

ระเบียบ กพท.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบฯ แก้ไข ครั้งที่ ๑ เปรียบเทียบกับระเบียบฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

ระเบียบ กพท.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กพท.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ระเบียบฯ เอกสารแนบ และภาคผนวกที่มีชื่อตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ฝ่ายอำนวยการ (๒) กองบัญชีและการเงิน (๓) กองเศรษฐกิจและสารสนเทศ (๔) กองคลังพัสดุ (๕) แผนกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและธุรการ (๖) แผนกบริหารงานทั่วไปเขต (๗) บุคลากรเขต	เปลี่ยนแปลง/เพิ่มชื่อตำแหน่งในระเบียบฯ เอกสารแนบ และภาคผนวก เป็นดังนี้ (๑) ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (๒) กองบัญชี (กบญ.) (๓) กองซื้อขายไฟฟ้า (๔) กองบริการและจัดการคลังพัสดุ (๑-๔) (๕) แผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน (๖) แผนกบริหารงานทั่วไป (๗) แผนกบุคคลและสวัสดิการ (๘) กองระบบสารสนเทศ (๙) กองอำนวยการ (กอก.)	แก้ไขชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กพท. ตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.(ท) ๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับกองขึ้นไป) และตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก) - ชื่อ “กองบัญชี ” และ “กองอำนวยการ” มีทั้งสังกัด สนย. และ กพท. จึงเพิ่มอักษรย่อไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อ เพื่อสื่อสารให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยงานในสังกัด กพท.
ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ”	ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ”	ข้อ ๑. เพิ่มเติมข้อความในวงเล็บให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระเบียบฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป	ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	ข้อ ๒. แก้ไขวันเริ่มมีผลใช้บังคับระเบียบฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘	ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขครั้งที่ ๑)	
ข้อ ๖. คำจำกัดความในระเบียบนี้	ข้อ ๖. คำจำกัดความในระเบียบนี้ “ ลูกจ้าง ” หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง	ข้อ ๖. ระเบียบการเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้ จึงเพิ่มเติมคำจำกัดความ “ลูกจ้าง” เพื่อให้ครอบคลุมถึงลูกจ้างที่มีสัญญาจ้าง
๑๕.๑.๑ การแจ้งค่าไฟฟ้า ผู้ทำหน้าที่คุมผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการการไฟฟ้า ต้องส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่พิมพ์หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ประมวลผลค่าไฟฟ้า โดยให้ผู้รับลงลายมือชื่อพร้อมลงวันที่	๑๕.๑.๑ การแจ้งค่าไฟฟ้า ผู้ทำหน้าที่คุมผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการการไฟฟ้า ต้องส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่พิมพ์หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ประมวลผลค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๕ วันนับถัดจาก	ข้อ ๑๕.๑.๑ เพิ่มเติมตามข้อเสนอของ กพท. เพื่อให้มีกรอบเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่จดหน่วยถึงส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าไม่เกิน ๕ วัน

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
รับในสำเนาหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า การส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าทางโทรสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-Mail) และทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) หรือตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด	วันที่จดหน่วย โดยให้ผู้รับลงลายมือชื่อพร้อมลงวันที่รับในสำเนาหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า การแจ้งค่าไฟฟ้าทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) หรือตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด	วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมให้ชัดเจนขึ้น
๑๕.๑.๓ วันครบกำหนดชำระเงิน ให้ถือตามวันครบกำหนดที่ระบุในหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เลื่อนวันครบกำหนดชำระเงินเป็นวันทำการถัดไป ^(๑)	๑๕.๑.๓ ข้อความไม่เปลี่ยนแปลง อธิบาย ^(๑): ข้อ ๑๕.๑.๓ ในระบบ SAP วันครบกำหนดชำระเงินที่ระบุในหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า เริ่มนับระยะเวลาชำระเงินตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า คือ ๑๕ วัน หรือ ๒๕ วัน รวมกับระยะเวลาการประมวลผลค่าไฟฟ้า จัดพิมพ์ ส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า อีก ๓ วัน รวมเป็น ๑๘ วัน หรือ ๒๘ วัน	ข้อ ๑๕.๑.๓ ข้อความไม่เปลี่ยนแปลง แต่แก้ไขอธิบาย ^(๑) ให้สอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ที่ไม่ได้กำหนดให้ กฟภ.ต้องมีการแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ เนื่องจากเห็นว่า กฟภ. มีหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟ ซึ่งเหมาะสมแล้ว
๑๕.๒.๒ ระยะเวลาการชำระเงินภายใน ๗ วัน	๑๕.๒.๒ ตัดออก	ข้อ ๑๕.๒.๒ (เดิม) ตัดออก โดยกำหนดใหม่เป็นระยะเวลาการชำระเงินที่ข้อ ๑๕.๒.๒ (ใหม่)
๑๕.๒.๓ วันครบกำหนดชำระเงิน (๑) ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ระยะเวลาการชำระเงิน รวมกับระยะเวลาการแจ้งเตือนก่อนงด	๑๕.๒.๒ ระยะเวลาการชำระเงิน (๑) ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า มีระยะเวลาการชำระเงิน ๑๐ วัน รวมกับให้ตัวแทนจุดบริการรับ	ข้อ ๑๕.๒.๓ (เดิม) เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๕.๒.๒ (ใหม่) และแก้ไขข้อความจากวันครบกำหนดชำระเงินเป็นระยะเวลาการชำระเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
จ่ายไฟที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนดอีก ๓ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน (๒) ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า ระยะเวลาการชำระเงิน และขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รวมกับระยะเวลาการแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนดอีก ๓ วัน รวมเป็น ๑๗ วัน^(๒)	ชำระเงินค่าไฟฟ้า สามารถรับชำระเงินที่เกินกำหนดได้อีก ๓ วัน รวมเป็น ๑๓ วัน (๒) ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า มีระยะเวลาการชำระเงิน ๑๗ วัน รวมกับการให้ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า สามารถรับชำระเงินที่เกินกำหนดได้อีก ๓ วัน รวมเป็น ๒๐ วัน^(๒)	หลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านพลังงาน ได้กำหนดให้ กฟภ.มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยทุกราย ๕ วัน ก่อนงดจ่ายไฟ จึงตัดเวลาแจ้งเตือน ๓ วันของ สคบ. ที่ให้ กฟภ. ปฏิบัติตั้งแต่ปี 2547 ออกไปเพราะซ้ำซ้อนกัน โดยให้มีระยะเวลาการชำระเงิน ๑๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบว่ามีระยะเวลาการชำระเงิน ๑๐ วัน ให้ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้ารับชำระเงินที่เกินกำหนดแล้วได้อีก ๓ วัน ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๗ ตามบันทึกที่ กรด.(ปก.) ๕๓๗/๒๕๕๗ ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๕๗
อธิบาย^(๒): ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีตัวแทนไปจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า มีระยะเวลาการชำระเงิน ๗ วัน รวมกับการตรวจสอบหน่วยการประมวลผลค่าไฟฟ้า การจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ๒ วัน ระยะเวลาการจัดเก็บเงินของตัวแทนฯ ๕ วัน และการแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟตามที่ สคบ. กำหนด ๓ วัน รวมเป็น ๑๗ วัน	อธิบาย^(๒): ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีตัวแทนไปจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า มีระยะเวลาการชำระเงิน ๑๐ วัน รวมกับการตรวจสอบหน่วยการประมวลผลค่าไฟฟ้า การจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ๒ วัน ระยะเวลาการจัดเก็บเงินของตัวแทนฯ ๕ วัน และให้ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า สามารถรับชำระเงินที่เกินกำหนดได้อีก ๓ วัน ตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามบันทึกที่ กรด.(ปก.) ๕๓๗/๑๔๔๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รวมเป็น ๒๐ วัน	อธิบาย^(๒) แก้ไขข้อความ โดยมีเหตุผลเดียวกับข้อ ๑๕.๒.๒ (ใหม่)
๑๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ๑๖.๑.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค^(๔)	๑๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ๑๖.๑.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA Shop และ PEA Mobile Shop^(๔)	ข้อ ๑๖.๑.๑ เพิ่มเติมเพื่รองรับการรับชำระเงินตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานสำหรับ PEA Shop” และ “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	----- อธิบาย ^(๔) : การรับชำระเงินค่าไฟฟ้า เงินรายได้อื่นๆ และเงินประกัน ให้รับชำระผ่านระบบ BPM หากระบบ SAP หรือระบบเครือข่ายขัดข้อง ให้รับชำระเงินในระบบ Offline ซึ่งเมื่อระบบฯ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ การรับเงินในช่วง Offline จะถูกส่งไปตัดลูกหนี้ในระบบ SAP หลังปิดบัญชีประจำวันโดยอัตโนมัติ โดยผู้บังคับบัญชาต้องกำกับและ ตรวจสอบไม่ให้มีการรับชำระเงินผ่านสมุดเงินสด (Cash book : CB) เพื่อลดความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลการรับชำระเงินไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน และเพิ่มการรับชำระเงินที่ PEA Shop และ PEA Mobile Shop ตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานสำหรับ PEA Shop” และ “หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานสำหรับ PEA Mobile Shop” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	สำหรับ PEA Mobile Shop” อนุมัติ ผวก. ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ตามบันทึกของคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการบริการลูกค้าของ PEA เลขที่ ผชช.๑๓ (จ๑) ๑๕๙/ ๒๕๕๗ ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๕๗ และเพิ่มเติม คำอธิบาย (๔) ให้สอดคล้องกัน
๑๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ๑๖.๒.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ^(๔)	๑๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ๑๖.๒.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA Shop และ PEA Mobile Shop ^(๔)	ข้อ ๑๖.๒.๑ เพิ่มเติมข้อความ เหตุผลตามข้อ ๑๖.๑.๑
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๑๖.๕ การรับชำระเงินต่างสำนักงานการไฟฟ้า ให้หน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับชำระ เงินค่าไฟฟ้า และเงินรายได้อื่น ๆ ต่างสำนักงานจากผู้ไฟฟ้าทุกราย ทั้งการรับชำระเงินภายในกำหนดชำระเงิน หรือที่เกินกำหนด หรือถูกงดจ่ายไฟแล้ว โดยห้ามปฏิเสธการรับชำระเงิน กรณีถูกงดจ่ายไฟแล้ว ให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้า	ข้อ ๑๖.๕ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ตามข้อเสนอแนะ ของชมรม ผวก. PEA เพื่อให้เกิดความชัดเจน ที่ให้ทุกหน่วยงานรับชำระเงินค่าไฟฟ้าต่างสำนักงานจากผู้ไฟฟ้าทุกราย และกรณีถูกงดจ่ายไฟ แล้ว ก็ให้รับค่าไฟฟ้า ค่าดอกเบี้ย (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบฯ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	ค่าดอกเบี้ย (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ เมื่อมีการยืนยันการปฏิบัติงานจ่ายไฟแล้ว ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลออกรายงาน “การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR๐๒๑)” เพื่อแจ้งให้พนักงานช่าง หรือผู้รับจ้าง ไปต่อกลับมิเตอร์ภายในวันเดียวกัน	ข้อ ๑๙. ผ่านระบบ BPM และเมื่อมีการยืนยันการปฏิบัติงานจ่ายไฟแล้ว ให้ กฟพ.เจ้าของข้อมูลออกรายงาน ZWMR๐๒๑ เพื่อแจ้งให้ พชง.หรือผู้รับจ้าง ไปต่อกลับมิเตอร์ภายในวันเดียวกัน
๑๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานพิจารณาผ่อนผันได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดชำระเงิน ทั้งนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระรวมกับประมาณการค่าไฟฟ้าที่ยังไม่จดหน่วยจนถึงวันที่ผ่อนผัน จะต้องไม่เกินวงเงินค้ำประกัน เมื่อได้รับอนุมัติผ่อนผันแล้ว ให้บันทึกวันครบกำหนดชำระเงินใหม่ในระบบ SAP	๑๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน และหรือขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานพิจารณาผ่อนผันและหรือผ่อนชำระได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดชำระเงิน ทั้งนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระรวมกับประมาณการค่าไฟฟ้าที่ยังไม่จดหน่วยจนถึงวันที่ผ่อนผันและหรือขอผ่อนชำระ จะต้องไม่เกินวงเงินค้ำประกัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้บันทึกวันครบกำหนดชำระเงินใหม่ในระบบ SAP หากผิดนัดชำระเงินให้ดำเนินการขออนุมัติงดจ่ายไฟอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป	ข้อ ๑๗.๑.๒ เพิ่มเติมข้อความ เพื่อให้ครอบคลุมถึงการขอผ่อนผัน (ขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าไฟฟ้าออกไปทั้งจำนวน) และการผ่อนชำระ (แบ่งการชำระค่าไฟฟ้าเป็นงวดๆ) โดยผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และเพิ่มเติมการขออนุมัติงดจ่ายไฟ
๑๗.๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผันการชำระเงินและอนุมัติงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ กรณีเกินอำนาจให้นำเสนอขออนุมัติผู้ที่มีอำนาจตามลำดับชั้น อย่างช้าภายในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง โดยผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลให้หน่วยงานที่ขออนุมัติทราบภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ กรณีที่จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ อำนาจอนุมัติผ่อนผันการชำระเงินและอนุมัติงดจ่ายไฟ	๑๗.๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ กรณีที่จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ^(๗)	ข้อ ๑๗.๑.๓ วรรคแรก แก้ไขให้ชัดเจนถึงการผ่อนผัน หรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๒ โดยอ้างอิงอธิบาย ^(๗) ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า วรรคสอง ตัดออก เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการผ่อนผัน ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า และการงดจ่ายไฟนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑๗.๑.๕ ที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ^(๗)	----- อธิบาย^(๗) : อำนาจการผ่อนผัน หรือ ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า อ้างอิงตามหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กรณีทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ การผ่อนผันและหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ก็ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี	วรรคสาม เปลี่ยนเป็นวรรคสอง และตัดข้อความที่ซ้ำซ้อน อธิบาย^(๗) แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้น
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๑๗.๑.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ ตามข้อ ๑๗.๑.๑ และ ๑๗.๑.๓ ให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่ขออนุมัติทราบอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป กรณีที่จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ อำนาจอนุมัติจ่ายไฟ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	ข้อ ๑๗.๑.๔ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการอนุมัติจ่ายไฟ และการส่งอนุมัติจ่ายไฟ สำหรับการดำเนินงานตามปกติที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีเฉพาะรายนอกเหนือจากที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑๗.๑.๕ ที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๑๗.๑.๕ การดำเนินการนอกเหนือจากได้ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดในการเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระ^(๗.๑)	ข้อ ๑๗.๑.๕ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อรองรับแนวทางดำเนินการกับผู้ใช่ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗.๑.๑ - ๑๗.๑.๓ โดยให้ถือปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันและผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่” อนุมัติ ผวก. ลว. ๔ ก.พ. ๒๕๕๘ ตามบันทึกของคณะทำงานกำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟและอำนาจในการพิจารณาผ่อน

