



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่าบุรี

ที่ น.๒ ขณ.(บท)....๓...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวายยั่งยืน ของ กฟอ.ขณ. ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้ดำเนินงาน การจัดวางระบบควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟอ.ขณ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผนงาน และการติดตามผล ครอบคลุมตามกระบวนการ

ในการนี้ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ น.๒ ขณ.(บท) ๓๙/๒๕๖๔ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ และเห็นสมควรให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน การปรับปรุง, การติดตามผล, การประเมินผล และการรายงานตามระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามบรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบาย กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ดังนี้-

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟอ.ขณ.	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รจก.(ท) ,ชจก.(บ)กฟอ.ขณ.	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ รจก.(ท) กฟอ.ขณ.	ประธานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๑.๔ ชจก.(บ) กฟอ.ขณ.	ประธานการตรวจติดตามควบคุมภายใน (CSA)
๑.๕ ชจก.(บ) กฟอ.ขณ.	ประธานการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวายยั่งยืน
๑.๖ รจก.(ท) กฟอ.ขณ.	ประธานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)
๑.๗ ผจก.กฟส.,ผจก.กฟย.	คณะทำงาน
๑.๘ หพ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๑.๙ นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน และ เลขานุการ
๑.๑๐วศก.๖,นทน.(จป.ว)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๑. กำหนดแนวทาง/นโยบายการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวาย สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟภ. กำหนด
๒. ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๓. ประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) จัดทำรายการควบคุมภายในประจำปี
๔. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวายยั่งยืน
๕. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของการดำเนินงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวาย
๖. ผลักดันและปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งสวายยั่งยืน

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑ รจก.(ท) กพอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ขจก.(บ)กพอ.ชน.	คณะทำงาน
๒.๓ ผจก.กฟส.ในสังกัด	คณะทำงาน
๒.๔ นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๒.๕ ผจก.กพย. ในสังกัด	คณะทำงาน
๒.๕ หผ.กพอ.ชน.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๒.๖ ชม.บป ,นทน.(จป.ว)	คณะทำงาน และเลขานุการ (ด้านบริหารความเสี่ยง)
๒.๗ หผ.บพ. ,วศก.๖	คณะทำงาน และเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กพอ.ชน. ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ และ กพน. ๒
๒. สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงนำส่งส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านควบคุมภายใน

๑. กำกับดูแลการจัดวางระบบควบคุมภายในของทุกหน่วยงานในสังกัด กพอ.ชน. ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ และตามแนวทางฯ การควบคุมภายในที่ กพภ. กำหนด
๒. สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานการปรับปรุงควบคุมภายใน (ปย.๒) ในสังกัด กพอ.ชน.
๓. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (CSA) ของหน่วยงานในสังกัด กพอ.ชน. เสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง CSA

๓.๑ ขจก.(บ) กพอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ รจก.(ท) กพอ.ชน.	คณะทำงาน
๓.๓ ผจก.กฟส.ในสังกัด	คณะทำงาน
๓.๔ นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๓.๕ ผจก.กพย. ในสังกัด	คณะทำงาน
๓.๖ หผ.กพอ.ชน.	คณะทำงาน
๓.๕ นทน.(จป.)	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๖ วศก.๖ ,วศก.๔	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเองและหน่วยงานในสังกัด กพอ.ชน.
๒. ติดตามผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในด้วยตนเองและหน่วยงานในสังกัด กพอ.ชน.
๓. วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายในด้วยตนเอง พร้อมเสนอแนะแผนการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหารของ กพอ.ชน. และหน่วยงานในสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. สอบทานระบบควบคุมภายในด้วยตนเองและหน่วยงานในสังกัด กพอ.ชน. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.คณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

