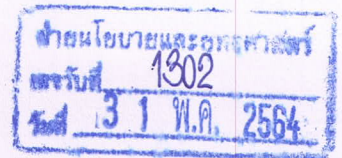
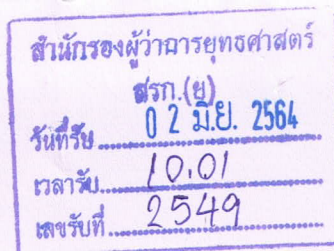


แผนปฏิบัติการ กฟผ.
ประจำปี 2564
(ฉบับทบทวน)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กผส

ถึง ฝนย.

เลขที่ กผส.(กส) ๒๓๒ /๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน)

เรียน อฝ.นย. ผ่าน รฝ.นย.(ส), รฝ.นย.(อ)

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔

กองวางแผนวิสาหกิจ

เลขที่รับ ๒๓๒

วันที่ ๑ ส.พ. ๒๕๖๔

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ผวก. เห็นชอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๑ แผนงาน/โครงการ และ กผส. ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานแล้วนั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บันทึกเลขที่ กผส. (กส) ๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ฝนย. แจ้งให้ทุกสายงาน/สำนัก ทบทวนแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒) ให้รองรับกับนโยบาย ผวก., ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔, การเปลี่ยนแปลงงบประมาณและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงาน/สำนัก ก่อนจัดส่งให้ ฝนย. เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) นำเสนอขอความเห็นชอบ ผวก. ต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ กผส. ได้รวบรวมการปรับและทบทวนรายละเอียดแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงาน/สำนัก ที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปได้ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ ที่มีการปรับรายละเอียด จำนวน ๒๙ แผนงาน/โครงการ โดยผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สายงาน ย, การไฟฟ้า ภาค ๑, การไฟฟ้า ภาค ๒, ว, ทส, บ, ธต, บก และ สดท. (เอกสารแนบ ๓)

- แผนงาน/โครงการ ที่สายงานขอนำออกจากแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ โดยผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สายงาน กบ และ วค เนื่องจากเป็นงานตามภาระหน้าที่ของสายงานและได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงานแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เห็นควรนำเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๒ โดยมีแผนงาน/โครงการ จำนวนรวมทั้งหมด ๖๕ แผนงาน/โครงการ โดยมีรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ปรากฏตาม QR Code



<https://qr.go.page.link/G25Xt>

แผนปฏิบัติการ กฟผ.
ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รพค.(ย) พิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) เพื่อ กผส. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชก.(ย) ผ่าน ผชช. ระดับ ๑๓ (ย)
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งให้ ผวก. ให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการ กพท. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน)
ตามที่ กผส. เสนอต่อไปด้วย

(นายพินิจ มุตตาวรงค์)

อฝ.นย.

ព ១ វ.គ. ២៥៦៥

ПЕНА.

- 8 21.9. 2564

กผส.

โทร ๕๗๓๗

(นางสาวอินทิรา เนียมศรี)

อก.ผส.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
กพท. ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) ตามที่ กผส. ผนย.
เสนอต่อไป

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รพก.(ย)

- 2 મી.પ. 2564

- உய. அறிமுகம்

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รพก.(ย)

- 7 મિ.ઇ. 2564

8 अ. ए. 2564

สารบัญ

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน		
1.	OC1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1
2.	OC1.2 แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	6
3.	OC1.3 แผนงานจัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน (PEA-SMS)	11
4.	OC1.4 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปี 2564	17
5.	OC1.5 แผนงานการบูรณาการ GRC และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	22
6.	OC1.6 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	26
7.	OC1.7 แผนงานประเมินผลลัพธ์โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการทบทวนแนวทางและการจัดกลุ่ม/ประเภทโครงการที่ต้องประเมิน SROI	30
8.	OC2.1 แผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
9.	RS1.1 แผนงานปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่ค่าเป้าหมาย	38
SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต		
10.	OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid	44
11.	OM1.8 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟตก	68
12.	OM1.9 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับ	72
13.	OM1.10 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	78

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
14.	OM2.1 แผนงานพัฒนาภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3	82
15.	OM2.2 แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบ Smart Grid	87
16.	OM2.3 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	92
17.	OM2.4 แผนงานการดำเนินงานตามโครงการ Smart Grid (ให้ความสำคัญภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการสร้าง Ecosystem)	100
18.	OM2.5 แผนงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากระบบ Smart Grid (Smart Grid Analytic)	104
19.	OM2.6 แผนงานพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform	108
20.	OM2.7 แผนงานการพัฒนาการให้บริการ Third Party Access (TPA)	115
21.	OM2.8 แผนงานการศึกษาอัตราค่าบริการในการใช้หรือเชื่อมต่อระบบ (Wheeling Charge) รายภาคที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชี	119
22.	OM2.9 แผนงานการปรับปรุง/พัฒนา Energy Storage (กักเก็บพลังงานที่เชื่อมต่อในระบบจำหน่าย)	124
23.	OM2.10 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	128
24.	OM3.1 แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟผ.	131
25.	OM3.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing)	137
26.	OM3.3 แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes)	144

สารบัญ

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
27.	OM4.1 แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้าของ กฟผ.	150
28.	OM5.1 แผนงานการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่เพียงพอและมีต้นทุนที่เหมาะสม	162
29.	OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business	166
SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า		
30.	CR1.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้าและเหนือกว่าคู่แข่ง	167
31.	CR1.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟ	174
32.	CR1.3 แผนงานการพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) (PEA Smart Plus)	179
33.	CR1.4 แผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	184
34.	CR1.5 แผนงานการปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	188
35.	CR1.6 แผนงานพัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ	193
-	OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business	197

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
36.	CR2.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	201
37.	CR2.2 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	205
38.	CR2.3 แผนงานพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	209
39.	CR2.4 แผนงานการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ	213
40.	CR3.1 แผนงานพัฒนา PEA Customer Journey	217
SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio		
41.	NM1.1 แผนงานการกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ	221
42.	NM1.2 แผนงานการถ่ายโอนภารกิจเพื่อสร้าง Recurring Revenue	226
43.	NM2.1 แผนงานการพัฒนา Platform และวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจเพื่อพัฒนา Platform ออกสู่เชิงพาณิชย์	229
44.	NM2.2 แผนงานการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)	235
45.	OM5.3 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วน of ธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)	240
46.	NM3.1 แผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	244

สารบัญ

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
47.	RS2.1 โครงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจ เกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.	249
48.	RS2.2 โครงการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายใหม่ จัดทำหรือปรับปรุง/ มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติงานในการดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน ของ กฟผ. และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	254
SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม		
49.	HR1.1 แผนงานพัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ (PMS) และการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา	264
50.	HR1.2 แผนงานบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	268
51.	HR1.3 แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	273
52.	HR1.4 แผนงานการปรับปรุงแนวทางและระบบงาน ในการ Secondment	277
53.	HR2.1 แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล ที่รองรับการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital	281
54.	HR2.2 แผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับ และพร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ	285
55.	HR2.3 แผนงานในการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การสร้าง สู่การสร้างนวัตกรรม	289

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)	หน้า
56.	HR2.4 แผนงานพัฒนาระบบการส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยีและภาวะการแข่งขัน (New-Skill/Up-skill/Re-skill)	293
57.	DT1.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหาร จัดการองค์กร (Digital Platform)	297
58.	DT1.2 แผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	312
59.	DT1.3 แผนงานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	317
60.	DT1.4 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหาร จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	321
61.	DT1.5 แผนงาน EA Governance & Development	329
62.	DT2.1 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางเทคโนโลยีดิจิทัล	338
63.	IP1.1 แผนงานการพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System)	347
64.	IP1.2 แผนงานการพัฒนาระบบการต่อยอดนวัตกรรม ที่ลดรายจ่าย/ สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/ สร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับองค์กร	351
65.	IP1.3 แผนงานส่งเสริมการนำความคิดสร้างสรรค์และ สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมใช้งาน	355



STRATEGIC OBJECTIVE#1



SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการเพื่อสร้างความยั่งยืน

ประกอบด้วย 8 แผนงาน/ 1 โครงการ

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- คะแนนประเมิน ITA - ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index: $\sqrt{DI}$) - ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร - ความสำเร็จในการบูรณาการ GRC - ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับสู่ความยั่งยืน - ร้อยละของแผนงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน	OC1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (รพท.(ย)) OC1.2 แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล (รพท.(บก)) OC1.3 แผนงานจัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน (PEA-SMS) (รพท.(บก)) OC1.4 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปี 2564 (รพท.(ย)) new OC1.5 แผนงานการบูรณาการ GRC และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (รพท.(ย)) new OC1.6 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน (รพท.(ย)) OC1.7 แผนงานประเมินผลลัพธ์โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและการทบทวนแนวทางและการจัดกลุ่ม/ประเภทโครงการที่ต้องประเมิน SROI (รพท.(ย))

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ



STRATEGIC OBJECTIVE#1



SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการเพื่อสร้างที่ยั่งยืน

ประกอบด้วย 8 แผนงาน/ 1 โครงการ

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	OC2 การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	OC2.1 แผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รผก.(ย))
	RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าแฟคเตอร์ของค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	RS1.1 แผนงานปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่ค่าเป้าหมาย (รผก.(ย)) new

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟภ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ผลส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกหน่วยงาน สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 สร้างระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 3.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานของ PEA ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่สังคมต่อไป
- 3.3 ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 3.4 สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

รักษาระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช

พื้นที่ดำเนินการ: - ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ดำเนินการทุกปี

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับผลคะแนนประเมินสูงสุด และศึกษารูปแบบการประเมินปี 2564 ควบคู่กันเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กฟผ.			ดำเนินการในไตรมาสที่ 4/2563										ผลส.	-
2. ขออนุมัติ ผวก. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ฯ และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ประจำปี 2564			ดำเนินการในไตรมาสที่ 4/2563										ผลส.	-
3. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน			ดำเนินการในไตรมาสที่ 4/2563										ผลส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
4. ขออนุมัติ ผวก. เข้าร่วมการประเมิน ITA ปี 2564													ผลส..	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด													ผลส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
6. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด													ผลส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
7. ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด													ผลส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
วงเงินรวม	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จของโครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	คะแนนประเมิน ITA	คะแนน	95.24 คะแนน (ระดับ AA) เป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน	90-100 คะแนน (ระดับ A-AA) หรือเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน	90-100 คะแนน (ระดับ A-AA) หรือเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน	90-100 คะแนน (ระดับ A-AA) หรือเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน	95-100 คะแนน (ระดับ AA) หรือเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน	95-100 คะแนน (ระดับ AA) หรือเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.2 แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล (ผบบ.) | สายงาน: บริหารองค์กร (บก) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: - |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานและภาพลักษณ์ขององค์กรการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
- 3.2 ส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและความปลอดภัยของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้า สอดคล้องกับนโยบาย ส่งเสริม ปลุกฝัง PEA Safety Culture จัดทำ Safety Management System อย่างเป็นระบบและส่งผลให้ กฟผ. มีภาพลักษณ์ที่ดี
- 3.3 ตอบสนองต่อค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index: vDI) ให้มีค่าลดลง
- 3.4 แผนยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำเร็จผลตามเป้าหมายที่วางไว้

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) สู่ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (มอก. 45001) รวมถึงกำหนดแนวทางการขอการรับรอง	ปี 2564
2. ดำเนินการตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปี 2564– 2565
3. จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 45001) และดำเนินการขอการรับรองให้หน่วยงานในสังกัดสายงานภาค 1-4 จำนวน 4 แห่ง (สายงานละ 1 แห่ง)	ปี 2565
4. ขยายผลการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 45001) และดำเนินการขอการรับรองให้หน่วยงานในสังกัดสายงานภาค 1-4 จำนวน 12 แห่ง (ในสังกัดการไฟฟ้าเขตละ 1 แห่ง)	ปี 2566
5. วิเคราะห์ Gap Analysis ระหว่างระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 45001) กับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) มีความยั่งยืนและได้มาตรฐานสากล	ปี 2567– 2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ดำเนินการตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย													กปภ. การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ไม่สามารถดำเนินการตาม แผนแม่บทได้ทันกำหนด

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2. ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) สู่ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (มอก. 45001)													กปภ.	-
3.เตรียมการเพื่อขอการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (มอก. 45001)													กปภ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	1.2	-	3.6	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	-	1.2	-	3.6	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ไม่สามารถดำเนินตามแผนแม่บทได้ทันกำหนด	มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทความปลอดภัยฯ (คำสั่ง กพภ. ที่ พ.ก) 246/2563)	-	$1 \times 4 = 4$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index: $\sqrt{DI}$)	ผลการดำเนินงานมีค่าน้อยกว่าค่าเป้าหมาย	0.1166	0.0929	0.0882	0.0838	0.0796	0.0756

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.3 แผนงานจัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน (PEA-SMS)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล (ฝบบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : การไฟฟ้าเขตทั้ง 12 เขต (กฟข.) สายงาน: การไฟฟ้า ภาค1-ภาค4 (ภ1-ภ4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานและภาพลักษณ์ขององค์กรการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
- 3.2 ส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและความปลอดภัยของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้า สอดคล้องกับนโยบาย ส่งเสริม ปลุกฝัง PEA Safety Culture จัดทำ Safety Management System อย่างเป็นระบบและส่งผลให้มีการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยให้ กฟผ.
- 3.3 ตอบสนองต่อค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index: vDI) ให้มีค่าลดลง
- 3.4 แผนยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำเร็จผลตามเป้าหมายที่วางไว้

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานจัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน (PEA-SMS)	
1. แผนการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System: PEA-SMS)	2564 - 2568
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.	2564 - 2568
3. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองหน่วยงานที่ดำเนินการตาม PEA-SMS ตามหลักเกณฑ์ประเมินรับรองที่กำหนด	2564 - 2568
4. วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุสูง และแนวทางในการป้องกันรวมถึงการออกมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ	2564 - 2568
5. ประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. และจัดทำมาตรฐานและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน (PEA-SMS)	2564 - 2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แผนการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety Management System: PEA-SMS)														
- จัดทำแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS													กปภ. และ กฟฟ. ชั้น 1-3	-
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													กปภ. และ กฟข. 12	การรายงานล่าช้า/ไม่ส่งจาก กฟฟ. ต่างๆ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.														
- ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.													กปภ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
- จัดทำ/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานด้านความปลอดภัยของ กฟภ.													กปภ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการพัฒนา ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถขออนุมัติประกาศใช้งานได้
- ขอดทดลอง/ประกาศใช้งานระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย													กปภ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองหน่วยงานที่ดำเนินการตาม PEA-SMS ตามหลักเกณฑ์ประเมินรับรองที่กำหนด														
- ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินรับรอง PEA-SMS													กฟข. 12 เขต, กปภ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินย่อยรับรอง PEA-SMS และแผนการดำเนินงาน													กฟข.12 เขต	-
- คณะกรรมการตรวจประเมินรับรอง PEA-SMS แต่ละเขต รวบรวมข้อมูลและตรวจประเมินรับรองการไฟฟ้าที่ผ่านเกณฑ์													กฟข. 12 เขต, กปภ.	-
- ขออนุมัติรับรองหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์													กปภ.	-
4. วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุสูงและแนวทางในการป้องกันรวมถึงการออกมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ														
- สรุปสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานสูง รวมทั้งกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ													กปภ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
- วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงสูงจากการปฏิบัติงาน ณ กฟฟ. ที่เกิดเหตุ													กปภ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การรายงานล่าช้า/ไม่ส่ง จาก กฟฟ. ต่างๆ	พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก	เพียงพอ	$1 \times 3 = 3$	-
ผลการพัฒนาฯ ไม่สมบูรณ์ไม่สามารถขออนุมัติ ประกาศใช้งานได้	ตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนงาน	เพียงพอ	$1 \times 3 = 3$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.4 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปี 2564

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ผลส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ทุกหน่วยงาน สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG & Leadership) โดยมุ่งเน้นการประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการนำองค์กรของคณะกรรมการ กฟผ. ในการขับเคลื่อนให้ กฟผ. สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าว สามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ดำเนินการตามกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ สคร.

พื้นที่ดำเนินการ: -

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปี 2564	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลคะแนนสูงสุด พร้อมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผล ปี 2564 ควบคู่กันเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง กระบวนการของ กฟภ.													กกท. ฝลส.	-
2. จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ													กกท. ฝลส. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	-
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ในข้อ 1. ควบคู่กับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ประจำปี 2564													กกท. ฝลส. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. ประเมินระดับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ													กกท. ฝสส.	-
5. จัดประชุมคณะทำงานประเมินผลด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส													กกท. ฝสส. และคณะทำงาน ประเมินผลฯ	-
6. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามระบบ SE-AM ด้านที่ 1													กกท. ฝสส.	-
7. นำส่งหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ขึ้นระบบของ สคร.				ดำเนินการในไตรมาสที่ 1/2565									กกท. ฝสส.	-
8. เตรียมความพร้อมสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ตามแนวทางการดำเนินงานตามระบบ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers) ประจำปี 2564				ดำเนินการในไตรมาสที่ 1/2565									กกท. ฝสส. และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2564	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	คะแนน	-	≥3 คะแนน	≥3.5 คะแนน	≥4 คะแนน	≥4.25 คะแนน	≥4.50คะแนน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.5 แผนงานการบูรณาการ GRC และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OCEG และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ผลส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้ กฟผ. นำหลักการของ GRC ไปดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.2 เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
- 3.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ กฟผ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ดำเนินการสร้างกระบวนการและระบบฐานข้อมูลในการบูรณาการGRC ด้วยการสร้าง GRC Platform ในการสื่อสารดำเนินการและรายงานผ่านระบบ Dashboard มีการเผยแพร่และจัดอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่อง GRC เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความตระหนักและสามารถดำเนินการเรื่อง GRC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และดีขึ้น ซึ่งจะสนับสนุนให้ กฟผ. สามารถบริหารจัดการองค์กรสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกสายงาน

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ดำเนินการศึกษาระบบงาน GRC และกระบวนการของ กฟภ.	ปี 2564
2. สร้าง Platform GRC เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการของ กฟภ. รวมถึงการเผยแพร่และจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง GRC ให้แต่ละกระบวนการของ กฟภ.	ปี 2564 - 2568
3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Dashboard	ปี 2566 - 2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ดำเนินการศึกษาระบบงาน GRC และกระบวนการของ กฟภ.													ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ผลส.)	-
2. กำหนดคณะทำงานด้าน GRC														-
3. สร้าง Platform GRC														-
4. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง GRC														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	10,000	10,000	10,000	10,000
วงเงินรวม	-	10,000	10,000	10,000	10,000

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	กระบวนการจัดการข้อมูล	Dashboard	พัฒนาระบบนำเสนอข้อมูลสำหรับติดตามงานแต่ละสายงานในรูปแบบ Dashboard ตามบันทึกเลขที่ สรก.(ทส) 608/2562 ลว. 11 ธ.ค. 2562

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การบูรณาการGRCและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	การกำหนดแผนงานและเป้าหมาย	เพียงพอ	1	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	โครงสร้างกระบวนการและระบบฐานข้อมูลในการบูรณาการ GRC	ระบบฐานข้อมูลในการบูรณาการ GRC	Platform ในการบูรณาการและรายงานได้ผ่านระบบ Dashboard	ระดับความตระหนักเรื่อง GRC	ระดับความตระหนักเรื่อง GRC ดีขึ้น
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการบูรณาการ GRC	ระดับ	วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	5	5	5	5	5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.6 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน : -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อกำหนดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานความยั่งยืนของ กฟผ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 7 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2561 ระยะเวลายุติสิ้นปี: 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนการดำเนินงานตามทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices: DJSI) ที่สอดคล้องกับงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาใช้กับ กฟผ.	ปี 2561-2562
2. แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	ปี 2562-2563
3. การขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟผ. สู่ยุทธศาสตร์ขององค์กร	ปี 2563-2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนกรอบการดำเนินงาน (Framework)													ฟสส.	-
2. ค้นหาและระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. (Identification)													ฟสส. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) ของประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.													ฟสส., หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
4. นำส่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ. เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.													ฟสส.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
วงเงินรวม (ล้านบาท)	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	ฐานข้อมูล	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	EPM ระบบรวมข้อมูล

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3	ไม่เพียงพอ	วิเคราะห์ข้อมูล
	วิศวกร	3	ไม่เพียงพอ	Data Management

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ความสำเร็จในการดำเนินงาน ไม่เป็นตามแผน	วางแผนกำหนดการติดตามงานสม่ำเสมอที่ชัดเจน	เพียงพอ	4	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับสู่ความยั่งยืน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ร้อยละของแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนปฏิบัติ กฟผ. ที่ตอบสนอง ต่อปัจจัยยั่งยืนของ กฟผ.	ร้อยละ	50	60	70	80	90	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC1.7 แผนงานประเมินผลลัพธ์โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการทบทวนแนวทางและการจัดกลุ่ม/ประเภทโครงการที่ต้องประเมิน SROI

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S1 สร้าง กฟผ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อติดตามผลทางสังคมจากการลงทุนของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- 3.2 เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการปรับปรุงโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำไปปรับปรุงโครงการให้มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
- 3.3 เพื่อยกระดับโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ และ กฟผ. 12 เขต ระยะเวลาดำเนินการ: 7 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2561 ระยะเวลายสิ้นสุดปี: 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ศึกษาโครงการแนวทางการดำเนินงาน	ปี 2561
2. ดำเนินการและติดตามผลลัพธ์ของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	ปี 2562-2567
3. สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	ปี 2562-2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนหลักเกณฑ์ และประเภทของโครงการที่ต้องประเมิน SROI													ผสส.	-
2. กำหนด Roadmap ของโครงการ (ทั้งโครงการเดิมและโครงการใหม่) ที่ต้องดำเนินการประเมินผลทั้งหมด													ผสส., หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3. ติดตามประเมินผล													ผสส., หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ได้ข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ผลลัพธ์ไม่ครบถ้วน
4. นำผลลัพธ์ที่ได้ ทบทวนแนวทางการจัดทำโครงการ และการประเมินโครงการ และทบทวน Roadmap ของโครงการ													ผสส.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.852	0.100	0.100	0.100	0.100
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.852	0.100	0.100	0.100	0.100

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	ฐานข้อมูล	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	EPM ระบบรวบรวมข้อมูล

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ วิศวกร	8	ไม่เพียงพอ	การประเมินผลลัพธ์โครงการ SROI

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์ ไม่ครบถ้วนเพียงพอ	วางแผนการเก็บข้อมูล ร่วมกับผู้ดำเนินโครงการ	ไม่เพียงพอ	6	กำหนดการติดตามตรวจสอบ การเก็บข้อมูลรายไตรมาส

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. จำนวนโครงการที่ได้รับการประเมิน SROI	แผนงาน	2	4	โครงการใหม่ทุกโครงการสามารถคำนวณ SROI ได้	โครงการใหม่ทุกโครงการสามารถคำนวณ SROI ได้	โครงการใหม่ทุกโครงการสามารถคำนวณ SROI ได้	โครงการใหม่ทุกโครงการสามารถคำนวณ SROI ได้
	2. ร้อยละของแผนงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OC2.1 แผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกหน่วยงาน สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อสำรวจและรับรู้ถึงความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2 เพื่อมีแผนงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังและเพิ่มความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดีขึ้น

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกสายงาน ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. จัดทำแผนบูรณาการในการยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปี 2563-2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. นำประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังมาจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์													ทุกสายงาน / สำนัก	-
2. ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์													ทุกสายงาน / สำนัก	-
3. สำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของ Stakeholder สำคัญ													ทุกสายงาน / สำนัก	-
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์													ทุกสายงาน / สำนัก	-
5. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ในปี 2565													ทุกสายงาน / สำนัก	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล Stakeholder / Stakeholder profile	EPM ระบบรวมข้อมูล

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/วิศวกร	4	ไม่เพียงพอ	การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล
	นักประชาสัมพันธ์	4	เพียงพอ	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ผลสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	4.28	4.00	4.00/ /Baseline 2564 + 0.1%	4.00/ Baseline 2564 + 0.2%	4.00/ Baseline 2564 + 0.3%	4.00/ Baseline 2564 + 0.4%

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: RS1.1 แผนงานปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่ค่าเป้าหมาย

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO1 ยกระดับการกำกับดูแลแบบบูรณาการ เพื่อสร้างความยั่งยืน
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฝสส.) | สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว) |
| | สายงาน: ปฏิบัติการบำรุงรักษา (ป) |
| | สายงาน: ก่อสร้างและบริหารโครงการ (กบ) |
| | สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ) |
| | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 3.2 เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากร
- 3.3 เพื่อใช้ในการกำหนดบทบาทเชิงนโยบายของกลยุทธ์องค์กรสำหรับการดำเนินงานในอนาคตได้

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) และกำหนดแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชีวิตพื้นที่ดำเนินการ: ทุกหน่วยงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระยะเวลาดำเนินการ: - ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2561 เป็นต้นไป

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	ปี 2561
2. ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และกำหนดแผนกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในปีถัดไป	ปี 2562
3. ดำเนินการตามแผนกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตาม Factor X ที่กำหนด และทบทวนแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในไตรมาส 4 ของทุกปี	ปี 2563 – 2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ													ผสส.	
2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ													ผสส.	-
3. รวบรวมข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ตามแนวทางที่ดี ISO 14045													ผสส.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีความล่าช้า
4. ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามงานทุกไตรมาส													ผสส.	-
5. ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ													ผสส.	-
6. รายงานผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ผสส.	-
7. สรุปประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ กฟภ.													ผสส.	ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (อาจเกิดจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ เช่น COVID-19 และอื่นๆ)

