัดจำหน่ายสินทรัพย์(ABAVN)
 ตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ T-Code:ABAVN (แบบจำนวนมาก)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
เกณฑ์การเลือก				
รหัสบริษัท	รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท	ค่าตั้งต้น "9000"
<input checked="" type="radio"/> ระบุเลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์	O	เลือกเมื่อต้องการระบุเลขที่สินทรัพย์หลักและเลขที่ย่อยของสินทรัพย์แยกกัน	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	C	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการ Download เช่น A20310110101	เลขที่สินทรัพย์หลักต้องสัมพันธ์กับเลขที่ย่อยของสินทรัพย์
เลขที่ย่อยของสินทรัพย์	เลขที่ย่อยของสินทรัพย์	C	ระบุเลขที่ย่อยของสินทรัพย์ที่ต้องการ Download เช่น 0	เลขที่ย่อยของสินทรัพย์ต้องสัมพันธ์กับเลขที่สินทรัพย์หลัก
<input type="radio"/> ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดออร์) เช่น A20310110101-0 , ELECA0111001-0	เลขที่สินทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดออร์)	O	เลือกเมื่อต้องการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก-เลขที่ย่อยของสินทรัพย์คู่กัน	
เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดออร์)	C	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก-เลขที่ย่อยของสินทรัพย์ เช่น A20310110101-0	
<input type="radio"/> ระบุหมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	O	เลือกเมื่อต้องการเลือกสินทรัพย์ทั้งหมดใน หมวดสินทรัพย์ของประเภทธุรกิจเพื่อมาทำการตัดจำหน่าย	



รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
หมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	C	ระบุหมวดสินทรัพย์ตามที่ต้องการ Download	ระบุหมวดสินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขและตัดจำหน่ายข้อมูล โดยมีข้อจำกัดดังนี้ 1) กรณีเป็นหมวดสินทรัพย์ที่ขึ้นต้นด้วย Z4* และ Z9* จะต้องระบุที่ละหมวดสินทรัพย์เท่านั้น 2) กรณีเป็นหมวดสินทรัพย์อื่นๆระบุได้หลายๆหมวดพร้อมกัน
ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	R	ระบุประเภทธุรกิจ	
วันที่รายงาน	วันที่รายงาน	R	ระบุวันที่รายงาน	Default "วันที่สิ้นเดือนของงวดปัจจุบัน" มีผลกับยอดค่าเสื่อมราคาสะสมที่ออกจากรายงานและยอดมูลค่าตามบัญชี
ตัวเลือกการทำรายการ				
©Download Template ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ABAVN)	เลือกเข้า Step การ Download Template ที่จะตัดจำหน่ายสินทรัพย์	O	เลือกเข้า Step การ Download Template ที่จะตัดจำหน่ายสินทรัพย์	Default ค่าแรก - เป็นการ Download ข้อมูลสินทรัพย์ของประเภทธุรกิจตามเงื่อนไข หมวดสินทรัพย์ที่เลือกใส่ใน Selection Screen โดยข้อมูลสินทรัพย์ที่ระบบเลือกมาจะต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้ 1) ประเภทธุรกิจตรงกับค่าในช่องประเภทธุรกิจที่กรอก



รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
				2) สิ้นทรัพย์ ต้องมีมูลค่า โดยเช็คจาก Field วันที่โอนเป็นทุนต้องไม่เป็นค่าว่าง 3) สิ้นทรัพย์ ยังไม่ยกเลิกการทำงาน โดยเช็คจาก Field ยกเลิกการทำงาน ต้องเป็นค่าว่าง
๑) ตัดจำหน่ายข้อมูล สิ้นทรัพย์ T-Code: ABAVN (แบบจำนวนมาก)	เลือกเข้า Step ตัดจำหน่ายข้อมูล สิ้นทรัพย์ T-Code: ABAVN (แบบจำนวนมาก)	O	เลือกเข้า Step ตัดจำหน่ายข้อมูล สิ้นทรัพย์ T-Code :ABAVN (แบบจำนวนมาก)	-เป็นการตัดจำหน่าย สิ้นทรัพย์ที่ได้จาก Template โดยโปรแกรมจะทำการตัดจำหน่ายผ่าน T-Code: ABAVN

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "ประเภท"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

4. วิธีการประมวลผล

หน้าจอ " โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสิ้นทรัพย์แบบจำนวนมาก(ABAVN)" ผู้ใช้งานต้องทำการระบุข้อมูล เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก, เลขที่ย่อยของสิ้นทรัพย์ หรือหมวดสิ้นทรัพย์, ประเภทธุรกิจ, วันที่รายงานในหน้าจอ Selection Screen ตาม Option เกณฑ์การเลือกที่เลือกเพื่อทำการ Download Template

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสิ้นทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

เกณฑ์การเลือก

รหัสบริษัท: 9000

ระบุเลขที่สิ้นทรัพย์
 เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: A20110111302
 เลขที่ย่อยของสิ้นทรัพย์: 0

ระบุเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดอริ) เช่น A20310110101-0 ,ELECA0111001-0
 เลขที่สิ้นทรัพย์:


ระบุหมวดสิ้นทรัพย์
 หมวดสิ้นทรัพย์:

ประเภทธุรกิจ: A011

วันที่รายงาน: 31.10.2018

ตัวเลือกการทำการ

Download Template ตัดจำหน่ายสิ้นทรัพย์(ABAVN)
 ตัดจำหน่ายข้อมูลสิ้นทรัพย์ T-Code:ABAVN (แบบจำนวนมาก)

- 4.1 กด Execute  เพื่อ ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 Download Template ตัดจำหน่ายสิ้นทรัพย์(ABAVN) โดยข้อมูลสิ้นทรัพย์ที่ระบบเลือกมาจะต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้
- 1) ประเภทธุรกิจตรงกับค่าในช่องประเภทธุรกิจที่ระบุ
 - 2) สิ้นทรัพย์ ต้องมีมูลค่า โดยเช็คจาก Field "วันที่โอนเป็นทุน" ต้องไม่เป็นค่าว่าง
 - 3) สิ้นทรัพย์ ยังไม่ยกเลิกการทำงาน โดยเช็คจาก Field "ยกเลิกการทำงาน เมื่อ" ต้องเป็นค่าว่าง



แสดงสินทรัพย์: ข้อมูลหลัก

มูลค่าสินทรัพย์

สินทรัพย์: A20110111302 0 Test เปิดมูลค่าซาก%

หมวดสินทรัพย์: Z4700 มีเตอร์เมคคานิคอล รหัสบริษัท: 9000

ทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | สถานะ | เอกสารอ้างอิง | เขตค่าเสื่อมราคา

ช่วงจาก 01.01.2014 ถึง 31.12.9999

ประเภทธุรกิจ: A011 Demo เขต A

ศูนย์ต้นทุน: A301101080 มบ.ทพจ.ชม.-บพ.

ศูนย์ทุนที่รับผิดชอบ

พื้นที่ (ดร.เมตร)

หมายเลขทะเบียนรถ

หมายเลขพนักงาน: 0

อปก.WBS(ต้นทุน)

หยุดคิดค่าเสื่อม ท/ส

ช่วงถัดไป

แสดงสินทรัพย์: ข้อมูลหลัก

มูลค่าสินทรัพย์

สินทรัพย์: A20110111302 0 Test เปิดมูลค่าซาก%

หมวดสินทรัพย์: Z4700 มีเตอร์เมคคานิคอล รหัสบริษัท: 9000

ทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | สถานะ | เอกสารอ้างอิง | เขตค่าเสื่อมราคา

เลขที่ผลิตภัณฑ์

WBS/รหัสสท.เดิม: N/A

ปริมาณ: 0 EA ขึ้น

จัดการเก็บประวัติ

สินค้าคงคลัง

วันที่ตรวจนับสุดท้าย

หมายเหตุการตรวจนับ

รวมสินทรัพย์ในรายการสินค้าคงคลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: 01.01.2013 ยกเลิกการทำงาน เมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก: 01.08.2014

งวดได้มา: 2014 008

4.2 หน้าจอโปรแกรมขั้นตอน Download Template แสดงเลือกที่เก็บไฟล์ที่จะ Download ที่ช่องสร้าง


ข้อมูลไว้ที่ โดยกดปุ่ม ด้านข้าง

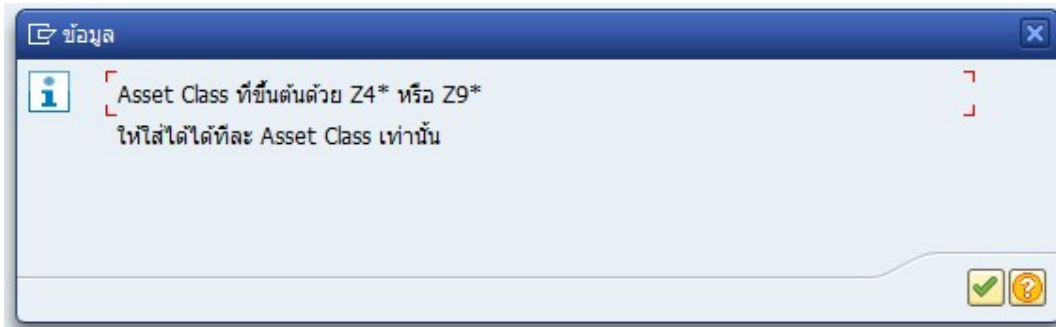
โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

Download

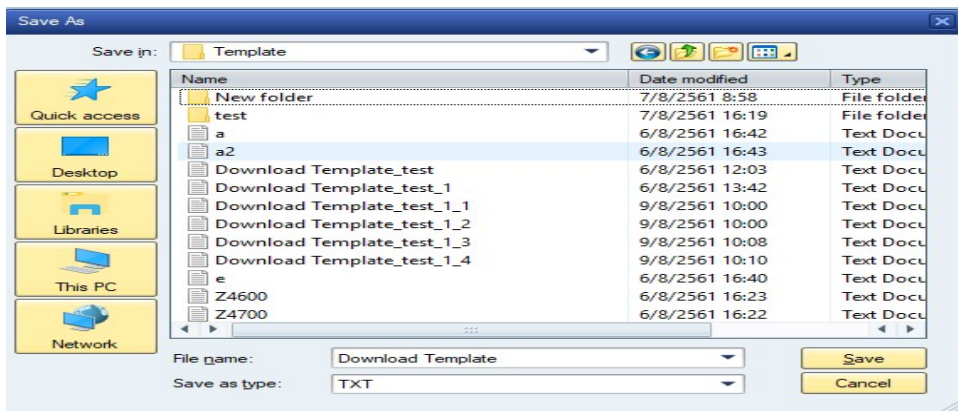
สร้างข้อมูลไว้ที่: C:\



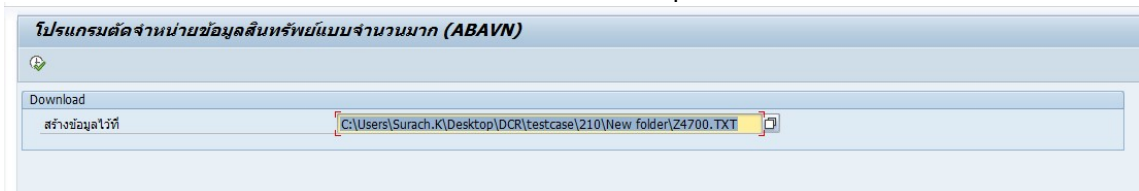
- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลเข้าเงื่อนไขที่เลือกระบบจะแสดงข้อความ  ไม่มีข้อมูลที่ท่านเลือก โดยไม่เข้าหน้าจอการ Download Template
- ในกรณีที่เลือกกรอกข้อมูลหมวดสินทรัพย์ Z4* หรือ Z9* พร้อมๆกันระบบจะฟ้องข้อความ



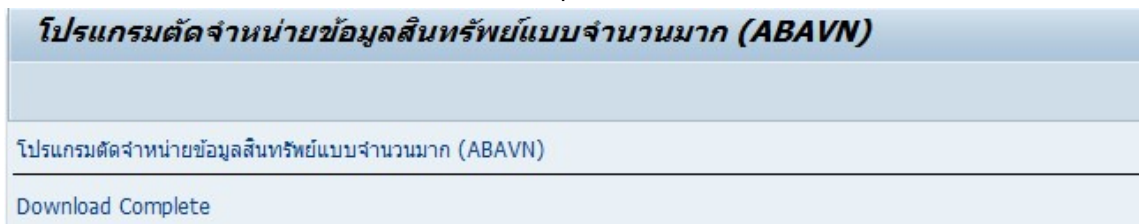
- หลังกดปุ่ม  ให้เลือกที่เก็บ Template และกด Save




- กด Execute  เพื่อดำเนินการ Download Template



- ระบบแสดงข้อความ "Download Complete"





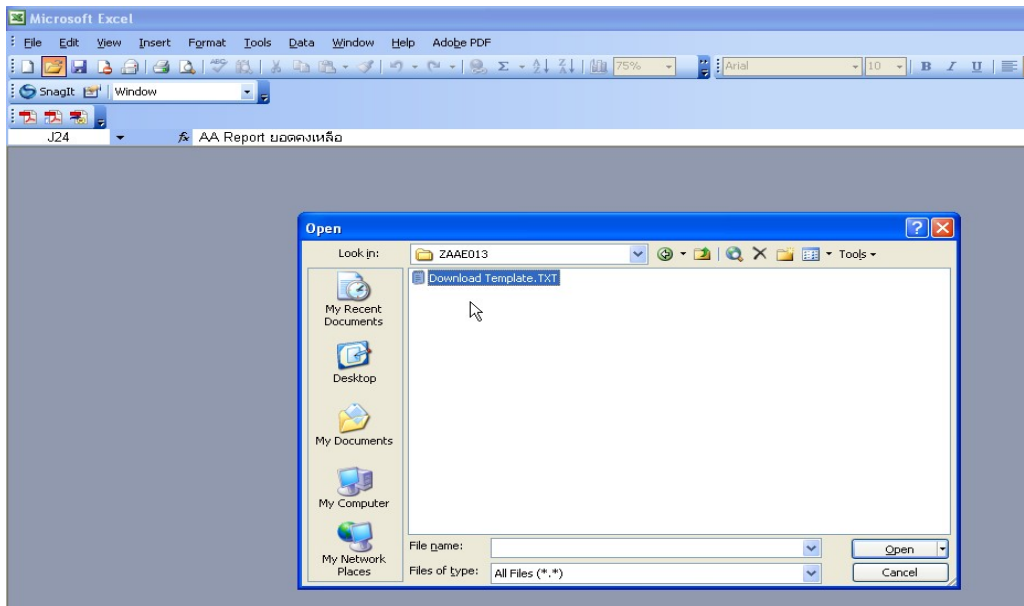
- กด  เพื่อกลับสู่หน้า Selection Screen
- Template ที่ได้มีรูปแบบดังนี้

เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่ย่อยสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	WBS/รหัสสท.เดิม	วันที่โอนสินทรัพย์เป็นทุน	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์ต้นทุน	วิธีการได้มา
Asset Master No.	Sub Asset Master No.	Asset Class	Description	Inventory number	Capitalized on	Business Area	Cost Center	วิธีการได้มา
A20110111001		0 Z4700	Meter	NA	31.12.2013	A011	A301101011	1010
A20110111210		0 Z4700	437มิเตอร์เป็นทุน ชม 12/10	NA	01.01.2014	A011	A201101001	1010
A20110111210		1 Z4700	CTVT	NA	01.01.2014	A011	A201101001	1010
A20110111301		0 Z4700	Meter	NA	01.01.2014	A011	A301101011	1010
A20110111405		1 Z4700	CTVT	NA	15.05.2014	A011	A201101001	1010

สถานะ	Non PSO / PSO	ประเภท	ส/ท	ย่อย	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	ปริมาณที่จะจำหน่าย	จน.เงินผ่านรก.	หมายเลขพนักงาน
สถานะ	Non PSO / PSO	ประเภท	ส/ท	ย่อย	Acquis.val.	Accum.dep.	Book val.	Quantity	จน.เงินผ่านรก.	Personnel number
2010		4001		470001	250000	-45000	205000	0		0
2010		4001		470001	850000	-128556.64	721443.36	257		0
2010		4001		470002	150000	-30000	120000	257		0
2010		4001		470001	200	-43.75	156.25	0		0
2010		4001		470002	0	0	0	0		0

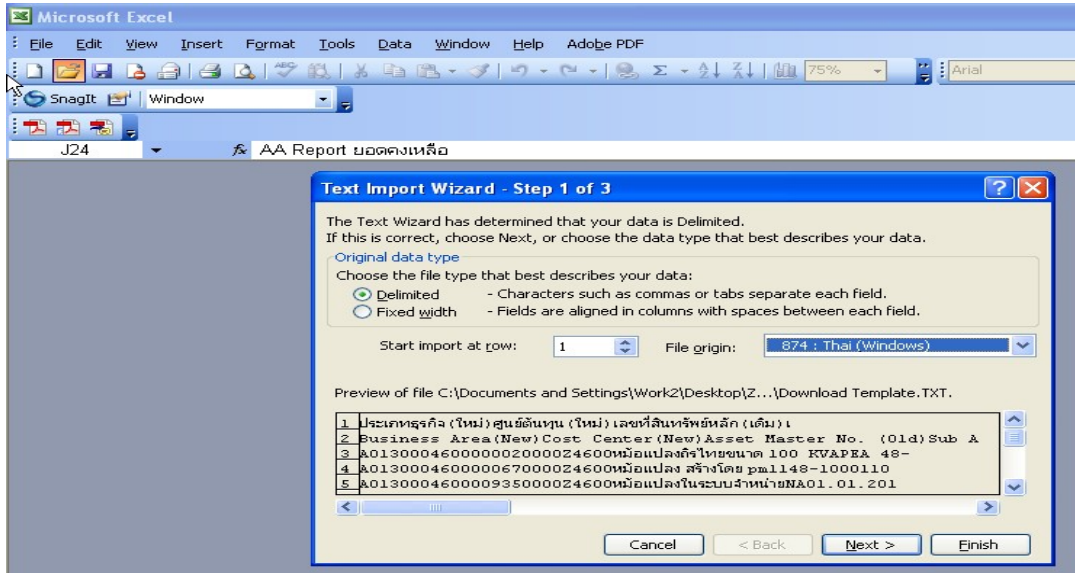
4.3 วิธีเปิดไฟล์ Download Template

- ไฟล์ที่ Download มาจะเป็น ไฟล์ .TXT ให้เปิดโปรแกรม Excel และเลือก Open (เปิด) Files of Type ให้เลือก All Files(*.*) ดับเบิลคลิกเพื่อ เปิดไฟล์เป็น Excel

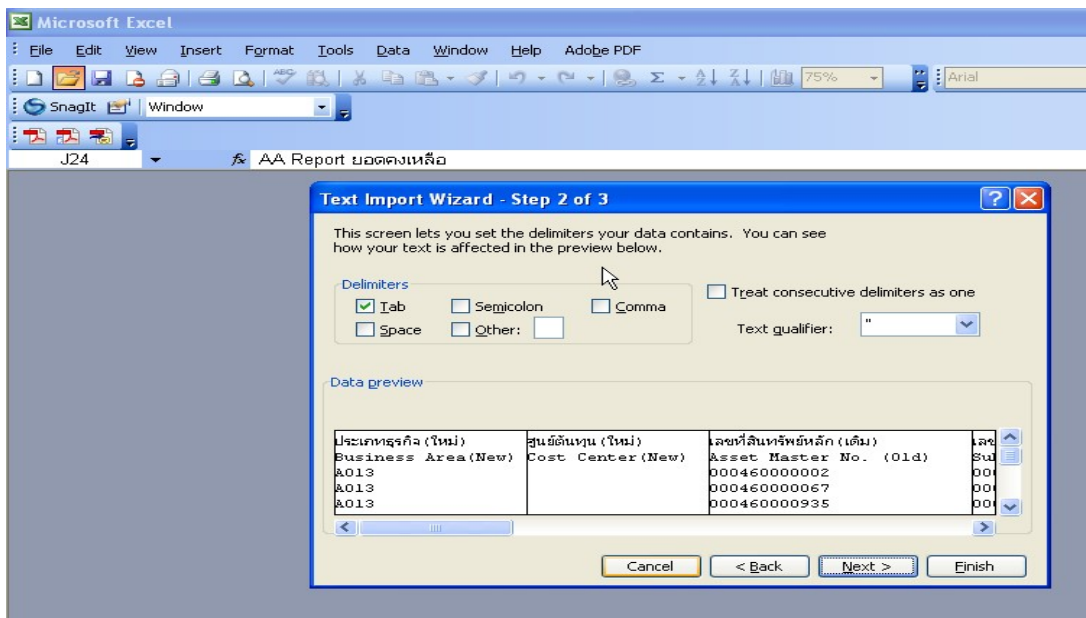




- หน้าต่าง Text Import Wizard – Step 1 of 3 เลือก Original data type เป็น Delimited , File origin: เป็น 874: Thai (Windows) และกด Next เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

