

คู่มือ

การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ
ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการ
ชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล
หน่วยงานหรือองค์การอื่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 38 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอังสฤษดิ์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 0-2222-1141 ถึง 55)
 - 2) สถานที่ให้บริการในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจาก ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิก และเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มีใช้ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้น หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง ให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 36 (4)

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาต	1 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไท

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้ 1. ยื่นที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ในกรุงเทพมหานคร) 2. ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)			ย / จังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย หรือเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว	34 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย / ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว	3 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ข้อตกลงที่แสดงถึง การเข้าเป็นหุ้นส่วน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล)
5)	สัญญาของการเข้าร่วมค้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)
6)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ความมีอยู่จริงของหน่วยงาน และ สามารถใช้ยืนยัน ความเป็นหน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)
7)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้ มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงาน และสามารถใช้ยืนยัน ความเป็นผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)
8)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขออนุญาตแทน)
9)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนภาพ แผนผัง หรือแบบจำลอง การใช้ ชัก หรือ แสดงธงของ ต่างประเทศ ณ อาคารหรือบริเวณ สถานที่ที่จัดการ ประชุม หรือที่มี การชุมนุมระหว่าง ประเทศ ที่จะขอ อนุญาต ในแบบสี โดยย่อขนาดตาม มาตราส่วนลงบน กระดาษขนาด A4	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ภาพถ่ายรูป อาคารหรือ บริเวณสถานที่ที่ จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุม ระหว่างประเทศ ที่จะดำเนินการใช้ ชัก หรือแสดงธง ของต่างประเทศ ที่จะขออนุญาต พร้อมบริเวณ ใกล้เคียงพอ สังเขป พิมพ์ลง บนกระดาษขนาด A4	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
หมายเหตุ(โทรศัพท์ : 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) กระทรวงมหาดไทยกำหนด
(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามข้อ 36 วรรคสอง ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	13/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	โรจน์ วราพรมงคลกุล
อนุมัติโดย	เชียรรัตน์ วิเชียรสรรค์
เผยแพร่โดย	ณัฐณี สงกุมาร