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	----- อธิบาย^(๗.๑) : ให้ถือปฏิบัติตาม “ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันหรือผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ และผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ที่ ผชช.๑๓ (จ๑) ๓ /๒๕๕๘ ถว. ๙ ม.ค. ๒๕๕๘ อธิบาย^(๗.๑) เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้สะดวกในการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๑๗.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนด ให้เรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยปฏิบัติตาม “ วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย ” (ภาคผนวก ๓) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามจำนวนค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ แต่ไม่ได้นำเงินค่าดอกเบี้ยมาชำระพร้อมกันให้นำเงินค่าไฟฟ้าที่ได้รับไปชำระเป็นค่าดอกเบี้ยก่อน เงินส่วนที่เหลือให้นำไปชำระค่าไฟฟ้าบางส่วน และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนที่เหลือพร้อมค่าดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องไม่เกินกำหนดวันชำระเงินค่าไฟฟ้าของเดือนถัดไป โดยมีหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นหลักฐาน^(๘)	๑๗.๑.๖ (ข้อความเดิม)	ข้อ ๑๗.๑.๔ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๗.๑.๖ ข้อความเดิมไม่เปลี่ยนแปลง
ระเบียบฯ แก้ไข ครั้งที่ ๑ ๑๗.๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในกำหนดตามใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า^(๘.๑) ให้พนักงานบัญชีทำหน้าที่คุมใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินจัดทำรายงานนำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาอนุมัติงดจ่ายไฟอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป	ตัดออกทั้งข้อ	ข้อ ๑๗.๒.๑ ตัดออกทั้งข้อ เนื่องจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) กำหนดให้ กฟภ. มีการแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าเอนชนรายย่อยทุกราย ๕ วัน ก่อนงดจ่ายไฟ ดังนั้น ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีตัวแทนจัดเก็บเงินฯ และระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ต้องมีการแจ้งเตือนฯ เช่นเดียวกัน ตามข้อ ๑๗.๒.๑ (ใหม่)
ระเบียบฯ แก้ไข ครั้งที่ ๑	๑๗.๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในระยะเวลา	ข้อ ๑๗.๒.๒ เปลี่ยนเป็น ข้อ ๑๗.๒.๑ และแก้ไข

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
๑๗.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในกำหนดตามใบแจ้งค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า^(๘.๑) ให้พนักงานบัญชีทำหน้าที่คุมใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า^(๘.๒) ภายในวันทำการถัดจากวันที่กองรายได้ รับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกไปตัดลูกหนี้ และกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำการแจ้งเตือน โดยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากพ้นกำหนดยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้นำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ ตามข้อ ๑๗.๒.๑	ชำระเงิน ตามข้อ ๑๕.๒.๒^(๘.๑) ให้พนักงานบัญชีทำหน้าที่คุมใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ทำการแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า^(๘.๒) ภายในวันทำการถัดจากวันที่กองรายได้ รับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกไปตัดลูกหนี้ และกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำการแจ้งเตือน โดยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากพ้นกำหนดยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาอนุมัติงดจ่ายไฟ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป ----- อธิบาย^(๘.๑) : ระยะเวลา ชำระเงินตามข้อ ๑๕.๒.๒ (จำนวน ๑๓ วัน) โดยในวันทำการถัดไป (วันที่ ๑๔) กองรายได้ต้องรับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกฯ ไปตัดลูกหนี้ในระบบ SAP หากยังไม่ได้รับชำระเงินภายในวันทำการถัดไป (วันที่ ๑๕) ให้การไฟฟ้าดำเนินการแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ชำระเงินก่อนงดจ่ายไฟ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด^(๘.๒) : ให้ถือปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การแจ้งเตือนให้รวมถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีตัวแทนไปจัดเก็บเงินด้วย โดยการไฟฟ้าดำเนินการ แจ้งเตือนเป็นหนังสือส่งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยตรง หรือผ่านโทรสาร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) หรือวิธีการอื่นๆ ที่ผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาตามความเหมาะสม	ข้อความ โดยอ้างอิงระยะเวลาการชำระเงิน ตามข้อ ๑๕.๒.๒ (ใหม่) ซึ่งสอดคล้องตามที่ กฟภ. กำหนดเรื่องระยะเวลาการชำระเงินและการแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ เหตุผลเดียวกับ ข้อ ๑๗.๒.๑ ที่ตัดออก และ - เพิ่มข้อความให้ ผจก.กฟภ. มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เนื่องจากอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟตามข้อ ๑๗.๒.๑ (เดิม) ได้ถูกตัดออก อธิบาย^(๘.๑) แก้ไขข้อความให้สอดคล้องกับข้อ ๑๕.๒.๒ อธิบาย^(๘.๒) เพิ่มเติมข้อความการแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ โดยมีหนังสือส่งผู้ใช้ไฟฟ้าโดยตรงหรือผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) ซึ่งเป็นไปตาม“หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)” อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖ นอกจากนี้ กฟภ.สามารถแจ้งเตือนรูปแบบอื่นผ่านโทรสาร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือวิธีการอื่นๆ ที่ กฟภ. กำหนด
ระเบียบฯ แก้ไข ครั้งที่ ๑		