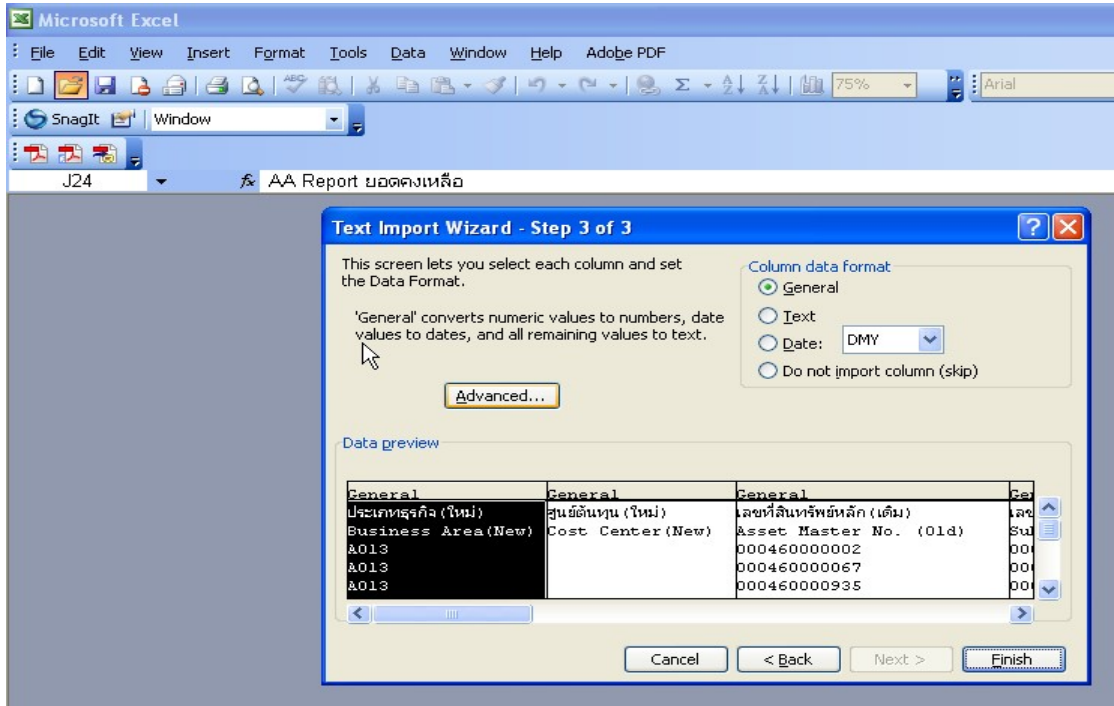


- หน้าต่าง Text Import Wizard – Step 2 of 3 กด Next เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป





- หน้าต่าง Text Import Wizard – Step 3 of 3 กด Finish เพื่อเปิดไฟล์



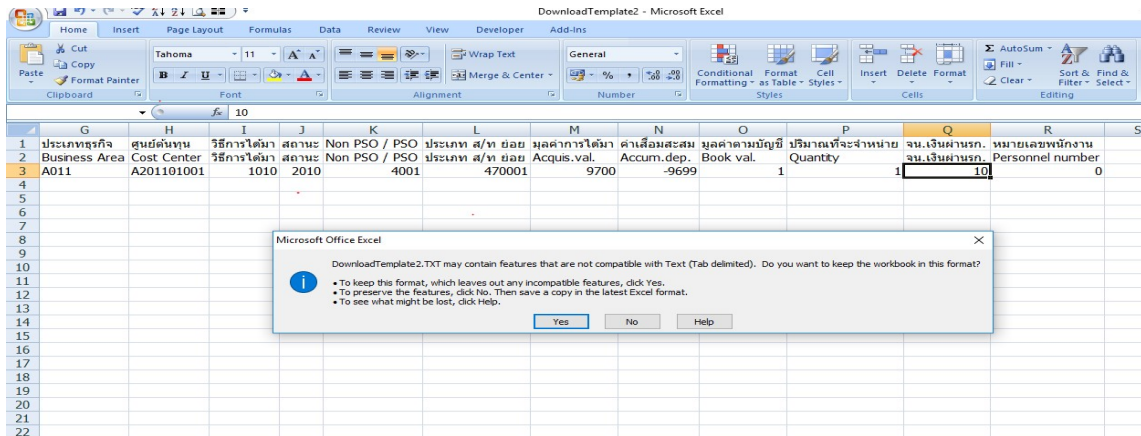
- หน้าจอไฟล์ Excel Template

เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่ย่อยสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	WBS/รหัสสท.เดิม	วันที่โอนสินทรัพย์เป็นทุน	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์ต้นทุน		
Asset Master No.	Sub Asset Master No.	Asset Class	Description	Inventory number	Capitalized on	Business Area	Cost Center		
A20110111210		0 Z4700	test 220000264 PED	06-02-02002	30.09.1974	A011	A201101001		
A20110111302		0 Z4700	Test เบ็ดมุลค่าซาก%	N/A	01.01.2013	A011	A301101080		
A20110111401		0 Z4700	Test new design	N/A	01.01.2013	A011	A301101001		
A20110111401		1 Z4700	test LSMW	N/A	01.01.2013	A011	A201101001		
A20110111401		2 Z4700	Test Asset บริจาค	N/A	01.01.2014	A011	A201101001		
A20110111402		0 Z4700	Test new design	N/A	01.01.2013	A011	A201101001		
A20110111402		1 Z4700	test LSMW	N/A	01.01.2013	A011	A201101001		
A20110111402		2 Z4700	Test Asset บริจาค	N/A	01.01.2014	A011	A201101001		
วิธีการได้มา	สถานะ	Non PSO / PSO	ประเภท ส/ท ย่อย	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	ปริมาณที่จะจำหน่าย	เงิน.เงินผ่านรท.	หมายเลขพนักงาน
วิธีการได้มา	สถานะ	Non PSO / PSO	ประเภท ส/ท ย่อย	Acquis.val.	Accum.dep.	Book val.	Quantity	เงิน.เงินผ่านรท.	Personnel number
1010	2010	Non PSO	4001	470001	9700	-9699	1	87	0
1010	2010	Non PSO	4001	470001	1499	-375.5	1123.5	1	0
1010	2010	Non PSO	4001	470001	96105.04	-24074.3	72030.74	196	0
1010	2010	Non PSO	4001	470002	200800	-50300.4	150499.6	13	0
1020	2010	Non PSO	4001	470001	98900	-19780	79120	98	0
1010	2010	Non PSO	4001	470001	100000	-25200	74800	800	0
1010	2010	Non PSO	4001	470002	300000	-75100	224900	300	0
1020	2010	Non PSO	4001	470001	197000	-39400	157600	96	0

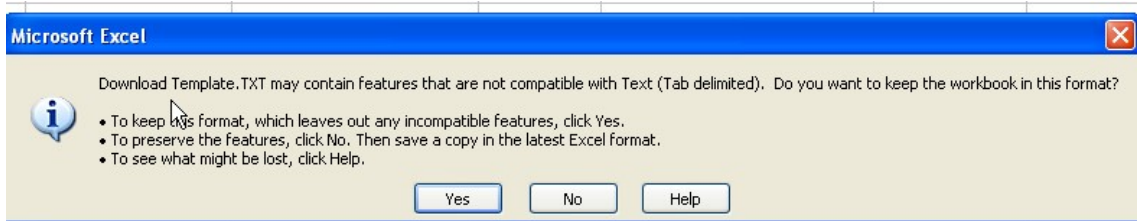


โครงการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก ที่ บ.45/2559

- ทำการลบบรรทัดรายการที่ไม่ต้องการ และทำการแก้ไขปริมาณที่จะจำหน่าย,จ.เงินผ่านร. ข้อมูลใน Template ให้เรียบร้อยและกด Save



- ถ้าปรากฏหน้าต่างนี้ให้กด Yes เพื่อยืนยัน



4.4 ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ T-Code:ABAVN (แบบจำนวนมาก)

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

เกณฑ์การเลือก

รหัสบริษัท: 9000

ระบุเลขที่สินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก:
เลขที่ย่อยของสินทรัพย์:

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก-ย่อย(มีเดอริ) เช่น A20310110101-0_ELECA0111001-0
เลขที่สินทรัพย์:

ระบุหมวดสินทรัพย์
หมวดสินทรัพย์: Z4700


ประเภทธุรกิจ: A011

วันที่รายงาน: 31.10.2018

ตัวเลือกการทำรายการ

Download Template ตัดจำหน่ายสินทรัพย์(ABAVN)

ตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ T-Code:ABAVN (แบบจำนวนมาก)

- เลือกOption ตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ T-Code: ABAVN(แบบจำนวนมาก)
- กด Execute  เพื่อดำเนินการเข้าสู่ขั้นตอนตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)



- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนได้แก่ วันที่เอกสาร, วันที่ผ่านรายการ, วันคิดมูลค่า ท/ส, ข้อความ , เลือกไฟล์จากขั้นตอน Download Template

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

ประเภทเอกสาร	AA
วันที่เอกสาร	31122017
วันที่ผ่านรายการ	31122017
วันคิดมูลค่า ท/ส	31122017
ข้อความ (Doc.Header Text)	testตัดจำหน่าย
เลือกไฟล์จากขั้นตอน Download	C:\
สินทรัพย์	100000000000 ถึง ZZZZZZZZZZZZ

Mode N

- เลือกไฟล์จากขั้นตอน Download Template ที่ทำการแก้ไขแล้วโดยกด ด้านข้าง ให้เลือกดับเบิลคลิกใช้ไฟล์ที่ต้องการทำการตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

ประเภทเอกสาร	AA
วันที่เอกสาร	31122017
วันที่ผ่านรายการ	31122017
วันคิดมูลค่า ท/ส	31122017
ข้อความ (Doc.Header Text)	testตัดจำหน่าย
เลือกไฟล์จากขั้นตอน Download	C:\
สินทรัพย์	100000000000 ถึง ZZZZZZZZZZZZ

Mode N

Get Filename

Look in: 210

Name	Date modified	Type
New folder	19/10/2561 17:08	File folder
Z4600	11/10/2561 15:28	Text Docu
Z4700	11/10/2561 15:10	Text Docu
Z4700_1	11/10/2561 15:35	Text Docu

File name:

File of type: *.txt

Open Cancel

- Execute เพื่อดำเนินการผ่านรายการตัดจำหน่ายมูลค่าสินทรัพย์
- เมื่อตัดจำหน่ายเสร็จเรียบร้อยระบบจะแสดง Log ของการทำรายการ

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

A20110111302-0 ทำรายการสำเร็จ




- กรณีที่ระบบแสดง Error Message เช่น A20110111302-0 E169 แก้ไขปริมาณ ปริมาณของสินทรัพย์9000 A20110111302-0 เป็นเพียง 1ให้ไปตรวจสอบข้อมูลว่าปริมาณที่จะตัดจำหน่ายมีเพียงพอหรือไม่


โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)


โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

A20110111302-0	E169 แก้ไขปริมาณ ปริมาณของสินทรัพย์9000 A20110111302-0 เป็นเพียง 0
A20110111210-0	E169 แก้ไขปริมาณ ปริมาณของสินทรัพย์9000 A20110111210-0 เป็นเพียง 88

- กรณีที่ไม่สามารถหาสาเหตุของความผิดพลาดได้ให้เลือก Mode ของการรันข้อมูลเป็น A คือการรันแบบ Online ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเห็นหน้าจอการทำงานของระบบที่ละขั้นตอน (ปกติโปรแกรมจะ Default เป็นmode N คือรันแบบ Background เพื่อประโยชน์ต่อ Performance ของระบบ) กด Execute  เพื่อดำเนินการ




โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)

ประเภทเอกสาร AA
วันที่เอกสาร 22.10.2018
วันที่ผ่านรายการ 22.10.2018
วันคิดมูลค่า พ/ส 22.10.2018
ข้อความ (Doc.Header Text) testตัดจำหน่าย
เลือกไฟล์จากขั้นตอน Download C:\Users\Surach.K\Desktop\AAE2018_1.TXT
สินทรัพย์ 110000001 สิ่ง 110999999 

Mode 

- หน้าจอการรันแบบ Online ให้กด  ไปเรื่อยๆ


ใส่ข้อมูลรายการสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นเศษซาก

บรรทัดรายการ  เปลี่ยนรหัสบริษัท  สินทรัพย์หลายแบบ 

รหัสบริษัท 9000 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สินทรัพย์ A20110111302 0 Test ZAAR029

ข้อมูลรายการ รายละเอียดเพิ่มเติม การตัดจำหน่ายบางส่วน บันทึก

วันที่เอกสาร	22.10.2018
วันที่ผ่านรายการ	22.10.2018
วันคิดมูลค่า/ส	22.10.2018
ข้อความ	testตัดจำหน่าย

ใส่ข้อมูลรายการสินทรัพย์ การตัดจำหน่าย...
OK-Code
=TAB02 



- เมื่อติด Error ระบบจะแสดงข้อความจุดที่ไม่สามารถผ่านรายการได้ซึ่งเราสามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่ทำให้เกิด Error ที่หน้าจอการทำรายการได้เลย

ใส่ข้อมูลรายการสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นเศษซาก

รหัสบริษัท: 9000 การให้ส่วนภูมิภาค: Test เปิดมูลค่าซาก%

สินทรัพย์: A20110111302 0

จำนวนรายการ: 1

อัตราร้อยละ: 5

ที่สัมพันธ์กับ: การได้มาปีก่อน จากได้มาปีปัจจุบัน

แก้ไขปริมาณ ปริมาณของสินทรัพย์9000 A20110111302-0เป็นเพียง 1

- แก้ไข Error ที่หน้าจอ

ใส่ข้อมูลรายการสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นเศษซาก

รหัสบริษัท: 9000 การให้ส่วนภูมิภาค: Test เปิดมูลค่าซาก%

สินทรัพย์: A20110111302 0

จำนวนรายการ: 1.00

อัตราร้อยละ: 5

ปริมาณ: 1

ที่สัมพันธ์กับ: การได้มาปีก่อน จากได้มาปีปัจจุบัน



- เมื่อแก้ไข Error ที่หน้าจอการทำรายการต่อไปได้แล้วโปรแกรมจะแสดง log ว่าเราสามารถทำรายการได้สำเร็จ

โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)	
โปรแกรมตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์แบบจำนวนมาก (ABAVN)	
A20110111302-0	ทำรายการสำเร็จ
A20110111210-0	ทำรายการสำเร็จ

5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง

N/A

6. รายละเอียดเพิ่มเติม

N/A



คู่มือปฏิบัติงาน

ZAAE020

Mass Write off Date (size/dimension) Clearing Program

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก

Version 0001



ประวัติเอกสาร (Document Control)

สร้างโดย Author(s)	นางสาวประภัสสร เอี่ยมระหงษ์ ที่ปรึกษา
เจ้าของกระบวนการ Document Owner	นางสาวเอี่ยมพร วิชัยพฤกษ์ อก.พก.
ชื่อไฟล์ File Name	TN-BO-FMS-AAE020-โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write off (ขนาด_มิติ) แบบจำนวนมาก-0001
วันที่สร้าง Created	8 พฤศจิกายน 2561
แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ Last Edited	9 พฤศจิกายน 2561
จำนวนหน้า Number of Pages	10
หมายเหตุ Comments	DCR No. PTN-61-018

เวอร์ชัน (Version)	วันที่แก้ไขเอกสาร (Revision Date)	แก้ไขโดย (Reviser)	คำอธิบายรายการที่แก้ไข (Revision Description)
0001	9 พฤศจิกายน 2561	ประภัสสร	จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน DCR No. PTN-61-018



เห็นชอบโดย (Approval by)	บทบาทในโครงการ (Role)	วันที่เห็นชอบ (Approval Date)	ลายเซ็นผู้เห็นชอบ (Approval Signature)
นายมงคล เพชรไกร	ทพ.ตม.2 กมต.		
นายบุญพรินทร์ เอี่ยมละออ	วศก.5 ผชม.1 กมต.		
นายสุวัฒน์ ดาขันทะ	พขง.5 ผชม.1 กมต.		
นางสาวปานแก้ว อารยางกูร	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นายสุรัช คล้ายพาลี	ผู้ตรวจสอบ Quality Control โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นางสาวประภัสสร เอี่ยมระหงษ์	ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		



สารบัญ (Table of Contents)

1. คำอธิบาย.....	5
2. วิธีการเข้าใช้งาน.....	5
3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ.....	6
4. วิธีการประมวลผล.....	8
5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง.....	9
6. รายละเอียดเพิ่มเติม.....	10



คู่มือการใช้ระบบงาน

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก (ZAAE020)

1. คำอธิบาย

เพื่อให้สามารถ Clear ค่าวันที่ Write Off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมากได้กรณีวันที่ไม่ถูกต้อง โดยสามารถค้นหาข้อมูลอ้างอิง ดังนี้

1. อ้างอิงจากวันที่ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (ขนาด/มิติ) โดยจำเป็นต้องระบุค่าเดิมของวันที่ Write Off ให้ถูกต้อง (กรณีไม่ทราบเวลา สามารถระบุค่าว่าง ระบบจะค้นหาช่วงเวลาทั้งหมดในวันนั้นให้)
2. อ้างอิงจากวันที่และเวลาตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (ขนาด/มิติ) โดยต้องระบุค่าเดิมของวันที่ Write Off ให้ถูกต้องและระบุเวลาเดิมของการ Write Off ให้ถูกต้องด้วย

เงื่อนไขเพิ่มเติม สามารถค้นหาข้อมูลอ้างอิงตาม ZAAR020 ดังนี้

1. อ้างอิงจากประเภทธุรกิจ ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
2. อ้างอิงจากคลังจัดรวมงาน(Plant) ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
3. อ้างอิงจากที่เก็บสินค้า(Storage Location) ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
4. อ้างอิงจากเหตุการณ์ถอดออก ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
5. อ้างอิงจากหมายเลข PEA No. (เลขที่ผลิตภัณฑ์) ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
6. อ้างอิงจาก เลขที่เอกสารวัสดุและปี ประเภทการเคลื่อนย้าย 344 และ 349 ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020
7. อ้างอิงจากประเภทสต็อก 02(QI: เสียซ่อมไม่ได้), 07(BL: เสียซ่อมไม่ได้) ตามเงื่อนไขรายงาน ZAAR020

2. วิธีการเข้าใช้งาน

ผ่านทาง (Menu Path)	เมนู SAP > รายงาน/แบบฟอร์ม/Interface/ตาราง ที่เขียนเพิ่มเติม >การบัญชี (FI) > รายงาน (Reports) > สินทรัพย์ (AA Reports) > ZAAE020 - โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	ZAAE020



3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ "โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก" กรอกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write Off(ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก

ดาวน์โหลด

รหัสบริษัท: 9000

ประเภทธุรกิจ: []

คลังจัดรวมงาน:

ที่เก็บสินค้า: [] ถึง: []

เหตุผลการถอดออก: [] ถึง: []

PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์): [] ถึง: []

เลขที่เอกสารวัสดุ: [] ถึง: []

ปีเลขที่เอกสารวัสดุ: 2018 ถึง: 2018

ประเภทการเคลื่อนย้าย: 344

ประเภทสต็อก

ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)

ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ประเภทการ update

Clear ค่าวันที่ Write Off ขออนุมัติจำหน่ายออกเป็นค่าว่าง

ค่าเดิม วัน เดือน ปี: 05.11.2018 เวลา: 10:04:56

ทดสอบ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ตัวเลือก				
รหัสบริษัท	รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท	Default = 9000
ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	O	ระบุประเภทธุรกิจ	
คลังจัดรวมงาน	คลังจัดรวมงาน	R	ระบุคลังจัดรวมงาน	
ที่เก็บสินค้า	ที่เก็บสินค้า	O	ระบุที่เก็บสินค้า	
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)	PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์) ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง	O	ระบุPEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์) ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง	
เลขที่เอกสารวัสดุ	เลขที่เอกสารวัสดุที่มี PEA No. ที่ต้องการตัดจำหน่าย	O	ระบุเลขที่เอกสารวัสดุที่มี PEA No. ที่ต้องการตัดจำหน่าย	




รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ปีที่เอกสารวัสดุ	ปีที่เอกสารวัสดุ	O	ระบุปีที่เอกสารวัสดุ	Default = ปีปัจจุบัน
ประเภทการเคลื่อนย้าย	ประเภทการเคลื่อนย้าย	R	ประเภทการเคลื่อนย้าย	Default = 344 (Stock Type = 02), 349(Stock Type = 07)
รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประเภทสต็อก				
ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)	ประเภทสต็อก ตรวจสอบคุณภาพ	O	กด <input checked="" type="checkbox"/> เมื่อต้องการเคลียร์ค่าวันที่ Write Off (ขนาด/มิติ) เฉพาะสต็อกตรวจสอบคุณภาพ	
ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)	ประเภทสต็อก ระบุ	O	กด <input checked="" type="checkbox"/> เมื่อต้องการเคลียร์ค่าวันที่ Write Off (ขนาด/มิติ) เฉพาะสต็อกระบุ	
ประเภทการ Update				
Clear ค่าวันที่ Write Off ขออนุมัติจำหน่าย ออกเป็นค่าว่าง ค่าเดิม วัน เดือน ปี	วันที่ขอตัดจำหน่ายเดิม	R	ระบุวันที่ขอตัดจำหน่ายเดิม ที่ต้องการค้นหาข้อมูลเพื่อเคลียร์ค่าวันที่	
เวลา	เวลาที่ขอตัดจำหน่าย	O	ระบุเวลาที่ขอตัดจำหน่ายกรณี ทำหลายรอบใน 1 วัน	ถ้าไม่ระบุระบบจะดึงทุกช่วงเวลาในวัน เช่นระบุวันเป็น 07.11.2018 แต่ระบุเวลาเป็นค่าว่าง ระบบจะหาค่าช่องขนาด/มิติ = 07.11.2018*





รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ทดสอบ	ทดสอบ	O	ดีก ทดสอบเมื่อต้องการดูข้อมูลก่อนเคลียร์ค่าวันที่จริง	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "ประเภท"; "R"=ต้องระบุมemo, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)







4. วิธีการประมวลผล

เมื่อกรอกข้อมูลเพื่อค้นหา กดปุ่ม  เพื่อประมวลผลข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องการเคลียร์ค่าวันที่ Write Off (ขนาด/มิติ) ออก เช่น ค้นหาตาม คลังจัดรวมงาน และ วันที่เดิม

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write Off(ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000				
ประเภทธุรกิจ					
คลังจัดรวมงาน	J010				
ที่เก็บสินค้า		ถึง			
เหตุการณ์ถอดออก		ถึง			
PEA No.(เลขที่ผลิตภณฑ์)		ถึง			
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง			
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018		
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344				

ประเภทสต็อค

ประเภทสต็อค 02 (QI : เสียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อค 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ประเภทการ update

Clear ค่าวันที่ Write Off ของอนุมัติจำหน่ายออกเป็นค่าว่าง

ค่าเดิม วัน เดือน ปี เวลา

ทดสอบ



5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง

หน้าจอ โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write Off (ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก แสดงผลลัพธ์โปรแกรม ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังนี้

ตัวอย่าง 1: กรณีเลือกทดสอบจะแสดงผลในโหมด ทดสอบ และยังไม่เคลียร์ค่าวันที่ ขนาด/มิติ

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write Off(ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก (ทดสอบ)		
วัสดุ	เลขที่ผลิตภัณฑ์	ขนาด/มิติ
1-06-005-0009	59800000	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800001	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800002	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800003	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800004	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800005	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800006	25.10.2018_10:2343
1-06-005-0009	59800015	25.10.2018_10:2343

ตัวอย่าง 2: กรณีไม่เลือก ทดสอบจะแสดงผลในโหมดประมวลผลสำเร็จ และเคลียร์ค่าวันที่ ขนาด/มิติแล้ว

โปรแกรม Clear ค่าวันที่ Write Off(ขนาด/มิติ) แบบจำนวนมาก		
วัสดุ	เลขที่ผลิตภัณฑ์	ขนาด/มิติ
1-06-005-0009	59800000	
1-06-005-0009	59800001	
1-06-005-0009	59800002	
1-06-005-0009	59800003	
1-06-005-0009	59800004	
1-06-005-0009	59800005	
1-06-005-0009	59800006	
1-06-005-0009	59800015	

No	Field Name	Description	Remarks
1.	วัสดุ	รหัสวัสดุของเลขที่ผลิตภัณฑ์	
2.	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เลขที่ผลิตภัณฑ์ (PEA No.)	
3.	ขนาด/มิติ	วันที่และ เวลาอนุมัติตัดจำหน่าย	แสดงค่าเดิมและค่าหลังเคลียร์ข้อมูล



6. รายละเอียดเพิ่มเติม

การค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จะสามารถค้นหาได้เฉพาะ ข้อมูล มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่อยู่ในสถานะอุปกรณ์ เป็น ESTO ประเภทสต็อก เป็น 02 ในการตรวจสอบคุณภาพ และ 07 สต็อกที่บิล็อค และมีข้อมูลวันที่ Write off (ขนาด/มิติ) แล้ว เท่านั้น อ้างอิงเงื่อนไขของรายงาน ZAAR020 รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด (กรณี PEА No. ที่ทำการ Flag Delete ผ่าน MVT 555 แล้ว ซึ่งถือว่าสถานะไม่อยู่ในสต็อกแล้ว จะไม่สามารถดึงผ่านโปรแกรมนี้ได้) ตัวอย่างข้อมูลที่สามารถออกในโปรแกรมได้

แสดงอุปกรณ์ : รายละเอียด

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

อุปกรณ์ 10000067875 หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
 คำอธิบายอุปกรณ์ METER,WATTHOUR,1 P,2 W 5(15)A.,O/D
 สถานะ ESTO 0001
 มีผลจาก 01.01.2013 มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานที่ตั้ง ออค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ทั่วไป
 วัสดุ 1-06-005-0001 meter 1P 2W 220V 5(15)amp
 เลขที่ผลิตสัดซ์ 57001076
 เลขที่ประจำตัว 6000002038 **ประวัติ**

ข้อมูลสต็อก
 ประเภทสต็อก 02 ในการตรวจสอบคุณภาพ
 โรงงาน 3010 คลังพัสดุ เพชรบุรี รหัสบริษัท 9000
 ที่เก็บสินค้า 1001 ม.มิเตอร์ทด.พม.
 แบบรหัสสต็อก 5N00000003
 วันที่สต็อก N วันที่ LastGdsMvmt 31.10.2018
 สต็อกพิเศษ
 ลูกค้า
 ใบสั่งขาย / 0 ผู้ขาย
 วงศ์ประกอบ WBS

แสดงอุปกรณ์ : รายละเอียด

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

อุปกรณ์ 10000067860 หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
 คำอธิบายอุปกรณ์ METER,WATTHOUR,1 P,2 W 5(15)A.,O/D
 สถานะ ESTO 0001
 มีผลจาก 01.01.2013 มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานที่ตั้ง ออค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ทั่วไป
 วัสดุ 1-06-005-0001 meter 1P 2W 220V 5(15)amp
 เลขที่ผลิตสัดซ์ 57001061
 เลขที่ประจำตัว 6000002038 **ประวัติ**

ข้อมูลสต็อก
 ประเภทสต็อก 07 สต็อกที่บิล็อค
 โรงงาน 3010 คลังพัสดุ เพชรบุรี รหัสบริษัท 9000
 ที่เก็บสินค้า 1002 ม.มิเตอร์ทด.ขอ.
 แบบรหัสสต็อก N วันที่ LastGdsMvmt 31.10.2018
 สต็อกพิเศษ
 ลูกค้า
 ใบสั่งขาย / 0 ผู้ขาย
 วงศ์ประกอบ WBS

แสดงเลขที่ผลิตภักข์ของวัสดุ : ข้อมูลทั่วไป

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

วัสดุ 1-06-005-0001 meter 1P 2W 220V 5(15)amp
 เลขที่ผลิตสัดซ์ 57001058 หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
 คำอธิบายอุปกรณ์ METER,WATTHOUR,1 P,2 W 5(15)A.,O/D
 สถานะ ESTO 0001
 มีผลจาก 01.01.2013 มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานที่ตั้ง ออค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป
 คลาส
 ประเภทอบเจด
 กลุ่มสิทธิ์
 น้ำหนัก 0 KG
 เลขสินค้าคงคลัง
 สายผลิตภักข์ 10
 ขนาด/มิติ 19.10.2018_10:3558
 วันที่เริ่มใช้



คู่มือปฏิบัติงาน

ZAAR020

Asset Values By Equipment Report

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด

Version 0002



ประวัติเอกสาร (Document Control)

สร้างโดย Author(s)	คุณอนุรักษ ฐปดินทร์ คุณรัสรินทร์ มหาศิริเลิศชัย คุณจิรภัฏร์ ทรัพย์ประเสริฐ คุณพัชรวิศม์ ธนโชติภักดิ์ คุณวณัทพิพย์ กิจแต่ง	อก.ทส. หผ.ทร. ขผ.ทร. นรค 7.กสส.	หัวหน้าคณะทำงาน ทีมงาน ทีมงาน ทีมงาน ที่ปรึกษา
เจ้าของกระบวนการ Document Owner	คุณอนุรักษ ฐปดินทร์		
ชื่อไฟล์ File Name	TN-BO-FMS-AAR020-รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชาร์ด-0002		
วันที่สร้าง Created	9 กรกฎาคม 2557		
แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ Last Edited	9 พฤศจิกายน 2561		
จำนวนหน้า Number of Pages	20		
หมายเหตุ Comments	DCR No. PTN-61-018		

เวอร์ชัน (Version)	วันที่แก้ไขเอกสาร (Revision Date)	แก้ไขโดย (Reviser)	คำอธิบายรายการที่แก้ไข (Revision Description)
0001	9 กรกฎาคม 2557	วณัทพิพย์	Creation of Document
0002	9 พฤศจิกายน 2561	ประภัสสร	แก้ไขเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน DCR No. PTN-61-018



เห็นชอบโดย (Approval by)	บทบาทในโครงการ (Role)	วันที่เห็นชอบ (Approval Date)	ลายเซ็นผู้เห็นชอบ (Approval Signature)
นายมงคล เพชรไกร	ทผ.ตม.2 กมต.		
นายบุญพรินทร์ เอี่ยมละออ	วศก.5 ผชม.1 กมต.		
นายสุสันต์ ดาขันทะ	พขง.5 ผชม.1 กมต.		
นางสาวปานแก้ว อารยางกูร	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นายสุรัช คล้ายพาลี	ผู้ตรวจสอบ Quality Control โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นางสาวประกัสสร เอี่ยมระหงษ์	ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โครงการฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		



สารบัญ (Table of Contents)

1. คำอธิบาย.....	5
2. วิธีการเข้าใช้งาน.....	6
3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ.....	7
4. วิธีการประมวลผล.....	11
5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง.....	15
6. รายละเอียดเพิ่มเติม.....	20



คู่มือการใช้ระบบงาน

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด

(ZAAR020)

1. คำอธิบาย

เพื่อต้องการแสดงรายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด ตามประเภทธุรกิจและคลังจัดรวมงาน (Plant) โดยกรองแต่ รหัส PEA (Serial Number) ที่ประเภทสต็อคเป็น "02" (ในการตรวจสอบคุณภาพ) หรือ "07"(สต็อคที่บล็อก) เท่านั้น โดยรายงานตัวนี้แบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วนตามประเภทดังนี้

1. การ Write off ขออนุมัติจำหน่าย

- เป็นการกรองข้อมูลรหัส PEA (Serial Number) ที่ประเภทสต็อคเป็น "02" (ในการตรวจสอบคุณภาพ) หรือ "07" (สต็อคที่บล็อก)
- ช่องขนาด / มิติ (V_EQUI_EQBS_SML-GROES) ในข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุ (T-Code: IQ03) เป็นค่าว่าง

- ประเภทธุรกิจ , คลังจัดรวมงาน, ที่เก็บสินค้า, เหตุผลการถอดออก, PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์), เลขที่และปีเอกสารวัสดุ ตรงกับ Selection Screen

- เลขที่เอกสารวัสดุ ต้องเป็น ประเภทการเคลื่อนย้าย(MVT) 344,349

- ข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุมีการผูกกับรหัส Asset Master (V_EQUI_EQBS_SML- ZZANLNR , V_EQUI_EQBS_SML- ZZANLUN มีค่า)

นำมาทำการ Update ข้อมูลช่องขนาด/มิติ (V_EQUI_EQBS_SML-GROES) ให้เป็นวันที่และเวลาปัจจุบันตามช่อง วัน เดือน ปี และเวลา ด้วย Format DD.MM.YYYY_HH:MMSS เช่น 14.06.2018_16:3911 เนื่องจากมีการออกแบบให้ช่อง ขนาด/มิติ ในข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุ แสดงถึงวันที่ ที่รหัส PEA (Serial Number) ถูกขออนุมัติตัดจำหน่าย ทั้งนี้หลังจากการขอ Write off จริง (โดยการเอาปุ่มทดสอบออก) ทางแผนกมิเตอร์หน้างานจะมีการพิมพ์รายงานการขออนุมัติจำหน่ายจากโปรแกรมนี้เพื่อสรุปส่งขออนุมัติจำหน่าย และส่งแผนกบัญชีสินทรัพย์ทำการตัดจำหน่ายข้อมูลในทะเบียนสินทรัพย์

2. การออกรายงานย้อนหลัง

- เป็นการกรองข้อมูลรหัส PEA (Serial Number) ที่ประเภทสต็อคเป็น "02" (ในการตรวจสอบคุณภาพ) หรือ "07" (สต็อคที่บล็อก)

- ช่องขนาด / มิติ (V_EQUI_EQBS_SML-GROES) ในข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุ (T-Code: IQ03) เป็นค่าวันที่และเวลาตรงกับที่กรอกจาก Selection screen ช่อง วัน เดือน ปี และเวลา

- ประเภทธุรกิจ , คลังจัดรวมงาน, ที่เก็บสินค้า, เหตุผลการถอดออก, PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์), เลขที่และปีเอกสารวัสดุ ตรงกับ Selection Screen

- เลขที่เอกสารวัสดุ ต้องเป็น ประเภทการเคลื่อนย้าย(MVT) 344,349

- ข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุมีการผูกกับรหัส Asset Master (V_EQUI_EQBS_SML- ZZANLNR , V_EQUI_EQBS_SML- ZZANLUN มีค่า)

เพื่อแสดงรายการของ รหัส PEA (Serial Number) ที่มีการขออนุมัติจำหน่ายในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อใช้ส่งให้แผนกบัญชีสินทรัพย์ประกอบข้อมูลในการตัดจำหน่ายในระบบสินทรัพย์ออกให้ตรงกับข้อมูลของรหัส PEA (Serial Number) ทั้งนี้ รหัสสินทรัพย์ตัวเดียวสามารถมีรหัส PEA (Serial Number) ได้หลายตัว ในกรณีสินทรัพย์มิเตอร์แมคคานิคอล จะมีการสร้างรหัสสินทรัพย์ เดือนละ 1 ตัวตามรหัสศูนย์กำไร + ปี + เดือน เช่น รหัสสินทรัพย์ G20130240501 แสดงถึง เป็นมิเตอร์ของศูนย์กำไร G2013024 ประจำงวด 01 ปี 2005 (สินทรัพย์นี้ควรมีวันที่โอนเป็นทุน(ANLA-AKTIV) ตรงกับ งวด.01.2005) ในกรณีสินทรัพย์มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ จะมีการสร้างรหัสสินทรัพย์ เดือนละ 1 ตัว เป็น ELEC + ประเภทธุรกิจ + ปี + เดือน -0



2. วิธีการเข้าใช้งาน

ผ่านทาง (Menu Path)	เมนู SAP > รายงาน/แบบฟอร์ม/Interface/ตาราง ที่เขียนเพิ่มเติม > การบัญชี (FI) > รายงาน (Reports) > สินทรัพย์ (AA Reports) > ZAAR020 - รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	ZAAR020



3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ Selection Screen ให้ระบุข้อมูลตามรายละเอียดของตารางด้านล่าง
กรณี การ Write off ขอนุมัติจำหน่าย

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด			
ตัวเลือก			
รหัสบริษัท	9000		
ประเภทธุรกิจ			
คลังจุดรวมงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ที่เก็บสินค้า		ถึง	
เหตุการณ์ถอดออก		ถึง	
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)		ถึง	
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง	
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344		
ประเภทสต็อก			
<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)			
<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)			
ประเภทรายงาน			
Write off ขอนุมัติจำหน่าย <input type="radio"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบ			
รายงานย้อนหลัง <input type="radio"/>			
วัน เดือน ปี	05.11.2018	เวลา	13:24:55
โครงสร้าง			
*เหตุการณ์ถอดออก NO จะไม่ออกในรายงาน			
*กรณีผ่านกระบวนการตัดจำหน่ายออกจากคลังแล้ว (สถานะ AVLB DLFL) ไม่สามารถออกรายงานย้อนหลังได้			



กรณีการออกรายงานย้อนหลัง

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด

▼ ↻

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000				
ประเภทธุรกิจ					
คลังจัดรวมงาน	J010				
ที่เก็บสินค้า			ถึง		→
เหตุการณ์ถอดออก			ถึง		→
PEA No.(เลขที่ผลิตรหัส)			ถึง		→
เลขที่เอกสารวัสดุ			ถึง		→
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018		ถึง	2018	→
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344				→

ประเภทสต็อก

ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ประเภทรายงาน

Write off ขออนุมัติจำหน่าย
 ทดสอบ
 รายงานย้อนหลัง
 วัน เดือน ปี 30.10.2018 เวลา

โครงร่าง

* เหตุผลถอดออก NO จะไม่ออกใบรายงาน
 * กรณีผ่านกระบวนการตัดจำหน่ายออกจากคลังแล้ว
 (สถานะ AVLB DLFL) ไม่สามารถออกรายงานย้อนหลังได้

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ตัวเลือก				
รหัสบริษัท	รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท 9000	Default = "9000"
ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	O	ระบุประเภทธุรกิจ	
คลังจัดรวมงาน	คลังจัดรวมงาน (Plant)	R	ระบุคลังจัดรวมงาน	
ที่เก็บสินค้า	ที่เก็บสินค้า(Storage Location)	O	ระบุที่เก็บสินค้า	
เหตุการณ์ถอดออก	ระบุเหตุการณ์ถอดออกที่ระบุในข้อมูลหลักPEA No.			เหตุการณ์ถอดออก NO ถ.สูญหาย จะไม่รวมในรายงาน เนื่องจากต้องทำการขออนุมัติจำหน่ายแยก



รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
				ต่างหากจากมีเตอร์ ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ตามปกติตามแนวทาง ปฏิบัติการจำหน่าย ทรัพย์สินหรือหนี้สูญ ของ กฟผ. ออกจาก บัญชี พ.ศ.2556
PEA No. (เลขที่ ผลิตภัณฑ์)	PEA No. (เลขที่ ผลิตภัณฑ์) ที่ต้องการตัด จำหน่ายจากทรัพย์สิน	O	ระบบPEA No. (เลขที่ ผลิตภัณฑ์) ที่ ต้องการตัดจำหน่าย จากทรัพย์สิน	
เลขที่เอกสารวัสดุ	เลขที่เอกสารวัสดุที่มี PEA. NO ที่ต้องการตัด จำหน่ายจากทรัพย์สิน	O	ระบบเลขที่เอกสาร วัสดุที่มี PEA No. ที่ ต้องการตัดจำหน่าย จากทรัพย์สิน	เลขที่เอกสารพัสดุที่ระบบ ได้ต้องเป็น MVT 344 และ 349 เท่านั้น
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	O	ระบบปีเลขที่เอกสาร วัสดุ	Default = ปีปัจจุบัน
ประเภทการเคลื่อนย้าย	ประเภทการเคลื่อนย้าย	R	ประเภทการ เคลื่อนย้าย	Default = 344, 349 โดย User ห้ามแก้
รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประเภทสต็อก				
ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)	เลือกเฉพาะประเภท สต็อก 02	O	กด <input checked="" type="checkbox"/> เมื่อต้องการ Write Off เฉพาะ สต็อกตรวจสอบ คุณภาพ	ต้องระบุอย่างน้อย 1 อย่าง
ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)	เลือกเฉพาะประเภท สต็อก 07	O	กด <input checked="" type="checkbox"/> เมื่อต้องการ Write Off เฉพาะ สต็อกระงับ	ต้องระบุอย่างน้อย 1 อย่าง



รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประเภทรายงาน				
◎ Write off ขออนุมัติ จำหน่าย	เลือกเพื่อขออนุมัติ จำหน่ายรหัส PEA No. (Serial Number) ที่ ประเภทสต็อคเป็น "02" (ในการตรวจสอบ คุณภาพ)หรือ"07" (สต็อคที่บล็อค)	C ต้องระบุ อย่างน้อย 1 อย่าง		เลือกตัวเลือกนี้จะเกิด การ Update Field ขนาด / มิติ (V_EQUI_EQBS_SML- GROES) เหมือนทำ รายการผ่าน T-Code IQ02
<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบ	ทดสอบการทำงานเพื่อ เลือกดูรายการที่จะถูก update ทั้งหมด	O		ทดสอบการทำงานเพื่อ เลือกดูรายการที่จะถูก Update ทั้งหมด
○ รายงานย้อนหลัง	เลือกเมื่อต้องการเรียกดู รายงานของรหัส PEA (Serial Number) ที่ ประเภทสต็อคเป็น "02" (ในการตรวจสอบ คุณภาพ (หรือ) "07" (สต็อคที่บล็อค) ที่ถูกตัด จำหน่าย ณ วัน เดือน ปี เวลาที่กรอกข้อมูล	C ต้องระบุ อย่างน้อย 1 อย่าง		
วัน เดือน ปี	กรอกวันเดือนปีที่รหัส PEA ถูกตัดจำหน่ายเพื่อ เรียกดูรายงาน	O		สามารถดูวันที่ Write off จากช่องขนาด/มิติ ของข้อมูลหลัก PEA No. ที่มีการUpdate แล้ว(T-Code: IQ03) Format: 14.06.2018
เวลา	กรอก เวลาที่รหัส PEA No. ถูกตัดจำหน่ายเพื่อ เรียกดูรายงาน	O	ระบุเวลาที่ขอตัด จำหน่าย กรณี ทำ หลายรอบใน 1 วัน	Format: 16:39:11 แต่จะ update ใน Field ด้วย Format 16:3911 เนื่องจากหลักของฟิลด์ ไม่พอ