๔.๑ ผจก.กฟอ.ชน.	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ รจก.(ท) กฟอ.ชน.	รองประธานคณะกรรมการ
๔.๓ ขจก.(บ) กฟอ.ชน.	รองประธานคณะกรรมการ
๔.๔ ผจก.กฟส.ในสังกัด	คณะกรรมการ
๔.๕ นบท.๙,ผชน.๘	คณะกรรมการ
๔.๖ ผจก.กฟย.ในสังกัด	คณะกรรมการ
๔.๗ หผ.กฟอ.ชน. ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๔.๘ วศก.๖ ,วศก.๔	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.๙ พชง.๕(นายวุฒิพงษ์ ฯ) ผปบ.กฟอ.ชน.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินการระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และหลักการระบบบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality) Management : TQM และ PDCA
๒. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. พิจารณากลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual), ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ซึ่งมุ่งเน้นจุดสัมผัส การให้บริการลูกค้า (Touch Point) ที่ระดับฝ่ายนำเสนอให้สอดคล้องกับ Supply Chain, ระบบงานโดยรวมของ กฟภ., ข้อกำหนดของระบบงาน, ข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ, ตัววัด/ตัวชี้วัดในกระบวนการ
๔. กำหนด/ทบทวน/ปรับปรุง SLA ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย
๕. จัดเตรียมข้อมูล/บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผลจากคณะทำงานทำตามงานติดตามประเมินผลฯ
๖. ติดตาม ประสานงาน รวบรวม เอกสาร บันทึกรายงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานระดับ แผนก ,กฟส. ,กฟย. นำเสนอ ผจก.กฟอ.ชน. เพื่อรวบรวมและส่งให้ กฟน.๒
๗. มีข้อเสนอแนะ/โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ นำเสนอคณะกรรมการกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (Tier ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) และนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

๕.คณะทำงานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

๕.๑ ผจก.กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ รจก.(ท) กฟอ.ชน.	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ ขจก.(บ) กฟอ.ชน.	รองประธานคณะทำงาน
๕.๔ ผจก.กฟส.ในสังกัด	คณะทำงาน
๕.๕ นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๕.๖ ผจก.กฟย.ในสังกัด	คณะทำงาน
๕.๗ หผ.กฟอ.ชน. ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕.๘ วศก.๖ ,วศก.๔	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๙ พชง.๕(นายวุฒิพงษ์ ฯ) ผปบ.กฟอ.ชน.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่และความรับผิดชอบ.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือและวิธีปฏิบัติงาน (SLA, SQA (P๒) ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ.(SQA) ระดับจังหวัด
๒. ขยายผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ให้กับ กฟฟ. ในสังกัด กฟอ.ชน.
๓. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ของ กฟฟ.ในสังกัด กฟอ.ชน.
๔. จัดทำแผนตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒), ดำเนินการออกตรวจติดตาม ประเมินผล และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขจากผลการตรวจติดตามต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
๕. ให้ความรู้และฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจติดตามและประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒)
๖. สรุปรายงานการพัฒนาคู่มือและกระบวนการ (SLA), ระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA), กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) และสรุปรายงานการตรวจติดตามประเมินผล (QA for SLA) เข้าที่ประชุมทบทวนคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA) ระดับจังหวัด

๖. คณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

๖.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสแบบยั่งยืน

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผจก.กฟอ.ชน. | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒. รจก.(ท) กฟอ.ชน. | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| ๓. ชจก.(บ) กฟอ.ชน. | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| ๔. ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะกรรมการฯ |
| ๕. นบท.๙,ผชน.๘ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผจก.กฟย.ในสังกัด | คณะกรรมการ |
| ๗. ทผ.กฟอ.ชน. ทุกแผนก | คณะกรรมการ |
| ๘. นักวิชาการ กฟอ.ชน. | คณะกรรมการ |
| ๙. วศก.๖ ,วศก.๔ | คณะกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๐. พชง.๕(นายวุฒิพงษ์ ฯ) ผปบ.กฟอ.ชน. | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวคิด “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”
๒. กำกับดูแล และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
๓. ติดตามและสรุปผลการดำเนิน ให้ กฟน.๒ เพื่อสรุปภาพรวมองค์กรต่อไป

/คณะกรรมการตรวจติดตาม.....