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ(ล้านบาท)	1	-	-	-	-
วงเงินรวม(ล้านบาท)	1	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	ระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลแบบ AI / Cloud / Big Data	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	2	ไม่	-
	ด้านการเงิน บัญชี	2	ไม่	-
	ธุรกิจและการตลาด	2	ไม่	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การเก็บข้อมูลตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีความล่าช้า	มีการประชุมติดตามงานกับ คณะทำงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส	ไม่เพียงพอ	$4 \times 3 = 12$	จัดทำแผนงานให้ชัดเจน และติดตามผลการดำเนินงานเป็นทุกเดือน

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	การเปรียบเทียบการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) กับปีฐาน (Factor X) เดิม Eco Efficiency ปี n = EBITDA ปี n / CO ₂ ปี n เปรียบเทียบกับ Eco Efficiency ปี 61 = EBITDA ปี 61 / CO ₂ ปี 61 <u>เปลี่ยนเป็น</u> Eco Efficiency ปี n = หน่วยจำหน่าย ปี n / CO ₂ ปี n เปรียบเทียบกับ Eco Efficiency ปี 61 = หน่วยจำหน่าย ปี 61 / CO ₂ ปี 61	Factor X	-	1.0486 *	-	-	-	-

*หมายเหตุ : ได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ จากเดิม EBITDA เป็น หน่วยจำหน่ายไฟฟ้า จึงทำให้ฐานค่าเป้าหมายเปลี่ยนแปลง และอยู่ระหว่างการปรับค่าเป้าหมายใหม่เมื่อมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปีบัญชี 2564



STRATEGIC OBJECTIVE#2



มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

ประกอบด้วย 20 แผนงาน

STRATEGIES

TATIC

Corporate KPIs

INITIATIVES

S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค	OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid (รพท.(ภ1-ภ4)) OM1.8 แผนงานติดตามและแก้ปัญหาไฟตก (รพท.(ว)) new OM1.9 แผนงานติดตามและแก้ปัญหาไฟดับ (รพท.(ป)) new
		ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	OM1.10 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (รพท.(ป))
S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation	OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่าย โดย Smart Grid	- ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ - ความสำเร็จในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform - ความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการ TPA	OM2.1 แผนงานพัฒนาภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3 (รพท.(ว)) OM2.2 แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบ Smart Grid (รพท.(ว)) OM2.3 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (รพท.(ทส)) OM2.4 แผนงานการดำเนินงานตามโครงการ Smart Grid (ให้ความสำคัญภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการสร้าง Ecosystem) (รพท.(ว)) OM2.5 แผนงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากระบบ Smart Grid (Smart Grid Analytic) (รพท.(ว)) new OM2.6 แผนงานพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform (รพท.(ว) และ ผชท.(ดท)) new OM2.7 แผนงานการพัฒนาการให้บริการ Third Party Access (TPA) (รพท.(ว)) new OM2.8 แผนงานการศึกษ้อัตราค่าบริการในการใช้หรือเชื่อมต่อระบบ (Wheeling Charge) รายภาคที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชี (รพท.(ย)) OM2.9 แผนงานการปรับปรุง/พัฒนา Energy Storage (กักเก็บพลังงานที่เชื่อมต่อในระบบจำหน่าย) (รพท.(ว)) new OM2.10 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (รพท.(ว)) new

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ



STRATEGIC OBJECTIVE#2



มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

ประกอบด้วย 20 แผนงาน

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน	OM3 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนา SLA ระบบงานที่สอดคล้องกับการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน	- ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน - ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล - ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	OM3.1 แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. (รผก.(ย)) OM3.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการจัดหน่วยพิมพ์บิล (Billing) (รผก.(บ)) new OM3.3 แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes) (รผก.(ย)) *OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (รผก.(บ)) new
S6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว	OM4 ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ OM5 ยกระดับผลประกอบการขององค์กร และการจัดทำบัญชีต้นทุนระหว่าง Regulated Business และ Non-regulated Business รวมถึงการทำบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ABC Costing)	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน Asset Management Roadmap - ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business - ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	OM4.1 แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้าของ กฟภ. (คณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า) OM5.1 แผนงานการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่เพียงพอและมีต้นทุนที่เหมาะสม (รผก.(บ)) new *OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (รผก.(บ)) new

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

* เป็นแผนงานเดียวกัน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid (สายงานการไฟฟ้า ภาค 1)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- [illegible]

- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1 (ภ1)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้มีความมั่นคง ปลอดภัย ครอบคลุม ทุกพื้นที่
3.2 เพื่อลดปัญหาไฟฟ้าดก/ไฟฟ้าดับ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 แผนงานพัฒนา Strong Grid
4.2 แผนงานรักษาแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

พื้นที่ดำเนินการ: กพน.1, กพน.2, กพน.3

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานพัฒนา Strong Grid 1.1 รายงานผลการควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไขค่า SAIFI, SAIDI ใน 12 กฟพ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด 1.2 ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI), ระยะเวลาไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด - จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกไตรมาส 1.3 ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI, SAIDI เมืองใหญ่ - จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกเดือน 1.4 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กฟผ. และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารรับทราบ 1.5 ทบทวนปรับปรุงแผนปลดโหลด เพื่อเตรียมการเกิดภาวะวิกฤตพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ 1.6 ตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า 1.7 ตัดต้นไม้ตามหลักวิชาการในเขตพื้นที่เทศบาลที่เป็นที่ตั้งของ สนง. กฟพ. ชั้น 1-3 1.8 ติดตั้งฉนวนครอบ เช่น บุชชิงหม้อแปลง Drop กับดักเสิร์จ ฯลฯ ในเขตเทศบาล หรือจุดที่มีความเสี่ยง หรือจากสถานีไฟฟ้า ถึง รีโคลเซอร์ในระบบจำหน่ายตัวแรก 1.9 ติดตั้ง Snake Guard 1.10 เทคอนกรีตเสาต้นที่ติดตั้ง Riser pole 1.11 ตรวจสอบและแก้ไข ระบบจำหน่ายแรงสูงที่มีปัญหาไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง (22 kV) 1.12 ประชุมชี้แจง/ติดตาม แก้ไขอุปกรณ์ป้องกันทำงานมากที่สถานี 10 อันดับแรก และระบบจำหน่าย 20 อันดับแรก 1.13 บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ) 1.14 บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค) 1.15 บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ)	ปี 2564-2568

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1.16 บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค) 2. แผนงานรักษาแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 2.1 ตรวจสอบค่าระดับแรงดันไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ 22 kV ขึ้นไปที่ติดตั้ง AMR ทุกสถานี ตามวาระ 2.2 จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไข Feeder ที่แรงดันต่ำกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการให้แล้วเสร็จ	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนี จำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI), ระยะเวลา ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่ กฟภ. กำหนด - จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกไตรมาส													กฟน.1-3	-
2. ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนี จำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI, SAIDI เมืองใหญ่ - จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกเดือน													กฟน.1-3	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กฟผ. และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ													กฟน.1-3	-
4. ทบทวนปรับปรุงแผนปลดโหลดเพื่อเตรียมการเกิดภาวะวิกฤตพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่													กฟน.1-3	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือ คุณภาพ) (Leading Indicator)	1. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. SAIFI, กฟฟ.จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด	ครั้ง/ ราย/ปี	3	-	-	-	-	-
	2.SAIDI กฟฟ.จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่ มีค่ามากที่สุด	นาทิต/ ราย/ปี	59.53	-	-	-	-	-
	3.ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	ครั้ง/ ราย/ปี	2.65	2.55	2.23	1.95	1.71	1.45
	4.ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	ครั้ง/ราย/ ปี	0.893	1.036	1.036	1.036	1.036	1.036
	5. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	นาทิต/ ราย/ปี	57.52	61.20	53.52	46.80	41.04	34.80
	6.ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	นาทิต/ ราย/ปี	10.558	13.364	13.364	13.364	13.364	13.364

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid (สายงานการไฟฟ้าภาค 2)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุดรธานี (กฟผ.1), สายงาน: การไฟฟ้าภาค 2 (ภ2)
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี (กฟผ.2)
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา (กฟผ.3)

- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 2 (ฟวธ.(ภ2)) สายงาน: การไฟฟ้าภาค 2 (ภ2)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพิ่มความมั่นคงในการจ่ายไฟของระบบไฟฟ้า
- 3.2 สร้างความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้า ตามโครงการ คพจ.1, คพจ.2 โดยดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่
- สถานีไฟฟ้าเพิ่มเติม
 - ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังเพิ่มเติม
 - เสริมวงจรระบบจำหน่ายแรงสูง
 - ติดตั้งหม้อแปลง-เพิ่มขนาดหม้อแปลงในระบบจำหน่าย

- เพิ่มขนาดสายไฟฟ้า เพิ่มเฟส เพิ่มวงจร ระบบจำหน่ายแรงต่ำเป็นต้น

4.2 เพิ่มความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าลด SAIFI,SAIDI โดยดำเนินการตามข้อ 4.1 และดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ตามโครงการ คพจ.1,คพจ.2, คพญ.1

และงบลงทุนประจำปีได้แก่

- ก่อสร้างสายส่งเพื่อ Loop Line
- ปรับปรุงเชื่อมโยงระบบจำหน่ายแรงสูง-เชื่อมโยงสายส่ง
- เปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟฟ้าให้เหมาะสมกับโหลดที่เปลี่ยนแปลงและระบบจำหน่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ติดตั้งสวิตช์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติม
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบไฟฟ้าเพิ่มเติม เช่น Animal Barrier, Snake Guard เป็นต้น
- ปรับปรุงระบบจำหน่ายเป็นเคเบิลใต้ดิน ในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา
- ปรับปรุงระบบจำหน่ายเป็นเคเบิลใต้ดิน ตามโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น
- เสริมความมั่นคงระบบจำหน่ายในบริเวณที่เป็นพื้นที่เสี่ยงเสาล้มจากพายุ
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน เป็นต้น

4.3 รักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า โดยการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าด้วยระบบ Smart Patrol และดำเนินการซ่อมแซมจุดบกพร่อง
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ในสายส่ง สถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายตามวาระ
- ตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้า ตามวาระ
- ตรวจสอบแก้ไขค่าความต้านทานดินในระบบสายส่งที่มีสถิติไฟดับไม่ทราบสาเหตุบ่อยครั้ง เป็นต้น

รายละเอียดตามแผนงานในแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ประจำปี 2564 ดังนี้

- 1.แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- 2.แผนงาน Smart Patrol
- 3.แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)

พื้นที่ดำเนินการ: กพฉ.1-3

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า	ปี 2564
2. แผนงาน Smart Patrol	ปี 2564
3. แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า													กฟฉ.1-3	-
1.1 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากสัตว์														
1.2 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากภัยธรรมชาติ														
1.3 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากต้นไม้														
2. แผนงาน Smart Patrol														-
2.1 สำรอง-ปรับปรุงระบบไฟฟ้า วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวนมาก ตามแผนงานเปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000)														
2.2 การตรวจสอบ-บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทุกวงจร (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ)														
2.3 การตรวจสอบและแก้ไขจุดต่อจุดสัมผัสทางไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้าครบ 100% ทุกวงจร (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ)														

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)													กฟผ.1-3	-
3.1 ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง (งบ I,P)														
3.2 ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ (งบ I,P)														

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - งบลงทุนใช้งบโครงการและงบลงทุนประจำปี กฟผ. จัดสรรให้

- งบทำการใช้งบทำการประจำปี ตามที่ กฟผ. จัดสรรให้

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงานช่างปฏิบัติการ	ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่เพียงพอ	การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
แผนงานพัฒนา Strong Grid สายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ไม่ได้ตามเป้าหมาย	แผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ประจำปี 2564	เพียงพอ	ระดับ 1-2	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	ครั้ง/ราย/ปี	2.65	2.55	2.23	1.95	1.71	1.45
	2. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	ครั้ง/ราย/ปี	0.893	1.036	1.036	1.036	1.036	1.036
	3. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	นาทิต/ราย/ปี	57.52	61.20	53.52	46.80	41.04	34.80
	4. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	นาทิต/ราย/ปี	10.558	13.364	13.364	13.364	13.364	13.364

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid (สายงานการไฟฟ้า ภาค 3)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การการสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ การกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---|
| <p>2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม | <p>สายงาน: การไฟฟ้า ภาค 3 (ภ3)</p> |
| <p>2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : -</p> | <p>สายงาน: -</p> |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาคตะวันออกและพื้นที่ภาคกลาง

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพปรับปรุงระบบไฟฟ้าและศูนย์สั่งการจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าระดับคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

พื้นที่ดำเนินการ: กฟภ.1-3

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมการสั่งการ - นำข้อมูล GIS 2 เข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟภ. กำหนด													กฟภ.1-3	-
2. แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - ดำเนินการตามแผนที่แต่ละ กฟข. กำหนด ประจำปี 2564													กฟภ.1-3	-
3. ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์สั่งการจ่ายไฟการไฟฟ้าหน้งานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว - งานที่ได้รับอนุมัติปี 2562-2564													กฟภ.1-3	-
4. แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก - ดำเนินการตามแผนงานประจำปี 2564													กฟภ.1-3	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	1. พนักงานช่างปฏิบัติการ	ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่พอเพียง	การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า
	2. พนักงานช่างก่อสร้าง	ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่พอเพียง	เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้างขยายเขตและการบริหารจัดการพัสดุ
	3. ผู้ช่วยช่าง	ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่เพียงพอ	เทคนิคการก่อสร้าง

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การยกระดับการให้บริการและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง	1. การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ด้านระบบควบคุมการสั่งการ	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-
	2. แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (คพพ.1)	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-
	3. ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์สั่งการจ่ายไฟ การไฟฟ้าหน้างานให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไข ไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การยกระดับการให้บริการและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง	4. แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้าในคัมอุตสาหกรรมในพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	ครั้ง/ ราย/ปี	2.65	2.55	2.23	1.95	1.71	1.45
	2. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	ครั้ง/ ราย/ปี	0.893	1.036	1.036	1.036	1.036	1.036
	3. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	ราย/ปี นาทีก	57.52	61.20	53.52	46.80	41.04	34.80
	4. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	ราย/ปี นาทีก	10.558	13.364	13.364	13.364	13.364	13.364

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.4 แผนงานพัฒนา Strong Grid (สายงานการไฟฟ้า ภาค 4)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การการการสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี (กฟต.1) สายงาน: การไฟฟ้า ภาค 4 (ภ4)
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช (กฟต.2)
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา (กฟต.3)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 4 (ผอภ.(ภ4)) สายงาน: การไฟฟ้า ภาค 4 (ภ4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ มั่นคง และทันสมัย
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟในระบบจำหน่าย พื้นที่ในเขตเมือง พื้นที่ที่มีโหลดสำคัญ พื้นที่อุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยว และพื้นที่ความมั่นคงชายแดนภาคใต้

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 โครงการจัดทำแผนและติดตามการแก้ไขปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้าข้างเคียง กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งสถานีพื้นที่ดำเนินการ
- 4.2 โครงการตรวจตราระบบจำหน่ายเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ IZOZ (Inside Zero Outage Zone)
- 4.3 โครงการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ
- 4.4 โครงการจ่ายไฟวงจรร่วงเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความมั่นคง และลดจำนวนวงจรที่ไม่ได้จ่ายไฟ
- 4.5 โครงการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มีความพร้อมสามารถควบคุมได้ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวงจร RCS ที่มี
- 4.6 โครงการประสานงานและติดตาม การขอจัดสรร FRTU เพิ่มเติมเพื่อทำ SF6 ให้เป็น RCS โดยไม่ต่ำกว่า Planning Criteria

พื้นที่ดำเนินการ: กฟต.1-3

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. โครงการจัดทำแผนและติดตามการแก้ไขปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้าข้างเคียง กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งสถานีฯ	ปี 2564-2565
2. โครงการตรวจตราระบบจำหน่ายเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ IZOZ (Inside Zero Outage Zone) พื้นที่ที่ไม่ต้องการให้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือเขตเมือง ได้แก่ พื้นที่ที่มีโหลดสำคัญ ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่น และธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีปริมาณความต้องการใช้ไฟมาก และต้องการความมั่นคงในการจ่ายไฟสูง มีขอบเขตระบบจำหน่ายไลน์เมนรวมไลน์แยก ไลน์ย่อย เริ่มตั้งแต่สถานีไฟฟ้า (รวมอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้า) ของแต่ละฟีดเดอร์ไปจนถึงจุดติดตั้งรีโคลสเซอร์ หรือกรณีที่ไลน์เมนที่ไม่มีรีโคลสเซอร์ติดตั้ง คิระยะทางไลน์เมน 10 กม.จากสถานีไฟฟ้าฯ รวมไลน์แยกและไลน์ย่อย หรือ สายส่ง 115 KV. ทั้งไลน์ - งานบริหารจัดการต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้า - งาน Patrol ระบบไฟฟ้า - งานวัดโหลดหม้อแปลง ตรวจสอบค่าการวัด - งานฉีดล้างลูกถ้วย - งานส่องกล้องความร้อน - งานติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบไฟฟ้า	ปี 2564-2565

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
3. โครงการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ กำหนดแนวทางการป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องแบบยั่งยืนในพื้นที่วงจรต้นแบบ ในพื้นที่ของการไฟฟ้าที่มีค่าดัชนี SAIFI & SAIDI สูง ในปี 2561 พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการสื่อสารรับรู้กับผู้ไฟฟ้ากรณีมีเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง/ขอตัดไฟ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับผู้ไฟฟ้า	ปี 2564-2565
4. โครงการจ่ายไฟ วงจรว่างเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความมั่นคง และลดจำนวนวงจรที่ไม่ได้จ่ายไฟ	ปี 2564-2565
5. โครงการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มีความพร้อมสามารถควบคุมได้ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวงจร RCS ที่มี	ปี 2564-2565
6. โครงการประสานงานและติดตาม การขอจัดสรร FRTU เพิ่มเติมเพื่อทำ SF6 ให้เป็น RCS โดยไม่ต่ำกว่า Planning Criteria คือ 2.5 ชุด/วงจร	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. โครงการจัดทำแผน และติดตามการแก้ไข ปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้า ข้างเคียงกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งสถานีฯ													กฟต.1-3	-
2. โครงการตรวจตราระบบจำหน่ายป้องกัน กระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ IZOZ (Inside Zero Outage Zone)													กฟต.1-3	-
3. โครงการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ													กฟต.1-3	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. โครงการจ่ายไฟ วงจรว่างเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความมั่นคงและลดจำนวนวงจรที่ไม่ได้จ่ายไฟ													กฟต.1-3	-
5. โครงการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มีความพร้อมสามารถควบคุมได้ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวงจร RCS ที่มี													กฟต.1-3	-
6. โครงการประสานงานและติดตาม การขอจัดสรร FRTU เพิ่มเติมเพื่อทำ SF6 ให้เป็น RCS โดยไม่ต่ำกว่า Planning Criteria คือ 2.5 ชุด/วงจร													กฟต.1-3	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ค่า SAIFI , SAIDI ของสายงานฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	การประชุมสายงานฯ	เพียงพอ	ระดับ 1-2	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	ครั้ง/ราย/ปี	2.65	2.55	2.23	1.95	1.71	1.45
	2. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	ครั้ง/ราย/ปี	0.893	1.036	1.036	1.036	1.036	1.036
	3. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	นาที่/ราย/ปี	57.52	61.20	53.52	46.80	41.04	34.80
	4. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	นาที่/ราย/ปี	10.558	13.364	13.364	13.364	13.364	13.364

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.8 แผนงานติดตามและแก้ปัญหาไฟตก

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: ค่านิยม กฟผ.

1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ฟวร.)

สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4))

สายงาน: การไฟฟ้า ภาค 1-ภาค 4 (ภ1-ภ4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ศึกษา กระบวนการ ขั้นตอน แผนผังการไหล (Flow chart) ของการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านแรงดันไฟฟ้าตกในปัจจุบัน

3.2 เสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชะลอการลงทุนก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าแห่งใหม่

3.3 มีโปรแกรม/เครื่องมือ/ระบบสำหรับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้ในการสอบถามหรือติดตามสถานะ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านแรงดันไฟฟ้าตกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ทดลองใช้งานกับการไฟฟ้าทุกเขต ภายในเดือน พ.ค. 2564 และขยายผลใช้งานที่ กฟผ. ทั่วประเทศภายในเดือน ธ.ค. 2564 พร้อมทั้งติดตามประเมินผล
การใช้งานโปรแกรมรายงาน ผวก. ทราบ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: กฟผ. ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

ระยะเวลาเริ่มต้น: ม.ค. 2564

ระยะเวลาสิ้นสุด: ธ.ค. 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. จัดอบรมการใช้โปรแกรมให้ กฟฟ. ทั่วประเทศ	ม.ค. 2564
2. ทดลองใช้งานจริงที่ ทุก กฟฟ. ทั่วประเทศ พร้อมทั้งติดตามผลและปรับปรุงโปรแกรมฯ	ก.พ.-พ.ค. 2564
3. ขยายการใช้งานครบทุก กฟฟ.	มิ.ย.-ธ.ค. 2564
4. ประเมินผลการใช้งานรายไตรมาส	ก.ค.-ธ.ค. 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดอบรมการใช้โปรแกรมให้ กฟฟ. ทั่วประเทศ													คณะทำงานย่อยฯ, กวร., ฝอภ. (ภ1-ภ4), กวร., กบล., กฟช.	-
2. ทดลองใช้งานจริงที่ทุก กฟฟ. ทั่วประเทศ พร้อมทั้งติดตามผลและปรับปรุงโปรแกรมฯ													อช., กฟฟ., อฝ.อภ. (ภ1-4), คณะทำงานย่อยฯ	-
3. ขยายการใช้งานครบทุก กฟฟ.													อช., กฟฟ., อฝ.อภ. (ภ1-4)	-
4. ประเมินผลการใช้งานรายไตรมาส													คณะกรรมการฯ	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	1.819	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	1.819	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ(ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	มีโปรแกรม/เครื่องมือ/ระบบ สำหรับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้ในการสอบถามหรือติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านแรงดันไฟฟ้าตก	ระบบ	-	1	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ ที่องค์กรได้รับจาแผนงาน/ โครงการ (Lagging Indicator)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ไฟฟ้าในการใช้งานโปรแกรมติดตามสถานะการแก้ไขแรงดันไฟฟ้าตก	ร้อยละ	-	80	-	-	-	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.9 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมของ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|--|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ผคฟ.)
ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ผบร.) | สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4))
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ผบบ.) ทุกเขต
ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ (ผพท.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค1-ภาค4 (ภ1-ภ4)

สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและจ่ายไฟกลับคืนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 มีการรายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และมีการวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อระบุสาเหตุและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- 3.3 มีแผนงานบำรุงรักษาป้องกันไฟฟ้าดับอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการติดตามผลและประเมินผลด้วย Digitalization

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเชิงป้องกันและแก้ไขไฟฟ้าดับให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) มาช่วยในการติดตาม ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว
พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าภาค1-ภาค4 และการไฟฟ้าเขต 12 เขต ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานบำรุงรักษาเพื่อป้องกันไฟดับ (แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบำรุงรักษาเชิงแก้ไข)	ทุกปี

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

6.1 การป้องกัน/แก้ไขไฟฟ้าดับ

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
2. รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กฟข./ ภาค1-ภ4/ กฟภ./ 36 กฟฟ./ 12 เมืองใหญ่) เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญห													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
3. รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกัน ทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง เป็นบริเวณกว้าง													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
4. งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้า และสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการ จ่ายไฟแบบ Close loop circuit ระบบ115 kV													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
5. รายงานเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องเป็นบริเวณ กว้างและจ่ายไฟกลับคืน และมีการระบุสาเหตุ													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6. แผนปลดโหลดด้วย UF Relay เพื่อป้องกันเหตุการณ์ไฟฟ้าดับบริเวณกว้าง													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
7. แผนปลดโหลดกรณีเหตุผิดปกติด้านพลังงานไฟฟ้า													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
8. ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง/แรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน APSA													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
9. ดำเนินการตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง/แรงต่ำ													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
10. สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000)													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-
11. แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า (Switchgear และ Relay)													รผก.(ป), รผก.(ภ1-4)	-

6.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้องเพื่อสนับสนุนศูนย์วิเคราะห์และแก้ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง (OMS) ให้มีความทันสมัยรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ							ดำเนินการ ปี 2563						รพก.(ป), รพก.(ภ1-4)	-
2. จัดทำการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (DCR) รายงานค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง (OMS) ให้สามารถรายงานรองรับ KPI ของ กฟภ. ได้							ดำเนินการ ปี 2563						รพก.(ป), รพก.(ภ1-4)	-
3. จัดทำการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (DCR) เพื่อให้ระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง (OMS) สามารถบูรณาการในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ (GIS, SCADA, Call Center, SAP, PEA Smart Plus, Mobile Workforce) เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการผู้ใช้ไฟในด้านการรับแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องและแจ้งเวลาประมาณการจ่ายไฟกลับคืนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ							ดำเนินการ ปี 2563						รพก.(ป), รพก.(ภ1-4)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ (เฉพาะระบบจำหน่ายและสายส่ง)

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
งบทำการ (ล้านบาท)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
วงเงินรวม (ล้านบาท)	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)	ครั้ง/ราย/ปี	2.650	2.55	2.23	1.95	1.71	1.45
	2. ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่	ครั้ง/ราย/ปี	0.893	1.036	1.036	1.036	1.036	1.036
	3. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	นาที่/ราย/ปี	57.52	61.20	53.52	46.80	41.04	34.80
	4. ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่	นาที่/ราย/ปี	10.558	13.364	13.364	13.364	13.364	13.364

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM1.10 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: ภารกิจ กฟภ.