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
๑๗.๒.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า หรือตามหนังสือแจ้งเตือน โดยให้แผนกบัญชีและประมวลผล แผนกบัญชีและการเงิน จัดทำหนังสือขอผ่อนผันในระบบ SAP และพิมพ์ให้ผู้ใช่ไฟฟ้าลงนาม นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าอนุมัติให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดชำระเงิน และบันทึกวันครบกำหนดชำระเงินที่ได้รับอนุมัติในระบบ SAP หากผิดนัดการชำระเงินให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๗.๒.๑	๑๗.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงิน ตามข้อ ๑๕.๒.๒ โดยให้แผนกบัญชีและประมวลผล แผนกบัญชีและการเงิน จัดทำหนังสือขอผ่อนผันในระบบ SAP และพิมพ์ให้ผู้ใช่ไฟฟ้าลงนาม นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าอนุมัติให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดชำระเงิน และบันทึกวันครบกำหนดชำระเงินที่ได้รับอนุมัติในระบบ SAP หากผิดนัดการชำระเงินให้ นำเสนอขออนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาจ่ายไฟ	ข้อ ๑๗.๒.๓ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๗.๒.๒ โดยเพิ่มเติมข้อความ ให้ ผจก.กฟภ. มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เนื่องจากไม่มีการแจ้งเตือน ๕ วันอีกครั้งหนึ่ง
	๑๗.๔ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดการชำระเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน ^(๙) หากไม่ได้รับชำระเงินภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระเงินภายใน ๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนด สำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย” (ภาคผนวก ๓)	ข้อ ๑๗.๔ แก้ไขเพิ่มเติมให้ชัดเจนขึ้น
๑๘.๑.๑ ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ หากเป็นกรณีตามข้อ ๑๗.๑.๓ วรรค ๒ ให้งดจ่ายไฟตามกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน แต่หากได้รับอนุมัติเกินระยะเวลาตามหนังสือแจ้งเตือนให้งดจ่ายไฟ ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ ทั้งนี้ ห้ามงดจ่ายไฟในวันศุกร์ หรือในวันก่อนวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๑๘.๑.๑ ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากตรงกับวันศุกร์ หรือตรงกับวันก่อนวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ห้ามงดจ่ายไฟแต่ให้งดจ่ายไฟในวันเปิดทำการถัดไป ดังนี้ (๑) กรณีผิดนัดชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๑ ให้งดจ่ายไฟตามกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน แต่หากได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟหลังวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ (๒) กรณีผิดนัดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับ	ข้อ ๑๘.๑.๑ แก้ไขเพิ่มเติมให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการงดจ่ายไฟ ที่หน่วยงาน กฟภ. สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ และสอดคล้องกับข้อ ๑๗.๑.๕ ที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เนื่องจากข้อ ๑๗.๑.๓ วรรคสอง (เดิม) ได้ถูกตัดออกไป การงดจ่ายไฟ ตามข้อ ๑๘.๑.๑ มีดังนี้ ๑. กรณีตามข้อ (๑) และ (๒) ให้ กฟภ. งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ เพื่อให้สอดคล้องแนวทาง

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	อนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ (๓) กรณีผิदनัดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับ อนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระ ไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ตามข้อ ๑๗.๑.๕ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้ (๓.๑) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระเงิน ได้กำหนดให้สามารถงดจ่ายไฟได้โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก และหนังสือรับสภาพหนี้มีข้อความที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ ว่าหากผิदनัดชำระเงินงวดหนึ่งงวดใดให้งดจ่ายไฟได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ให้กองซื้อขายไฟฟ้าแจ้งให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟภายในวันทำการถัดจากวันที่ผิदनัดชำระเงิน และให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกองซื้อขายไฟฟ้า (๓.๒) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระเงิน โดยหนังสือรับสภาพหนี้ไม่มีข้อความให้งดจ่ายไฟตามข้อ (๓.๑) ให้กองซื้อขายไฟฟ้านำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟจากผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระไม่เกินวันทำการถัดจากวันครบกำหนดตามหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งอนุมัติงดจ่ายไฟให้การไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติให้งดจ่ายไฟ และให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	ปฏิบัติที่ต้องมีการขออนุมัติงดจ่ายไฟ ๒. กรณี ตามข้อ (๓) เป็นการปฏิบัติงานตาม อนุมัติ ผวก. ลว. ๔ ก.พ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผัน หรือผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายใหญ่” ข้อ ๕.๔ กำหนดให้แผนกบริหารหนี้แจ้ง กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟระเบียบฯ จึงกำหนดให้ กฟพ. งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟเท่ากับข้อ (๑) และ (๒)
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๑๘.๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ^(๗.๑)	ข้อ ๑๘.๑.๓ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อรองรับกรณีที่ ไม่สามารถงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ โดยปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันและผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้า

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
		ค้ำชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่” อนุมัติ ผวก. ลว. ๔ ก.พ. ๒๕๕๘ ตามบันทึกของ คณะทำงานกำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการเร่งรัด หนี้ การงดจ่ายไฟและอำนาจในการพิจารณาผ่อน ชำระค่าไฟฟ้าค้ำชำระผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ และผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ที่ ผชช.๑๓ (จ๑) ๓ /๒๕๕๘ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๕๘
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๑๘.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๘.๑ หรือ ๑๘.๒ ที่ถูกงด จ่ายไฟแล้ว ยื่นความประสงค์ขอเปิดจ่ายไฟและขอผ่อนชำระค่า ไฟฟ้าค้ำชำระ ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ^(๙.๒) อธิบาย ^(๙.๑) : คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ม) ๘๕/๒๕๕๖ ลง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖	ข้อ ๑๘.๓ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้ชัดเจนกรณี ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่/รายย่อย ถูกงดจ่ายไฟ แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้าขอเปิดจ่ายไฟ และขอผ่อนชำระ ค่าไฟฟ้าที่ค้ำชำระ ให้หน่วยงานดำเนินการตาม คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ม) ๘๕/๒๕๕๖ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๕๖ (คำสั่งไม่ได้กล่าวชัดเจนถึงการเปิด จ่ายไฟ แต่มีข้อกำหนดว่าหากผิคนัดการผ่อน ชำระงวดหนึ่งงวดใด ยินยอมให้งดจ่ายไฟฟ้า แสดงเจตนารมณ์ว่าให้เปิดจ่ายไฟได้) อธิบาย ^(๙.๑) เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้สะดวกใน การใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๒๔.๑ ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือแจ้ง ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า และกำหนดการชำระ เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งเกี่ยวกับงาน ก่อสร้างที่มีผลใช้บังคับ	๒๔.๑ ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ^(๑๐.๑) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือแจ้ง ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าทั้งหมด และค่าภาษี มูลค่าเพิ่ม พร้อมกำหนดยื่นราคาค่าใช้จ่ายส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อ ได้รับการตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ออกหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย เรียกเก็บเงินเต็มจำนวน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ข้อ ๒๔.๑ เพิ่มข้อความภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชัดเจน ขึ้น เพราะถ้าแจ้งค่าใช้จ่ายฯ โดยมีข้อความใน วงเล็บว่า “ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม” ผู้ใช้ไฟฟ้า อาจเข้าใจผิดว่าค่าใช้จ่ายฯ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ทำให้ชำระเงินไม่ครบถ้วน และเพิ่มข้อความ กรณีส่วนราชการและ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมจัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินล่วงหน้า ๕๐ % แรก รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสร้างแผนผ่อนชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้งหนี้ จากระบบ SAP เมื่อได้รับชำระเงินส่วนที่เหลือพร้อมค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วจึงเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยให้อุปปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับ^(๑๐.๑) อธิบาย^(๑๐.๑) : บันทึกที่ อส.(ก.) (บพ.) ๗๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดยี่นราคา และการชำระเงินตามรายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นเอกชน	รัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ๕๐ % แรก ให้สอดคล้องกับบันทึกของประธานคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ. ที่ อส.(ก.) (บพ.) ๗๔๗/๒๕๕๑ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๑ เพื่อความสะดวกใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของ กฟพ. อธิบาย^(๑๐.๑) เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้สะดวกในการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๒๙. การรับชำระเงินเป็นเงินสด หรือเช็ค การรับชำระเงินเป็นเงินสดที่มีเศษสตางค์ ให้รับชำระเงินโดยการปิดเศษสตางค์เป็น ๐ , ๒๕ , ๕๐ หรือ ๗๕ สตางค์ โดยใช้เศษ ๑๓ สตางค์เป็นฐานปัดขึ้น และเศษ ๑๒ สตางค์เป็นฐานปัดลง สำหรับการรับชำระเงินด้วยเช็ค ให้หน่วยงานที่รับเช็คปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติการรับเช็ค ” (ภาคผนวก ๙)	ข้อ ๒๙. การรับชำระเงินเป็นเงินสด หรือเช็ค การรับชำระเงินเป็นเงินสดที่มีเศษสตางค์ ให้รับชำระเงินโดยการปิดเศษสตางค์แต่ละช่วงเป็น ๐ , ๒๕ , ๕๐ หรือ ๗๕ สตางค์ โดย เศษที่มากกว่าครึ่งของแต่ละช่วง (๑๓ สตางค์) เป็นฐานปัดขึ้น และ เศษที่น้อยกว่าครึ่งของแต่ละช่วง (๑๒ สตางค์) เป็นฐานปัดลง สำหรับการรับชำระเงินด้วยเช็ค ให้หน่วยงานที่รับเช็คปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติการรับเช็ค ” (ภาคผนวก ๙)	ข้อ ๒๙. แก้ไขเพิ่มเติมให้ชัดเจนในเรื่องของการปิดเศษสตางค์ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ผผ ๐๘/๑๔ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๘
ข้อ ๓๐. การแก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้า และการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ผู้ประกอบการกองเศรษฐกิจและสารสนเทศ มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่และรายย่อยที่ยังไม่ได้รับชำระเงินทุกกรณี และมีอำนาจอนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้าที่ได้รับชำระเงินแล้วของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ สำหรับการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ได้รับชำระเงินแล้ว ให้เป็นอำนาจของ	ข้อ ๓๐. ให้ผู้อำนวยการกองซื้อขายไฟฟ้า มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน และมีอำนาจอนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้า ที่รับชำระเงินแล้วของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ได้รับชำระเงินแล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม	ข้อ ๓๐. แก้ไขข้อความและเรียบเรียงใหม่ให้ชัดเจนขึ้น เปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร และครอบคลุมผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท รวมทั้งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ถูกจัดเข้าประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าตามลักษณะการใช้ไฟฟ้า

