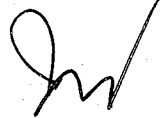


ที่ กลพ.(สพ) 169/2565

เรียน รผก.ทุกสายงาน, ผชก.(ดท) และ ผชก.(ตภ)

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565
เรื่องสรุปสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า ประจำปี 2564
และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



๔ มี.ค. ๒๕๖๕

(นายธีรพันธุ์ จันทรจินดา)

อ.ลต.

ผสพ.กลพ.

โทร.6735



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สวก.(ชค)
เลขรับที่ 826/55
วันที่ 28 ก.พ. 2565

ผลต.
เลขที่รับ 694
วันที่ 25 ก.พ. 2565

ผู้ว่าการ
วันที่ 28 ก.พ. 2565
เลขที่รับ 803

จาก กลพ.

ถึง ผลต.

เลขที่ กลพ.(สพ) 169 /2565

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง สรุปรายงานเทศจากเสียงของลูกค้า ประจำปี 2564

เรียน อฟ.ลต. ผ่าน รฟ.ลต.(อ) *One*

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 (ต่อท้ายหนังสือ ผวบ.(ก3) เลขที่ ผวบ.(ก3) 29/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560) อนุมัติคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Work Manual) จำนวน 1 ฉบับ และวิธีปฏิบัติงานสำหรับช่องทางการรับฟังเสียง 5 ช่องทาง 15 กลไกการรับฟังเสียง (Work Instruction) จำนวน 12 ฉบับ โดยกำหนดขั้นตอนการรวบรวมเสียงของลูกค้าจากผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทาง แล้วนำมาวิเคราะห์ / เปรียบเทียบ / จัดลำดับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ได้ สารสนเทศความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าที่ได้ลำดับความสำคัญ ส่งต่อให้ ฝนย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการกำหนดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บริการและพัฒนางานด้านลูกค้า ภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ตามเอกสารแนบ 1)

1.2 ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ระดับสายงาน/สำนัก ประจำปี 2564 ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการ จากข้อมูลสรุปรายงานเทศจากเสียงของลูกค้า ประจำปี 2563 ให้ทุกสายงาน/สำนักที่เกี่ยวข้อง คัดเลือกกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการที่มีนัยสำคัญ จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง หรือพัฒนากิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เพิ่มเติมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม กำหนดเป็น กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ โดยระบุกิจกรรมย่อย และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการ ให้สายงาน ธต. (ผลต.) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2564 เป็นต้นไป โดย กลพ. ได้จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามสารสนเทศของลูกค้า ประจำปี 2564 ตามหนังสือเลขที่ กลพ.(สพ) 57 /2565 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 (ตามเอกสารแนบ 2)

1.3 ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ระดับสายงาน/สำนัก ประจำปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 4.2.3.1 ความสำเร็จของแผนการดำเนินงานการนำข้อมูลเสียงของลูกค้าทุกช่องทางไป ทบทวน/ แผนปฏิบัติการสายงาน ประจำปี 2565 ให้ทุกสายงาน/สำนักที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มี นัยสำคัญ จากรายงานสรุปรายงานเทศจากเสียงของลูกค้าประจำปี 2564 สรุปรายงานเทศจากเสียงของลูกค้า ประจำปีไตรมาส / เสียงของลูกค้าระหว่างปี 2565 ที่แต่ละสายงานได้รับโดยตรง ไปใช้ในการทบทวนปรับปรุง กระบวนการทำงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการสายงาน ลงในแบบฟอร์ม VOC-65-04 เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยระบุรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมลงในแบบฟอร์มที่กำหนด นำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผก/ผชก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสายงาน และจัดส่งให้ ผลต. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาสที่ 1 และรายงานผลการดำเนินการ ผ่านความเห็นชอบ รผก/ผชก. สายงาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายของสายงาน ทุกไตรมาส และส่งให้ ผลต. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ ขอให้จัดทำหนังสือผ่าน

ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบจาก รพภ./ผชก.สายงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสายงาน และจัดส่งให้ ผลิต. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (ตามเอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

กฟพ. ได้ทำการรวบรวมเสียงของลูกค้าปัจจุบัน อดีตลูกค้า ลูกค้าคู่แข่ง/คู่เทียบ และลูกค้าอนาคต ปี 2564 จากทุกช่องทางการรับฟังเสียงของ กฟพ. ที่ได้กำหนดไว้ทั้งสิ้น 5 ช่องทาง ได้แก่ การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice based) การรับข้อมูลทางเอกสาร (Document based) การรับฟังลูกค้าทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์ (Mass Media and Social Network based) การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction based) และ การรับฟังด้วยการสำรวจ (Survey based) นำมาวิเคราะห์/เปรียบเทียบ/จัดลำดับความสำคัญ เพื่อสรุปความต้องการ/ความคาดหวังที่สำคัญของลูกค้า (ตามเอกสารแนบ 4) โดยสรุปรายละเอียด ได้ดังนี้

2.1 เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของเสียงลูกค้า ได้แก่

- ความถี่ของประเด็นเสียงของลูกค้า ซึ่งจัดลำดับความสำคัญจากลำดับของประเด็นเสียงที่มีความถี่จากมากไปหาน้อย โดยคำนวณจากเปอร์เซ็นต์ไทม์ของความถี่ของประเด็นเสียงของลูกค้า
- การแบ่งกลุ่มคุณลักษณะที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ ตามหลัก Kano Model ได้แก่ Must be, Performance, Delighter
- การแบ่งกลุ่มลูกค้าตามบริบทองค์กรประจำปี 2564 ได้แก่ กลุ่มลูกค้ารายย่อย, กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มภาครัฐและอื่นๆ

2.2 จากการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า ประจำปี 2564 ตามเกณฑ์ข้อ 2.1 พบว่า มีประเด็นเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ จำนวน 50 ประเด็น จากประเด็นเสียงของลูกค้าทั้งหมด จำนวน 164 ประเด็น โดยวิเคราะห์แยกตามประเด็นพิจารณาที่แตกต่างกัน ดังนี้

2.2.1 จำนวนประเด็นเสียงของลูกค้าตามเส้นทางการเดินทางของลูกค้า (Customer Journey) ในแต่ละขั้นตอน (Stage) (ตามเอกสารแนบ 5) พบว่าช่องทางที่มีจำนวนประเด็นเสียงที่มีนัยสำคัญเข้ามาเป็น 3 อันดับแรกอยู่ในขั้นตอน Usage ได้แก่ โทรศัพท์สำนักงาน ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Twitter, IG, YouTube) ตามลำดับ

2.2.2 การวิเคราะห์ประเด็นเสียงของลูกค้าพบว่า ประเด็นด้านคุณภาพไฟฟ้าเป็นประเด็นที่มีการกล่าวถึงมากที่สุด รองลงมาคือประเด็นความสะดวกในการแจ้ง/ติดตามการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง โดยมีประเด็นที่มีความถี่จากทุกกลุ่มลูกค้า 10 อันดับแรก ดังนี้

อันดับ	ประเด็น
1	ไฟไม่ดับ (P)
2	ไฟไม่ตก (P)
3	ความสะดวกในการแจ้ง/ติดตาม การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (SP)
4	เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (P)
5	การจดหน่วยและใบแจ้งค่าไฟฟ้ามีความถูกต้อง (S)
6	ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า (P)
7	ราคาเหมาะสม (P)
8	ติดตั้งแล้วเสร็จและสามารถใช้ไฟได้ตามเวลาที่แจ้งไว้ (S)
9	เพิ่มความรวดเร็วฉับไวในการติดตั้งมิเตอร์ (P)
10	แก้ปัญหาเสาเอน/สายไฟฟ้าหย่อนยาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ใช้ไฟ (P)

หมายเหตุ P=ด้านผลิตภัณฑ์ S=ด้านบริการ SP=ด้านการสนับสนุน

2.2.3 การวิเคราะห์สารสนเทศจากเสียงของลูกค้าปัจจุบัน อดีตลูกค้า ลูกค้าคู่แข่ง/คู่เทียบ และลูกค้าอนาคต ที่ได้จากทุกช่องทาง สามารถสรุปความต้องการ/ความคาดหวัง จำแนกตามกลุ่มลูกค้า 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้ารายย่อย, กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มภาครัฐและอื่นๆ โดยกำหนดสัญลักษณ์และสรุปประเด็นเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญดังนี้

- ประเภทสารสนเทศเสียงของลูกค้า P=ด้านผลิตภัณฑ์ S=ด้านบริการ SP=ด้านการสนับสนุน
- R = ความต้องการ, E = ความคาดหวัง, D = เหนือความคาดหวัง
- R, E, D = ประเด็นที่สอดคล้องกับผลการสำรวจโครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาดประจำปี 2564 ตาม Kano Model (Must be, Performance, Delighter)
- ** ประเด็น VOC ที่เพิ่มขึ้นใหม่ดังนี้

ประเด็นเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	ประเภท VOC	ความต้องการ/ความคาดหวัง						สายงาน/ สำนัก ที่รับผิดชอบ
		กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน			ระดับความเป็นลูกค้า			
		ลูกค้า รายใหญ่	ลูกค้า รายย่อย	ภาครัฐ และอื่นๆ	อดีต ลูกค้า	ลูกค้า คู่เทียบ	ลูกค้า อนาคต	
ธุรกิจหลัก								
1. คุณภาพไฟฟ้า								
เสถียรภาพการจ่ายไฟและคุณภาพไฟฟ้า	P	R			R	R	R	ว., ป., ภ1-ภ4
ไฟไม่ดับ	P	R	R	E	R	R	R	ป., ภ1-ภ4
ไฟไม่ตก	P	E	R		R	R	R	ว., ภ1-ภ4
ไฟไม่กระพริบ	P	E	E					ป., ภ1-ภ4
วางแผนความมั่นคงด้านระบบไฟฟ้าให้สัมพันธ์กับความต้องการใช้ไฟฟ้าในอนาคต**	P	D		D				ว., ภ1-ภ4
แผนรองรับกรณีเกิดลมพายุ/ไฟดับ**	P		E	E				ป., ภ1-ภ4
2. การดับไฟฟ้าตามแผน								
แจ้งแผนการดับไฟเพื่อการปรับปรุงก่อสร้าง ระบบจำหน่าย รวมถึงแผนการจ่ายไฟของ กฟภ. ผ่านเว็บไซต์ของ PEA	SP		E					ภ1-ภ4, ทส.
แจ้งดับไฟล่วงหน้าผ่านช่องทางสื่อสารของชุมชน เช่น เสียงตามสาย รถกระจายเสียง และวิทยุชุมชน	SP		D					ภ1-ภ4
3. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง								
เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง	P	D	E		R	R	R	ป., ภ1-ภ4
ความสะดวกในการแจ้ง/ติดตาม ไฟฟ้าขัดข้อง	SP	E	E		D	D	R	ธต., ป., ทส., ภ1-ภ4
ตอบแจ้งสาเหตุกรณีไฟดับ/ไฟตก/ไฟกระพริบ	SP	E	D		D	D	R	ธต., ป., ทส., ภ1-ภ4
แจ้งสาเหตุไฟฟ้าขัดข้องด้วยภาพผ่าน Social Network	SP	E	E		D	D	R	ป, ทส, ธต, ว, ภ1-ภ4

ประเด็นเสี่ยงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	ประเภท VOC	ความต้องการ/ความคาดหวัง						สายงาน/สำนักที่รับผิดชอบ
		กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน			ระดับความเป็นลูกค้า			
		ลูกค้ารายใหญ่	ลูกค้ารายย่อย	ภาครัฐและอื่นๆ	อดีตลูกค้า	ลูกค้าคู่เทียบ	ลูกค้าอนาคต	
4. มาตรฐาน/ความปลอดภัย								
ระบบไฟฟ้ามีมาตรฐาน มีความปลอดภัย	P	E	E	D	R	R	E	วศ, บก., ภ1-ภ4
แก้ปัญหาเสาเอน/สายไฟฟ้าหย่อนยาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ใช้ไฟ	P		R	E	R	R	E	ภ1-ภ4
ปรับปรุงไม้แป้นมิเตอร์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย	P		E		E	E	E	ภ1-ภ4
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสื่อสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	P		D	D	E	E	E	ภ1-ภ4, ธต.
ตัดกิ่งไม้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้โดนสายอื่น ๆ และเก็บกิ่งไม้ให้เรียบร้อย**	SP	R	E	D	D	D	E	ภ1-ภ4
5. การมีไฟฟ้าใช้/ขอใช้ไฟฟ้าและบริการต่างๆ								
ติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จและสามารถใช้ไฟได้ตามเวลาที่แจ้งไว้	S		E		R	R	R	ภ1-ภ4, สอ.
เพิ่มความรวดเร็วฉับไวในการขยายเขต**	P			E				ภ1-ภ4, ธต.
แจ้งกำหนดการที่แน่นอนในการเข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า หรือการดำเนินการติดตั้ง/รื้อถอน/สับเปลี่ยนมิเตอร์	S		E	E				ภ1-ภ4
ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการทันเวลาและเป็นไปตามมาตรฐาน	S		E		R	R	R	ธต.
6. การปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า								
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง	P	E			E	E	E	ป., ภ1-ภ4
7. การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า								
การจดหน่วยและใบแจ้งค่าไฟฟ้ามีความถูกต้อง	S		R					ภ1-ภ4
การจดหน่วยตรงเวลา	S		E					ภ1-ภ4
ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าถูกต้อง ตรงเวลา	S		R					ภ1-ภ4, บ.
ข้อมูลในใบแจ้งค่าไฟฟ้า/ใบเสร็จครบถ้วน/เข้าใจง่าย	SP		R					บ.
เพิ่มช่องทางการแจ้งค่าไฟฟ้า และ/หรือการติดต่อสื่อสารหลากหลาย	SP		D					ธต., ทส., ภ1-ภ4
แจ้งค่า Ft. ที่ปรับใหม่และอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง**	SP	D						ย.
ราคาค่าไฟฟ้าเหมาะสม	P	R	R					ย.
8. การงดจ่ายไฟ/ต่อกลับมิเตอร์								
ไม่ถูกงดจ่ายไฟ	P		D					บ.

ประเด็นเสี่ยงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	ประเภท VOC	ความต้องการ/ความคาดหวัง						สายงาน/สำนักที่รับผิดชอบ
		กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน			ระดับความเป็นลูกค้า			
		ลูกค้ารายใหญ่	ลูกค้ารายย่อย	ภาครัฐและอื่นๆ	อดีตลูกค้า	ลูกค้าคู่เทียบ	ลูกค้าอนาคต	
9. การชำระค่าไฟฟ้า								
ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า	P		D					บ.
วันครบกำหนดชำระเหมาะสม	S		R					บ.
การชำระค่าไฟฟ้าผ่านบัตรเครดิต ATM, Internet, Mobile Application และช่องทางการชำระเงินออนไลน์อื่น ๆ ที่มีความปลอดภัยสูง	SP		E		D		D	บ., ธต., ทส.
ความสะดวกของช่องทางการชำระค่าไฟฟ้า	SP		D		D		D	บ., ทส., ธต.
การชำระเงินให้ผ่าน Application ของธนาคารได้โดยตรง	SP		E		D	D		บ., ทส., ธต.
10. ช่องทางการสนับสนุนลูกค้า								
มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว**	S			R			E	ธต., ภ1-ภ4
มีพิกัดสำนักงานการไฟฟ้าที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในระบบ Online**	SP		D					ทส., ภ1-ภ4
สถานที่จอดรถเพียงพอ	SP		D					ภ1-ภ4
ที่ตั้งสำนักงานสะดวก เข้าถึงง่าย	SP		E					ภ1-ภ4
พนักงานให้บริการด้วยความเป็นมิตร สุภาพ	S		E	E	D	D	E	ภ1-ภ4
อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เพิ่มช่องทางการขอใช้บริการ	SP		D		D	D		ธต., ภ1-ภ4
11. การแนะนำ/ให้คำปรึกษาลูกค้า								
แนะนำการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ	S	E			R	R	R	ธต., ภ1-ภ4
สนับสนุนการให้ความรู้/ให้คำปรึกษาในด้านระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน**	SP	E		R	E	E	D	ธต., ภ1-ภ4
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม**	SP			D				ย., ภ1-ภ4
กฟภ.มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน**	SP			D				ย., ภ1-ภ4
ประชาสัมพันธ์การติดตั้ง RCD**	SP		D					ย., ภ1-ภ4
เอกสารแนะนำการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย	SP		D					ย., ภ1-ภ4
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง								
ต้องการให้เสนอราคางานบำรุงรักษาและบริการเสริม	S	D		E				ธต., ภ1-ภ4
ให้บริการตรวจ/บำรุงรักษาระบบภายในของลูกค้า ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	S	E			E	E	D	ธต., ภ1-ภ4
บริการตัดต้นไม้ใต้แนวระบบไฟฟ้าภายในของลูกค้า**	S		D		E	E	D	ธต., ภ1-ภ4

3. ข้อพิจารณา

กลพ. ได้พิจารณารายงานสรุปผลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญข้างต้นแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การนำสารสนเทศจากเสียงลูกค้าไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และสนับสนุนลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรขออนุมัติให้สายงาน/สำนักที่เกี่ยวข้อง (สายงาน ภ1-ภ4, ว, ป, ทส., ย., วศ., รัต., บก., สอ. และ บ.) ดำเนินการ ดังนี้

3.1 นำสารสนเทศความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า ไปใช้ในการทบทวนและจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนพัฒนาระบบไฟฟ้า แผนปฏิบัติการ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังลูกค้าแต่ละกลุ่ม

3.2 พัฒนากิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการที่มีนัยสำคัญ เพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง ตามประเด็นเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ 2. ข้อเท็จจริง) กำหนดเป็นกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ โดยระบุกิจกรรมย่อย และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมที่จะดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม VOC-65-04 ส่งให้ ผลต. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาสที่ 1

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ ขอให้จัดทำหนังสือผ่านความเห็นชอบจาก รผก./ผชก.สายงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสายงาน และจัดส่งให้ ผลต. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาสที่ 1

3.3 รายงานผลการดำเนินการผ่านความเห็นชอบ รผก./ผชก. สายงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสายงาน ทุกไตรมาส และส่งให้ ผลต. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส โดยเริ่มรายงานผลดำเนินการ ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 เป็นต้นไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อเสนอต่อไป

เรียน รผก.(ธต) ผ่าน ผชก.(ธต) ผ่าน ผชช.13 (ธต)

(นายทรงศักดิ์ สุกุลนิยมพร)
อก.ลพ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อเสนอต่อไป

(นายธีรพันธุ์ จันทร์จินดา)

อ.ลพ.

25 ก.พ. 2565

อนุมัติตามเสนอ

(นายศุภชัย เอกจัน)

ผวก.

4 มี.ค. 2565

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อเสนอต่อไป

(นายชาติชาย ภูมิรัตน)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

28 ก.พ. 2565

ผ.ลพ.

(นายชาติชาย ภูมิรัตน)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด

4 มี.ค. 2565

เอกสารแนบ 1-5



rb.gy/kx52jf

ผสพ.กลพ.

โทร.6735