1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S3 ระบบจำหน่ายที่ได้คุณภาพในระดับชั้นนำของภูมิภาค

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ผคฟ.)

สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4))

สายงาน: การไฟฟ้า ภาค1-ภาค4 (ภ1-ภ4)

: ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง (ผมป.)

สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)

: ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน (ผนศ.)

สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ช่วยลดหน่วยสูญเสียในภาพรวมของ กฟภ.

3.2 สามารถบริหารจัดการหน่วยสูญเสียของ กฟภ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: ทุกปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: -

ระยะเวลาสิ้นสุด: -

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)	ทุกปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน Technical Losses 10 มาตรการ	ทุกปี
3. แผนปฏิบัติการด้าน Non-Technical Losses 10 มาตรการ	ทุกปี
4. การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาบริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses และ Technical Losses	ทุกปี

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)													รผก.(ป)	-
2. แผนปฏิบัติการด้าน Technical Losses 10 มาตรการ													รผก.(ป)	-
3. แผนปฏิบัติการด้าน Non-Technical Losses 10 มาตรการ													รผก.(ป), รผก.(ย)	-
4. การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses และ Technical Losses													รผก.(ป)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	ร้อยละ	5.460	5.26 ⁽¹⁾	5.26 ⁽¹⁾	5.26 ⁽¹⁾	5.26 ⁽¹⁾	5.26 ⁽¹⁾

หมายเหตุ: (1) ค่าเป้าหมายปี 2564-2568 เป็นค่าเบี่ยงเบนจากเป้าหมายปี 2563 ซึ่งจะมีการกำหนดค่าเป้าหมายดังกล่าวทุกปี โดยคณะกรรมการลดค่าหน่วยสูญเสียฯ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.1 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: ภารกิจ กฟภ.

1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ผวร.)

สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: -

สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั่วประเทศ มีความพร้อมใช้งานสูง

3.2 เพื่อเพิ่มความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้ารวมทั้งรองรับการบูรณาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้ากับระบบงานหลักต่างๆ ของ กฟภ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ติดตั้ง Main Site และ Disaster Recovery Site พร้อม GIS Software จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่ สนง. กฟช. จนถึง กฟย. ปรับปรุงฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ พร้อม ผูกอบรม ให้รองรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบงานอื่นๆ ของ กฟภ.

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2561

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ GIS ณ ชั้น 7 อาคาร LED - โอนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ GIS (2 กพข.) แล้วเสร็จ	2561
- จัดทำฐานข้อมูล Publication Database รวมฐานข้อมูล 2 กพข. - ปรับปรุงและติดตั้งโปรแกรมประยุกต์เดิม ที่ กพภ. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน - ปรับปรุงห้องอบรมเพิ่มเติม ณ อาคาร LED ชั้น 8 กพภ. สำนักงานใหญ่ - จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - จัดฝึกอบรมโปรแกรมประยุกต์เดิม จำนวน 6 โปรแกรม สำหรับผู้สอน (Trainer) แล้วเสร็จ - พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใหม่ จำนวน 5 โปรแกรม แล้วเสร็จ	2562
- พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใหม่ จำนวน 5 โปรแกรม แล้วเสร็จ - ปรับปรุงห้องอบรม GIS ณ ชั้น 8 อาคาร LED กพภ. - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก - จัดฝึกอบรมโปรแกรมประยุกต์ใหม่ จำนวน 5 โปรแกรมให้ผู้ใช้งาน แล้วเสร็จ	2563
- ส่งมอบงานจัดหาพนักงานแบบจ้างเหมาบริการ (Insourc) ระยะเวลา 1 ปี (ปีที่ 2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล (Data Cleansing) - ส่งมอบงานจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาระบบและให้บริการความช่วยเหลือทางด้านระบบ (System Administrator) ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปีที่ 2 (ระยะเวลารวม 2 ปี) - จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับการไฟฟ้าที่ได้รับการยกฐานะและตั้งใหม่	2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ส่งมอบงานจัดหาพนักงานแบบจ้างเหมาบริการ (Insource) ระยะเวลา 1 ปี (ปีที่ 2) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล (Data Cleansing)													ผวร.	-
2. ส่งมอบงานจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาระบบและให้บริการความช่วยเหลือทางด้านระบบ (System Administrator) ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปีที่ 2 (ระยะเวลารวม 2 ปี)													ผวร.	-
3. จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับการไฟฟ้าที่ได้รับการยกฐานะและตั้งใหม่													ผวร.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	16.660	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	16.660	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินแผนงานพัฒนาภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3	ร้อยละ	88.05	94.71	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.2 แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบ Smart Grid

- งานจ้างเหมาจัดหา Smart Meter และอุปกรณ์ประกอบเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์จานหมุนเดิมในพื้นที่ กฟฟ. มพย.

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ฟวร.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายมิเตอร์และหม้อแปลง (ผมป.) สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Smart Meter เพื่อสับเปลี่ยนทดแทนมิเตอร์จานหมุนเดิมให้ครอบคลุมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Smart Meter ในงานโครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่ กฟฟ. มพย.
- 3.2 เพื่อติดตั้งสมาร์ทมิเตอร์ครอบคลุมผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยในพื้นที่ กฟฟ. มพย.
- 3.3 เพื่อลดกระบวนการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านมิเตอร์ โดยนำเทคโนโลยี AMI มาใช้แทน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ติดตั้ง Smart Meter 58,154 เครื่อง

พื้นที่ดำเนินการ: กฟฟ. เมืองพัทยา

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR และราคากลาง	ปี 2564 - 2565
2. ลงประชามติพิจารณา	
3. ขออนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลาง	
4. ขออนุมัติประกาศผู้ชนะ	

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR และราคากลาง /จัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง													กผอ. ฝวร.	-
2. ลงประชามติ ครั้งที่ 1/ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน และขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง /ลงประชามติ ครั้งที่ 2													กผอ. ฝวร.	-
3. ขออนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลาง /อนุมัติรายงานขอจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับ/ ประกาศจัดจ้าง พร้อมขายแบบประกวดราคา/ ยื่นซองข้อเสนอ และพิจารณาคุณสมบัติ													กผอ. ฝวร.	-
4. ขออนุมัติประกาศผู้ชนะ/ ลงนามสัญญาจ้าง													กผอ. ฝวร.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	23.2	208.8	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	23.2	208.8	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	IT	Computer	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	วศก./นรค.	4	ไม่เพียงพอ	- Computer Network - Cyber Security - Software Developer - Database Management

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคและขอบเขตงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในท้องตลาด	เพียงพอ	$3 \times 2 = 6$	-
2. ติดตั้งไม่ทันตามกำหนดเวลา	จัดหาพนักงานของ กฟภ. จากส่วนกลางเข้าร่วมควบคุมงานติดตั้ง	เพียงพอ	$3 \times 2 = 6$	

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ(ปริมาณ และ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงานหรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.3 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ
- งานขยายโครงข่ายใยแก้วนำแสง

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสื่อสารและโทรคมนาคม (ฝสค.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: - |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อรองรับระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟอัตโนมัติ (SCADA)
- 3.2 เพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบงานภายใน กฟภ. ทุกๆ ระบบ เช่น Smart Grid, SCADA, SAP, GIS, Internet, Video Conference เป็นต้น
- 3.3 เพื่อให้ กฟภ. มีระบบสื่อสารครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ สามารถใช้ติดต่อสื่อสาร รองรับบริการผู้ใช้ไฟได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จำงเหมา ออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง ระยะทาง 1,400 กิโลเมตร

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ	ปี 2563
2. ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง	ปี 2564
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้สัญญา	ปี 2564
4. ส่งเคเบิลใยแก้วนำแสง/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564
5. ส่งอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564
6. ดำเนินการติดตั้ง/ตรวจรับ	ปี 2565
7. เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ	ปี 2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดทำ และขอความเห็นชอบร่าง TOR													ผ.สค.	-
2. จัดทำ และขอความเห็นชอบราคากลาง													ผ.สค.	-
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													ผ.สค.	-
4. จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญา													ผ.สค.	-
5. กระบวนการตามสัญญา													ผ.สค.	-
6. ส่งเคเบิลใยแก้วนำแสง													ผ.สค.	-
7. ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ 50 ของสัญญา)													ผ.สค.	-
8. ส่งอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง													ผ.สค.	-
9. ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ 10 ของสัญญา)													ผ.สค.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	95.2	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	95.2	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	เพียงพอ	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	เพียงพอ	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
จัดหาได้ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้	เร่งรัดจัดทำ TOR/ ราคากลางให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 1 ปี 2564	เพียงพอ	$2 \times 1 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	10	60	30	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.3 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

- งานพัฒนาโครงข่าย IP Access Network

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: การกิจ กฟผ.
1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสื่อสารและโทรคมนาคม (ผสค.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: - |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อขยายโครงข่าย IP Access Network ไปยังสถานีไฟฟ้า และสำนักงานการไฟฟ้าที่ยังไม่มีระบบสื่อสารแบบ IP
- 3.2 เพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้นของระบบงานภายใน กฟผ. ทุกๆระบบ เช่น Smart Grid, SCADA, SAP, GIS, Internet, Video Conference เป็นต้น

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จำเหมาย ออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (ส่วนต่อขยาย) แยกออกเป็น 3 งาน

- 4.1 ภาคเหนือและภาคใต้ เป็นเงิน 17.871 ล้านบาท
- 4.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเงิน 29.750 ล้านบาท
- 4.3 ภาคกลาง เป็นเงิน 32.288 ล้านบาท

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ	ปี 2563
2. ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง	ปี 2564
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้สัญญา	ปี 2564
4. ส่งแผนการทำงานและบริหารโครงการและรายงานการออกแบบ NDD/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564
5. ส่งมอบอุปกรณ์ตามสัญญา/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564
6. ดำเนินการติดตั้ง/ทดสอบ Node Test/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564 - ปี 2565
7. ดำเนินการติดตั้ง/ทดสอบ Section Test/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2565
8. ดำเนินการติดตั้ง/ทดสอบ Integrated, Cut over/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดทำ และขอความเห็นชอบร่าง TOR													ผสค.	-
2. จัดทำ และขอความเห็นชอบราคากลาง													ผสค.	-
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													ผสค.	-
4. จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญา													ผสค.	-
5. กระบวนการตามสัญญา													ผสค.	-
6. ส่งแผนการทำงานและบริหารโครงการและ รายงานการออกแบบ NDD/เบิกจ่ายเงิน													ผสค.	-
7. ส่งของ													ผสค.	-
8. ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน													ผสค.	-
9. ดำเนินการติดตั้ง													ผสค.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	85.909	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	85.909	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	เพียงพอ	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	เพียงพอ	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
จัดหาได้ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้	เร่งรัดจัดทำ TOR/ ราคากลางให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 1 ปี 2564	เพียงพอ	$2 \times 1 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	10	60	30	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.4 แผนงานการดำเนินงานตามโครงการ Smart Grid (ให้ความสำคัญภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการสร้าง Ecosystem)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ผวร.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ศึกษาแนวทางการลงทุนระยะยาวในการแก้ไขปัญหาในระบบไฟฟ้าในรูปแบบการเช่าระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ แนวทางการให้บริการระบบกักเก็บระบบไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ และการให้บริการบำรุงรักษาระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ โดยภาคเอกชน
- 3.2 เพื่อเสริมความมั่นคงและแก้ไขปัญหาขาดแคลนไฟฟ้าของเกาะสมุย เกาะพะงัน และเกาะเต่า จ.สุราษฎร์ธานี ที่มีระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกัน โดยหากการก่อสร้างเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้กรณีปกติ สามารถรับโหลดได้ถึง ปี 2571 แต่หากเกิดกรณีฉุกเฉิน จะสามารถรับโหลดได้ถึง ปี 2566 และจะไม่สามารถรองรับโหลดทั้งหมดได้
- 3.3 เพื่อลดภาระและความเสี่ยงในการใช้งานสายเคเบิลใต้น้ำของสถานีไฟฟ้าเกาะสมุย 2 ที่มีอยู่เพียงเส้นเดียว
- 3.4 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการแก้ปัญหาระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ห่างไกลอื่นๆ โดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและชุมชน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ระยะเวลาดำเนินการ: 18 เดือน ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานระยะยาวในการจัดหาระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS) เพื่อเสริมความมั่นคงระบบไฟฟ้าบนพื้นที่เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	540 วัน (ปี 2564-2565)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง และรายงานขอจ้าง													กผอ. ฝวร.	-
2. เชิญชวนภาคเอกชนยื่นข้อเสนอ ตีราคา และขออนุมัติสั่งจ้าง													กผอ. ฝวร.	-
3. ตรวจสอบรายละเอียดการออกแบบ													กผอ. ฝวร.	-
4. ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้ให้บริการ													กผอ. ฝวร.	-
5. ร่วมควบคุมการติดตั้ง													กผอ. ฝวร.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	190	228	228	228
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	-	190	228	228	228

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	ยุทธศาสตร์ 1: ยกระดับระบบไฟฟ้าให้เป็นเลิศด้วยดิจิทัล (Digital Energy Operation)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

หมายเหตุ: เพียงพอเนื่องจากผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ปฏิบัติการและบำรุงรักษา ระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การเริ่มโครงการและการคัดเลือกผู้รับจ้างล่าช้า เนื่องจากเป็นแนวทางการจัดหารูปแบบใหม่ในการเช่าใช้ระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ พร้อมการให้บริการและการบำรุงรักษาซึ่งเป็นงานที่ กฟภ. ยังไม่เคยเน้นการมาก่อน จึงอาจใช้เวลาในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางนาน	เร่งรัดการจัดทำขอบเขตของงาน การสอบถามราคากลางให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	เพียงพอ	$3 \times 2 = 6$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการจัดหาระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS) บนเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	ร้อยละ	100 (10% ของการจัดหาฯ)	100 (75% ของการจัดหาฯ)	100 (15% ของการจัดหาฯ)	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.5 แผนงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากระบบ Smart Grid (Smart Grid Analytic)

- การร่วมมือในการดำเนินงาน Future Grid Technology Trial with PEA เฟส 1

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์และภารกิจ กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ฟวร.) | สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.), ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง (ฝมป.) | สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝวส.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ฝดข.) | สายงาน: สำนักดิจิทัล (สดท.) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 จัดทำแบบจำลองโครงข่าย (Network Model) เพื่อรองรับการดำเนินงานด้าน Data Analytics
- 3.2 การนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบโครงข่ายของ กฟภ. (PEA Network) มาใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในระบบไฟฟ้า ผ่านการดำเนินงานด้าน Data Analytics
- 3.3 เพื่อให้พนักงาน กฟภ. สามารถเรียนรู้ระบบการดำเนินงานด้าน Data Analytics

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่	ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี	ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 (ม.ค.)	ระยะเวลายสิ้นสุด: ปี 2564 (ธ.ค.)
--------------------------------	-------------------------	----------------------------------	----------------------------------

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
จัดทำ Network Model สำหรับการดำเนินการด้าน Data Analytic	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. การให้ข้อมูลเพื่อจัดทำ Network Model													คณะทำงาน Future Grid	-
2. การจัดทำ Network Modelเพื่อรองรับการจัดทำ Data Analytic													คณะทำงาน Future Grid	-
3. การสาธิตการใช้งาน Network Model ใน Use Case ต่างๆ ด้าน Data Analytic ที่เกี่ยวข้องกับ กฟภ.													คณะทำงาน Future Grid	-
4. รายงานผลการจัดทำ Network Model													คณะทำงาน Future Grid	-
5. Workshop เผยแพร่ความรู้การจัดทำ Network Model สำหรับพนักงาน กฟภ.													คณะทำงาน Future Grid	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. การร่วมมือในการดำเนินงาน Future Grid Technology Trial with PEA เฟส 1 ต้องใช้ข้อมูลจากหลายหน่วยงานจึงอาจต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและความต้องการนาน	-	เพียงพอ	$1 \times 1 = 1$	-
2. การดำเนินงานภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การทำงานที่บ้าน (Work from Home)	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	1. ความสำเร็จในการจัดทำ Network Model เพื่อรองรับการดำเนินงานด้าน Data Analytics	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
	2. ความสำเร็จในการนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบโครงข่ายของ กฟภ. (PEA Network) มาใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาระบบไฟฟ้าผ่านการดำเนินงานด้าน Data Analytics	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100
	2. พนักงาน กฟภ. สามารถเรียนรู้ระบบการดำเนินงานด้าน Data Analytics	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.6 แผนงานพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|--|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก (ด้านเทคโนโลยี): รผก.(ว) และ ผชก.(ดท.) | สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว) และสำนักดิจิทัล (สดท.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม (ด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง): รผก.(ธต), รผก.(ย) และ รผก.(ทส) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต), ยุทธศาสตร์ (ย) และสารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อวิจัยพัฒนาและทดสอบการใช้งานต้นแบบเทคโนโลยี สำหรับการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.
- 3.2 เพื่อศึกษา พัฒนาธุรกิจ และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. พร้อมทั้งเสนอแนะด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 พัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.
- 4.2 ทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.
- 4.3 ศึกษาและพัฒนาธุรกิจซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.
- 4.4 ศึกษาและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.
- 4.5 ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานของ กฟภ. และพื้นที่ให้บริการของ กฟภ. ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
พัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform พร้อมศึกษาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง - พัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบหลักด้านเทคโนโลยี: รผก.(ว) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านเทคโนโลยี: รผก.(ทส), ผชก.(ดท.) - ศึกษาธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ธต) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ย)	2564 2564
ทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform พร้อมทั้งศึกษาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. สำหรับอาคารของ กฟภ. พร้อมทั้งสรุปผลการทดสอบ ผู้รับผิดชอบหลักด้านเทคโนโลยี: รผก.(ว) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านเทคโนโลยี: รผก.(ทส), ผชก.(ดท.) - พัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ธต) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ย) - ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ธต) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ทส), รผก.(ย), ผชก.(ดท.)	2565 2565 2565

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ปรับปรุงต้นแบบการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform และจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษากฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	
- ปรับปรุงต้นแบบการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญให้เหมาะสมกับการใช้งานในเชิงพาณิชย์	2566
- ขยายผลการทดสอบการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform	2566
ผู้รับผิดชอบหลักด้านเทคโนโลยี: รผก.(ว) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านเทคโนโลยี: รผก.(ทส), ผชก.(ดท.)	
- จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศให้มีความพร้อมสำหรับซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟผ.	2566
ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ธต) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ทส), รผก.(ย), ผชก.(ดท.)	
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform เพื่อเสนอแนะด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ	2566
- จัดทำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform พร้อมผลักดันกับหน่วยงานภาครัฐ	2567
ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ธต) ผู้รับผิดชอบร่วมด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง: รผก.(ย)	
- ดำเนินการธุรกิจการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform กับ Prosumer	2568
ผู้รับผิดชอบหลักด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่อง : รผก.(ธต)	

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

6.1 พัฒนาด้านแบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ. ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. พัฒนากลไกการบันทึกข้อมูลบนระบบ Blockchain													รพภ.(ว)	-
2. พัฒนาระบบส่วนประมวลผลสำหรับการซื้อขายพลังงาน													รพภ.(ว)	-
3. พัฒนาระบบส่วนหน้าสำหรับเชื่อมต่อผู้ใช้งาน													รพภ.(ว)	-

6.2 ศึกษาธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform ที่เหมาะสมสำหรับ กฟภ.

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษาธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าผ่าน Energy Trading Platform													รพภ.(ธต)	-
2. สรุปและรายงานผลการศึกษา													รพภ.(ธต)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	20	20	20	20	20
วงเงินรวม (ล้านบาท)	20	20	20	20	20

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	ฮาร์ดแวร์	- เครื่องให้บริการแม่ข่าย (Server) สำหรับ การให้บริการเครื่องจำลองเสมือนสำหรับ การพัฒนาระบบและทดสอบ - เครื่อง Computer ขนาดเล็ก (Small Factor Computer) สำหรับการทดสอบ	ยุทธศาสตร์ 1: ยกระดับระบบไฟฟ้าให้เป็นเลิศด้วย ดิจิทัล (Digital Energy Operation)
	ซอฟต์แวร์	- ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย (Ubuntu Server)	
	เครือข่ายและความปลอดภัย	- ระบบเครือข่ายสำหรับทดลองการสื่อสาร ระหว่าง Site ทดลอง - ระบบความปลอดภัยเครือข่าย Firewall	

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นักพัฒนาซอฟต์แวร์	2	ไม่เพียงพอ	ทักษะการเขียนโปรแกรมภาษา Python, Go และ JavaScript
	Blockchain Developer/ Specialist	2	ไม่เพียงพอ	ความเข้าใจในการทำงานของ Blockchain และ ความสามารถในการเขียนโปรแกรม
	System Engineer	1	ไม่เพียงพอ	ความสามารถในการ ออกแบบ วิเคราะห์ และหาจุดบกพร่องของระบบ พร้อมทั้งอธิบายปัญหาและนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้
	Market Energy Specialist	1	ไม่เพียงพอ	มีความเข้าใจในกลไกของตลาดพลังงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งนำเสนอให้ทีมพัฒนาได้

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน โครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform	ร้อยละ	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานผ่าน Energy Trading Platform	100 (ได้ต้นแบบฯ และผลการศึกษา ธุรกิจที่เกี่ยวข้องฯ)	100 (ได้ทดสอบการใช้งานต้นแบบฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ)	100 (รายงานการขยายผลการทดสอบการใช้งานต้นแบบฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ)	100 (รายงานผลการดำเนินงานฯ)	100 (รายงานผลการดำเนินธุรกิจฯ)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.7 แผนงานการพัฒนาการให้บริการ Third Party Access (TPA)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ผสอ.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ผคฟ.) สายงาน: ปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาตลาดพลังงานไฟฟ้า และส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงทางด้านพลังงานและทำให้เกิดทางเลือกแก่ผู้ประกอบการกิจการผลิตไฟฟ้าและผู้สนใจรับซื้อไฟฟ้าผ่านการให้บริการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้าแก่บุคคลที่สาม (Third Party Access หรือ TPA)
- 3.2 เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์และพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าแบบ TPA อย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต โดยนำผลจากการศึกษาที่ได้มาวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานการกำหนดราคาในการส่งผ่านพลังงานไฟฟ้า (Wheeling Charge) ที่เหมาะสม และเพื่อเป็นการพัฒนาโครงสร้างด้านพลังงานไฟฟ้าในรูปแบบใหม่ หรือที่เรียกว่าระบบการผลิตไฟฟ้าแบบกระจายศูนย์ ทำให้ประชาชนได้ใช้ไฟฟ้าในราคาที่ต่ำลง และยังช่วยลดมลภาวะและปริมาณ Carbon ด้วยพลังงานสะอาด พร้อมประเมินราคาต้นทุนการส่งผ่านพลังงานไฟฟ้าจากระยะที่ตั้งโรงไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้า ไปจนถึงผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย โดยมีวิธีการคิดค่า Wheeling Charge รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม
- 3.3 เพื่อทดสอบความเหมาะสมในการคิดค่า Wheeling Charge และค่า Imbalance ในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟผ. สำหรับโรงไฟฟ้าแต่ละประเภท อาทิเช่น ก๊าซชีวภาพ
- 3.4 กฟผ. สามารถนำข้อมูลการซื้อขายไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในโครงการมาใช้วิเคราะห์ประเมินและพิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้โครงข่ายไฟฟ้าของบุคคลที่สาม อาทิ Wheeling Charge, Backup Charge, Imbalance Charge ที่เหมาะสมในอนาคตและทำให้เกิดทางเลือกแก่ผู้ประกอบการกิจการผลิตไฟฟ้าและผู้สนใจใช้บริการระบบโครงข่ายของ กฟผ. ในรูปแบบดังกล่าว

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: จ.นครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
การพัฒนาการให้บริการ TPA กับโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพของบริษัท นอร์ทเทิร์น ไบโอแก๊ส จำกัด จ.นครราชสีมา	ปี 2563-2567 (1,460 วัน)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหลักเกณฑ์													ฝสอ.	-
2. เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการ													ฝสอ.	-
3. ทหาหรือแนวทางการผ่อนปรนหลักเกณฑ์													ฝสอ.	-
4. ดำเนินการจัดทำ ทดสอบ และติดตั้งอุปกรณ์													ฝสอ.	-
4.1 จัดหาและทดสอบอุปกรณ์ เช่น มิเตอร์ระบบสื่อสาร														
4.2 ติดตั้งและเชื่อมต่อ Digital Platform														

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	500,000	500,000	500,000	500,000	-
วงเงินรวม	500,000	500,000	500,000	500,000	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ(ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	1. ความสำเร็จในการสรุปปริมาณและออกบิลการซื้อขายพลังงานไฟฟ้าที่มีการซื้อขายไฟฟ้ากันได้ถูกต้องแม่นยำ	ร้อยละ	-	30	60	90	100	-
	2. ความสำเร็จในการสามารถใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินการบริหารจัดการพลังงานในการส่งผ่านพลังงานไฟฟ้าตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการระบบไฟฟ้าแก่บุคคลที่ 3 รวมถึงการคิดค่าหน่วยพลังงานซื้อขายไฟฟ้าจากมิเตอร์	ร้อยละ	-	30	50	80	100	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการ TPA	ร้อยละ	-	100	100	100	100	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.8 แผนงานการศึกษาอัตราค่าบริการในการใช้หรือเชื่อมต่อระบบ (Wheeling Charge) รายภาคที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชี

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน (ผนศ.) | สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายบัญชี (ผบช.) | สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ) |
| ฝ่ายงบประมาณ (ผงป.) | |
| ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ผวร.) | สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีอัตรา Wheeling Charge ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีในระดับรายภาคทั่วประเทศ เพื่อรองรับโครงสร้างตลาดไฟฟ้าในอนาคต

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

-

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. การศึกษาอัตราค่าบริการในการใช้หรือเชื่อมต่อระบบ (Wheeling Charge) ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีภาคกลาง	ม.ค. 2563 – ธ.ค. 2563
2. การศึกษาอัตราค่าบริการในการใช้หรือเชื่อมต่อระบบ (Wheeling Charge) ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีทุกภาคทั่วประเทศ	ม.ค. 2564 – ธ.ค. 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมหารือเพื่อสรุปขอบเขตการจัดทำข้อมูล													ผนศ., ผบช., ผงป., ผวร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง													ผนศ., ผบช., ผงป., ผวร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล
3. ปรับปรุงและพัฒนาแบบจำลองการคำนวณที่สอดคล้องกับรูปแบบข้อมูล													ผนศ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. สรุปรายชื่อข้อมูลทั้งหมดพร้อมนำเข้าแบบจำลองการคำนวณ													ผนศ., ผบช., ผงป., ผวร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
5. คำนวณอัตรา Wheeling Charge พร้อมสรุปผล													ผนศ.	-
6. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป													ผนศ., ผบช., ผงป., ผวร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	0.1	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	4.9	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	5	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	การจัดการข้อมูล	Tool Analytic เช่น Tableau	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	Data Analyst / Scientists	1	เพียงพอ	ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ Tool ในการจัดการข้อมูล

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ระบบโดน Virus โจมตี เกิดความเสียหายต่อข้อมูล	-	-	2	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานศึกษาอัตรา Wheeling Charge ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีทุกภาคทั่วประเทศ	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. อัตรา Wheeling Charge ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีทุกภาคทั่วประเทศ	อัตรา	อัตรา Wheeling Charge สำหรับภาคกลางที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชี	อัตรา Wheeling Charge ที่สะท้อนต้นทุนทางบัญชีทุกภาคทั่วประเทศ	-	-	-	-
	2. ความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการ TPA	ร้อยละ	-	100	100	100	100	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.9 แผนการปรับปรุง/พัฒนา Energy Storage (กักเก็บพลังงานที่เชื่อมต่อในระบบจำหน่าย)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ กพท.