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ผู้จัดการการไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม“วิธีปฏิบัติการแก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้า และการปรับปรุงค่าไฟฟ้า” (ภาคผนวก ๑๐) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม อำนาจอนุมัติผ่อนชำระให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยการผ่อนผันชำระค่าไฟฟ้าปรับปรุงเพิ่ม กรณีที่แบ่งชำระเป็นงวด การรับชำระเงินงวดแรกต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบเพิ่มหนี้	“วิธีปฏิบัติการแก้ไขข้อมูลค่าไฟฟ้า และการปรับปรุงค่าไฟฟ้า” (ภาคผนวก ๑๐) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนชำระ หรือขอลดหย่อน ค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเรียกเก็บเพิ่ม จากสาเหตุต่างๆที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า อำนาจอนุมัติผ่อนชำระ หรือลดหย่อนให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ^(๑๐.๒) โดยการผ่อนผันชำระค่าไฟฟ้าปรับปรุงเพิ่มที่แบ่งชำระเป็นงวด การรับชำระเงินงวดแรกต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบเพิ่มหนี้ การปรับปรุงค่าไฟฟ้าและหรือการผ่อนชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเรียกเก็บเงินเพิ่มกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ----- อธิบาย ^(๑๐.๒) : คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม) ๘๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ สำหรับการลดหย่อนค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม ดำเนินการได้เฉพาะกรณีมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบผิดปกติทุกกรณี และผู้ไฟฟ้าร้องขอลดหย่อน โดยชอบด้วยเหตุผลและหลักฐาน	วรรคสอง เพิ่มเติมข้อความให้ครอบคลุมถึงการลดหย่อนค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเรียกเก็บเพิ่ม ให้สอดคล้องกับ คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) ๘๖/๒๕๕๖ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๕๖ อธิบาย ^(๑๐.๒) เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้สะดวกในการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน
ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	๓๑.๒ ห้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายหน้าที่การรับเงิน (cashier หลัก) ให้แก่ลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ข้อ ๓๑.๒ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ เพื่อให้ชัดเจนขึ้น โดยลูกจ้างที่มีสัญญาจ้าง สามารถมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงิน (cashier ย่อย) เท่านั้น
๓๑.๒ ห้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายหน้าที่การรับเงินทุกประเภทให้แก่ลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เว้นแต่มีความจำเป็นให้หัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน นำเสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานอนุมัติให้ลูกจ้างทำหน้าที่รับชำระเงินได้ตามความเหมาะสม	๓๑.๓ ห้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายหน้าที่การรับเงินทุกประเภทให้แก่คนงานของนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญาจัดหาแรงงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ข้อ ๓๑.๒ เปลี่ยนเป็น ข้อ ๓๑.๓ แก้ไขเพิ่มเติมให้เกิดความชัดเจนที่ห้ามคนงานของนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญาจัดหาแรงงานทำการรับชำระเงินทุกประเภท หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑.๔ (ใหม่) สำหรับข้อความตั้งแต่คำว่า <u>เว้นแต่</u>

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
เป็นคราวๆ ไป		กรณีมีความจำเป็นตัดออกทั้งหมด โดยไปกำหนดเป็นข้อความใหม่ ตามข้อ ๓๑.๔ (ใหม่)
๓๑.๓ ห้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายหน้าที่การรับเงินทุกประเภทให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คุมใบเสร็จรับเงิน	๓๑.๔ ห้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายหน้าที่การรับเงินทุกประเภทให้แก่พนักงาน หรือลูกจ้างที่ไม่ได้มีหน้าที่ในการรับชำระเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมอบหมายให้รับเงินได้เป็นคราวๆ ไป	ข้อ ๓๑.๓ เปลี่ยนเป็น ๓๑.๔ แก้ไขและเพิ่มเติม การห้ามรับเงินให้ครอบคลุมถึงพนักงาน หรือลูกจ้างที่ไม่ได้มีหน้าที่รับชำระเงิน แต่หากมีความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานสามารถมอบหมายเป็นคราวๆ ไป ให้รับชำระเงินได้
๓๑.๔ ห้ามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยรับเงินช่วยเหลืองานก่อสร้างจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๓๑.๕ ห้ามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยที่ไม่ได้รับชำระเงินผ่านระบบ BPM รับชำระเงินช่วยเหลืองานก่อสร้าง จากผู้ใช้ไฟฟ้า	ข้อ ๓๑.๔ เปลี่ยนเป็น ๓๑.๕ โดยให้ กฟย.ที่รับชำระเงินผ่านระบบ BPM ที่มีความพร้อมในการรับชำระเงิน ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๖ ข้อ ๑.๑ รับเงินช่วยเหลือการก่อสร้างเพื่อบริการผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อเสนอแนะของ กฟข. โดยเพิ่มเติมในภาคผนวก ๖ ข้อ ๑.๕
๓๒.๑.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ^(๑๑)	๓๒.๑.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ^(๑๑)	ข้อ ๓๑.๑.๒ ข้อความไม่เปลี่ยนแปลง แต่ในคำอธิบาย ^(๑๑) เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับกองขึ้นไป)
อธิบาย ^(๑๑) : เพื่อความคล่องตัว และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ที่เกิดเป็นประจำ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าที่พัก ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ธุรการของแต่ละฝ่าย หรือของแต่ละกอง เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟส.) ที่ไม่มีหัวหน้าแผนก ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานที่เหมาะสมทำหน้าที่ตรวจสอบและลงนามในช่อง ผผ. ในใบสำคัญจ่ายเงิน (ตจ.๑-ป.๕๖) สำหรับผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต แผนกที่ขึ้น	อธิบาย ^(๑๑) : เพื่อความคล่องตัว และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ที่เกิดเป็นประจำ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าที่พัก ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ธุรการของแต่ละฝ่าย หรือของแต่ละกอง เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟส.) ที่ไม่มีหัวหน้าแผนก ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานที่เหมาะสมทำหน้าที่ตรวจสอบและลงนามในช่อง ผผ.	

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ตรงต่อผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ให้แผนกบริหารงานทั่วไปเขต เป็น ผู้ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน	ในใบสำคัญจ่ายเงิน (ตจ.๑-ป.๕๖) สำหรับผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเขต กองอำนาจการ และพนักงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเขต ให้แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนาจการ เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำ ใบสำคัญจ่ายเงิน	
๓๒.๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา ^(๑๑) ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ของ หน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และจัดทำ ใบสำคัญจ่ายเงิน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เว้นแต่ใบสำคัญ จ่ายเงินที่เกินอำนาจอนุมัติของผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ จัดส่งแผนกบริหารงานทั่วไปเขตทำการตรวจสอบ แต่หากเป็น ใบสำคัญจ่ายเงินค่าซื้อ ค่าจ้างที่เกินอำนาจอนุมัติผู้จัดการการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งแผนกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและ ธุรกิจทำการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๓๒.๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา ^(๑๑) ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ของ หน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และจัดทำ ใบสำคัญจ่ายเงิน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เว้นแต่ใบสำคัญ จ่ายเงินที่เกินอำนาจอนุมัติของผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ จัดส่งแผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนาจการทำการตรวจสอบ แต่ หากเป็นใบสำคัญจ่ายเงินค่าซื้อ ค่าจ้างที่เกินอำนาจอนุมัติผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งแผนกติดตามและประเมินการ ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ข้อ ๓๒.๑.๓ เพิ่มชื่อกองอำนาจการ (กอก.) ต่อท้ายแผนกบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เกิดความ ชัดเจน
๓๒.๕ ใบสำคัญจ่ายเงินที่จ่ายเงินแล้วทุกฉบับ รวมทั้งเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง และไม่เกี่ยวข้อง กับภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้หน่วยงานผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเป็นผู้จัดเก็บ (กองบัญชี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือแผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต) เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า ๕ ปี ^(๑๒)	๓๒.๕ ใบสำคัญจ่ายเงินที่จ่ายเงินแล้วทุกฉบับ รวมทั้งเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง และไม่เกี่ยวข้อง กับภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้หน่วยงานที่จ่ายเงินเป็นผู้จัดเก็บ สำหรับ สำนักงานใหญ่ให้กองบัญชีเป็นผู้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ^(๑๒) ----- อธิบาย ^(๑๒) : เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลรัษฎากร มาตรา ๘๗/๓ และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๓ และสอดคล้องกับ ระบบ SAP ที่ กองบัญชี (กบญ.) สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบ หาก พบรายการผิดปกติ สามารถแจ้งให้ การไฟฟ้าในสังกัด กองอำนาจการ นำส่งเอกสารเพื่อทำการตรวจสอบ ซึ่งช่วยลดปัญหาสถานที่จัดเก็บ เอกสารของ กองบัญชี (กบญ.)	ข้อ ๓๒.๕ แก้ไขข้อความให้หน่วยงานที่จ่ายเงิน เป็นผู้จัดเก็บใบสำคัญจ่ายเงินที่จ่ายเงินแล้ว

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
๓๔.๑ ให้จัดทำเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ คู่สัญญา หรือผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ระบุไว้ในใบสำคัญจ่ายเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “ หรือตามคำสั่ง ” หรือ “ หรือผู้ถือ ” และขีดคร่อม “ A/C PAYEE ONLY ”	๓๔.๑ ให้จัดทำเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ คู่สัญญา หรือผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ระบุไว้ในใบสำคัญจ่ายเงิน โดยมีข้อความว่า “ A/C PAYEE ONLY ” ปรากฏในเช็คและต้นขั้วเช็ค และขีดฆ่าคำว่า “ หรือตามคำสั่ง ” หรือ “ หรือผู้ถือ ” โดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากลงนามในเช็ค ต้นขั้วเช็ค และทะเบียนคุมเช็คไว้เป็นหลักฐาน	ข้อ ๓๔.๑ แก้ไขให้ชัดเจนขึ้น โดยคำว่า “ A/C PAYEE ONLY ” ให้ปรากฏที่เช็คและต้นขั้วเช็ค โดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ลงนามในเช็ค ต้นขั้วเช็ค และทะเบียนคุมเช็คไว้เป็นหลักฐาน
๓๗.๑ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินส่วนควบที่จ่ายพร้อมเงินเดือน ๓๗.๑.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัด ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง โดยให้แผนกบริหารงานทั่วไปเขตขอโอนเงินจากการไฟฟ้าที่ตั้งเขต	๓๗.๑ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินส่วนควบที่จ่ายพร้อมเงินเดือน ๓๗.๑.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัด รวมทั้งพนักงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง โดยให้กองอำนวยการ (กอก.) ขอโอนเงินจากการไฟฟ้าที่ตั้งเขต	ข้อ ๓๗.๑.๑ แก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบจากแผนกบริหารงานทั่วไป เป็น กองอำนวยการ (กอก.) ซึ่งเป็นต้นสังกัด และเพิ่มหน่วยงานอื่นซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
๓๗.๑.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัดรวมทั้งพนักงานของฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของการไฟฟ้าได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง	๓๗.๑.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัด รวมทั้ง พนักงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของการไฟฟ้าได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง	ข้อ ๓๗.๑.๒ แก้ไขชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร และเพิ่มหน่วยงานอื่นซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานการไฟฟ้า
๓๗.๔ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเงินยืมทดรองจ่าย ๓๗.๔.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๔.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา	๓๗.๔ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเงินยืมทดรองจ่าย ๓๗.๔.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๑) ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๔.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๒-๓) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๔.๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา	ข้อ ๓๗.๔ เพิ่มอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินของ ผจก.กฟภ.(ชั้น ๑) เป็น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้นตามข้อเสนอแนะของ กฟช.