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "ประเภท"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)



4. วิธีการประมวลผล

กรณีต้องการ Write off ขอนุมัติจำหน่าย



เลือกประเภทรายงาน Write off ขอนุมัติจำหน่าย

กรณีต้องการรันรายงานเพื่อตรวจเช็คข้อมูลก่อนการรันจริงให้ติ๊ก ทดสอบ ไว้







แล้วกด  เพื่อประมวลผลรายงาน

ทดสอบ

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเดอร่าซาร์ด

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000			
ประเภทธุรกิจ				
คำสั่งรวมงาน	J010			
ที่เก็บสินค้า		ถึง		
เหตุผลการถอดออก		ถึง		
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)		ถึง		
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง		
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018	
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344			

ประเภทสต็อค

ประเภทสต็อค 02 (QI : เสียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อค 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ประเภทรายงาน

Write off ขอนุมัติจำหน่าย
 ทดสอบ

รายงานย้อนหลัง

วัน เดือน ปี เวลา

โครงร่าง

*เหตุผลถอดออก NO จะไม่ออกในรายงาน
*กรณีผ่านกระบวนการตัดจำหน่ายออกจากคลังแล้ว
(สถานะ AVLB DLFL) ไม่สามารถออกรายงานย้อนหลังได้



เมื่อเช็คข้อมูลถูกต้องครบถ้วนจึงเอาทดสอบออก

ทดสอบ

Update รันจริง

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเดอร่าขาด

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000		
ประเภทธุรกิจ			
คำสั่งจรรยาณ	J010		
ที่เก็บสินค้า		ถึง	
เหตุผลการถอดออก		ถึง	
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)		ถึง	
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง	
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344		

ประเภทสต็อค

ประเภทสต็อค 02 (QI : เลียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อค 07 (BL : เลียซ่อมไม่ได้)

ประเภทรายงาน

Write off ขออนุมัติจำหน่าย
 ทดสอบ

รายงานย้อนหลัง
วัน เดือน ปี 05.11.2018 เวลา 14:24:38

โครงร่าง

*เหตุผลการถอดออก NO จะไม่ออกในรายงาน
*กรณีผ่านกระบวนการตัดจำหน่ายออกจากคลังแล้ว
(สถานะ AVLB DLFL) ไม่สามารถออกรายงานย้อนหลังได้

กด เพื่อประมวลผลรายงาน ระบบจะแจ้งข้อความเตือน ว่าต้องการ Update run จริงหรือไม่

Warning

ต้องการ update run จริงวันที่ Write off ขออนุมัติจำหน่าย



โครงการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก ที่ บ.45/2559

- ถ้าเลือกใช่ จะมีการ Update ช่อง ขนาด/มิติ ในข้อมูลหลัก PEA No. เพื่อ Update ว่า PEA No. เบอร์นี้มีการ Write off จริงไปแล้ว จะไม่สามารถมารันรายงาน Update ได้อีก

เปลี่ยนเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุ : ข้อมูลทั่วไป

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

วัสดุ	1-06-005-0009	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm
เลขที่ผลิตภัณฑ์	59800028	หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
คำอธิบายอุปกรณ์	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	บันทึกภายใน
สถานะ	ESTO	0001
มีผลจาก	01.01.2016	มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานะที่ตั้ง องค์การ ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

คลาส		สายผลิตภัณฑ์	10
ประเภทขอบเขต		ขนาด/มิติ	30.10.2018_13:5847
กลุ่มสิทธิ์		วันที่เริ่มเซง	
น้ำหนัก	KG		
เลขสินค้าคงคลัง			

ข้อมูลการอ้างอิง

มูลค่าการได้มา	498.78	THB	วันที่ได้มา	
----------------	--------	-----	-------------	--


ข้อมูลผู้ผลิต

ชื่อผลิตภัณฑ์	ABB	ประเทศผู้ผลิต	
เลขที่รุ่น	A1R+	ปี/เดือนสร้าง	2015 /
ManufPartNo.			
เลข-ผู้ผลิต			

- ถ้าเลือก ไม่ ระบบกลับมาที่หน้าจอเดิม












กรณีต้องการรายงานย้อนหลัง
เลือกประเภทรายงาน รายงานย้อนหลัง
ระบุวันที่ และเวลา(ถ้าไม่ระบุเวลารายงานจะเลือกรายการในวันที่ระบุทั้งหมด โดยเลือกทุกช่วงเวลา)
ที่เคยทำการ Write off PEA No. ไปแล้ว

กด  เพื่อประมวลผลรายงาน

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

รายงานของอนุมัติจำหน่ายมีเดอรซ์าร์ด

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000	ถึง		
ประเภทธุรกิจ		ถึง		
คำสั่งจรรยางาน	1010	ถึง		
ที่เก็บสินค้า		ถึง		
เหตุผลการถอดออก		ถึง		
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ)		ถึง		
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง		
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018	
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344			

ประเภทสต็อค

ประเภทสต็อค 02 (QI : เสียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อค 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ประเภทรายงาน

Write off ของอนุมัติจำหน่าย

ทดสอบ
รายงานย้อนหลัง
วัน เดือน ปี 12.11.2018 เวลา 13:58:47

โครงร่าง

*เหตุผลถอดออก N0 จะไม่ออกในรายงาน
*กรณีผ่านกระบวนการตัดจำหน่ายออกจากคลังแล้ว
(สถานะ AVLB DLFL) ไม่สามารถออกรายงานย้อนหลังได้



5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง

กรณีเลือกประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)และประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)
หัวรายงานแสดง "รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด"

ลำดับ	รหัสสินค้า/ยี่ห้อ/ยี่ห้อ	Stck.Type	ประเภทสินค้า/ยี่ห้อ	เลขที่สินค้า/ยี่ห้อ/PEA	รหัสวัสดุ	ประเภท	บริษัทผู้ผลิต
1	J20110111202-0	Blocked	470001	57001008	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
2	J20110111202-0	Blocked	470001	57001009	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
3	J20110111202-0	Blocked	470001	57001010	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
4	J20110111202-0	Blocked	470001	57001011	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
5	J20110111202-0	Blocked	470001	57001012	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
6	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001072	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
7	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001077	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
8	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001078	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
9	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001079	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
10	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001080	1-06-005-0001	วัดอวาร์มีเตอร์	MITSUBISHI
* รวม J20110111202-0							
** รวม METER เมตาคาติคอล ทั้งหมด							
*** ประเภทที่ 02							

เฟส/สาย/โวลท์	แอมป์	เชื้อ	วันที่ได้มา	จำนวน	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	มูลค่า	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าคงเหลือ
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
*				10		5,000.00	0.00	5,000.00
**				10		5,000.00	0.00	5,000.00
***				10		5,000.00	0.00	5,000.00

วันที่ : 05.11.2018
เวลา : 14:57:55
หน้าที่ : 1

เหตุผลการถอดมีเตอร์	คำอธิบายเหตุผล	กลุ่มรีจิสเตอร์	ReGr3	Batch	ขนาด/มิติ
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312



กรณีเลือกประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)

หัวรายงานแสดง "รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด (QI : เสียซ่อมได้)"

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด QI: เสียซ่อมได้

ผู้ใช้ : PTNNATTHSAT
โคเลนทร์ : DED-220
โปรแกรม : ZAAR020

ลำดับ	รหัสสินค้าหลัก/ผอม	Stock.Type	ประเภทสินค้าที่ยอมรับ	เลขที่สินค้าใหม่/PEA	รหัสวัด	ประเภท	บริษัทผู้ผลิต
1	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001072	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
2	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001085	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
3	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001084	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
4	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001083	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
5	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001082	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
6	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001081	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
7	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001076	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
8	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001075	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
9	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001074	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
10	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001073	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
11	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001080	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
12	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001079	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
13	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001078	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
14	J20110111202-0	QualInsp	470001	57001077	1-06-005-0001	มิเตอร์วอรัมเตอร์	MITSUBISHI
* รวม J20110111202-0							
** รวม METER เมคคาไดคอล ทั้งหมด							
*** ประเภทธุรกิจ J052							

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด QI: เสียซ่อมได้

ผู้ใช้ :
โคเลน :
โปรแกรม :
รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด QI: เสียซ่อมได้
J052

เฟส/สาย/โวลท์	แอมป์	เรโซ	วันที่ได้มา	จำนวน	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	มูลค่า	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าคงเหลือ
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2015	1		500.00	0.00	500.00
				14		7,000.00	0.00	7,000.00
				14		7,000.00	0.00	7,000.00
				14		7,000.00	0.00	7,000.00

วันที่ : 05.11.2018	เวลา : 14:51:02	หน้าที่ : 1			
เหตุการณ์การถดถอยมีเตอร์	คำอธิบายเหตุผล	กลุ่มทรัพย์สิน	ReGr3	Batch	ขนาด/มิติ
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_14:0001
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_14:0001
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_14:0001
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_14:0001
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_14:0001
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312
		NOR00001	NOR	N	30.10.2018_16:2312



โครงการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก ที่ บ.45/2559

กรณีเลือกประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)
 หัวรายงานแสดง "รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด (BL : เสียซ่อมไม่ได้)"

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด (BL: เสียซ่อมไม่ได้)

ผู้ใช้ : PTINATTHSAT
 โดเมน : DED-220
 โปรแกรม : ZAAR020

ลำดับ	รหัสสินค้าหลัก/ย่อย	Stck_Type	ประเภทสินค้าที่ย่อย	เลขที่สินค้าเดิม/PEA	รหัสวัสดุ	ประเภท	บริษัทผู้ผลิต
1	J20110111202-0	Blocked	470001	57001008	1-06-005-0001	รีดคาร์บอนีเตอร์	MITSUBISHI
2	J20110111202-0	Blocked	470001	57001009	1-06-005-0001	รีดคาร์บอนีเตอร์	MITSUBISHI
3	J20110111202-0	Blocked	470001	57001010	1-06-005-0001	รีดคาร์บอนีเตอร์	MITSUBISHI
4	J20110111202-0	Blocked	470001	57001011	1-06-005-0001	รีดคาร์บอนีเตอร์	MITSUBISHI
5	J20110111202-0	Blocked	470001	57001012	1-06-005-0001	รีดคาร์บอนีเตอร์	MITSUBISHI
6	J20110111202-0	Blocked	470001	59800025	1-06-005-0009	รีดคาร์บอนีเตอร์	ABB
7	J20110111202-0	Blocked	470001	59800026	1-06-005-0009	รีดคาร์บอนีเตอร์	ABB
8	J20110111202-0	Blocked	470001	59800027	1-06-005-0009	รีดคาร์บอนีเตอร์	ABB
9	J20110111202-0	Blocked	470001	59800028	1-06-005-0009	รีดคาร์บอนีเตอร์	ABB
* รวม J20110111202-0							
** รวม METER เมตคาร์บอนีเตอร์ ทั้งหมด							
*** ประเภทธุรกิจ J052							

รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด (BL: เสียซ่อมไม่ได้)

ผู้ใช้ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 โดเมน : รายงานขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ชำรุด (BL: เสียซ่อมไม่ได้)
 โปรแกรม : J052

	เขต/สาย/โวลท์	แอมป์	เฟส	วันที่ได้มา	จำนวน	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	มูลค่า	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าคงเหลือ
	METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
	METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
	METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
	METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
	METER 1 P 2 W 220 V.	5(15) A.		01.01.2011	1		500.00	0.00	500.00
	METER 1 P 2 W 220 V.	15(45) A.			1		498.78	0.00	498.78
	METER 1 P 2 W 220 V.	15(45) A.			1		498.78	0.00	498.78
	METER 1 P 2 W 220 V.	15(45) A.			1		498.78	0.00	498.78
	METER 1 P 2 W 220 V.	15(45) A.			1		498.78	0.00	498.78
	METER 1 P 2 W 220 V.	15(45) A.			1		498.78	0.00	498.78
*					9		4495.12	0.00	4,495.12
**					9		4495.12	0.00	4,495.12
***					9		4495.12	0.00	4,495.12

วันที่ : 05.11.2018
 เวลา : 14:39:21
 หน้าที่ : 1


เหตุผลการถอดมีเตอร์	คำอธิบายเหตุผล	กลุ่มรีจิสเตอร์	ReGr3	Batch	ขนาด/มิติ
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00001	NOR	5N00000003	30.10.2018_13:5847
		NOR00003	NOR	4N597000Z2	30.10.2018_13:5847
		NOR00003	NOR	4N597000Z2	30.10.2018_13:5847
		NOR00003	NOR	4N597000Z2	30.10.2018_13:5847
		NOR00003	NOR	4N597000Z2	30.10.2018_13:5847
		NOR00003	NOR	4N597000Z2	30.10.2018_13:5847




No	Field Name	Description	Remarks
1.	ลำดับ	เรียงลำดับของ record ที่เลือกได้	
2.	รหัสสินทรัพย์หลัก/ย่อย	รหัส Asset และ Sub-Asset	รหัส Asset และ Sub-Asset ข้อมูลที่จะโดน select เข้ามาจะต้องมี รหัส Asset ผูกกับ รหัส PEA (Serial Number) เท่านั้น
3.	Stck.Type	ประเภทสต็อกในระบบ	โดยข้อมูลที่ select เข้ามาใน Report นี้จะต้องมี ประเภทสต็อก (LBBSA)เป็น "02" (ในการตรวจสอบคุณภาพ) หรือ "07" (สต็อกที่บล็อค) เท่านั้น
4.	ประเภทสินทรัพย์ย่อย	ประเภทสินทรัพย์ย่อย	
5.	เลขที่สินทรัพย์เดิม/PEA	เลขที่สินทรัพย์เดิม/PEA No.	
6.	รหัสวัสดุ	รหัสวัสดุ	
7.	ประเภท	ประเภทอุปกรณ์	
8.	บริษัทผู้ผลิต	บริษัทผู้ผลิต	
9.	เฟส/สาย/โวลท์	เฟส/สาย/โวลท์	
10.	แอมป์	แอมป์	
11.	เรโซ	เรโซ	
12.	วันที่ได้มา	วันที่ได้มา	
13.	จำนวน	จำนวนรายการ	เป็น 1 เสมอ ต่อบรรทัด
14.	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	
15.	มูลค่า	มูลค่าอุปกรณ์	ดึงจากข้อมูลหลัก รหัส PEA (Serial Number)
16.	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ค่าเสื่อมราคาสะสม	คำนวณจากโปรแกรมโดยใช้ มูลค่า / Useful Life ที่ดึงจาก Asset Class ของ Asset ที่ select ได้ * จำนวนวันการใช้งานจนถึงปัจจุบัน (เป็นค่าโดยประมาณ)
17.	มูลค่าคงเหลือ	มูลค่า - ค่าเสื่อมราคาสะสม	
18.	เหตุการณ์การถอดมิเตอร์	เหตุการณ์การถอดมิเตอร์	



No	Field Name	Description	Remarks
19.	คำอธิบายเหตุผล	คำอธิบายเหตุผล	
20.	กลุ่มรีจิสเตอร์	กลุ่มรีจิสเตอร์	
21.	ReGr3	กลุ่มรีจิสเตอร์ 3 หลัก	ตัด 3 หลักของฟิลด์ กลุ่มรีจิสเตอร์ เพื่อใช้ในการจัด Layout ออกรายงาน
22.	Batch	ประเภท แบบทซ์หลัก	
23.	ขนาด/มิติ	วันที่+เวลา Write Off ทรัพย์สิน	ขนาด/มิติ Format: DD.MM.YYYY_HH:MMSS (เวลาไม่มี : ที่วินาทีเนื่องจากความยาวฟิลด์ไม่พอ)

สามารถ Export ทำการ Export โดยคลิกเลือก 



เลือก "สเปรดชีต" เพื่อทำการส่งออกเป็น Excel file จากนั้นเลือก 



ระบุชื่อและ Path ที่ต้องการ Save file จากนั้นคลิกเลือก "Generate" ระบบจะทำการส่งออกไฟล์ไปยัง Directory ที่ระบุไว้



6. รายละเอียดเพิ่มเติม

การ Update ของโปรแกรม ZAAR020 จะไปทำการ Update ช่อง ขนาด/มิติ ของข้อมูลหลัก PEA No.(IQ03) ถ้าต้องการรู้ว่า PEA NO. มีการ Write off วันไหนสามารถดูได้จากช่อง ขนาด/มิติ

แสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของวัสดุ : ข้อมูลทั่วไป

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

วัสดุ	1-06-005-0009	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm
เลขที่ผลิตภัณฑ์	59800028	หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
คำอธิบายอุปกรณ์	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	
สถานะ	ESTO	0001
มีผลจาก	01.01.2016	มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานที่ตั้ง องค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

คลาส		สายผลิตภัณฑ์	10
ประเภทอบเจค		ขนาด/มิติ	30.10.2018_13:5847
กลุ่มสิทธิ์		วันที่เริ่มใช้	
น้ำหนัก	0 KG		
เลขสินค้าคงคลัง			

ข้อมูลการอ้างอิง

มูลค่าการค้า	498.78 THB	วันที่ได้มา	
--------------	------------	-------------	--

ข้อมูลผู้ผลิต

ชื่อผลิตภัณฑ์	ABB	ประเทศผู้ผลิต	
เลขที่รุ่น	A1R+	ปี/เดือนสร้าง	2015 /
ManufPartNo.			
เลข-ผู้ผลิต			



คู่มือปฏิบัติงาน

ZMME024

Mass Goods Issue Scrapping from Blocked Stock and Quality Inspection Stock Program

โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด
ปริมาณมาก

Version 0001



ประวัติเอกสาร (Document Control)

สร้างโดย Author(s)	นางสาวณัฐลี สัจจาศิลป์ ที่ปรึกษา
เจ้าของกระบวนการ Document Owner	นางสาวเอี่ยมพร วิชัยพฤษ์ อก.พก.
ชื่อไฟล์ File Name	TN-BO-LO-MME024-โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก-0001
วันที่สร้าง Created	8 พฤศจิกายน 2561
แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ Last Edited	9 พฤศจิกายน 2561
จำนวนหน้า Number of Pages	14
หมายเหตุ Comments	DCR No. PTN-61-018

เวอร์ชัน (Version)	วันที่แก้ไขเอกสาร (Revision Date)	แก้ไขโดย (Reviser)	คำอธิบายรายการที่แก้ไข (Revision Description)
0001	9 พฤศจิกายน 2561	ณัฐลี	จัดทำเอกสาร TN DCR No. PTN-61-018



โครงการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก ที่ บ.45/2559

เห็นชอบโดย (Approval by)	บทบาทในโครงการ (Role)	วันที่เห็นชอบ (Approval Date)	ลายเซ็นผู้เห็นชอบ (Approval Signature)
นายสมชาย แฉวจันทิก	รท.มต.		
นายชาญฤทธิ์ กิตติธรรนันท	ทพ.ชม.3 กมต.		
นายมงคล เพชรไกร	ทพ.ตม.2 กมต.		
นางสาวปานแก้ว อารยางกูร	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นายเดวิซ จูเปี้ยว	ผู้ตรวจสอบ Quality Control โครงการ ฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		
นางสาวณัฐลี สัจจาศีล	ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โครงการ ฯ – บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด		



สารบัญ (Table of Contents)

1. คำอธิบาย.....	5
2. วิธีการเข้าใช้งาน.....	5
3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ.....	6
4. วิธีการประมวลผล.....	8
5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง.....	9
6. รายละเอียดเพิ่มเติม.....	12



คู่มือการใช้ระบบงาน

โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก (ZMME024)

1. คำอธิบาย

เพื่อให้สามารถเลือกข้อมูลการตัดจำหน่ายได้แบบปริมาณมาก ทดแทนการทำ T-code: MIGO ประเภทการเคลื่อนย้าย 553,555 เดิม ที่ต้องกรอกข้อมูลเองและเลือกข้อมูลอุปกรณ์เอง จึงพัฒนาโปรแกรมสำหรับตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก โดยอ้างอิงข้อมูลจากการตัดจำหน่ายทางทรัพย์สิน ด้วยข้อมูลดังนี้

- อ้างอิงจากวันที่ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (ขนาด/มิติ)
- อ้างอิงจาก Pea.NO (เลขที่ผลิตภัณฑ์)
- อ้างอิงจาก เลขที่เอกสารวัสดุ ประเภทการเคลื่อนย้าย 344 และ 349

2. วิธีการเข้าใช้งาน

ผ่านทาง (Menu Path)	เมนู SAP > รายงาน/แบบฟอร์ม/Interface/ตาราง ที่เขียนเพิ่มเติม > ลอจิสติก (LO) > รายงาน (Reports) > การจัดการวัสดุ (MM Reports) > ZMME024 - โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก
รหัสการทำรายการ (Transaction Code)	ZMME024