1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ฟวร.)

สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: -

สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการใช้ระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อบริหารจัดการความต้องการไฟฟ้าแทนการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

3.2 เสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชะลอการลงทุนก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าแห่งใหม่

3.3 มีเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียนที่เชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าร่วมกับพลังงานจาก Grid หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 มีโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการปรับปรุงเป็นระบบ Smart Grid หรือ Micro Grid ในอนาคต

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ม.ค. ปี 2564

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด: ธ.ค. ปี 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ศึกษาความเหมาะสม (FS) โครงการติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ในระบบไฟฟ้า	365 วัน (ปี ม.ค. 2564-ธ.ค. 2564)

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รวบรวมข้อมูลพื้นที่ที่มี Potential และ ทบทวนเอกสารทางวิชาการ พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณาพื้นที่และแนวทางการศึกษา													กวร. ฝวร.	-
2. วิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และเศรษฐศาสตร์													กวร. ฝวร.	-
3. สรุปผลการศึกษาความเหมาะสม													กวร. ฝวร.	-
4. จัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสม โครงการ/แผนงาน													กวร. ฝวร.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	1.3	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	1.3	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	ยกระดับระบบไฟฟ้าให้เป็นเลิศด้วยดิจิทัล

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการศึกษาติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ในระบบไฟฟ้า	ร้อยละ	-	100 (100% ของ การศึกษา)		-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	ร้อยละ	97.50	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM2.10 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า (ฟวร.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ (ฟวบ.) สายงาน: สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มคุณภาพข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำในฐานข้อมูล GIS ให้มีความถูกต้อง สามารถนำไปวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟผ.
- 3.2 เพื่อให้ข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถสนับสนุนระบบงานบริการผู้ใช้ไฟมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 ร้อยละความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS
- 4.2 ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS	ปี 2564
2. ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ร้อยละความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล มิเตอร์ในระบบ GIS													ผวร., ผวบ.	-
2. ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบ จำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS													ผวร., ผวบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.600	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.600	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Tool ตรวจสอบข้อมูลในระบบ GIS	ใช้ทรัพยากร Hardware และ Software ของระบบ GIS	มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและ Productivity ให้สูงขึ้น

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน โครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุม ภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ(ปริมาณ และ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	1. ร้อยละความถูกต้อง และครบถ้วนของ ข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS	ร้อยละ	-	99 (ระดับ 5)	-	-	-	-
	2. ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของ ระบบจำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS	ร้อยละ	-	95 (ระดับ 5)	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการ ดำเนินงานหรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน/ โครงการ (Lagging Indicator)	-	-	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM3.1 แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟผ.

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitalization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในแข่งขัน

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) | สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกฝ่าย/กอง/กฟผ. | สายงาน: ทุกสายงาน |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้ กฟผ. มีการพัฒนากระบวนการภายใน (Internal Process) อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยใช้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement: QA for SLA) เป็นเครื่องมือ (Tools) ในการพัฒนากระบวนการส่งมอบ บริการและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าภายใน (Internal Customer) และลูกค้าภายนอก (External Customer)
- 3.2 เพื่อให้ กฟผ. มีเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรสอดคล้องเชื่อมโยงกัน (Cross Functional Management) ทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กร
- 3.3 กฟผ. มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และติดตาม ประเมินผลการใช้ SLA ตามแนวทางระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) ทั่วทั้งองค์กรตามห่วงโซ่อุปทาน
- 3.4 กฟผ. มีการจัดการองค์กรที่รองรับปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร แนวโน้มธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตในรูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดแนวทางที่เป็นประโยชน์และสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้

3.5 มีข้อเสนอ โอกาสในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (TQM: Total Quality Management) วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) กระบวนการเทียบเคียง (Benchmarking) การหาวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านกระบวนการ (Process Innovation)

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรที่ กฟภ. ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรตามกลยุทธ์การพัฒนากระบวนการภายใน (Internal Process) ของ กฟภ. โดยการจัดทำแผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. ซึ่งเป็นการดำเนินการระยะยาวของสายงานยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างกระบวนการทางธุรกิจของ กฟภ. ให้แข็งแกร่ง โดยการพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน ตามแนวทางการบูรณาการและการเชื่อมโยงกระบวนการหลักต่างๆ ในระบบงานของ กฟภ. ที่รองรับธุรกิจหลัก และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง/ธุรกิจเสริม เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ และเพิ่มศักยภาพของการแข่งขัน

ในปี 2564 แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. เป็นการทำงานทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำ SLA ให้สอดคล้องกับตัววัดในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการใน Value Chain ของ กฟภ. โดยมุ่งเน้นให้มีการบูรณาการระดับหน่วยงานตามกระบวนการในระบบงานมุ่งเน้นการพัฒนามาตรฐานการทำงานให้เป็นระบบส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ และมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. เป็นการทำงานที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement (SLA) ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน เป็นการนำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) มาใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนากระบวนการภายใน มีเป้าหมายใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจลูกค้าภายใน (Internal process) ในการส่งมอบบริการระหว่างหน่วยงานให้รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานงาน ส่งผลให้มีการตอบสนองลูกค้าภายนอก (External Process) ให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ และมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement: QA for SLA) สำหรับติดตามประเมินผลโดยมีการจัดโครงสร้างการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าชั้น 1-3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการทั่วทั้งองค์กร

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. จะเป็นการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน ที่มีการบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ ตามกระบวนการที่สำคัญ (Key Work Process) ในระบบงานของ กฟภ.

พื้นที่ดำเนินการ: สายงาน/สำนัก/ฝ่าย/กอง/กฟฟ.

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 256

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน SLA & QA for SLA - ทบทวนกระบวนการทำงานที่ผ่านมา - กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน SLA & QA for SLA ตามระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) ของ กฟผ.													รพก.(ย)	-
2.สื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความรู้ ความเข้าใจ - กรอ. สื่อสาร/ถ่ายทอด สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และบูรณาการกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจตามกระบวนการที่สำคัญ (Key Work Process) ในระบบงานของ กฟผ.													รพก.(ย)	-
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวน/จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการประกอบด้วย การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกาศนโยบาย จัดทำข้อตกลงฯประกาศใน Website ของหน่วยงาน													รพก.(ย)	-
4. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินการใช้ SLA (ตามแนวทาง QA for SLA) ในเว็บไซต์ http://om.pea.co.th													รพก.(ย)	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5. สรุปข้อเสนอ โอกาสในการปรับปรุง กระบวนการให้คณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. และ ผวก.													รผก.(ย)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	100,000	-	-	-	-
วงเงินรวม	100,000	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Software/Hardware	ระบบติดตามและประเมินผล (Tracking System) กระบวนการทำงานที่สำคัญของ องค์กร (Key Work Process)	งานด้านการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความ เพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงาน หรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการขาดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ.	- มีการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน - มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM3.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ การกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitalization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายการเงิน (ฝกง.) | สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4)) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-ภาค 4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ (ฝพท.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจและพลังงาน (ฝนศ.) | สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง
- 3.2 เพื่อลดข้อร้องเรียนกรณีจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดพลาด
- 3.3 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ จากผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ปัจจุบันการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ดำเนินการโดยตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า โดยมีอุปกรณ์ใช้ในการจดหน่วยและจะมีโปรแกรมตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะแจ้งเตือนให้ตัวแทนทราบก่อนการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า แต่หากตัวแทนจดหน่วยฯ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของการใช้ไฟฟ้าแล้วยืนยันหน่วยที่จดได้ดังกล่าว ระบบจะพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าเพื่อวางไว้ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าต่อไป ซึ่งการจดหน่วยดังกล่าวมีข้อผิดพลาดและเกิดข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า ดังนั้น จึงควรปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง ลดการใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบหน่วย ลดข้อร้องเรียนและสร้างความเชื่อมั่นจากผู้ใช้ไฟฟ้า

ซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเป็นการตอบสนองนโยบายของ ผวก. โดยเป็นการศึกษา ปรับปรุง ระบบงานจัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและพัฒนาระบบโปรแกรม ช่วยในการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เกิดความถูกต้องมากยิ่งขึ้นและลดข้อร้องเรียนจากผู้ไฟฟ้า

พื้นที่ดำเนินการ: กฟภ. กฟฟ.1-3 กฟส.

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. รวบรวม ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และวิเคราะห์ สรุป สาเหตุ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข	ไตรมาส 3 ปี 2563
2. พัฒนาโปรแกรม เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า	ไตรมาส 4 ปี 2563
3. ทดสอบโปรแกรมกับ กฟฟ. นำร่อง	ไตรมาส 4 ปี 2563 – ไตรมาส 1 ปี 2564
4. พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและขยายผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	ไตรมาส 2-3 ปี 2564
5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส 4 ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รวบรวม และศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า													บ	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในเดือน ส.ค. 2563
2. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการจัดหน่วยพิมพ์บิล (Billing) ให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี													บ	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในเดือน ก.ย. 2563

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. คณะทำงานฯ ทหารีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสรุป สาเหตุ ปัญหาในการดำเนินงานจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดการเกิด human error ในกระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า													บ, ภาค 1-4, ย, ทส, PTN	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 3-4 ปี 2563
4. ขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า (ตรวจสอบค่าไฟสูงต่ำผิดปกติ) และกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ													คณะทำงานฯ	หมายเหตุ: ดำเนินการไตรมาส 4 ปี 2563
5. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าโดยการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน													บ, ทส, PTN, บริษัท Goodway	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 4 ปี 2563 ถึงไตรมาส 1 ปี 2564
6. กฟฟ. นำร่อง ทดลองใช้กระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ปรับปรุงใหม่													บ, ภาค 1-4, ทส,	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 4 ปี 2563 ถึงไตรมาส 1 ปี 2564
7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. นำร่อง และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น													คณะทำงานฯ	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 1 ปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
8. พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและขยายผลการใช้งานให้ครอบคลุมทุก กฟฟ. และสามารถนำไปปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการจัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ													บ, ภาค 1-4, ทส, PTN	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 2-3 ปี 2564 (ขยายระยะเวลาเนื่องจากต้องพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19)
9. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานทั้งองค์กร													คณะทำงานฯ	หมายเหตุ: ดำเนินการภายในไตรมาส 4 ปี 2564

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	200,000	-	-	-	-
วงเงินรวม	200,000	-	-	-	-

หมายเหตุ: เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนภูมิภาค และค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดตาม ประเมินผล และค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	1.พัฒนาโปรแกรมในเครื่องจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า	-	-
	2. พัฒนาโปรแกรมในระบบ e-form	-	-
	3. พัฒนาโปรแกรมในระบบ SAP	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
มีข้อผิดพลาด จากสาเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ของ ตัวแทน จดหน่วยการใช้ไฟฟ้า และพนักงานตรวจสอบหน่วยของ กฟภ.	1. โปรแกรมการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้ามีการตรวจสอบหน่วยค่าไฟฟ้าสูงต่ำก่อนพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และมีการกำหนดให้ตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าทำการส่มหน่วยด้วยการถ่ายภาพตามที่โปรแกรมกำหนด 2. แจ้งพนักงานตรวจสอบหน่วยให้ระมัดระวังในการตรวจสอบหน่วยก่อนยืนยันการประมวลผลบิลในระบบ SAP	เพียงพอ	8	พัฒนาโปรแกรมการจดหน่วยฯ และกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบหน่วยให้ถูกต้องมากที่สุด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของตัวแทนจดหน่วยฯ และพนักงานตรวจสอบหน่วยของ กฟภ.

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ค่าความคลาดเคลื่อนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า (Error Rate)	ร้อยละ	-	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM3.3 แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitalization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) | สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกหน่วยงาน | สายงาน: ทุกสายงาน/สำนัก |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้ กฟผ. มีการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ทั้ง 17 กระบวนการที่สำคัญ (Key Work Process) ของ กฟผ. โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน
- 3.2 เพื่อให้ กฟผ. มีแนวทางและกระบวนการลดขั้นตอนหรือระยะเวลา และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

Streamline Business Processes : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ได้แก่ ลดขั้นตอน/ลดระยะเวลาการดำเนินงาน/ลดค่าใช้จ่าย โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ Value Chain และลดความสูญเสียในกระบวนการ 8 ประการ (8 wastes)

พื้นที่ดำเนินการ: สายงาน/สำนัก/ฝ่าย/กอง/กพฟ. ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
- กำหนดแนวทางและกรอบการดำเนินงาน - สื่อสาร ถ่ายทอดให้หน่วยงานหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) นำไปปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน - สรุปรายงานผลการวิเคราะห์การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes) ทั้งนี้ กลยุทธ์จะมุ่งเน้นในการพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อ “พลิกองค์กรในการเป็น Digital Utility” ซึ่งเป็นตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ในปี 2565 ซึ่งมีการปรับปรุงใน 3 ประเด็นที่สำคัญได้แก่ 1. Digital Service การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าโดยการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้ารวมถึงการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและการให้บริการลูกค้าผ่าน Digital Channel (สนับสนุนการดำเนินงานของ SO3) 2. Digital Operational Excellence การพัฒนาเทคโนโลยีของระบบไฟฟ้าให้ทันสมัย ด้วย Smart Grid และให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลและเทคโนโลยี (Interoperability) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (สนับสนุนการดำเนินงานของ SO2) 3. Digital Business การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการในปัจจุบันและนำไปสู่การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ รวมถึงอาจนำไปสู่รูปแบบของธุรกิจใหม่ในอนาคต (New platform and business models) (สนับสนุนการดำเนินงานของ SO4) นอกจากนี้การศึกษาของบริษัทที่ปรึกษา DNV การทำ Digital Transformation แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ 1. Digitization คือ การเปลี่ยนแปลงจากกระบวนการที่มีอยู่ในรูปแบบ Analog มาเป็น Digital เช่น การเปลี่ยนการเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษมาเป็นการเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล	ปี 2564

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
2. Digitalization คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน 3. Digital Transformation คือ การใช้เทคโนโลยีมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้เกิดแหล่งรายได้ใหม่หรือ โอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ	

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. กำหนดแนวทางและสื่อสาร ถ่ายทอดให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน													สายงานยุทธศาสตร์	-
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process และ SLA													ทุกสายงาน/สำนัก	
3. กำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน													ทุกสายงาน/สำนัก	-
4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น การลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ต้นทุน ของกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ													ทุกสายงาน/สำนัก	-
5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ รผก.(ย)													ทุกสายงาน/สำนัก	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร													สายงาน ยุทธศาสตร์	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	100,000	-	-	-	-
วงเงินรวม	100,000	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Software/Hardware	ระบบ IT รองรับการจัดทำบัญชีต้นทุน แยกรายกิจกรรม	งานด้านการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความ เพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงาน หรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการขาดความรู้และความเข้าใจการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการและการแยกต้นทุนรายกิจกรรม	- มีการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน - มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เพียงพอ	$1 \times 2 = 2$	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM4.1 แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: คณะอนุกรรมการจัดทำแผน และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (รผก.(ป) ประธานคณะอนุกรรมการ)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: คณะทำงานบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าประกอบด้วย 5 คณะทำงานด้านต่างๆ
 - คณะทำงานด้านการจัดหาและการได้มาของสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (อฝ.วศ. ประธานคณะทำงานฯ)
 - คณะทำงานด้านการก่อสร้างและติดตั้งสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (รผ.กส.(น) ประธานคณะทำงานฯ)
 - คณะทำงานด้านการปฏิบัติการและบำรุงรักษาสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (ผชก.(ป) ประธานคณะทำงานฯ)
 - คณะทำงานด้านงบประมาณและการนำสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าออกจากระบบ (รผ.บช.(อ) ประธานคณะทำงานฯ)
 - คณะทำงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (อฝ.พบ. ประธานคณะทำงานฯ)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาขั้นตอนและกระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 ยกระดับการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ให้องค์กรสามารถวางแผนตลอดวงจรชีวิตของสินทรัพย์ เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์
- 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร
- 3.4 ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการบริหารจัดการสินทรัพย์

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟผ. จึงได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยกิจกรรมริเริ่ม เพื่อการพัฒนา, ปรับใช้, และบริหารจัดการสินทรัพย์ อย่างยั่งยืนในองค์กรโดยออกแบบกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ประกอบด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

- ความเป็นผู้นำและความตระหนัก (LA)
- การพัฒนาบุคลากรและการจัดการความเปลี่ยนแปลง (HC)
- การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (IT)
- กระบวนการบริหารจัดการ (MN)
- การได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 55000 (IS)
- การประเมินประสิทธิภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์ (CBRM) มาใช้ในการตัดสินใจ (RM)

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 6 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2560

ระยะเวลายุติ: ปี 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. LA1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ขับเคลื่อน และสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Steering Committee) และคณะอนุกรรมการจัดทำแผน และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Sub-Steering Committee)	ปี 2560
2. LA2 จัดทำและขออนุมัตินโยบายการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Policy), ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Strategic Asset Management Plan: SAMP) และวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Objective: AMO) รวมถึงการประกาศใช้	ปี 2560

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
3. LA3 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับผู้บริหาร) และมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (Memorandum of Agreement: MOA) ระหว่างผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการในสายงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของสินทรัพย์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามการบริหารจัดการสินทรัพย์	ปี 2560
4. LA4 จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของสินทรัพย์	ปี 2563
5. LA5 ปรับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้รองรับวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (AMO)	ปี 2563
6. HC1 กฟภ. เข้าเป็นสมาชิกของ Institute of Asset Management (IAM) และได้สิทธิ์ในการเข้าถึงมาตรฐาน ISO55000 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเรียนรู้	ปี 2561
7. HC2 จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและทดสอบ เพื่อรับใบรับรองจาก IAM	ปี 2562
8. HC3 จัดทำกระบวนการเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งจัดทำกรอบความสามารถของบุคลากร (AM -Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนด และดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว	ปี 2561-2565
9. IT1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสามารถแสดงข้อมูลให้ผู้บริหารเห็นได้ เพื่อตรวจติดตามการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า	ปี 2561
10. IT2 จัดทำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Strategies) รวมถึงการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ โดยระบุประเภท สภาพ มูลค่าสินทรัพย์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดความสำคัญเทียบกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ โดยทดลองนำไปใช้งานในพื้นที่นำร่อง	ปี 2561-2565
11. IT3 จัดทำ Data Cleansing ทบทวน และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์	ปี 2563-2565
12. IT4 วิเคราะห์ Gap Analysis ของโครงสร้างข้อมูลในปัจจุบัน เทียบกับโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม (IT2) และทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ Closed Gap	ปี 2563-2565

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
13. IT5 จัดลำดับชั้นของสินทรัพย์ (Asset Hierarchy) และจัดกลุ่มของสินทรัพย์ที่สำคัญ (Critical Asset Categories) ตามความสัมพันธ์ในการดำเนินงานและผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟภ.	ปี 2561
14. IT6 มีการนำซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (Enterprise Asset Management (EAM) Software มาใช้งาน	ปี 2561-2564
15. MN1 พิจารณาปรับกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กรให้รองรับการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์	ปี 2562-2563
16. MN2 ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ความปลอดภัย (Safety) ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์	ปี 2561-2565
17. MN3 จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 31000 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน	ปี 2561-2565
18. MN4 จัดทำกระบวนการคิดต้นทุนที่แท้จริงต่อหน่วยตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership: TCO) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญเพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์โดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Life Cycle Cost Analysis: LCCA) และทบทวนกระบวนการ และวิธีการคำนวณ TCO ของสินทรัพย์ใหม่	ปี 2561-2565
19. MN5 จัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan: AMP) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร (Critical Asset: Power Tr., Switchgear, Underground/Submarine Cable, Distribution Tr.) โดยแผนบริหารจัดการสินทรัพย์จะประกอบด้วยแผนปฏิบัติ (Implementation Plan) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำ Spares Optimization สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ	ปี 2562-2565
20. MN6 จัดทำกระบวนการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ สำคัญ ที่มุ่งเน้นคุณภาพและค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานมากกว่าราคาต่ำสุด และดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงดังกล่าว (Price Performance)	ปี 2561-2565
21. MN7 จัดทำกระบวนการ Vendor Outsource เพื่อรองรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟภ.	ปี 2563-2565
22. MN8 ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้า	ปี 2561-2565