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๔.๓ กรณีเกินอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้ขอ อนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๔.๔ กรณีเกินอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้ขอ อนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น	
๓๗.๕ การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ๓๗.๕.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต มีอำนาจตามที่จ่ายจริง ๓๗.๕.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัดการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๓ ผู้อำนวยการกองในสังกัดการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเขต และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๔ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๕ กรณีเกินอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้ขอ อนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น	๓๗.๕ การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ๓๗.๕.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต มีอำนาจตามที่จ่ายจริง ๓๗.๕.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัดการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๑) ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๓ ผู้อำนวยการกองในสังกัดการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเขต และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๒-๓) ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๔ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ๓๗.๕.๕ กรณีเกินอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้ขอ อนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น	ข้อ ๓๗.๕ เพิ่มอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินค่า รักษาพยาบาลของ ผจก.กฟพ. (ชั้น ๑) ให้ เท่ากับ อผ.
ข้อ ๔๒. การถอนเงินจากธนาคาร ให้จัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน และส่งจ่ายเงินด้วย เช็คจากบัญชีกระแสรายวัน	ข้อ ๔๒. การถอนเงินหรือส่งจ่ายเงินจากธนาคาร ให้จัดทำเป็นเช็คส่งจ่ายเงินจากบัญชีกระแสรายวัน โดยแนบเช็คและทะเบียนคุมเช็ค พร้อมต้นฉบับใบสำคัญ จ่ายเงินที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติจ่ายเงินแล้ว นำเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนามในเช็คตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนลง นามในเช็ค	ข้อ ๔๒. เพิ่มเติมเพื่อให้การควบคุมภายในมี ความชัดเจนขึ้น โดยต้องแนบเอกสารตามที่ กำหนดไปพร้อมกับการนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลง นามในเช็ค เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงนามในเช็ค
๔๗.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการเขต เป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันของเงินหมุนเวียนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๔๗.๑ ผู้อำนวยการกองอำนาจการ (กก.) เป็นผู้แต่งตั้ง พนักงานในสังกัดกองอำนาจการเป็นคณะกรรมการตรวจนับเงิน คงเหลือประจำวันของเงินหมุนเวียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และ	ข้อ ๔๗.๑ เปลี่ยนแปลงให้ผู้ประกอบการกอง อำนาจการ (กก.ก.) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับเงินคงเหลือจากพนักงานในสังกัด

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันของการไฟฟ้า โดยจัดทำเป็นคำสั่งครวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการเขตทราบ ภายใน ๗ วัน	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้แต่งตั้งพนักงานในสังกัดเป็นคณะกรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันของการไฟฟ้า โดยจัดทำเป็นคำสั่งครวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้าทราบ ภายใน ๗ วัน	เพื่อให้ชัดเจนขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเพิ่มข้อความให้ ผจก.กฟพ. ตั้งพนักงานในสังกัดของ กฟพ.นั้นๆ เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้ชัดเจนขึ้น
๔๗.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๔๗.๑ มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยพนักงานตั้งแต่ ระดับ ๕ ขึ้นไปเป็นกรรมการ ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปมีจำกัดหรือไม่มี ก็ให้แต่งตั้งพนักงานต่ำกว่าระดับ ๕ เป็นกรรมการได้ตามความจำเป็น โดยการตรวจนับเงินให้มีกรรมการลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสาม	๔๗.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๔๗.๑ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนประกอบด้วยพนักงานตั้งแต่ ระดับ ๕ ขึ้นไปเป็นกรรมการ ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปมีจำกัดหรือไม่มี ก็ให้แต่งตั้งพนักงานต่ำกว่าระดับ ๕ เป็นกรรมการได้ตามความจำเป็น โดยการตรวจนับเงินให้มีกรรมการลงนามร่วมกัน ๓ คน กรณีกรรมการคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ทำให้การลงนามไม่ครบจำนวนตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) ผู้จัดการการไฟฟ้า พิจารณาแต่งตั้งพนักงานในสังกัดกองอำนวยการ หรือ การไฟฟ้า ให้ทำหน้าที่กรรมการแทนเป็นคราวๆ ไป	ข้อ ๔๗.๒ เพิ่มการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้เพียงพอลงนามการตรวจนับเงินคงเหลือฯ จำนวน ๓ คน วรรคสอง เพิ่มเติมข้อความ เพื่อให้ครอบคลุมถึงกรณีที่กรรมการตรวจนับเงินฯ ที่ได้รับแต่งตั้งไม่สามารถลงนามได้ครบ ๓ คน โดยให้ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.ก.) หรือ ผจก.กฟพ. มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานในสังกัดของ กอก. หรือ กฟพ. ให้ทำหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป
เอกสารแนบ ๑ แบบขอให้อัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านโทรสาร / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ☐ ผ่านทางเครื่องโทรสาร หมายเลข ☐ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail Address.....	เอกสารแนบ ๑ แบบขอให้อัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ☐ ผ่านทางเครื่องโทรสาร หมายเลข ☐ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ☐ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet) (www. ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... อธิบาย : การส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า (กบ๑๑๙-ร.๔๙) ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน	เอกสารแนบ ๑ เปลี่ยนชื่อแบบฟอร์มเป็น “แบบขอให้อัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า” และเพิ่มเติมช่องทางการส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และช่องทางอื่น ๆ เปลี่ยนรหัสแบบฟอร์มเป็น (กบ.๑๐๖-ป.๕๘) อธิบาย : เพิ่มเติมให้ชัดเจนถึงการส่งหนังสือแจ้ง