3. วิธีการกรอกค่าที่หน้าจอ

หน้าจอ "โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก" กรอกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล


โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ปริมาณมาก

ข้อมูลส่วนตัว

วันที่เอกสาร	09.11.2018
วันที่ผ่านรายการ	09.11.2018
ศูนย์ต้นทุน	<input checked="" type="checkbox"/>
เลขที่อนุมัติจำหน่ายบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/>
เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบประทวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> ประเภทสต็อค 02 (QI : เสียซ่อมได้)	
<input type="radio"/> ประเภทสต็อค 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)	

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000		
ประเภทธุรกิจ			
คลังจุดรวมงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
ที่เก็บสินค้า		ถึง	<input type="text"/>
เหตุการณ์ถอดออก	<input type="checkbox"/>	ถึง	<input type="text"/>
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)		ถึง	<input type="text"/>
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง	<input type="text"/>
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344		
วันที่ขออนุมัติจำหน่าย (ขนาด/มิติ)	09.11.2018	เวลา	11:17:56

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
ข้อมูลส่วนตัว				
วันที่เอกสาร	วันที่เอกสารที่ต้องการบันทึก	R	ระบุวันที่เอกสาร เช่น 20.11.2018	
วันที่ผ่านรายการ	วันที่ผ่านรายการที่ต้องการบันทึก	R	ระบุวันที่ผ่านรายการ เช่น 20.11.2018	
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ใช้ในการตัดจำหน่าย	R	ระบุศูนย์ต้นทุน	สามารถเลือกข้อมูลได้จากปุ่ม  ด้านหลัง Field



โครงการเข้าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก ที่ บ.45/2559

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
เลขที่อนุมัติจำหน่ายบัญชี	เลขที่อนุมัติจำหน่ายบัญชี	R	ระบุเลขที่การอนุมัติตัดจำหน่าย	
เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่แปรสภาพ	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่แปรสภาพ	R	ระบุเลขที่ใบเสร็จ/เลขที่แปรสภาพ	
ประเภทสต็อก 02 (QI : เสียซ่อมได้)	ประเภทสต็อกตรวจสอบคุณภาพ	R	กด <input checked="" type="radio"/> เมื่อต้องการตัดจำหน่าย สต็อกตรวจสอบคุณภาพ ออกจากคลังพัสดุ (MVT 553)	
ประเภทสต็อก 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)	ประเภทสต็อกระงับ	R	กด <input checked="" type="radio"/> เมื่อต้องการตัดจำหน่าย สต็อกระงับออกจากคลังพัสดุ (MVT 555)	
ตัวเลือก				
รหัสบริษัท	รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท	
ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	O	ระบุประเภทธุรกิจ	
คลังจัดรวมงาน	คลังจัดรวมงาน	R	ระบุคลังจัดรวมงาน	
ที่เก็บสินค้า	ที่เก็บสินค้า	O	ระบุที่เก็บสินค้า	
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)	PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์) ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง	O	ระบุPEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์) ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง	
เลขที่เอกสารวัสดุ	เลขที่เอกสารวัสดุที่มี PEA. NO ที่ต้องการตัดจำหน่าย	O	ระบุเลขที่เอกสารวัสดุที่มี PEA. NO ที่ต้องการตัดจำหน่าย	
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	O	ระบุปีเลขที่เอกสารวัสดุ	
ประเภทการเคลื่อนย้าย	ประเภทการเคลื่อนย้าย	R	ประเภทการเคลื่อนย้าย	
วันที่ขออนุมัติจำหน่าย (ขนาด/มิติ)	วันที่ขอตัดจำหน่าย	R	ระบุวันที่ขอตัดจำหน่าย	
เวลา	เวลาที่ขอตัดจำหน่าย	O	ระบุเวลาที่ขอตัดจำหน่าย	



(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "ประเภท"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)



4. วิธีการประมวลผล

เมื่อกรอกข้อมูลเพื่อค้นหา กดปุ่ม  เพื่อประมวลผลข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง

โปรแกรมตัดจำหน่ายมีเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์จ ปริมาณมาก







 

ข้อมูลส่วนหัว

วันที่เอกสาร	02.11.2018
วันผ่านรายการ	02.11.2018
ศูนย์ต้นทุน	J301101001
เลขที่อนุมัติจำหน่ายบัญชี	น.1 กบล.(มม.) 3466/2556
เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่แปรสภาพ	F567196110050001

ประเภทสต็อค 02 (QI : เสียซ่อมได้)
 ประเภทสต็อค 07 (BL : เสียซ่อมไม่ได้)

ตัวเลือก

รหัสบริษัท	9000			
ประเภทธุรกิจ				
คลังจตุรรวมงาน	J010			
ที่เก็บสินค้า	1001	ถึง	<input type="text"/>	
เหตุการณ์ถอดออก		ถึง	<input type="text"/>	
PEA No.(เลขที่ผลิตภัณฑ์)		ถึง	<input type="text"/>	
เลขที่เอกสารวัสดุ		ถึง	<input type="text"/>	
ปีเลขที่เอกสารวัสดุ	2018	ถึง	2018	
ประเภทการเคลื่อนย้าย	344			
วันที่ขออนุมัติจำหน่าย (ขนาด/มิติ)	19.10.2018	เวลา	<input type="text"/>	



5. รูปแบบการแสดงผล/รายละเอียดของแต่ละคอลัมน์ที่แสดง

หน้าจอ โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำจุด ปริมาณมาก แสดงผลลัพธ์โปรแกรม ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังนี้

ตัวอย่าง 1 จะเกิดรายการในเอกสารวัสดุ (MIGO) 2 รายการ เนื่องจากข้อมูล มี ที่เก็บสินค้า และ แบทช์ ต่างกัน

โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำจุด ปริมาณมาก

ผู้ใช้ : PTNNATTHSAT การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันที่ : 01.11.2018
 โฉลเลขที่ : DED-220 โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำจุด ปริมาณมาก เวลา : 13:37:34
 โปรแกรม : ZMME024 วันที่เอกสาร 30.10.2018 วันผ่านรายการ 30.10.2018 หน้า : 1

วัสดุ	คำอธิบายของวัสดุ	เลขที่ผลิตภัณฑ์	โรงงาน	ที่เก็บ	ประเภทสต็อค	แบทช์	ศูนย์ต้นทุน	ขนาด/มิติ	จำนวน
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001073	J010	1001	02	5N00000003	J301101001	30.10.2018_16:2312	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001074	J010	1001	02	5N00000003	J301101001	30.10.2018_16:2312	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001075	J010	1001	02	5N00000003	J301101001	30.10.2018_16:2312	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001076	J010	1001	02	5N00000003	J301101001	30.10.2018_16:2312	1
* 1-06-005-0001			J010	1001		5N00000003			4
** 1-06-005-0001			J010	1001					4
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001081	J010	1002	02	N	J301101001	30.10.2018_14:0001	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001082	J010	1002	02	N	J301101001	30.10.2018_14:0001	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001083	J010	1002	02	N	J301101001	30.10.2018_14:0001	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001084	J010	1002	02	N	J301101001	30.10.2018_14:0001	1
✓ 1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001085	J010	1002	02	N	J301101001	30.10.2018_14:0001	1
* 1-06-005-0001			J010	1002		N			5
** 1-06-005-0001			J010	1002					5
*** 1-06-005-0001			J010						9
**** 1-06-005-0001									9

ตัวอย่าง 2 จะเกิดรายการในเอกสารวัสดุ (MIGO) 2 รายการ เนื่องจากข้อมูล มี รหัสวัสดุ ที่เก็บสินค้า และ แบทช์ ต่างกัน

โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำจุด ปริมาณมาก

ผู้ใช้ : PTNNATTHS การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันที่ : 31.10.201
 โฉลเลขที่ : DED-220 โปรแกรมตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำจุด ปริมาณมาก เวลา : 16:22:51
 โปรแกรม : ZMME024 วันที่เอกสาร 30.10.2018 วันผ่านรายการ 30.10.2018 หน้า : 1

วัสดุ	อธิบายของวัสดุ	เลขที่ผลิตภัณฑ์	โรงงาน	ที่เก็บสินค้า	ประเภทสต็อค	แบทช์	ศูนย์ต้นทุน	ขนาด/มิติ	จำนวน
✓ 1-06-005-0001	eter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001086	J010	1001	07	5N00000003	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0001	eter 1P 2W 220V 5(15)amp	57001087	J010	1001	07	5N00000003	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
* 1-06-005-0001			J010	1001		5N00000003			2
** 1-06-005-0001			J010	1001					2
*** 1-06-005-0001			J010						2
**** 1-06-005-0001									2
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800029	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800030	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800031	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800032	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800033	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800034	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
✓ 1-06-005-0009	TER 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	59800035	J010	1001	07	4N59700022	J301101001	31.10.2018_11:1732	1
* 1-06-005-0009			J010	1001		4N59700022			7
** 1-06-005-0009			J010	1001					7
*** 1-06-005-0009			J010						7
**** 1-06-005-0009									7

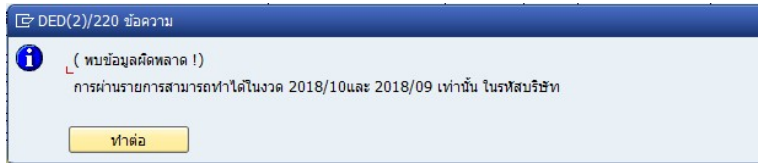


สามารถเลือกรายการ เลขที่ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการตัดจำหน่ายจากคลัง โดยคลิกเลือก

No	Field Name	Description	Remarks
1.	Execute	ปุ่มประมวลผลผ่านรายการ	กดเมื่อต้องการผ่านรายการจริง
2.	Select All	เลือกทั้งหมด	
3.	Deselect All	ไม่เลือกทั้งหมด	
4.	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ ปุ่มตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	กดตรวจสอบเมื่อ ต้องการตรวจความถูกต้องก่อนผ่านรายการ
5.	เลือก	<input checked="" type="checkbox"/> เลือกรายการที่ต้องการ	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในรายการที่ต้องการ
6.	วัสดุ	รหัสวัสดุของเลขที่ผลิตภัณฑ์	
7.	คำอธิบายของวัสดุ	คำอธิบายของวัสดุ	
8.	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เลขที่ผลิตภัณฑ์ (PEA No.)	
9.	โรงงาน	คลังจัดรวมงาน	
10.	ที่เก็บ	สถานที่จัดเก็บสินค้า	
11.	ประเภทสต็อก	ประเภทสต็อก	02 QI : ตรวจสอบคุณภาพ 07 BL : สต็อกที่บล็อค
12.	แบทช์	แบทช์	
13.	ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน	
14.	ขนาด/มิติ	วันที่และ เวลาขออนุมัติตัดจำหน่าย	
15.	จำนวน	จำนวนต่อรายการ	1 บรรทัด = 1 รายการ
16.	*	สรุปจำนวน แบ่งตาม วัสดุ , โรงงาน, ที่เก็บ, แบทช์	เพื่อนำยอดไปบันทึกในการตัดจำหน่าย
17.	**	สรุปจำนวน แบ่งตาม วัสดุ , โรงงาน, ที่เก็บ	
18.	***	สรุปจำนวน แบ่งตาม วัสดุ , โรงงาน	
19.	****	สรุปจำนวน ตาม รหัสวัสดุ	



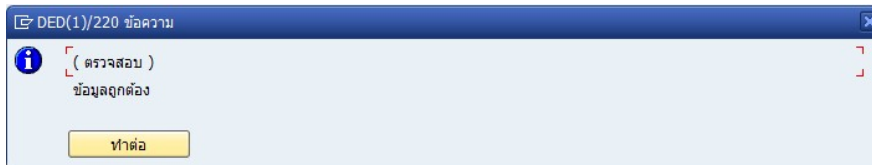
5.1 กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องการผ่านรายการ โดยจะแสดงข้อความเตือน ต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น



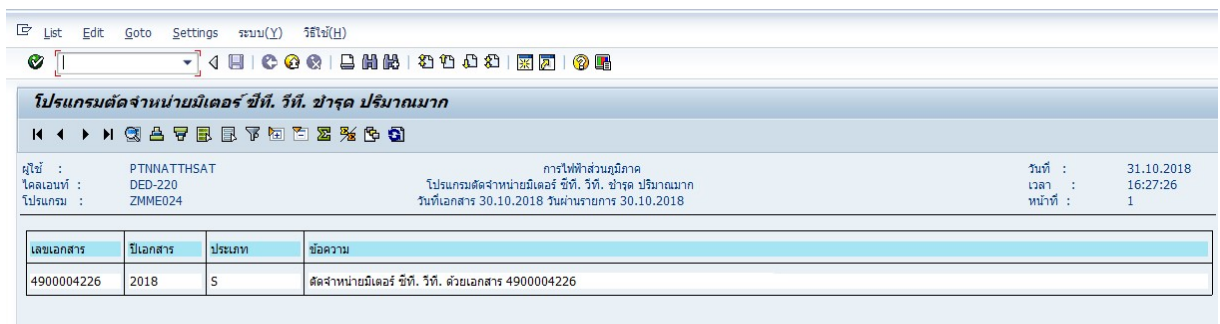
กรณีไม่เลือกรายการ



กรณีที่ไม่มีข้อความเตือน แสดงดังนี้



5.2 กดปุ่ม เพื่อประมวลผล ผ่านรายการตัดจำหน่ายปริมาณมาก แสดงผลลัพธ์ ดังนี้



No	Field Name	Description	Remarks
1.	เอกสาร	เลขที่เอกสารวัสดุที่ผ่านรายการสำเร็จ	แสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสำเร็จ
2.	ปีเอกสาร	ปีเอกสารวัสดุที่ผ่านรายการสำเร็จ	แสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสำเร็จ
3.	ประเภท	ประเภทข้อความ	S = Success สำเร็จ E = Error ไม่สำเร็จ
4.	ข้อความ	รายละเอียดข้อความจากการแจ้งผ่านโปรแกรม	
5.	Exit	กดปุ่มเพื่อออกจากหน้าจอทุกครั้งที่	กดปุ่มนี้ เพื่อออกจากหน้าจอทุกครั้ง



6. รายละเอียดเพิ่มเติม

การค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จะสามารถค้นหาได้เฉพาะ ข้อมูล มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่อยู่ในคลัง สถานะ อุปกรณ์ เป็น ESTO ประเภทสต็อก เป็น 02 ในการตรวจสอบคุณภาพ และ 07 สต็อกที่บิล็อค เท่านั้น อ้างอิงเงื่อนไขของ รายงาน ZAAR020 รายงานขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ชำรุด ตัวอย่างข้อมูล

แสดงอุปกรณ์ : รายละเอียด

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

อุปกรณ์ 10000067860 หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
คำอธิบายอุปกรณ์ METER,WATTHOUR,1 P,2 W 5(15)A.,O/D
สถานะ ESTO 0001
มีผลจาก 01.01.2013 มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานะที่ตั้ง ออค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ทั่วไป

วัสดุ 1-06-005-0001 meter 1P 2W 220V 5(15)amp
เลขที่ผลิตภัณฑ์ 57001061
เลขที่ประจำลำ 6000002038 **ประวัติ**

ข้อมูลสต็อก

ประเภทสต็อก 07 สต็อกที่บิล็อค
โรงงาน 3010 คลังที่สุด เพชรบุรี รหัสบริษัท 9000
ที่เก็บสินค้า 1002 ผ.มิเตอร์กฟภ.ชอ.
แบบรหัสสต็อก N บทบาทหลัก N
สต็อกพิเศษ DateLastGdsMvmt 31.10.2018
ลูกค้า ผู้ขาย
ใบสั่งขาย / 0 องค์ประกอบ WBS

แสดงอุปกรณ์ : รายละเอียด

ภาพรวมคลาส จุดวัด/ตัววัด

อุปกรณ์ 10000067875 หมวดอุปกรณ์ I อุปกรณ์ IS-U
คำอธิบายอุปกรณ์ METER,WATTHOUR,1 P,2 W 5(15)A.,O/D
สถานะ ESTO 0001
มีผลจาก 01.01.2013 มีผลถึง 31.12.9999

ทั่วไป สถานะที่ตั้ง ออค์กร ข้อมูล IS SerData อื่นๆ

ทั่วไป

วัสดุ 1-06-005-0001 meter 1P 2W 220V 5(15)amp
เลขที่ผลิตภัณฑ์ 57001076
เลขที่ประจำลำ 6000002038 **ประวัติ**

ข้อมูลสต็อก

ประเภทสต็อก 02 ในการตรวจสอบคุณภาพ
โรงงาน 3010 คลังที่สุด เพชรบุรี รหัสบริษัท 9000
ที่เก็บสินค้า 1001 ผ.มิเตอร์กฟภ.พบ.
แบบรหัสสต็อก 5N00000003 บทบาทหลัก 5N00000003
สต็อกพิเศษ DateLastGdsMvmt 31.10.2018
ลูกค้า ผู้ขาย
ใบสั่งขาย / 0 องค์ประกอบ WBS



สามารถนำเลขที่เอกสารวัสดุที่ได้ จากโปรแกรมไปตรวจสอบได้ที่ T-code : MIGO
เลือก A04 แสดง และ R02 เอกสารวัสดุ ตามตัวอย่าง
แสดง เลขที่ใบเสร็จในช่อง ใบวัสดุ(การอ้างอิง) และ เลขที่อนุมัติในช่อง Doc.Header Text

แสดง เอกสารวัสดุ 4900004233 - Nathee Satjaseen

แสดงภาพรวม ระบุ ตรวจสอบ ผ่านรายการ รีไซท์

A04 แสดง R02 เอกสารวัสดุ 4900004233 2018

ทั่วไป **Doc. info**

วันที่เอกสาร 02.11.2018 ใบวัสดุ F567196110050001
วันที่ผ่านรายการ 02.11.2018 Doc.Header Text น.1 กบล.(นม.) 3465/2556
 3 สลิปรวม GR/GI Slip No.

Line	ช/คลังของวัสดุ	Qty หน่วยบันทึก	EUn	Stor.Loc	ศูนย์ต้นทุน	ประ...	ศูนย์กำไร	เลขที่บัญชี G/L
1	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	5	EA	ผ.มิเตอร์ฟก.พ.	J301101001	J011	J3011011	49040030
2	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	4	EA	ผ.มิเตอร์ฟก.พ.	J301101001	J011	J3011011	49040030

วัสดุ **ปริมาณ** **ที่โอน** **แบบ** **กำหนดบัญชี** **เลขที่ผลิตภัณฑ์** **เอาท์พุท** **เอกสารงบประมาณ**

ประเภทการเคลื่อนย้าย GI scrapping blocked 555

โรงงาน คลังฟสค เพชรบุรี J010
ที่เก็บสินค้า ผ.มิเตอร์ฟก.พ. 1001

จุดขนส่งสินค้า

ตรวจสอบเลขที่ผลิตภัณฑ์

แสดง เอกสารวัสดุ 4900004233 - Nathee Satjaseen

แสดงภาพรวม ระบุ ตรวจสอบ ผ่านรายการ รีไซท์

A04 แสดง R02 เอกสารวัสดุ 4900004233 2018

ทั่วไป **Doc. info**

วันที่เอกสาร 02.11.2018 ใบวัสดุ F567196110050001
วันที่ผ่านรายการ 02.11.2018 Doc.Header Text น.1 กบล.(นม.) 3465/2556
 3 สลิปรวม GR/GI Slip No.