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
23. IS1 จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้ได้การรับรองตาม ISO 55000	ปี 2564-2565
24. IS2 มีการจัดทำเอกสาร เพื่อทบทวน และติดตามการพัฒนาของ AM ที่สอดคล้องกับ ISO 55000 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมทั้งรวบรวม Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อประเมินความเข้าใจในวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์และความสัมพันธ์ของบทบาท หน้าที่ในส่วนงานต่างๆ	ปี 2561-2565
25. RM1 จัดทำ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ และหลักเกณฑ์ตัดสินใจ เปลี่ยนทดแทน และการยุบสภาพ	ปี 2561-2563
26. RM2 จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำกระบวนการจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition Based Risk Management: CBRM)	ปี 2561-2563
27. RM3 นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition Based Risk Management: CBRM) ไปใช้ในสินทรัพย์สำคัญ	ปี 2563-2565
28. RM4 นำหลักการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA มาใช้ในสินทรัพย์สำคัญ	ปี 2563-2565
29. RM5 ทบทวน กระบวนการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA ของสินทรัพย์สำคัญ	ปี 2564-2565
30. RM6 ทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการ ประเมินสภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์สำคัญ	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงาน ในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. HC3 จัดทำกระบวนการเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งจัดทำรอบความสามารถของบุคลากร (AM - Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนดและดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว													คณะกรรมการชุดที่ 5 ฝพบ., ฝปส.	-
2. IT2 จัดทำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Strategies) รวมถึงการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ โดยระบุประเภทสภาพ มูลค่าสินทรัพย์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดความสำคัญเทียบกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ โดยทดลองนำไปใช้งานในพื้นที่นำร่อง													คณะกรรมการชุดที่ 2 คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee)	-
3. IT3 จัดทำ Data Cleansing ทบทวน และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์													คณะกรรมการชุดที่ 2 คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee)	-
4. IT4 วิเคราะห์ Gap Analysis ของโครงสร้างข้อมูลในปัจจุบัน เทียบกับโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม (IT2) และทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ Closed Gap													คณะกรรมการชุดที่ 2 คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee)	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5. IT6 มีการนำซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (Enterprise Asset Management (EAM) Software) มาใช้งาน													คณะทำงานชุดที่ 2 คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee)	-
6. MN2 ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ความปลอดภัย (Safety) ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์													คณะทำงานชุดที่ 1 ฝบส.	-
7. MN3 จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 31000 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน													คณะทำงานชุดที่ 1, คณะอนุกรรมการฯ ฝบส.	-
8. MN4 จัดทำกระบวนการคิดต้นทุนที่แท้จริงต่อหน่วยตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership: TCO) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญเพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์โดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Life Cycle Cost Analysis: LCCA) และทบทวนกระบวนการและวิธีการคำนวณ TCO ของสินทรัพย์ใหม่													คณะทำงานชุดที่ 4 ฝบช., ฝบป., ฝมบ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
9. MN5 จัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan: AMP) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร (Critical Asset: Power Tr., Switchgear, Underground/Submarine Cable, Distribution Tr.) โดยแผนบริหารจัดการสินทรัพย์จะประกอบด้วยแผนปฏิบัติ (Implementation Plan) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำ Spares Optimization สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ													คณะทำงานชุดที่ 3 คณะอนุกรรมการฯ, ฝปร., ฝมป.	-
10. MN6 จัดทำกระบวนการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์สำคัญที่มุ่งเน้นคุณภาพและค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานมากกว่าราคาต่ำสุด และดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงดังกล่าว (Price Performance)													คณะทำงานชุดที่ 1 ฝจท., ฝพด., ฝวศ., ฝวพ.	-
11. MN7 จัดทำกระบวนการ Vendor Outsource เพื่อรองรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟผ.													คณะทำงานชุดที่ 1 ฝจท., ฝพด., ฝวศ., ฝวพ.	-
12. MN8 ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้า													คณะทำงานชุดที่ 1 คณะอนุกรรมการพยากรณ์ และจัดทำแผนพัฒนากำลัง ผลิตไฟฟ้าของประเทศ	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
13. IS1 จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้ได้การรับรองตาม ISO 55000													คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (รผก.(ป))	
14. IS2 มีการจัดทำเอกสาร เพื่อทบทวน และติดตามการพัฒนาของ AM ที่สอดคล้องกับ ISO 55000 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมทั้งรวบรวม Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อประเมินความเข้าใจในวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์และความสัมพันธ์ของบทบาทหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ													คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (รผก.(ป) ประธานฯ), ผบส.	-
15. RM3 นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition Based Risk Management: CBRM) ไปใช้ในสินทรัพย์สำคัญ													คณะทำงานชุดที่ 3 ผบร., ผมป.	-
16. RM4 นำหลักการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA มาใช้ในสินทรัพย์สำคัญ													คณะทำงานชุดที่ 3 คณะอนุกรรมการฯ, ผบร., ผมป.	-
17. RM5 ทบทวน กระบวนการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA ของสินทรัพย์สำคัญ													คณะทำงานชุดที่ 3 คณะอนุกรรมการฯ, ผบร., ผมป.	-
18. RM6 ทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการประเมินสภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์สำคัญ													คณะทำงานชุดที่ 3 คณะอนุกรรมการฯ, ผบร., ผมป.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
คณะทำงานแต่ละคณะมีภาระหน้าที่ที่เป็นงานหลักตามหน่วยงานที่สังกัด ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า	มีการติดตามความคืบหน้าแผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้าของ กฟผ.	เพียงพอ	$3 \times 2 = 6$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของกิจกรรม ปี 2563 ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Strategic Asset Management Plan: SAMP)	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ความสำเร็จภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Strategic Asset Management Plan: SAMP)	ร้อยละ	-	70	100% Critical Asset หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	ขยายผลสู่Critical Asset และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา Critical Asset ของคณะกรรมการ	ขยายผลสู่Critical Asset และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา Critical Asset ของคณะกรรมการ	ขยายผลสู่Critical Asset และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา Critical Asset ของคณะกรรมการ

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	2. ความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผน Asset Management Roadmap	ร้อยละ	89	100	100 และได้รับ มาตรฐาน ISO 55000	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM5.1 แผนงานการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่เพียงพอ และมีต้นทุนที่เหมาะสม

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.) สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายการเงิน (ฝกง.) สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้มีเงินลงทุนในงานโครงการและแผนงานต่างๆ ตามภารกิจของ กฟภ. ได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

-

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลายสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รวบรวมความต้องการเงินกู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ผงป.	-
2. จัดทำแผนการกู้เงินประจำปี เพื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ													ผงป.	-
3. เตรียมนำเสนอ/ประชุมชี้แจง แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)													ผงป.	-
4. จัดทำแผนการกู้เงินและความต้องการกู้เงินประจำปี/ไตรมาส													ผงป.	-
5. สบน. จัดทำหนังสือชี้ชวนการจัดหาเงินกู้ของ กฟภ. ถึงนักลงทุน	สบน. จัดทำหนังสือชี้ชวนการจัดหาเงินกู้ เมื่อ กฟภ. มีความต้องการกู้เงิน												ผงป.	-
6. ผู้แทน กฟภ. และ สบน. เข้าร่วมคัดเลือกสถาบันการเงินที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด และมีความคุ้มค่าจ่ายรวมต่ำที่สุด	กฟภ. พิจารณาการกู้เงินด้วยเครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ เพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม												ผงป.	-
7. จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สรก.(บ), กปง., กงป., กบช., กกง.)	จัดทำรายงานผลการกู้เงิน เมื่อได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว												ผงป.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงาน	3	ไม่เพียงพอ	ความรู้ ความสามารถด้านตลาดเงิน และตลาดทุน เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของกระบวนการจัดหาเงินทุนด้วยเครื่องมือทางการเงินต่างๆ เพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนการจัดหาเงินทุนที่เพียงพอต่อการลงทุนด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายบัญชี (ฟบช.) สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีการคำนวณต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business เพื่อพัฒนาระบบบัญชีที่สะท้อนต้นทุนรายกิจกรรม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

-

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษารูปแบบของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รพก.(บ)	-
2. รวบรวมต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รพก.(บ)	-
3. จัดทำรายงานบัญชีต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รพก.(บ)	-
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													ฝบช. รพก.(บ)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	การสนับสนุนข้อมูลและโปรแกรมจากสายงานทส. และ Portalnet รวมถึงความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
	ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง	ร้อยละ	82	15	20	25	30	35



STRATEGIC OBJECTIVE#3

มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

ประกอบด้วย 12 แผนงาน



STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า	CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business - ความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลของ Potential Customer (Strategic และ Star) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าลดลง	CR1.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง (รพท.(๕๓)) CR1.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟ (รพท.(๕๓)) CR1.3 แผนงานการพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) (PEA Smart Plus) (รพท.(๓๕)) CR1.4 แผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank (รพท.(๕๓)) CR1.5 แผนงานการปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (รพท.(๕๓)) CR1.6 แผนงานพัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ (รพท.(๕๓)) *OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (รพท.(บ)) new

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

* เป็นแผนงานเดียวกับในวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 (SO2)



STRATEGIC OBJECTIVE#3

มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

ประกอบด้วย 12 แผนงาน



STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)	CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวและรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	ความพึงพอใจลูกค้า Key Account	CR2.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า (รพภ.(๕๓)) CR2.2 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน (รพภ.(๕๓)) CR2.3 แผนงานพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (รพภ.(บก)) CR2.4 แผนงานการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ (รพภ.(๕๓)) new
	CR3 สร้างประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Experience)	ความสำเร็จของแผนงานพัฒนา PEA Customer Journey	CR3.1 แผนงานพัฒนา PEA Customer Journey (รพภ.(๕๓))

new

หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝพท.) | สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ฝนย.) | ยุทธศาสตร์ (ย) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาระบบมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของการบริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง
- 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า
- 3.3 เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พัฒนาระบบมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของการบริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) โดยกำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)

ในส่วนของระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Smart Customer Service System: SCS) และระบบ PEA Smart Plus

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าภาค 1-4, การไฟฟ้าเขต 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของการบริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ทบทวนมาตรฐานการให้บริการปี 2563 ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services)														รพภ.(ธต), รพภ.(ภ1-4), รพภ.(ทส), รพภ.(ย)	-
2. กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)															-
3. พัฒนาระบบติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)															-
4. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ													ไตรมาส 1		-
5. ติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) ทุกไตรมาส													ทุกไตรมาส		-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	0.10	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	-	0.10	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	PEA Smart Plus (งานพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า	ระดับ	4.3945*	4.4718	4.4788	4.4859	4.4929	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านอยู่อาศัย และพาณิชย์ รายย่อย)	ระดับ	4.4663*	4.4674	4.4756	4.4837	4.4919	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรม และพาณิชย์ รายใหญ่)	ระดับ	4.2309*	4.4561	4.4671	4.4781	4.4890	4.5000
	ภาครัฐและอื่นๆ (ราชการและรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ)	ระดับ	4.4484*	4.4919	4.4939	4.4959	4.4980	4.5000

*หมายเหตุ : ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ฟลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.), ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอ.ก(ภ1-ภ4)) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฟพท.) | สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายจัดหา (ฟจห.) | สนับสนุนองค์กร (สอ) |
| ฝ่ายการเงิน (ฟกง.) | บัญชีและการเงิน (บ) |
| ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) | ยุทธศาสตร์ (ย) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ปรับปรุงกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต และลดขั้นตอนการให้บริการ
- 3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต
- 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าและลดระยะเวลาในการให้บริการ
- 3.4 เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ศึกษา ทบทวนกระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขตที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงกระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และลดระยะเวลาให้บริการกับลูกค้า รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Smart Customer Service System: SCS) และระบบบริหารงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟ (SmartCons) เพื่อรองรับการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล พร้อมทั้งขยายผลการใช้งานครอบคลุมทั่วประเทศ และให้ลูกค้าสามารถติดตามสถานะคำร้องการให้บริการได้ตลอดกระบวนการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าภาค 1-4, การไฟฟ้าเขต 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต	ปี 2564
2. แผนงานขยายผลการใช้งานกระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต พร้อมกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต													ธุรกิจและการตลาด, การไฟฟ้าภาค 1-4, สารสนเทศและสื่อสาร	-
2. ปรับปรุงกระบวนการงานการขอใช้ไฟฟ้า/ขอขยายเขต													ธุรกิจและการตลาด	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับบริการ ติดตามสถานะคำร้อง													ธุรกิจและการตลาด, สารสนเทศและสื่อสาร, สนับสนุนองค์กร	-
4. นำร่องการใช้งานกระบวนการขอใช้ไฟฟ้า/ ขอขยายเขต													ธุรกิจและการตลาด, การไฟฟ้าภาค 1-4	-
5. ขยายผลการใช้งานกระบวนการขอใช้ไฟฟ้า/ ขอขยายเขต ทั่วทั้งประเทศ													ธุรกิจและการตลาด, การไฟฟ้าภาค 1-4	-
6. ติดตามประเมินผลการให้บริการลูกค้าเป็น ประจำทุกไตรมาส													ธุรกิจและการตลาด	-
7. จัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการ (SLA)													ธุรกิจและการตลาด, ยุทธศาสตร์	

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.100	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.100	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า	ระดับ	4.3945*	4.4718	4.4788	4.4859	4.4929	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านอยู่อาศัย และพาณิชย์รายย่อย)	ระดับ	4.4663*	4.4674	4.4756	4.4837	4.4919	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรม และพาณิชย์รายใหญ่)	ระดับ	4.2309*	4.4561	4.4671	4.4781	4.4890	4.5000
	ภาครัฐและอื่นๆ (ราชการและรัฐวิสาหกิจและอื่นๆ)	ระดับ	4.4484*	4.4919	4.4939	4.4959	4.4980	4.5000

*หมายเหตุ : ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.3 แผนงานพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) (PEA Smart Plus)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายวางแผนพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ (ฝพท.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.) | สายงาน : การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet ด้วยช่องทาง Smart Phone แบบครบวงจรครอบคลุมการชำระเงินค่าไฟฟ้า การให้บริการคำร้องเกี่ยวกับมิเตอร์ การแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง และการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน
- 3.2 เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า ที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภท Smart Phone ในการทำธุรกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการได้รับการบริการสนับสนุนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.3 เพื่อรองรับการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) ของผู้ใช้งาน PEA Smart Plus
- 3.4 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับลูกค้าเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

เป็นงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ. ปี 2561-2565 ยุทธศาสตร์ดิจิทัลที่ 2 เชื่อมโยงลูกค้าด้วยเทคโนโลยี (Connected Customer) โดยการพัฒนา Mobile Application ให้มีคุณสมบัติครอบคลุมการให้บริการมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของ Application และ Hardware เพื่อรองรับการใช้งานที่จะมีจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จนถึงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน Application ของลูกค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์ความต้องการและปรับปรุงประสิทธิภาพของ Application พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้งานเพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในระบบการให้บริการ

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2562 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
เก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมกรรมการใช้งาน Application ของผู้ใช้งาน ที่ทำการเข้าใช้งานแต่ละฟังก์ชัน เพื่อพัฒนาการให้บริการบน PEA Smart Plus และเป็นข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์และพัฒนางานด้านการให้บริการลูกค้า	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

[illegible]

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	14.58	5.20	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	14.58	5.20	-	-	-

หมายเหตุ: งานพัฒนาระบบสำหรับผู้ใช้งาน วงเงิน 6 ล้านบาท ดำเนินการในปี 2563

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	PEA Smart Plus (งานพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. ความไม่ชัดเจนของการกำหนดความต้องการของ กฟผ.	- เก็บรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ - จัดประชุมชี้แจง	เพียงพอ	9	มีการสรุปความต้องการที่ชัดเจนร่วมกันก่อนดำเนินการ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR)
2. การกำหนดกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น	- เก็บรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ - จัดประชุมชี้แจง	เพียงพอ	9	กำหนดผู้รับผิดชอบและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานเพื่อรองรับกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นได้

หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า	ระดับ	4.3945*	4.4718	4.4788	4.4859	4.4929	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านอยู่อาศัย และพาณิชย์รายย่อย)	ระดับ	4.4663*	4.4674	4.4756	4.4837	4.4919	4.5000
	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรม และพาณิชย์รายใหญ่)	ระดับ	4.2309*	4.4561	4.4671	4.4781	4.4890	4.5000
	ภาครัฐและอื่นๆ (ราชการและรัฐวิสาหกิจและอื่นๆ)	ระดับ	4.4484*	4.4919	4.4939	4.4959	4.4980	4.5000

*หมายเหตุ : ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.4 แผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝพท.) | สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ยกระดับการให้บริการลูกค้า ตามแนวทาง Doing Business: World Bank
- 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า
- 3.3 เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พัฒนาการให้บริการลูกค้า ตามแนวทาง Doing Business: World Bank ด้วยการทบทวนยกระดับการให้บริการ PEA Doing Business เดิม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) มาช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

พื้นที่ดำเนินการ: การไฟฟ้าชั้น 1-3 ทุกแห่ง

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. กำหนดค่าเกณฑ์วัด แนวทาง และพื้นที่ดำเนินการพร้อมทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ													รพก.(ธต), รพก.(ภ1-4)	-
2. สรุปติดตามประเมินผลรายไตรมาส													รพก.(ธต), รพก.(ภ1-4)	-
3. พัฒนาระบบรายงานผล PEA Doing Business ผ่านระบบ SAP													รพก.(ธ), รพก.(ทส), สำนักดิจิทัล (สดท.)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	0.10	-	-	-	-
วงเงินรวม	0.10	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.5 แผนงานการปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : สำนักดิจิทัล (สทท.) | |
| การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฟวส.) | สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้ กฟภ. มีแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลและมีสรุปผลการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในส่งผลให้ลูกค้าพึงพอใจและนำไปสรุปให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)
- 3.2 เพื่อให้ กฟภ. มีฐานข้อมูลขององค์กรที่มีคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และมาตรฐานคุณภาพบริการ
- 3.3 มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.4 มีฐานข้อมูลและกระบวนการทำงานและการสื่อสารที่ชัดเจน รวดเร็ว ตอบสนองต่อภารกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลตามแนวทางการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ฐานข้อมูลสามารถประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่สำคัญได้ และให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การลดเวลา ลดต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคัดเลือกจากกระบวนการมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. แผนงานการปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management & Data Analytic) เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูล โดยการนำกระบวนการที่เป็นมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ทบทวน/คัดเลือกและจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) เพื่อพัฒนากระบวนการภายในให้เป็นมาตรฐาน ตอบสนองความพึงพอใจลูกค้าภายใน (Internal Process) ในการส่งมอบบริการระหว่างหน่วยงานให้รวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐานงาน ส่งผลให้มีการตอบสนองลูกค้าภายนอก (External Process) ให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ และมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ(Quality Assurance for Service Level Agreement: QA for SLA) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการทั่วทั้งองค์กร

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกสายงาน ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลายสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
วิเคราะห์/คัดเลือกกระบวนการมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. และกระบวนการที่สำคัญเข้าระบบฐานข้อมูลลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมหารือส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณากระบวนการที่สำคัญเข้าระบบฐานข้อมูลขององค์กร โดยให้สอดคล้องกับโครงการ EPM													รพก.(ธต), รพก.(ภ1-4), รพก.(ทส), สำนักดิจิทัล (สทท.)	-
2. ติดตาม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลด้านลูกค้าสำหรับใช้ในการจัดทำระบบ EPM														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.1	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.1	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	Enterprise Performance Management (EPM) (โครงการการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร	ร้อยละ	100	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลของ Potential Customer (Strategic และ Star) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	ระดับ	5	5	5	5	5	5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR1.6 แผนงานพัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.), ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : การไฟฟ้าเขต 12 เขต (กฟข.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ฝนโยบาย.) | ยุทธศาสตร์ (ย) |
| ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.) | สำนักดิจิทัล (สตท.) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อสร้างฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้ารายสำคัญ
- 3.2 เพื่อสร้างกลยุทธ์และผลิตภัณฑ์ทางการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ารายสำคัญ
- 3.3 เพื่อสร้างรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้กับองค์กร

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลายุติสิ้นปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานพัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ													สายงานธุรกิจและการตลาด (ธต)	-
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ													สายงานธุรกิจและการตลาด (ธต)	-
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า													สำนักดิจิทัล (สตท.)	-
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													สายงานธุรกิจและการตลาด (ธต)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.100	0.100	0.100	0.100	0.100
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.100	0.100	0.100	0.100	0.100

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลของ Potential Customer (Strategic และ Star) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	ระดับ	5	5	5	5	5	5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM5.2 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายบัญชี (ฟบช.) สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีการคำนวณต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business เพื่อพัฒนาระบบบัญชีที่สะท้อนต้นทุนรายกิจกรรม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

-

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษารูปแบบของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รผก.(บ)	-
2. รวบรวมต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รผก.(บ)	-
3. จัดทำรายงานบัญชีต้นทุนของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business													ฝบช. รผก.(บ)	-
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													ฝบช. รผก.(บ)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	การสนับสนุนข้อมูลและโปรแกรมจากสายงานทส. และ Portalnet รวมถึงความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีต้นทุนของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
	ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง	ร้อยละ	82	15	20	25	30	35

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR2.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : กฟข. ทุกเขต | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝพท.) | สารสนเทศและสื่อสาร (ทส.) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- 3.2 ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร
- 3.3 รักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

วางแผนและดำเนินการตามกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ กฟภ. กำหนดและพัฒนานำระบบ Digital CRM มาใช้
พื้นที่ดำเนินการ: กฟข. ทุกเขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลายสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)	ปี 2564-2568
2. แผนงานนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)													ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.)	-
1.1 วิเคราะห์และบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management)														-
1.2 ติดตามผลการบริหารลูกค้ารายสำคัญ														-
1.3 ทบทวนกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ														-
2. การนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า													ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฝพท.)	-
2.1 วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และกำหนดแนวทาง Digital CRM														-
2.2 พัฒนาโปรแกรม/ระบบสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Digital CRM) ตามแผนที่กำหนด														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2

	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
ด้านเทคโนโลยี	-	Digital CRM	โครงการ Customer Relationship Management (CRM) (การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า) ตามยุทธศาสตร์ดิจิทัลด้านเชื่อมโยงลูกค้าด้วยเทคโนโลยี (Connected Customer)

	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
ด้านทรัพยากรบุคคล	พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager)	300	ไม่เพียงพอ	- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเชิงรุก - ทักษะด้านวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics & Insight) - ศิลปะการสื่อสารจูงใจและเจรจาต่อรอง (Communication, Influencing and Negotiation)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ(ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจลูกค้า Key Account	ระดับ	4.4248*	4.3979	4.4234	4.4489	4.4745	4.5000

*หมายเหตุ: ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR2.2 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กฟข. ทุกเขต | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |
| ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ผลส.) | ยุทธศาสตร์ (ย) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า
- 3.2 ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กร
- 3.3 ลดความไม่พึงพอใจของลูกค้า

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ทบทวน ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยกำหนด SLA ตอบสนองลูกค้าตามประเภทข้อร้องเรียน ตลอดจนวิเคราะห์และจัดทำแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า

พื้นที่ดำเนินการ: กฟข. ทุกเขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า	ปี 2564-2568
2. แผนงานวิเคราะห์และจัดทำแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า													ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.)	-
1.1 วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า														-
1.2 ติดตามผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า														-
1.3 ทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า														-
2. วิเคราะห์และจัดทำแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า													ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.)	-
2.1 วิเคราะห์และจัดทำ Root Cause Analysis ข้อร้องเรียนของลูกค้า														-
2.2 จัดทำแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
วงเงินรวม	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงานดูแลลูกค้า	1,000	ไม่เพียงพอ	- การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving) - ศิลปะการสื่อสารเชิงใจและเจรจาต่อรอง (Communication, Influencing and Negotiation) - การร่วมมือกับผู้อื่น (Coordinating with Others)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจลูกค้า Key Account	ระดับ	4.4248*	4.3979	4.4234	4.4489	4.4745	4.5000

*หมายเหตุ: ตัวเลขจากสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR2.3 แผนงานพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ฝลต.) สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 3.2 ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

วิเคราะห์ความต้องการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

พื้นที่ดำเนินการ: กฟภ. ทุกเขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลายุติสิ้นปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาบุคลากรด้านลูกค้าเพื่อกำหนดสมรรถนะของกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้อง													ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.)	-
2. กำหนดและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนด														-
3. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย														-
4. การติดตามและประเมินผล														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6
วงเงินรวม (ล้านบาท)	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager)	200	ไม่เพียงพอ	- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเชิงรุก - ทักษะด้านวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics & Insight) - ศิลปะการสื่อสารจูงใจและเจรจาต่อรอง (Communication, Influencing and Negotiation)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)	ระดับ	4.4248*	4.3979	4.4234	4.4489	4.4745	4.5000

*หมายเหตุ: ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR2.4 แผนงานการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: กฟข. ทุกเขต สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- 3.2 ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ
- 3.3 รักษาลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

วางแผนและดำเนินการตามกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ กฟภ. กำหนด และพัฒนานำระบบ Digital CRM มาใช้

พื้นที่ดำเนินการ: กฟข. ทุกเขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ	ปี 2564-2568
2. แผนงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ													ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.)	-
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมโดยรอบ														-
2.1 จัดทำแผนและดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า														-
2.2 ติดตามผลการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager) / พนักงานดูแลลูกค้า	50	ไม่เพียงพอ	- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเชิงรุก - ทักษะด้านวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics & Insight) - ศิลปะการสื่อสารจูงใจและเจรจาต่อรอง (Communication, Influencing and Negotiation)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจลูกค้า Key Account	ระดับ	4.4248*	4.3979	4.4234	4.4489	4.4745	4.5000

*หมายเหตุ: ตัวเลขจากสรุปร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: CR3.1 แผนงานพัฒนา PEA Customer Journey

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รongรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4)) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค (ภ1-ภ4) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 กำหนดแนวทางการให้บริการลูกค้าที่สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 สามารถเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ช่องทาง และสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

กำหนดจัดทำแผนงาน

พื้นที่ดำเนินการ: - ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานพัฒนา PEA Customer Journey	ปี 2563-2566

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนงานการพัฒนา ระบบงานตาม PEA Customer Journey													ฝ่ายลูกค้าและ การตลาด (ผลต.) ฝ่ายอำนวยการ ภูมิภาค ภาค 1-4 (ผอภ.(ภ1-ภ4))	-
2. พิจารณาประเด็นช่องว่าง Customer Journey Map เพื่อจัดทำแผนปรับปรุง														-
3. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องตาม PEA Customer Journey														-
4. นำเสนอแผนงานต่อคณะทำงาน ด้านการบริการลูกค้าและการตลาด														-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานพัฒนา PEA Customer Journey	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100



STRATEGIC OBJECTIVE#4

มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio



ประกอบด้วย 6 แผนงาน/ 2 โครงการ

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S9 การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ	NM1 การกำหนดนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในเครือ รวมถึงการวิเคราะห์ถึง Business Alignment	ความสำเร็จในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ	NM1.1 แผนงานการกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟภ. และ บริษัทในเครือ (รพภ.(ย)) new NM1.2 แผนงานการถ่ายโอนภารกิจเพื่อสร้าง Recurring Revenue ให้กับบริษัทในเครือ (รพภ.(ธด)) new
S10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio	NM2 การดำเนินงานตามแผน PEA Portfolio Management	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนและจำนวน Digital Platform ที่ออกสู่เชิงพาณิชย์ - ความสำเร็จในการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	NM2.1 แผนงานการพัฒนา Platform และวิเคราะห์ถึงความเป็นได้ในเชิงธุรกิจ เพื่อพัฒนา Platform ออกสู่เชิงพาณิชย์ (รพภ.(ธด)) new NM2.2 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation) (รพภ.(ธด))
	OM5 ยกระดับผลประกอบการขององค์กร และการจัดทำบัญชีต้นทุนระหว่าง Regulated Business และ Non-regulated Business รวมถึงการบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ABC Costing)	ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วน of ธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)	OM5.3 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วน of ธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated) (รพภ.(บ)) new
S11 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	NM3 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ความสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	NM 3.1 แผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ (รพภ.(ย))