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	รายได้โดยตรง หรือผ่านทางโทรสาร ต้องมีการลงชื่อ/ตำแหน่ง หรือใช้ตราประทับ <u>ยกเว้น</u> การส่งโดยระบบอัตโนมัติผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่ต้องมีการลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง หรือใช้ตราประทับ โดยได้ข้อความคำว่า “ขอแสดงความนับถือ” ให้ใช้ข้อความดังนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม	ค่าไฟฟ้าอัตโนมัติที่ไม่ต้องมีการลงชื่อ/ตำแหน่ง หรือใช้ตราประทับ แต่ใช้การพิมพ์ข้อความแทน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับทราบ
ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๓๓) ๑.๑ กองการเงินมีหน้าที่จัดหาใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และสำนักงานใหญ่	ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๓๓) ๑.๑ กองการเงินมีหน้าที่จัดหาใบแจ้งค่าไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กง.๑๑๔-ป.๕๒) ตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน	ข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมข้อความ เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้นถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาใบแจ้งค่าไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กง.๑๑๔-ป.๕๒) สำหรับใช้กับตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๓๓) ๓.๓ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้รับใบเสร็จรับเงินต้องตรวจสอบจำนวนเล่ม หรือจำนวนกล่องของใบเสร็จรับเงินให้มีรายการตรงตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ และลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน	ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๓๓) ๓.๓ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้รับใบเสร็จรับเงินต้องตรวจสอบจำนวนเล่ม หรือจำนวนกล่องของใบเสร็จรับเงินให้มีรายการตรงตามที่ระบุไว้ในใบส่งของ และลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน	ข้อ ๓.๓ เปลี่ยนผู้มอบหมายจาก อช. เป็น อก.อก. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ภาคผนวก ๑ ข้อ ๗. การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ๗.๑ กองคลังพัสดุ แผนกคลังพัสดุหลัก และแผนกคลังพัสดุบริการ มีหน้าที่	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๗. การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ๗.๑ กองบริหารและจัดการพัสดุ (๑-๔) แผนกคลังพัสดุหลัก และแผนกคลังพัสดุบริการ มีหน้าที่	ข้อ ๗.๑ เปลี่ยนชื่อหน่วยงานระดับกองให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๔๓) ทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงินให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย	ภาคผนวก ๑ (ระเบียบฯ หน้า ๔๓) ทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงินให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา/สาขาย่อย	แก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน
ภาคผนวก ๓ ข้อ ๓. กรณีค่าไฟฟ้าปรับปรุงเพิ่ม (ละเมิด) หรือค่าไฟฟ้าคลาดเคลื่อนจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้เรียกเก็บค่าดอกเบี้ย	ภาคผนวก ๓ ข้อ ๓. กรณีค่าไฟฟ้าปรับปรุงเพิ่ม (ละเมิด) หรือค่าไฟฟ้าคลาดเคลื่อนจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้เรียกเก็บค่าดอกเบี้ย	ข้อ ๓. แก้ไขข้อความที่ผิดพลาดจากเดิม “ไม่ใช่ความผิด” เปลี่ยนเป็น “เป็นการกระทำ” เพื่อให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริงการคิดดอกเบี้ยกรณีละเมิดที่ต้องเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า ตามบันทึกที่ ผกง. ๑๘๕/๒๕๕๖ ลว. ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๖
ภาคผนวก ๖ ๑.๕ การรับเงินค่าไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า และเงินรายได้อื่นๆ	ภาคผนวก ๖ ๑.๕ การรับเงินค่าไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เงินช่วยเหลืองานก่อสร้าง และเงินรายได้อื่นๆ	ข้อ ๑.๕ เพิ่มเติมข้อความให้ กฟย. ที่รับชำระเงินผ่านระบบ BPM มีความพร้อมในการรับชำระเงิน ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๖ ข้อ ๑.๑ จึงเห็นควรให้รับเงินช่วยเหลือการก่อสร้าง เพื่อให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อเสนอแนะของ กฟข.
ภาคผนวก ๖ ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	ภาคผนวก ๖ ข้อ ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยที่รับชำระเงินผ่านระบบ BPM สามารถยืมเงินจากการไฟฟ้าต้นสังกัด ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท เพื่อสำรองใช้เป็นเงินทอนในการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าและรายได้อื่น ๆ โดยจัดเก็บเงินไว้ในตู้รับทุกสิ้นวัน และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยส่งคืนเงินยืมฯ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกสิ้นไตรมาส และสามารถยืมเงินได้ใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง หรือมีการยุบหรือยกฐานะการไฟฟ้า ให้ผู้จัดการทำการส่งคืนเงินยืมฯ อย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายก่อนพ้นจากตำแหน่ง	ข้อ ๓. เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ตามข้อเสนอของ กฟข. เพื่อให้ กฟย. มีเงินสำรองไว้ใช้เป็นเงินทอนเพื่อไม่ให้เป็นการระงับของพนักงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการยืมเงิน หักล้างเงินยืม และการตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินยืม เพื่อให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เพียงพอ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดควบคุมดูแลการยืมเงินฯ และ หักล้างเงินยืมฯ รวมทั้งตรวจสอบเงินยืมฯ คงเหลือเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง	
ภาคผนวก ๗ ข้อ ๒. การเตรียมข้อมูล และการตัดชำระหนี้ การไฟฟ้าจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลโดยคัดเลือกราย ไฟฟ้าประจำเดือน หรือเงินรายได้อื่นที่ต้องการตัดชำระหนี้ตาม หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า หรือรายได้อื่นของการไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล ให้ ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับชำระ จากนั้นทำการประมวลผลตัด ชำระลูกหนี้ในระบบ SAP FI-CA พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ส่งให้แก่ส่วนราชการที่ชำระเงินโดยตรง หรือส่งให้ การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล เพื่อส่งต่อให้แก่ส่วนราชการที่ชำระเงิน	ภาคผนวก ๗ ข้อ ๒. การเตรียมข้อมูล และการตัดชำระหนี้ การไฟฟ้าจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลโดยคัดเลือกราย ไฟฟ้าประจำเดือน หรือเงินรายได้อื่นที่ต้องการตัดชำระหนี้ตาม หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า หรือรายได้อื่นของการไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล ให้ ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับชำระ จากนั้นทำการประมวลผล ตัดชำระลูกหนี้ในระบบ SAP FI-CA พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ส่งโดยตรงให้แก่ส่วนราชการที่ตั้งเบิกฎีกาชำระเงิน	ข้อ ๒. แก้ไขขั้นตอนปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่วน ราชการได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ครบถ้วน ตามฎีกาที่ส่วนราชการตั้งเบิก
ภาคผนวก ๘ ข้อ ๓. กองรายได้ การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล ที่ได้รับ แบบฟอร์มฯ สร้างเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ใช้ไฟฟ้าที่คู่ค้าทาง ธุรกิจ (BP) และปรับปรุงเงื่อนไขข้อมูลหลักในการแจ้งค่าไฟฟ้าที่บัญชี แสดงสัญญา (CA) ในระบบ SAP FI-CA อธิบาย : ข้อ ๑ – ๓ และข้อ ๕ (ก) กองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชน รายย่อยที่ชำระเงิน โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ก่อนวันที่ ๑๓ ของเดือน ธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นในวันที่ ๑๑ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๕.๑	ภาคผนวก ๘ ข้อ ๓. กองรายได้ การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล ที่ได้รับ แบบฟอร์มฯ ให้สร้างประวัติเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่คู่ค้าทางธุรกิจ (BP) พร้อมกับทำการปรับปรุง และแก้ไขเงื่อนไขการ ชำระเงินของข้อมูลหลักในการแจ้งค่าไฟฟ้าที่บัญชีแสดงสัญญา (CA) ในระบบ SAP FI-CA ให้ถูกต้องและครบถ้วน อธิบาย : ข้อ ๑ – ๓ และข้อ ๕ (ก) กองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อยที่ชำระเงิน โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ก่อน วันที่ ๑๓ ของเดือน ธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นใน วันที่ ๑๑ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๕.๑	ข้อ ๓ แก้ไขข้อความให้ชัดเจนขึ้น นอกจากการ สร้างและเปลี่ยน BP แล้ว จะต้องทำการ ปรับปรุงแก้ไขใน CA ด้วย เพราะ หากไม่ ปรับปรุงแก้ไขใน CA ระบบจะไม่ทำการแจ้งหนี้ ให้

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
(ข) กองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชน รายใหญ่ที่ชำระเงิน โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ก่อนวันที่ ๒๐ ของเดือน ธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นในวันที่ ๑๙ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๕.๒ (ค) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีเงินฝากผ่านธนาคารซูมิโตโม ธนาคารโตเกียว ธนาคารซิติแบงก์ ธนาคารฮองกงและเซี่ยงไฮ้ การสร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยและรายใหญ่ให้เป็นไปตามข้อ (ก) และ (ข) โดยธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นพร้อมกันในวันที่ ๑๙ ของเดือน (ง) กรณีกองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติฯ ไม่ทันตามกำหนดในข้อ (ก) - (ค) ต้องทำการสร้างประวัติฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอ่านหน่วยของเดือนปัจจุบัน (ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ และผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘)	(ข) กองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายใหญ่ที่ชำระเงิน โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ก่อนวันที่ ๒๐ ของเดือน ธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นในวันที่ ๑๙ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๕.๒ (ค) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีเงินฝากผ่านธนาคารซูมิโตโม ธนาคารโตเกียว ธนาคารซิติแบงก์ การสร้างประวัติผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยและรายใหญ่ให้เป็นไปตามข้อ (ก) และ (ข) โดยธนาคารจะหักบัญชีค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นพร้อมกันในวันที่ ๑๙ ของเดือน (ง) กรณีกองรายได้ การไฟฟ้า สร้างประวัติฯ ไม่ทันตามกำหนดในข้อ (ก) - (ค) ต้องทำการสร้างประวัติฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอ่านหน่วยของเดือนปัจจุบัน (ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ และผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘)	อธิบาย (ค) ยกเลิก ธนาคารฮองกงและเซี่ยงไฮ้ เนื่องจากธนาคารยกเลิกการให้บริการชำระเงินหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (ง) ลดวันสร้างประวัติ ๑ วัน เพื่อให้ระบบทำการประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้าที่ตกหล่นเพิ่มอีก ๑ วัน จากวันที่ ๕ เป็นวันที่ ๖ ของเดือน
ภาคผนวก ๘ ข้อ ๕. กองรายได้ดำเนินการส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีอย่างน้อย เดือนละ ๒ งวด ดังนี้ ๕.๓ กรณีมีความจำเป็นจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีอื่น ๆ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่หักบัญชีตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้กองรายได้นำเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	ภาคผนวก ๘ ข้อ ๕. กองรายได้ดำเนินการส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีอย่างน้อย เดือนละ ๒ งวด ดังนี้ ๕.๓ กรณีมีความจำเป็นจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีอื่น ๆ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่หักบัญชีตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ หรือเพิ่มการหักบัญชีมากกว่า ๒ งวด/เดือน รวมทั้ง กำหนดวันที่หักบัญชีเพิ่มเติม ให้กองรายได้นำเสนอขออนุมัติ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	ข้อ ๕.๓ เพิ่มเติมข้อความ เพื่อรองรับการหักบัญชีมากกว่า ๒ งวด/เดือน และกำหนดวันหักบัญชีเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของ กฟภ.
ภาคผนวก ๘ ข้อ ๖. กองสนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ ทำการประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้า ดังนี้	ภาคผนวก ๘ ข้อ ๖. ระบบ SAP ทำการประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้าอัตโนมัติหลังการประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้าประจำเดือน ดังนี้	ข้อ ๖ ตัดกองสนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ เนื่องจากระบบ SAP ทำการ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ (เดือน ลงท้ายด้วย <u>ย</u>) หรือวันที่ ๑๖ (เดือนลงท้ายด้วย <u>ค</u>) ถึงวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ (เดือน ลงท้ายด้วย <u>ย</u>) หรือวันที่ ๑๖ (เดือนลงท้ายด้วย <u>ค</u>) ถึงวันที่ ๖ ของเดือนถัดไป ๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๖ ของเดือนถัดไป	ประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้าอัตโนมัติหลังการ ประมวลข้อมูลค่าไฟฟ้าประจำเดือน และเพิ่ม จำนวนวันประมวลผลจากวันที่ ๕ เป็นวันที่ ๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขระยะเวลาตาม อธิบายน (ง)
ภาคผนวก ๘ ข้อ ๑๔. กรณีธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ไม่สามารถหัก เงินได้ไม่ว่ากรณีใด ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑๔.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ที่มีสัญญาซื้อขาย ไฟฟ้า กองรายได้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนจากระบบงานไม่เกินวันทำ การถัดจากวันที่ทราบว่าหักบัญชีเงินฝากไม่ได้ และส่งหนังสือเตือนให้ ผู้ใช้ไฟฟ้าทันที เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมดอกเบี้ย ที่กองการเงินหรือการไฟฟ้า ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัดจาก วันที่หักบัญชีไม่ได้ โดยจะปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน หากพ้น กำหนดดังกล่าว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่นำเงินมาชำระ ให้การไฟฟ้าเจ้าของ ข้อมูลขออนุมัติงดจ่ายไฟตามระเบียบ ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ รายงานผู้ใช้ไฟฟ้าเก็บเงินผ่านธนาคารที่หักบัญชีไม่ได้ (ZCAFR๐๐๕) เป็นประจำทุกเดือน เมื่อพ้นกำหนดการหักบัญชีตามข้อ ๕ ไปแล้ว ๒ วันเพื่อนำไปใช้ในติดตามเรียกเก็บเงินกับผู้ใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง เพราะอาจเกิดกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือเตือนล่าช้า หรือสูญหาย ซึ่งจะส่งผลกระทบทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าถูกเสนองดจ่ายไฟ	ภาคผนวก ๘ ข้อ ๑๔. กรณีธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ไม่สามารถหัก เงินได้ไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นกรณีเลขที่บัญชี หรือ เลขที่บัตรเครดิตไม่ ถูกต้อง) ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑๔.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ที่มีสัญญาซื้อ ขายไฟฟ้า กองรายได้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนจากระบบงานไม่เกิน วันทำการถัดจากวันที่ทราบว่าหักบัญชีเงินฝากไม่ได้ และส่งหนังสือ เตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทันที เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อม ดอกเบี้ย ที่กองการเงินหรือการไฟฟ้า ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับ ถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ได้ โดยจะปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน หาก พ้นกำหนดดังกล่าว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่นำเงินมาชำระ ให้การไฟฟ้า เจ้าของข้อมูลขออนุมัติงดจ่ายไฟตามระเบียบ ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลตรวจสอบ รายงานผู้ใช้ไฟฟ้าเก็บเงินผ่านธนาคารที่หักบัญชีไม่ได้ (ZCAFR๐๐๕) เป็นประจำทุกเดือน โดยเฉพาะกรณีเลขที่บัญชีหรือ เลขที่บัตรเครดิตไม่ถูกต้อง (D๐๔) ให้การไฟฟ้าตรวจสอบและทำ การแก้ไข เพื่อให้กองรายได้ทำการส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้สถาบัน การเงินหักบัญชีอีกครั้งในเดือนถัดไป เมื่อพ้นกำหนดการหักบัญชีตามข้อ ๕ ไปแล้ว ๒ วัน ให้การไฟฟ้าใช้รายงานผู้ใช้ไฟฟ้าเก็บเงินผ่านธนาคาร	ข้อ ๑๔ ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อความให้ชัดเจนขึ้น ถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อ ๑๔.๒ วรรคสอง กรณีเลขที่บัญชีหรือเลขที่ บัตรเครดิตไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่จัดทำหนังสือ แจ้งเตือนฯ การไฟฟ้าต้องทำการตรวจสอบและ แก้ไขเลขที่บัญชีหรือเลขที่บัตรเครดิตให้ถูกต้อง เพื่อให้กองรายได้ ส่งข้อมูลให้สถาบันการเงินหัก บัญชีอีกครั้งหนึ่งในเดือนถัดไป