๖.๒ คณะทำงานการไฟฟ้าปริมังคล ๔ มิติ

มิติที่ ๑ การกำกับดูแล ความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสาร

๑. ชจก.(บ) กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.กฟส.,กฟย.ในสังกัด กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๓. นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๔. ทผ.บห.กฟอ.ชน. ,ทผ.บค.กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๕. พชง.๔(นายพรณรงค์ ฯ) ผกส.กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๖. พชง.๕(นายสุชสันต์ ฯ) ผบ.บ.กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๗. ขผ.บป.,วศก.๖	เลขานุการ

มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๑. รจก.(ท) กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.กฟส.,กฟย.ในสังกัด กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๓. นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๔. ทผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕. วศก.๖ ,ชบค.(น.ส.มานัญญานันท์ ฯ)	เลขานุการ

- ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๑. ชจก.(บ) กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.กฟส.,กฟย.ในสังกัด กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๓. นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๔. ทผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕. ทผ.บห. ,ชชง.(น.ส.ปิยะนุช ฯ)	เลขานุการ

มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. รจก.(ท) กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.กฟส.,กฟย.ในสังกัด กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๓. นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๔. ทผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕. วศก.๖ ผบค.กฟอ.ชน.	คณะทำงาน และเลขานุการ

มิติที่ ๔ การต่อต้านและการป้องปรามการทุจริต

- ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

๑. รจก.(ท) กฟอ.ชน.	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.กฟส.,กฟย.ในสังกัด กฟอ.ชน.	คณะทำงาน
๓. นบท.๙,ผชน.๘	คณะทำงาน
๓. ทผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕. นทน.(จป.ว) ,วศก.๖	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปรับปรุง และอื่น ๆ ของ กฟอ.ชน. ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ที่กำหนด
๒. ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมิติให้คณะกรรมการบริหารจัดการ ทราบทุกไตรมาส

๖.๓ คณะทำงานตรวจติดตามการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) ชจก.(บ) กฟอ.ชน. | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒) รจก.(ท) กฟอ.ชน. | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| ๓) หผ.กฟอ.ชน.ทุกแผนก | คณะกรรมการฯ |
| ๔) นบท.๙,ผชน.๘ | คณะทำงาน |
| ๕) วศก.๖,วศก.๔,ชชง.(น.ส.ปิยะนุช ฯ),ชบค.(น.ส.มานัทธยานันท์ ฯ) | เลขานุการ |
| ๖) ชผ.บป.กฟอ.ชน. | ผู้ช่วยเลขานุการ (มิติที่ ๑) |
| ๗) หผ.บห.กฟอ.ชน. | ผู้ช่วยเลขานุการ (มิติที่ ๒) |
| ๘) วศก.๖ ผบค.กฟอ.ชน. | ผู้ช่วยเลขานุการ (มิติที่ ๓) |
| ๙) นทน.(จป.ว) (น.ส.ณัฐกฤตา ฯ) | ผู้ช่วยเลขานุการ (มิติที่ ๔) |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงาน ในการตรวจประเมินตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. ตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๓. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และอื่นๆ
๔. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหารจัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

๖.๔ คณะทำงานเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

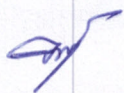
- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ๑) ชจก.(บ) กฟอ.ชน. | ประธานคณะทำงานฯ |
| ๒) รจก.(ท) กฟอ.ชน. | รองประธานคณะทำงานฯ |
| ๓) ผจก.กฟส.ในสังกัด | คณะทำงานฯ |
| ๔) นบท.๙,ผชน.๘ | คณะทำงาน |
| ๕) ผจก.กฟย.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| ๖) หผ.กฟอ.ชน. ทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๗) ชผ.บป.กฟอ.ชน. | เลขานุการ |
| ๘) วศก.๖ ผบค.กฟอ.ชน. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) วศก.๔ ผบป.กฟอ.ชน. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมและจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกและจัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปีละ ๒ ครั้ง
๒. เผื่อระวัง สอดส่องดูแลป้องกัน แจ้งเบาะแส หากพบการทุจริต รวมถึงรณรงค์ เสริมสร้างจิตสำนึก และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ประสานงาน แจ้งเบาะแส หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓. สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส รวมถึงการป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน
๔. เสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงสรุปรายงานผลการทำกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหารจัดการฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๕



(นายคมกฤษณ์ คำแสน)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่าบุรี