Line	ช/คลังของวัสดุ	Qty หน่วยบันทึก	EUn	Stor.Loc	ศูนย์ต้นทุน	ประ...	ศูนย์กำไร	เลขที่บัญชี G/L
1	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	5	EA	ผ.มิเตอร์ฟก.พ.	J301101001	J011	J3011011	49040030
2	METER,WATTHOUR 1 P, 2 W 15(45) A. O/Dm	4	EA	ผ.มิเตอร์ฟก.พ.	J301101001	J011	J3011011	49040030

วัสดุ **ปริมาณ** **ที่โอน** **แบบ** **กำหนดบัญชี** **เลขที่ผลิตภัณฑ์** **เอาท์พุท** **เอกสารงบประมาณ**

เลขที่ผลิตภัณฑ์

- 57001008
- 57001009
- 57001010
- 57001011
- 57001012



ตรวจสอบ ข้อความส่วนหัว ได้ที่ T-Code MB51 เช่น ระบุ ที่ การอ้างอิง เป็น เลขที่ใบเสร็จ เป็นต้น

รายการเอกสารวัสดุ

ข้อมูลรายการ

วัสดุ	1-06-005-0001				
โรงงาน	J010	ถึง			
ที่เก็บสินค้า		ถึง			
แพทย์		ถึง			
ผู้ขาย		ถึง			
ลูกค้า		ถึง			
ประเภทการเคลื่อนย้าย	555	ถึง			
สต็อกพิเศษ		ถึง			
ใบสั่ง		ถึง			
โครงข่าย		ถึง			
องค์ประกอบ WBS		ถึง			

ข้อมูลส่วนหัว

วันผ่านรายการ	02.11.2018	ถึง		
ชื่อผู้ใช้		ถึง		
ปก.รายการ/เหตุการณ์		ถึง		
การอ้างอิง	F567196110050001	ถึง	F567196110050005	

แสดงตัวเลือก

โครงร่าง

แสดงรายการที่มี การอ้างอิง (เลขที่ใบเสร็จตามที่ระบุ)

รายการเอกสารวัสดุ

วัสดุ	คำอธิบายของวัสดุ	รง.	SLoc	M...	S	เลขสารวัสดุ	รก.	วันผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	ข้อความส่วนหัวเอกสาร	การอ้างอิง	ปริมาณในหน่วยบันทึก	EUn
1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	J010	1001	555		4900004233	1	02.11.2018	02.11.2018	น.1 กบล.(น.ม.) 3465/2556	F567196110050001	5-	EA
1-06-005-0001	meter 1P 2W 220V 5(15)amp	J010	1001	555		4900004234	1	02.11.2018	02.11.2018	น.1 กบล.(น.ม.) 3466/2557	F567196110050005	2-	EA

วิธีการตัดจำหน่ายโมเด็มออกจากบัญชี

1. ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยน ZW02 เบิกโมเด็มใหม่ด้วย MVT 261 และรับคืนโมเด็มเก่าที่ชำรุดด้วย MVT 262 (แบบไม่มีมูลค่า) อ้างอิงหมายเลขPEA No. ของมิเตอร์ที่โมเด็มติดตั้งใช้งานอยู่
2. ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดโมเด็มอ้างอิงหมายเลข Serial No. ของโมเด็ม และหมายเลขPEA No. ของมิเตอร์ที่โมเด็มติดตั้งใช้งานอยู่ (ในรูปแบบไฟล์excel ตามตัวอย่าง)ส่งให้ กบล. เพื่อขออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีการทำลายพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพภ. พ.ศ.2561 ข้อ 6.1.4 วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

ตัวอย่างสรุปรายละเอียดโมเด็มเพื่อขออนุมัติจำหน่าย

ลำดับที่	กพภ.	Serial No. ของโมเด็ม	PEA NO. ของมิเตอร์ที่โมเด็มติดตั้งใช้งานอยู่
1.			

3. กบล. ทำบันทึกขอยืนยันมูลค่าการได้มาและค่าเสื่อมราคาของโมเด็ม พร้อมแนบไฟล์สรุปรายละเอียดโมเด็ม เพื่อขออนุมัติจำหน่ายส่งให้ กบญ.
4. กบญ. ตรวจสอบมูลค่าการได้มาและค่าเสื่อมราคาของโมเด็มและจัดทำหนังสือตอบกลับ กบล.
 - 4.1 วิธีตรวจสอบมูลค่าการได้มาของโมเด็มจาก เว็บไซต์ กพร.
 - 1) เข้าเว็บไซต์ กพร. intra.amr.pea.co.th
 - 2) เลือกเมนู “ค้นหา Serial modem”
 - 3) กรอก Serial modem แล้วกดค้นหา
 - 4) ระบบจะแจ้งมูลค่าการได้มาของโมเด็มเครื่องนั้น
 - 5) ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบมูลค่าการได้มาของโมเด็มจำนวนหลายเครื่อง ให้ กบญ.จัดทำไฟล์ excel โดยให้มีรูปแบบดังนี้

Serial No.	PEA No.
MO1180407J01512	6000550515
MO1180321J00382	6000550516
MO1180407J03307	6000550517
MO1180407J00616	6000550518
MO1180407J00510	6000550519
MO1180321J00750	6000550520
MO1180407J01338	6000550521
MO1180407J02559	6000550522
MO1180407J02806	6000550523
MO1180407J01515	6000550524

5.1 คอลัมน์ที่ 1 คือ Serial No. เช่น MO1160406J02590

5.2 คอลัมน์ที่ 2 คือ PEA No. ของมิเตอร์ที่โมเด็มติดตั้งใช้งานอยู่

- 6) เลือกเมนู “ค้นหา Serial modem”
- 7) เลือก “ค้นหาด้วยไฟล์”
- 8) เลือก “choose file” แล้วเลือกไฟล์ที่จัดทำไว้ และ กด “open”
- 9) กด “Submit”
- 10) ระบบจะแจ้งมูลค่าการได้มาของโมเด็มทั้งหมด
- 11) หากต้องการ export ไฟล์นั้น ให้เลือก “ดาวน์โหลดผลลัพธ์”
- 12) ระบบจะ export ผลลัพธ์ดังกล่าวให้เป็นไฟล์ excel สำหรับนำไปใช้งานต่อไป

หมายเหตุ หากกรอก Serial modem แล้วไม่ปรากฏมูลค่าการได้มา ให้ใช้ราคา 5,450 บาท เป็นมูลค่าการได้มา

4.2 กบญ. ดำเนินการหาเลขที่สิทธิ์ของโมเด็มที่จะขออนุมัติจำหน่าย ในระบบงาน AA

- 1) นำ PEA No. ของมิเตอร์ มาเรียกข้อมูลเลขที่สิทธิ์ในรายงานสรุปจำนวนและมูลค่า Meter และ CTVT (คำสั่งงาน ZAAR022) ซึ่งจะได้เลขที่สิทธิ์มิเตอร์ เช่น ELECA0111209 – 0

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิ่ง(H)

รายงานสรุปจำนวนและมูลค่า Meter และ CTVT

การเลือกข้อมูล

รหัสบริษัท 9000

ระบบประเภทธุรกิจ(ของสินทรัพย์)

ระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ระบบรหัส PEA (เลขผลิตภัณฑ์)

เลขผลิตภัณฑ์ 27676996

แสดงรหัส PEA ที่ไม่มีรหัสสินทรัพย์(แสดงทุกรหัส)

ระบบศูนย์กำไร

ระบบรหัสสินทรัพย์หลัก

ระบบรหัสสินทรัพย์ย่อย

หมวดอุปกรณ์ I

อุปกรณ์ 100000000

วันที่โอนมา(วันที่ติดตั้ง) 19999999

วัน Write off (ขนาด/มิติ)

กลุ่มรหัสเครื่อง

รหัสวัสดุ 000000001*

สถานะอุปกรณ์ DLFL

ขอบเขตรายการ

มีเดอว์และซีที.วีที. ติดตั้ง

มีเดอว์และซีที.วีที. คงคลัง

มีเดอว์และซีที.วีที. สถานะอื่นๆ

แสดงตัวเลือก

โครงสร้าง

ใช้เส้นแบ่ง ALV

พิมพ์ยอดสรุป

พิมพ์รายละเอียด

*** Recommend Background Run Only

รูปแบบส่วนหัวรายงาน

แสดงส่วนหัวรายงานทุกหน้า

แสดงส่วนหัวรายงานเฉพาะหน้าแรก

รายการ(L) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิ่ง(H)

รายงานสรุปจำนวนและมูลค่า Meter และ CTVT

ผู้ใช้ : HOASTPT01 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ไดอะแกรม : PED-400 รายงานสรุปจำนวนและมูลค่า Meter และ CTVT

โปรแกรม : ZAAR022

จากวันที่ 00.00.0000

ลำดับ	รหัสสินทรัพย์หลัก/ย่อย	เลขที่ PEA	วันเดือนปีติดตั้ง(ร)	จำนวน	มูลค่า(THB)	รหัสวัสดุ	กลุ่มรหัส	สถานะอุปกรณ์
1	ELECA0111209-0000	27676992	19.09.2012	1	8,100.00	1-06-007-0520	AMR00006	INST
2	ELECA0111209-0000	27676993	18.09.2012	1	8,100.00	1-06-007-0520	AMR00006	INST
3	ELECA0111209-0000	27676994	18.09.2012	1	8,100.00	1-06-007-0520	AMR00006	INST
4	ELECA0111209-0000	27676995	20.09.2012	1	8,100.00	1-06-007-0520	AMR00006	INST
5	ELECA0111209-0000	27676996	20.09.2012	1	8,100.00	1-06-007-0520	AMR00006	INST
*	รหัสสินทรัพย์หลัก/ย่อย ELECA0111209-0000			5	40,500.00			
**	รวมมีเดอว์และซีที.วีที. ติดตั้ง			5	40,500.00			
***	ศูนย์กำไร			5	40,500.00			
****	ประเภทธุรกิจ A011 กฟล.เชียงใหม่			5	40,500.00			
*****				5	40,500.00			

2) นำเลขที่สินทรัพย์มิเตอร์ที่ได้มาจากข้อ 1) เช่น ELECA0111209 - 0 มาหาเลขที่สินทรัพย์โมเด็มและมูลค่าที่เหลืออยู่ในทะเบียนทรัพย์สินจากรายงานยอดคงเหลือ (คำสั่งงาน S_ALR_87011663) เพื่อตรวจสอบยอดมูลค่าโมเด็ม ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี ซึ่งเลขที่สินทรัพย์โมเด็มที่ได้จากรายงานยอดคงเหลือ เช่น ELECA0111209 - 1 มูลค่าการได้มา 123,650 บาท

ยอดสิ้นทรัพย์คงเหลือ

วันที่รายงาน : 31.12.2019 - สร้างเมื่อ : 20.03.2019

สินทรัพย์	Sho.	วันโอนเป็นทุน	เลขที่สินค้าคงคลัง	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี ณวันที่: APC / C...	รท.คงคลัง	ประเภททรัพย์สิน
ELECA0111209	0	15.09.2012	NA	สต็อกโทรศัพท์มือถือรุ่น 12/09	791,600.00	202,829.77	88,770.73	15040050	9000 8000000 A011
ELECA0111209	1	15.09.2012	NA	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.จม. เดือน ก.ย.55	123,650.00	93,121.50	30,528.50	15040050	8000000 A011
					415,250.00	295,950.77	119,292.23		

3) คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โมเด็ม จนถึงสิ้นงวดเดือนที่ปิดบัญชีเดือนล่าสุด โดยใช้โปรแกรม คำนวณค่าเสื่อมราคา ที่ทาง กทส. จัดทำให้

รายละเอียดเกี่ยวกับความผิดปกติ

รายละเอียดการพิจารณาข้อผิดพลาด

รายละเอียดการพิจารณาข้อผิดพลาด

ลำดับที่	คลาส	สินทรัพย์	เลขที่ซื้อขาย	คำอธิบาย	หมายเลขโมเด็ม (PEA)	วันที่โอนเป็นทุน	วันที่สิ้นงวดเดือนที่ปิดบัญชีเดือนล่าสุด	ระยะเวลาในการคำนวณ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
4	Z4710	ELECA0111209	1	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.เชียงใหม่ ก.ย.55	27676992	15/9/2012	28/2/2019	2,357	5,450.00	3,519.36	1,930.64
5	Z4710	ELECA0111209	1	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.เชียงใหม่ ก.ย.55	27676993	15/9/2012	28/2/2019	2,357	5,450.00	3,519.36	1,930.64
6	Z4710	ELECA0111209	1	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.เชียงใหม่ ก.ย.55	27676994	15/9/2012	28/2/2019	2,357	5,450.00	3,519.36	1,930.64
7	Z4710	ELECA0111209	1	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.เชียงใหม่ ก.ย.55	27676995	15/9/2012	28/2/2019	2,357	5,450.00	3,519.36	1,930.64
8	Z4710	ELECA0111209	1	อุปกรณ์ประกอบมือถือรุ่นเสิร์ช กฟง.เชียงใหม่ ก.ย.55	27676996	15/9/2012	28/2/2019	2,357	5,450.00	3,519.36	1,930.64

4) สรุปข้อมูลจัดพิมพ์รายงานยืนยันมูลค่าทรัพย์สินโมเด็ม และนำส่ง กบล.

ลำดับที่	สิทธิประโยชน์	หมายเลขซีเรียล (PEA)	วันที่โอนเป็นทุน	มูลค่าการได้มา	จำนวนค่าเสื่อมราคาถึงวันที่ 28 ก.พ. 2562	มูลค่าตามบัญชีถึงวันที่ 28 ก.พ. 2562
1	ELECA0111209	-0001	27676992	15.09.2012	5,450.00	3,519.36
2	ELECA0111209	-0001	27676993	15.09.2012	5,450.00	3,519.36
3	ELECA0111209	-0001	27676994	15.09.2012	5,450.00	3,519.36
4	ELECA0111209	-0001	27676995	15.09.2012	5,450.00	3,519.36
5	ELECA0111209	-0001	27676996	15.09.2012	5,450.00	3,519.36

5. กบล. ขออนุมัติจำหน่ายโมเด็มโดยวิธีการทำลาย (ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ม) 4/2561 สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องมอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ)
6. หลังจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ กบล. จัดส่งต้นฉบับให้ กบญ. และสำเนาส่ง ผมต./ผบต. และคณะกรรมการทำลาย เพื่อดำเนินการทำลายโมเด็มภายใน 60 วัน หลังจากวันที่อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน
7. คณะกรรมการทำลายโมเด็ม ดำเนินการทำลายโมเด็ม โดยวิธีที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. หรือสังคมและสิ่งแวดล้อม และแจ้งผลการทำลายพร้อมแนบสำเนาอนุมัติจำหน่ายโมเด็มส่งให้ กบญ. เพื่อตัดจำหน่ายออกจากบัญชี
8. กบญ. ดำเนินการตัดจำหน่ายโมเด็มออกจากบัญชีในระบบงาน AA
9. ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจำหน่ายยอดโมเด็มในระบบ MM โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 9.1 เข้า T-code MIGO
 - 9.2 เลือกการเบิกจ่ายสินค้า MVT911
 - 9.3 ที่ Doc.Header Text ใส่ เลขที่อนุมัติฯ
 - 9.4 ที่ tab วัสดุ ระบุ รหัสวัสดุ 1060070511



การเบิกจ่ายสินค้า อื่น ๆ - Firstname Lastname

แสดงภาพรวม | ระเบียบ | ตรวจสอบ | ผ่านรายการ | วิธีใช้

การเบิกจ่ายสินค้า

GIการขายเงินสดลำปาง 911

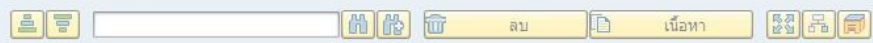
ทั่วไป

วันที่เอกสาร 12.03.2019 ใบวัสดุ

วันที่ผ่านรายการ 12.03.2019 Doc.Header Text

สลิปรวม GR/GI Slip No.

Line	ข/คลังของวัสดุ	OK	Qty หน่วยบันทึก	EUn	Stor.Loc	ศูนย์ต้นทุน	ประ...



วัสดุ | ปริมาณ | ที่ไหน

วัสดุ

อุปกรณ์

9.5 ที่ tab ปริมาณ ระบุจำนวนโมเต็ม (เครื่อง) ที่ต้องการตัดยอด

ปริมาณในหน่วยบันทึก

บรรทัด 1

9.6 ที่ tab ที่ไหน ระบุโรงงานและที่จัดเก็บ

ประเภทการเคลื่อนย้าย GIการขายพัสดุสามวัย 911

โรงงานที่เก็บสินค้า

รับสินค้า

ข้อความ

บรรทัด 1

9.7 ที่ tab แบบทซ์ ระบุR

Screenshot of a software interface showing the 'แบบทซ์' (Type) tab. The 'แบบทซ์' field is highlighted with a red box. Other fields include 'ประเภทการค้า' (Trade Type) and a 'การจัดหมวดหมู่' (Classification) button. The bottom bar shows 'รายการ OK' (List OK), 'บรรทัด' (Line), and the number '1'.

9.8 ที่ tab กำหนดบัญชี

- 1) บัญชีแยกประเภท ระบุ รหัสบัญชี 49040030 (กำไร(ขาดทุน)จากการตัดจำหน่ายวัสดุ)
- 2) ประเภทธุรกิจ ระบุ รหัสประเภทธุรกิจของการไฟฟ้าที่ต้องการตัดจำหน่ายโมเด็ม เช่น A011
- 3) ศูนย์ต้นทุน ระบุ ศูนย์ต้นทุนเครือข่ายการไฟฟ้านั้นๆ เช่น A201101001 คช.กฟจ.ชม.-ตท.

Screenshot of a software interface showing the 'กำหนดบัญชี' (Account Definition) tab. The 'บัญชีแยกประเภท' (Account Type), 'ประเภทธุรกิจ' (Business Type), and 'ศูนย์ต้นทุน' (Cost Center) fields are highlighted with a red box. The bottom bar shows 'รายการ OK' (List OK), 'บรรทัด' (Line), and the number '1'.

9.9 กดผ่านรายการ

การเบิกจ่ายสินค้า อื่น ๆ - Firstname Lastname

แสดงภาพรวม | ระเบียบ | ตรวจสอบ | **ผ่านรายการ** | วิธีย่อ

การเบิกจ่ายสินค้า: อื่น ๆ | Gการขายเงินสดลำสมัย: 911

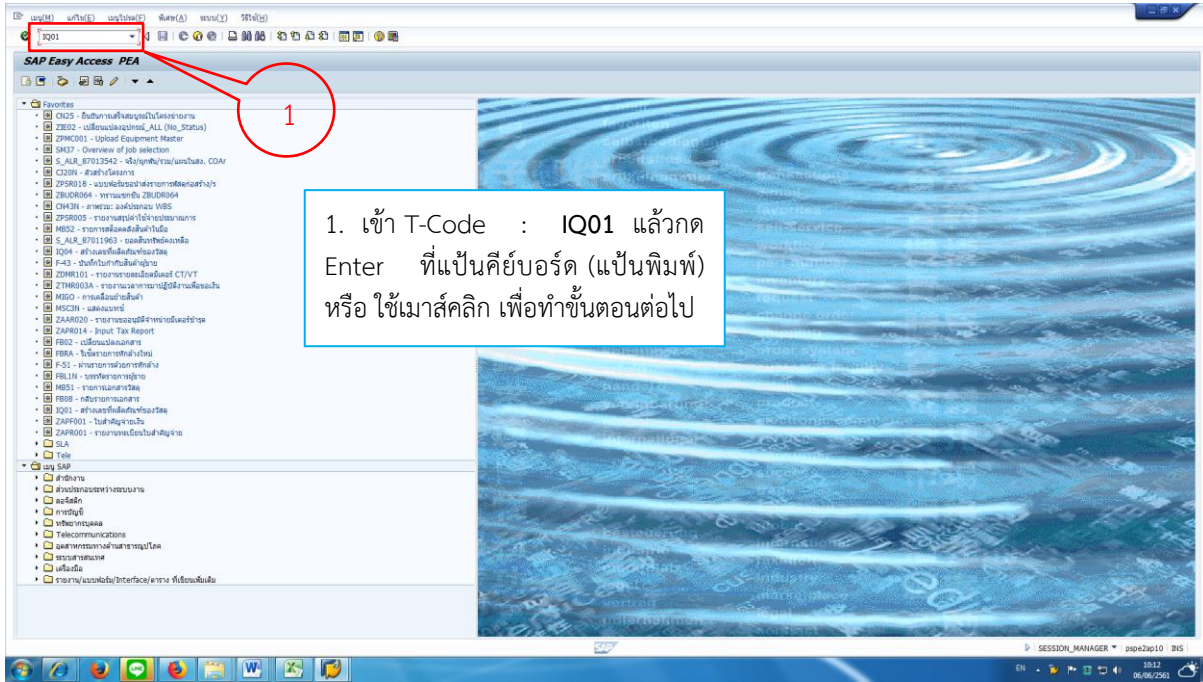
ทั่วไป

วันที่เอกสาร: 12.03.2019 | ใบวัสดุ: |
วันที่ผ่านรายการ: 12.03.2019 | Doc.Header Text: กพร.(คต.)123/2562
 สลิปรวม | GR/GI Slip No.:

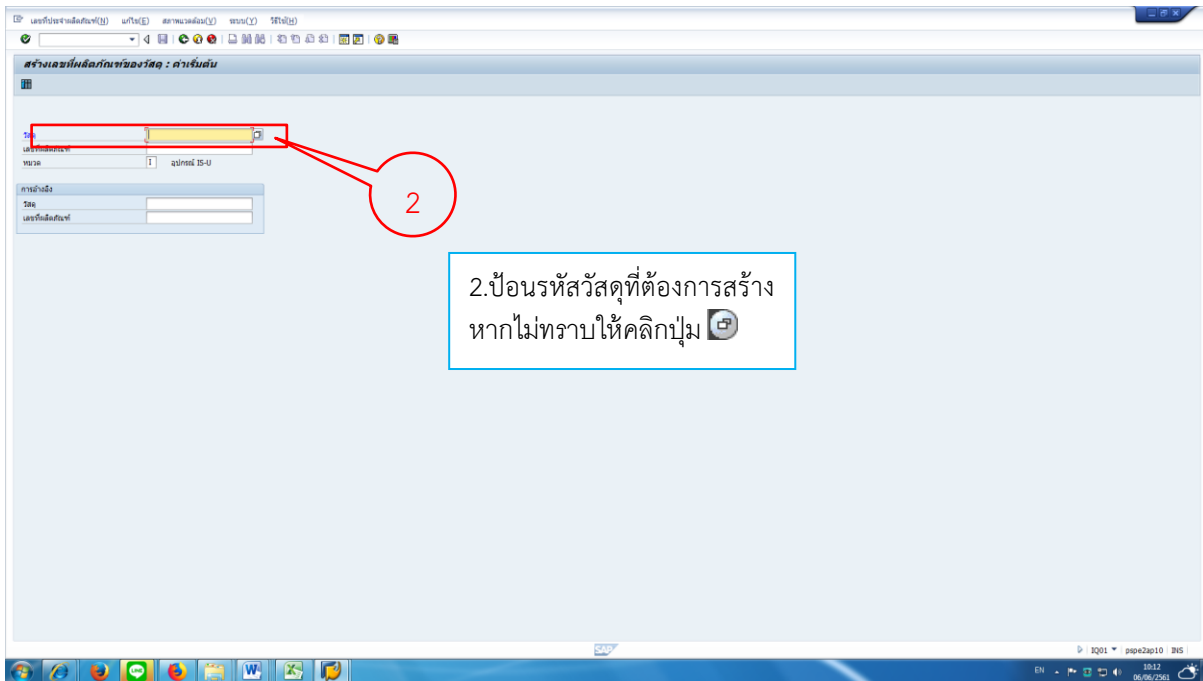
Line	ข/คสินค้าของวัสดุ	OK	Qty หน่วยบันทึก	EUn	ก...	Stor.Loc	ศูนย์ต้นทุน
1	GSM/GPRS MODEM, FOR CONNECTING TOU. METER	<input checked="" type="checkbox"/>	10	EA		กพร.-AMR	

คู่มือการสร้างอุปกรณ์ มิเตอร์ ซีที.,วีที.