ระเบียบ กพ.ก.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กพ.ก.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	ที่หักบัญชีไม่ได้ (ZCAFR๐๐๕) เพื่อนำไปใช้ในการติดตามเรียกเก็บเงินกับผู้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง เพราะอาจเกิดกรณีผู้ไฟฟ้าได้รับหนังสือเตือนล่าช้า หรือสูญหาย ซึ่งจะส่งผลกระทบทำให้ผู้ไฟฟ้าถูกเสนองดจ่ายไฟ	
ภาคผนวก ๘ ข้อ ๒๐. กองรายได้ การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าไฟฟ้าที่หักบัญชีได้ ส่งให้ผู้ไฟฟ้าทางไปรษณีย์	ภาคผนวก ๘ ข้อ ๒๐. กองรายได้ จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าไฟฟ้าที่หักบัญชีได้ ส่งให้ผู้ไฟฟ้าทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของผู้ไฟฟ้าที่ชำระเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผ่านช่องทางเลือกการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีที่อยู่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือกรณีอื่นๆ ทำให้ไม่สามารถส่งถึงผู้รับได้ ให้ใช้ชื่อและที่อยู่ของการไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับเอกสารคืน เพื่อตรวจสอบแก้ไขประวัติของผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ชำระเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยเร็ว ----- อธิบาย : ข้อ ๒๐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามบันทึกที่ กรด.(ปก) ๕๘๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ข้อ ๒๐. วรรคแรก ตัดข้อความว่า “การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล” ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่กองรายได้ เป็นผู้พิมพ์ใบแจ้งฯ/ใบเสร็จรับเงินฯ ด้วยเครื่องพิมพ์ความเร็วสูงที่สำนักงานใหญ่แทน กพฟ.และเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จฯ ของการรับเงินค่าไฟฟ้าผ่านอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ข้อ ๒๐. วรรคสอง เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ให้ชัดเจนขึ้นหากไปรษณีย์ไม่สามารถส่งใบเสร็จฯ ได้ ให้ส่งคืนที่ กพฟ.เจ้าของข้อมูล เพื่อตรวจสอบแก้ไขประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ชำระเงินให้ถูกต้อง ทำให้เดือนต่อไปส่งถึงผู้รับได้ อธิบาย ข้อ ๒๐ เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ชัดเจนขึ้น
ภาคผนวก ๘ แบบฟอร์มแนบท้ายภาคผนวก ๘ ชื่อ “แบบขอให้ออกรหัสเงินจากบัญชีเงินฝากชำระค่าไฟฟ้า” รหัสแบบฟอร์ม (กง.๔๐ - ป.๔๔)	ภาคผนวก ๘ แบบฟอร์มแนบท้ายภาคผนวก ๘ ชื่อ “แบบขอให้ออกรหัสเงินจากบัญชีเงินฝากชำระค่าไฟฟ้า” รหัสแบบฟอร์ม (กง.๔๐ - ป.๕๗)	ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม ให้มีช่องสำหรับกรอกข้อมูลบุคคล/นิติบุคคล เพื่อบริการพิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสาขา (ถ้ามี) ไว้ในใบกำกับภาษีตามที่กฎหมายกำหนด และเปลี่ยนรหัสแบบฟอร์มเป็น (กง.๔๐ - ป.๕๗)

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ภาคผนวก ๙ ๑.๓ ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเฉพาะ ให้แก่การไฟฟ้าซึ่งรับชำระเงินด้วยเช็คนั้น ๆ โดยสั่งจ่ายในนาม “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ” หรือ “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา..... ” กรณีชำระเงินที่สำนักงานใหญ่ ให้สั่งจ่ายในนาม “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ” และขีดฆ่าข้อความ “ หรือผู้ถือ (or bearer) ” พร้อมกับขีดคร่อม (A/C Payee Only) ไว้ด้วยทุกครั้ง	ภาคผนวก ๙ ๑.๓ ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเฉพาะ ให้แก่การไฟฟ้าซึ่งรับชำระเงินด้วยเช็คนั้น ๆ โดยสั่งจ่ายในนาม “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ” หรือ “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา..... ” กรณีชำระเงินที่สำนักงานใหญ่ ให้สั่งจ่ายในนาม “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ” และขีดฆ่าข้อความ “ หรือผู้ถือ (or bearer) ” และมีข้อความว่า “ A/C Payee Only ” ให้ปรากฏบนเช็คไว้ด้วยทุกครั้ง	ข้อ ๑.๓ แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๓๔.๑
ภาคผนวก ๙ ๓.๕ เช็คคืนกรณีค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ค่าปรับปรุงระบบจำหน่าย หรือค่าบริการอื่นๆ ที่การไฟฟ้ายังไม่ได้ดำเนินการ หากผู้ขอรับบริการไม่ประสงค์ขอรับบริการฯ ให้การไฟฟ้าแจ้งแผนกประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงินกลับรายการเช็คคืนคู่กับบัญชีรายได้ และให้การไฟฟ้าคืนเช็คให้ผู้ขอรับบริการ	ภาคผนวก ๙ ๓.๕ เช็คคืนค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ค่าปรับปรุงระบบจำหน่าย หรือค่าบริการอื่นๆ ที่การไฟฟ้ายังไม่ได้ดำเนินการ หากผู้ขอรับบริการไม่ประสงค์ขอรับบริการฯ ให้การไฟฟ้าแจ้งแผนกประมวลบัญชี กองบัญชี (กบญ.) กลับรายการเช็คคืนคู่กับบัญชีรายได้ และให้การไฟฟ้าคืนเช็คให้ผู้ขอรับบริการ	ข้อ ๓.๕ ตัดข้อความ “ กรณี ” ออก และแก้ไขชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร
ภาคผนวก ๙ ระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้	ภาคผนวก ๙ ๓.๖ เช็ควางเงินค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการติดตามหนี้ หากยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด	ข้อ ๓.๖ <u>เพิ่มเติมขึ้นใหม่</u> ตามบันทึก ที่ ผก. ๓๗๖/๒๕๕๗ ลว. ๑๒ ธ.ค.๒๕๕๗ เพื่อรองรับกรณีเช็คเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่ออกใบเสร็จรับเงินไปแล้ว แต่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ซึ่งระบบ SAP ไม่สามารถกลับรายการรับชำระเงิน แต่จะบันทึกสถานะเป็นลูกหนี้เช็คคืน จึงไม่สามารถนำเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่เช็คคืนไปโอนหักหนี้ค่าไฟฟ้า หรือหนี้สินอื่นๆ ที่ค้างชำระโดย กฟพ.ต้องติดตามหนี้ หากไม่ได้รับชำระสามารถงดจ่ายไฟได้ตามบันทึก กศพ. ที่ ศพ. ๓๖๓๐ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๖๙

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	อธิบาย : ข้อ ๓.๖ ตามอนุมัติหลักการ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๙ ตามบันทึกที่ ศพ.๓๖๓๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๒๙	อธิบาย ข้อ ๓.๖ เพิ่มเติมเพื่อให้ชัดเจนขึ้น
ภาคผนวก ๙ ข้อ ๔. กรณีรับเช็คแทนการไฟฟ้าอื่นและถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน การไฟฟ้าที่รับเช็คดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑ และส่งเช็คให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒ – ข้อ ๓.๕	ภาคผนวก ๙ ข้อ ๔. กรณีรับเช็คแทนการไฟฟ้าอื่นและถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน การไฟฟ้าที่รับเช็คดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑ และส่งเช็คให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒ – ข้อ ๓.๖	ข้อ ๔. แก้ไขจาก ข้อ ๓.๕ เป็น ข้อ ๓.๖ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๖ ที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่
ภาคผนวก ๙ ๕.๒ ห้ามไม่ให้พนักงานที่เก็บรักษาเงินสดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำเช็คของพนักงาน ลูกจ้าง บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดมาแลกเงินสดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ภาคผนวก ๙ ๕.๒ ห้ามไม่ให้พนักงาน หรือลูกจ้างที่เก็บรักษาเงินสดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำเช็คของพนักงาน ลูกจ้าง บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดมาแลกเงินสดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ข้อ ๕.๒ เพิ่มเติม “ลูกจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องกับการที่ กฟภ.ให้ลูกจ้างสามารถรับชำระเงินได้ โดยให้เป็น cashier ย่อย เท่านั้น
ภาคผนวก ๑๑ ๒.๔ แผนกบริหารงานทั่วไปเขต เป็นผู้เก็บรักษาเงินหมุนเวียน โดยจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด ท่างบหน้าใบสำคัญจ่ายเงิน เพื่อเบิกถ่ายเงินหมุนเวียนจากการไฟฟ้า ทั้งนี้ ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเซตมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ภาคผนวก ๑๑ ๒.๔ กองอำนวยการ (กอก.) เป็นผู้เก็บรักษาเงินหมุนเวียน โดยจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด ท่างบหน้าใบสำคัญจ่ายเงิน เพื่อเบิกถ่ายเงินหมุนเวียนจากการไฟฟ้า ทั้งนี้ ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยให้ผู้อำนวยการกองอำนวยการ มอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ข้อ ๒.๔ แก้ไขให้กองอำนวยการ (กอก.) เป็นผู้รับผิดชอบแทน อช. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
ภาคผนวก ๑๑ ๒.๖ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามระเบียบข้างต้น และให้กองบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินหมุนเวียน ทุกรอบ ๓ เดือน	ภาคผนวก ๑๑ ๒.๖ ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) ควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามระเบียบข้างต้น และให้กองบัญชี (กบญ.) มีหน้าที่ตรวจสอบเงินหมุนเวียน ทุกรอบ ๓ เดือน	ข้อ ๒.๖ แก้ไขให้กองอำนวยการ (กอก.) เป็นผู้รับผิดชอบแทน อช. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเปลี่ยนชื่อกองบัญชี (กบญ.) ให้สอดคล้องกับ