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ



STRATEGIC OBJECTIVE#4

มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio



ประกอบด้วย 6 แผนงาน/ 2 โครงการ

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S12 การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัว และสามารถแข่งขันได้	RS2 ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงกำกับการดำเนินงานของบริษัทในเครือ เพื่อให้เกิด Synergy	- ความสำเร็จของการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ของ กฟผ. - ความสำเร็จของการตรวจสอบ ศึกษา รวบรวมกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่, จัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วมในการปรับปรุงข้อบังคับ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานของ กฟผ. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	RS2.1 โครงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ. (รผก.(บก)) RS2.2 โครงการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายใหม่ จัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วมในการปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของ กฟผ. และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (รผก.(บก))

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: NM1.1 แผนงานการกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และ บริษัทในเครือ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S9 การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.) สายงาน: ยุทธศาสตร์ (ย)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) สายงาน: ธุรกิจและตลาด (อต)
- : บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PEA ENCOM)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ กฟผ. กับบริษัทในเครือ ส่งผลต่อความชัดเจนของรูปแบบธุรกิจที่ดำเนินงานร่วมกัน
- 3.2 เพื่อให้บริษัทในเครือมีทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ กฟผ.
- 3.3 เพื่อให้มีการกำหนด Business Portfolio ทั้งของ กฟผ. และบริษัทในเครือที่ชัดเจน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

—

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ													ผนย., ผพธ., PEA ENCOM	-
2. ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การดำเนินธุรกิจของ กฟภ. เพื่อพิจารณาความ พร้อมของบริษัทในเครือ และการจัดทำ Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ ฯลฯ รวมทั้งการแต่งตั้ง อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง													ผนย., ผพธ., PEA ENCOM	-
3. กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น กรอบในการจัดทำแผนงานของบริษัทในเครือ ที่มีความชัดเจนในแต่ละปีที่จะมีความสำเร็จใน แต่ละธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายในเชิงความสำเร็จ ของแผนงาน การคาดการณ์ผลประกอบการของ แต่ละธุรกิจ และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ในการส่งมอบธุรกิจ หากมีธุรกิจที่ต้อง ดำเนินการร่วมกัน													ผนย., ผพธ., PEA ENCOM	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบริษัทในเครือให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และมีรายละเอียดตามที่กำหนด เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินการที่ชัดเจน													ผนย., ผพธ., PEA ENCOM	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	พนักงาน	3 คน	ไม่เพียงพอ	ความรู้ ความสามารถด้านตลาดเงิน และตลาดทุน เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ความสำเร็จของการดำเนินการของบริษัทในเครือ	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
	2. ผลประกอบการของบริษัทในเครือที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ล้านบาท	-	ตามแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ	ตามแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ	ตามแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ	ตามแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ	ตามแผนธุรกิจของบริษัทในเครือ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: NM 1.2 แผนงานการถ่ายโอนภารกิจเพื่อสร้าง Recurring Revenue ให้กับบริษัทในเครือ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S9 การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้มีหลักการและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นรูปธรรม
- 3.2 สร้างคู่มือ (Work Manual) กระบวนการถ่ายโอนภารกิจ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จัดทำหลักการและสร้างกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นรูปธรรม

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลายุติสิ้นปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหลักการและรูปแบบการถ่ายโอนภารกิจให้กับบริษัทในเครือ													ผพธ.	-
2. ศึกษารูปแบบและสร้างกระบวนการการถ่ายโอนภารกิจให้กับบริษัทในเครือ													ผพธ.	-
3. จัดทำหลักการและคู่มือฯ													ผพธ.	-
4. นำเสนอขออนุมัติผู้บริหาร													ผพธ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.010	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.010	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบX โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ดำเนินงานไม่เสร็จตามแผน	ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำภารกิจให้แล้วเสร็จตามแผน	เพียงพอ	$2 \times 1 = 2$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง ($I \times L$) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือ	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: NM2.1 แผนงานการพัฒนา Platform และวิเคราะห์ถึงความเป็นได้ในเชิงธุรกิจเพื่อพัฒนา Platform ออกสู่เชิงพาณิชย์

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ผชก.(ดท) | สายงาน: สำนักดิจิทัล (สดท.) |
| ฝ่ายบริการวิศวกรรม (ฝบว.) | สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันระบบรักษาความปลอดภัยผู้สูงอายุภายในบ้านอัจฉริยะ
- 3.2 เพื่อพัฒนา Platform ใหม่ ๆ สร้างความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ กับผู้บริโภค

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนงานการพัฒนา Platform และวิเคราะห์ถึง ความเป็นได้ในเชิงธุรกิจเพื่อพัฒนา Platform ออกสู่เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย 2 แผนงานย่อย คือ

- 4.1 แผนงานการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุภายในบ้านอัจฉริยะ คือ แผนงานพัฒนาแอปพลิเคชันที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ดูแล และป้องกันเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ด้วยการวิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ที่ได้มาจากการศึกษาวิจัยร่วมกับผู้ดูแลผู้สูงอายุจากหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือเพื่อการออกแบบโมเดลการวิเคราะห์พฤติกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- 4.2 แผนงานการพัฒนา Platform สำหรับให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง คือ แผนงานการพัฒนา Digital Platform เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ ตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุภายในบ้านอัจฉริยะ	
1.1 ดำเนินการจัดทำโครงการ	ปี 2563-2564
1.2 จัดทำต้นแบบสิ่งประดิษฐ์พร้อมทั้งทดสอบติดตั้งใช้งาน เพื่อทดสอบการใช้งานจริงทั่วทุกภูมิภาค	ปี 2564-2565
1.3 ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์	ปี 2565 เป็นต้นไป
2. แผนงานการพัฒนา Platform สำหรับให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	
2.1 กำหนดแผนงานและกระบวนการพัฒนา Platform ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	ไตรมาส 1 ของ ปี 2564
2.2 ดำเนินงานตามแผนงาน	ปี 2564-2568
2.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แผนงานการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุภายในบ้านอัจฉริยะ														-
1.1 ศึกษาข้อมูลและพัฒนาโครงการ													ผบว.	-
1.2 นำต้นแบบที่ได้สร้างไปทดสอบกับผู้เข้าร่วมโครงการทดสอบ													ผบว.	-
1.3 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ													ผบว.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2. แผนงานการพัฒนา Platform ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง														-
2.1 กำหนดแนวทางและแผนงานการพัฒนาแต่ละ Platform													ฝพธ.	-
2.2 ดำเนินงานตามแผนงาน													ฝพธ.	-
2.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน													ฝพธ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

7.1 แผนงานการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุภายในบ้านอัจฉริยะ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	2,850,480.	2,000,000.	10,000,000.	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	2,850,480.	2,000,000.	10,000,000.	-	-

หมายเหตุ 1. งบประมาณปี 2565 เป็นส่วนของงบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

2. งบประมาณปี 2566 เป็นส่วนของงบประมาณในการจัดทำโครงการเพื่อติดตั้งและทดสอบการใช้งานของชุดต้นแบบ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	วัสดุอุปกรณ์	บอร์ดคอมพิวเตอร์	-
	Software	โปรแกรมการเขียน Application	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	ด้าน Software AI	2	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมภาษา C, Python, Java และภาษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	ด้านอิเล็กทรอนิกส์	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านงานออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และทักษะการโปรแกรมในงานด้านออกแบบแผงวงจร
	ด้านออกแบบ Application	2	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมภาษา Java, C#, Go-lang, Javascript, PHP, Python, Ruby และภาษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	ด้านออกแบบผลิตภัณฑ์	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการใช้โปรแกรม Graphic Design สำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์
	ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2	มีบุคลากรประเภทดังกล่าวไม่เพียงพอ	ทักษะด้านการออกแบบสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
	ด้านการขาย	2	มีบุคลากรประเภทดังกล่าวไม่เพียงพอ	ทักษะด้าน Digital Marketing
	ด้านธุรการ	1	มีบุคลากรประเภทดังกล่าวไม่เพียงพอ	-

7.2 แผนงานการพัฒนา Platform ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	20	10	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	20	10	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Cloud computing	Software as a Service	-
	Cloud computing	Platform as a Service	-
	Cloud computing	Infrastructure as a Service	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	Entrepreneurship developer/ Startup developer	2	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการพัฒนาธุรกิจ Digital
	Computer Engineer/ Computer scientist	3	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะในการเขียนโปรแกรม หรือการพัฒนา Platform
	นักการตลาด	2	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้าน Digital Marketing
	Data Engineer/ Data Scientist	3	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการจัดเตรียมข้อมูล และการจัดทำโมเดล วิเคราะห์ข้อมูล

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
แผนงานการพัฒนา Platform และวิเคราะห์ถึงความเป็นได้ในเชิงธุรกิจเพื่อพัฒนา Platform ออกสู่เชิงพาณิชย์	การพัฒนา Platform จะต้องมีการติดตามผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เพียงพอ	$2 \times 1 = 2$ ระดับความเสี่ยงต่ำ	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนและจำนวน Digital Platform ที่ออกสู่เชิงพาณิชย์	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: NM2.2 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PEA ENCOM)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อสร้างรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้กับองค์กร

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วย งานการให้บริการธุรกิจเสริม การพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้กับองค์กร

พื้นที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม	
1.1 กำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการให้บริการธุรกิจเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. ของ ปี 2564-2568
1.2 ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการให้บริการธุรกิจเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. ของ ปี 2564-2568
1.3 ติดตามผลการดำเนินงานของการให้บริการธุรกิจเสริม	ปี 2564-2568
2. แผนงานการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ กฟภ.	
2.1 ทบทวนสมมุติฐาน รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบของแต่ละธุรกิจ	ม.ค. - มิ.ย. ของ ปี 2564-2568
2.2 ทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ม.ค. - มิ.ย. ของ ปี 2564-2568
2.3 ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาธุรกิจใหม่	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แผนงานการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม														
1.1 กำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการให้บริการธุรกิจเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ฝพธ.	-
1.2 ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการให้บริการธุรกิจเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ฝพธ.	-
1.3 ติดตามผลการดำเนินงานของการให้บริการธุรกิจเสริม													ฝพธ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2. แผนงานการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ กฟภ.														
2.1 ทบทวนสมมุติฐาน รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบของแต่ละธุรกิจ													ผพธ.	-
2.2 ทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน													ผพธ.	-
2.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ													ผพธ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
วงเงินรวม	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
ด้านทรัพยากรบุคคล	บุคลากรที่มีทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Qualitative Analysis)	3	บุคลากรมีทักษะ แต่จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ	-
	บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนเชิงธุรกิจ	3	บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนน้อยไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	ทักษะด้านการจัดทำแผนธุรกิจ (วางแผน/กำหนดกลยุทธ์)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)	- มีคณะกรรมการในการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของการให้บริการธุรกิจเสริม - มีการติดตามรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในรูปแบบ Dash Board	เพียงพอ	$2 \times 3 = 6$	

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (เฉพาะรายได้ของ กฟภ.)	ล้านบาท	6,352.50	4,944	5,753	6,270	6,609	7,018

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: OM5.3 แผนงานการจัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วนของบริษัทนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบัญชี (ฝบช.) สายงาน: บัญชีและการเงิน (บ)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีการคำนวณต้นทุนในส่วนของบริษัทนอกการกำกับดูแล (Non-regulated) แยกตามประเภทรายได้เพื่อให้มีการแยกกำไรในส่วนของบริษัทภายใต้การกำกับ (Regulated) และบริษัทนอกการกำกับดูแล (Non-regulated) ให้มีความชัดเจน เพื่อลดผลกระทบจากการถูก Claw Back

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รวบรวมต้นทุนทางตรงแยกตามประเภทรายได้ในส่วนของธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)													ฝบช. รผก.(บ)	-
2. ปั่นส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนแยกตามประเภทรายได้ในส่วนของธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)													ฝบช. รผก.(บ)	-
3. จัดทำรายงานต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วนของธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-regulated)													ฝบช. รผก.(บ)	-
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													ฝบช. รผก.(บ)	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	การสนับสนุนข้อมูลและโปรแกรมจากสายงาน ทส. และ Portalnet	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความ เพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงาน หรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่ มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทรายได้ในส่วนของธุรกิจนอกการกำกับดูแล(Non-regulated)	ร้อยละ	-	100	-	-	-	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: NM3.1แผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ และภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S11 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- [illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้ กฟผ. มีระบบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือที่เหมาะสม
- 3.2 เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของบริษัทในเครือได้แม่นยำ ทันกาล ถูกต้องและเชื่อถือได้ ปลอดภัยและเป็นความลับ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ทบทวนแนวทางและจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงาน	ปี 2564
2. กำหนด/ออกแบบ/จัดทำ ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน	ปี 2564
3. ทดสอบและติดตามการใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ปี 2564
4. ประเมินความสำเร็จในการใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงาน	ปี 2564
5. ทบทวน/ปรับปรุง ระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนแนวทางและจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงาน													ผ่นย.	-
2. กำหนด/ออกแบบ/จัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงาน													ผ่นย.	-
3. ทดสอบและติดตามการใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง													ผ่นย.	-
4. ประเมินความสำเร็จในการใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงาน													ผ่นย.	-
5. ทบทวน/ปรับปรุง ระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง													ผ่นย.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	80,000	-	-	-	-
วงเงินรวม	80,000	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Hardware สำหรับจัดทำระบบ	-	-
	Web Application Software	-	EPM
	Digital Technology	-	EPM

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	ผู้ดูแล/ออกแบบ/พัฒนาระบบ	4	เพียงพอ	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
การดำเนินงานตามแผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	กิจกรรมตามแผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	เพียงพอ	2	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: RS2.1 โครงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S12 การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัว และสามารถแข่งขันได้

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนิติการ (ฝนก.) สายงาน: สายงานบริหารองค์กร (บก.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายคดีและสอบสวน (ฝคส.) สายงาน: สายงานบริหารองค์กร (บก.)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 บทบาทการดำเนินงาน การกำกับดูแล และแผนการดำเนินงานของ กฟผ. และบริษัทในเครือสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- 3.2 การขยายตลาดไปสู่กลุ่มประเทศในภูมิภาค
- 3.3 นโยบายการลงทุน และ Portfolio Mix ที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ที่สามารถสร้างผลประกอบการได้ตามเป้าหมาย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.

- 4.1 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.
- 4.2 ศึกษากฎหมายเพื่อรองรับการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.
- 4.3 รายงานผลการดำเนินการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟผ.
- 4.4 จัดทำเป็นรายงานผลการศึกษา ในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 1 เล่ม และในรอบ 6 เดือนหลัง 1 เล่ม

พื้นที่ดำเนินการ: -

ระยะเวลาดำเนินการ: ทุกปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: -

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟภ.													ผนภ., ผคส.	-
2. ศึกษากฎหมายเพื่อรองรับการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟภ.													ผนภ., ผคส.	-
3. รายงานผลการดำเนินการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟภ.													ผนภ., ผคส.	-
4. จัดทำเป็นรายงานผลการศึกษา ในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 1 เล่ม และในรอบ 6 เดือนหลัง 1 เล่ม													ผนภ., ผคส.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	คอมพิวเตอร์	อินเทอร์เน็ต	การเข้าถึงข้อมูลสำคัญ

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นิติกร	5	เพียงพอ	มีความรู้ด้านกฎหมาย เข้าใจ และวิเคราะห์ตามหลักการและสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานของ กฟภ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ไม่สามารถศึกษากฎหมายเพื่อรองรับการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ (New Business) ได้ทันตามกำหนดเวลา	- มีคณะทำงานศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ - มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพียงพอ	6	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ของ กฟผ.	ระดับ	5	5	5	5	5	5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: RS2.2 โครงการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายใหม่ จัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วมในการปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของ กฟผ. และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S12 การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัว และสามารถแข่งขันได้

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายนิติการ (ฝนก.) สายงาน: สายงานบริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายคดีและสอบสวน (ฝคส.) สายงาน: สายงานบริหารองค์กร (บก)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 บทบาทการดำเนินงาน การกำกับดูแล และแผนการดำเนินงานของ กฟผ. และบริษัทในเครือสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- 3.2 การขยายตลาดไปสู่กลุ่มประเทศในภูมิภาค
- 3.3 นโยบายการลงทุน และ Portfolio Mix ที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ที่สามารถสร้างผลประกอบการได้ตามเป้าหมาย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 งานตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟผ.
 - 4.1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟผ. รวมทั้งศึกษาคำพิพากษากฎีกา หรือ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ
 - 4.1.2 ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟผ. รวมทั้งศึกษา คำพิพากษากฎีกา หรือ ศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟผ.

- 4.1.3 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากฎหมายใหม่ กฎกระทรวง มติ ครม. ตลอดจนคำพิพากษาศาลฎีกา หรือคำสั่ง ศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งคำวินิจฉัยองค์กรกฎหมายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกเดือน นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4 เผยแพร่กฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆในกฟผ. ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบในรูปของบันทึกและหรือทางอินเทอร์เน็ต ที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็น QR code, รูปเล่ม(พิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย)
- 4.2 งานจัดทำหรือปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่างๆในการดำเนินงานของ กฟผ.ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
 - 4.2.1 ศึกษาปัญหาและข้อจำกัดของข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติและกฎหมายที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อขอให้รายงานกรณีมีข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติภายใต้อำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่างๆในกฟผ. ที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จัดทำปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมกำหนดให้แล้วเสร็จ
 - 4.2.4 จัดทำบันทึกเผยแพร่ข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ ในรูปของบันทึกและหรือทางอินเทอร์เน็ต
- 4.3 งานที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่งวิธีปฏิบัติต่างๆในการดำเนินงานต่างๆให้หน่วยงาน ในกฟผ.ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ
 - 4.3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำ ปรับปรุง/แก้ไขข้อบังคับกฎ ระเบียบคำสั่งวิธีปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ให้หน่วยงานในกฟผ.ใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน
 - 4.3.2 ตรวจสอบรายงานการประชุมให้ถูกต้องตามที่ได้มีการเข้าร่วมประชุม
 - 4.3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ สามารถเผยแพร่ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆใน กฟผ. ที่พิจารณาแล้วเสร็จให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ ในรูปของบันทึกและหรือทางอินเทอร์เน็ต หรือจัดทำเป็น QR code, รูปเล่ม (พิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย)

พื้นที่ดำเนินการ: -

ระยะเวลาดำเนินการ: ทุกปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: -

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.งานตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. รวมทั้ง ศึกษา คำพิพากษาฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัดสายงานสำนักกฎหมาย													กนต., กปร., กคต., กนส., ฝนก., ฝคส.,	-
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ.														
1.2 ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. รวมทั้งศึกษา คำพิพากษาฎีกา หรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัดสายงาน สำนักกฎหมาย นำเสนอ อส.กม.เพื่อทราบ และ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ														

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.3 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา กฎหมายใหม่ กฎกระทรวง มติ ครม. ตลอดจน คำพิพากษาศาลฎีกา หรือคำสั่ง ศาลปกครอง สูงสุด รวมทั้งคำวินิจฉัยองค์กรกฎหมายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกเดือน 1.4 เผยแพร่กฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายใหม่ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบในรูปของ บันทึกและหรือทางอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานต่างๆใน กฟภ. ที่พิจารณาแล้ว เสร็จ โดยจัดทำเป็น QR code, รูปเล่ม (พิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประหยัด ค่าใช้จ่าย)													กนต., กปร., กคต., กนส., ฝนก., ฝคส.,	
2. งานจัดทำหรือปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่างๆใน การดำเนินงานของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอก องค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 2.1 ศึกษาปัญหาและข้อจำกัดของข้อบังคับ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติและ กฎหมายที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อ ขอให้รายงานกรณีมีข้อบังคับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติหรือกฎหมาย													กนต., กปร., กคต., กนส., ฝนก., ฝคส.,	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน													กนต.,กปร., กคด.,กนส., ฝนก.,ฝคส.,	
2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆใน กพภ. ที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน														
2.3 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมกำหนดให้แล้วเสร็จ														
2.4 จัดทำบันทึกเผยแพร่ข้อบังคับ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบในรูปของบันทึกและหรือทางอินเทอร์เน็ต														

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3. งานที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ปรับปรุง ข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ หน่วยงาน ใน กฟภ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานอื่น 3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานต่างๆให้หน่วยงานใน กฟภ. ใช้ ประกอบในการปฏิบัติงาน 3.2 ตรวจสอบรายงานการประชุมให้ถูกต้อง ตามที่ได้มีการเข้าร่วมประชุม 3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง ข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ใน กฟภ.ที่พิจารณาแล้วเสร็จ ให้หน่วยงาน ต่างๆ ทราบ ในรูปของบันทึกและหรือทาง อินทราเน็ต หรือจัดทำเป็น QR code, รูปเล่ม (พิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อ ประหยัดค่าใช้จ่าย)													กนต., กปร., กคต., กนส., ฝนก., ฝคส.,	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	คอมพิวเตอร์	อินเทอร์เน็ต	การเข้าถึงข้อมูลสำคัญ

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นิติกร	5	เพียงพอ	มีความรู้ด้านกฎหมาย เข้าใจ และวิเคราะห์ตามหลักการและสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานของ กฟภ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. ไม่สามารถตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ รวมทั้งศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา หรือ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ	มีคณะทำงานตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. รวมทั้งศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา หรือ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ	เพียงพอ	6	-
2. ไม่สามารถจัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วมในการปรับปรุง ข้อบังคับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่างๆในการดำเนินงานให้หน่วยงาน ใน กฟภ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้	มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพียงพอ	6	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. ความสำเร็จของการตรวจสอบศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟผ. รวมทั้งศึกษาคำพิพากษาฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัดสายงานสำนักกฎหมาย	ระดับ	5	5	5	5	5	5

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	2. ความสำเร็จของงานจัดทำ หรือ ปรับปรุงข้อบังคับกฎระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ใน กฟผ. ที่มีผลกระทบหรือเป็นปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	5	5	5	5	5
	3. ความสำเร็จของงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่งวิธีปฏิบัติหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ให้หน่วยงานใน กฟผ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น	ระดับ	5	5	5	5	5	5



STRATEGIC OBJECTIVE#5



ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ประกอบด้วย 17 แผนงาน

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนา ของทุนมนุษย์	HR1 ส่งเสริมการบริหารทุน มนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)	ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR	HR1.1 แผนงานพัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ (PMS) และการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา (รพภ.(บก)) HR1.2 แผนงานบริหารอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility (รพภ.(บก)) HR1.3 แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการ ยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (รพภ.(บก)) HR1.4 แผนงานการปรับปรุงแนวทาง และระบบแรงจูงใจในการ Secondment (รพภ.(บก)) new
	HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ และพัฒนา ในการเสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของ บุคลากร (HRD)	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากร - Competency ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา New-skill/Up-skill/Re-skill	HR2.1 แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับ การดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital (รพภ.(บก)) HR2.2 แผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับและพร้อมต่อ การดำเนินธุรกิจ (รพภ.(บก)) HR2.3 แผนงานในการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (รพภ.(บก)) HR2.4 แผนงานพัฒนาระบบการส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน (New-skill/Up-skill/Re-skill) (รพภ.(บก))

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ



STRATEGIC OBJECTIVE#5



ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ประกอบด้วย 17 แผนงาน

STRATEGIES	TATIC	Corporate KPIs	INITIATIVES
S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)	DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน	• ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟภ. • ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล • ความสำเร็จในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน EA Governance & Development	DT1.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) (รพภ.(ทส.)) DT1.2 แผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) (ผชก.(ดท)) DT1.3 แผนงานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) (ผชก.(ดท)) DT1.4 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รพภ.(ทส)) DT1.5 แผนงาน EA Governance & Development (ผชก.(ดท))
S15 เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล (Sustainable and Secured Digital Technology)	DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security และการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล	• ความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (ISO 27001)	DT2.1 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล (รพภ.(ทส))
S16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)	IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม	• การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปใช้และสามารถสร้างรายได้/ลดรายจ่ายและจำนวนนวัตกรรมที่ลดรายจ่าย/สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร • ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	IP1.1 แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System) (รพภ.(ว)) IP1.2 แผนงานการพัฒนาระบบต่อยอดนวัตกรรมที่ลดรายจ่าย/สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร (รพภ.(ว)) IP1.3 แผนงานส่งเสริมการนำความคิดสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมใช้งาน (รพภ.(ว))

new หมายถึง แผนงานใหม่ในปี 2564

ผู้รับผิดชอบที่แสดงในวงเล็บ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของแผนงาน/โครงการ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR1.1 แผนงานพัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ (PMS) และการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกลไกในการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- 3.2 เพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ กฟผ. ให้สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถแยกคนเก่งออกจากคนไม่เก่งได้
- 3.3 เพื่อให้ กฟผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนงานพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นแผนงานที่สนับสนุนผลการดำเนินงานที่ดี เป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร หน่วยงาน บุคคล ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน แผนพัฒนาระบบ PMS ของ กฟผ. เป็นการพัฒนากลไกหลัก วิธีปฏิบัติให้สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง สามารถแยกกลุ่มบุคลากรได้จากผลการประเมินอย่างเป็นธรรมและนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563 ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานพัฒนาพัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ (PMS) และการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา	ปี 2563-2566