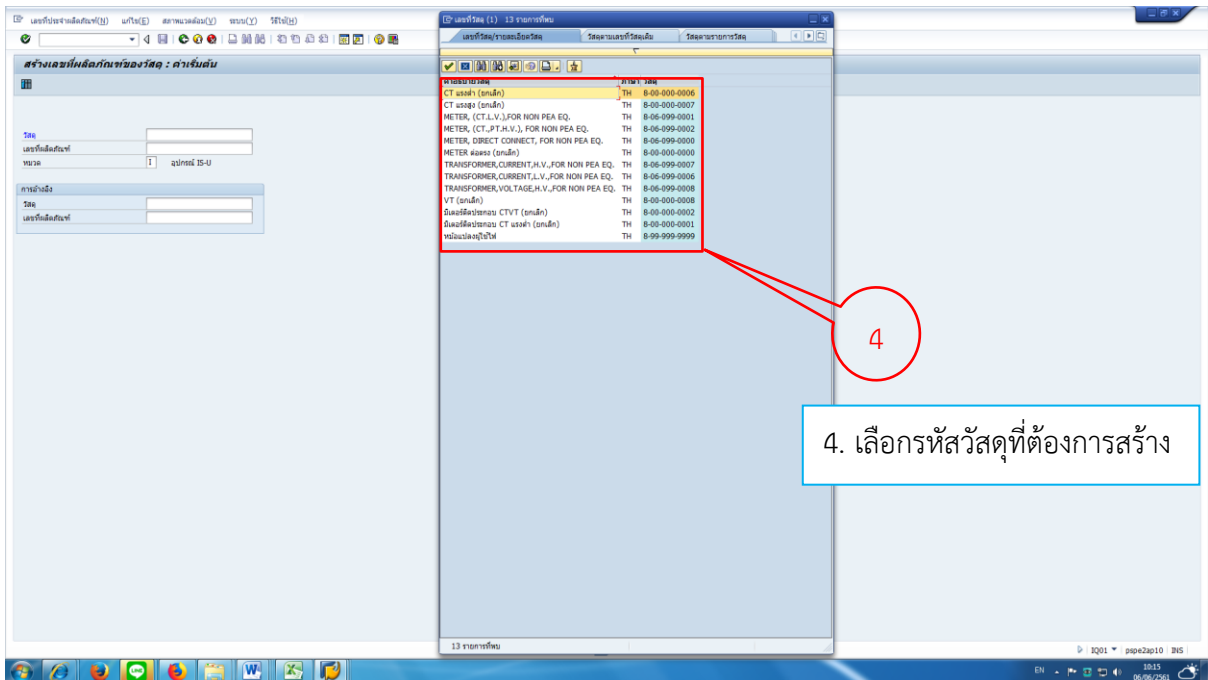
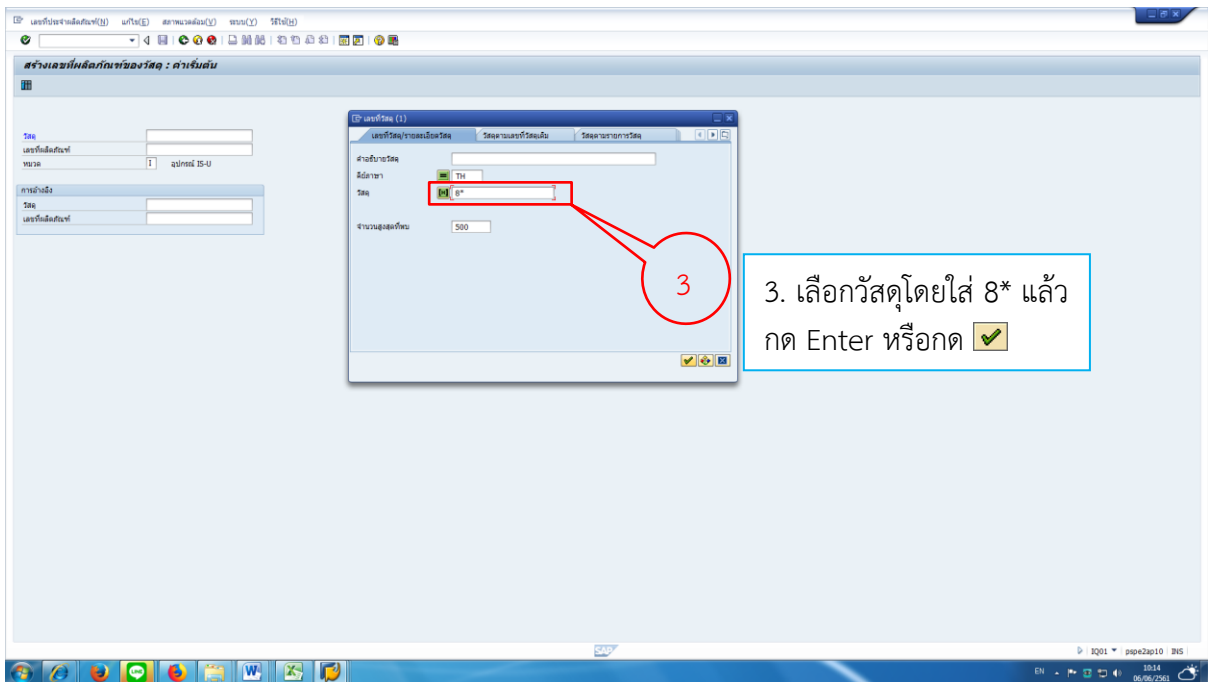
ขั้นตอนการสร้างมิเตอร์ ซีที วีที ในระบบ SAP ด้วย T-code IQ01

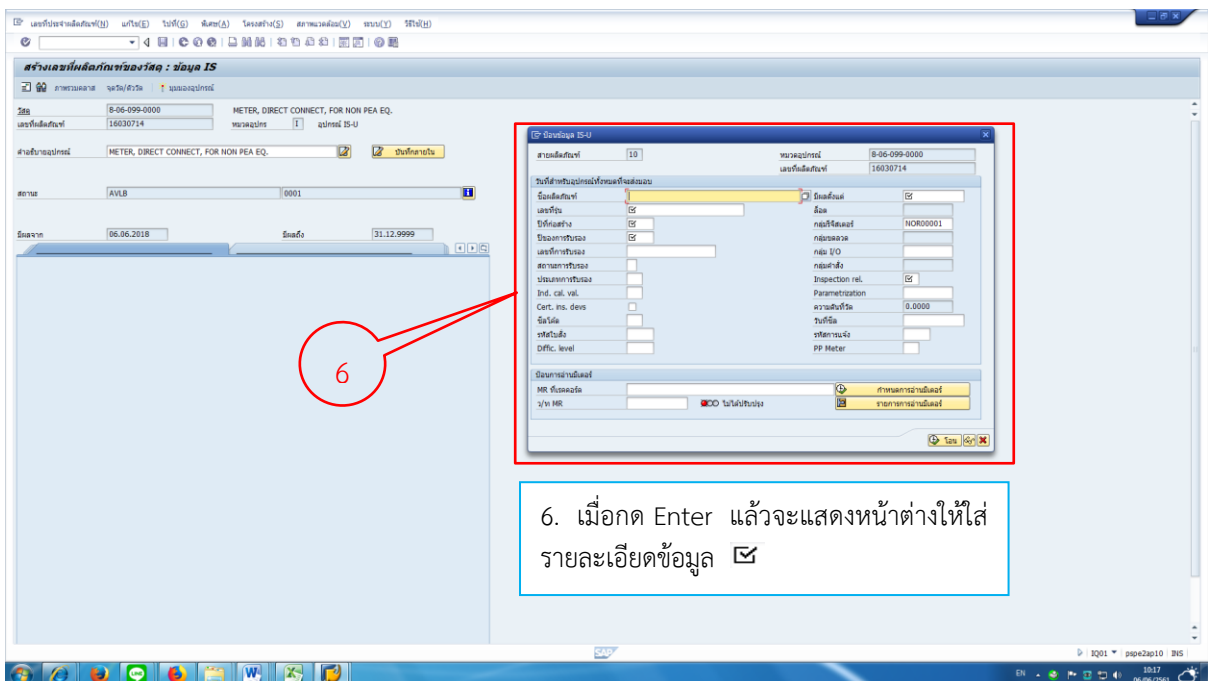
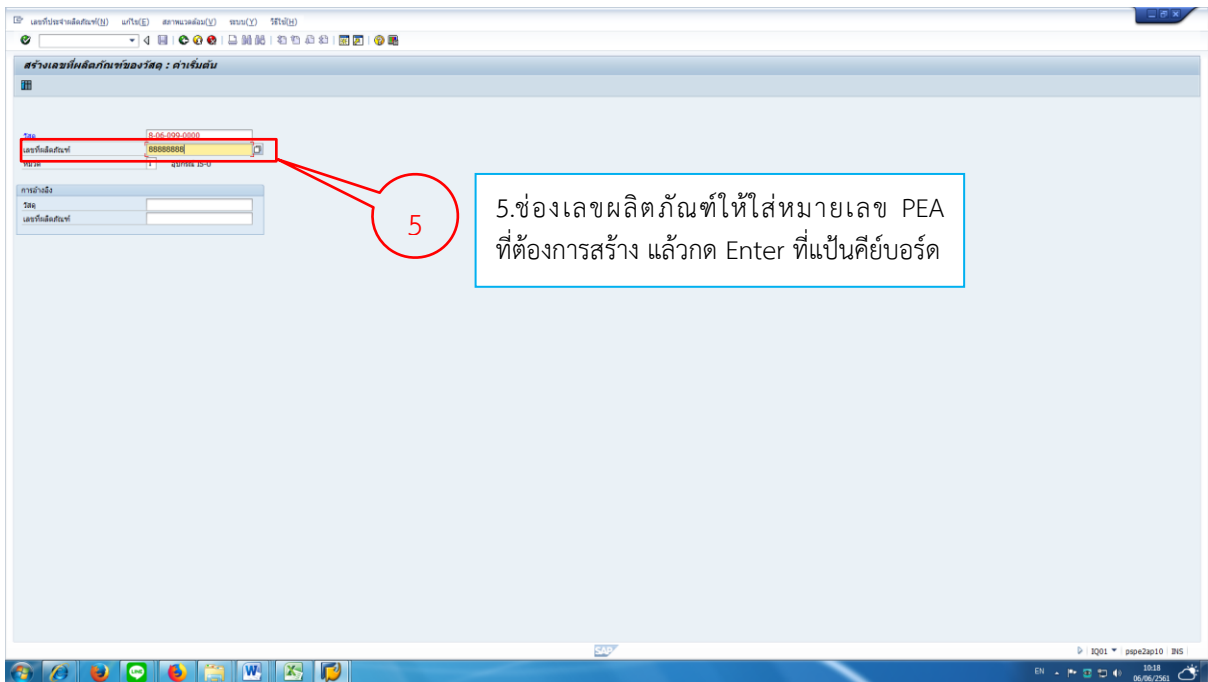


1. เข้า T-Code : IQ01 แล้วกด Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด (แป้นพิมพ์) หรือ ใช้เมาส์คลิก เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



2.ป้อนรหัสวัสดุที่ต้องการสร้าง หากไม่ทราบให้คลิกปุ่ม





กรณีสร้างมิเตอร์

7. ใส่รายละเอียดที่สำคัญในช่อง [icon] (สร้างมิเตอร์) แล้วคลิกไอคอน [icon] โอน จากนั้นก็กด SAVE

กรณีสร้าง ซีที., วีที.

8. ใส่รายละเอียดที่สำคัญในช่อง [icon] (สร้าง ซีที. วีที.) แล้วคลิกไอคอน [icon] โอน จากนั้นก็กด SAVE

การระบุเจ้าของทรัพย์สินมิเตอร์ ด้วยการติดเทปกาวหรือกระดาษ

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านมิเตอร์เคลมประกันสะดวกรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้จัดส่งมิเตอร์เคลมประกันให้เจ้าของทรัพย์สินเดิมได้อย่างถูกต้อง

2.อุปกรณ์

- 2.1 กระดาษขาว หรือ เทปกาว
- 2.2 ปากกา หรือ ปากกาเคมี

3.วิธีดำเนินการ

3.1 หลังจากรื้อถอนมิเตอร์จากการติดตั้งแล้วให้ใช้กระดาษหรือเทปกาวเขียนระบุชื่อการไฟฟ้าเจ้าของมิเตอร์ และเลขที่บ้านทึบ(เช่น กมต. 13/2562) อนุมัติโดย ผจก. เจ้าของมิเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดลงบนตัวมิเตอร์สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้

3.1.1 ติดกระดาษหรือเทปกาวด้านหน้าฝาครอบแก้วตัวมิเตอร์ วิธีการติดกระดาษหรือเทปกาวให้ติดด้านล่างบาร์โค้ดอย่าให้กระดาษหรือเทปกาวปิดทับแถบบาร์โค้ดตั้งตัวอย่างที่ 1

3.1.2 ติดกระดาษหรือเทปกาวด้านล่างฝาครอบแก้วตัวมิเตอร์ตั้งตัวอย่างที่ 2

ตัวอย่างที่ 1



ตัวอย่างที่ 2



**การกำหนด รหัสประจำตัว(Serial No.) ให้กับ มิเตอร์ CT VT (ธุรกิจเสริม)
สำหรับใช้ในการบันทึกกับเข้าคลังพัสดุ**

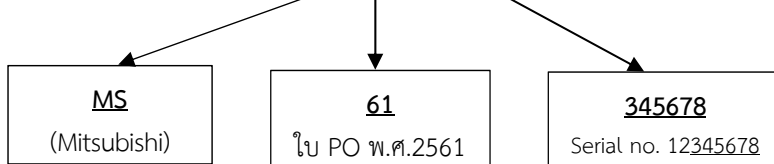
การกำหนด รหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่ สำหรับบันทึกกับมิเตอร์ที่จัดซื้อเพื่อการขาย (ธุรกิจเสริม) เข้าระบบคลังของ กฟภ.

รหัสประจำตัว(Serial No.) ใหม่	คำอธิบาย
MM YY NNNNNN (๑๐ หลัก)	MM หมายถึง ชื่อย่อผลิตภัณฑ์มิเตอร์ YY หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ซื้อ (ปีที่ออกใบสั่งซื้อ(PO)) NNNNNN หมายถึง เลข ๖ ตัวท้ายของ Serial No. เดิม

ตัวอย่าง กฟภ.๑ จัดซื้อมิเตอร์เพื่อการขาย ผลิตภัณฑ์ Mitsubishi Serial No. 12345678 ปีที่ซื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ให้บันทึกปีที่ออกใบสั่งซื้อ(PO) เป็นปีที่จัดซื้อ)

รหัสประจำตัวใหม่ คือ MM YY NNNNNN

รหัสประจำตัวใหม่ คือ **MS 61 345678**



หมายเหตุ ชื่อย่อผลิตภัณฑ์(MM) ต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น และ

อุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ ประกอบด้วย ตูมิเตอร์ แบ้นไมร์องมิเตอร์ สลักเกลียว ยูแคล้ม คอนเนคเตอร์แบบ H แหวนสี่เหลี่ยมแบน แท่งกราวด์ สายกราวด์เทพันสาย Security Seal ลวดร้อยตะกั่ว トラตะกั่ว อุปกรณ์ป้องกันการเปิดตูมิเตอร์ เช่น limit switch รวมถึงพัสดุอื่นๆ ที่ใช้งานร่วมกับมิเตอร์ เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกหมายเลข Serial No.

ตารางชื่อผลิตภัณฑ์มิเตอร์ และอักษรย่อ

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์มิเตอร์	ชื่อย่อ
1	MAHAJAK	MA
2	MITSUBISHI	MS
3	TTC	TC
4	HOLLEY	HL
5	ENERGY MAX	EM
6	EP	EP
7	IPG	IP
8	GREENPOINT	GR
9	FORTH	FO
10	TC Kaifa	TK
11	PRECISE	PC
12	JAA	JA

ตารางชื่อผลิตภัณฑ์ CT VT และอักษรย่อ

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ CT VT	ชื่อย่อ
1	PRECISE ELECTRIC MANUFACTURING CO.,LTD.	PR
2	ASTA TRAFO CO.,LTD.	AT
3	CHAROENCHAI TRANSFOMER CO.,LTD.	CR
4	INTERNATIONAL POWER GROUP CO.,LTD.	IN
5	THAI MAXWELL ELECTRIC CO.,LTD.	TM
6	S.P. ELECTRIC INDUSTRY CO.,LTD.	SP
7	TRIPLE T ENTECH CO.,LTD.	TE



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการฯ ถึง ทุก กฟข., ทุก กฟฟ.
เลขที่ กมต.(ตม.2) 3695 /2562 วันที่ - 5 ส.ค. 2562
เรื่อง วิธีการตัดจ่าย Security seal ออกจากระบบ SAP-MM
เรียน อช. ทุกเขต, ผจก. ทุก กฟฟ.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่า
ด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ครั้งที่ 1/2562 ในวันที่ 6 มีนาคม 2562 เรื่องที่ 3.6 การตัดจ่าย Security seal
และโมเด็ม ออกจากระบบ SAP นั้น

บัดนี้ กมต. ได้ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้กำหนดวิธีการตัดจ่าย
Security seal ออกจากระบบ SAP-MM เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีงานติดตั้งใหม่ เพิ่ม-ลดขนาด สับเปลี่ยนซาร์ต และย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ตัดจ่ายเข้า
ใบสั่งงานตามจำนวนที่ใช้จริง

2. กรณีงานที่ไม่สามารถตัดจ่าย Security seal เข้าใบสั่งงาน ได้แก่

2.1 ใบสั่งงาน ZW04 รหัสกิจกรรมซ่อม Z68 : ตรวจสอบและบริการทั่วไป

2.2 ใบสั่งงาน ZW04 รหัสกิจกรรมซ่อม Z66 : ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน

2.3 ใบสั่งงาน ZW05 กระบวนการงานจ่ายไฟฟ้า

2.4 ใบสั่งงาน ZW06 กระบวนการงานต่อกลับจากงานจ่ายไฟฟ้า

ให้ตัดจ่ายแบบจำนวนมาก ด้วย MVT 201 เข้าสู่ศูนย์ต้นทุนของ ผมต./ผบต. กฟฟ. ต้นสังกัด
ระบุรหัสบัญชี 53051010 วัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายนิยม กิจเฉลา)

ผู้อำนวยการกองมิเตอร์

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยวิธีปฏิบัติ

เกี่ยวกับมิเตอร์

กองประเมินผลงานประจําปี
วันที่ 19 ก.ค. 2562
เลขที่ 4039
เวลา

อ้างถึงที่ กมต.(ตม.2) 2865/2562

เรียน อฝ.งป., อภ.พร., อภ.ปง., อ.บ.บ., อภ.ทส.,
อภ.บช., ผจก.กฟง.สค.

กมต. ได้จัดทำรายงานการประชุมการตัดจำหน่าย Security seal และโมเต็ม ออกจากระบบ SAP เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและหากหน่วยงานใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมฯ โปรดแจ้ง กมต. ภายในวันที่ 23 ก.ค. 2562 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านเห็นชอบตามรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่อไป

18 ก.ค. 2562

19 ก.ค. 2562

อ้างถึงที่ กมต.(ตม.2) 2865/2562

เรียน อฝ.งป., อภ.พร., อภ.ปง., อภ.บ.บ., อภ.ทส.,
อภ.บช., ผจก.กฟง.สค.

กมต. ได้แก้ไขรายงานการประชุมฯ ตามที่ กปง. แจ้งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนิยห์ นิจนญา)

อภ.มต.

- 5 ส.ค. 2562

อ้างถึง กมต.(ตม.2) 2865/2562

เรียน อภ.มต.