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
		โครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับกองขึ้นไป)
ภาคผนวก ๑๓ ๑.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการเขต (๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการเขต (๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการเขต	ภาคผนวก ๑๓ ๑.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (๓) ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ (๔) ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา (๕) รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (๖) ผู้อำนวยการกองบัญชี (กบญ.) (๗) พนักงาน ระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๙ กองบัญชี (กบญ.)	ข้อ ๑.๑ (๔) เดิม ตัดออกเนื่องจากไม่มีตำแหน่ง นี้แล้ว ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖ ตามบันทึก ที่ กรบ.(อค.) ๑๔๖๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖ เพิ่มเติมผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรวมเป็น ๗ คน เพื่อให้มีจำนวนมากพอในการปฏิบัติงาน เพราะผู้บริหาร ลำดับที่ (๑) ถึง (๖) อาจต้องไป ประชุม หรือไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานเขต พร้อมกัน จึงเห็นควรเพิ่มพนักงาน ระดับ ๑๐ หรือระดับ ๙ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน และ แก้ไขชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการ บริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงาน ระดับกองขึ้นไป)
ภาคผนวก ๑๓ ๑.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน (๒) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจและสารสนเทศ (๓) รองผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน (๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน (๕) รองผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจและสารสนเทศ (๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจและสารสนเทศ	ภาคผนวก ๑๓ ๑.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) (๒) ผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ (๓) ผู้อำนวยการกองซื้อขายไฟฟ้า (๔) รองผู้อำนวยการกองอำนวยการ (๕) รองผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ (๖) รองผู้อำนวยการกองซื้อขายไฟฟ้า	ข้อ ๑.๒ เพิ่มเติมผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรวมเป็น ๗ คน เพื่อให้มีจำนวนมากพอในการปฏิบัติงาน เพราะผู้บริหาร ลำดับที่ (๑) ถึง (๖) อาจต้องไป ประชุม หรือไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานเขต พร้อมกัน จึงเห็นควรเพิ่มพนักงาน ระดับ ๑๐ หรือระดับ ๙ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน และ แก้ไขชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการ บริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท)

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
	(๗) พนักงาน ระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๙ กองอำนวยการ (กอก.)	๑๕/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงาน ระดับกองขึ้นไป)
ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๒. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด (๔) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า (๕) หัวหน้าแผนกมิเตอร์ (๖) หัวหน้าแผนกก่อสร้าง (๗) หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) (๒) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๓) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๔) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุหลัก (๕) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุบริการ (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล	ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๒. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๑) ๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริการลูกค้า) (๔) พนักงาน ระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๙ (๕) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด (๖) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า ๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (อำนวยการ) (๒) พนักงาน ระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๙ (๓) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๔) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	ข้อ ๒. (เดิม) เพิ่มข้อความ (ชั้น ๑) ท้ายการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีผู้มี อำนาจ สั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ มี จำนวนกลุ่มละ ๖ คน เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขชื่อตำแหน่งให้ สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก) ข้อ ๒.๑ (๔) และ ๒.๒ (๒) พนักงานระดับ ๑๐ หรือระดับ ๙ ให้การไฟฟ้าพิจารณาแต่งตั้ง ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับพนักงาน ที่ดำรงตำแหน่งของแต่ละการไฟฟ้า
ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๒. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด (๔) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๓. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๒) ๓.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) พนักงาน ระดับ ๙	ข้อ ๒. (เดิม) เพิ่มเป็น ข้อ ๓. และเพิ่มเติม ข้อความ (ชั้น ๒) ท้ายคำว่า การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค โดยปรับปรุงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้มีจำนวนเท่ากันกลุ่มละ ๖ คน โดย มีพนักงาน ระดับ ๙ ร่วมด้วย เพื่อให้มีจำนวน เพียงพอในการปฏิบัติงาน และแก้ไขชื่อตำแหน่ง

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
(๕) หัวหน้าแผนกมิเตอร์ (๖) หัวหน้าแผนกก่อสร้าง (๗) หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) (๒) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๓) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๔) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุหลัก (๕) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุบริการ (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล\	(๔) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด (๕) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า (๖) หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ๓.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) (๒) พนักงาน ระดับ ๙ (๓) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๔) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก) ข้อ ๓.๑ (๓) และ ๓.๒ (๒) พนักงานระดับ ๙ ให้การไฟฟ้าพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งของแต่ละการไฟฟ้า
ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๒. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด (๔) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า (๕) หัวหน้าแผนกมิเตอร์ (๖) หัวหน้าแผนกก่อสร้าง (๗) หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) (๒) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๓) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๔) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุหลัก (๕) หัวหน้าแผนกคลังพัสดุบริการ	ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๔. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชั้น ๓) ๔.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค) (๓) พนักงาน ระดับ ๙ (๔) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า (๕) หัวหน้าแผนกก่อสร้าง (๖) หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ๔.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) (๒) พนักงาน ระดับ ๙ (๓) หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล (๔) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล	ข้อ ๒. (เดิม) เพิ่มเป็น ข้อ ๔. และเพิ่มเติมข้อความ (ชั้น ๓) ท้ายคำว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยปรับปรุงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้มีจำนวนเท่ากันกลุ่มละ ๖ คน โดยมีพนักงาน ระดับ ๙ ร่วมด้วย เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงาน และแก้ไขชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก) ข้อ ๔.๑ (๓) และ ๔.๒ (๒) พนักงานระดับ ๙ ให้การไฟฟ้าพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งของแต่ละการไฟฟ้า

ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
(๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล	(๖) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	
ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๓. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ๓.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด (๓) หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการบำรุงรักษา (๔) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการบำรุงรักษา ๓.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน (๒) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน (๓) นักวิชาการ (ด้านบริหาร) ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป (๔) พนักงานบัญชี ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ๓.๓ กรณีที่ไม่มีพนักงานดำรงตำแหน่งในกลุ่มหนึ่งกลุ่มใด ให้พิจารณาเลือกพนักงานที่มีความเหมาะสมเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า	ภาคผนวก ๑๓ ข้อ ๕. บัญชีเงินฝากของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ๕.๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๑ (๑) ผู้จัดการ (๒) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด (๓) หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ (๔) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ ๕.๒ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน กลุ่มที่ ๒ (๑) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน (๒) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน (๓) พนักงานแผนกบัญชีและการเงิน ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ไม่เกิน ๒ คน ๕.๓ กรณีที่ไม่มีพนักงานดำรงตำแหน่งในกลุ่มหนึ่งกลุ่มใด ให้พิจารณาเลือกพนักงานที่มีความเหมาะสมเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า	ข้อ ๓. (เดิม) เรียงลำดับใหม่เป็น ข้อ ๕. และแก้ไขตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก) ข้อ ๕.๓ แก้ไขตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๑๗/๒๕๕๗ ลว. ๗ พ.ย. ๒๕๕๗ (หน่วยงานระดับแผนก)
ภาคผนวก ๑๖ ๑.๑.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการเขต เก็บรักษา ลูกกุญแจ ๑ ดอก และหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปเขต เก็บรักษาลูกกุญแจ ๑ ดอก	ภาคผนวก ๑๖ ๑.๑.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) เก็บรักษา ลูกกุญแจ ๑ ดอก และหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปเขต เก็บรักษาลูกกุญแจ ๑ ดอก	ข้อ ๑.๑.๑ แก้ไขให้ ผู้อำนวยการกองอำนวยการ (กอก.) เป็นผู้รักษากุญแจ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ

ระเบียบ กพท.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข ครั้งที่ ๑ (เฉพาะประเด็นที่มีการปรับปรุง / เพิ่มเติม)	ระเบียบ กพท.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	เหตุผล
ภาคผนวก ๑๖ ๑.๒.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการเขต เก็บรักษาลูกกุญแจ ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ อย่างละ ๑ ดอก สำหรับลูกกุญแจที่เหลืออย่างละ ๑ ดอก ให้พนักงานเก็บรักษา ดังนี้ (๑) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปเขต เก็บรักษา ลูกกุญแจ ๑ ดอก (๒) พนักงานที่ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการเขต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เก็บรักษาลูกกุญแจ ๑ ดอก	ภาคผนวก ๑๖ ๑.๒.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ให้ผู้อำนวยการกองอำนาจการ (กอก.) เก็บรักษาลูกกุญแจ ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ อย่างละ ๑ ดอก สำหรับลูกกุญแจที่เหลืออย่างละ ๑ ดอก ให้พนักงานเก็บรักษา ดังนี้ (๑) หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป เก็บรักษา ลูกกุญแจ ๑ ดอก (๒) พนักงานที่ผู้อำนวยการกองอำนาจการ (กอก.) มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เก็บรักษาลูกกุญแจ ๑ ดอก	ข้อ ๑.๒.๑ แก้ไขให้ผู้อำนวยการกองอำนาจการ (กอก.) เป็นผู้รักษากุญแจ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