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ติดตามผล/ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา													ฝบค.	-
2. ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานนำผลการติดตามผล/ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน PMS													ฝบค.	-
3. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาและทบทวนแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและหลักสมรรถนะ เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาระบบประเมินผล													ฝบค.	-
4. นำตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร มาดำเนินการถ่ายโอนอย่างเป็นระบบลงสู่ระดับหน่วยงาน (ระดับแผนก) และระดับบุคคล (หน.) โดยเชื่อมโยงกับระบบ EPM (Enterprise													ฝบค. สายงาน ทส. สายงาน ย.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	1	1	1	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	1	1	1	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	เชื่อมโยงระบบ EPM ที่ดำเนินการโดยสายงาน ทส และ ย	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ปัญหาจากการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมไม่ได้ เช่น Ransomware เป็นต้น โดยกระทบต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ IT	มาตรการป้องกันของสายงาน ทส.	เพียงพอ	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินผล	ร้อยละ	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินผลเป็นไปตามแผน	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการพัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กร	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR1.2 แผนงานบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ เหมาะสมกับงานและระยะเวลา
- 3.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ในการเป็นองค์กรดิจิทัลของ กฟภ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

ศึกษาและทำความเข้าใจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจจากแผนงานยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการดิจิทัล และการปรับโครงสร้างองค์กร และนำมาวิเคราะห์ กระบวนการ และประเมินความต้องการอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มอนาคต เพื่อสรุปภาพรวมผลกระทบการประเมินความต้องการอัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลัง

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. ศึกษาและทำความเข้าใจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจจากแผนงานยุทธศาสตร์,แผนปฏิบัติการดิจิทัล และการปรับโครงสร้างองค์กร	ปี 2563 - 2566
2. นำผลการศึกษาการดำเนินโครงการต่างๆ มาวิเคราะห์ กระบวนการ และอัตรากำลังในตำแหน่งงานใหม่	ปี 2563 - 2566
3. ประเมินความต้องการอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มอนาคต แบ่งกลุ่มเป็น 4 ประเภท ได้แก่ Reskill, Upskill, Replace, Recruit	ปี 2563 - 2566
4. สรุปภาพรวมผลกระทบการประเมินความต้องการอัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลังและจัดส่งแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปี 2563 - 2566

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษาและทำความเข้าใจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจจากแผนงานยุทธศาสตร์,แผนปฏิบัติการดิจิทัล และการปรับโครงสร้างองค์กร													ฝ.บค.	-
2. นำผลการศึกษาการดำเนินโครงการต่าง ๆ มาวิเคราะห์ กระบวนการ และอัตรากำลังในตำแหน่งงานใหม่													ฝ.บค.	-
3. สรุปอัตรากำลังในภาพรวม โดยระบุ ตำแหน่ง จำนวน สมรรถนะและช่วงเวลาที่ต้องการ													ฝ.บค.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. ประเมินความต้องการอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มอนาคต แบ่งกลุ่มเป็น 4 ประเภท ได้แก่ Reskill, Upskill, Replace, Recruit โดยพิจารณาจากข้อมูล ได้แก่													ฝบค.	-
4.1 พนักงานตามช่วงอายุ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ และข้อมูลพนักงานเกษียณในแต่ละปี														
4.2 เทคโนโลยีที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการทำงานในอนาคต ว่าจะมีผลต่อการทำงานของหน่วยงานใดบ้าง และตำแหน่งอะไรบ้าง														
4.3 ทักษะที่จำเป็น Competency ของพนักงาน (Reskill, Upskill)														
4.4 ความแตกต่าง (Gap Analysis) ทั้งในมุมของปริมาณคน หรือ ในมุมของความรู้ ทักษะที่จำเป็น														
5. สื่อสารผลการสรุปภาพรวมผลกระทบการประเมินความต้องการอัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลัง													ฝบค.	-
6. จัดส่งแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามผลวิเคราะห์ด้านอัตรากำลัง													ฝบค., ฝพบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	0.1	0.1	0.1	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.1	0.1	0.1	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.2	0.2	0.2	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ร้อยละของบุคลากรที่สรรหาได้ (จากภายใน-ภายนอก) ในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR1.3 แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก:** ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ฝปค.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฟพบ.)
ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล (ฝบบ.)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม :** ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของสายงานสารสนเทศและสื่อสาร (ทส) และสำนักดิจิทัล (สดท.) สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) และ สำนักดิจิทัล (สดท.)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ และเป็นปัจจุบัน
- 3.2 เพื่อให้แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตด้านธุรกิจและเทคโนโลยีของ กฟผ. รวมถึงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล
- 3.3 กฟผ. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR มาสนับสนุนในการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
- 3.4 มีระบบฐานข้อมูลที่ได้จากระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เปลี่ยนแปลงสถานะปัจจุบันสามารถใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ได้อย่างรวดเร็ว

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารจัดการทุนมนุษย์เป็นแผนที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลของ กฟผ.

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อทดลองใช้งานในกลุ่มงานเป้าหมาย	ปี 2564
2. แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อขยายผลการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญทั้งองค์กร	ปี 2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. พิจารณาจัดทำความต้องการ รูปแบบของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์													ฝบค., ฝพบ., ฝบบ.	-
2. ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ - แผนงาน HR Analytics (การพัฒนาขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรบุคคล) - Employee Development profile - ระบบ PEATA - Employee Self Service													ฝบค., ฝพบ., ฝบบ.	-
3. ทดลองใช้งานในกลุ่มงานเป้าหมาย													ฝบค., ฝพบ., ฝบบ.	-
4. ประเมินสรุปผลและปรับปรุงการใช้งาน													ฝบค., ฝพบ., ฝบบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	137.64	21.12	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	137.64	21.12	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	1	-	HR Programmer
	-	1	-	Data Analytic

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ	Strategy Lead ด้าน HR กำหนดให้มีการนัดประชุมเพื่อติดตามผลงานทุกๆ 2 สัปดาห์	เพียงพอ	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR	ร้อยละ	-	80	90	100	100	100
	2. ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR	ระดับความพึงพอใจ	-	4	4.25	4.25	4.5	4.5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR1.4 แผนงานการปรับปรุงแนวทาง และระบบแรงจูงใจในการ Secondment

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้การ Secondment มีแนวทางที่ชัดเจน
- 3.2 เพื่อสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาและสั่งสมประสบการณ์
- 3.3 สามารถวางแผนความก้าวหน้าสายอาชีพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

แผนการปรับปรุงแนวทาง และระบบแรงจูงใจในการ Secondment เป็นแผนที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนา ในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

-

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนความก้าวหน้าสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ Secondment													ฝ.บค.	-
2. ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานที่เป็น Best Practice สำหรับการวางแผนความก้าวหน้าสายอาชีพและการสร้างแรงจูงใจให้กับ Secondment													ฝ.บค.	-
3. จัด Workshop หรือ Focus group กลุ่ม Secondment เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ													ฝ.บค.	-
4. วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด และสรุปข้อมูลนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงระเบียบและแนวทางการดำเนินงาน													ฝ.บค.	-
5. ปรับปรุงระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางให้การ Secondment													ฝ.บค.	-
6. ศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลกับการออกแบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งด้วยระบบ Credit Score													ฝ.บค.	-
7. สื่อสารระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางให้การ Secondment													ฝ.บค.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	0.5	0.5	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	0.5	0.5	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงแนวทางและระบบแรงจูงใจในการ Secondment	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ระดับความพึงพอใจของ Secondment	ระดับ	-	4	4.1	4.2	4.3	4.4

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR2.1 แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกฝ่าย สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 กฟผ. มีกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและพัฒนาการส่งเสริม Digital
- 3.2 บุคลากรมีศักยภาพด้านดิจิทัลที่พร้อมต่อการดำเนินธุรกิจของ กฟผ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลายสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาการส่งเสริม Digital	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษาวิเคราะห์แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล													ฝพบ.	-
2. เชิญหน่วยงานรับผิดชอบแผนงาน/โครงการประชุมกำหนดรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล													ฝพบ.	-
3. ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัล													ฝพบ.	-
4. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัล													ฝพบ.	-
5. รายงานผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัล													ฝพบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	8.6	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	8.6	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจาก แผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายมี Digital Competency Gap ลดลง	ร้อยละ	-	80	80	80	80	80
	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR2.2 แผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับและพร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกฝ่าย สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 กฟผ. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ
- 3.2 สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานและต่อยอดองค์ความรู้ ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ กฟผ.

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับและพร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการขององค์กรในปัจจุบัน													ฝ.พบ.	-
2. ทบทวนแผนงานและกิจกรรมตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ กฟผ.													ฝ.พบ.	-
3. ดำเนินงานตามแผน													ฝ.พบ.	-
4. ติดตามและประเมินผล													ฝ.พบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	14.2	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	14.2	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการความรู้ (KMS)	Enterprise Content Management (ECM) (การบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร)	ปรับเปลี่ยนสู่องค์กรสมัยใหม่ (Next Generation Enterprise)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR2.3 แผนงานในการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กพท.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ฝวพ.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 สามารถระบอบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตขององค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม
- 3.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์
- 3.3 นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรให้เกิดการต่อยอด และนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.4 เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรแห่งนวัตกรรม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2564

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
แผนงานในการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	ปี 2564

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. วิเคราะห์บททวนองค์ความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความต้องการขององค์กร รวมถึงข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการนำไปใช้ในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม													ฝพบ. ฝวพ.	-
2. จัดอันดับความสำคัญและคัดเลือกองค์ความรู้สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์องค์กร มาเป็นประเด็นที่ใช้ในการพัฒนาวัตกรรม													ฝพบ. ฝวพ.	-
3. พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ นวัตกรรมกระบวนการทำงาน และกระบวนการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ/ภารกิจใหม่ โดยใช้องค์ความรู้สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ได้คัดเลือกไว้													ฝพบ. ฝวพ.	-
4. จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรม เพื่อค้นหาข้อมูลที่เป็นจำเป็นเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำนวัตกรรม และแหล่งจัดเก็บ(Source of innovation)													ฝพบ. ฝวพ.	-
5. รวบรวมและจัดทำช่องทางเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการทำนวัตกรรม (Source of innovation)													ฝพบ. ฝวพ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้จากการทำนวัตกรรม													ฝพบ. ฝวพ.	-
7. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้													ฝพบ. ฝวพ.	-
8. ติดตามและประเมินผล													ฝพบ. ฝวพ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	10	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	10	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการความรู้ (KMS) 2. Innovation Tank System (ITS)	Enterprise Content Management (ECM) (การบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร)	ปรับเปลี่ยนสู่องค์กรสมัยใหม่ (Next Generation Enterprise)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำบรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	จำนวนกระบวนการ/นวัตกรรม (Technology Readiness Level :TRL ระดับ 7-9) ที่ได้รับการต่อยอดและปรับปรุงมาจากการจัดการความรู้	จำนวน	-	3	3	3	3	3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: HR2.4 แผนงานพัฒนาระบบการส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน (New-skill/Up-skill/Re-skill)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
1.2 ร่องรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|--|---------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ฟปค.) | สายงาน: บริหารองค์กร (บก) |
| ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฟพบ.) | |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: - |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อเตรียมความพร้อมขีดความสามารถของบุคลากร และพัฒนาบุคลากร รองรับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต ทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- 3.2 เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ กฟผ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

เตรียมความพร้อมของบุคลากรให้พร้อมรองรับภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงภารกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องในอนาคต

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564 ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

—

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษาความต้องการขององค์กรด้านบุคลากรในการสร้างธุรกิจ และเทคโนโลยีใหม่ที่จะเกิดขึ้นตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง													ฝบค. ฝพบ.	-
2. ทบทวน Competency Model ให้สอดคล้องกับธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง													ฝบค.	-
3. ทบทวนเครื่องมือ และรูปแบบ ในการประเมินและพัฒนาตาม Competency Based													ฝบค.	-
4. กำหนดพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยีและภาวะการแข่งขัน และกำหนดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา													ฝบค. ฝพบ.	-
5. ประเมินสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมาย (Competency Gap Analysis)													ฝบค.	-
6. วิเคราะห์สมรรถนะให้กับกลุ่มเป้าหมายตาม Competency Based Assessment Model													ฝบค.	-
7. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาของผล Competency Gap ที่ผ่านมา และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี													ฝพบ.	-
8. ติดตามและประเมินผลบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย													ฝพบ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	5	5	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	5	5	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	100			
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	1. กลุ่มเป้าหมายสามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้ตามผลประเมินสมรรถนะที่องค์กรต้องการได้	ร้อยละ	-	80	80	80	80	80
	2. Competency ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา New-skill/Up-skill/Re-skill	ร้อยละ	81.03	80	80	80	80	80

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform)

- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.

1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสารสนเทศ (ฟสท.)

สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : สำนักตรวจสอบภายใน (สตม.)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ยกระดับมาตรฐานงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้อยู่ในระดับสากล

3.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000

3.3 เพื่อให้การดำเนินงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

เป็นแผนงานการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้อยู่ในระดับสากล โดยการปรับปรุงและยกระดับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC20000

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 6 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2561

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. งานพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000	ปี 2561-2566
2. งานตรวจประเมินองค์กร ตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000	ปี 2563-2566

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ปรับปรุงแผนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการ จัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตาม มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1													ฝสท. และ สตภ.	-
2. จัดทำและทบทวนขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ บริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ													ฝสท., ฝพท. และ สตภ.	-
3. ประชุมคณะทำงานของระบบบริหารจัดการ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management System : ITSMS)													คณะทำงาน ITSMS	
4. ตรวจสอบระบบบริหารจัดการงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ตรวจสอบ ภายใน (Internal Audit) และดำเนินการแก้ไข จัดทำข้อเสนอแนะ													ฝสท., ฝพท. และ สตภ.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5. ตรวจสอบเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 โดยผู้ตรวจสอบภายนอก (CB) ดำเนินการ แก้ไข และจัดทำข้อเสนอแนะ													ฝสท., ฝพท. และ สตท.	-
6. อบรมเพื่อให้ความรู้ของมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management System : ITSMS)													กมส. ฝสท.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	1	5.5	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	1	5.5	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	นักระบบงานคอมพิวเตอร์/ วิศวกรคอมพิวเตอร์	ตามกรอบ อัตรากำลัง	เพียงพอ	ITIL 4 , ISO/IEC 20000-1:2018

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. ดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในรายละเอียดเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงาน	เพียงพอ	2x3 = 6 ความเสี่ยงปานกลาง	-

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	-	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.	ร้อยละ	97	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform)

- งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสาร (Digital Radio)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยม กฟผ.

1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสื่อสารและโทรคมนาคม (ฝสค.)

สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : -

สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อให้พื้นที่ กฟน.1 กฟน.2 กฟน.3 กฟฉ.1 กฟฉ.2 กฟฉ.3 กฟต.1 กฟต.2 และ กฟต.3 มีระบบวิทยุสื่อสารแบบ Digital ใช้งาน

3.2 ทำให้การติดต่อสื่อสารผ่านระบบวิทยุสื่อสารทำได้สะดวก รวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 เช่าบริการระบบวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio (Digital) สำหรับติดตั้งใช้งานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เป็นเงิน 880.945 ล้านบาท

4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้งโครงเหล็กเสาอากาศวิทยุ ขนาดความสูง 32 เมตร จำนวน 40 ชุด วงเงิน 10.400 ล้านบาท

พื้นที่ดำเนินการ: 9 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 3 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2563

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2569

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
เช่าบริการระบบวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio (Digital) สำหรับติดตั้งใช้งานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	
1. พิจารณาแนวทางการจัดหา	ปี 2563
2. ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ	ปี 2563
3. ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง	ปี 2564
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้สัญญา	ปี 2564
5. คู่สัญญาติดตั้งอุปกรณ์ และจัดหาเครื่องลูกข่าย ในพื้นที่ กพฉ.2 กพฉ.3 กพต.2 กพท.3	ปี 2564
6. คู่สัญญาติดตั้งอุปกรณ์ และจัดหาเครื่องลูกข่าย ในพื้นที่ กพท.1 กพท.2 กพฉ.1 กพต.1 กพต.3	ปี 2565
7. ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงินรายไตรมาส	ปี 2565 - 2569
จัดซื้อพร้อมติดตั้งโครงเหล็กเสาอากาศวิทยุ ขนาดความสูง 32 เมตร จำนวน 40 ชุด	
1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้สัญญา	ปี 2564
2. สำรอง/จัดทำแบบฐานราก	ปี 2564
3. ส่งของ/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564
4. ดำเนินการติดตั้ง/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	ปี 2564 - 2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
เช่าบริการระบบวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio (Digital) สำหรับติดตั้งใช้งานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้														
1. จัดทำ และขอความเห็นชอบร่าง TOR													ผสค.	-
2. จัดทำ และขอความเห็นชอบราคากลาง													ผสค.	-
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													ผสค.	-
4. จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญา													ผสค.	-
5. คู่สัญญาติดตั้งอุปกรณ์ และจัดหาเครื่องลูกข่าย													ผสค.	-
6. ตรวจรับ และรับมอบการใช้บริการในพื้นที่ กพฉ.2 กพฉ.3 กพฉ.3 กพฉ.2													ผสค.	-
จัดซื้อพร้อมติดตั้งโครงเหล็กเสาอากาศวิทยุ ขนาด ความสูง 32 เมตร จำนวน 40 ชุด													ผสค.	-
1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													ผสค.	-
2. จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญา													ผสค.	-
3. สำรอง/จัดทำแบบฐานราก													ผสค.	-
4. ส่งของ/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ 50)													ผสค.	-
5. ดำเนินการติดตั้ง/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน 16 แห่ง (ร้อยละ 20)													ผสค.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบลงทุน (ล้านบาท)	10,400,000	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	140,706,456	220,236,192	220,236,192	220,236,192	79,529,736
วงเงินรวม (ล้านบาท)	10,400,000	140,706,456	220,236,192	220,236,192	220,236,192	79,529,736

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. จัดหาได้ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้	เร่งรัดสรุปแนวทางจัดหาให้แล้วเสร็จภายในปี 2563	ไม่เพียงพอ	$2 \times 5 = 10$	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	10	50	40	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.	ร้อยละ	97	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform)

- โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟผ.

(IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.

1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสารสนเทศ (ฟสท.)

สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส)

2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : -

สายงาน: -

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เพื่อให้การให้บริการทรัพยากรทาง ICT แบบรวมศูนย์สำหรับติดตั้งในศูนย์ข้อมูล (Data Center) และศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Center)

3.2 เพื่อรองรับความต้องการด้านปริมาณงานในอนาคต (Capacity Planning)

3.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความยืดหยุ่นและคล่องตัว (Business Agility) รวมถึงรองรับการเติบโตทางธุรกิจ (Business Growth)

3.4 เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ (Service Level Agreement)

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และระบบบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการทรัพยากรทาง ICT แบบรวมศูนย์ สำหรับติดตั้งในศูนย์ข้อมูลหลักและศูนย์สำรอง ตามแนวทางการให้บริการแบบรวมศูนย์ที่ได้ออกแบบไว้ในงานออกแบบและจัดวางนโยบายสำหรับโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์เพื่อให้บริการทรัพยากรทาง ICT แบบรวมศูนย์ โดยมีขอบเขตครอบคลุมไปถึงการย้ายระบบตามมายังศูนย์ข้อมูลทั้ง 2 แห่ง และการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรด้านฮาร์ดแวร์ตามความสามารถของระบบ (IT Consolidation)

พื้นที่ดำเนินการ: Data Center สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 4 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2562

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

และ Disaster Recovery Center (กฟผ.รังสิต)

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟผ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC) ประกอบด้วย	ปี 2562 - 2565
1. งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายสัญญาณและราง wire-way ตู้ Rack พร้อม Power Distribution Unit (PDU) และระบบชุดกักเก็บลมเย็น (Cold Containment) ที่ศูนย์ข้อมูล (Data center) ของ กฟผ.	ปี 2562 - 2563
2. งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายสัญญาณ ตู้ Rack พร้อม Power Distribution Unit (PDU) และระบบชุดกักเก็บลมเย็น (Cold Containment) ที่ศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Center) ของ กฟผ.	ปี 2563 – 2565
3. งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟผ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC)	ปี 2563 – 2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายสัญญาณ ตู้ Rack พร้อม Power Distribution Unit (PDU) และระบบชุดกักเก็บลมเย็น (Cold Containment) ที่ศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Center) ของ กฟภ.													กอส. กคช. ฝสท.	ต้องสอดคล้องกับงานจ้างก่อสร้างศูนย์สำรองข้อมูล
2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟภ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC)													กอส. กคช. ฝสท.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	926,927,400.000	-	-	-	-
งบทำการ		-	-	-	-
วงเงินรวม	926,927,400.000	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการระบบ Cloud	12	เพียงพอแต่ต้องมีการศึกษาเพิ่มเติม	1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมคลาวด์สำหรับผู้เริ่มต้น (Cloud Architecture for Entry Level) 2. หลักสูตร สถาปัตยกรรมคลาวด์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (Cloud Architecture for Professional Level)
	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้านเทคนิคของระบบ Cloud	12	เพียงพอแต่ต้องมีการศึกษาเพิ่มเติม	1. หลักสูตร วิศวกรรมระบบคลาวด์สำหรับผู้เริ่มต้น (Cloud Engineer for Entry Level) 2. หลักสูตร วิศวกรรมระบบคลาวด์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (Cloud Engineer for Professional Level)
	3. เจ้าหน้าที่ Cloud Security	10	เพียงพอแต่ต้องมีการศึกษาเพิ่มเติม	1. หลักสูตร Cloud Security Awareness 2. หลักสูตร CSA Audit

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. ไม่สามารถบริหารการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบ และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟผ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC) ให้จ่าย เงินงวดที่ 2 ได้ในไตรมาส 4 ของปี 2563	จ้างที่ปรึกษากำกับดูแลและ บริหารงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารแบบรวมศูนย์ ของ กฟผ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA)	เพียงพอ	12	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.	ร้อยละ	97	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.2 แผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- | | |
|---|------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ผดช.) | สายงาน : สำนักดิจิทัล (สดท.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผบค.) | สายงาน : บริหารองค์กร (บก) |
| ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผพบ.) | |
| ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล (ผบบ.) | |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.1.1 เพื่อจัดทำและทบทวนนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูล และนโยบาย/ระเบียบ/ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3.1.2 เพื่อให้มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของ กฟผ. ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
- 3.1.3 เพื่อจัดทำ ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)
- 3.1.4 เพื่อดำเนินการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) , การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึง Data Security, Data Privacy และ Data Quality รวมถึงการกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองข้อมูลหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าว

3.1.5 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล

3.1.6 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล โดยกำหนดวิธีการที่ผู้ดูแลข้อมูลหรือเจ้าของข้อมูลสามารถจัดการ เปลี่ยนแปลง หรือส่งผ่านข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีที่ชุดข้อมูลหรือฐานข้อมูลบางแหล่งอาจจะมีผู้ดูแล ผู้ใช้งาน หรือเจ้าของข้อมูลหลายคนหรือหลายหน่วยงาน

3.1.7 เพื่อกำหนด Meta Data ของข้อมูล ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจว่าข้อมูลแต่ละชุดคือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอะไร สามารถนำไปใช้งานอย่างไร และมีข้อจำกัดอะไร โดยมีมาตรฐานของ Meta Data ที่เหมาะสมกับการใช้งาน

3.1.8 เพื่อจัดทำชุดข้อมูล (Datasets) สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก กฟผ. (Open Data)

3.1.9 เพื่อจัดทำแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลตลอดทั้งวงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle) 6 ขั้นตอนได้แก่ สร้าง (Create), จัดเก็บ (Store), ใช้ (Use), เผยแพร่ (Publish), จัดเก็บถาวร (Archive), ทำลาย (Destroy)

3.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.2.1 ยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรับประกันว่าข้อมูลนั้นมีความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความปลอดภัย สามารถเชื่อถือและค้นหาได้ง่าย

3.2.2 มีกฎระเบียบในการบริหารจัดการข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น

3.2.3 สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลเดียวกันได้ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

3.2.4 ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อมูลซ้ำซ้อนลดข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ

3.2.5 เพิ่มคุณค่าและเพิ่มประสิทธิภาพของข้อมูล

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 จัดตั้งและทบทวนคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

4.2 จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล และนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.3 จัดทำและทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

4.4 ขยายผลนำร่องการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล ในกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ของ กฟผ. โดยการเลือกชุดข้อมูล (Data Set)

จากกระบวนการทำงานที่สำคัญ ในกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลด้านบุคลากร (Recruit to Retire) และทบทวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลใน

กระบวนการบริการและสนับสนุนลูกค้า Meter to Cash

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ และกฟผ. 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ : 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น : ปี 2564

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด : ปี 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
การยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. งานจัดตั้งและทบทวนคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล													กจข. ฝดข.	-
2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล และทบทวนหรือจัดทำนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล													กจข. ฝดข.	-
3. จัดทำและทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และประเมินผลการดำเนินงาน													กจข. ฝดข.	-
4. ดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance) กระบวนการบริหารจัดการข้อมูล ด้านบุคลากร Recruit to Retire													กจข. ฝดข.	-
5. ติดตามการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) กระบวนการ Meter to Cash ในโครงการต้นแบบ Data Governance and Big Data platform													กจข. ฝดข.	-
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล													กจข. ฝดข.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ไม่สามารถดำเนินการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ได้ตามกำหนด	- รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. รายไตรมาส	เพียงพอ	-	-
ทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Data Governance	เพียงพอ		

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.3 แผนงานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ผดข.) | สายงาน: สำนักดิจิทัล (สดท.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ (ผพท.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจในกรอบการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Platform)
- 3.2 เพื่อศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)
- 3.3 เพื่อศึกษาและพัฒนาต้นแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- 3.4 เพื่อจัดทำระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance), ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ขององค์กร

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

การบริหารและจัดการข้อมูลจำนวนมาก ทั้งข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลให้สามารถบูรณาการข้อมูลขององค์กรทั้งหมดที่จัดกระจายอยู่ในหลายหน่วยงานให้เป็นระบบ และสอดคล้องเป็นภาพเดียวกัน

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่ และ กฟช. 12 เขต

ระยะเวลาดำเนินการ: 2 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาสิ้นสุดปี: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	ปี 2564 – 2565
1. เข้าร่วมศึกษาการพัฒนาต้นแบบระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance), ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) จากโครงการงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาต้นแบบ Data Governance and Big Data Platform	ปี 2564
2. ศึกษา และออกแบบการ จัดทำระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance), ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ขององค์กร	ปี 2564
3. กระบวนการ จัดหาระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance), ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ขององค์กร	ปี 2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษาต้นแบบการพัฒนา ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่													กจข. ฝดข., ฝพท.	-
2. ศึกษาต้นแบบการพัฒนา ระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)													กจข. ฝดข., ฝพท.	-
3. บริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ในโครงการต้นแบบฯ และนำมาปรับใช้กับ กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร													กจข. ฝดข., ฝพท.	-
4. จัดทำร่างขอบเขตงานสำหรับการจัดหา Data Governance และ Big data Platform ขององค์กร													กจข. ฝดข., ฝพท.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	-	-	-	-	-
วงเงินรวม	-	-	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	Cloud computing	Software as a Service	-
	Cloud computing	Platform as a Service	
	Cloud computing	Infrastructure as a Service	

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	Computer Engineer/ Computer Scientist	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะในการเขียนโปรแกรม หรือ การพัฒนา Platform
	Data Engineer	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการจัดเตรียมข้อมูล
	Data Scientist	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการจัดทำโมเดล วิเคราะห์ข้อมูล
	Data Analyst	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
	Business Analyst	1	ไม่มีบุคลากรประเภทดังกล่าว	ทักษะด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน(เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบX โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
ไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ได้ตามกำหนด	- รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน	เพียงพอ	-	-
ทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Data Management	เพียงพอ		

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงานปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงาน	ร้อยละ	-	100	100	-	-	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.4 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟภ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ผดช.) | สายงาน: สำนักดิจิทัล (สدت.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : - | สายงาน: - |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสร้างคุณค่า และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 3.2 สร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียของ กฟผ. ในด้านการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 มีแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างความรู้ความสามารถและทัศนคติของบุคลากรในด้านการกำกับดูแล และบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรใน กฟผ. มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ที่ดี การแก้ปัญหาที่ดี เกิดการเรียนรู้ Good Practice หรือ Best Practice ที่นำไปสู่เป้าหมายของ กฟผ.
- 3.4 มีโครงสร้างหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

4.1 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 งานพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2561

ระยะเวลายุติ: 2565

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2564
- ประเมิน/ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ITG	2564
- พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (8 กระบวนการใหม่)	2564
- นำกระบวนการการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกใช้งาน (29 กระบวนการ)	2564
- พัฒนา Dashboard	2564
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้าน IT Governance	2564
2. งานพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500	2564
- ขออนุมัติหลักการจ้างที่ปรึกษาฯ	2561
- ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	2562
- ขออนุมัติขอบเขตของงาน ราคากลาง แผนการจ้าง รายงานขอจ้าง ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษา และจัดทำสัญญา	2563
- กำหนดขอบเขตและแผนการดำเนินงานเพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 38500	2563
- จัดทำแนวปฏิบัติข้อกำหนดสำหรับผลลัพธ์และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์สำหรับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 38500	2563
- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและประเมินผลลัพธ์ สำหรับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 38500	2563-2564
- รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)	2564
- รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB) เพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 38500	2564
- เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามเพื่อรักษาสภาพการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500 (Surveillance audit)	2564-2565

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													ผดช.	-
1.1 ประเมิน/ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ITG														-
- วิเคราะห์ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลที่ใช้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ โครงสร้างคู่มือ ITG													ผดช.	-
- ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ โครงสร้างและคู่มือ ITG													ผดช.	
- ขออนุมัติทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ โครงสร้าง และคู่มือ ITG													ผดช.	
- จัดทำแผนการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2565													ผดช.	
- ประชุมคณะกรรมการ ITG เพื่อรายงานความคืบหน้า													ผดช.	
1.2 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (8 กระบวนการใหม่)														
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล													ผดช.	
- พัฒนาระบบการ													ผดช.	
- ขออนุมัติกระบวนการ														

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.3 นำกระบวนการการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกใช้งาน (29 กระบวนการ)													ผดข.	-
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และหารือเจ้าของกระบวนการ													ผดข.	-
- พัฒนา/ทบทวนกระบวนการเพื่อนำออกใช้													ผดข.	-
- ขออนุมัตินำออกใช้													ผดข.	-
- ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพ และสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง													ผดข.	-
1.4 พัฒนา Dashboard														
- พิจารณาตัวชี้วัดที่จะแสดงผลใน Dashboard													ผดข.	-
- ออกแบบ พัฒนา Dashboard และนำออกใช้													ผดข.	-
- รวบรวมและนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการแสดงผล													ผดข.	-
- ติดตามผล และสำรวจความพึงพอใจของการใช้งาน Dashboard													ผดข.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.5 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้าน IT Governance														-
- จัดทำแผนการสื่อสาร													ผดช.	-
- จัดทำเนื้อหาสื่อสาร และดำเนินการสื่อสาร													ผดช.	-
- สำรวจการรับรู้ และสรุปผลการรับรู้													ผดช.	-
- ทบทวน/ปรับปรุงแผนการสื่อสาร													ผดช.	-
2. งานพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500														
- รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)													ผดช.	-
- รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB) เพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 38500													ผดช.	-
- เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามเพื่อรักษาสภาพการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500 (Surveillance audit)													ผดช.	-
- ทบทวนขอบเขตการขอรับรอง													ผดช.	-
- ทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินงานและเอกสารในการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC38500														-
- ติดตามและประเมินผลตามขอบเขต ITG													ผดช.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	5.460	0.500	-	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	5.460	0.500	-	-	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	วศก./นรค.	4	ไม่เพียงพอ	- การตรวจประเมินและรักษาสภาพเพื่อรับการรับรองระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 38500 - การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุม ภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในรายละเอียด เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงาน - ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อติดตามการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างสม่ำเสมอ	เพียงพอ	-	-
ทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO 38500 และกรอบการดำเนินงาน COBIT - ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินเพื่อรับใบประกาศนียบัตรด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบการดำเนินงาน COBIT			

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	98	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับบททวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT1.5 แผนงาน EA Governance & Development

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ การกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ผดช.) | สายงาน: สำนักดิจิทัล (สدت.) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกหน่วยงาน | สายงาน: ทุกสายงาน |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อให้มีโครงสร้าง กระบวนการ และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลควบคุมบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีมาตรฐานอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อให้มีการนำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) มาใช้ในองค์กร และโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อให้ กฟผ. สามารถนำหลักการสถาปัตยกรรมองค์กรมาใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานและการให้บริการให้มีความทันสมัยเป็นองค์กรที่สร้างนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ และขับเคลื่อนไปสู่องค์กรดิจิทัล

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

- 4.1 จัดทำกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร
- 4.2 จัดทำ EA ในระดับ High Level สำหรับผู้บริหารระดับสูง
- 4.3 นำหลักการ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ
- 4.4 นำหลักการ EA มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่และภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2564

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. จัดทำกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร	ปี 2564-2568
2. จัดทำ EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level สำหรับผู้บริหารระดับสูง	ปี 2564-2568
3. นำหลักการ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ	ปี 2564-2568
4. นำหลักการ EA มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. จัดทำกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร														-
- จัดทำโครงสร้าง นโยบาย ข้อตกลง กฎบัตร กระบวนการ คู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอกสารที่ใช้ใน กระบวนการ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง													ผดช.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
- ทดลองใช้กระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร													ผดช.	-
- ขออนุมัติออกใช้งานกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร													ผดช.	-
- นำกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กรออกใช้													ผดช.	-
- ประเมินและทบทวนกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร													ผดช.	-
- จัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan) และเนื้อหาสื่อสาร ได้แก่ Information Graphic วีดีโอ และเว็บไซต์													ผดช.	-
- ขออนุมัติออกใช้งานแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan)													ผดช.	-
2. จัดทำ EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level สำหรับผู้บริหารระดับสูง														-
- จัดเตรียม/รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level													ผดช.	-
- จัดประชุมเพื่อทบทวน EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level ในปัจจุบัน (As-is) และกรอบสถานะในอนาคต (To-be)													ผดช.	-
- นำเสนอผลการศึกษา EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level													ผดช.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
- ขออนุมัติออกใช้งาน EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level													ผดช.	-
- ทบทวน EA ภาพรวมองค์กรในระดับ High Level สำหรับผู้บริหารระดับสูง													ผดช.	-
3. นำหลักการ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ														-
- จัดเตรียม/รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้จัดทำ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ													ผดช.	-
- จัดประชุมเพื่อทบทวน EA กระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ ในปัจจุบัน (As-is) และกรอบสถานะในอนาคต (To-be)													ผดช.	-
- จัดทำ Gap Analysis และแผนการดำเนินงานไปสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Migration Plan) กระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ													ผดช.	-
- นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ													ผดช.	-
- ขออนุมัติออกใช้งานการนำ EA มาใช้วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ													ผดช.	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. นำหลักการ EA มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล														-
- จัดเตรียม/รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้จัดทำ EA มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล													ผดช.	-
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวน EA ในปัจจุบัน (As-is) และกรอบสถานะในอนาคต (To-be) เพื่อจัดทำ Gap Analysis และแผนการดำเนินงานไปสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Migration Plan)													ผดช.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบทำการ	16,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
วงเงินรวม	16,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	วศก./นรค.	5	ไม่เพียงพอทั้งจำนวนและทักษะของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรด้าน Enterprise Architecture ต้องมีความรู้ความเข้าใจในบริบทขององค์กร ทั้งส่วนของกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงลึก	- กระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร - กรอบแนวทางสถาปัตยกรรมองค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล - ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Improvement) - ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trend)

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
1. แผนงาน EA Governance & Development ไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำแผนการดำเนินงานในรายละเอียดเพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการดำเนินงาน - กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ - บริหารจัดการประเด็นที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน (Issue Management) เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขประเด็นได้อย่างทันท่วงที	เพียงพอ	-	-
2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan) รวมถึงแผนสื่อสาร และฝึกอบรมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	เพียงพอ	-	-

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
3. ทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Enterprise Architecture - ส่งบุคลากรเข้าประเมินเพื่อรับประกาศนียบัตร TOGAF9 Certified - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือร่วมประชุมในการดำเนินงานของ กฟผ. ทุกๆ ด้าน เพื่อเพิ่มความรอบรู้เรื่ององค์กร ทั้งในด้าน กระบวนการทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	เพียงพอ	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน EA Governance & Development	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: DT2.1 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S15 เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล (Sustainable and Secured Digital Technology)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสารสนเทศ (ฟสท.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร (ฟพท.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายสื่อสารและโทรคมนาคม (ฟสค.) | สายงาน: สารสนเทศและสื่อสาร (ทส) |
| ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (ฟบพ.) | สายงาน: การไฟฟ้าภาค 1-4 (ภ1-ภ4) |

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013
- 3.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 3.3 บริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.4 บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.5 สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เกิดความมั่นใจว่าระบบสารสนเทศหรือส่วนสนับสนุนมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล
- 3.6 เป็นการรับรองว่าองค์กรได้ดำเนินงานโดยสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ขอบเขตโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ (Critical Infrastructure) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้

ระยะ 1 ภายในเดือนเมษายน 2560 (รวมระยะเวลา 5 เดือน) ได้รับใบรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานใหญ่

ระยะ 2 ภายในเดือนเมษายน 2561 (รวมระยะเวลา 17 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ส่วนภูมิภาค 4 เขต ได้แก่ กพน.1 (เชียงใหม่), กพน.2 (พิษณุโลก), กพน.3 (ลพบุรี), กฟก.2 (ชลบุรี) และรักษาสภาพการได้รับใบรับรอง ครั้งที่ 1 (Surveillance Audit 1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานใหญ่

ระยะ 3 ภายในเดือนเมษายน 2562 (รวมระยะเวลา 29 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ส่วนภูมิภาค 1 เขต ได้แก่ กฟก.3 (นครปฐม) และรักษาสภาพการได้รับใบรับรอง ครั้งที่ 2 (Surveillance Audit 2) ต่ออายุใบรับรอง (Re-Certification) สำหรับสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค 4 เขต ได้แก่ กพน.1 (เชียงใหม่), กพน.2 (พิษณุโลก), กพน.3 (ลพบุรี), กฟก.2 (ชลบุรี)

ระยะ 4 ภายในเดือนเมษายน 2563 (รวมระยะเวลา 41 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ส่วนภูมิภาค 4 เขต ได้แก่ กฟฉ.1 (อุดรธานี), กฟฉ.2 (อุบลราชธานี), กฟฉ.3 (นครราชสีมา), กฟก.1 (พระนครศรีอยุธยา) และต่ออายุใบรับรอง (Re-Certification) สำหรับสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค 5 เขต ได้แก่ กพน.1 (เชียงใหม่), กพน.2 (พิษณุโลก), กพน.3 (ลพบุรี), กฟก.2 (ชลบุรี) และ กฟก.3 (นครปฐม)

ระยะ 5 ภายในเดือนเมษายน 2564 (รวมระยะเวลา 53 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ส่วนภูมิภาค 3 เขต ได้แก่ กฟต.1 (เพชรบุรี), กฟต.2 (นครศรีธรรมราช), กฟต.3 (ยะลา) และรักษาสภาพการได้รับใบรับรอง ครั้งที่ 1 (Surveillance Audit 1) สำหรับสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค 9 เขต ได้แก่ กพน.1 (เชียงใหม่), กพน.2 (พิษณุโลก), กพน.3 (ลพบุรี), กฟก.1 (พระนครศรีอยุธยา), กฟก.2 (ชลบุรี), กฟก.3 (นครปฐม), กฟฉ.1 (อุดรธานี), กฟฉ.2 (อุบลราชธานี) และกฟฉ.3 (นครราชสีมา)

ระยะ 6 ภายในเดือนเมษายน 2565 (รวมระยะเวลา 65 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ของ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และ รักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 ขอบเขต กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC)และส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แก่ กพน.1 (เชียงใหม่), กพน.2 (พิษณุโลก), กพน.3 (ลพบุรี), กฟก.1 (พระนครศรีอยุธยา), กฟก.2 (ชลบุรี), กฟก.3 (นครปฐม), กฟฉ.1 (อุดรธานี), กฟฉ.2 (อุบลราชธานี) กฟฉ.3 (นครราชสีมา) กฟต.1 (เพชรบุรี), กฟต.2 (นครศรีธรรมราช) และ กฟต.3 (ยะลา)

ระยะ 7 ภายในเดือนเมษายน 2566 (รวมระยะเวลา 77 เดือน) ขยายขอบเขตการได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ของ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ ERP, IS-U และระบบ OMS) และ ReCert กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แก่ กฟน.1 (เชียงใหม่), กฟน.2 (พิษณุโลก), กฟน.3 (ลพบุรี), กฟภ.1 (พระนครศรีอยุธยา), กฟภ.2 (ชลบุรี), กฟภ.3 (นครปฐม), กฟฉ.1 (อุดรธานี), กฟฉ.2 (อุบลราชธานี) กฟฉ.3 (นครราชสีมา) กฟต.1 (เพชรบุรี), กฟต.2 (นครศรีธรรมราช) และ กฟต.3 (ยะลา)

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่, กฟน.1 (เชียงใหม่), กฟน.2 (พิษณุโลก), กฟน.3 (ลพบุรี), กฟภ.1 (พระนครศรีอยุธยา), กฟภ.2 (ชลบุรี), กฟภ.3 (นครปฐม)
 กฟฉ.1 (อุดรธานี), กฟฉ.2 (อุบลราชธานี), กฟฉ.3 (นครราชสีมา), กฟต.1 (เพชรบุรี), กฟต.2 (นครศรีธรรมราช), กฟต.3 (ยะลา)

ระยะเวลาดำเนินการ: 6 ปี 5 เดือน

ระยะเวลาเริ่มต้น ปี: 2559

ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดปี: 2566

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
1. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์การตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2559-2560
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานใหญ่	ปี 2559-2560
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานใหญ่	ปี 2560
2. งานจ้างผู้ตรวจสอบเข้าตรวจประเมินองค์การตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ปี 2560-2561
- ขออนุมัติหลักการ TOR และข้อกำหนดทั่วไป	ปี 2560
- ดำเนินการจ้างออกใบสั่งจ้างส่งของ ตรวจรับ เบิกจ่ายเงิน	ปี 2560
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ขอบเขต Infrastructure ของ กฟน.1, กฟน.2, กฟน.3, กฟภ.2	ปี 2561
- ดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ขอบเขต Infrastructure ของสำนักงานใหญ่ และขยายขอบเขตการขอใบรับรอง กฟน.1, กฟน.2, กฟน.3, กฟภ.2	ปี 2561

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
3. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2560-2561
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กพก. สำนักงานใหญ่	ปี 2560-2561
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กพก. สำนักงานใหญ่	ปี 2561
4. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2561-2562
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพก.3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กพก. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2	ปี 2561-2562
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพก.3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กพก. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2	ปี 2562
5. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2562-2563
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพก.1, กพด.1-3 และ Re-Cert กพก. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2-3	ปี 2562-2563
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพก.1, กพด.1-3 และ Re-Cert กพก. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.2-3	ปี 2563
6. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2563-2564
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพด.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กพก. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กพก.1-3 และ กพด.1-3	ปี 2563-2564

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยัง ส่วนภูมิภาค กฟต.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กฟน.1-3, กฟภ.1-3 และ กฟฉ.1-3	ปี 2564
7. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2564-2565
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ของ รชช. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และ ส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้ง 12 เขต	ปี 2564-2565
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้าง พื้นฐานที่สำคัญ ของ รชช. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้ง 12 เขต	ปี 2565
8. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013	ปี 2565-2566
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ของ รชช. ระยะที่ 2 (ระบบ ERP, IS-U และระบบ OMS) และ ReCert กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้ง 12 เขต	ปี 2565-2566
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้าง พื้นฐานที่สำคัญ ของ รชช. ระยะที่ 2 (ระบบ ERP, IS-U และระบบ OMS) และ ReCert กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และส่วน ภูมิภาคครอบคลุมทั้ง 12 เขต	ปี 2566

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013													-	-
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กฟต.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กฟน.1-3, กฟภ.1-3 และ กฟฉ.1-3													ผสท. ผบพ.	-
- เตรียมความพร้อมจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กฟต.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กฟน.1-3, กฟภ.1-3 และ กฟฉ.1-3													ผสท. ผบพ.	-
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของ													ผสท. ผพท. ผบพ.	

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ (ITIDC) และส่วนภูมิภาค ครอบคลุมทั้ง 12 เขต														

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	9.8	8.4	4.2	-	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	9.8	8.4	4.2	-	-

(ปี 2564 (1.4 ลบ.) ถึง ปี 2566 เป็นเงินประมาณการ จากยอดรวม 14.5 ลบ. ยังไม่เป็นสัญญา)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	* ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลมาแล้วเสร็จตามกำหนด	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในรายละเอียดเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงาน - มีการทบทวน คณะกรรมการฯ และทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องทุกปี - ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (ISO 27001)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: IP1.1 แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System)

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: ภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ฟวพ.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ทุกฝ่าย สายงาน: ทุกสายงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบติดตาม รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกและครอบคลุม 4 มิติ ตามหลักการ BSC
- 3.2 เพื่อกำหนดแนวทางประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม
- 3.3 เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการนวัตกรรมองค์กรอย่างเป็นระบบ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวัฒนธรรมขององค์กรและบุคคล

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จัดทำแผนการพัฒนาระบบติดตาม รายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและประเมินผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่มีความท้าทาย โดยครอบคลุม 4 มิติ ตามหลักการ Balanced Scorecard (BSC)

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 6 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2562

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบการจัดการนวัตกรรมกรมองค์กร	ปี 2562-2563
ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง วิธีการติดตาม รายงานผล และกำหนดแผนการจัดทำระบบประเมินผลสัมฤทธิ์	ปี 2564
จัดทำและทดสอบระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน	ปี 2564-2565
ติดตามและประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนอย่างต่อเนื่อง จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร	ปี 2565-2567
มีนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ปี 2564-2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ													ผวพ.	-
2. กำหนดแผนการดำเนินงานจัดทำระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ													ผวพ.	-
3. จัดทำระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน													ผวพ.	-
4. ทดสอบระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน													ทุกหน่วยงาน	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	5	5	5	5	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	5	5	5	5	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ(ปริมาณ และ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการ ดำเนินงานหรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน/ โครงการ (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์ จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการ	ระดับ	-	5	5	5	5	5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: IP1.2 แผนงานการพัฒนาระบบต่อยอดนวัตกรรมที่ลดรายจ่าย/สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: วิสัยทัศน์ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ฟวพ.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฟพธ.) และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฟพบ.) สายงาน: ธุรกิจและการตลาด (ธต) และบริหารองค์กร (บก)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 เพื่อศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนาระบบการต่อยอดนวัตกรรมที่ลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
- 3.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนากระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และระบบรวบรวมความคิดสร้างสรรค์
- 3.3 เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและยกระดับ กฟผ. สู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

มีการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง และวิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม รวมทั้งมีการจัดทำระบบการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ โดยมีนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดสู่การผลิตนวัตกรรมที่ลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2563

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2567

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ศึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาระบบการต่อยอดนวัตกรรมที่ลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	ปี 2563-2564
จัดทำแผนพัฒนากระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และระบบรวบรวมความคิดสร้างสรรค์	ปี 2564
มีการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถต่อยอดสู่การผลิตนวัตกรรมที่ลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	ปี 2564-2567
ติดตาม ทบทวนและปรับปรุง/พัฒนาระบบงานและ/หรือกระบวนการ จัดเก็บในฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร	ปี 2565-2567

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ศึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาระบบการต่อยอดนวัตกรรม													ผวพ. ผพธ.	-
2. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการต่อยอดนวัตกรรม													ผวพ. ผพธ.	-
3. จัดทำแผนพัฒนากระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม													ผวพ. ผพธ. ผพบ.	-
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนากระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม													ผวพ. ผพธ. ผพบ.	-
5. พัฒนานวัตกรรมที่ลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร													ทุกหน่วยงาน	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	10	10	10	10	-
งบทำการ (ล้านบาท)	5	5	5	5	-
วงเงินรวม (ล้านบาท)	15	15	15	15	-

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	บริหารจัดการนวัตกรรม	2	ไม่เพียงพอ	การจัดการนวัตกรรม

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ(ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	-
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปใช้ และสามารถสร้างรายได้/ลดรายจ่าย และจำนวนนวัตกรรมที่ลดรายจ่าย/สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	จำนวน	2	2	4	4	6	-

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2564 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ: IP1.3 แผนงานส่งเสริมการนำความคิดสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมใช้งาน

1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

- 1.1 การสนับสนุนต่อ: ภารกิจ กฟผ.
- 1.2 รองรับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective): SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- 1.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ (Strategy): S16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ:

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ฟวพ.) สายงาน: วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ว)
- 2.2 ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคลากร (ฟพบ.) สายงาน: บริหารองค์กร (บก)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ส่งเสริมแนวคิด/วิธีการในการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจประดิษฐ์/นวัตกรรม
- 3.2 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้น พัฒนาสิ่งประดิษฐ์/กระบวนการงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
- 3.3 เสริมสร้างค่านิยมด้านความคิดสร้างสรรค์และวัฒนธรรมการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงาน

4. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

จัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี 2564 ประกอบด้วยการประกวดสิ่งประดิษฐ์/การแข่งขันทักษะผู้ประดิษฐ์ และมีการจัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมในงาน PEACON & INNOVATION 2021 รวมทั้งมีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานให้ขึ้น

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ: 5 ปี

ระยะเวลาเริ่มต้น: ปี 2564

ระยะเวลาสิ้นสุด: ปี 2568

5. ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
จัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.	ปี 2564-2568

6. รายละเอียดในการดำเนินงานของแผนงานในปี 2564

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี 2564													ฟวพ.	-
2. ประกาศเชิญชวนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม													ฟวพ.	-
3. ประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมระดับเขต/องค์กร													ฟวพ.	-
4. จัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมในงาน PEACON & INNOVATION 2021													ฟวพ., ฟพบ.	-
5. จัดให้มีการเรียนรู้หลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)													ฟวพ.	-

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ

งบประมาณโครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบลงทุน (ล้านบาท)	-	-	-	-	-
งบทำการ (ล้านบาท)	10	10	10	10	10
วงเงินรวม (ล้านบาท)	10	10	10	10	10

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร
	-	-	-

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม
	-	-	-	-

8. ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
-	-	-	-	-

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

9. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
			ผลการดำเนินงาน ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ(ปริมาณและ/หรือคุณภาพ) (Leading Indicator)	ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน/โครงการ (Lagging Indicator)	การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปใช้ และสามารถสร้างรายได้/ลดรายจ่ายและจำนวนนวัตกรรมที่ลดรายจ่าย/สร้างรายได้เชิงพาณิชย์/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	จำนวน	2	2	4	4	6	6