ตามหนังสือ เลขที่ กมต.(ตม.2) 2865/2562 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 เรื่องจัดทำรายงานการประชุมการตัดจำหน่าย Security seal และโมเต็ม ออกจากระบบ SAP ที่ได้ประชุมเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 แล้ว

กปง. ขอแก้ไขข้อความในส่วนของเรื่องที่ 1 การตัดจำหน่าย Security seal ออกจากระบบ MM ดังนี้

ข้อความเดิม กปง. การนำไปใช้งานพร้อมกับติดตั้งมิเตอร์ครั้งแรก ควรใช้งบลงทุน ในการจัดซื้อ แต่ถ้าเป็นกรณีนำไปใช้งานภายหลังจากติดตั้งครั้งแรกไปแล้ว เช่น ตรวจสอบ สับเปลี่ยน เพิ่ม-ลดขนาด ตัด-ต่อ มิเตอร์ เป็นต้น ควรใช้งบทำการในการจัดซื้อ

แก้ไขเป็น กปง. การจัดซื้อ Security seal เพื่อใช้งานให้พิจารณาตามหนังสือหลักการ การจำแนกประเภทจ่ายจ่ายตามงบประมาณ(ปี พ.ศ. 2560) หน้า 17-19 ข้อ 5.3 มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบว่างานประเภทไหนจัดซื้อด้วยงบลงทุนหรืองบทำการ เช่นประเภทใบสั่งงานที่เป็นทรัพย์สินของ กฟผ. ZW01 และ ZW02 รวมถึงแผนงานเปลี่ยนอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (WBS) จัดซื้อด้วยงบลงทุน

ข้อความเดิม กปง. โดยทั่วไปพัสดุที่จัดซื้อด้วยงบลงทุนจะไม่ตัดออกจากระบบโดยการตัดเข้าศูนย์ต้นทุน เพราะทำให้กระทบค่าใช้จ่ายงบทำการ.....

แก้ไขเป็น กปง. การจัดซื้อ Security seal เห็นควรให้มีการจัดซื้อให้ถูกต้องตรงกับลักษณะงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุจิตรา ชื่นโกมล)

23 ก.ค. 62

รท.ปง. รักษาการแทน อภ.ปง.

กปง.

โทร 9672

รายงานการประชุมการตัดจ่าย Security seal และโมเต็ม ออกจากระบบ SAP

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม กองพัฒนาระบบมิเตอร์ อาคาร 12 ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายนรา	มุสิกานนท์	อก.พร.
2. น.ส.พัชรนันต์	กองแก้ว	รฝ.งป.
3. นายธนโชติ	ไลตระกูล	อก.ทส.
4. นายสมชาย	แสวจันทิก	รก.มต.
5. นายรุ่งโรจน์	ชาวบ้านกร่าง	รก.ทส.
6. นายศักดิ์ชัย	สุวรรณนิคม	รจก.(ล) กฟจ.สค.
7. นางสุภาพรรณ	พิศาลายน	นกง.9 กปง.
8. นายมงคล	เพชรไกร	ทผ.ตม.2 กมต.
9. น.ส.ต้องใจ	คงตระกูล	ทผ.ปป. กปง.
10. น.ส.จุฑาลักษณ์	อันตรเสน	ทผ.รบ. กบบ.
11. น.ส.ชนัญญา	ชนิษฐบุตร	ทผ.ปต. กบบ.
12. น.ส.มนต์นัทธ์	จินะวิจารณ์ะ	ทผ.คต. กพร.
13. นายชลภัทร	ศรีขจรวุฒิสักดิ์	ชผ.รช. กบบ.
14. น.ส.ปนิดา	แย้มงามเหลือ	นบท.6 กพร.
15. นางภาสิริ	พั่วพันธ์	วศก.6 กมต.

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่า ด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ครั้งที่ 1/2562 ให้ กมต., กพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีปฏิบัติ ในการตัดจ่าย Security seal และโมเต็มออกจากระบบ SAP นั้น จึงได้เชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมหารือประเด็น ดังกล่าว ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติให้กับพนักงานต่อไป

เรื่องที่ 1 การตัดจ่าย Security seal ออกจากระบบ MM

ตัวแทน กมต. ให้ความเห็นว่าเนื่องจาก กฟผ. ได้มีการจัดซื้อ Security seal มาใช้งานซึ่งมี รูปแบบการใช้งานเช่นเดียวกับตราตะกั่ว ที่ฝาครอบจุดต่อสายของมิเตอร์เพื่อป้องกันการแก้ไขจรรยาต่อสาย หรือกระทำการละเมิดมิเตอร์ ซึ่งมีลักษณะของกิจกรรมต่างๆ ที่นำไปใช้งานมีดังนี้

1. งานติดตั้งใหม่ เพิ่ม-ลดขนาด สับเปลี่ยนชำรุด และย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์
2. งานตรวจสอบมิเตอร์
3. งานต่อกลับมิเตอร์ จากงานงดจ่ายไฟ
4. งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

กปง. การนำไปใช้งานพร้อมกับติดตั้งมิเตอร์ครั้งแรก ควรใช้ งบลงทุน ในการจัดซื้อ แต่ถ้าเป็นกรณี นำไปใช้งานภายหลังจากติดตั้งครั้งแรกไปแล้ว เช่น ตรวจสอบ สับเปลี่ยน เพิ่ม-ลดขนาด ตัด-ต่อ มิเตอร์ เป็นต้น ควรใช้ งบทำการ ในการจัดซื้อ

กมต. จากการสอบถามข้อมูลจาก กบญ. กฟช. ทั้ง 12 เขต พบว่าการจัดซื้อ Security seal ตั้งแต่ปี เดือน ม.ค. 2561 – พ.ค. 2562 จัดซื้อด้วยงบลงทุนทั้งหมดและในทางปฏิบัติการแบ่งการจัดซื้อด้วย งบลงทุน งบทำการ จะทำให้ควบคุมทำได้ยาก

กบข. การตัดจ่ายตัดจ่าย Security seal ออกจากระบบ MM ในงานที่มีใบสั่งงาน ZW01, ZW02 เช่น งานติดตั้งมิเตอร์ งานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ ให้เบิก Security seal เข้าใบสั่งงาน แต่สำหรับใบสั่งงาน ZW04 รหัสกิจกรรมซ่อม Z66 : ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และรหัสกิจกรรมซ่อม Z68 : ตรวจสอบและบริหารทั่วไป และใบสั่งงานงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ ยังไม่มีวิธีปฏิบัติรองรับ

กมต. การใช้งาน security seal เป็นแบบใช้ได้ครั้งเดียว ใช้แล้วทิ้ง ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ และมีการใช้เป็นจำนวนมากจึงต้องการให้ตัดออกจากระบบ MM ให้อยอดคงคลังตรงกับของจริงที่คงเหลือ

กบข. จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมเสนอให้ตัดจ่าย Security seal ด้วย MVT201 เข้าศูนย์ ต้นทุนของ ผมต./ผบต. กฟพ. ต้นสังกัด โดยใช้รหัสบัญชี 53051010 วัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมและ บำรุงรักษา

รจก.(ล)กฟจ.สค. เนื่องจากใช้งบลงทุนในการจัดซื้อ Security seal การตัดจ่าย ด้วย MVT201 เข้าศูนย์ต้นทุน ซึ่งเป็นงบทำการได้หรือไม่

กบง. โดยทั่วไปวัสดุที่จัดซื้อด้วยงบลงทุนจะไม่ตัดออกจากระบบ โดยการตัดเข้าศูนย์ต้นทุน เพราะ ทำให้กระทบกับค่าใช้จ่ายงบทำการในภาพรวมของ กฟพ. แต่สำหรับ security seal มีราคาต่อตัวไม่สูงมากนักและยังไม่มีวิธีการตัดจ่ายที่เหมาะสมออกจากระบบ หากปล่อยไว้นานอาจจะทำให้กระทบได้ การตัดจ่าย ด้วย MVT201 จึงน่าจะเป็นวิธีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์ในปัจจุบัน แต่ในอนาคตเห็นว่าการจัดซื้อให้ถูกต้องกับลักษณะการใช้งานตามที่กล่าวมาแล้ว

มติที่ประชุม การตัดจ่าย Security seal ออกจากระบบ SAP-MM เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีงานติดตั้งใหม่ เพิ่ม-ลดขนาด สับเปลี่ยนชำรุด และย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ตัดจ่ายเข้า ใบสั่งงานตามจำนวนที่ใช้จริง

2. กรณีงานที่ไม่สามารถตัดจ่าย Security seal เข้าใบสั่งงาน ได้แก่

2.1 ใบสั่งงาน ZW04 รหัสกิจกรรมซ่อม Z68 : ตรวจสอบและบริการทั่วไป

2.2 ใบสั่งงาน ZW04 รหัสกิจกรรมซ่อม Z66 : ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน

2.3 ใบสั่งงาน ZW05 กระบวนการงานงดจ่ายไฟฟ้า

2.4 ใบสั่งงาน ZW06 กระบวนการงานต่อกลับจากงานงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ตัดจ่ายแบบจำนวนมาก ด้วย MVT 201 เข้าศูนย์ต้นทุนของ ผมต./ผบต. กฟพ. ต้นสังกัด ระบุรหัสบัญชี 53051010 วัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา

เรื่องที่ 2 การตัดจ่ายโมเด็ม Batch N ออกจากระบบ MM

กพร. ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจำหน่าย Modem ออกจากบัญชี(สำหรับปฏิบัติงานตาม ระเบียบ กฟพ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

แต่จากการตรวจสอบพบว่าโมเด็ม Batch N ในระบบ MM ยังมียอดคงคลังเป็นจำนวนมาก (เนื่องจากก่อนหน้านี้ กพร. ได้จัดส่งพร้อมไอโฟนโมเด็ม ให้ กฟพ.หน้างานเพื่อการสับเปลี่ยน เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี จากเดิม 2G เป็น 3G) จึงได้สอบถามไปยัง กฟพ.หน้างาน ได้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าโมเด็ม

ของจริงได้ถูกสับเปลี่ยนใช้งานหมดแล้ว สรุปได้ว่าที่ยอดคงคลังและของจริงไม่เท่ากันเนื่องจากบาง กฟฟ. ไม่ได้ดำเนินการในระบบ SAP หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

กบบ. การสับเปลี่ยนโมเด็มจะต้องทำการเปิดใบสั่งงาน(ZW02) เพื่อให้ กทส. สามารถขึ้นทรัพย์สินได้ เบิกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน(mvt 261) และรับคืนอุปกรณ์ที่ชำรุด(mvt 262)แบบไม่มีมูลค่า และเพื่อตัดออกจากระบบ MM ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบัน Valuation class ของโมเด็มไม่ถูกต้อง (เนื่องจากกำหนดรหัสพัสดุเป็นกลุ่มของอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์) ซึ่งส่งผลกระทบต่อรหัสบัญชีที่บันทึกต้นทุนงานเข้าใบสั่งงาน

กทส. จากกรณีดังกล่าว ปัจจุบันการขึ้นทรัพย์สินโมเด็ม จะบันทึกมูลค่าแยกเลขที่ทรัพย์สิน ออกจากทรัพย์สินมิเตอร์ โดยคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราเดียวกับมิเตอร์ ซึ่งหากทำการเปลี่ยน Valuation class ของโมเด็มให้ถูกต้องก่อนตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน โดยเปลี่ยนเป็นรหัสบัญชีเดียวกับกลุ่มมิเตอร์ จะส่งกระทบกับกระบวนการขึ้นทรัพย์สิน โดยจะต้องทำการปรับปรุงรายงานการติดตั้งมิเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบัน ให้สามารถแยกมูลค่าของโมเด็ม เพื่อนำมาบันทึกเป็นทรัพย์สินให้ถูกต้อง และในส่วนของงานตัดจ่ายโมเด็มออกจากรหัสบัญชี จำเป็นต้องทราบว่าโมเด็มแต่ละเครื่องติดตั้งใช้งานร่วมกับมิเตอร์เครื่องไหน จึงขอให้ กพร. จัดส่งข้อมูลโมเด็มและมิเตอร์ที่ติดตั้งใช้งานร่วมกันให้ กทส. ต่อไปด้วย

กมต. เห็นว่า ควรจะกำหนดกลุ่มของรหัสพัสดุโมเด็มใหม่แยกต่างหากเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งาน การบำรุงรักษา และราคาของโมเด็ม

มติที่ประชุม เห็นสมควรให้ดำเนินการเกี่ยวกับโมเด็ม Batch N ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ กฟฟ. มีโมเด็มเครื่องใหม่(Batch N) ที่รอการสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการตาม“คู่มือวิธีการตัดจ่ายโมเด็มออกจากรหัสบัญชี”(ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562 ข้อ 82)

2. กรณีที่มียอดโมเด็ม Batch N คงคลัง แต่ได้ดำเนินการสับเปลี่ยนไปเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้ กพร. ดำเนินการโอนโมเด็ม Batch N คืนจาก กฟฟ. ที่มียอดโมเด็มคงค้างอยู่ทั้งหมดมาที่ กพร. (โรงงาน Z001 ที่จัดเก็บ 9103)

2.2 ให้ กพร. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขข้อมูล Master file(Valuation class) ภายใต้ระบบงาน MM ให้ถูกต้อง (แก้ไขทั้ง Batch N และ R)

2.3 ให้ กพร. ดำเนินการโอนโมเด็ม Batch N คืนให้ กฟฟ. หน่วยงาน

2.4 ให้ กฟฟ. ดำเนินการสร้างใบสั่งงาน ZW02 ระบุรหัสกิจกรรมซ่อม Z25 : สป.มิเตอร์ และอุปกรณ์ตามวาระ โดยช่องข้อความ ให้ระบุ “สับเปลี่ยนโมเด็มจาก 2G เป็น 3G” เป็นรายละเอียดให้กับโมเด็ม Batch N ทุกเครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เท่านั้น

2.5 ให้ กพร. จัดส่งข้อมูลหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์และ Serial No. ของโมเด็ม ที่ติดตั้งใช้งานร่วมกันให้ กทส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

นายมงคล เพชรไกร ทพ.ตม.2 กมต.

ผู้บันทึกการประชุม

นายสมชาย แสงจันทร์ รก.มต.

ผู้ตรวจทาน

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดทำ

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดทำ

คณะกรรมการ			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายปิ่นภักดิ์ โรมา	อ.ผ.ม.ป.	รผก.(ป) ผ.ม.ป.)
๒	นางสาวชิตชนก ศรียมก	อก.รฟ.(ก)	รผก.(วศ) ฝรฟ. กรฟ.(ก)
๓	นางศุภนุชลาศรัย ชวงค์	อก.ศฟ.	รผก.(ย) ฝนศ. กศฟ.
๔	นางสาวฐิติพร วีระธัญญา	อก.อธ.	รผก.(ย) ฝนศ. กอธ.
๕	นายสุรเชษฐ นิมเจริญ	อก.บล.(ก.๒)	รผก.(ภ๓) กฟก.๒ ฝวบ. กบล.
๖	นายไพฑูรย์ พรหมพิทักษ์	อก.มฟ.	รผก.(วศ) ฝวศ. กมฟ.
๗	นางนวลอนงค์ คำใสแสง	อก.คส.	รผก.(ส) ฝสส. กคส.
๘	นายกนก เกิดวัฒนา	ผจก.กฟภ.รังสิต	รผก.(ภ๓) กฟก.๑ กฟภ.รสต์
๙	นายนรา มุสิกานนท์	อก.พร.	รผก.(ป) ผ.ม.ป. กพร.
๑๐	นางอารยา อนุฤทธิ์	ร.ฝ.น.ก.	สทม. (รักษาการแทน อก.ปร.)
๑๑	นายนิยม กิจเฉลา	อก.มต.	รผก.(ป) ผ.ม.ป. กมต.

คณะทำงาน			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายวิทวัส ลิมปณวิสต์	อก.กค.	รผก.(ภ๑) กคค. ฝวบ.(น๑)
๒	นายไพฑูรย์ พรหมพิทักษ์	อก.มฟ.	รผก.(วศ) ฝวศ. กมฟ.
๓	นายวิฑูรย์ ก๊กมาศ	รก.บญ.	รผก.(ภ๒) กฟฉ.๓ ฝบพ. กบญ.
๔	นางอุษา มีเจริญ	รก.บญ.	รผก.(ภ๓) กฟก.๓ ฝบพ. กบญ.
๕	นายสมชาย แสงจันทิก	รก.มต.	รผก.(ป) ผ.ม.ป. กมต.
๖	นายเมธี สุกก่า	รก.บล	รผก.(ภ๓) กบล. กฟก.๓
๗	นายจักรพันธ์ จุฑพันธ์	รก.รฟ.(ก)	รผก.(วศ) ฝรฟ. กรฟ.(ก)
๘	นายเอกสิทธิ์ เจริญศิริ	รก.ทค.	รผก.(บ) ฝบช. กทค.
๙	นายศักดิ์ชัย สุวรรณนิคม	รจก.(ล)	รผก.(ภ๓) กฟก.๓ กฟจ.สค.
๑๐	นายนาวิ ป้อมฤทธิ์	ชก.คพ.๓	รผก.(อ) ฝพต. กคพ.๓
๑๑	นายสุธันวี สัมปัตตะวนิช	ชก.กง.	รผก.(บ) ฝกง. กกง.
๑๒	นายเกรียงศักดิ์ กาญจวัฒนะกิจ	ชก.ปร.	สทม. ฝนก. กปร.
๑๓	นายบัณฑิต มโนรมณ์	ชก.ชช.	รผก.(ภ๓) ฝบพ. กฟก.๓
๑๔	นายสุพจน์ กลิ่งกลางดอน	ผจก.	รผก.(ภ๒) กฟฉ.๓ กฟย.พทค.
๑๕	นายชัยนันท์ วุฒิจินดาโรจน์	วศก.๙	รผก.(ภ๒) กฟฉ.๓ กบล. ผ.ม.ม.
๑๖	นางสาวอัจฉราพรรณ อภิชัย	ทผ.รช.	รผก.(บ) ฝบช. กบช.
๑๗	นางจรรณี เทียงภักดิ์	ทผ.บส.	รผก.(ภ๑) กฟน.๒ ฝบพ. กบญ.
๑๘	นายธเนศ อังศิยานนท์	ทผ.มต.	รผก.(ภ๔) กฟต.๒ กฟจ.ภก. ผ.ม.ต.
๑๙	นางนวลน้อย กำจัดภัย	ทผ.บพ.	รผก.(ภ๔) กฟต.๒ ฝบพ. กบญ.
๒๐	นายปรีชา สาขา	ทผ.คพ.	รผก.(ภ๒) กฟฉ.๑ กฟจ.อด. ผคพ.
๒๑	นางสาวกนกพร นาคอุดม	ทผ.คพ.	รผก.(ภ๔) กฟต.๒ กฟจ.นศ. ผคพ.

๒๒	นางจิรภัฏฐ์	ทรัพย์ประเสริฐ	ทพ.รต.	รผก.(บ) ฝบช. กทส.
๒๓	นายภาณุมาศ	ภาสบุตร	ทพ.บพ.	รผก.(ทส) ฝพท. กพก.
๒๔	นางสาวชนัญญา	ชินัฐบุตร	ทพ.ปต.	รผก.(บ) ฝบช. กบบ.
๒๕	นายจักรพงษ์	กิจแสงสรรพ	ทพ.บพ.	รผก.(ย) ฝนศ. กศฟ. ฝบฟ.
๒๖	นายบัณฑิต	โสดาบรรลู่	ทพ.ลพ.	รผก.(ย) ฝนศ. กอธ. ฝลฟ.
๒๗	นายพิษณุ	มีนุช	ทพ.มม.	รผก.(ภ๔) กฟต.๑ กบล. ฝมม.
๒๘	นายณภัทร์	อินทสิริ	ทพ.มม.	รผก.(ภ๑) กฟน.๑ กบล. ฝมม.
๒๙	นายวิศวรรษ	กานติกุล	ชผ.มม.	รผก.(ภ๓) กพท.๒ กบล. ฝมม.
๓๐	นางจิรวรรณ	ทิมแพร	ชผ.คพ.	รผก.(ภ๑) กฟน.๒ กฟจ.พล. ฝคพ.
๓๑	นายสกุลชาย	เจริญสวัสดิ์	ชผ.มต.	รผก.(ภ๓) กพท.๒ กฟฟ.มพย. ฝมต.
๓๒	นายสัจจพล	มีถาวร	นรค.๖	รผก.(ทส) ฝพท. กพล. ฝวศ.
๓๓	นางภาสิริ	พั้วพันธ์	วศก.๖	รผก.(ป) ฝมป. กมต. ฝชม.(๓)
๓๔	นายธนนท์	จารูร	วศก.๔	รผก.(ป) ฝมป. กมต. ฝตม.๑
๓๕	นายมงคล	เพชรไกร	ทพ.ตม.๒	รผก.(ป) ฝมป. กมต. ฝตม.๒

ที่ปรึกษา			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร	ผชช.๑๓	รผก.(อ)
๒	นายปัญญา สุขแสน	รฝ.นศ.	ฝนศ. รผก.(ย)



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY